



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

31 августа 2016 г. № 45 (641)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2016 г. № 1073
г. Новovoroneж

Об изменении вида разрешенного
использования земельного участка

В целях упорядочения земельных правоотношений, рассмотрев обращение ООО «Благоустройство», на основании ст.ст. 11, 39.2 Земельного кодекса РФ, ст.ст. 30, 36, 37 Градостроительного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки городского округа город Новovoroneж, утвержденных решением Новovoroneжской городской Думы от 11.03.2010г. № 936, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Новovoroneж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 36:33:0000000:21, общей площадью 3675 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г.Новovoroneж, ул. Заводской проезд, с «эксплуатация участка (МУП «НВ ПО ЖКХ», База автотранспортного цеха)» на «для размещения и эксплуатации объектов автомобильного транспорта и объектов дорожного хозяйства».

2 Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3 Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Новovoroneж».

Глава администрации С.А.Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2016 г. № 1078
г. Новovoroneж

О подготовке населения городского округа
город Новovoroneж в области гражданской
обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

В соответствии с требованиями федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об

организации обучения населения в области гражданской обороны», в целях совершенствования подготовки населения муниципального образования в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Новovoroneж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации подготовки населения городского округа город Новovoroneж в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно приложению.

2. Муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Новovoroneж «Аварийно-спасательный центр» осуществлять сбор и обмен информацией по вопросам:

- повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны и муниципального звена Воронежской территориальной подсистемы единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в установленном порядке в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, имеющих соответствующие лицензии;
- подготовки работающего населения организаций;
- подготовки неработающего населения городского округа город Новovoroneж;
- пропаганды знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемых с привлечением средств массовой информации и издательств в установленном порядке.

3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории городского округа город Новovoroneж, независимо от форм собственности планировать и осуществлять подготовку своих работников способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, создавать и поддерживать в соответствующем состоянии учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

4. Постановление администрации городского округа город Новovoroneж от 28.03.2014 № 279 «Об организации обучения населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Новovoroneж».

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Новovoroneж».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа
город Новovoroneж
от 04.08.2016 г. № 1078

**Положение
об организации подготовки населения городского
округа город Нововоронеж в области гражданской
обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации подготовки населения городского округа город Нововоронеж в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Положение) определяет основные задачи, формы, методы и порядок подготовки населения муниципального образования, способам защиты и действиям в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, соответствующие функции организаций, расположенных на территории муниципального образования, независимо от их организационно-правовых форм.

1.2. Подготовка населения осуществляется в рамках единой системы подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по соответствующим группам и категориям.

2. Основные задачи

Основными задачами подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера являются:

2.1. Подготовка к действиям по сигналам оповещения, основным способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.2. Выработка у руководителей организаций муниципального образования, председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям умений и навыков управления силами и средствами, входящими в органы управления муниципального звена Воронежской территориальной подсистемы единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - муниципальное звено ВТП РСЧС).

2.3. Практическое усвоение работниками органов местного самоуправления и организаций, специально уполномоченных на решение задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, включенных в состав органов управления муниципального звена ВТП РСЧС (далее – уполномоченные работники), в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования муниципального звена ВТП РСЧС, а также при проведении аварийно-спасательных работ.

2.4. Совершенствование практических навыков по организации и проведению мероприятий гражданской обороны, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

2.5. Пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с привлечением средств массовой информации.

3. Порядок организации подготовки населения

3.1. Подготовка населения муниципального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций является обязательной и предусматривает:

- для работающего населения - проведение занятий по месту работы согласно рекомендуемым программам и самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках;

- для неработающего населения - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, а также самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

- для обучающихся - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

3.2. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций получают:

- руководители структурных подразделений муниципального образования, председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) и председатели КЧС и ОПБ организаций - в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям городского округа и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, имеющих соответствующие лицензии;

- члены КЧС и ОПБ - в учреждениях, осуществляющих подготовку населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, имеющих соответствующие лицензии;

- работники структурных подразделений организаций, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, имеющих соответствующие лицензии;

- преподаватели дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» и преподаватели курса «Основы безопасности жизнедеятельности» - в учебных заведениях МЧС России, в учреждениях повышения квалификации Министерства образования и науки Российской Федерации, в учреждениях повышения квалификации других федеральных органов исполнительной власти, являющихся учредителями образовательных учреждений, в учреждениях городского округа, осуществляющих подготовку населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций и имеющих соответствующие лицензии;

- руководители организаций, не отнесенных к соответствующим категориям по гражданской обороне, руководители занятий по гражданской обороне, руководители и инструкторы (консультанты) учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне, руководители и работники эвакуационных органов организаций, диспетчеры потенциально опасных объектов, руководители служб и формирований, обеспечивающие осуществление мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций организаций, - в учреждениях дополнительного образования или иных организациях, имеющих соответствующие лицензии.

3.3. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации руководителей организаций, должностных лиц и работников гражданской обороны проводится не реже одного раза в пять лет, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации преподавателей курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность, - не реже одного раза в три года. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, прохождение подготовки в области защиты от чрезвычайных ситуаций или получение дополнительного профессионального образования в течение первого года работы является обязательным.

Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации может осуществляться по очной и очно-заочной формам обучения (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий).

3.4. Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных и комплексных учений, а также тренировок, проводимых организациями согласно плану основных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.5. Структурное подразделение (работник), уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны во

исполнение Положения согласовывает с соответствующими структурными подразделениями администрации муниципального образования программы подготовки населения, планы повышения квалификации должностных лиц и специалистов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, заключает соответствующие договоры.

4. Финансирование

4.1. Финансирование подготовки председателя КЧС и ОПБ городского округа город Нововоронеж, уполномоченных работников, неработающего населения города осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования в установленном порядке.

4.2. Финансирование подготовки работающего населения района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подготовки, а также проведения организациями учений и тренировок осуществляется за счет средств организаций, расположенных на территории города, независимо от их организационно-правовых форм.

5. Ответственность

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение норм законодательства по подготовке населения муниципального образования в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера соответствующие должностные лица и граждане несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

5.2. Общее руководство организацией пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения муниципального образования и подготовки его к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени осуществляют руководители всех уровней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2016 г. № 1079
г. Нововоронеж

Об утверждении Положения о силах гражданской обороны на территории городского округа город Нововоронеж, структуры сил гражданской обороны на территории городского округа город Нововоронеж

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о силах гражданской обороны на территории городского округа город Нововоронеж (Приложение № 1).

2. Утвердить структуру сил гражданской обороны на территории городского округа город Нововоронеж (Приложение № 2).

3. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от их организационно-правовых форм, по согласованию с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа город Нововоронеж, разработать и утвердить положения, структуру, состав сил и средств гражданской обороны.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 04.08.2016 г. № 1079

Положение о силах гражданской обороны на территории городского округа город Нововоронеж

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования сил гражданской обороны на территории городского округа город Нововоронеж (далее – силы ГО).

2. Силы гражданской обороны городского округа город Нововоронеж – состоят из органов управления, сил и средств отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений Администрации городского округа город Нововоронеж, организаций и учреждений (далее - организации) и включают в себя подразделения Государственной противопожарной службы, аварийно-спасательные формирования и спасательные службы, нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, а также нештатные аварийно-спасательные формирования.

3. Руководство силами гражданской обороны возлагается на руководителей органов местного самоуправления через соответствующие органы, осуществляющие управление гражданской обороной, органы управления спасательных служб, эвакуационные органы, комиссию по повышению устойчивости функционирования экономики и организаций муниципального образования в военное время и другие органы, создаваемые в целях решения задач в области гражданской обороны.

4. Силы гражданской обороны создаются для решения задач в области гражданской обороны, а также для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах границ городского округа город Нововоронеж.

Организация, состав сил и средств гражданской обороны, а также порядок их деятельности определяется соответствующими положениями, решениями о них, которые утверждаются руководителями организаций и учреждений (далее - организации).

5. Органами управления сил гражданской обороны являются:
- на муниципальном уровне - орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при администрации городского округа город Нововоронеж.

- на объектовом уровне - структурные подразделения (работники) организаций, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, создаваемые (назначаемые) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Привлечение сил гражданской обороны для решения задач в области гражданской обороны, для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

- в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения по решению руководителя гражданской обороны на соответствующей территории.

- в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых указанными службами и формированиями объектах и территориях;

- в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

7. Для решения задач в области гражданской обороны создаются и используются:

- запасы финансовых, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств муниципального образования;

- запасы финансовых, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств организаций, расположенных на территории муниципального образования.

Порядок создания, хранения, использования и восполнения запасов финансовых, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств определяется правовыми актами Администрации муниципального образования, на объектовом уровне - решением руководителей организаций.

Номенклатура и объем запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях обеспечения защиты персонала и выполнения мероприятий гражданской обороны, а также контроль за их созданием устанавливаются создающим их органом.

8. Финансовое обеспечение мероприятий местного уровня по гражданской обороне, защите населения и территорий городского округа является расходным обязательством муниципального образования.

Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, проводимых организациями, осуществляется за счет средств организаций всех форм собственности, включенных в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий регионального уровня по гражданской обороне.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 04.08.2016 г. № 1079

**Структура
Сил гражданской обороны на территории
городского округа город Нововоронеж**

№ п/п	Наименование органов управления и сил гражданской обороны	Должностное лицо (подразделение), создающее органы (силы)
1. Глава администрации городского округа город Нововоронеж		
1. Органы управления силами гражданской обороны		
1.1.	Руководитель гражданской обороны	Глава администрации городского округа город Нововоронеж
1.2.	Орган управления силами гражданской обороны	Структурное подразделение органа местного самоуправления, уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны
1.3.	Орган, обеспечивающий координацию деятельности органов управления гражданской обороной, управления силами и средствами гражданской обороны органа местного самоуправления	Органы повседневного управления ВТП РСЧС городского округа
1.4.	Спасательные службы	Структурные подразделения органа местного самоуправления, предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
2. Силы гражданской обороны		
2.1.	Подразделения Государственной противопожарной службы (ГПС)	Главное управление МЧС России по Воронежской области, казенное учреждение Воронежской области «Гражданская оборона, защита населения и пожарная безопасность Воронежской области» (далее – КУ ВО)

2.1.2.	Нештатные аварийно-спасательные формирования гражданской обороны (при наличии)	Организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне
2.1.3.	Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне	Организации, отнесенные к категориям по гражданской обороне, объекты жизнеобеспечения и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2016 г. № 1093

г.Нововоронеж

Об учёте имущества
муниципальной казны

В целях упорядочения учёта имущества муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, в соответствии с отчётами №550 от 15.07.2016 г., №552-07/16 от 15.07.2016 г., №553-07/16 от 15.07.2016 г. об оценке рыночной стоимости объектов, выполненными ООО «Центр оценки», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.) обеспечить учёт следующего недвижимого имущества муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, в связи с определением их рыночной стоимости:

- автомобильная дорога, назначение: сооружения дорожного транспорта, протяженностью 919 м, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Победы (от развязки по ул. шоссе Воронежское, ул. Вокзальная, ул. Парковый проезд, ул. Победы до пересечения с ул. Парковый проезд и с ул. Духовская), рыночной стоимостью 911800,00 руб. (Девятьсот одиннадцать тысяч восемьсот рублей 00 копеек), без учёта НДС;

- автомобильная дорога, назначение: сооружения дорожного транспорта, протяженностью 440 м, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Парковый проезд (до пересечения с ул. Духовская), рыночной стоимостью 436500,00 руб. (Четыреста тридцать шесть тысяч пятьсот рублей 00 копеек), без учёта НДС;

- автомобильная дорога, назначение: сооружения дорожного транспорта, протяженностью 1333 м, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Сосновая (от путепровода в Северном районе до пересечения с ручьём Алёновский), рыночной стоимостью 1322500,00руб. (Один миллион триста двадцать две тысячи пятьсот рублей 00 копеек), без учёта НДС;

- гараж на 24 спецмашины с закрытой стоянкой, назначение: нежилое, площадью 1745,7 кв.м., количество этажей: 1-3, в том числе подземных: 1, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, Промзона, рыночной стоимостью 1608500,00 руб. (Один миллион шестьсот восемь тысяч пятьсот рублей 00 копеек), без учёта НДС;

- квартира, назначение: жилое, общей площадью 58,0 кв.м., этаж 3, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 23-а, квартира №12, рыночной стоимостью 2313800,00 руб. (Два миллиона триста тринадцать тысяч восемьсот рублей 00 копеек), без учёта НДС.

2. Отделу управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, в соответствии с п. 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2016г. № 1096
г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения

Рассмотрев заявление Мельникова Сергея Анатольевича, приложенные документы, на основании ст.ст. 11, 11.7, 11.10, 39.2, 39.28 Земельного кодекса РФ, ст.3.3 Федерального закона от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка из состава земель населённых пунктов, площадью 1000кв. м, образуемого путем перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка, находящегося в частной собственности, с кадастровым номером 36:33:0002106:26, площадью 440кв. м, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Здоровье», участок №236.

2. Установить разрешённое использование земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления – земельные участки, предназначенные для ведения садоводства.

3. Мельникову С.А. обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2016г. № 1097
г. Нововоронеж

О предоставлении земельного участка в собственность

Рассмотрев заявление Афанасовой Раисы Гавриловны, действующей по доверенности серии 36 А В 1834427 от

16.02.2016г. в интересах Огнерубовой Марии Егоровны, дата рождения 25.09.1931г., о предоставлении в собственность земельного участка, приложенные документы, на основании ст. ст. 11, 39.2, п.7 ст. 39,5, 39.19 Земельного кодекса РФ, пп.1 п.1 ст.13 закона Воронежской области от 13.05.2008г. №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», руководствуясь ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Огнерубовой Марии Егоровне в собственность бесплатно, земельный участок из земель населённых пунктов, площадью 400кв.м, с кадастровым номером 36:33:0002803:293, расположенный по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №307, с разрешённым использованием – для ведения садоводства.

2. Огнерубовой М.Е. зарегистрировать право на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

3. Затраты, связанные с оформлением документов на землю, отнести на счет заявителя.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2016 г. № 1098
г.Нововоронеж

Об определении организатора универсальной ярмарки

В целях улучшения обеспечения населения городского округа город Нововоронеж сельскохозяйственной, продовольственной продукцией, промышленными товарами, поддержки местных товаропроизводителей, сдерживания роста цен на основные продукты питания, на основании Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», ст.ст. 16,37 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Воронежской области от 30.06.2010г. № 68-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Воронежской области», постановления правительства Воронежской области от 21.06.2016г. № 432 «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Воронежской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 29.07.2016г № 1051 «Об утверждении Плана размещения ярмарочных площадок на территории городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить организатором универсальной ярмарки муниципальное унитарное предприятие городского округа город Нововоронеж «Центральный рынок».

2. Заключение договор на организацию универсальной ярмарки с МУП «Центральный рынок».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.В.Лещенко

Глава администрации

С.А.Честикин

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2016 г. № 1103
г.Нововоронеж

О внесении изменений в
постановление администрации
городского округа город
Нововоронеж от 09.12.2013 № 2022

Рассмотрев обращение муниципального унитарного предприятия городского округа Нововоронеж «Аквасервис», в соответствии с гл. X Постановления Правительства РФ от 29.07.2013г. № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», пп. 4 п.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 09.12.2013 № 2022 «Об установлении абонентам нормативов по объему отводимых в централизованную систему водоотведения сточных вод» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Волошина Ю.Г.» заменить на слова «В.В. Лещенко»;

1.2. В Приложении № 8 слова «филиал ОАО Концерн «Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция»» заменить на слова «Нововоронежский филиал ООО «АтомТеплоЭлектроСеть» (котельные УТЭСиК)».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж В.В. Лещенко.

Глава администрации С.А.Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2016 г. № 1116
г.Нововоронеж

О предоставлении в безвозмездное
пользование недвижимого имущества

Рассмотрев обращение Федерального казённого учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы Федерального медико-биологического агентства» (исх. от 29.07.2016 г. №1068/п) о передаче имущества в безвозмездное пользование, на основании ст.ст. 689, 690 ГК РФ, ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в безвозмездное пользование Федеральному казённому учреждению «Главное бюро медико-социальной экспертизы Федерального медико-биологического агентства» нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж 1, номера на поэтажном плане 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 общей площадью 87,2 кв.м., расположенное по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 19-а, на срок с 29.08.2016 г. по 27.08.2017 г., в целях размещения служебных помещений.

2. Федеральному казённому учреждению «Главное бюро медико-социальной экспертизы Федерального медико-биологического агентства» заключить договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом, указанным в п. 1

настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А.Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2016 г. № 1117
г.Нововоронеж

Об утверждении Инструкции
по делопроизводству в администрации
городского округа город Нововоронеж

В целях организации эффективного взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа город Нововоронеж, руководствуясь ст. ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по делопроизводству в администрации городского округа город Нововоронеж (далее Инструкция).

2. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа город Нововоронеж обеспечить соблюдение установленных Инструкцией требований.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» без приложения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа город Нововоронеж Конюхову О.А

Глава администрации

С.А.Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17. 08. 2016г. № 1128
г. Нововоронеж

О внесении изменений
в постановление главы администрации
г. Нововоронежа Воронежской области
от 29.04.1992г. №343

В целях исполнения решения Нововоронежского городского суда Воронежской области по делу №2-228/2016г. от 15.06.2016г, на основании ст.3.3 Федерального закона №137-ФЗ от 25.10.2001г. «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании ст.11 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы администрации г. Нововоронежа Воронежской области от 29.04.1992г. №343 «Об отводе земельных участков под строительство индивидуальных жилых домов» следующие изменения:

- отменить пункт 2.33 постановления с момента принятия указанного акта.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Глава администрации

С.А. Честикин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2016

№ 1137

г.Нововоронеж

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.08.2016г.

№ 1135

г. Нововоронеж

О переводе нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Аленовская, д.23, пом. 1, в жилое

Рассмотрев заявление ООО «Квинто» с приложенными документами о переводе помещения общей площадью 59,7 кв.м, принадлежащего заявителю на основании свидетельства о государственной регистрации права собственности серия 36-АД №944554 от 28.04.2015г., расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Аленовская, д.23, пом. 1, из нежилого помещения в жилое помещение в целях использования в качестве жилой квартиры, на основании ст.ст. 22 - 24 Жилищного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Помещение, расположенное по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Аленовская, д.23, пом. 1, перевести из нежилого помещения в жилое помещение при условии выполнения следующих работ:

1.1. Перепланировку и переустройство помещения осуществить в соответствии с проектом №17-00-001АР, разработанным ЗАО «Техстрой-С», согласованным с руководителем ООО «Стройинвест 1», г. Нововоронеж, с начальником отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж.

1.2. Обеспечить вывоз строительного мусора на полигон ТБО.

1.3. После осуществления ремонтно-строительных работ оформить и утвердить в администрации городского округа город Нововоронеж акт приёмочной комиссии о приёмке объекта в эксплуатацию.

2. Установить:

2.1. Срок производства ремонтно-строительных работ в течение трёх месяцев с момента вступления в силу настоящего постановления.

2.2. Режим производства ремонтно-строительных работ с 9-00 до 19-00 часов в рабочие дни.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

О проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню города и Дню работника атомной промышленности

В связи с проведением праздничных мероприятий, посвященных Дню города и Дню работника атомной промышленности, на основании ст. 16 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» №131-ФЗ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план по организации и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню города и Дню работника атомной промышленности. (Приложение).

2. Рекомендовать отделу МВД России по городу Нововоронежу Воронежской области (Д.И. Образцов) обеспечить общественный порядок во время проведения массовых мероприятий.

3. Рекомендовать ФГБУЗ МСЧ № 33ФМБА России (Ролдугин Г.Н.) организовать дежурство машины скорой помощи во время проведения массовых мероприятий.

4. Рекомендовать ПЧ-27 по охране г.Нововоронеж ФГКУ «1 ОФПС по Воронежской области» (Строганов А.А.) организовать дежурство пожарного расчета во время проведения массовых мероприятий.

5. Муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр» (Пешков И.А.) усилить дежурство персонала в праздничный день.

6. ООО «Благоустройство» (Филатов В.А.) произвести уборку территорий прилегающих к городскому стадиону «Старт», у мемориала «Звезды Славы», площади им. В.И.Ленина, аллей у площади им. В.И.Ленина, до и после проведения праздничных мероприятий.

7. Рекомендовать предприятиям, учреждениям и организациям городского округа город Нововоронеж, независимо от организационно-правовой формы, произвести уборку прилегающих и закрепленных за ними территорий.

8. Отделу потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж (Сухова С.С.) организовать торговлю во время проведения праздничных мероприятий.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А. Честикин

АДМИНИСТРАЦИЯ

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
№ 1137 от 19.08.2016

План мероприятий посвященных Дню города и Дню работника атомной промышленности

№	Наименование мероприятия	Сроки, место, время проведения	Исполнители
1.	Конно-спортивный праздник	27.08.2016г. Каменно-Верховка озеро «Белое» - луг 12.00 час.	МАУ «Спортцентр» Акатов С.Н.
2.	Выставка работ учащихся школы искусств «Мой любимый город»	22.09 – 26.09.2016 г.	МАУДО «Детская школа искусств им. В.В. Силина» Минаев М.Н.
3.	Спектакль молодежного театра «Фериартос» «Про Федота-стрельца удалого молодца»	26.09.2016	Отдел образования и молодежной политики Вялых В.А. МАУДО «Детская школа искусств им.В.В. Силина» Минаев М.Н.
4.	Спектакль молодежного театра «Фериартос» «Маленькая ведьма»	27.09.2016	Отдел образования и молодежной политики Вялых В.А.

			МБУ «Соцкультбыт» Величко А.И.
5.	Книжно – иллюстративная выставка и обзор «С малой Родины начинается Россия»	27.09.2016 Городская библиотека	МАУК «Культурно-досуговый центр» Медведев И.М.
6.	Поэтический вечер «Мой любимый город»	27.09.2016 Дворец культуры, 18.00 час.	МАУК «Культурно-досуговый центр» Медведев И.М.
7.	Фестиваль самодеятельности педагогических коллективов города «Время выбрало нас»	28.09.2016	Отдел образования и молодежной политики Вялых В.А. МАУДО «Детская школа искусств им.В.В. Силина» Минаев М.Н.
8.	Городской фестиваль детского и молодежного творчества «Зажги свою звезду!»	29.09.2016	Отдел образования и молодежной политики Вялых В.А. МАУДО «Детская школа искусств им.В.В. Силина» Минаев М.Н.
9.	Конкурс рисунков «Мой город – красив и молод» с учащимися 2-6 классов школ города	29.09.2016 Городская библиотека Читальный зал 13.00 час.	МАУК «Культурно-досуговый центр» Медведев И.М. Отдел образования и молодежной политики Вялых В.А.
10.	Викторина «В моем городе - моя судьба» для учащихся 3-7 классов школ города	30.09.2016 Городская библиотека Читальный зал 13.00 час.	МАУК «Культурно-досуговый центр» Медведев И.М. Отдел образования и молодежной политики Вялых В.А.
11.	Фестиваль «Моя звезда»	30.09.2016	Отдел образования и молодежной политики Вялых В.А.
12.	Торжественное собрание. Концерт, посвященный Дню атомной промышленности	30.09.2016 Дворец культуры, большой зал 15.00 час.	НВ АЭС Гудин С.А. МАУК «Культурно-досуговый центр» Медведев И.М.
13.	Выставка прикладного творчества «Город мастеров»	01.10.2016 Городская площадь	Отдел образования и молодежной политики Вялых В.А. МКУДО ДДТ Пегусова Г.А.
14.	Концертная программа эстрадно –духового оркестра. Детская игровая программа.	01.10.2016 Городской фонтан 14.00 час.	МАУК «Культурно-досуговый центр» Медведев И.М.
15.	Праздничный концерт детских творческих коллективов Дворца культуры	01.10.2016 Дворец культуры, большой зал 15.00 час.	МАУК «Культурно-досуговый центр» Медведев И.М.
16.	Торжественное открытие праздника, посвященного Дню города	01.10.2016 Городская площадь 16.00 час.	МАУК «Культурно-досуговый центр» Медведев И.М. Администрация городского округа город Нововоронеж НВ АЭС
17.	Концертная программа творческих коллективов г. Липецка, г. Брянска, г. Москвы	01.10.2016 Городская площадь 17.00- 21.15 час.	МАУК «Культурно-досуговый центр» Медведев И.М.
18.	Работа аттракционов в Парке культуры и отдыха	01.10.2016г. Парк культуры и отдыха с 10.00 час.	МАУ «Соцкультбыт» Величко А.И.
19.	Детский спортивный праздник на стадионе по видам спорта: волейбол, стритбол, шахматы, шашки, нарды, настольный теннис, дартс, бадминтон, большой теннис. Награждение спортсменов г. Нововоронежа. Показательные выступления спортсменов и творческих коллективов	01.10. 2016 г. Стадион «Старт» 11.00-13.30 час.	МАУ «Спортцентр» Акатов С.Н. НВ АЭС Гудин С.А.
20.	Праздничный салют	01.10.2016 г. мемориал «Звезды славы» 21.30 час.	НВ АЭС Гудин С.А.
21.	Конкурсно - развлекательная программа «Праздник двора»	02.10.2016	Отдел образования и молодежной политики Вялых В.А.
22.	Спортивные соревнования по картингу	02.10.2016 г. Городская площадь, 11.00 час	МАУ «Спортцентр» Акатов С.Н.
23.	Соревнования для детей по велосипедным гонкам, роликовым конькам по возрастным группам	02.10. 2016 г. Стадион МКОУ СОШ №1 12.00 час	МАУ «Спортцентр» Акатов С.Н.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2016 г.

г.Нововоронеж

№ 1138

О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа город Нововоронеж

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», в целях организации работы по выявлению детей с

ограниченными возможностями здоровья, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию городского округа город Нововоронеж на базе Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 7 компенсирующего вида городского округа город Нововоронеж.

2. Отделу образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (А.Н. Муковнин) утвердить состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа город Нововоронеж и порядок ее работы.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего возложить на заместителя главы администрации А.Н. Муковнина.

Глава администрации С.А.Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2016г. № 1140

г.Нововоронеж

О расторжении договора аренды и предоставлении земельного участка в аренду

Рассмотрев обращение филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция», приложенные документы, на основании ст.ст. 11, 22, п.п.9 п.2 ст.39.6, 46 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить аренду земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003502:40, общей площадью 25777 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, промзона Восточная, с разрешенным использованием - для строительства автодороги, в соответствии с планом земельного участка.

2. Договор № 741 от 26.09.2013г. аренды земельного участка заключенный с АО «Концерн Росэнергоатом», считать расторгнутым с 02.09.2016г., на основании обращения.

3. Предоставить АО «Концерн Росэнергоатом» в аренду, на срок с 02.09.2016г. до 02.09.2046г., земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:33:0003502:40, общей площадью 25777 кв.м., расположенный по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, промзона Восточная, для эксплуатации объекта – подъездная дорога от поста ГАИ а/д Нововоронеж-Колодезная к Базе заказчика, с разрешенным использованием – автомобильный транспорт, в соответствии с планом земельного участка.

4. АО «Концерн Росэнергоатом»:

4.1. Заключить договор аренды земельного участка, указанного в п.3 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.

4.2. Обеспечить государственную регистрацию договора аренды земельного участка, указанного в п.3 настоящего постановления, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

5. Расходы по осуществлению государственной регистрации договора аренды земельного участка, указанного в п.3 настоящего постановления, отнести на счет заявителя.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 45 от 31.08.2016г.

Глава администрации

С.А.Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22. 08. 2016г.

№ 1142

г. Нововоронеж

О расторжении договора аренды и предоставлении в аренду земельного участка

Рассмотрев обращение филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция», о предоставлении в аренду земельного участка, приложенные документы, на основании ст. ст. 11, 39.2, 39.6 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить аренду земельного участка общей площадью 42074 кв.м., с кадастровым номером 36:33:0000000:113, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, Промзона, с разрешенным использованием – земли для размещения дорог общего пользования, предоставленного для строительства кольцевой автодороги.

2. Договор аренды земельного участка № 82 от 14.09.2015г., заключенный с филиалом ОАО «Концерн Росэнергоатом», считать расторгнутым с 21.08.2015г., в связи с истечением срока его действия, в соответствии с п. 7.5 указанного договора аренды.

3. Предоставить акционерному обществу «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» в аренду, сроком с 21.08.2016г. по 18.08.2017г., земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 36:33:0000000:113, общей площадью 42 074 кв.м., расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, Промзона, для строительства кольцевой автодороги, с разрешенным использованием – земли для размещения дорог общего пользования.

4. АО «Концерн Росэнергоатом» заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 3 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.

5. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 21.08.2016г.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А.Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22. 08. 2016г.

№ 1143

г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения

Рассмотрев заявление Портных Елены Александровны, дата рождения 15.01.1961г., приложенные документы, на основании ст. 3.3 Федерального закона №137-ФЗ от 25.10.2001г. «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», ст.ст. 11, 11.7, 11.10, 39.2, 39.28 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка, находящегося в частной собственности, с кадастровым номером 36:33:0002005:30 из состава земель населённых пунктов, площадью 967 м², расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Советская, 159а.

2. Установить разрешённое использование земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления – земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства.

3. Портных Е.А. обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.08.2016г.

№ 1144

г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения

Рассмотрев заявление Дикаревой Марии Федотьевны, дата рождения 07.12.1954г., приложенные документы, на основании ст. 3.3 Федерального закона №137-ФЗ от 25.10.2001г. «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», ст.ст. 11, 11.7, 11.10, 39.2, 39.28 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка, находящегося в частной собственности, с кадастровым номером 36:33:0002021:52 из состава земель населённых пунктов, площадью 631 м², расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Советская, 24.

2. Установить разрешённое использование земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления – земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства.

3. Дикаревой М.Ф. обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.08.2016г.

№ 1150

г. Нововоронеж

О присвоении адреса

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 45 от 31.08.2016г.

объекту недвижимости

Рассмотрев заявление Донцева Юрия Сергеевича, Беляева Романа Геннадьевича, Беляева Сергея Васильевича, Кудрявцевой Людмилы Ивановны, Гондаренко Нины Ивановны, на основании постановления Правительства №1221 от 19.11.2014 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Аннулировать адрес: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Сосновая, 30в, в связи со снятием земельного участка, с кадастровым номером 36:33:0002009:69 с государственного кадастрового учета.

2. Присвоить земельному участку площадью 752 кв.м., с кадастровым номером 36:33:0002009:83, образованному в результате раздела земельного участка с кадастровым номером 36:33:0002009:3, расположенного по адресу: Воронежская область, город Нововоронеж, ул. Сосновая, 30, адрес: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Сосновая, уч. 30в.

3. Донцеву Ю. С., Беляеву Р. Г., Беляеву С. В., Кудрявцевой Л. И., Гондаренко Н. И. обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С. А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2016 г.

№ 1152

г.Нововоронеж

О внесении изменения в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 25.11.2015г. №1611

В соответствии с письмом от 15.07.2016г.№02-11/114, заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Г.И. Макина «О составах комиссий», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 25.11.2015г. №1611 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсий за выслугу лет, доплаты к пенсии и определения стажа муниципальной службы» следующее изменение:

1.1. Приложение №1 «Состав комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсий за выслугу лет, доплаты к пенсии и определения стажа муниципальной службы» дополнить строкой «Волохин Н.К.- председатель контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-руководителя финансового отдела Иванову Н.С.

Глава администрации

С. А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.08.2016г.

№ 1153

Об условиях приватизации
муниципального имущества
городского округа город Нововоронеж

В целях исполнения решения Арбитражного суда Воронежской области по делу №А14-7326/2016 от 29.06.2016г., вступившего в законную силу 02.08.2016г., по реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества ООО «Берег», а также определения условий приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, на основании ст.ст. 124, 125 Гражданского кодекса РФ, ст.ст. 3, 4, 5, 9 Федерального закона «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №159-ФЗ, в соответствии с п.п. 2.2., 4.2. Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приватизировать следующее муниципальное имущество городского округа город Нововоронеж:

- нежилое встроенное помещение, общая площадь 119,0 кв.м., этаж:1, расположенное по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Октябрьская, д.10;

- земельный участок с кадастровым номером 36:33:0002502:8, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации магазина «Хлеб» (МУП НВ ОРС), общая площадь 92 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Октябрьская, 10.

2. Определить способ приватизации: продажа муниципального имущества в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» субъекту малого предпринимательства, соответствующему условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и требованиям статьи 3 Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ – ООО «Берег», ИНН 3651006287, КПП 365101001, ОГРН 1043675002140.

3. Определить цену приватизируемого муниципального имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, в соответствии с отчетом №545-07/16 от 15.07.2016г., составленным ООО «Центр оценки», ИНН 3902010355, ОГРН 1163926051717, всего в сумме 3 486 000 рублей (Три миллиона четыреста восемьдесят шесть тысяч рублей 00 копеек) без учета НДС.

4. Определить срок рассрочки по уплате суммы денежных средств, указанных в п. 3 настоящего постановления, - пять лет с момента подписания договора купли-продажи муниципального имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А.Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2016 г.

№ 1154

г.Нововоронеж

Об учёте имущества в составе

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 45 от 31.08.2016г.

В целях упорядочения учёта муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, в связи с ликвидацией муниципального унитарного предприятия г. Нововоронежа «Водоканал», согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (полная выписка) от 20.07.2016 г. №ОВ-1474504, выданной Федеральной налоговой службой России, выписке из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 15.07.2016 г. №36/000/003/2016-170428, выданной Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, на основании ст. 63 ГК РФ, Федерального закона «О несостоятельности, банкротстве» №127-ФЗ, ст.ст. 16, 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ, в соответствии с п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 г. №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 30.05.2013 г. №357«О внесении изменений в постановление Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 г. №226»), руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж следующее недвижимое имущество:

- колодец ж/б под приборы учёта, объемом 4,0 куб.м, адрес (местоположение) объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, Воронежское шоссе, 6;

- колодец ж/б под приборы учёта на водозаборе №2, объемом 4,0 куб.м, адрес (местоположение) объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, Воронежское шоссе, 6;

- колодец ж/б насосная №1, объемом 4,0 куб.м, адрес (местоположение) объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Заводской проезд, 10;

- колодец ж/б насосная №1, объемом 4,0 куб.м, адрес (местоположение) объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Заводской проезд, 10;

- ёмкость для хранения ГСМ объёмом 5 куб.м, адрес (местоположение) объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, Южное шоссе, 7.

2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.) обеспечить учёт в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж недвижимого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, с момента определения его стоимости.

3. Отделу управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, в соответствии с п. 1 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А.Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2016 г.

№1155

г.Нововоронеж

Об учёте имущества в составе
муниципальной казны

В целях упорядочения учёта муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, в связи с ликвидацией муниципального унитарного предприятия г. Нововоронежа «Водоканал», согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (полная выписка) от 20.07.2016 г.

№ОВ-1474504, выданной Федеральной налоговой службой России, выписке из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 15.07.2016 г. №36/000/003/2016-170428, выданной Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, на основании ст. 63 ГК РФ, Федерального закона «О несостоятельности, банкротстве» №127-ФЗ, ст.ст. 16, 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ, в соответствии с п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 г. №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 30.05.2013 г. №357«О внесении изменений в постановление Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 г. №226»), руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж следующее недвижимое имущество:

- сооружение – сети водопровода – 4 квартал, литер: 1А, протяжённостью 470,3 м, адрес (местоположение) объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, улица Ленина, Мира, Курчатова, Космонавтов, первоначальной (балансовой) стоимостью 1617718,00 руб. (Один миллион шестьсот семнадцать тысяч восемьсот восемьдесят рублей 00 копеек);

- сооружение – канализационные сети – от платной стоянки до АТХ НВ АЭС, литер: 1А, протяжённостью 347,0 м, адрес (местоположение) объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, от платной стоянки до АТХ НВ АЭС, первоначальной (балансовой) стоимостью 154170,00 руб. (Сто пятьдесят четыре тысячи сто семьдесят рублей 00 копеек);

- сооружение – канализационные сети ул. Коммунальная, 5, литер: 1А, протяжённостью 983,35 м, адрес (местоположение) объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, улица Коммунальная, 5, первоначальной (балансовой) стоимостью 749777,00 руб. (Семьсот сорок девять тысяч семьсот семьдесят семь рублей 00 копеек);

- сооружение – напорный коллектор с биостанции на поля фильтрации, литер: 1А, протяжённостью 1625,0 м, адрес (местоположение) объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, улица Вокзальная, первоначальной (балансовой) стоимостью 1888920,00 руб. (Один миллион восемьсот восемьдесят восемь тысяч девятьсот двадцать рублей 00 копеек);

- сооружение – напорный коллектор от КНС №4, литер: 1А, протяжённостью 3203,0 м, адрес (местоположение) объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, улица Победы, Парковый проезд, Вокзальная, первоначальной (балансовой) стоимостью 8354417,00 руб. (Восемь миллионов триста пятьдесят четыре тысячи четыреста семнадцать рублей 00 копеек);

- сооружение – самотечный коллектор от КНС №3 до МСЧ-33, литер 1А, протяжённостью 888,6 м, адрес (местоположение) объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, микрорайон №6, ул. Космонавтов, первоначальной (балансовой) стоимостью 413968,00 руб. (Четыреста тринадцать тысяч девятьсот шестьдесят восемь рублей 00 копеек);

- склад фторреагентов, площадью 68,0 кв.м, адрес (местоположение) объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, Заводской проезд, 10, первоначальной (балансовой) стоимостью 147398,00 руб. (Сто сорок семь тысяч триста девяносто восемь рублей 00 копеек);

- фтораторная, площадью 102,00 кв.м, адрес (местоположение) объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Заводской проезд, 10, первоначальной (балансовой) стоимостью 990572,00 руб. (Девятьсот девяносто тысяч пятьсот семьдесят два рубля 00 копеек);

- ливневая канализация, адрес (местоположение) объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, Южное шоссе, 7, первоначальной (балансовой) стоимостью 403178,00 руб. (Четыреста три тысячи сто семьдесят восемь рублей 00 копеек);

- ливневая канализация Ду400, протяжённостью 182,0 м, адрес (местоположение) объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, Южное шоссе, 7, первоначальной (балансовой) стоимостью 194648,00 руб. (Сто девяносто четыре тысячи шестьсот сорок восемь рублей 00 копеек);

- напорный коллектор, протяжённостью 857,0 м, адрес (местоположение) объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж,

Южное шоссе, 7, первоначальной (балансовой) стоимостью 92060,00 руб. (Девяносто две тысячи шестьдесят рублей 00 копеек);

- лестничный марш и площадка, площадью 7,7 кв.м, адрес (местоположение) объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Вокзальная, 14, первоначальной (балансовой) стоимостью 28833,57 руб. (Двадцать восемь тысяч восемьсот тридцать три рубля 57 копеек);

- метантенки с этажеркой и барбатажным затвором, площадью 80,0 кв.м, адрес (местоположение) объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, Южное шоссе, 7, первоначальной (балансовой) стоимостью 2789899,00 руб. (Два миллиона семьсот восемьдесят девять тысяч восемьсот девяносто девять рублей 00 копеек);

- насосная станция метантенков (Биостанция), площадью 65,0 кв.м, адрес (местоположение) объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, Южное шоссе, 7, первоначальной (балансовой) стоимостью 424710,00 руб. (Четыреста двадцать четыре тысячи семьсот десять рублей 00 копеек);

- автостоянка, площадью 222,0 кв.м, адрес (местоположение) объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Вокзальная, 14, первоначальной (балансовой) стоимостью 37554,10 руб. (Тридцать семь тысяч пятьсот пятьдесят четыре рубля 10 копеек);

- крыльцо здания, литер А, площадью 11,0 кв.м, адрес (местоположение) объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Вокзальная, 14, первоначальной (балансовой) стоимостью 42189,52 руб. (Сорок две тысячи сто восемьдесят девять рублей 52 копейки);

- система кабельного телевидения, адрес (местоположение) объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Вокзальная, 14, первоначальной (балансовой) стоимостью 22142,37 руб. (Двадцать две тысячи сто сорок два рубля 37 копеек).

2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.) обеспечить учёт в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж недвижимого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Отделу управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, в соответствии с п. 1 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2016г.

№ 1157

г.Нововоронеж

О предоставлении земельного участка в собственность

Рассмотрев заявление Ильиной Марии Викторовны, дата рождения 09.07.1960г., о предоставлении в собственность земельного участка, приложенные документы, на основании ст. ст. 11, 39.2, п.7 ст. 39,5, 39.19 Земельного кодекса РФ, пп.1 п.1 ст.13 закона Воронежской области от 13.05.2008г. №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», руководствуясь ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Ильиной Марии Викторовне в собственность бесплатно, земельный участок из земель населённых пунктов, площадью 594кв.м, с кадастровым номером 36:33:0002803:362, расположенный по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №405, с разрешённым использованием – для ведения садоводства.

2. Ильиной М.В. зарегистрировать право на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

3. Затраты, связанные с оформлением документов на землю, отнести на счет заявителя.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2016г

№ 1159

г.Нововоронеж

Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа город Нововоронеж

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2012 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании решения Нововоронежской городской Думы от 02.11.2010г. № 79 «О наделении администрации городского округа - город Нововоронеж полномочиями на решение вопросов, связанных с созданием условий для представления транспортных услуг населению и организацией транспортного обслуживания населения в границах городского округа – город Нововоронеж», ст. ст. 3,43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа город Нововоронеж согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.В. Лещенко.

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 23.08.2016 г. № 1159

Порядок

установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа город Нововоронеж
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа город Нововоронеж (далее – муниципальные маршруты) (в том числе основания для отказа в установлении либо изменении муниципальных маршрутов, основания для отмены муниципальных маршрутов) в целях удовлетворения потребностей населения в регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом

на территории городского округа город Нововоронеж (далее – регулярные перевозки), повышения культуры и качества обслуживания пассажиров, обеспечения безопасности перевозок.

1.2. Формирование муниципальной автобусной маршрутной сети осуществляется уполномоченный орган местного самоуправления - администрация городского округа город Нововоронеж (далее – Администрация) путем установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов.

1.3. Установление, изменение, отмена муниципального маршрута осуществляется Администрацией с учетом заключения комиссии по рассмотрению вопросов по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов (далее – Комиссия). Заключение Комиссии носит рекомендательный характер.

1.4. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. На заседания Комиссии могут приглашаться представители перевозчика.

1.5. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. Замена члена Комиссии допускается только путем внесения в правовой акт Администрации соответствующих изменений по персональному составу Комиссии.

1.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. На заседании Комиссии председательствует ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего считается решающим.

1.7. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, делопроизводство Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

1.8. Комиссия готовит заключение по результатам рассмотрения предоставленных в администрацию индивидуальных предпринимателями, юридическими лицами или уполномоченными участниками договора простого товарищества заявлений и предлагающихся к ним документов по вопросам установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов.

1.9. Заочное голосование и делегирование своих полномочий членами Комиссии иным лицам не допускается.

1.10. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений. Заключение Комиссии оформляется протоколом.

1.11. В течение 3 (трех) рабочих от даты заседания Комиссии протокол направляется в отдел потребительского рынка и предпринимательства.

1.12. Администрация оповещает население об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов путем размещения информации на официальном сайте городского округа город Нововоронеж, через средства массовой информации.

2. Установление муниципального маршрута

2.1. Установление муниципального маршрута осуществляется Администрацией по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Нововоронеж (далее – инициатор).

2.2. Инициатором по установлению муниципального маршрута может выступать Администрация.

2.3. Основаниями для установления муниципального маршрута являются потребность населения в регулярных перевозках и наличие устойчивого пассажиропотока.

2.4. Инициатор установления муниципального маршрута в письменной форме предоставляет в Администрацию заявление об установлении муниципального маршрута (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявление должно содержать следующие сведения:

а) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны инициатора;

б) наименование муниципального маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по муниципальному маршруту;

в) наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту;

г) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту;

д) протяженность муниципального маршрута;

е) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по муниципальному маршруту);

ж) вид регулярных перевозок (регулярные перевозки по регулируемым тарифам или регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам);

з) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые планируется использовать для перевозок по муниципальному маршруту, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

и) экологические характеристики транспортных средств, которые планируется использовать по муниципальному маршруту;

к) планируемое расписание движения по муниципальному маршруту;

л) планируемую дату начала осуществления регулярных перевозок.

2.5. Администрация регистрирует поступившее заявление в течение одного рабочего дня. В случае, если заявление оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, и (или) сведения, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме, Администрация в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает его инициатору и прилагаемые к нему документы с сопроводительным письмом, в котором указано обоснование причин возврата, путем почтового отправления по адресу, указанному в заявлении.

2.6. Администрация в течение 7 рабочих дней с момента получения заявления направляет уведомление владельцам объектов транспортной инфраструктуры, которые включены в состав устанавливаемого муниципального маршрута, о дате, месте и времени заседания Комиссии.

2.7. Администрация в срок до 30 рабочих дней со дня принятия заявления принимает решение о включении предлагаемого муниципального маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа город Нововоронеж (далее - Реестр) либо об отказе во включении предлагаемого муниципального маршрута в Реестр, о чём в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление инициатору установления муниципального маршрута.

2.8. Сведения об установлении муниципального маршрута включаются в Реестр в течение 7 дней со дня принятия решения о включении предлагаемого муниципального маршрута в Реестр. Муниципальный маршрут считается установленным со дня включения сведений по муниципальному маршруту в Реестр.

2.9. Право осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту по нерегулируемым тарифам наступает после выдачи Администрацией юридического лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, имеющим намерение осуществлять регулярные перевозки (далее - перевозчик), свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок.

2.10. Право осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту по регулируемым тарифам наступает после заключения Администрацией муниципального контракта с перевозчиком в установленном порядке и выдачи Администрацией перевозчику карты муниципального маршрута регулярных перевозок.

2.11. Администрация отказывает в установлении муниципального маршрута в случае, если:

а) в заявлении указаны недостоверные сведения;

б) уже действует регулярное автобусное сообщение, удовлетворяющее существующий спрос на перевозки (на основании натурального изучения спроса населения, учёта фактической наполняемости автобусов, загруженности действующих провозных возможностей);

в) муниципальный маршрут не соответствует действующим требованиям по обеспечению безопасности перевозок

пассажиров, нормативным правовым актам Российской Федерации и Воронежской области;

г) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым планируется прохождение муниципального маршрута, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту;

д) в состав муниципального маршрута предлагается включить остановочные пункты, пропускная способность которых превышена.

3. Изменения муниципального маршрута

3.1. Изменение муниципального маршрута осуществляется Администрацией с учетом предложения инициатора изменения.

3.2. Основаниями для изменения муниципального маршрута являются:

а) социальная потребность в пассажирских перевозках;

б) изменение структуры и величины пассажиропотока;

в) закрытие (открытие) движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной или временной основе.

3.3. Инициатор изменения муниципального маршрута предоставляет в Администрацию заявление в письменной форме об изменении муниципального маршрута (далее - Заявление об изменении муниципального маршрута) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Заявление об изменении муниципального маршрута должно содержать следующие сведения:

а) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны инициатора;

б) порядковый номер муниципального маршрута и его наименование;

в) предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, расписания, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по максимальным высоте, ширине или полной массе;

г) планируемую дату начала осуществления регулярных перевозок по изменённому муниципальному маршруту.

3.4. Администрация регистрирует поступившее Заявление об изменении муниципального маршрута в течение одного рабочего дня. В случае если Заявление об изменении муниципального маршрута оформлено с нарушением требований, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, и (или) сведения, предусмотренные подпунктом 3.3 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме, Администрация в течение 7 рабочих дней со дня регистрации Заявления об изменении муниципального маршрута возвращает инициатору Заявление об изменении муниципального маршрута и прилагаемые к нему документы с сопроводительным письмом, в котором указано обоснование причин возврата, путем почтового отправления по адресу, указанному в заявлении.

3.5. Администрация в течение 7 рабочих дней с момента получения Заявления об изменении муниципального маршрута направляет уведомления владельцам объектов транспортной инфраструктуры, которые включены в состав изменяемого муниципального маршрута, о дате, месте и времени заседания Комиссии.

3.6. Администрация в срок до 30 рабочих дней со дня принятия Заявления об изменении муниципального маршрута принимает решение о включении изменений о данном муниципальном маршруте в Реестр, либо об отказе о включении изменений о данном муниципальном маршруте в Реестр, о чём в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление инициатору изменения муниципального маршрута.

3.7. Сведения об изменении муниципального маршрута включаются в течение 7 дней с момента принятия решения о включении изменений о данном муниципальном маршруте в Реестр. Муниципальный маршрут считается измененным со дня

включения сведений о данном муниципальном маршруте в Реестр.

3.8. Право осуществления регулярных перевозок по измененному муниципальному маршруту возникает:

3.9. а) после переоформления (выдачи нового) свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты муниципального маршрута при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

3.10. б) после внесения соответствующих изменений в муниципальный контракт с перевозчиком и выдачи Администрацией перевозчику карты муниципального маршрута регулярных перевозок при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

3.11. Администрация отказывает в изменении муниципального маршрута в случае, если:

а) в заявлении об изменении муниципального маршрута указаны недостоверные сведения;

б) уже действует регулярное автобусное сообщение, удовлетворяющее существующий спрос на перевозки (на основании натурального изучения спроса населения, учёта фактической наполняемости автобусов, загруженности действующих провозных возможностей);

в) муниципальный маршрут не соответствует действующим требованиям по обеспечению безопасности перевозок пассажиров, нормативным правовым актам Российской Федерации и Воронежской области;

г) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым планируется прохождение муниципального маршрута, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по маршруту;

д) в состав муниципального маршрута предлагается включить остановочные пункты, пропускная способность которых превышена.

4. Отмена межмуниципального маршрута

4.1. Основаниями для отмены муниципального маршрута являются:

а) отсутствие стабильного пассажиропотока и (или) потребности населения;

б) оптимизация маршрутной сети;

в) неоднократное отсутствие заявок перевозчиков на участие в открытом конкурсе на осуществление регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по конкретному муниципальному маршруту или неоднократное отсутствие заявок на заключение муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по конкретному муниципальному маршруту;

г) несоответствие технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности дорожного движения;

д) прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4.2. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня получения сведений об указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка основаниях, направляет уведомления владельцам объектов транспортной инфраструктуры, которые включены в состав отменяемого муниципального маршрута о дате, месте и времени заседания Комиссии.

4.3. В срок до 30 рабочих дней со дня получения сведений об указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка основаниях Администрация принимает решение об отмене муниципального маршрута и исключении муниципального маршрута из Реестра, при этом в срок не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу уведомляет перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки по соответствующему муниципальному маршруту о его отмене.

4.4. Сведения об исключении муниципального маршрута вносятся в течение 7 дней со дня вступления в силу решения об исключении муниципального маршрута из Реестра. Муниципальный маршрут считается отмененным со дня исключения сведений о данном муниципальном маршруте из Реестра.

4.5. В день исключения сведений о муниципальном маршруте из Реестра Администрация уведомляет перевозчиков об исключении муниципального маршрута из Реестра, информирует об этом владельцев остановочных пунктов по данному маршруту. В день получения такой информации указанные владельцы обязаны разместить ее в остановочных пунктах по данному муниципальному маршруту.

Приложение № 1
к Порядку установления, изменения,
отмены муниципальных маршрутов
регулярных перевозок на территории
городского округа город Нововоронеж

Заявление об установлении муниципального маршрута

Наименование - для юридического лица, ФИО - для индивидуального предпринимателя, ИНН

Почтовый адрес, контактный телефон

Маршрут _____

Наименование муниципального маршрута в виде начального и конечного остановочного пункта

Наименование промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту в виде начального и конечного остановочного пункта

Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту

Протяженность муниципального маршрута _____

Км

Порядок посадки и высадки пассажиров: только в установленных остановочных пунктах/ в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по муниципальному маршруту

Нужное подчеркнуть

Вид регулярных перевозок: Регулярные перевозки по регулируемым тарифам или регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам.

Нужное подчеркнуть

Виды и классы транспортных средств, которые планируется использовать для перевозок по муниципальному маршруту, максимальное количество транспортных средств каждого класса: _____

Планируемое расписание движения по муниципальному маршруту _____

Планируемая дата начала осуществления регулярных перевозок _____

Приложение № 2
к Порядку установления, изменения,
отмены муниципальных маршрутов
регулярных перевозок на территории
городского округа город Нововоронеж

Заявление
об изменении муниципального маршрута

Наименование- для юридического лица, ФИО - для индивидуального предпринимателя, ИНН _____

Почтовый адрес, контактный телефон _____

Маршрут _____

Порядковый номер муниципального маршрута и его наименование _____

Предполагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута остановочных пунктов _____

Предполагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута наименований улиц, автомобильных _____

Протяженность маршрута _____

Км

Виды и классы транспортных средств, которые планируется использовать для перевозок по муниципальному маршруту, максимальное количество транспортных средств каждого класса: _____

Экологические характеристики транспортных средств, которые планируется использовать по муниципальному маршруту _____

Планируемое расписание движения по измененному муниципальному маршруту _____

Планируемая дата начала осуществления регулярных перевозок по измененному муниципальному маршруту _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2016

г. Нововоронеж

№1163

Об ограничении движения транзитного
грузового транспорта

В целях обеспечения безопасности дорожного движения, разгрузки улично-дорожной сети городского округа город Нововоронеж от транзитного проезда грузового автомобильного транспорта в период повышенной интенсивности движения транспортных средств в нерабочие праздничные и выходные дни, на основании Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Воронежской области от 08.06.2012 № 71-ОЗ «Об определении случаев установления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в границах населенных пунктов на территории Воронежской области», постановления правительства Воронежской области от 13.03.2012 № 179 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского

округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести 27.08.2016 с 10-30 час. до 15-00 час. временное прекращение движения транзитных грузовых транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования по улицам: Воронежское шоссе, Первомайская, Коммунальная, Аленовская, автомобильной дороге под идентификационным номером 20 ОП РЗ К В62-0 «подъезд к городу Нововоронежу» городского округа город Нововоронеж.
2. Отделу управления и развития городского хозяйства и тарифной политики (Лещенко В.В.):
 - 2.1. Разработать и согласовать с ОГИБДД ОМВД России по городскому округу город Нововоронеж дислокацию временных дорожных знаков на период временного прекращения движения транзитных грузовых транспортных средств.
 - 2.2. Установить предусмотренные п. 2.1 настоящего постановления временные дорожные знаки.
3. Рекомендовать ОМВД России по г. Нововоронежу (Образцов Д.И.) организовать работу по контролю за соблюдением ограничения движения в соответствии с установленными знаками.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2016 г.

№ 1168

г.Нововоронеж

О подготовке граждан по основам военной службы в образовательных учреждениях городского округа город Нововоронеж в 2017 году

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 г. № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», «Инструкции об организации обучения граждан РФ по начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования, и учебных пунктах», в целях совершенствования работы по подготовке граждан по основам военной службы в общеобразовательных учреждениях городского округа город Нововоронеж, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заместителю главы администрации городского округа город Нововоронеж (Муковнин А.Н.):

1.1 Обеспечить в установленном порядке изучение в общеобразовательных учреждениях городского округа город Нововоронеж предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее ОБЖ) в части раздела «Основы военной службы» в соответствии с региональным базисным учебным планом.

1.2 Организовать и обеспечить обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы в образовательных учреждениях в соответствии с утвержденной программой.

1.3 Совместно с начальником отдела военного комиссариата Воронежской области по городу Нововоронеж осуществлять контроль за обучением граждан начальным знаниям основ обороны и их подготовкой по основам военной службы. Организовать подбор кадров из числа офицеров, имеющих высшее и среднее профессиональное образование на должности преподавателей (инструкторов), ведущих подготовку по основам воинской службы.

1.4 Принять меры для повышения методической подготовки преподавателей, осуществляющих обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы, организовать единый методический день, в ходе которого для проведения занятий с преподавателями привлекаются офицеры воинской части.

1.5 Провести подготовительную работу по созданию юнармейских отрядов в образовательных организациях общего среднего образования, используя уже накопленный опыт действующих военно-патриотических клубов и объединений, кадетских классов, проработать вопросы по оформлению комнаты юнармейца, используя потенциал классов ОБЖ, уголков боевой и воинской славы, школьных музеев.

1.6 Организовать проведение конкурса на лучшую подготовку граждан к военной службе.

1.7 Организовать взаимодействие образовательных учреждений с подшефными воинскими частями и отделом военного комиссариата Воронежской области по городу Нововоронеж при подготовке и проведении 5-ти дневных учебных сборов и стрельб из ручного стрелкового оружия в мае-июне 2017 года.

1.8 Оказать практическую помощь образовательным учреждениям в создании и совершенствовании учебно-материальной базы, необходимой для обучения граждан начальным знаниям основ обороны и подготовке по основам военной службы.

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр» (Пешков И.А.), во взаимодействии с отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (Муковнин А.Н.) и отделом военного комиссариата Воронежской области по городу Нововоронеж

(Курбатов Г.А.) обеспечить в марте-апреле 2017 года проведение конкурса среди образовательных учреждений городского округа город Нововоронеж на лучшее оснащение кабинета ОБЖ и лучшую подготовку граждан к военной службе, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.1999г. №1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».

3. Рекомендовать начальнику отдела военного комиссариата Воронежской области по городу Нововоронеж (Курбатов Г.А.):

3.1 Оказывать практическую и методическую помощь образовательным учреждениям в организации обучения граждан начальным знаниям основ обороны и их подготовке по основам военной службы, в подборе преподавателей, осуществляющих подготовку по основам военной службы, в совершенствовании учебно-материальной базы.

3.2 Выявлять граждан, не получивших начальных знаний основ обороны и не прошедших подготовку по основам военной службы.

3.3 Содействовать установлению, укреплению и расширению связей воинских частей с образовательными учреждениями, а также проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан.

3.4 Обобщать и анализировать результаты обучения граждан начальным знаниям основ обороны, подготовку по основам военной службы.

3.5 Совместно с отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (Муковнин А.Н.) провести смотр-конкурс учебно-материальной базы в июне 2017г.

4. Руководителям средних общеобразовательных школ города и среднего профессионального образования активизировать организаторскую работу по военно-патриотическому воспитанию учащихся, созданию, восстановлению школьных музеев, залов, уголков боевой славы, кружков и секций военно-патриотической направленности, военно-профессиональной ориентации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Муковнина А.Н.

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.08.2016г.

№ 1171

г. Нововоронеж

О присвоении адресов
объектам недвижимости

Рассмотрев заявление Ивановой Ирины Васильевны, на основании постановления Правительства №1221 от 19.11.2014 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Аннулировать адрес: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Фетисова, 23/1, в связи с разделом земельного участка общей площадью 1392 кв.м., с кадастровым номером 36:33:0002105:31и присвоением новых адресов.

2. Присвоить земельным участкам, образованным в результате раздела существующего земельного участка общей площадью 1392 кв.м., с кадастровым номером 36:33:0002105:31 в соответствии со схемой раздела, адреса:

- ЗУ №1, площадью 349 кв.м. – Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Фетисова, уч. 23/1;

- ЗУ №2, площадью 1043 кв.м. – Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Фетисова, уч. 23/2.

3. Ивановой И. В. обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С. А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2016 г.

№ 1173

г.Нововоронеж

О поощрении

На основании постановления администрации городского округа – город Нововоронеж от 24.12.2010г. №2490 «О Благодарности администрации городского округа – город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 70-летием со дня рождения объявить благодарность администрации городского округа город Нововоронеж Михайловой Альбине Леонидовне, преподавателю по классу хора и теоретических дисциплин муниципального автономного учреждения дополнительного образования городского округа город Нововоронеж «Детская школа искусств им.В.В.Силина».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А.Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2016 г.

№ 1174

г.Нововоронеж

О поощрении

На основании постановления администрации городского округа – город Нововоронеж от 24.12.2010г. №2491 «О Почетной грамоте администрации городского округа – город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 80-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой администрации городского округа город Нововоронеж Борисову Тамару Степановну, эксперта отдела санитарно-эпидемиологического надзора Межрегионального управления №33 Федерального медико-биологического агентства.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А.Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2016г

№ 1177

г. Нововоронеж

Об утверждении состава комиссии по рассмотрению вопросов по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2012г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании решения Нововоронежской городской Думы от 02.11.2010г. № 79 «О наделении администрации городского округа - город Нововоронеж полномочиями на решение вопросов, связанных с созданием условий для представления транспортных услуг населению и организацией транспортного обслуживания населения в границах городского округа – город Нововоронеж», постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 23.08.2016г № 1159 «Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа город Нововоронеж», ст. ст. 3,43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего возложить на заместителя главы администрации В.В. Лещенко.

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение к постановлению
администрации городского округа
город Нововоронеж
от 26.08.2016 г. №1177

Состав

**комиссии по рассмотрению вопросов по установлению,
изменению, отмене муниципальных маршрутов**

Лещенко Владимир Викторович – заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж, председатель комиссии;

Сухова Светлана Станиславовна – начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства, заместитель председателя комиссии;

Филонова Татьяна Николаевна – экономист I категории отдела потребительского рынка и предпринимательства, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Иванов Дмитрий Сергеевич – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж;

Попов Сергей Владимирович – начальник контрольно-правового отдела администрации городского округа город Нововоронеж;

Кораблина Алла Викторовна – начальник планово-экономического отдела администрации городского округа город Нововоронеж;

Астахов Максим Павлович – начальник ОГИБДД ОМВД России по городу Нововоронеж Воронежской области (по согласованию);

Толубаев Александр Владимирович – член комиссии Нововоронежской городской Думы по градостроительству, муниципальной собственности, коммунальному хозяйству,

работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи, депутат Нововоронежской городской Думы (по согласованию);

Филатов Владимир Александрович – директор ООО «Благоустройство» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2016г. № 1178
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Нововоронеж от 15.02.2011г № 177 «Об организации транспортного обслуживания на территории городского округа – город Нововоронеж»

В целях организации транспортного обслуживания населения городского округа город Нововоронеж, на основании ст.ст. 16, 37 № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Нововоронежской городской Думы от 02.11.2010г. № 79 «О наделении администрации городского округа - город Нововоронеж полномочиями на решение вопросов, связанных с созданием условий для предоставления транспортных услуг населению и организацией транспортного обслуживания населения в границах городского округа – город Нововоронеж», в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ от 13.07.2015г. «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Воронежской области № 96-

ОЗ от 25.06.2012г. «Об организации транспортного обслуживания населения Воронежской области автомобильным транспортом общего пользования», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа - город Нововоронеж от 15.02.2011г. № 177 «Об организации транспортного обслуживания на территории городского округа - город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции: «Об организации транспортного обслуживания на территории городского округа город Нововоронеж».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «Утвердить Реестр муниципальных автобусных маршрутов регулярных перевозок (Приложение №1)».

1.3. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции: «Отделу потребительского рынка и предпринимательства обеспечить ведение реестра муниципальных автобусных маршрутов регулярных перевозок и доведение до сведения уполномоченного органа власти Воронежской области решений об открытии, изменении и закрытии маршрутов в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа город Нововоронеж».

1.4. Приложение № 1 «Реестр внутримunicipальных маршрутов регулярного сообщения городского округа - город Нововоронеж» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.В. Лещенко.

Глава администрации

С.А. Честикин

Реестр муниципальных автобусных маршрутов регулярных перевозок.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Номер маршрута	Наименование маршрута	Сезонность (период работы)	Наименование остановочных пунктов	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение автобусов по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута	Режим работы	Вид регулярных перевозок	Вид транспортных средств, класс транспортных средств	Экологические характеристики транспортных средств	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Регулярность движения	Время отправления от начальной остановки	Время отправления от конечной остановки	наименование, местонахождение ФИО, местонахождение(ОЛ, ИП, осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок	
1	Посёлок ИЖЗ - кольцевой	Кругло-годовой	Ул. Цветочная – Пер. Веселый- Ул. Березовая -ул. Полубьяновская - Стройгородок – «Атомэнерго-ремонт»-Завод «АЭЗЧ» - завод «Алиот» – Гостиница «Дон»- Вокзал- Колледж – ГАИ- Администрация- ул. Мира- пл. Ленина- МИКТ- ТК «Альком» - Школа искусств- Рынок- Парковый проезд - Завод «Алиот»- Завод «АЭЗЧ»- «Атомэнерго-ремонт»- Стройгородок- ул. Полубьяновская –	Улицы: Цветочная, Пер. Веселый, ул. Березовая, Лесная, Полубьяновская, Воронежское шоссе, Вокзальная,Строителе й, Космонавтов, Октябрьская, Мира, пл. Ленина, Курчатова, Духовская, Парковый проезд	17,1 км	обыч-ный	Регулярные перевозки по регули-руемым тарифам	МК	Ев ро1	20.072015г	Еже-днев но	7-15	19-45	ООО «ЛБ - ТРАСТ» 396072 г. Новово-ронеж, ул. Вокзаль-ная, 18	

				ул. Березовая – Пер. Веселый- ул. Цветочная											
2	2	Ул. Коммунальная - кольцевой	Кругло- годовой	Ул. Коммунальная - ул. Советская – ул. Первомайская – Рынок- Спорткомплекс – Поликлиника – Кинотеатр «Уран» - Администрация – Ул. Мира – пл. Ленина – ул. Курчатова – ул. Первомайская – ул. Советская – ул. Коммунальная	<u>Улицы:</u> Коммунальная, Советская, Первомайская, Воронежское шоссе, Победы, Духовская, Космонавтов, Октябрьская, Мира, пл. Ленина, Строителей, Курчатова	8,2 км	обыч- ный	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	МК	н/д	----	Еже- днев но	6- 00	22- 00	----
3	3	Ул. Набережная – Администрация	Кругло- годовой	Ул. Набережная ТК «Новый дом» - Школа искусств – Спорткомплекс – Альком – Поликлиника – Кинотеатр «Уран» - Администрация – ул. Мира – пл. Ленина – МИКТ – Альком – Школа искусств – ТК «Новый дом» - ул. Набережная	<u>Улицы:</u> Набережная, Космонавтов, Октябрьская, Мира, пл. Ленина, Курчатова	5,0 км	обыч- ный	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	МК	н/д	----	Еже- днев но	6- 00	22- 00	----
4	4	Кладбище - кольцевой	Кругло- годовой	Кладбище – Стройгородок – «Атомэнерго-ремонт» -Завод АЭЗЧ - завод «Алиот» – Гостиница «Дон» - Вокзал – Колледж ГАИ – Администрация – ул. Мира – пл. Ленина – МИКТ – «Альком» - Школа искусств – Рынок – Парковый проезд - завод «Алиот»- Завод АЭЗЧ – Атомэнерго- ремонт - Стройгородок- ул. Кладбище	<u>Улицы:</u> Кладбище, Воронежское шоссе, Вокзальная Строителей, Космонавтов, Октябрьская, Мира, пл. Ленина, Курчатова, Духовская, Парковый проезд	13,6 км	обыч- ный	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	МК	Ев ро 1	20. 07201 5г	Сре да, Пят ница, воскрес енье	9- 00	15- 00	ООО «ЛБ - ТРАСТ» 396072 г. Новово- ронезж, ул. Вокзаль- ная, 18
5				Ул. Победы –	<u>Улицы:</u>	4,4 км	обыч- ный	Регулярные перевозки по	МК	н/д	----	Еже- днев	6- 00	22- 00	----

	5	Кольцевой	Кругло- годовой	ул. Рынок – Спорткомплекс- Поликлиника – Кинотеатр «Уран» - ул. Мира – пл. Ленина – ул. Курчатова – ул. Победы	Победы,Духовская, Космонавтов,Октябрьс кая, Мира, пл. Ленина, Ленина, Строителей, Курчатова, Вокзальная			регулируемым тарифам				но			
6	6	СНТ «Росинка» - кольцевой	Сезонный	СНТ «Росинка» - СНТ «Русь» - ул. Полубяновская – Стройгородок – «Атомэнерго-ремонт» - Завод АЭЗЧ - завод «Алиот» – ул. Победы – Рынок- Спорткомплекс – Поликлиника – Кинотеатр Уран» - Администрация – ул. Мира – пл. Ленина - ул. Курчатова- завод «Алиот» – Завод АЭЗЧ - «Атомэнерго- ремонт» - Стройгородок – ул. Полубяновская – СНТ «Русь» - СНТ «Росинка»	<u>Улицы:</u> Шоссе Воронежское, Полубяновская, Победы, Космонавтов,Октяб рская, Мира, пл. Ленина, Ленина, Строителей, Курчатова, Вокзальная	13,1 км	обыч - ный	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	МК	Ев ро 2	01. 04 2014г	Еже- днев но	7- 00	21- 00	ООО «ЛБ - ТРАСТ» 396072 г. Новово- ронез, ул. Вокзаль- ная, 18
7	7	Ул. Набережная (МФЦ) – Ул. Коммуна- льная (кольцевой)	Кругло- годовой	Ул. Набережная (МФЦ)- Спорткомплекс - Поликлиника – к/т «Уран» - Ул. Октябрьская – Колледж – Ул. Строителей – Воронежское шоссе – Ул. Первомайская - Ул. Коммунальная - Ул. Коммунальная – ул. Первомайская - Ул. Победы – Рынок - Музыкальная школа – Ул. Набережная (МФЦ)	<u>Улицы:</u> Набережная, Космонавтов, Октябрьская, Строителей, Курчатова, Вокзальная, Воронежское шоссе, Первомайская, Коммунальная, Победы, Духовская	9,0 км	обыч - ный	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	МК	Ев ро 2	01. 09201 4г	Еже- днев но	7- 30	17- 40	ООО «ЛБ - ТРАСТ» 396072 г. Новово- ронез, ул. Вокзаль- ная, 18

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2016г

№ 1179

г. Нововоронеж

О проведении
сельскохозяйственной ярмарки

В целях улучшения обеспечения населения городского округа город Нововоронеж сельскохозяйственной продукцией, на основании ст.ст. 16,37 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Воронежской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлений администрации городского округа город Нововоронеж от 02.09.2013г. № 1478 «Об организации сельскохозяйственной ярмарки», от 08.06.2016г. № 792 «Об утверждении плана ярмарок», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести 24 сентября 2016 года на территории городского округа город Нововоронеж сельскохозяйственную ярмарку (далее по тексту – сельскохозяйственная ярмарка).

2. Определить организатором сельскохозяйственной ярмарки администрацию городского округа город Нововоронеж (далее по тексту – организатор).

3. Определить ответственными лицами за организацию и проведение сельскохозяйственной ярмарки заместителей главы администрации городского округа город Нововоронеж Лещенко В.В., Муковнина А.Н.

4. Отделу потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж (Сухова С.С.):

4.1. Обеспечить во время проведения сельскохозяйственной ярмарки предоставление торговых мест согласно выданным разрешениям, в соответствии со схемой размещения торговых мест при проведении сельскохозяйственной ярмарки, утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 02.09.2013г. № 1478.

4.2. Организовать выездную уличную торговлю продуктами питания и безалкогольными напитками во время проведения сельскохозяйственной ярмарки.

5. Муниципальному автономному учреждению культуры городского округа город Нововоронеж «Культурно-досуговый центр» (Медведев И.М.) и муниципальному автономному учреждению городского округа город Нововоронеж «Спортивно-оздоровительный центр» (Акатов С.Н.) в день проведения сельскохозяйственной ярмарки организовать проведение культурных и спортивных мероприятий.

6. Рекомендовать ООО «Благоустройство» (Филатов В.А.) обеспечить оснащение мест проведения сельскохозяйственной ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами, своевременную уборку прилегающей территории и вывоз мусора до и после проведения сельскохозяйственной ярмарки.

7. Рекомендовать муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Кабельное телевидение» (Ткаченко Г.М.) разместить в газете «Мой город», на кабельном телевидении информацию о проведении сельскохозяйственной ярмарки и продажи товаров на ней.

8. Руководителю аппарата администрации городского округа город Нововоронеж (Кошхова О.А.) разместить на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в сети Интернет информацию о проведении сельскохозяйственной ярмарки и продажи товаров на ней.

9. Рекомендовать ОМВД России по г. Нововоронеж Воронежской области (Образцов Д.И.) принять необходимые меры по поддержанию общественного порядка и обеспечению безопасности граждан в местах проведения сельскохозяйственной ярмарки.

10. Рекомендовать Межрегиональному управлению №33 ФМБА России (Прудников В.Л.) обеспечить надзор за соблюдением санитарных норм и правил в местах проведения сельскохозяйственной ярмарки.

11. Рекомендовать государственному учреждению «Каширская районная станция по борьбе с болезнями животными» обеспечить надзор за соблюдением требований ветеринарных норм при продаже сельскохозяйственной продукции в местах проведения сельскохозяйственной ярмарки.

12. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

13. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

14. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2016г.

№ 1182

г.Нововоронеж

О предоставлении земельного участка
в собственность в порядке выкупа

Рассмотрев заявление Пономаревой Анны Михайловны, дата рождения 08.10.1972г., на основании ст.ст. 11, 39.2, 39.3, 39.4, 39.20, 46 Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», подп.4 п.1 ст.11 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.28 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Приказа департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 26.07.2012г. № 1325 «Об установлении цены земли при продаже земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области или государственная собственность на которые не разграничена», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Пономаревой Анне Михайловне в собственность в порядке выкупа земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:33:0002803:718, общей площадью 3852кв.м, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, шоссе Воронежское, 15, фактически занимаемый принадлежащими ей на праве собственности зданием придорожного сервиса инв. № 1599, лит.1А, и сооружением - замощение с инженерными сетями, необходимый для их использования, с разрешенным использованием – для обслуживания автотранспорта, в соответствии с планом земельного участка.

2. Администрации городского округа город Нововоронеж заключить от имени муниципального образования городской округ город Нововоронеж с Пономаревой А.М. договор купли-продажи земельного участка, указанного в п.1 постановления.

3. Пономаревой А.М.:

3.1. Произвести оплату по договору купли-продажи земельного участка, указанного в п.1 постановления, в соответствии с расчетом цены выкупа земельного участка, согласно приложению.

3.2. Обеспечить государственную регистрацию права собственности на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области и внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию в течение трех месяцев с даты заключения договора.

4. Прекратить аренду земельного участка с кадастровым номером 36:33:0002803:718, общей площадью 3852кв.м,

расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, шоссе Воронежское, 15, предоставленного Пономаревой А.М.

5. Договор № 908 от 17.11.2015г. аренды земельного участка, заключенный с Пономаревой А.М., считать расторгнутым в соответствии с п.5.1.5. указанного договора аренды, с даты государственной регистрации права собственности на земельный участок, указанный в п.1 постановления.

6. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2015г. № 1491 «О предоставлении земельного участка в аренду» отменить с момента государственной регистрации права собственности на земельный участок, указанный в п.1 постановления.

7. Затраты, связанные с оформлением документов на земельный участок, указанный в п.1 постановления, отнести на счет заявителя.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 29.08.2016г. № 1182

РАСЧЕТ цены выкупа земельного участка

Цена выкупа земельного участка (Ц), расположенного по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, шоссе Воронежское, 15, с кадастровым номером 36:33:0002803:718, на котором расположены объекты недвижимости, принадлежащие на праве собственности Пономаревой А.М., что подтверждается выписками из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 18.08.2016г. №36/000/003/2016-215450 и от 19.08.2016г. №36/000/003/2016-215448, выданными Управлением Росреестра по Воронежской области, рассчитывается следующим образом:

$$Ц = КС \times Ст \times 7$$

Площадь земельного участка, кв.м	Кадастровая стоимость земельного участка, КС руб.	Ставка земельного налога, Ст (%)	Установленная кратность ставки земельного налога	Цена выкупа земельного участка, Ц руб.
3852	11226268,80	1,5	7	1178758,22

и составляет: 1178758,22рублей(Один миллион сто семьдесят восемь тысяч семьсот пятьдесят восемь рублей 22 копейки).

Цена выкупа земельного участка определена на основании Федерального закона от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», главы 31 «Земельный налог» Налогового кодекса Российской Федерации, Приказа департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 26.07.2012г. № 1325 «Об установлении цены земли при продаже земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области или государственная собственность на которые не разграничена», Решения Нововоронежской городской Думы от 27.11.2014г. №451 «О земельном налоге на территории городского округа город Нововоронеж» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 05.11.2015г. № 20), кадастрового паспорта земельного участка.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.08.2016 г.

№ 1187

г.Нововоронеж

Об утверждении списка молодых семей – участников муниципальной

программы, изъявивших желание получить социальную выплату в 2017 году

В целях реализации мероприятий, определенных постановлением Правительства РФ от 25.08.2015 №889 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы, постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2015 №834 «Об утверждении государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.12.2015 №1859 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить список молодых семей – участников государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области», муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж», изъявивших желание получить социальную выплату в 2017 году по городскому округу город Нововоронеж (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» (без Приложения).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Н. Муковнина.

Глава администрации

С.А. Честикин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.08.2016г.

№ 1189

г. Нововоронеж

О переводе жилого помещения, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Победы, д.3, кв.115, в нежилое

Рассмотрев заявления Сизых Виктора Григорьевича, с приложенными документами о переводе помещения общей площадью 35 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Победы, д.3, кв.115, из жилого помещения в нежилое помещение в целях использования помещения в качестве комиссионного магазина, принадлежащее заявителям на основании свидетельства о государственной регистрации права собственности номер 36-36/034-36/034/014/2016-188/2 от 19.05.2016г., на основании ст.ст. 22-24 Жилищного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Помещение, расположенную по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 3, кв. 115, перевести из жилого помещения в нежилое помещение в целях использования помещения в качестве комиссионного магазина при условии выполнения следующих работ:

1.1. Перепланировку и переустройство помещения с устройством входной группы осуществить в соответствии с проектом разработанным ООО «Генпроектстрой», согласованным с начальником отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж и согласованным с руководителем филиала ООО «Атом – ЖКХ. Нововоронеж».

1.2. Обеспечить вывоз строительного мусора на полигон ТБО.

1.3. После осуществления ремонтно-строительных работ оформить и утвердить в администрации городского округа город

Нововоронеж акт приёмочной комиссии о приёмке объекта в эксплуатацию.

2. Установить:

2.1.Срок производства ремонтно-строительных работ в течение трёх месяцев с момента вступления в силу настоящего постановления.

2.2.Режим производства ремонтно-строительных работ с 9-00 до 18-00 часов в рабочие дни.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2016 г.

№ 1197

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 23.09.2015 №1273

В целях реализации пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» в ст.15 ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», постановления правительства Воронежской области от 11.08.20015 №659 «Об организации паспортизации объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения» и на основании Федерального закона от 06.08.2002 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 23.09.2015 №1273 «Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг» следующие изменения:

1.1. Дополнить постановление приложением №1 «План мероприятий (дорожная карта) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение к постановлению «Перечень мероприятий реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг» считать приложением №2 к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Муковнина А.Н.

Глава администрации

С.А.Честикин

Приложение №1 к постановлению
администрации городского округа
город Нововоронеж
от 29.08.2016 № 1197

ПЛАН

мероприятий (дорожная карта) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

1. Общее описание «дорожной карты»

«Дорожная карта» разработана в соответствии с Конвенцией о правах инвалидов ООН, Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» постановлением Правительством Российской Федерации от 17.06.2015 №599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности» и направлена на повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики городского округа город Нововоронеж.

На территории городского округа город Нововоронеж 30 процентов объектов социальной инфраструктуры города не в полной мере отвечают требованиям доступности для инвалидов. Наиболее уязвимыми являются четыре основных категории инвалидов, в том числе дети - инвалиды: инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, в том числе инвалиды колясочники, инвалиды с нарушением слуха, инвалиды с нарушением зрения.

На территории городского округа город Нововоронеж с населением 31502 человека проживает 3533 инвалида, что составляет более 11 процентов населения города, из них: детей - инвалидов - 81 человек.

С целью учета и оценки состояния доступности объектов и оказываемых ими услуг для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и других маломобильных групп населения в городском округе город Нововоронеж создана рабочая группа, которой проводится работа по обследованию и паспортизации объектов социальной инфраструктуры, согласно постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 09.10.2013 №1666 «Об утверждении Положения о рабочей группе по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других мобильных групп населения».

В целях развития инженерной, строительной и социальной инфраструктур на территории городского округа город Нововоронеж реализуется закон Воронежской области от 18.12.2015 «О внесении изменений в статью 3 Закона Воронежской области «Об установлении порядка подготовки и утверждения региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований к ней, а также критериев очередности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Воронежской области». В рамках реализации программы по капитальному ремонту многоквартирных домов одним из видов работ по капитальному ремонту входит установка или ремонт пандусов для маломобильных групп населения.

Муниципальная программа - «Развитие информационного общества в городском округе город Нововоронеж», утвержденная постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 №1951 (в редакции постановления от 26.07.2016 №1029) включает мероприятия, направленные на повышение доступности предоставления услуг, в том числе инвалидам и маломобильным группам населения, увеличение уровня информированности населения в целом,

Целью разработки «дорожной карты» является обеспечение беспрепятственного доступа к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг необходимой информации) в городском округе город

Нововоронеж. Достижению данной цели будет способствовать повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг. Создание безбарьерной среды позволит данной категории граждан реализовывать свои права и основные свободы, что будет способствовать их полноценному участию в жизни общества.

Одним из важнейших аспектов в сфере образования является обеспечение реализации права на образование детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. Одним из путей решения этой задачи является образовательная инклюзия на всех уровнях образования. Для этого необходимо создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание барьерной среды, повышение квалификации специалистов образовательных организаций по вопросам организации инклюзивного образования детей-инвалидов в общеобразовательных организациях.

Одним из важнейших аспектов в сфере физической культуры является реализация целевых проектов оздоровительной направленности для людей с ограниченными способностями. Реализация мероприятий в области адаптивной физической культуры направлена на создание реабилитации инвалидов и других маломобильных категорий граждан посредством систематических занятий физической культурой и спортом, создание условий для безбарьерного доступа к спортивным объектам, оснащение отделений адаптивной физической культуры и спорта специальным оборудованием, повышения квалификации специалистов по работе с людьми с ограниченными способностями.

Мероприятия «дорожной карты» направлены на предоставление инвалидам и детям - инвалидам равных возможностей для участия в жизни общества и повышения качества жизни на основе формирования доступной среды жизнедеятельности.

В связи с этим возникает задача создания основных объектов социальной инфраструктуры, соответствующих универсальному дизайну внешней среды. Такие объекты социальной инфраструктуры предназначены для использования людьми с разными физическими возможностями, а значит, отвечают требованиям инвалидов. Применение универсального дизайна позволит достичь принципа равенства, комфорта в использовании, приложения минимума усилий в пользовании объектами.

Оценка эффективности реализации мероприятий «дорожной карты» будет определяться на основе степени достижения плановых значений показателей, степени реализации мероприятий, направленных на их достижение.

Ожидаемые результаты реализации «дорожной карты»:

1. Новая нормативная правовая основа регулирования правоотношений, позволяющая обеспечить беспрепятственный доступ к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

2. Увеличение доли доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры, в которых предоставляются услуги населению.

3. Обеспечение условий доступности для инвалидов всех вновь вводимых в эксплуатацию или прошедших реконструкцию, модернизацию объектов социальной, инженерной инфраструктур.

4. Увеличение доли сотрудников, предоставляющих услуги населению и прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в сфере социальной защиты населения.

Контрольные показатели доступности для инвалидов объектов и услуг представлены в таблице.

ТАБЛИЦА
повышения значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

Наименование показателя доступности для инвалидов объектов и услуг *	Единица измерения	Значения показателей											Структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг	
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1. Удельный вес существующих объектов социальной, инженерной инфраструктуры, которые в результате проведения после 1 июля 2016 года на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов объектов и услуг (от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию)	%	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	отдел архитектуры и градостроительства (Иванов Д.С.) отдел образования и молодежной политики (Вялых В.А.) МАУК «Культурно-досуговый центр» (Медведев И.М.) МАУ «Спортивно-оздоровительный центр» (Акатов С.Н.) МАУДО «Детская школа искусств им. В.В. Силина» (Минаев М.Н.)
2. Удельный вес существующих объектов культуры, физической культуры и спорта, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечиваются доступ инвалидов: - к месту предоставления услуги; - предоставление им необходимых услуг в дистанционном режиме; - предоставление, когда это возможно, необходимых услуг по месту жительства в общем количестве объектов, на которых в настоящее время	%	20	25	30	35	40	50	60	70	80	90	100	отдел архитектуры и градостроительства (Иванов Д.С.) отдел образования и молодежной политики (Вялых В.А.) отдел потребительского рынка и предпринимательства (Сухова С.С.) МАУК «Культурно-досуговый центр» (Медведев И.М.) МАУ «Спортивно-оздоровительный центр» (Акатов С.Н.) МАУДО «Детская школа искусств им. В.В. Силина» (Минаев М.Н.)	

невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов														
3. Доля общеобразовательных организаций, в которых созданы условия инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе универсальная безбарьерная среда для беспрепятственного доступа (от общего количества общеобразовательных организаций)	%	25	50	75	100	100	100	100	100	100	100	100	100	отдел образования и молодежной политики (Вялых В.А.)
4. Доля сотрудников, предоставляющих услуги населению и прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг (от общего количества таких сотрудников, предоставляющих услуги населению)	%	-	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	отдел архитектуры и градостроительства (Иванов Д.С.) МАУК «Культурно-досуговый центр» (Медведев И.М.) МАУ «Спортивно-оздоровительный центр» (Акатов С.Н.) МАУДО «Детская школа искусств им. В.В. Силина» (Минаев М.Н.)	
5. Доля педагогических работников образовательных организаций, прошедших специальную подготовку для работы с детьми-инвалидами, от общего числа педагогических работников образовательных организаций, работающих с детьми - инвалидами	%	10	15	20	25	30	35	50	60	70	90	100	отдел образования и молодежной политики (Вялых В.А.)	
6. Удельный вес социально-значимых объектов социальной инфраструктуры (образование, культура, физическая культура и спорт), имеющих утвержденные паспорта доступности объектов и предоставляемых на них услуг (от общего их количества)	%	73	85	100	100	100	100	100	100	100	100	100	отдел архитектуры и градостроительства (Иванов Д.С.) отдел образования и молодежной политики (Вялых В.А.) МАУК «Культурно-досуговый центр» (Медведев И.М.) МАУ «Спортивно-оздоровительный центр» (Акатов С.Н.) МАУДО «Детская школа искусств им. В.В. Силина» (Минаев М.Н.)	
7. Доля торговых объектов, в которых организовано оказание инвалидам и другим маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг, а также оснащенных пандусами, указателями, от числа объектов	%	25	28,6	29,7	31,2	32	33	50	70	80	90	100	отдел потребительского рынка и предпринимательства (Сухова С.С.)	
8. Доля работников организаций, на которых распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг (от общего количества сотрудников персонала, представляющих данные услуги населению): - в сфере образования - в сфере культуры - в сфере физической культуры и спорта	%	-	19 37 12,5	20 40 18	20,5 40 25	21 40 25	21,5 40 25	22 40 25	22,5 40 25	23 40 25	23,5 40 25	24 40 25	отдел образования и молодежной политики (Вялых В.А.) МАУК «Культурно-досуговый центр» (Медведев И.М.) МАУ «Спортивно-оздоровительный центр» (Акатов С.Н.) МАУДО «Детская школа искусств им. В.В. Силина» (Минаев М.Н.)	

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 29.08.2016 № 1197

Перечень мероприятий реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт, иной документ,	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Планируемые результаты влияния мероприятия на
-------	--------------------------	--	---------------------------	-----------------	---

		которым предусмотрено проведение мероприятий			повышение значения показателя доступности для инвалидов объектов и услуг
Раздел 1. Совершенствование нормативной правовой базы:					
1.1.	Внесение изменений в административные регламенты предоставления гражданам муниципальных услуг, положений обеспечивающих соблюдение установленных законодательством условий доступности для инвалидов	Федеральный закон №419-ФЗ от 01.12.2014 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»	отдел архитектуры и градостроительства отдел социальной политики отдел образования и молодежной политики	до 1 июля 2016	Приведение в соответствие действующих административных регламентов в соответствии действующим законодательством
1.2.	Осуществление проверки проектов документации на проведение капитального ремонта (модернизации, реконструкции) зданий, на строительство (аренду) новых зданий (помещений)	Федеральный закон №384 от 30.12.2009 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». Строительные нормы и правила «Доступность зданий и сооружений для мобильных групп населения»	отдел архитектуры и градостроительства	2016-2020	Доступность для инвалидов вновь вводимых объектов в эксплуатацию или прошедших реконструкцию, модернизацию.
Раздел 2. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов инфраструктуры (подвижного состава, транспортных средств, связи и информации)					
2.1.	Организация доступности официальных сайтов органов исполнительной власти в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, в том числе: содействие предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, адаптированных для инвалидов и других маломобильных групп населения. Размещение справочных материалов, включая информацию о телефонах «горячих линий» и службах экстренной помощи, в доступных для инвалидов местах	Федеральный закон №419-ФЗ от 01.12.2014 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» Муниципальная программа «Информационное общество городского округа город Нововоронеж», утвержденная постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 №1951	организационный отдел	2016	Доступность официальных сайтов органов исполнительной власти для инвалидов по зрению
2.2.	Обеспечение доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Муниципальные программы городского округа город Нововоронеж	отдел архитектуры и градостроительства отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики отдел социальной политики отдел образования и молодежной политики, МАУК «Культурно-досуговый центр», МАУ «Спортивно-оздоровительный центр», МАУДО «Детская школа искусств им. В.В. Силина»	2014-2020	Формирование доступной среды путем адаптации и дооборудования объектов средствами адаптации (устройство пандусов, установка световой и звуковой информизирующей сигнализации, оборудование санузлов, оснащение тактильными указателями и плиткой, информационными табло для глухих и слабослышащих, расширение дверных проемов и т.д.
2.3.	Формирование и актуализация реестра объектов социальной инфраструктуры; проведение паспортизации объектов социальной инфраструктуры и поддержание в актуальном состоянии паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры	Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 08.11.2013 №1844 «О создании рабочей группы по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения»	отдел архитектуры и градостроительства отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики отдел социальной политики отдел образования и молодежной политики МАУК «Культурно-досуговый центр», МАУ «Спортивно-оздоровительный центр», МАУДО «Детская школа искусств им. В.В. Силина»	2016-2018	Формирование и ведение реестра объектов социальной инфраструктуры в целях учета сведений о их доступности для инвалидов
Раздел 3. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами					
3.1. Адаптация спортивных объектов и предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта:					
3.1.1.	Обеспечение доступности МАУ	Постановление	МАУ «Спортивно-	2017-2018	Доступен всем

	«Спортивно-оздоровительный центр» для инвалидов: - установка пандусов, поручней; - расширение дверных проемов, оборудование тренажерного зала для занятий адаптивной физической культурой; - оборудование бассейна для детей - инвалидов); - переоборудование крыльца, установка пандуса; - установка информационного табло; - оборудование мест парковки.	администрации городского округа город Нововоронеж от 08.07.2015 №937 «О принятии решения о предоставлении бюджетных инвестиций на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности»	оздоровительный центр»		
3.2. Адаптация объектов культуры и предоставление услуг в сфере культуры:					
3.2.1.	Обеспечение доступности МАУК «Культурно-досуговый центр» для инвалидов: дворец культуры и библиотека - покрытие пешеходных путей тактильными средствами; - установка звукового маяка на входе; - оборудование универсальной туалетной кабины; - оборудование посадочных мест для колясочников - оборудование актового зала наушниками с усилением звука	Муниципальная программа городского округа город Нововоронеж «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж», утвержденная постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 №1952 (в редакции от 26.07.2016 №1028)	МАУК «Культурно-досуговый центр»	2018 2017 2017 2018 2019-2020 2019-2020	Доступен всем
3.2.2.	Обеспечение доступности МАУ «Соцкультбыт» для инвалидов: кинотеатр «Уран» - покрытие пешеходных путей тактильными средствами; - оборудование посадочных мест для колясочников - оборудование универсальной туалетной кабины; - установление табло с бегущей строкой	внебюджетные средства	МБУ «Соцкультбыт»	2015-2016 2015-2016 2018 2017-2018	Доступен всем
3.2.3.	Обеспечение доступности МАУ ДО «Детская школа искусств им. В.В. Силина» - установка пандуса со стороны дворового фасада; - установка звукового маяка на входе; - покрытие пешеходных путей тактильными средствами; - оборудование универсальной кабины общественных туалетов; - оборудование посадочных мест для колясочников	Муниципальная программа городского округа город Нововоронеж «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж», утвержденная постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 №1952 (в редакции от 26.07.2016 №1028)	МАУ ДО «Детская школа искусств им. В.В. Силина»	2017 2017 2018 2019 2020	Доступен всем
3.2.4.	Обеспечение доступности МОУДО ДДТ - установка пандуса - кнопка вызова - ремонт санитарных комнат	Муниципальная программа «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж», утвержденная постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2015 №1950 (в редакции от 26.07.2016 №1030)	МОУДО ДДТ	2017 2018 2020	Доступен всем
3.3. Адаптация зданий (помещений) образовательных учреждений и предоставление образовательных услуг					
3.3.1.	Обеспечение доступности общеобразовательных учреждений для инвалидов (ремонт санитарных комнат, реконструкция главного входа, организация дистанционного обучения детей-инвалидов, оборудование туалета для детей - инвалидов) МКОУ СОШ №1 МКОУ СОШ №3 - установка пандуса - ремонт санитарных комнат - кнопка вызова дежурного - расширение дверных проемов - установка поручней МКОУ СОШ №4	Муниципальная программа «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж», утвержденная постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2015 №1950 (в редакции от 26.07.2016 №1030) Государственная программа «Доступная среда»	МКОУ СОШ №1 МКОУ СОШ №3	2016 реконструкция 2015	Доступен всем

	- установка пандуса - ремонт санитарных комнат - кнопка вызова дежурного - расширение дверных проемов - установка поручней МКОУ детский сад №12 - установка пандуса - ремонт санитарных комнат - кнопка вызова дежурного - расширение дверных проемов - установка поручней МКОУ детский сад №15 - установка пандуса - ремонт санитарных комнат - кнопка вызова дежурного - расширение дверных проемов - установка поручней		МКОУ СОШ №4 МКОУ детский сад №12 МКОУ детский сад №15	2018 2017 2017	
3.4.	Обеспечение населения информацией о деятельности органов местного самоуправления по формированию доступности объектов и услуг для инвалидов и других мобильных групп населения	Муниципальная программа «Информационное общество городского округа город Нововоронеж», утвержденная постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 №1951	Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	2016-2020	Обеспечение информацией инвалидов и маломобильных групп населения
3.5.	Проведение анализа и мониторинг реализации «дорожной карты		отдел архитектуры и градостроительства	ежегодно	Направление информации в соответствующие структуры, подготовка докладов, отчетов
Раздел 4. Мероприятия по инструктированию или обучению специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием в их использовании или получении (доступа к ним):					
4.1.	Организация инструктирования или обучение специалистов работающих с инвалидами по вопросам связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в соответствии с законодательством РФ	Федеральный закон №419-ФЗ от 01.12.2014 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»	Руководители муниципальных учреждений	2016-2020	Повышение квалификации специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг и оказанием помощи в их использовании или получении (доступу к ним)
4.2.	Обучение педагогов, работающих с детьми-инвалидами, в общеобразовательных организациях	Муниципальная программа «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж», утвержденная постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2015 №1950 (в редакции от 26.07.2016 №1030)	отдел образования и молодежной политики	2016-2020	Увеличение доли педагогов, работающих с детьми-инвалидами, прошедших обучение

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.08.2016

г. Нововоронеж

№ 1198

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж №32 от 17.01.2014

В связи с кадровыми перестановками, в целях проведения актуализации, руководствуясь ст.ст.3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение №2 постановления администрации городского округа город Нововоронеж №32 от 17.01.2014 «О порядке подготовки и размещения информации на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Слова «Заместитель главы администрации (Н.К.Волохин)» заменить словами «Заместитель главы администрации (А.Н. Муковнин)».

1.2. Слова «Заместитель главы администрации (Ю.Г.Волошин)» заменить словами «Заместитель главы администрации (В.В.Лещенко)».

1.3. Слова «Отдел потребительского рынка и предпринимательства (Т.Н.Филонова)» заменить словами «Отдел потребительского рынка и предпринимательства (С.С.Сухова)».

1.4. Слова «Отдел образования и молодежной политики (Гребнева Л.В.)» заменить словами «Отдел образования и молодежной политики (А.Н. Муковнин)».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А.Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2016 г. № 1199
г.Нововоронеж

О предоставлении в безвозмездное пользование
муниципального имущества

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Благоустройство» (исх. от 22.08.2016 г. №497) о передаче имущества в безвозмездное пользование, на основании ст.ст. 689, 690 ГК РФ, ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в безвозмездное пользование обществу с ограниченной ответственностью «Благоустройство» на срок с 01.09.2016 г. по 29.09.2016 г. для использования в целях выполнения работ по уборке, озеленению, содержанию, ремонту автомобильных дорог и инженерных сооружений на них, а также благоустройству на территории городского округа город Нововоронеж следующее муниципальное имущество:

- машина дорожная строительная универсальная МДСУ 3500, год выпуска – 2016, заводской номер машины (рамы) 301/F140001/CLW009LDPDV000104, двигатель № 6B13F011629, коробка передач № 13S07252, основной ведущий мост (мосты) № 13060630/13070007, цвет – жёлтый, мощность двигателя, кВт (л.с) – 92(125), паспорт самоходной машины и других видов техники – СА 376313, первоначальной (балансовой) стоимостью 2515400,00 руб. (Два миллиона пятьсот пятнадцать тысяч четыреста рублей 00 копеек);

- машина дорожная строительная универсальная МДСУ 3500, год выпуска – 2016, заводской номер машины (рамы) 300/CLW009LDADV000103, двигатель № 6B13G013307, коробка передач № 13S07022, основной ведущий мост (мосты) № 13060431/13060804, цвет – жёлтый, мощность двигателя, кВт (л.с) – 92(125), паспорт самоходной машины и других видов техники – СА 376312, первоначальной (балансовой) стоимостью 2515400,00 руб. (Два миллиона пятьсот пятнадцать тысяч четыреста рублей 00 копеек);

- трактор, марка, модель «Беларус-82.1», год выпуска – 2016, заводской номер машины, идентификационный номер машины – 82100969, модель (номер) двигателя – Д-243, 946977, мощность двигателя, кВт – 59,6 кВт, паспорт самоходной машины и других видов техники – RU СВ 080298, первоначальной (балансовой) стоимостью 1273333,33 руб. (Один миллион двести семьдесят три тысячи триста тридцать три рубля 33 копейки);

- щётка с бункером с баком для обеспыливания и подборщиком, тип оборудования – навесное, рабочий объем совка – 180 л, первоначальной (балансовой) стоимостью 294666,67 руб. (Двести девяносто четыре тысячи шестьсот шестьдесят шесть рублей 67 копеек);

- фронтальный навесной погрузчик, грузоподъемность – 800 кг, вместимость ковша – 0,5 куб.м, первоначальной (балансовой) стоимостью 138000,00 руб. (Сто тридцать восемь тысяч рублей 00 копеек).

2. Обществу с ограниченной ответственностью «Благоустройство» заключить договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом, указанным в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2016г № 1200
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа город Нововоронеж от
30.09.2015г № 1321

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие Федеральному закону от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 10.06.2016г. № 809 «Об утверждении перечня услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в филиале АУ «МФЦ» в г. Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 30.09.2015г. № 1321 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»» следующие изменения:

1.1. Приложение «Административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.В. Лещенко.

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение к постановлению
администрации городского округа
город Нововоронеж
от 30.08.2016 г. №1200

Административный регламент
администрации городского округа город Нововоронеж
Воронежской области по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача разрешений на право
организации розничного рынка»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (далее – административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией городского округа город Нововоронеж и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, в связи с выдачей разрешения на право организации розничного рынка, продлением срока действия разрешения, его переоформлением, а также определением порядка, сроков и последовательности выполнения административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

Заявителями являются юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, либо их уполномоченные представители (далее - заявитель, заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация городского округа город Нововоронеж (далее – администрация).

Администрация расположена по адресу: 396070, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4.

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты администрации, МФЦ приводятся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту и размещаются:

– на официальном сайте администрации в сети Интернет www.new-voronezh.ru;

– в информационной системе Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (pgu.govvrn.ru) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области);

– на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru);

– на официальном сайте МФЦ (mfc.vrn.ru);

– на информационном стенде в администрации;

– на информационном стенде в МФЦ.

1.3.3. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы администрации и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги.

– непосредственно в администрации,

– непосредственно в МФЦ,

– с использованием средств телефонной связи, средств сети Интернет.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются заявителям уполномоченными должностными лицами администрации, МФЦ (далее - уполномоченные должностные лица).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителем или с использованием почтовой, телефонной связи, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах администрации, на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается также следующая информация:

– текст настоящего административного регламента;

– тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

– формы, образцы заявлений, иных документов.

1.3.5. Заявители, представившие заявление на получение муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются уполномоченными должностными лицами:

– о порядке предоставления муниципальной услуги;

– о ходе предоставления муниципальной услуги;

– об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.6. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.3.7. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги, с использованием телефонной связи, средств Интернета, а также при личном контакте с уполномоченными должностными лицами.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве,

занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При отсутствии у уполномоченного должностного лица, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на право организации розничного рынка».

2.2. Наименование органа, представляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация городского округа город Нововоронеж.

2.2.2. Администрация при предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов, необходимых для принятия решения о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка, информации для проверки сведений, представленных заявителем, осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, Управлением Федеральной налоговой службы по Воронежской области.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на право организации розничного рынка (приложение № 2 к настоящему административному регламенту) либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги со дня поступления соответствующего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом:

- в случае выдачи разрешения на право организации розничного рынка не должен превышать 31 календарный день;

- в случае продления, переоформления разрешения на право организации розничного рынка не должен превышать 16 календарных дней.

Разрешение выдается на срок, не превышающий 5 лет. В случае если юридическому лицу объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок, принадлежат на праве аренды, срок действия разрешения не может превышать срока действия соответствующего договора (договоров) аренды.

Разрешение может быть переоформлено только в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или изменения типа рынка.

Срок действия разрешения по его окончании продлевается по заявлению юридического лица.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - в течение 1 календарного дня. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день. В течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, заявителю вручается (направляется) уведомление о приеме заявления к рассмотрению или уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов.

Срок исполнения административной процедуры по рассмотрению представленных документов, в том числе истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2

настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия:

- о выдаче разрешения на право организации розничного рынка - 13 календарных дней;
- о продлении, переоформлении разрешения на право организации розничного рынка - 8 календарных дней.

Срок исполнения административной процедуры по принятию решения:

- о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на право организации розничного рынка – 16 календарных дней;
- о продлении, переоформлении (отказе в продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка - 6 календарных дней.

Срок исполнения административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю результата муниципальной услуги - 1 календарный день.

Срок выдачи дубликата и копии разрешения юридическому лицу, получившему разрешение, бесплатно в течение 3 рабочих дней по письменному заявлению юридического лица.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.5. Правовые основы для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 21.01.2009, № 7; «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445; «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» («Российская газета», № 1, 10.01.2007; «Собрание законодательства РФ», 01.01.2007, № 1 (1 ч.), ст. 34);

Постановлением Правительства РФ от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка» («Российская газета», № 52, 15.03.2007; «Собрание законодательства РФ», 19.03.2007, № 12, ст. 1413);

Законом Воронежской области от 11.04.2007 № 47-ОЗ «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования Воронежской области» («Молодой коммунар», № 39, 12.04.2007; «Собрание законодательства Воронежской области», 20.05.2007, № 4, ст. 102);

постановлением администрации Воронежской области от 04.05.2007 № 380 «Об утверждении плана организации розничных рынков на территории Воронежской области» («Молодой коммунар», № 58, 31.05.2007; «Собрание законодательства Воронежской области», 21.06.2007, № 5, ст. 143);

постановлением администрации Воронежской области от 10.04.2007 № 307 «Об утверждении форм разрешения и уведомления на право организации розничного рынка на территории Воронежской области» («Молодой коммунар», № 41, 17.04.2007; «Собрание законодательства Воронежской области», 20.05.2007, № 4, ст. 111);

- Уставом городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 01.11.2012 № 285 («Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», 20.12.2012 № 63);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и городского округа город Нововоронеж Воронежской области, регламентирующими

правоотношения в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в администрацию или в МФЦ.

Заявление на бумажном носителе представляется:

- посредством почтового отправления;
- при личном обращении.

В письменном заявлении должны быть указаны:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

3) тип рынка, который предполагается организовать.

Заявление должно быть подписано лицом (с указанием Ф.И.О.), представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица.

Форма заявления приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Заявление в форме электронного документа представляется путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте администрации в сети Интернет или путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

Заявление в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется электронной подписью:

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя в виде электронного образа такого документа.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя.

3) документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, в случае если право не зарегистрировано в установленном законом порядке.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в

предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данные документы в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области.

2) документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект (объекты) недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами городского округа город Нововоронеж находятся в распоряжении администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.7 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.8 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок, в соответствии с планом организации розничных рынков на территории Воронежской области, утвержденным постановлением администрации Воронежской области от 04.05.2007 № 380 «Об утверждении плана организации розничных рынков на территории Воронежской области» (далее - план организации розничных рынков на территории Воронежской области);

2) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации розничных рынков на территории Воронежской области;

3) подача заявления с нарушением установленных требований и (или) предоставление прилагаемых к заявлению документов, содержащих недостоверные сведения.

2.9 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1-го календарного дня с момента поступления заявления. При поступлении заявления в электронной форме в выходные (праздничные) дни его регистрация производится на следующий рабочий день.

2.12 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1 Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.12.2. Около здания должны быть организованы парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.3. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания должны быть предусмотрены средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

2.12.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;

- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- текст настоящего административного регламента (полная версия - на официальном сайте администрации в сети Интернет);

- тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- образцы оформления документов.

2.12.5. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и

должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания заявлений и размещения документов.

Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, санитарными помещениями, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ к указанным помещениям лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.13 Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1 Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению администрации, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов);
- оборудование мест ожидания в администрации доступными местами общего пользования;
- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в администрации стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов;
- соблюдение графика работы администрации;
- размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области в сети Интернет, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, на официальном сайте администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ¹
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- удельный вес жалоб, поступивших в администрацию по вопросу предоставления муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Прием заявителей (прием и выдача документов) осуществляется уполномоченными должностными лицами МФЦ.

2.14.2. Прием заявителей уполномоченными лицами осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы МФЦ.

2.14.3. Заявителям обеспечивается возможность копирования формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, размещенного на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.new-voronezh.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области (www.pgu.govvr.ru).

2.14.4. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление в электронном виде с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении;

- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, приведенной в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в администрацию, в МФЦ с заявлением либо поступление заявления в адрес администрации, в МФЦ посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в п. 2.6.1 настоящего административного регламента.

3.2.2. В случае направления заявителем посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются.

3.2.3. При личном обращении заявителя в администрацию или в МФЦ специалист, ответственный за прием документов:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;
- проверяет полномочия заявителя, представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
- проверяет соответствие заявления установленным требованиям;
- проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- вручает уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов по установленной форме (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) с указанием причины возврата документов;
- регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов;

- вручает уведомление в получении документов по установленной форме (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

При направлении заявления и документов в форме электронного документа, получение документов подтверждается администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов направляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

Сообщение о получении заявления и документов направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

3.2.4. При наличии оснований, указанных в п. 2.7 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.5. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администрации в течение 1 рабочего дня с момента регистрации.

3.2.6. Результатом административной процедуры является возврат документов путем вручения (направления) уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов или прием и регистрация заявления и комплекта документов, вручение (направление) уведомления в получении документов по установленной форме с указанием их перечня и даты получения.

3.2.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 календарный день.

3.3. Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Специалист администрации, ответственный за прием документов:

- проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

В случае отсутствия в представленном пакете документов, указанных в пункте 2.6.2. в рамках межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней направляются межведомственные запросы:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области для получения:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, включающую сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

2) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области для получения:

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект (объекты) недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.8. настоящего административного регламента.

3.3.3. Результатом административной процедуры является установление предмета наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 2.8. настоящего административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- о выдаче разрешения на право организации розничного рынка - 13 календарных дней;

- о продлении, переоформлении разрешения на право организации розничного рынка - 8 календарных дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении

3.4.1. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, специалист:

- готовит проект постановления администрации о предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка (далее - постановление);

- передает подготовленный проект постановления и прилагаемый к нему комплект документов для подписания уполномоченному должностному лицу - главе администрации;

- не позднее дня, следующего за днем принятия постановления готовит разрешение (продление, переоформление разрешения) на право организации розничного рынка по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему административному

регламенту, и уведомление по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.4.2. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, специалист:

- готовит проект постановления администрации об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка (далее - постановление об отказе);

- передает подготовленный проект постановления об отказе и прилагаемый к нему комплект документов для подписания уполномоченному должностному лицу - главе администрации;

- не позднее дня, следующего за днем принятия постановления об отказе в предоставлении разрешения, готовит уведомление об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении разрешения указываются причины, послужившие основанием для отказа, с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 7 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

3.4.3. Уведомление с приложением разрешения (в случае принятия положительного решения) и постановление регистрируются в журнале регистрации выдачи разрешений на право организации розничного рынка администрации.

3.4.4. При поступлении в администрацию заявления о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения через МФЦ зарегистрированные уведомления о выдаче (продлении, переоформлении) либо об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка, постановление и разрешение направляются с сопроводительным письмом в адрес МФЦ в день регистрации, но не позднее дня, следующего за днем принятия постановления.

3.4.5. Результатом административной процедуры является:

- в случае выдачи разрешения (отказе в выдаче) на право организации розничного рынка - принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на право организации розничного рынка и подготовка разрешения и уведомления о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка;

- в случае продления или переоформления (отказе в продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка - принятие решения о продлении или переоформлении (отказе в продлении или переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка и подготовка соответствующего уведомления.

3.4.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- в случае выдачи (отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка - 16 календарных дней;

- в случае продления или переоформления (отказе в продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка - 6 календарных дней.

3.5. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Уведомление о выдаче (продлении, переоформлении) либо об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка с приложением постановления о предоставлении (продлении, переоформлении) либо об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения, а в случае положительного решения и разрешения на право организации розничного рынка в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения, направляются заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, или по желанию заявителя могут быть выданы ему лично непосредственно по месту подачи заявления.

3.5.2. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю уведомления о выдаче (продлении, переоформлении) или об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка с приложением постановления о предоставлении (продлении, переоформлении) или об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения, а в случае положительного решения и (продление, переоформление) разрешения на право организации розничного

рынка.

3.5.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 календарный день.

3.5.4. По письменному заявлению юридического лица, получившему разрешение на право организации розничного рынка предоставляется дубликат и копии такого разрешения.

Дубликат и копии такого разрешения предоставляется бесплатно в течение 3 рабочих дней.

Выполнение административных процедур осуществляется в соответствии с пунктами 3.2. и 3.5. настоящего административного регламента с учетом следующих особенностей.

После регистрации заявления о выдаче дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка специалист в течение 1 рабочего дня подготавливает дубликат или копии разрешения на право организации розничного рынка и в течение 1 рабочего дня направляет их заявителю.

3.6. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов в электронной форме.

3.6.1. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме предусмотрена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

3.6.2. Заявитель вправе получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

3.6.3. Получение результата муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

3.7. Взаимодействие администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.

Для подтверждения наличия у заявителя прав на объект (объекты) недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, предусмотрено межведомственное взаимодействие администрации с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области в электронной форме.

В целях получения сведений о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица, администрация осуществляет межведомственное взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Воронежской области в электронной форме.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Перечень иных должностных лиц администрации, осуществляющих текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим административным регламентом административных процедур, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации.

Муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений административного регламента.

4.4. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации в досудебном порядке, на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя об оказании муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами городского округа город Нововоронеж для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами городского округа город Нововоронеж;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж;
- 7) отказ должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица либо

муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации главе администрации городского округа город Нововоронеж.

5.6. Должностные лица администрации, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела административного регламента, проводят личный прием заявителей.

Личный прием должностными лицами проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет и информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.7. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.8. Заявители имеют право на получение документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту

1. Место нахождения администрации городского округа город Нововоронеж: 396070 г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4.

График работы администрации городского округа город Нововоронеж:

понедельник - четверг: с 08.00 до 17.15;

пятница: с 08.00 до 16.00;

перерыв: с 12.00 до 13.00.

Официальный сайт администрации городского округа город Нововоронеж в сети Интернет: www.new-voronezh.ru.

Адрес электронной почты администрации городского округа город Нововоронеж: nvor@govrn.ru

2. Телефоны для справок: 8(473-64) 2-46-06, 8 (473-64)2-47-86.

3. Автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ»):
Дружинников, 3б (Коминтерновский район).

3.1. Место нахождения АУ «МФЦ»: 394026, г. Воронеж, ул.

Телефон для справок АУ «МФЦ»: (473) 226-99-99.

Официальный сайт АУ «МФЦ» в сети Интернет: mfc.vr№.ru.

Адрес электронной почты АУ «МФЦ»: od№o-ok№o@mail.ru.

График работы АУ «МФЦ»:

вторник, четверг, пятница: с 09.00 до 18.00;

среда: с 11.00 до 20.00;

суббота: с 09.00 до 16.45.

3.2. Место нахождения филиала АУ «МФЦ» в городском округе город Нововоронеж: 396072, г. Нововоронеж, ул. Набережная, 34

Телефон для справок филиала АУ «МФЦ»: 8 47364 74-0-74.

График работы филиала АУ «МФЦ»:

Понедельник, вторник, четверг, пятница: с 08.00 до 17.00;

среда: с 08.00 до 20.00;

суббота: с 08.00 до 15.45, перерыв 12.00-12.45;

выходной - воскресенье.

Приложение № 2
к административному регламенту

(Форма утверждена постановлением администрации Воронежской области от 10.04.2007 № 307)

Форма разрешения

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА

от « ___ » _____ 20__ года

_____ (номер разрешения)

_____ (наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение)

Разрешение выдано _____
(полное и (если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование юридического лица)

Организационно-правовая форма
юридического лица _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Место нахождения
юридического лица _____
(указывается юридический и почтовый адреса)

Тип рынка _____

Место расположения объекта или объектов недвижимости, где
предполагается организовать рынок _____

Дата принятия решения о предоставлении разрешения «__» ____ 20__ года.

Срок действия разрешения до «__» _____ 20__ года.

М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Административному регламенту

(Форма утверждена постановлением
администрации Воронежской области
от 10.04.2007 № 307)

Форма уведомления

УВЕДОМЛЕНИЕ

Кому: _____
(полное и (если имеется) сокращенное наименования, в том числе
фирменное наименование юридического лица)

Место нахождения юридического лица _____

Рассмотрев заявление о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка,
_____ (наименование органа местного самоуправления)

принято решение*: (нужное заполнить)

1) предоставить разрешение на право организации розничного рынка

_____ (месторасположение объекта или объектов, где предполагается организовать
рынок, тип рынка)

2) отказать в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка

_____ (месторасположение объекта или объектов, где предполагается организовать
рынок, тип рынка)

Причины отказа:

М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Административному регламенту

Форма заявления

Главе администрации

_____ (Ф.И.О.)

_____ (полное и сокращенное (если имеется) наименование,
в том числе фирменное наименование, и
организационно-правовая форма юридического лица)

(по доверенности в интересах)

(адрес места нахождения юридического лица)

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица)

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ)

(ИНН юридического лица)

(данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе)

Заявление

Прошу Вас выдать (продлить, переоформить) разрешение на право организации
(нужное подчеркнуть)

_____ рынка в нежилом помещении (здании) площадью _____,
(указать тип рынка)

литер _____, инвентаризационный номер _____, расположенном на земельном участке, кадастровый номер: _____, по адресу: _____
(место расположения объекта или объектов, где предполагается организовать рынок)

Приложение на _____ листах.

_____ «__» _____ 20____
(Ф.И.О. уполномоченного лица) (подпись)

М.П.

Приложение № 5
к административному регламенту

Форма уведомления

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления
и (или) представления отсутствующих документов

Кому:

_____ (полное и (если имеется) сокращенное наименования, в том числе

_____ фирменное наименование юридического лица,

_____ место нахождения юридического лица)

По результатам рассмотрения представленных Вами заявления и приложенных к нему документов, сообщаем, что они не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.6.1 административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка», а именно:

С учетом указанных обстоятельств, возвращаем Вам представленное заявление и приложенные к нему документы для устранения выявленных нарушений.

Приложение № 6
к административному регламенту

Форма уведомления
в получении документов

УВЕДОМЛЕНИЕ

в получении документов, представленных для принятия решения
о выдаче разрешения на право организации розничного рынка

Настоящим удостоверяется, что заявитель

_____ (полное и (если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное

_____ наименование юридического лица)

представил, а сотрудник администрации городского округа город Нововоронеж получил «__» _____
(число) (месяц прописью) (год)

документы в количестве _____ экземпляров по

1,2 (прописью)

прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (согласно п. 2.6.1 административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»).

Получены прилагаемые к заявлению документы:

(Должность специалиста, ответственного за прием документов)

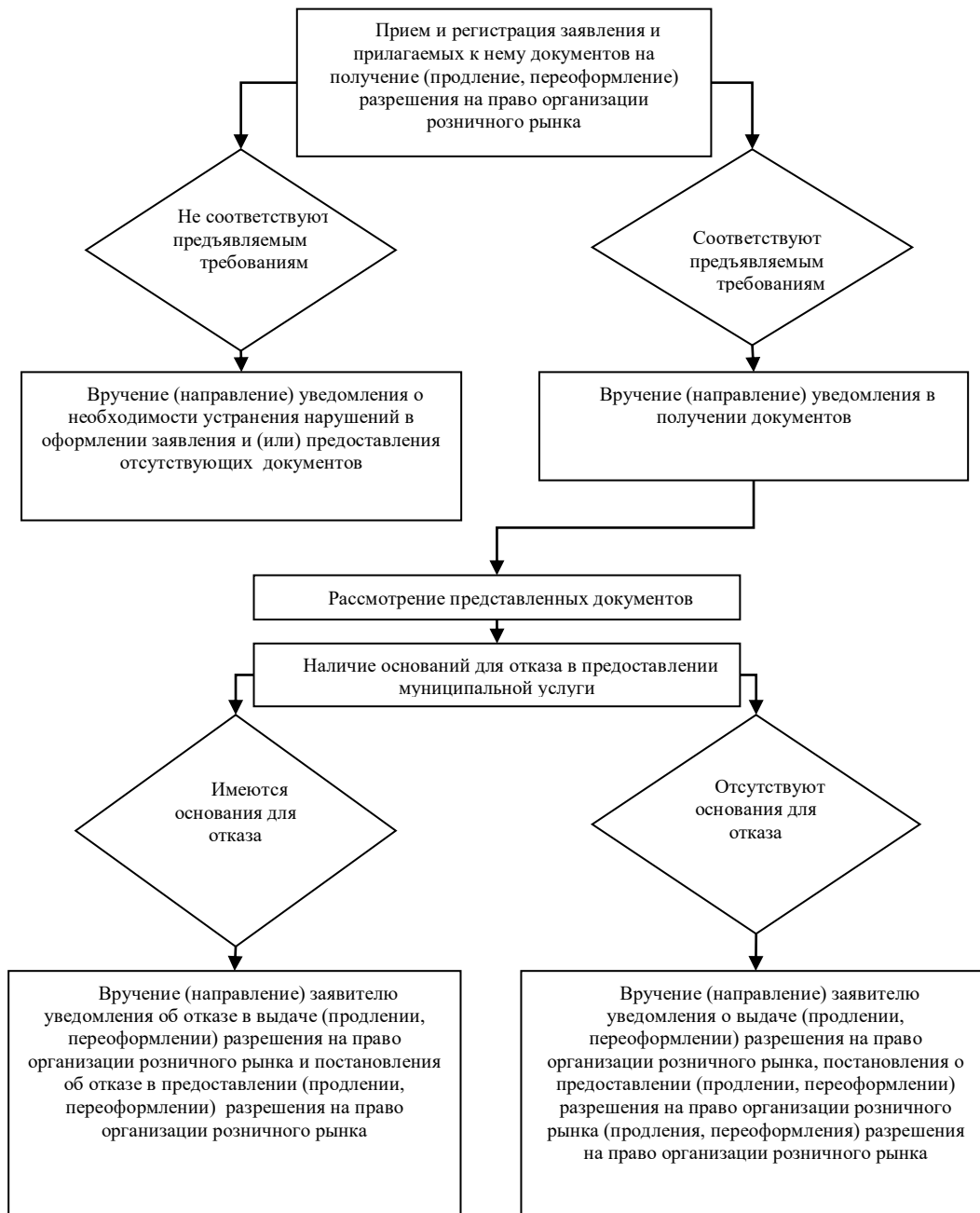
(подпись)

(расшифровка подписи)

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект (объекты) недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Блок-схема



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2016 г. № 1202
г.Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения запроса котировок

В целях осуществления закупки на выполнение работ по барьерной обработке (дератизации) от грызунов территории

городского округа город Нововоронеж, на основании ст. ст. 24, 31, 72, 73,74, 77, 78, 79, Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 06.11.2009 №2835 «Об уполномоченном органе на осуществление функций по размещению заказов» (в редакции постановления от 23.03.2012г. №503), постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.02.2014г. №101 «Об утверждении состава комиссии по осуществлению закупок», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разместить заказ на выполнение работ по барьерной обработке (дератизации) от грызунов территории городского округа город Нововоронеж, путем проведения запроса котировок цен.

2. Утвердить проект муниципального контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, указанного в п.1 настоящего постановления (приложение).

3. Поручить единой комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссия), провести запрос котировок, указанных в п.1 настоящего постановления, в установленном порядке.

4. Плано-экономическому отделу (Кораблина А.В.):

4.1. Подготовить извещение о проведении запроса котировок и обеспечить его размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями ст. ст. 73, 74 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Настоящее постановление о проведении запроса котировок предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Руководителю аппарата администрации (Конюхова О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении запроса котировок на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», предоставленного в соответствии с п. 4 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А.Честикин

Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 31.08.2016 г. № 1202

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
на выполнение работ по барьерной обработке (дератизации)
от грызунов территории
городского округа город Нововоронеж**

г.Нововоронеж «___» _____ 2016 г.

Администрация городского округа город Нововоронеж, представляющая интересы муниципального образования городской округ город Нововоронеж, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице главы администрации Честикина Сергея Александровича, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж, с одной стороны,

и
именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____,
действующего на _____ основании

_____ с другой стороны, совместно именуемые Стороны, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в результате определения подрядчика путем проведения запроса котировок (извещение о проведении запроса котировок № _____ от _____.2016 г.), на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок № _____ от _____.2016 г., заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Предметом Контракта является выполнение работ по барьерной обработке (дератизации) от грызунов территории городского округа город Нововоронеж.

1.2. Исполнитель обязуется выполнить работы, указанные в п. 1.1. Контракта, (далее по тексту – Работы), согласно техническому заданию на выполнение работ по барьерной обработке (дератизации) от грызунов территории городского округа город Нововоронеж (Приложение № 1 к Контракту).

1.3. Исполнитель обязуется выполнить Работы, указанные в п. 1.1. Контракта, сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат выполненных Работ и оплатить его в порядке предусмотренном Контрактом.

1.4. Финансирование работ осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж на 2016 год.

1.5. Место выполнения работ: Воронежская область, городской округ город Нововоронеж.

1.6. Работы выполняются иждивением Исполнителя – из его материалов, его оборудованием, его силами, средствами. Исполнитель обеспечивает выполнение Работ путем поставки необходимых материалов, оборудования, техники, а также за свой счет осуществляет транспортировку работников, привлеченных к выполнению Работ.

1.7. КБК 91405030221180300244.

2. ЦЕНА, ПОРЯДОК И ФОРМА РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Контракта составляет _____
(_____

_____) рублей, в том числе, НДС (в случае если Исполнитель является плательщиком НДС).

2.2. Цена, указанная в п. 2.1. Контракта, определена на основании расчета стоимости работ (Приложение № 2 к Контракту), являющегося неотъемлемой частью Контракта

2.3. Начальная (максимальная) цена контракта на выполнение работ по барьерной обработке (дератизации) от грызунов территории городского округа город Нововоронеж определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), который заключается в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах работ, идентичных работам, являющихся объектом закупки.

2.4. Цена Контракта является твердой и в ходе исполнения Контракта изменению не подлежит, за исключением случаев, указанных в п. 8.4.2. Контракта.

В случае, если Контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта.

2.5. Платежи по Контракту будут осуществляться Заказчиком в рублях РФ на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 Контракта. Об изменении платежных реквизитов Исполнителя, Исполнитель обязуется сообщать Заказчику в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

До получения Заказчиком указанного извещения об изменении платежных реквизитов Исполнителя платежи производятся Заказчиком по платежным реквизитам, согласованным Сторонами в разделе 11 Контракта.

Ответственность за достоверность и правильность платежных реквизитов, сообщенных Заказчику, а также своевременность сообщения об их изменении в соответствии с Контрактом несет Исполнитель.

2.6. Оплата Работ производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

2.7. Обязательство Заказчика по оплате Работ считается выполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

3.1. Исполнитель обязан выполнить Работы в срок до 15.10.2016 г.

3.2. Исполнитель обязан приступить к обязательствам по выполнению Работ не позднее чем через 2 (два) рабочих дня с момента заключения Контракта.

3.3. Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 30.10.2016г.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Исполнителя:

4.1.1. Исполнитель обязан:

4.1.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к настоящей работе действующим законодательством.

4.1.1.2. Выполнить Работы своими силами.

4.1.1.3. Выполнить Работы в срок, определенный п. 3.1. Контракта.

4.1.1.4. Не передавать права и обязанности по Контракту третьим лицам.

4.1.1.5. Исправить по требованию Заказчика за свой счет все выявленные недостатки, если в процессе выполнения Работ Исполнитель допустил отступление от условий Контракта, ухудшившее качество Работ, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента заявления о недостатках Заказчиком.

4.1.1.6. Выполнение Работ производится в соответствии с требованиями действующего законодательства, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

4.1.1.7. Иметь соответствующие разрешительные документы на применяемые материалы, оборудование.

4.1.1.8. Обеспечить наличие в штате работников, соответствующих требованиям законодательства РФ.

4.1.1.9. Обеспечивать сохранность документов, получаемых от Заказчика и третьих лиц при выполнении Работ.

4.1.1.10. Обеспечить безопасность при проведении Работ.

4.1.1.11. Обеспечить самостоятельно работников, выполняющих Работы, спецодеждой, защитной обувью, перчатками или рукавицами, при необходимости – средствами индивидуальной защиты органов дыхания и глаз.

4.2. Права и обязанности Заказчика:

4.2.1. Заказчик обязан:

4.2.1.1. Осуществить оплату Работ в размере и сроки, установленные Контрактом.

4.2.1.2. Принять результат Работ в соответствии с условиями Контракта.

4.2.1.3. Обеспечить доступ специалистов Исполнителя на объект, подлежащий обследованию.

4.2.1.4. Обеспечить участие сопровождающих уполномоченных представителей со стороны Заказчика при обследовании Исполнителем объектов.

4.2.2. Заказчик имеет право:

4.2.2.1. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность, по результатам проверок составлять акты, в случае обнаружения некачественно выполненных работ, приостанавливать Работы.

4.2.2.2. При выявлении недостатков в работах требовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине Исполнителя;

- возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение произошло силами третьих лиц и оплачивалось за счет Заказчика;

- возмещения вреда, причиненного муниципальному имуществу, возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту, или вреда, причиненного работниками Исполнителя в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями Контракта.

4.3. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения Контракта:

4.3.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3.2. Исполнитель не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по Контракту.

4.3.3. За последние два года Исполнитель не нарушал договорных обязательств и не причинял ущерба (либо погасил причиненный ущерб) по аналогичным контрактам.

4.3.4. Исполнитель соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказания услуг, являющихся объектом закупки для муниципальных нужд.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Заказчик в течение двух рабочих дней после получения от Исполнителя извещения об окончании Работ, либо по истечении срока, указанного в п. 3.1. Контракта, обязан обеспечить участие своего представителя в приемке результата Работ. Приемка Работ оформляется актом сдачи-приема выполненных работ, подписываемом представителями Заказчика и Исполнителя.

5.2. При обнаружении при приемке Работы отступлений от условий Контракта, ухудшающих результат Работы, или иных недостатков в Работе, Заказчик обязан немедленно заявить об этом Исполнителю и отразить свои замечания в специально составленном документе.

5.3. Исполнитель обязуется устранить по требованию Заказчика за свой счет выявленные при приемке работ недостатки в срок, указанный в п.п. 4.1.1.5. Контракта.

5.4. По окончании работ Исполнитель направляет Заказчику по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, вместе с актом о сдаче-приеме выполненных работ с приложением документов, подтверждающих фактически выполненные работы, наряд на оказание услуг (с указанием объекта, его площади, используемых препаратов и даты проведения мероприятий), согласованный с представителем Заказчика.

5.5. Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения указанных в п. 5.4. Контракта документов направить Исполнителю по одному подписанному экземпляру акта и наряда или письменный мотивированный отказ от приемки Работ.

5.6. Мотивированный отказ Заказчика должен содержать указание на выявленные недостатки и срок их устранения. Исполнитель обязан устранить все недостатки в течение срока, указанного Заказчиком, и повторно представить результат Работ Заказчику.

5.7. Работы считаются выполненными с момента подписания Сторонами акта о сдаче-приеме выполненных работ и передачи Исполнителем Заказчику всей документации, относящейся к предмету Контракта.

5.8. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков Работ или их причин по требованию одной из сторон Контракта должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем условий Контракта или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы по проведению экспертизы несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению Сторон – обе Стороны поровну.

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛОВ И РАБОТ

6.1. Исполнитель гарантирует:

- выполнение Работ, использование материалов с соблюдением технологии и качества работ в соответствии с требованиями указанными в техническом задании (Приложение № 1 к Контракту), с нормативными, правовыми и иными документами регулирующими данный вид работ;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приёмке работ.

Гарантии качества распространяются на весь объем Работ, выполненных Исполнителем по Контракту.

6.2. Гарантийный срок на работы, которые выполняются по Контракту, устанавливается равным 3 (трем) месяцам с момента подписания акта сдачи-приема выполненных работ.

6.3. Если в гарантийный срок, указанный в п. 6.2. Контракта, обнаружатся дефекты, возникшие по вине Исполнителя, то Исполнитель обязан устранить их своими силами, за свой счет и в установленные Заказчиком сроки.

6.4. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в ходе выполнения Работ или в результате ненадлежащего исполнения условий Контракта, в том числе, и в период гарантийной эксплуатации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В части, не предусмотренной условиями Контракта, Стороны несут имущественную и иную ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ни одна из Сторон не несет никакой ответственности по обязательствам другой Стороны. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства, вытекающие из Контракта, надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ей своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Контракту, должна без промедления устранить допущенные нарушения.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

Размер штрафа в виде фиксированной суммы определяется в порядке, установленном Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25 ноября 2013 г. № 1063.

За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Контракту, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы – 2,5 процента цены Контракта и составляет _____ (_____ руб. _____ коп.) рублей.

7.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку, требование об уплате которой Заказчик направляет Исполнителю.

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем, обязательства, предусмотренного Контрактом, и определяется по формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц - цена контракта;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства по контракту, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения контрактов;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$С = С_{ЦБ} \times ДП,$$

где:

$С_{ЦБ}$ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$К = \frac{ДП}{ДК} \times 100\%$$

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

Размер пени, рассчитанный по указанной формуле, должен быть в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы – 10 процентов цены Контракта и составляет _____ (_____ руб. _____ коп.) рублей.

7.5. Уплата неустоек и штрафа, а также возмещение убытков не освобождают Исполнителя от исполнения своих обязательств или устранения нарушений в соответствии с условиями Контракта.

7.6. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в ходе выполнения работы или в результате ненадлежащего исполнения условий Контракта.

7.7. Стороны не несут ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Контракту при невозможности их исполнения вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить. О возникновении указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся их действию, обязана уведомить о данном факте вторую сторону в течение 3 (трех) календарных дней в письменной форме.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в одностороннем порядке.

8.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном порядке в период после вступления Контракта в силу с требованием о расторжении Контракта в следующих случаях:

8.2.1. При существенном нарушении Контракта Исполнителем.

8.2.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле Контракта.

8.2.3. В случае проведения процедуры ликвидации Исполнителя-юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.2.4. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Контракт и потребовать возмещения причиненных убытков, в случае если:

- Исполнитель не приступает в срок, установленный п. 3.2. Контракта, к оказанию Услуг,

- Исполнителем не выполнены Работы в срок, установленный п. 3.1. Контракта, в следующем порядке:

8.3.1. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Контракте, а также посредством факсимильной связи. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю данного уведомления или дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения подтверждения или информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.3.2. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.4. Контракт может быть изменен по соглашению Сторон в случаях:

8.4.1. Улучшения качественных, функциональных характеристик Работ по сравнению с характеристиками, установленными Контрактом;

8.4.2. В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

При уменьшении лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Исполнителю направляется уведомление о сокращении финансирования с предложением изменить сроки, цену, условия Контракта. Сокращение объема выполняемых Работ предусмотренного контрактом при уменьшении цены контракта осуществляется исходя из соразмерности изменения цены контракта и объема Работ, в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 1090 от 28.11.2013 г.

В случае отказа Исполнителя заключить соглашение об изменении условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема Работ, предусмотренных Контрактом, в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Стороны могут расторгнуть Контракт по соглашению Сторон, оплате подлежат только фактически выполненные Работы.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в

добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Воронежской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке:

9.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

9.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации, которой направлена претензия.

9.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

9.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

9.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде Воронежской области.

9.5. Указанный в настоящем разделе Контракта претензионный порядок урегулирования споров не применяется в случае, указанном в п. 8.3. Контракта.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Во всем, что не оговорено в Контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.2. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в срок до трех рабочих дней с момента такого изменения.

10.3. Контракт и приложения к нему составлены на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Все приложения к Контракту являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание на выполнение работ по барьерной обработке от грызунов (дератизации) территории городского округа город Нововоронеж

Приложение № 2 – Расчет стоимости работ.

10.4. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчиком и Исполнителем является основанием для регистрации сведений об исполнении Контракта в Реестре контрактов в установленном порядке.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Юридический адрес: _____

Реквизиты: ИНН _____, КПП _____,
ОГРН _____,
р/с _____,
Банк _____, БИК _____
к/с _____

ЗАКАЗЧИК:

Администрация городского округа город Нововоронеж
Юридический адрес: 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4
Фактический адрес: 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4
Реквизиты: ИНН 3651002846, КПП 365101001,
р/с 4020481080000001021,
в Отделении Воронеж г. Воронеж,
БИК 042007001,
л/с 01040000100131312003 в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж

Глава администрации

С.А. Честикин

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к муниципальному контракту № _____ от _____. 2016 г.
на выполнение работ по барьерной обработке (дератизации) от грызунов
территории городского округа город Нововоронеж

**Техническое задание
на выполнение работ по барьерной обработке от грызунов (дератизации)
территории городского округа город Нововоронеж**

1. НАИМЕНОВАНИЕ

Выполнения работ по барьерной обработке (дератизации) от грызунов городского округа город Нововоронеж

2. ОПИСАНИЕ

2.1 Состав (перечень) работ
Проведение дератизационных мероприятий (уничтожение грызунов) на прилегающих к городу территориях, расположенных вблизи населенных пунктов (Приложение № 1 к техническому заданию).
2.2 Описание работ
Выполнение работ по дератизации, включающих организационные, санитарно-технические, санитарно-гигиенические и истребительные мероприятия, направленные на регулирование численности грызунов, а также с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, создания благоприятных условий жизнедеятельности человека путем устранения и (или) уменьшения вредного воздействия грызунов на человека.
2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки
Объем работ отражен в приложении № 1 к техническому заданию.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

3.1 Общие требования к проведению дератизации:
<ul style="list-style-type: none"> • Устранение недостатков за счет Исполнителя работ в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента заявления о них Заказчиком; • Применение 3-4 класса малоопасных веществ, имеющих сертификаты соответствия и зарегистрированные в установленном порядке; • Обеспечение качества работ в соответствии с действующими требованиями СанПиН; • Подтверждение выполнения работ актами сдачи-приемки выполненных работ с приложением отчётных документов.
3.2 Требования к качеству
<p>Выполняемые работы должны соответствовать требованиям следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизационных мероприятий». • СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих» • Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности СП 3.5.1378-03. • Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих СанПиН 3.5.2.1376-03. • СанПиН 1.2.1077-01 «Гигиенические требования к хранению, применению, транспортированию пестицидов и агрохимикатов». • Санитарные правила «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» СП 1.1.1058-01. • Методические указания по борьбе с грызунами в населенных пунктах № 26-6/5 от 6 декабря 1981 г. • Санитарные правила «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных» СП 3.1.084-96г.
3.3 Требования к гарантийным обязательствам
<p>Работы по барьерной обработке (дератизации) от грызунов территории городского округа город Нововоронеж выполнить в срок до 15.10.2016 г. Гарантийный срок на работы, которые выполняются по Контракту, устанавливается равным 3 (трем) месяцам с момента подписания акта сдачи-приема выполненных работ.</p> <p>Если в гарантийный срок, обнаружатся дефекты, возникшие по вине Исполнителя, то Исполнитель обязан устранить их своими силами, за свой счет и в установленные Заказчиком сроки.</p> <p>Устранение недостатков за счет Исполнителя в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента заявления о них Заказчиком.</p>
3.4 Требования к конфиденциальности
Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета контракта, хода его исполнения и полученных результатов.
3.5 Требования к безопасности выполненных работ
При выполнении работ Исполнитель обязан соблюдать требования федерального законодательства, норм, правил и инструкций по охране труда, пожарной и экологической безопасности.
3.6 Требования по обучению персонала заказчика
<ul style="list-style-type: none"> • Руководитель должен быть аттестован в качестве эксперта в «Системе аттестации экспертов испытательных лабораторий, осуществляющих санитарно-эпидемиологические исследования, испытания, оценки в области дезинфектологии», в соответствии с ИСО/МЭК 17025, ИСО 9001. • Работы должны производиться квалифицированным персоналом, имеющих сертификат медицинского дезинфектора.
3.7 Требования к составу технического предложения участника

<ul style="list-style-type: none"> ● Приложить сертификат эксперта. ● Приложить сертификаты медицинских дезинфекторов.
3.8 Специальные требования
<ul style="list-style-type: none"> ● Исполнитель должен иметь опыт выполнения аналогичных работ с предоставлением информации о ранее выполненных работах за период 2013-2015 гг. ● Наличие необходимых сертификатов, лицензий и паспортов на данный вид работ и используемые хим. препараты. ● Наличие собственного квалифицированного персонала. Все сотрудники Исполнителя должны иметь необходимую подготовку, подтвержденную соответствующими удостоверениями (сертификатами).

4. РЕЗУЛЬТАТ

4. Описание конечного результата выполненных работ:
<p>После проведения барьерной обработки города в течение двух календарных месяцев не должно быть грызунов в частном секторе на обрабатываемой территории.</p> <p>Провести контроль дератизационных мероприятий на наличие грызунов ближе к населенным пунктам: Объект обследования — Количество средств контроля и учета от 10 до 50 м², 1 контрольно-следовая площадка на ночь от 5 до 10 ловушек «Герро» на 500 м². Отловленных грызунов отправить в лабораторию ООИ для исследования с выдачей заключения и предоставления копии Заказчику.</p> <p>Утилизацию грызунов выполнить до наступления снежного покрова.</p> <p>Сбор и утилизация падших грызунов должны проводиться до снежного покрова.</p>
<p>По итогам выполнения работ Исполнитель предъявляет Заказчику перечень (наряд) объектов, где проведены дератизационные мероприятия и накладную на утилизацию грызунов на полигон ТБО (копия договора с МУП «Аквасервис»)</p>
1. Требования по приемке работ
<p>По окончании выполнения работ Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ с приложением документов, подтверждающих фактически выполненных работ, наряд на оказание услуг (с указанием объекта, его площади, используемых препаратов и даты проведения мероприятий), согласованный с представителем Заказчика.</p>
4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов выполненных работ)
<p>Передача документации, оформленной в установленном порядке, осуществляется сопроводительными документами Исполнителя.</p>

5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

<p>Руководитель должен пройти специальную подготовку по вопросам требования ГОСТ ИСО/МЭК 17025 (ISO/IEC 17025), ГОСТ Р ИСО 5 (ISO 5725); «Современные методы исследований, испытаний, прослеживаемость измерений, контроль качества проведения испытаний в асти дезинфектологии».</p> <p>Персонал должен пройти обучение на курсах медицинских дезинфекторов.</p>

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращения отсутствуют

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Номер
1	Перечень объектов и территории на проведение дератизации	1

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

М.П.

Глава администрации

С.А. Честикин
М.П.

Приложение № 1
к техническому заданию

Перечень территорий на проведение барьерной дератизации

№ п/п	Наименование	Площадь обследуемой территории (га)	Площадь обрабатываемой территории (га)	Кратность обработок
1	Проведение барьерной обработки жилфонда северной окрестности города, прилегающей к частному сектору с двух сторон, поселок ИЖЗ, ул. Полубьяновская, открытая территория, прилегающая к лесному массиву и ИЖЗ; территорию, ограниченную ул. Вокзальная и ул. Строителей от ул. Курчатова до городского стадиона.	82	82	1

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Глава администрации

С.А. Честикин

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к муниципальному контракту № _____ от _____. 2016 г.
на выполнение работ по барьерной обработке (дератизации) от грызунов
территории городского округа город Нововоронеж

Расчет стоимости работ

№ п/п	Наименование	Площадь обследуемой территории (га)	Площадь обрабатываемой территории (га)	Цена за 1 га (руб.)	Общая сумма
1	Проведение барьерной обработки жилфонда северной окрестности города, прилегающей к частному сектору с двух сторон, поселок ИЖЗ, ул. Полубьяновская, открытая территория, прилегающая к лесному массиву и ИЖЗ; территорию, ограниченную ул. Вокзальная и ул. Строителей от ул. Курчатова до городского стадиона.	82	82		
ИТОГО:					

Всего: _____ (_____ руб. ____ коп.) рублей с учетом НДС (в случае если Исполнитель является плательщиком НДС).

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Глава администрации

С.А. Честикин

М.П.

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2016 г. № 1165
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 21.06.2013г. №1107

В целях обеспечения качественного исполнения расходных обязательств бюджета городского округа город Нововоронеж, руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 21.06.2013г. №1107 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных автономных и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж учредителем которых является администрация городского округа город Нововоронеж» (далее - Постановление), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4.2 приложения к Постановлению «Положение об оплате труда руководителей муниципальных автономных и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж учредителем которых является администрация городского округа город Нововоронеж», изложить в следующей редакции:

«2.4.2. В целях обеспечения заинтересованности руководителей муниципальных автономных и бюджетных учреждений в повышении эффективности их деятельности, увязки оплаты труда с конечным результатом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, могут выплачиваться премии, поощрения по итогам работы за квартал, в размере не более 30% от должностного оклада с установленными

надбавками. Премирование руководителя муниципального автономного и бюджетного учреждения производится в размере и при условии выполнения следующих показателей эффективности и результативности деятельности муниципального автономного и бюджетного учреждения:

Целевые показатели эффективности и результативности учреждения	Размер выплаты при достижении целевых показателей, % от оклада с установленными надбавками	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетности
- выполнение муниципального задания качественно и в срок;	3	Ежемесячный отчет в администрацию городского округа город Нововоронеж	Ежемесячно
Отсутствие замечаний органов муниципального финансового контроля по целевому и эффективному использованию бюджетных	4	Акты проверки соответствующего проверяющего органа	По мере обнаружения фактов нецелевого или неэффективного использования бюджетных

средств учреждения			средств
- отсутствие замечаний администрации по использованию муниципального имущества, находящегося в управлении учреждения;	4	Служебные записки отдела по управлению муниципальным имуществом	По мере обнаружения фактов неэффективного использования муниципального имущества
- отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения;	4	Отчеты о проверке деятельности проверяющих органов	После проверок в течение отчетного периода
- отсутствие замечаний в части своевременного и достоверного предоставления отчетности по утвержденным формам;	6	Отчеты в администрацию городского округа город Нововоронеж	Ежемесячно и ежеквартально по формам, согласно постановлениям администрации городского округа город Нововоронеж
- отсутствие убытков от приносящей доход деятельности за отчетный квартал;	7	Бухгалтерская отчетность	Ежеквартально
Обеспечение своевременного размещения достоверной и полной информации о муниципальном автономном (бюджетном) учреждении на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации об учреждениях (www.bus.gov.ru)	2	Служебные записки главного бухгалтера и начальника отдела по инвестиционным программам и экономике.	Ежеквартально
ИТОГО	30		

Общий размер премии определяется как сумма размеров выплат в % за выполнение целевых показателей.

2.4.2.1. При наличии просроченной кредиторской и дебиторской задолженности учреждения размер выплаты руководителю снижается на 30% от начисленной суммы по п.2.4.2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», но не ранее 01.11.2016г.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лещенко В.В., заместителя главы администрации Муковнина А.Н.

Глава администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ
СООБЩЕНИЕ**

Администрация городского округа город Нововоронеж информирует о намерении предоставления в собственность, на основании п. 2.7 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», для ведения садоводства:

- земельных участков, расположенных в СНТ «Здоровье», следующим гражданам:

- Сапаркиной Галине Владимировне - уч.№833, с кадастровым номером 36:33:0002103:342, площадью 400кв.м;

- Филатову Александру Николаевичу - уч.№357, с кадастровым номером 36:33:0002106:366, площадью 400кв.м;

- Филатову Александру Николаевичу - уч.№358, с кадастровым номером 36:33:0002106:367, площадью 400кв.м;

- Примаковой Юлии Евгеньевне - уч.№800, с кадастровым номером 36:33:0002103:310, площадью 400кв.м;

- земельных участков, расположенных в СНТ «Отдых», следующим гражданам:

- Неделькиной Нине Николаевне - уч.№116, с кадастровым номером 36:33:0002302:172, площадью 419кв.м.

Дополнительную информацию можно получить в отделе управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж: ул. Космонавтов, 4, тел. 2-82-85.

Заместитель главы администрации

Б.В. Муромцев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
ИНФОРМАЦИОННОЕ
СООБЩЕНИЕ**

Администрация городского округа город Нововоронеж информирует о намерении предоставления в собственность, на основании пп.1 п.1 ст.13 закона Воронежской области от 13.05.2008г. №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», земельного участка из категории земель населенных пунктов, площадью 533кв.м, с кадастровым номером 36:33:0002803:462, расположенного по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №540, с разрешенным использованием – для ведения садоводства, Шариной Марии Николаевне, в порядке, установленном действующим законодательством.

Дополнительную информацию можно получить в Администрации городского округа город Нововоронеж ул. Космонавтов, 4, (отдел управления муниципальным имуществом каб.210), тел. 28-2-85.

Заместитель главы администрации

Б.В. Муромцев

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Отчет № 8

**по результатам проведения контрольного мероприятия
«Проверка финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия городского
округа город Нововоронеж «Ритуал» за 2015 год и текущий
период 2016 года.**

г. Нововоронеж.

30.08.2016г.

1.Основания для проведения контрольного мероприятия: в соответствии с пунктом 2.5. плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж на 2016 год, ст. 6 Положения о Контрольно-счетной палате, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 22.09.2011 года №160 (в редакции решений от 15.12.2011г. №202, от 07.02.2013 г. №323, от 04.07.2013г. №366.

Цель проверки - определение итогов финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 2015 год и текущий период 2016г; определение законности и эффективности владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

Задачи проверки:

-оценить текущее финансовое состояние предприятия по результатам анализа финансовой отчетности, расшифровок к ней, справок и других материалов;

- провести анализ нормативно-правовой базы и устава, регулирующие деятельность муниципального унитарного предприятия;

-проверить правильность наделения имуществом муниципального унитарного предприятия, его наличие и эффективное использование;

- анализ итогов финансово-хозяйственной деятельности МУП «Ритуал» за 2014,2015 года и текущий период 2016 года;

- проверить полноту и своевременность начисления и перечисления части прибыли МУП, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в доход бюджета;

- проверить правильность отражения деятельности унитарного предприятия по владению, распоряжению и использованию муниципальной собственности в бухгалтерском учете;

- проверить организацию и состояние бухгалтерского учета и отчетности.

- проверить устранение недостатков и нарушений, выявленных предыдущими ревизиями и проверками.

2.Объект контрольного мероприятия – муниципальное унитарное предприятие городского округа город Нововоронеж «Ритуал».

Предмет контрольного мероприятия итоги финансово-хозяйственной деятельности МУП «Ритуал» за 2015 год и текущий период 2016 года.

3.Проверяемый период деятельности предприятия: 2015 год и текущий период 2016 года.

4. Вопросы контрольного мероприятия:

1.Анализ соответствия устава и другой нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность предприятия, законодательству Российской Федерации.

2. Проверка соответствия основных видов деятельности Уставу Предприятия.

3. Анализ финансового состояния Предприятия.

4. Проверка полноты и своевременности начисления и перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, в доход бюджета городского округа город Нововоронеж.

5. Проверка соблюдения требований нормативных документов, регламентирующих условия оплаты труда в муниципальных предприятиях, в том числе руководителей предприятий при заключении с ними трудовых договоров (контрактов).

6. Проверка правильности наделения муниципального унитарного предприятия имуществом и результаты его использования.

7. Проверка правильности отражения деятельности унитарного предприятия по владению, распоряжению и пользованию муниципальной собственностью в бухгалтерском учете.

8. Проверка банковских и кассовых операций.

9. Проверка организации и состояния бухгалтерского учета и отчетности.

10. Проверка устранения недостатков и нарушений, выявленных предыдущими ревизиями и проверками.

5. Срок проверки: с 01 июля по 30 августа 2016 года.

6. В ходе контрольного мероприятия рассмотрена документация:

1.Устав муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Ритуал» (новая редакция), утвержденный постановлением администрации от 16.10.2014г. №1397;

2.Решение Нововоронежского городского Совета народных депутатов от 26.11.1990г №534 «О создании предприятия по организации похорон»;

3.Коллективный договор на 2009-2012годы;

4.Протокол №1 от 11.02.2015г. общего собрания работниковмуниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Ритуал» о подписании соглашения о продлении срока коллективного договора муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Ритуал» на 2009-2012 годы;

5.Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения серии 36 №003676989;

6.Свидетельство о государственной регистрации права от 06.07.2016г. №36-36-34/001/2011-485;

7.Постановление администрации от 02.04.2014г №313 «Об определении специализированной службы по вопросам похоронного дела»;

8.Постановление администрации от 06.09.2013г. №1504 «Об установлении тарифов на ритуальные услуги, предоставляемые МУП «Ритуал»;

9.Постановление администрации от 13.10.2015г. №1385 «Об установлении тарифов на ритуальные услуги, предоставляемые МУП «Ритуал»;

10.Постановление администрации от 14.06.2013г. №1073 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа город Нововоронеж»;

11.Постановление администрации от 17.08.2015г. №1119 «О назначении директора МУП «Ритуал»;

12.Трудовой договор №03/15Р от 17.08.2015г. между главой администрации городского округа город Нововоронеж и Васильченко В.В.;

13.Дополнительное соглашение №1 от 28.09.2015г. к трудовому договору №03/15Р от 17.08.2015г.;

14.Дополнительное соглашение №1 от 10.09.2014г. к трудовому договору №07/14Р от 15.08.2014г.;

15.План финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Ритуал» на 2014 год, утвержденный главой администрации 19.12.2013г.;

16.Отчет финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Ритуал за IV квартал 2014 года;

17.План финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Ритуал на 2015 год, утвержденный главой администрации 31.12.2014г.;

18.Отчет финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Ритуал за IV квартал 2015 года;

19.План финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Ритуал» на 2016 год, утвержденный главой администрации 31.12.2015г.;

20.Отчет финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Ритуал» за I квартал 2016 года;

21.Оборотно - сальдовая ведомость за 2015г. МУП «Ритуал»;

22.Бухгалтерская (финансовая) отчетность за 2014 год муниципального унитарного предприятия городского округа – город Нововоронеж в налоговые органы;

23.Постановление администрации от 05.02.2015г. №137 «О порядке предоставления субсидии МУП «Ритуал» в 2015г.»;

24.Сведения о показателях экономической эффективности за 2013,2014 годы;

25.Сведения о выручке и затратах по видам деятельности организаций (для предприятий, осуществляющих несколько видов деятельности) за 2014-2015 годы;

26.Сведения о показателях экономической эффективности деятельности организации за 2015 и 2014 гг.;

27.Сведения о кредиторской задолженности организации за 2015г.;

28.Сведения о дебиторской задолженности организации за 2015г.;

29.Соглашение №1 между администрацией и МУП «Ритуал» о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Ритуал» на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием мест захоронения на территории городского округа город Нововоронеж от 09.02.2015г.;

30.Договор №150102/1 на вывоз с последующим захоронением (утилизацией) твердых бытовых отходов от 27.02.2015г. между МУП «Ритуал» и ООО «Благоустройство»;

31.Договор без номера поставки песка от 01.03.2015г. между МУП «Ритуал» и ООО «ПАН-АВТО 36»;

32.Договор №150102/2 на вывоз с последующим захоронением (утилизацией) твердых бытовых отходов от 27.03.2015г. между МУП «Ритуал» и ООО «Благоустройство»;

33.Договор №64/15 на оказание услуг по дератизации открытой территории от 01.04.2015г. между ООО «Центр профилактики» и МУП «Ритуал»;

34.Договор №21-1/15 возмездного оказания услуг от 01.04.2015г. между МУП «Ритуал» и ООО «Благоустройство»;

35.Договор №25/15 на оказание автотранспортных услуг от 07.04.2015г. между МУП «Ритуал» и ООО «Благоустройство»;

36.Договор №150102/3 на вывоз с последующим захоронением (утилизацией) твердых бытовых отходов от 29.04.2015г. между МУП «Ритуал» и ООО «Благоустройство»;

37.Договор №150102/4 на вывоз с последующим захоронением (утилизацией) твердых бытовых отходов от 30.06.2015г. между МУП «Ритуал» и ООО «Благоустройство»;

38.Договор №114/15 на оказание услуг по дератизации открытой территории от 01.09.2015г. между ООО «Центр профилактики» и МУП «Ритуал»;

39.Договор №90/15 о возмездном оказании услуг от 07.09.2015г. между МУП «Ритуал» и ООО «Благоустройство»;

40.Договор №483 о возмездном оказании услуг от 09.10.2015г. между МУП «Ритуал» и индивидуальным предпринимателем Ждамировым Юрием Владимировичем;

41.Договор №497 о возмездном оказании услуг от 19.10.2015г. между МУП «Ритуал» и индивидуальным предпринимателем Ждамировым Юрием Владимировичем;

42.Договор №150102/5 на вывоз с последующим захоронением (утилизацией) твердых бытовых отходов от 30.10.2015г. между МУП «Ритуал» и ООО «Благоустройство»;

43.Договор №587 о возмездном оказании услуг от 23.11.2015г. между МУП «Ритуал» и индивидуальным предпринимателем Ждамировым Юрием Владимировичем;

44.Журнал проводок на расходы по обычным видам деятельности за 2015г. МУП «Ритуал»;

45.Расчетная ведомость №4 за апрель 2015г., №7 за июнь 2015г., №9 за июль 2015г., №12 за сентябрь 2015г., №13 за сентябрь 2015г., №15 за октябрь 2015г.;

46.Авансовый отчет с приложением товарных чеков №22 от 31.03.2015г., №30 от 29.04.2015г., №47 от 26.06.2015г., №57 от 28.07.2015г., №70 от 23.09.2015г., №94 от 16.12.2015г.;

47.Расчет за негативное воздействие на окружающую среду за 1 квартал 2015г. (вх. от 20.01.2015г.), за 2 квартал (вх. от 14.04.2015 года), за 3 квартал 2015г. (вх. от 19.10.2015г.);

48.Договор от 25.05.1992г. №34 о передаче муниципального имущества на право полного хозяйственного ведения между комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Нововоронежа и МУП «Ритуал»;

49.Постановление администрации от 01.06.2009г. №1365 «О передачи недвижимого имущества на праве хозяйственного ведения МУП «Ритуал»;

50.Постановление администрации от 17.10.2003г. №921 «О выделении нежилых помещений по ул. Победы,4»;

51.Перечень объектов недвижимого имущества, в том числе объектов незавершенного строительства по состоянию на 01.07.2016г. (за исключением земельных участков);

52.Перечень объектов движимого имущества, в том числе особо ценного движимого имущества по состоянию на 01.07.2016г.

53.Сведения о земельных участках по состоянию на 01.07.2016г.

54.Перечень автотранспортных средств, учитываемых на балансе муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Ритуал» на 01.07.2016г.

55.Договор аренды земельного участка от 30.03.2009г. между администрацией городского округа город Нововоронеж и МУП «Ритуал»;

56.Акт приема-передачи земельного участка МУП «Ритуал» от 30.09.2009г.;

57.Постановление администрации от 29.09.2014г. №1306 «О предоставлении земельного участка»;

58.Договор аренды земельного участка №821 от 06.10.2014г. между администрацией городского округа город Нововоронеж и МУП «Ритуал»;

59.Постановление администрации от 26.05.2016г. №694 «О расторжении договора аренды земельного участка»;

60.Соглашение от 26.05.2016г. между администрацией городского округа город Нововоронеж и МУП «Ритуал» о расторжении договора №821 от 06.10.2014г. аренды земельного участка;

61.Акт приема-передачи от 26.05.2016г. к соглашению о расторжении договора №821 от 06.10.2014г. аренды земельного участка;

62.Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Ритуал», утвержденное директором МУП «Ритуал» 21.05.2015г.;

63.План закупки товаров, работ, услуг МУП «Ритуал» на 2015г.;

64.Штатное расписание аппарата МУП «Ритуал» на 01.12.2014г., утвержденное директором Предприятия и согласованное с главой администрации городского округа город Нововоронеж;

65.Протоколы балансовой комиссии от 17.04.2015г. по итогам работы за 2014г. МУП «Ритуал», от 20.04.2016г. по итогам работы за 2015г. МУП «Ритуал»;

66.Платежное поручение от 16.02.2016 года №25;

67.Бухгалтерская отчетность за 2015 год и другие.

7. Результаты контрольного мероприятия

По итогам контрольного мероприятия составлен акт № 8 «Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Ритуал» за 2015 год и текущий период 2016 года.

Акт подписан 22.08.2016 г. со стороны Контрольно-счетной палаты Председателем КСП Волохиным Н.К. и инспектором-ревизором Голубевой Е.В., со стороны муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Ритуал» директором предприятия Васильченко В.В. и бухгалтером Л.М. Завгородней.

Выводы и предложения:

1.Муниципальное унитарное предприятие городского округа город Нововоронеж «Ритуал» (далее по тексту «Предприятие»), основанное на праве хозяйственного ведения, создано на основании решения исполнительного комитета Нововоронежского городского Совета народных депутатов Воронежской области от 26.11.1990г. №534 «О регистрации малого предприятия «Ритуал».

Постановлениями администрации городского округа город Нововоронеж от 02.04.2014г. №313 «Об определении специализированной службы по вопросам похоронного дела», от 09.09.2015г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 02.04.2014г.», от 13.10.2015г. №1385 «Об установлении тарифов на ритуальные услуги, предоставляемые МУП «Ритуал» Предприятие наделено обязанностями решения задач по вопросам похоронного дела, определены требования и порядок к деятельности специализированной службы, определены тарифы на предоставляемые услуги.

Предприятие является коммерческой организацией, юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы и бланки со своим фирменным названием.

Вместе с тем, на действующей гербовой печати наименование Предприятия читается как «Муниципальное унитарное предприятие городского округа – город Нововоронеж», что нарушает п. 1.4. Устава МУП «Ритуал» и противоречит пункту 34 Реестра административно-территориального устройства Воронежской области, закрепленного законом «Об административно-территориальном устройстве Воронежской области и порядке её изменения» от 27 октября 2006 года №87-ОЗ, где наш населённый пункт носит наименование «городской округ город Нововоронеж».

2. Устав муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Ритуал» (новая редакция) утвержден Постановлением администрации от 16.10.2014г. №1397. Его положения соответствует основным требованиям федерального закона от 14.11.2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Пункт 3 статьи 9 федерального закона №161-ФЗ от 2002 года обязует унитарное предприятие внести в Устав предприятия перечень фондов, создаваемых унитарным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов. Статья 16 указанного выше закона в пункте 1 предписывает создание резервного фонда за счет остающейся чистой прибыли «в порядке и в размерах, которые предусмотрены уставом унитарного предприятия», и средства которого используются исключительно на покрытие убытков унитарного предприятия. Пункт 2 этой же статьи предусматривает и иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены уставом предприятия. В нарушение вышеуказанных статей, Устав МУП «Ритуал» не содержит перечня фондов, создаваемых унитарным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов, в том числе и резервного фонда.

3. Уставный фонд Предприятия, по определению пункта 4.4. Устава МУП «Ритуал», составляет 121 381 рубль 29 копеек (сто двадцать одна тысяча триста восемьдесят один рубль 29 копеек). Сформирован за счет муниципального имущества, поступившего в хозяйственное ведение Предприятия.

В разделе выписки из ЕГРЮЛ «сведения об уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевых взносах) юридического лица» в строчке размер (в рублях) указано 100 000 рублей, что не соответствует п.4.4. Устава Предприятия.

4. Коллективный договор, действующий на муниципальном унитарном Предприятии «Ритуал» в соответствии с протоколом №1 от 25.04.2009 года принят собранием трудового коллектива на 2009-2012 годы и подписан от работодателя директором

МУП «Ритуал» В.В. Васильченко и от трудового коллектива Председателем совета трудового коллектива М.Д. Орловой.

Статья 43 Трудового кодекса РФ, определяет, что коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания либо со дня, установленного коллективным договором. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

На основании Соглашения (Протокол №1 от 23.01.2012г.) между работниками МУП «Ритуал», в лице СТК, действующих на основании полномочий, предоставленных ему решением собрания трудового коллектива, с одной стороны и Работодателем, в лице директора Васильченко В.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, действие Коллективного договора продлено до 2015 года. На основании Соглашения (Протокол №1) от 11.02.2015 года действие Коллективного договора продлено до 2018 года. Регистрационный номер в Департаменте труда и занятости населения Воронежской области 286к (Уведомление от 27.02.2015г. №84-11/807).

5. План финансово-хозяйственной деятельности МУП «Ритуал» на 2015 год утвержден главой администрации 31.12.2014 года, на 2014 год – 19.12.2013 года. Первоначальная плановая цифра доходов и расходов на 2014 год была установлена в объеме 12 240 тысяч рублей – доходы и 11 639,8 тысяч рублей – расходы. Позже решением Нововоронежской городской Думы от 02.10.2014г. №439 «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 05.12.2013г. № 396 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» данные цифры скорректированы в сторону увеличения на 50 тысяч рублей.

В 2015 году планируемые доходы и расходы не корректировались.

Ниже приведена сравнительная таблица №1 планируемых и достигнутых показателей предприятия за период двух указанных лет.

Таблица №1 (тысяч рублей)

	Показатели	2014 год				2015 год			
		План	факт	Отклонение в рублях	Отклонение в %	план	факт	Отклонения в рублях	Отклонения в %
1	Доходы предприятия:	12 290	11 068,6	-1 221,4	-9,9	11 300	10 815,7	-484,3	-4,28
2	Выручка от реализации продукции (работ, услуг)	11 400	10 178,6	-1 221,4	-10,7	10 400	9 915,7	-484,3	-4,65
3	Бюджетное финансирование из местного бюджета	890	890	0		900	900	0	
4	Расходы предприятия:	11 689,8	10 644,4	1 044,6	8,93	10 880	10 460,5	-419,5	-3,85
5	Расходы на производство работ и услуг, в т.ч.:	10 272,4	9 391,4	881	8,57	9 630	9 149,4	480,6	4,99
6	материалы	2 712,4	2 102,9	609,5	22,47	1895	2 440,4	-545,4	-28,78
7	энергоресурсы	73	84,4	-11,4	-15,61	75	77,6	-2,6	-3,46
8	амортизация	90	154,1	64,1	71,22	120	101	19	15,83
9	Заработанная плата с отчислениями	6 245	5 898	347	5,55	6 325	5 260,4	1 064,6	16,83
10	Общехозяйственные затраты	80	80	0		115	130	-15	-13,04
11	Общепроизводственные затраты	182	182	0		200	240	-40	-20
12	Прочие затраты (по сод.Кладбищ)	890	890	0		900	900	0	
13	Стоимость приобретенных для продажи товаров	1417,4	1253,0	164,4	11,59	1250	1311,1	-61,1	-4,88
14	Чистая прибыль (убыток)	600,2	424,2	-176	-29,32	420	355,2	-64,8	-15,4
15	Часть прибыли для перечисления	90	69,8	-20,2	-22,44	84	106,0	22	126,1

	в местный бюджет								
16	Средне-списочная численность	21	20	1	4,76	22	19	3	13,6
17	Средне-месячная заработанная плата	19 034	18577	457	2,4	19 526	18276	1250	6,40
18	Затраты на социальное обеспечение и здравоохранение								

По итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2015 году Предприятие было прибыльным. Чистая прибыль составила 355,2 тысячи рублей, из которых 106 тысяч рублей перечислено в бюджет городского округа. Это превышает плановые значения прибыли для бюджета на 22 тысячи рублей или 26,1%.

Однако в работе менеджмента муниципального унитарного предприятия «Ритуал» есть существенные недоработки. В частности, недополученный от планового задания доход в 2015 году составил 484,3 тысячи рублей или 4,28%. Это меньше, чем результаты по данному показателю в 2014 году. В 2014 году недополученная прибыль от плановых значений составила 9,9% или 1 221,4 тысячи рублей. В двух случаях это недополученная выручка от реализации продукции (работ, услуг). При этом, если сравнивать плановые значения по доходам за 2014 и 2015 годы, то при формировании планового годового задания 2015 года учредителем были учтены результаты 2014 года. Планируемые доходы Предприятия в отчетном году были снижены по отношению к предыдущему году на один миллион рублей или 8,77%.

Недополученная чистая прибыль 2015 года составила 64,8 тысячи рублей или 15,4% от плановой. (По плану должна составить 420 тысяч рублей, составила – 355,2 тысячи рублей).

По итогам финансового года на МУП «Ритуал» допущен перерасход средств от запланированных по показателям:

- на материалы в объеме 545, 4 тысячи рублей;
- на энергоресурсы в объеме 2,6 тысячи рублей;
- общехозяйственные затраты – 15 тысяч рублей;
- общепроизводственные затраты – 40 тысяч рублей;
- стоимость приобретенных для продажи товаров- 61,1 тысячи рублей.

Последний показатель (стоимость приобретенных для продажи товаров) можно было бы не учитывать, если бы выручка от реализации продукции превосходила плановое задание.

Таким образом, превышение расходов над планируемыми показателями по Предприятию за 2015 год составили 664,1 тысячи рублей или 6,34% от фактически сложившихся расходов 2015 года.

Исходя из принципа результативности и эффективности, предприятие должно стремиться к снижению расходов.

Одной из составляющих итогов финансово-хозяйственной деятельности является баланс между доходами и расходами, сложившийся в результате исполнения планов по основным видам деятельности. Результаты данного соотношения представлены в таблице №2.

Таблица №2 (тысяч рублей)

	Виды деятельности	2014 год			2015 год		
		Выручка	Себестоимость	Итого (прибыль, убыток)	Выручка	Себестоимость	Итого (прибыль, убыток)
1	<i>Ритуальные услуги</i>	7 811,8	7 407,6	404,2	7 495,5	7 176,4	319,1
2	<i>Розничная торговля</i>	2 366,8	2 326,4	40,4	2 420,2	2 392,1	28,1
3	Итого:	10 178,6	9 734	444,6	9 915,7	9 568,5	347,2

Исходя из данных таблицы №2, непосредственная хозяйственная деятельность по её видам соответствует видам деятельности, перечисленным в Уставе муниципального унитарного предприятия.

Вместе с тем, итоговый показатель по видам деятельности в 2015 году ниже, чем за 2014 год на 97,4 тысячи рублей или на 21,9%.

Таблица №3 отражает соотношение плановых показателей по деятельности МУП «Ритуал» за 2014 – 2016 годы и фактическое исполнение планов первого квартала текущего года.

План финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год для Предприятия был утвержден главой администрации 31.12.2015 года.

Таблица №3 (тысяч рублей)

	Показатели	План 2014	План 2015	План 2016	План I квартала 2016 года	Факт I квартала 2016 года	Отклонение показателей в рублях	Отклонение показателей в %	% выполнения к планам 2016 года
1	Доходы предприятия:	12 290	11 300	9 900	2 600	3 005	405	15,57	30,35
2	Выручка от реализации продукции (работ, услуг)	11 400	10 400	9 000	2 500	2 985,1	485,1	19,4	33,16
3	Бюджетное финансирование из местного бюджета	840	900	900	100	19,9	80,1	80,1	2,21
4	Расходы предприятия:	11 689,8	10 880	9 553	2 526,6	2 903	-376,4	-14,89	30,38
5	Расходы на производство работ и услуг, в т. ч.:	10 272,4	9 630	8 353	2 196,6	2 440,7	-244,1	-11,11	29,21
6	материалы	2 712,4	1895	1742,6	725	909,5	-184,5	-25,44	52,19
7	энергоресурсы	73	75	83	34,2	31,8	2,4	7	38,31
8	амортизация	90	120	100,8	25,2	25,3	-0,1	-0,39	25
9	Заработанная плата с	6 245	6325	5 240,6	1 237	1 266,4	-29,4	-2,37	24,1

	отчислениями								
10	Общехозяйственные затраты	80	115	91	26	65	-39	-150	71,42
11	Общепроизводственные затраты	182	200	195	49,5	122,8	-73,3	-148	62,97
12	Прочие затраты (по сод.Кладбищ)	890	900	900	100	19,9	80,1	80,1	2,21
13	Стоимость приобретенных для продажи товаров	1417,4	1250	1 200	330	462,3	-132,3	-40	38,5
14	Чистая прибыль (убыток)	600,2	420	347	73,4	102	28,6	38,96	29,39
15	Часть прибыли для перечисления в местный бюджет	90	84			88,8			
16	Средне-списочная численность	21	22	20	19	17	2	10,5	85
17	Средне-месячная заработанная плата	19 034	19526	17 972	17 740	18 384	-644	-3,63	-2,29
18	Затраты на социальное обеспечение и здравоохранение								

В первом квартале текущего года Предприятие работало с прибылью. Превышение фактических доходов над планируемыми доходами составило 405 тысяч рублей или на 15,57%. Исполнение доходной части в отношении годовых плановых показателей составило 30,35%. Выручка от реализации продукции за первую четверть текущего года достигла 2 985,1 тысячи рублей, что превышает плановые показатели на 485,1 тысячи рублей или 19,4%.

Планирование доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляется с учетом Постановления администрации от 26.12.2014г. №1861 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению. Постановлением определена стоимость услуг по погребению с учетом согласования с Департаментом социальной защиты Воронежской области (Самойлок Н.И.), Управления пенсионного фонда РФ по городу Нововоронеж Воронежской области (Быковская Г.М.), Воронежского Регионального отделения фонда социального страхования РФ (Сафонова Н.И.), а также требованиями к объему и качеству услуг по погребению в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению.

В соответствии с платежным поручением от 16.02.2016 года №25 в бюджет города была перечислена прибыль в сумме 88 799,62 рублей.

С другой стороны, расходы также превышают плановые показатели. В целом по Предприятию в первом квартале планировалось осуществить расходов на сумму 2 526,6 тысячи рублей (26,44% от годового объема расходов по Предприятию). Израсходовано по факту -2 903 тысячи рублей, то есть превышение расходов произведено в сравнении с плановыми значениями на 376,4 тысяч рублей или на 11,11% (к годовым плановым значениям – 30,38%).

Хозяйственная деятельность МУПа будет эффективна в том случае, если плановые результаты будут достигнуты либо в условиях сокращения расходов, либо произведенные расходы приведут к значительному увеличению прибыли.

В первом квартале при проведении расходов по Предприятию наблюдается превышение над установленными в финансово-хозяйственном плане значениями по:

- расходам на производство работ и услуг от плановых 2 196,6 тысячи рублей на 244,1 тысячи рублей или 25,44%;
- общехозяйственным затратам от планируемых 26 тысяч рублей освоены в объеме 65 тысяч рублей. Превышение составляет 39 тысяч или 150%;
- общепроизводственным затратам превышены на 73,3 тысячи рублей или на 148% от запланированных 49,5 тысяч рублей;
- затратам на приобретение для продажи товаров планировались в сумме 330 тысяч рублей. Исполнены в объеме

462,3 тысячи рублей, что превышает план на 132,3 тысяч рублей или на 40%.

КСП рекомендует руководству Предприятия усилить контроль над использованием денежных средств и не допустить неэффективных расходов по итогам текущего года, учитывая факт, что расходы освоены к годовым объемам:

- материалам на 52,19%;
- энергоресурсам -38,31%;
- общехозяйственным затратам 71,42%;
- общепроизводственным затратам -62,97%;
- стоимости приобретенных товаров для продажи -38,5%.

Обращает внимание тот факт, что с каждым годом планируемый доход от деятельности МУП «Ритуал» сокращается. Если в 2014 году доходы Предприятия планировались в объеме 12 290 тысяч рублей, то в 2016 году – 9 900 тысяч рублей. Уменьшение по доходам КСП рассматривает как потери присутствия на рынке специализированных услуг. За три, 2014-2016 года, уменьшение планируемых доходов составило 2 390 тысяч рублей или 19,4%.

Вопрос повышения доходности и улучшения конкурентоспособности рассматривался неоднократно на заседаниях балансовой комиссии. Протоколом от 24.04.2015 года администрацией дано поручение руководителю Предприятия предоставить в администрацию городского округа город Нововоронеж предложения, направленные на повышение эффективности использования муниципального имущества в сроки проведения заседания балансовой комиссии по итогам 1 квартала 2015 года. Протоколами от 11.09.2015г №4, от 02.12.2015 года №4 руководителю Предприятия рекомендовано продолжить работу по увеличению доходов Предприятия, создавая преимущества перед конкурентами.

Протокол от 28.04.2016 года закрепляет вышеуказанные поручения:

- продолжить работу по увеличению доходов предприятия, создавая преимущества перед конкурентами;
- на заседании балансовой комиссии по итогам за 1 квартал 2016 г. предоставить в администрацию городского округа город Нововоронеж предложения, направленные на повышение эффективности использования муниципального имущества.

Пропорционально уменьшению доходов, сокращаются и расходы Предприятия. Если в 2014 году общие расходы Предприятия составляли 11689,8 тысяч рублей, то планируемые расходы 2016 года составляют 9553 тысячи рублей. Снижение расходов по Предприятию за последние три года составит 2 136,8 тысяч рублей или 18,27%.

6. Непосредственная хозяйственная деятельность по её видам соответствует видам деятельности, перечисленным в Уставе муниципального унитарного предприятия.

7. Решением Нововоронежской городской Думы от 04.12.2014 года №458 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов», в целях улучшения санитарно-эпидемиологического состояния городской территории, на содержание городских кладбищ МУП «Ритуал» на 2015 год было выделено 900 тысяч рублей субсидии.

Субсидия, предоставленная МУП «Ритуал» на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием мест захоронения на территории городского округа город Нововоронеж, освоена в полном объёме и в соответствии с условиями соглашения между администрацией городского округа и МУП «Ритуал» от 09.02.2015 года.

8. Просроченная кредиторская и дебиторская задолженность по Предприятию за проверяемый период времени отсутствует.

9. Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Ритуал» разработано в соответствии с требованиями федерального закона от 18.07.2011г №223 –ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и утверждено директором Предприятия 21.05.2015г.

Приказом директора от 31.12.2013г. №84/2 создана постоянно действующая комиссия по закупкам.

План закупок соответствует по форме требованиям, изложенным в Постановлении Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг".

Контрольно-счетная палата рекомендует муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Ритуал» исполнить требования ст. 2 п. «б» ч.9 федерального закона от 03.07.2016г. №321-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд отдельных видов юридических лиц», где определено, до 31 декабря 2016 года государственные, муниципальные унитарные предприятия обязаны:

1) создать контрактную службу или назначить контрактного управляющего в соответствии с требованиями статьи 38 настоящего Федерального закона;

2) осуществлять планирование закупок на 2017 год и последующие годы в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона;

3) зарегистрироваться в единой информационной системе.

10. Единичным исполнительным органом Предприятия (п. 6.1. Устава) является его директор. Директор Предприятия назначается на должность (освобождается от должности) правовым актом Учредителя.

Требования статьи 21 закона РФ от 14.11.2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», о том, что руководитель унитарного предприятия подлежит аттестации не исполнено, так как, начиная с 2013 года Трудовой договор с руководителем МУП «Ритуал» подписывается сроком на один год.

Все выплаты директору Предприятия Васильченко В.В. в 2015 году проведены в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и согласованы с учредителем.

В проверяемом периоде произведена выборочная проверка начисления заработной платы работникам предприятия. Нарушений не выявлено.

11. Собственником имущества Предприятия, указывается в п. 1.2. Устава, является муниципальное образование городской округ город Нововоронеж. Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж выступает также Учредителем Предприятия. Пункт 1.3. Устава подчеркивает, что от имени муниципального образования городской округ город Нововоронеж права собственника имущества Предприятия и его учредителя осуществляет администрация городского округа город Нововоронеж.

На Предприятии ведется реестр недвижимого и движимого имущества.

Имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием городского округа город Нововоронеж, используется для достижения целей и в рамках тех видов деятельности, которые закреплены Уставом Предприятия.

В соответствии с требованиями п.п. 3.1 и 3.1.20. Правил благоустройства территории городского округа город Нововоронеж, утвержденных решением Нововоронежской городской Думы от 14 апреля 2016 года №68, организации, независимо от их правового статуса и вида осуществляемой хозяйственной деятельности, которым принадлежит на соответствующем праве земельные участки, здания, сооружения и транспортные средства, а также физические лица и индивидуальные предприниматели – владельцы, пользователи земельных участков, зданий, сооружений и транспортных средств, организации, обслуживающие многоквартирные жилые дома (управляющие компании, ТСЖ) обязаны:

3.1.20. Постоянно поддерживать в надлежащем техническом и эстетическом состоянии находящиеся на обслуживании здания, сооружения, детские и спортивные площадки, номерные знаки, уличные и дорожные указатели, опоры наружного освещения и контактной сети, ограды, подземные пешеходные переходы, павильоны, киоски, средства наружной рекламы и информации, в том числе: вывески, стенды, шиты, кронштейны и т.д., покрытия улиц и тротуаров, бордюры, ливнеприемные и смотровые колодцы, строительные и ремонтные площадки и прилегающие к ним территории.

Контрольно-счетная палата городского округа город Нововоронеж рекомендует эстетически обновить административно-производственное здание, расположенное по адресу: г. Нововоронеж, ул. Октябрьская, д. 7а и помещения, расположенные по улице Победы, 4.

12. Положение об учётной политике по Предприятию разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» и Положением по бухгалтерскому учёту «Учётная политика предприятия» ПБУ 1/2008, утверждено приказом директора Предприятия на 2015 год от 31.12.2014г. № 73/2 на 2016 год от 31.12.2015г. № 67/2.

В учётной политике предприятия отсутствуют такие сведения как:

- кем ведется бухгалтерский учет на предприятии (часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ);

- используются ли в качестве форм первичных учетных документов унифицированные формы, утвержденные Госкомстатом России (часть 4 статьи 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ);

- утверждение регистров бухгалтерского учета (статья 10 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ);

- не утвержден список лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, предоставлено должностным лицам, которые уполномочены на это соответствующей должностной инструкцией (пункт 7 части 2 статьи 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ).

В учётной политике присутствует ссылка на решение Совета Директоров ЦБ РФ от 22.09.1997г. № 40, которое утратило юридическую силу в проверяемом периоде. В данный период при ведении кассовых операций необходимо руководствоваться Указанием ЦБ РФ от 11.03.2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

В учётной политике также отсутствует утвержденный график документооборота (пункт 8 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н.)

В учётной политике для целей бухгалтерского учета отсутствует информация о создании резерва по сомнительным долгам. Данный резерв должны создавать все компании (п.70 приказа Минфина от 29.07.1998г. № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности»).

13. Предложения, внесенные КСП МУП «Ритуал» после проверки в 2011 году по осуществлению государственной регистрации земельного участка под новым кладбищем, исполнены.

Контрольно-счетная палата рекомендует руководству МУП «Ритуал» в кратчайшие сроки устранить недостатки, отмеченные в пп.1,2,3,4,11 раздела «выводы и предложения».

Отчет составлен в соответствии с положениями стандарта «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденного приказом КСП от 19 мая 2016 года №10. Отчет имеет Приложение №1.

Инспектор-ревизор КСП Е.В. Голубева

Приложение №1
к отчету от 30.08.2016г.

Перечень

законодательных и нормативно-правовых актов, используемых при составлении акта по результатам проведения контрольного мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Ритуал» за 2015 год и текущий период 2016 года.

- 1.Бюджетный кодекс Российской Федерации,
- 2.Гражданский кодекс Российской Федерации,
- 3.Трудовой кодекс Российской Федерации,
- 4.Федеральный закон от 21.01.1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (в редакции от 03.07.2016г.),

5. Федеральный законот 14.11.2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,
- 6.Федеральный законот 16.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016г.),
7. Федеральный закон от 18.07.2011г №223 –ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,
- 8.Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»,
- 9.Решение Нововоронежской городской Думы от 04.12.2014 года №458 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов»,
- 10.Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 16.10.2014г. №1397 «Об утверждении Устава МУП «Ритуал» в новой редакции»,
- 11.Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 02.04.2014г. №313 «Об определении специализированной службы по вопросам похоронного дела»,
12. Постановление администрации от 09.09.2015г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 02.04.2014г»,
- 13.Постановление администрации от 13.10.2015г. №1385 «Об установлении тарифов на ритуальные услуги, предоставляемые МУП «Ритуал» и другие.

Приложение 2
к протоколу публичных слушаний
от 23.05.2016г. № 2

Итоговый документ публичных слушаний.

Публичные слушания назначены распоряжением главы городского округа город Нововоронеж от 05.05.2016г. № 26.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 2015 год.

Дата проведения: 23 мая 2016 года.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Номер рекомендации	Предложения и рекомендации участников, дата их внесения	Предложение внесено	Результаты голосования
1.	Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 2015 год.	1.1.	Рекомендовать депутатам утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 2015 год. 23.05.2016г.	Булатова Е.Н.	За– 26 Против – нет Воздержались – нет

Председатель оргкомитета

М.С Иванов

Секретарь оргкомитета

Л.Л. Савченко

<p style="text-align: center;"><i>ВЕСТНИК</i> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p style="text-align: center;">Главный редактор – Е.А.Костицына Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-15-93</p>
<p style="text-align: center;">Тираж – 120 экз. Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография» г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.</p>