



# ВЕСТНИК

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

02 октября 2020г. №45 (893)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2020

№ 797

г. Нововоронеж

О выдаче разрешения на использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута

Рассмотрев заявление ООО «НПК Канцлерь», приложенные документы, на основании ст.ст. 39.2, 39.33, 39.36 Земельного кодекса РФ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», приказа департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 02.07.2015 №1111 «Об утверждении Положения о порядке и условиях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с целью размещения объектов, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить ООО «НПК Канцлерь» право на использование земельного участка из категории земель населённых пунктов, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, промзона Восточная, площадью 104 299,0 м<sup>2</sup>, согласно схеме размещения земельного участка, с координатами характерных точек границ земельного участка:

Условный номер земельного участка 36:33:000000:ЗУ1,		
Площадь земельного участка 104 299,0 м <sup>2</sup>		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
H1	472 829,66	1 301 865,60
H2	472 827,92	1 301 885,52
H3	472 800,09	1 302 205,10
H4	472 794,07	1 302 205,00
H5	472 793,33	1 302 251,25
H6	472 787,33	1 302 261,24
H7	472 781,06	1 302 293,71
H8	472 848,60	1 302 298,07
H9	472 891,62	1 302 302,88
H10	473 025,42	1 302 309,41
H11	473 104,14	1 302 323,13
H12	473 177,75	1 302 321,78
H13	473 223,15	1 302 318,77
H14	473 279,47	3 302 330,68
H15	473 289,07	3 302 337,32
H16	473 339,81	3 302 347,47
H17	473 418,91	3 302 338,24
H18	473 446,02	1 302 334,11
H19	473 590,79	1 302 303,17
H20	473 652,37	1 302 327,66
H21	473 757,99	1 302 299,80
H22	474 017,52	1 302 348,51
H23	474 037,58	1 302 347,96
H24	474 079,32	1 302 415,78
H25	474 376,87	1 302 503,37
H26	474 637,73	1 302 638,47
H27	474 703,56	1 302 733,86
H28	474 731,00	1 302 729,50

H29	474 753,77	1 302 762,50
H30	474 720,85	1 302 785,22
H31	474 712,42	1 302 772,99
H32	474 685,07	1 302 777,52
H33	474 610,50	1 302 669,42
H34	474 361,88	1 302 540,66
H35	474 053,30	1 302 449,82
H36	474 015,61	1 302 388,58
H37	474 014,34	1 302 388,61
H38	473 759,47	1 302 340,78
H39	473 649,83	1 302 369,70
H40	473 587,29	1 302 344,82
H41	473 453,22	1 302 373,48
H42	473 424,24	1 302 377,89
H43	473 338,16	1 302 387,93
H44	473 273,12	1 302 374,92
H45	473 263,33	1 302 368,15
H46	473 220,28	1 302 359,04
H47	473 179,44	1 302 361,76
H48	473 101,04	1 302 363,19
H49	473 020,99	1 302 349,25
H50	472 888,42	1 302 342,77
H51	472 845,08	1 302 337,93
H52	472 737,93	1 302 331,00
H53	472 740,37	1 302 293,43
H54	472 749,40	1 302 246,72
H55	472 753,50	1 302 239,88
H56	472 754,71	1 302 164,37
H57	472 763,48	1 302 164,51
H58	472 788,08	1 301 882,05
H59	472 789,81	1 301 862,13
1	472 829,66	1 301 865,60

сроком на 5 лет, с момента подписания разрешения на осуществление земляных работ, для строительства и эксплуатации производственной канализации, без права возведения объектов капитального строительства, регистрации имущественных прав на них и изменения разрешенного использования земельного участка.

2. Отделу архитектуры и градостроительства (Иванову Д.С.) подготовить Разрешение на использование земельного участка находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, выдать его ООО «НПК Канцлер» в течении 3 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

3. ООО «НПК Канцлер» произвести оплату стоимости права использования земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления в размере 39 605,00 руб. (тридцать девять тысяч шестьсот пять рублей, ноль копеек), в течении 10 рабочих дней, с даты получения Разрешения, указанного в п. 2 настоящего постановления на следующие банковские реквизиты:

Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000, расчетный счет № 40101810500000010004, Отделение Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, КБК 914 111 090 440 4 000 4120, назначение платежа: плата за право пользования землей или земельным участком, находящимися в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута.

4. В случае невыполнения пункта 3 настоящего постановления подлежит отмене.

5. ООО «НПК Канцлер» обязан в случае, если использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на основании разрешения на использование земельного участка, привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы, привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием, выполнить необходимые работы по рекультивации земельного участка.

6. Действие Разрешения на использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, указанного в п. 1 настоящего постановления, прекращается досрочно со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу, о чем заявитель уведомляется в 10-дневный срок с момента принятия такого решения.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.09.2020

№ 798

г. Нововоронеж

О выдаче разрешения на использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута

Рассмотрев заявление ООО «НПК Канцлер», приложенные документы, на основании ст.ст. 39.2, 39.33, 39.36 Земельного кодекса РФ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», приказа департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 02.07.2015 №1111 «Об утверждении Положения о порядке и условиях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с целью размещения объектов, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить ООО «НПК Канцлеръ» право на использование земельного участка из категории земель населённых пунктов, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, промзона Восточная, площадью 3 322,0 м<sup>2</sup>, согласно схеме размещения земельного участка, с координатами характерных точек границ земельного участка:

Условный номер земельного участка -		
Площадь земельного участка 3 322,0 м <sup>2</sup>		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
H1	474 715,67	1 301 655,75
H2	474 716,31	1 301 657,65
H3	474 708,91	1 301 660,09
H4	474 715,04	1 301 678,21
H5	474 728,16	1 301 716,98
H6	474 736,41	1 301 740,17
H7	474 738,52	1 301 745,91
H8	474 741,55	1 301 763,13
H9	474 751,23	1 301 785,94
H10	474 755,98	1 301 797,31
H11	474 764,85	1 301 818,53
H12	474 772,40	1 301 836,58
H13	474 781,14	1 301 854,84
H14	474 783,64	1 301 858,93
H15	474 799,13	1 301 883,00
H16	474 846,81	1 301 942,18
H17	474 874,64	1 301 988,79
H18	474 860,65	1 301 999,58
H19	474 838,87	1 302 016,37
H20	474 852,23	1 302 056,30
H21	474 894,46	1 302 113,61
H22	474 932,77	1 302 166,11
H23	474 977,37	1 302 224,45
H24	475 037,73	1 302 301,98
H25	475 082,15	1 302 361,23
H26	475 134,41	1 302 431,07
H27	475 164,90	1 302 472,08
H28	475 197,43	1 302 515,57
H29	475 199,08	1 302 525,83
H30	475 219,84	1 302 632,51
H31	475 224,61	1 302 660,94
H32	475 184,08	1 302 689,94
H33	475 147,32	1 302 716,56
H34	475 122,52	1 302 738,84
H35	475 091,93	1 302 768,12
H36	475 080,54	1 302 779,20
H37	475 064,82	1 302 793,66
H38	475 047,66	1 302 810,79
H39	475 045,29	1 302 812,23
H40	475 045,65	1 302 812,79
H41	475 045,37	1 302 813,08
H42	475 025,48	1 302 829,88
H43	475 000,54	1 302 848,70
H44	474 968,76	1 302 871,09
H45	474 957,38	1 302 879,38
H46	474 897,17	1 302 921,14
H47	474 882,85	1 302 931,62
H48	474 878,00	1 302 935,17
H49	474 873,32	1 302 938,60
H50	474 866,28	1 302 943,01
H51	474 858,94	1 302 948,38
H52	474 854,07	1 302 951,17
H53	474 853,04	1 302 949,46
H54	474 857,85	1 302 946,70
H55	474 865,16	1 302 941,35
H56	474 872,20	1 302 936,95
H57	474 876,91	1 302 933,49
H58	474 881,77	1 302 929,94
H59	474 896,01	1 302 919,51
H60	474 956,22	1 302 877,75
H61	474 967,60	1 302 869,47
H62	474 999,36	1 302 847,09
H63	475 024,23	1 302 828,31
H64	475 044,02	1 302 811,60
H65	475 063,44	1 302 792,22

H66	475 079,17	1 302 777,75
H67	475 090,55	1 302 766,68
H68	475 121,16	1 302 737,37
H69	475 146,06	1 302 715,00
H70	475 182,91	1 302 688,31
H71	475 222,43	1 302 660,04
H72	475 217,87	1 302 632,86
H73	475 197,11	1 302 526,18
H74	475 195,53	1 302 516,37
H75	475 163,30	1 302 473,27
H76	475 132,81	1 302 432,27
H77	475 080,54	1 302 362,43
H78	475 036,14	1 302 303,20
H79	474 975,79	1 302 225,67
H80	474 931,17	1 302 167,31
H81	474 892,85	1 302 114,79
H82	474 850,43	1 302 057,23
H83	474 836,52	1 302 015,66
H84	474 859,48	1 301 997,96
H85	474 872,02	1 301 988,29
H86	474 845,17	1 301 943,33
H87	474 797,50	1 301 884,18
H88	474 781,94	1 301 859,99
H89	474 779,38	1 301 855,79
H90	474 770,58	1 301 837,40
H91	474 763,00	1 301 819,27
H92	474 754,13	1 301 798,06
H93	474 749,39	1 301 786,72
H94	474 739,62	1 301 763,70
H95	474 736,58	1 301 746,43
H96	474 734,53	1 301 740,85
H97	474 726,27	1 301 717,64
H98	474 713,15	1 301 678,86
H99	474 706,37	1 301 658,83
H1	474 715,67	1 301 655,75

сроком на 5 лет, с момента подписания разрешения на осуществление земляных работ, для размещения и эксплуатации кабельных электрических сетей, без права возведения объектов капитального строительства, регистрации имущественных прав на них и изменения разрешенного использования земельного участка.

2. Отделу архитектуры и градостроительства (Иванову Д.С.) подготовить Разрешение на использование земельного участка находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, выдать его ООО «НПК Канцлер» в течении 3 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

3. ООО «НПК Канцлер» произвести оплату стоимости права использования земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления в размере 28 060,00руб. (двадцать восемь тысяч шестьдесят рублей ноль копеек), в течении 10 рабочих дней с даты получения Разрешения, указанного в п. 2 настоящего постановления на следующие банковские реквизиты:

Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000, расчетный счет № 40101810500000010004, Отделение Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, КБК 914 111 090 440 4 000 4120, назначение платежа: плата за право пользования землей или земельным участком, находящимися в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута.

4. В случае невыполнения пункта 3 настоящее постановление подлежит отмене.

5. ООО «НПК Канцлер» обязан в случае, если использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на основании разрешения на использование земельного участка, привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы, привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием, выполнить необходимые работы по рекультивации земельного участка.

6. Действие Разрешения на использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, указанного в п. 1 настоящего постановления, прекращается досрочно со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу, о чем заявитель уведомляется в 10-дневный срок с момента принятия такого решения.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.09.2020

№ 806

г. Нововоронеж

Об утверждении плана городских мероприятий проекта  
«#РОСАТОМВМЕСТЕ»

На основании распоряжения государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 26.06.2020 № 1-1/363-р «О проведении конкурса социальных проектов «#РОСАТОМВМЕСТЕ», распоряжения главы городского округа город Нововоронеж от 30.07.2020 № 265 «О реализации проекта Госкорпорации «Росатом» «#РОСАТОМВМЕСТЕ», руководствуясь ст.ст.3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план городских мероприятий проекта «#РОСАТОМВМЕСТЕ» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации

В. В. Лещенко

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 21.09.2020 №806

**План  
городских мероприятий проекта «#РОСАТОМВМЕСТЕ»**

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения
<b>Культура</b>			
1.	Онлайн-концерт ко Дню города и 75-летию атомной промышленности	Сентябрь 2020	Сайт МАУК «Культурно-досуговый центр»
2.	Онлайн-флешмоб «Скажи СПАСИБО атомной отрасли!»	Сентябрь 2020	Организации и учреждения города
3.	Онлайн-конкурс декоративно-прикладного творчества «Созвездие талантов»	Сентябрь 2020	Сайт МАУК «Культурно-досуговый центр»
4.	Всероссийская акция «Бегущая книга Росатома»	Сентябрь 2020	МАУК «Культурно-досуговый центр» Городская библиотека и улицы г.Нововоронеж
5.	Вручение паспортов 14-им школьниками	Сентябрь 2020	МАУК «Культурно-досуговый центр» Городская библиотека
6.	Прямое включение в телемост «Переключка городов» в рамках празднования 75-летия атомной промышленности	Сентябрь 2020	Набережная, мемориал «Звезды Славы»
7.	Встреча делегации «Атом рядом», проведении экскурсии	Сентябрь 2020	Набережная, мемориал «Звезды Славы», НВ АЭС (по согласованию)
<b>Физическая культура</b>			
8.	Футбол. Открытый чемпионат города по дворовому футболу под девизом: «Спорт - без наркотиков» (1 круг)	Сентябрь 2020	Стадион МКОУ Нововоронежская СОШ №2
9.	Соревнования по уличной гимнастике «Атомный воркаут», посвященные 75-летию атомной промышленности	Сентябрь 2020	Много-функциональная площадка ул. Первомайская, д. 5-г
10.	Футбол. Открытый чемпионат города по дворовому футболу под девизом: «Спорт - без наркотиков» (2 круг)	Сентябрь 2020	Стадион МКОУ Нововоронежская СОШ №2
11.	ГТО. Спартакиада трудовых коллективов города Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	Сентябрь 2020	Стадион «Старт»
12.	ГТО. Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО среди семейных команд Воронежской области	Сентябрь 2020	Стадион «Старт»
13.	Семейный турнир города по поплавочной и ловле рыбы "Папа, Мама, Я рыболовная семья, посвященный 75-летию атомной промышленности	Сентябрь 2020	Берег реки Дон
14.	Командный турнир по спиннинговой ловле с берега, посвященный 75-летию атомной промышленности	Сентябрь 2020	Берег реки Дон
<b>Образование</b>			
15.	Он-лайн вебинар «Наставничество», организованный НП «Информационный альянс АТОМНЫЕ ГОРОДА»	Сентябрь 2020	Образовательные учреждения
16.	Всероссийский творческий конкурс «Слава Созидателям!»	Сентябрь 2020	Образовательные учреждения
17.	Военно-патриотическая акция «Уроки мужества», организованная НВ АЭС	Сентябрь 2020	Образовательные учреждения
18.	Патриотическая акция «Венок памяти»	Сентябрь 2020	Памятники и мемориалы г.Нововоронеж, Берег реки Дон
19.	Благотворительная акция "Белая ромашка" для детей с онкологическими заболеваниями	Сентябрь 2020	Организации, учреждения и улицы города
20.	Фестиваль творчества «Пусть атом служит миру и добру» (выставки рисунков и поделок)	Сентябрь 2020	Отдел образования и молодежной политики, образовательные учреждения
21.	Экскурсии по музею Нововоронежской АЭС	Сентябрь 2020	Отдел образования и молодежной политики, образовательные учреждения
22.	Классные часы и встречи с ветеранами атомной промышленности	Сентябрь 2020	Отдел образования и молодежной политики, образовательные учреждения
23.	Конкурс научных работ «Чистая энергия. Атомный контекст», посвященный 75-летию атомной промышленности	Сентябрь 2020	НВПК НИЯУ МИФИ (по согласованию)
24.	Патриотическая акция «Красная гвоздика»	Сентябрь 2020	НВПК НИЯУ МИФИ (по согласованию)
<b>Благоустройство города</b>			
25.	Мероприятия по благоустройству и санитарной очистке территории городского округа город Нововоронеж	Сентябрь 2020	Территория городского округа город Нововоронеж
26.	Экологическая акция «Зеленый город»	Сентябрь 2020	НВПК НИЯУ МИФИ (по согласованию)
27.	Подведение итогов конкурса «Уютный двор»	Сентябрь 2020	Администрация городского округа город Нововоронеж

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.09.2020

№ 818

г. Нововоронеж

О порядке расходования средств, выделенных из федерального, областного и местного бюджетов, на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, на 2020 год

В целях реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в 2020 году, в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 17.12.2013 №1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования», постановлением правительства Воронежской области от 27.08.2020 №823 «О распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, на 2020 год», ст. 16, 37 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» №131-ФЗ, руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа города Нововоронеж.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок расходования средств, выделенных из федерального, областного и местного бюджетов, на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, на 2020 год (далее – Порядок) согласно Приложению.
2. Определить уполномоченным органом по расходованию и целевому использованию субсидии, поступающей на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, на 2020 год, отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж Акимову Л.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 23.09.2020 №818

**ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ,  
ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО, ОБЛАСТНОГО И МЕСТНОГО БЮДЖЕТОВ, НА ОРГАНИЗАЦИЮ  
БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НА 2020 ГОД**

Настоящий Порядок определяет следующий механизм расходования средств, выделенных из федерального, областного и местного бюджетов, на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, на 2020 год (далее - Субсидия).

1. Главным распорядителем бюджетных средств по расходованию и целевому использованию Субсидии является отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (далее - главный распорядитель бюджетных средств).
2. Получателями Субсидии являются:
  - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Нововоронеж»;
  - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 городского округа город Нововоронеж»;
  - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 городского округа город Нововоронеж» (далее – получатели бюджетных средств).
  - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 городского округа город Нововоронеж» (далее -бюджетное учреждение).
3. Субсидия отражается в доходах бюджета городского округа город Нововоронеж по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации 924 2 02 25304 04 0000 150 «Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (муниципальные образовательные организации)».
4. После получения выписки из лицевого счета по переданным полномочиям №14312001660, открытому на счете 40201 «Средства субъектов Российской Федерации», финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж предоставляет в установленном порядке в Отдел №33 УФК по Воронежской области расходное расписание для доведения бюджетных данных на лицевой счет №01313005750 главного распорядителя бюджетных средств.
5. Главный распорядитель бюджетных средств представляет в установленном порядке в Отдел №33 УФК по Воронежской области расходные расписания для доведения бюджетных данных с лицевого счета №01313005750 на лицевые счета получателей бюджетных средств: №03313005770; №03313005800; №03313005810.
6. Получатели бюджетных средств:

6.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Нововоронеж»; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 городского округа город Нововоронеж»; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 городского округа город Нововоронеж» представляют в Отдел №33 УФК по Воронежской области платежные документы с приложением документов, подтверждающих возникновение бюджетных и денежных обязательств, для проведения кассовых выплат по коду бюджетной

классификации Российской Федерации 924070201102L3040244 (аналитический код 20-53040-00000-00002).

7. Бюджетное учреждение:

7.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 городского округа город Нововоронеж» представляет в Отдел №33 УФК по Воронежской области платежные документы с приложением документов, подтверждающих возникновение бюджетных и денежных обязательств для проведения кассовых выплат по коду бюджетной классификации Российской Федерации 924070201110L3040612 (аналитический код 20-53040-00000-00002).

8. Главный распорядитель бюджетных средств:

8.1. Обеспечивает предоставление в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области отчет об использовании Субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия.

8.2. Несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае нарушения условий, установленных для предоставления Субсидий, а также выявления факта нецелевого использования Субсидий в установленном порядке возвращает средства Субсидий в течение 30 календарных дней с момента получения требования об их возврате от департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

8.4. Обеспечивает возврат неиспользованного остатка средств Субсидии текущего финансового года в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.09.2020

№ 819

г. Нововоронеж

О согласовании МАУК «Культурно-досуговый центр» предоставления ИП Слепокурову В.Н. в аренду части нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, пл. Ленина, д. 1

Рассмотрев обращение муниципального автономного учреждения культуры городского округа город Нововоронеж «Культурно-досуговый центр» № 217 от 17.09.2020, на основании ст.ст. 298, 608 Гражданского кодекса РФ, ч. 9 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать муниципальному автономному учреждению культуры городского округа город Нововоронеж «Культурно-досуговый центр» предоставление индивидуальному предпринимателю Слепокурову Виктору Николаевичу в аренду на срок с 26.09.2020 по 24.09.2021 нежилых помещений, общей площадью 15,5 кв.м., а именно помещение 5, площадью 12,3 кв.м. и помещение 4, площадью 3,2 кв.м., входящих в состав нежилого здания Дворца культуры с кадастровым номером 36:33:0002503:328, расположенных по адресу: г. Нововоронеж, пл. Ленина, д. 1, для использования в целях оказания услуг по бытовому обслуживанию населения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.09.2020

№ 825

г. Нововоронеж

О внесении записи в «Книгу добрых дел городского округа город Нововоронеж»

Рассмотрев протокол заседания комиссии по утверждению кандидатов для внесения в «Книгу добрых дел городского округа город Нововоронеж» от 23.09.2020 года, на основании постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 26.09.2006 № 781 «Об утверждении положения о «Книге добрых дел городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в «Книгу добрых дел городского округа город Нововоронеж» имена следующих жителей города Нововоронежа:

- Бабушкина Евгения Алексеевича;

- Жукову Нину Валентиновну;

- Родугина Геннадия Николаевича.

2. Наградить Почетной грамотой администрации городского округа город Нововоронеж:

- Бабушкина Евгения Алексеевича;

- Жукову Нину Валентиновну;

- Родугина Геннадия Николаевича.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.09.2020 № 831

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 19.12.2019 № 1352 «О реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановления Правительства Воронежской области от 31.08.2017 № 679 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Формирование современной городской среды Воронежской области», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 19.12.2019 № 1352 «О реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. В приложении № 2 подпункт 2.2.2 пункта 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

« -об уточнении границ, формировании и постановке на кадастровый учет земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом для последующей передачи его в общую долевую собственность собственникам помещений в многоквартирном доме (с учетом придомовой территории)».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенкова А.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.09.2020 № 840

г. Нововоронеж

О начале отопительного периода 2020-2021 годов

В связи с ухудшением погодных условий, в целях предотвращения простудных заболеваний, на основании статей 16, 37 Федерального закона от 06.10.2017 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Начать в ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА России отопительный период 2020-2021 годов с 01.10.2020.

2. Рекомендовать:

2.1. ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА России (Ролдугин Г.Н.) подать в теплоснабжающую организацию заявку на подачу тепловой энергии в соответствии со сроком начала отопительного периода 2020-2021 годов, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

2.2. Нововоронежскому филиалу ООО «АтомТеплоЭлектроСеть» (Попов В.В.) осуществить подачу тепловой энергии ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА России в соответствии с поданной заявкой.

2.3. ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА России обеспечить приём тепла на объекты в соответствии со сроком начала отопительного периода 2020-2021 годов, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенкова А.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.09.2020 № 843

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2020 № 25

В связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2020 год на реализацию муниципальной программы

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 45 от 02.10.2020

«Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1945 (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 24.09.2020 № 823), на основании решения Нововоронежской городской Думы от 05.12.2019 № 379 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 08.09.2020 № 431), в соответствии с пп.1.2 п.1 раздела V постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 № 1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2020 № 25 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» на 2020 год» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение «План реализации муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственному исполнителю и исполнителям (участникам) муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» обеспечить выполнение плана реализации в 2020 году.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенкова А.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

План реализации муниципальной программы  
"Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие  
коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории  
городского округа город Нововоронеж" на 2020 год

Статус, наименование муниципальной подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Содержание основного мероприятия, ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Исполнитель мероприятия главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации (далее - КБК)	Источники финансирования муниципальной программы, тыс.рублей				
				Всего	в том числе по источникам:			
					Федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"</b>	1. Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, стоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях - 5,5%; 2. Общая площадь жилых помещений, введенная в действие за год, приходящаяся в среднем на 1 жителя - 0,24м2; 3. Площадь земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства в расчете на 10 тыс. человек населения - 0,3 га; 4. Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирным домом, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами - 100%;		02 0 00 00000	<b>264 583,11</b>	<b>2 945,78</b>	<b>64 096,92</b>	<b>166 590,50</b>	<b>30 949,91</b>
	5. Удельный вес аварийного жилищного фонда в общей площади жилищного фонда 0%; 6. Доля протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных к их общей протяженности на конец отчетного года - 100%;							
<b>Подпрограмма 1. Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж</b>	7. Доля молодых семей, получивших свидетельства на государственную поддержку от общего количества молодых семей, включенных в список участников программы на соответствующий финансовый год - 50%; 8. Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию;		02 1 00 00000	<b>102 001,11</b>	<b>2 945,78</b>	<b>5 807,62</b>	<b>62 297,80</b>	<b>30 949,91</b>

	- объектов жилищного строительства в течение 3 лет - 0 м2; - иных объектов капитального строительства в течение 5 лет - 0 м2.								
<b>Основное мероприятие 1.1.</b> Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения городского округа город Нововоронеж	10. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки - 15 семей;	Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	02 1 07 00000	<b>23 968,11</b>	<b>2 945,78</b>	<b>5 807,62</b>	<b>2 000,00</b>	<b>13 214,71</b>	
Мероприятие 1.1.3. Обеспечение жильём молодых семей в городском округе город Нововоронеж		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 04 02 1 07 L4970	<b>23 968,11</b>	2 945,78	5 807,62	2 000,00	13 214,71	
Межбюджетные трансферты		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 04 02 1 07 L4970	<b>8 753,40</b>	2 945,78	5 807,62	0,00	0,00	
Софинансирование		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 04 02 1 07 L4970	<b>2 000,00</b>	0,00	0,00	2 000,00	0,00	
<b>Основное мероприятие 1.2.</b> Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	12. Наличие в городском округе утвержденного генерального плана (схемы территориального планирования) - да; 13. Объем незавершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж - 0 тыс.руб.	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	2 1 08 00000	<b>2 216,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 216,30</b>	<b>0,00</b>	
Мероприятие 1.2.2. Обеспечение градостроительной деятельности		Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 12 02 1 08 80370	<b>2 216,30</b>	0,00	0,00	2 216,30	0,00	
<b>Основное мероприятие 1.3.</b> Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения городского округа город Нововоронеж	14. Количество организованных и проведенных конкурсов "Уютный двор" - 1 ед.	отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	02 1 09 00000	<b>44 399,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44 399,80</b>	<b>0,00</b>	
Мероприятие 1.3.5. Развитие систем хозяйственно-питьевого и производственно-технического водоснабжения городского округа город Нововоронеж		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 05 02 1 09 80250	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 1.3.6. Мероприятия по благоустройству, санитарной обработке, утилизации бытовых отходов на территории		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 03 02 1 09 S0260	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
			914 05 03 02 1 09 80260	<b>44 399,80</b>	0,00	0,00	44 399,80	0,00	

городского округа город Нововоронеж									
<b>Основное мероприятие 1.4.</b> Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	15. Объем оказанных услуг МБУ"Соцкультбыт" в соответствии с утвержденным муниципальным заданием - 100%	отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	02 1 10 00000	<b>31 416,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13 681,70</b>	<b>17 735,20</b>	
Мероприятие 1.4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 03 02 1 10 80070	<b>29 891,80</b>	0,00	0,00	12 156,60	17 735,20	
мероприятие 1.4.2. Предоставление субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 03 02 1 10 80120	<b>1 525,10</b>	0,00	0,00	1 525,10	0,00	
<b>Подпрограмма 2.Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж</b>	21. Удельный вес объектов размещения отходов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве объектов - 100%; 22. Ликвидация несанкционированного размещения отходов - да;	отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	02 2 00 00000	<b>18 784,00</b>	<b>0,00</b>	<b>255,80</b>	<b>18 528,20</b>	<b>0,00</b>	
<b>Основное мероприятие 2.1</b> Мониторинг окружающей среды, экологическое просвещение, обращение с отходами на территории городского округа город Нововоронеж	25. Проведение ежегодной барьерной обработки (дератизации), инсектицидной обработки (против комаров), аккарицидной обработки (против клещей) - да; 27. Проведение экологических акций различного характера, в том числе направленных на поддержание санитарного порядка, воспитания бережного отношения к природе, предотвращения вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду и пр., а также распространение информационных материалов, разъясняющих правила обращения с твердыми коммунальными, в том числе с использованием средств массовой информации и телекоммуникационной сети Интернет - да.	отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	02 2 11 00000	<b>1 589,80</b>	<b>0,00</b>	<b>255,80</b>	<b>1 334,00</b>	<b>0,00</b>	
Мероприятие 2.1.1. Проведение мониторинга окружающей среды на территории городского округа		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 03 02 2 11 80300	<b>1 144,80</b>	0,00	0,00	1 144,80	0,00	
Мероприятие 2.1.2. Мероприятия, направленные на осуществление отдельных полномочий в области обращения с		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город	914 04 05 02 2 11 78450	<b>255,80</b>	0,00	255,80	0,00	0,00	

животными без владельцев		Нововоронеж						
Мероприятие 2.1.3. Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 03 02 2 11 80310	<b>189,20</b>	0,00	0,00	189,20	0,00
<b>Основное мероприятие 2.2.</b> Озеленение территории городского округа город Нововоронеж	29. Количество высаженных за год саженцев деревьев, кустарников - 900 ед.	отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	02 2 12 00000	<b>17 194,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17 194,20</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 2.2.1. Мероприятия по озеленению территории городского округа город Нововоронеж		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 03 02 2 12 80320	<b>17 194,20</b>	0,00	0,00	17 194,20	0,00
<b>Подпрограмма 3. Развитие транспортной системы в городском округе город Нововоронеж</b>	30. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих современным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения - 53,0%;	отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	02 3 00 00000	<b>89 803,20</b>	<b>0,00</b>	<b>55 283,50</b>	<b>34 519,70</b>	<b>0,00</b>
	31. Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром городского округа, в общей численности населения городского округа - 0%;							
	32. Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории городского округа город Нововоронеж, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог - 4,091 км.;							
	33. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, на 31 декабря отчетного года - 28,8 км.; 34. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории городского округа город Нововоронеж, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, на 31 декабря отчетного года - 14,1%.							
<b>Основное мероприятие 3.1.</b> Содержание автомобильных дорог и	33. Протяженность участков автомобильных дорог, на которых проведён ремонт (в т.ч. ямочный) - 200м2;	отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной	02 3 13 00000	<b>34 464,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34 464,30</b>	<b>0,00</b>

инженерных сооружений на них, в границах городского округа город Нововоронеж	34. Площадь участков внутриквартальных дорог города, на которых проведен текущий ( в том числе ямочный) ремонт - 1500 м2.	политики администрации городского округа город Нововоронеж						
Мероприятие 3.1.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа город Нововоронеж		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 09 02 3 13 80420	<b>34 464,30</b>	0,00	0,00	34 464,30	0,00
<b>Основное мероприятие 3.2.</b> Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	37. Площадь участков автомобильных дорог местного значения, на которых выполнен ремонт с целью доведения их до нормативных требований - 1745м2	отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	02 3 14 00000	<b>55 338,90</b>	<b>0,00</b>	<b>55 283,50</b>	<b>55,40</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 3.2.3. Мероприятия направленные на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 09 02 3 14 88850	<b>55 338,90</b>	0,00	55 283,50	55,40	0,00
<b>Подпрограмма 4.</b> <b>Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж</b>	38. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: электроэнергии (на 1 проживающего) - 836,95 кВт.ч; тепловой энергии(на 1 кв.м общей площади) - 0,215 Гкал горячей воды (на 1 проживающего) - 20,0 м3; холодной воды (на 1 проживающего) - 48,93 м3; природного газа (на 1 проживающего) - 111,1 м3. 39. Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями:электроэнергии (на 1 человека населения) - 64,3 кВт.ч ; тепловой энергии(на 1 кв.м общей площади) - 0,18 Гкал ; горячей воды (на 1 человека населения) - 0,6 м3; холодной воды (на 1 человека населения) - 1,4 м3.		02 4 00 00000	<b>53 994,80</b>	<b>0,00</b>	<b>2 750,00</b>	<b>51 244,80</b>	<b>0,00</b>
<b>Основное мероприятие 4.1.</b> Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищно-коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	41. Наличие утвержденной схемы теплоснабжения городского округа город Нововоронеж - да; 42. Наличие утвержденной схемы водоснабжения городского округа город Нововоронеж - да; 43. Отсутствие кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг за нежилые помещения, находящиеся в казне - да.		02 4 15 00000	<b>36 625,90</b>	<b>0,00</b>	<b>2 750,00</b>	<b>33 875,90</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 4.1.3. Мероприятия, направленные		Отдел управления и развития городского	914 05 01 02 4 15 80540	<b>10,70</b>	0,00	0,00	10,70	0,00

на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде городского округа город Нововоронеж		хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж						
Мероприятие 4.1.4. Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж		Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 05 02 4 15 80550	<b>153,00</b>	0,00	0,00	153,00	0,00
Мероприятие 4.1.5. Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в нежилом фонде городского округа город Нововоронеж		Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 13 02 4 15 80560	<b>477,80</b>	0,00	0,00	477,80	0,00
Мероприятие 4.1.6. Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в учреждениях и иных организациях с участием муниципального образования				<b>30 484,40</b>	0,00	0,00	30 484,40	0,00
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 02 4 15 80570	<b>315,90</b>	0,00	0,00	315,90	0,00
		Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 02 4 15 80570	<b>1 073,30</b>	0,00	0,00	1 073,30	0,00
		Отдел образования и молодежной политики	924 07 01 02 4 15 80570	<b>18 592,70</b>	0,00	0,00	18 592,70	0,00
			924 07 02 02 4 15 80570	<b>9 109,00</b>	0,00	0,00	9 109,00	0,00
			924 07 03 02 4 15 80570	<b>930,70</b>	0,00	0,00	930,70	0,00
			924 07 09 02 4 15 80570	<b>462,80</b>	0,00	0,00	462,80	0,00
Мероприятие 4.1.8. Мероприятия направленные на развитие сети дошкольных образовательных организаций Воронежской области (софинансирование)				<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования и молодежной политики	924 07 01 02 4 15 S8300	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
			924 07 02 02 4 15 S8810	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 4.1.9. Мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций				<b>2 750,00</b>	0,00	2 750,00	0,00	0,00
		Отдел образования и молодежной политики	924 07 01 02 4 15 S8300	<b>2 750,00</b>	0,00	2 750,00	0,00	0,00
			924 07 02 02 4 15 S8810	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 4.1.10. Мероприятия по развитию				<b>2 750,00</b>	0,00	0,00	2 750,00	0,00
		Отдел образования и	924 07 01 02 4 15	<b>2 750,00</b>	0,00	0,00	2 750,00	0,00

сети общеобразовательных организаций (софинансирование)		молодежной политики	S8300					
			924 07 02 02 4 15 S8810	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Основное мероприятие 4.2.</b> Уличное освещение в городском округе город Нововоронеж	44. Оплата за потребленную электрическую энергию оборудованием и сооружениями уличного освещения, светофорными объектами - 100%; 45. Не превышение размера процента потерь электроэнергии в сетях, запланированного в расчете тарифа - не более 100%.	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	02 4 16 00000	<b>17 368,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17 368,90</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 4.2.1 Обеспечение уличным освещением территории городского округа город Нововоронеж		Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 03 02 4 16 80590	<b>17 368,90</b>	0,00	0,00	17 368,90	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.09.2020

№ 844

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2020 № 26

В связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2020 год на реализацию муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 19.11.2019 № 1232 (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 24.09.2020 № 822), на основании решения Нововоронежской городской Думы от 05.12.2019 № 379 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 08.09.2020 № 431), в соответствии с пп.1.2 п.1 раздела V постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 № 1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2020 № 26 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж» на 2020 год» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение «План реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж» на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственному исполнителю и исполнителям (участникам) муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж» обеспечить выполнение плана реализации в 2020 году.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенкова А.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

План реализации муниципальной программы  
"Формирование комфортной городской среды на территории городского  
округа город Нововоронеж" на 2020 год

Статус, наименование муниципальной подпрограммы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Содержание основного мероприятия, ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Исполнитель мероприятия главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации (далее - КБК)	Источники финансирования муниципальной программы, тыс.рублей				
				Всего	в том числе по источникам:			
					Федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж"</b>	Количество фактически благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий городского округа город Нововоронеж в рамках муниципальной программы - 1 ед. Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж от общего числа дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве - 4%		02 0 00 00000	<b>15 464,01</b>	<b>14 700,00</b>	<b>300,00</b>	<b>464,01</b>	<b>0,00</b>
<b>Основное мероприятие 1. Формирование комфортной городской среды</b>	1. Количество благоустроенных дворовых территорий города Нововоронеж - 1 ед.	отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	02 1 11 00000	<b>15 464,01</b>	<b>14 700,00</b>	<b>300,00</b>	<b>464,01</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 1.1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 03 07 0 F2 55550	<b>7 325,77</b>	6 724,60	137,24	463,93	0,00
		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 09 07 0 F2 55550	<b>8 138,24</b>	7 975,40	162,76	0,08	0,00
Мероприятие 1.2. Благоустройство общественных территорий городского округа город Нововоронеж		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 03 07 0 F2 55550	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.09.2020

№ 845

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2020 № 27

В связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2020 год на реализацию муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952 (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 25.09.2020 № 826), на основании решения Нововоронежской городской Думы от 05.12.2019 № 379 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 08.09.2020 № 431), в соответствии с пп.1.2 п.1 раздела V постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 № 1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2020 № 27 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» на 2020 год» следующие изменения:

1.1. Приложение «План реализации муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственному исполнителю и исполнителям (участникам) муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» обеспечить выполнение плана реализации в 2020 году.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенкова А.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

План реализации муниципальной программы  
«Муниципальное управление и развитие социальной политики  
в городском округе город Нововоронеж» на 2020 год

Статус, наименование муниципальной подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Содержание основного мероприятия, ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Исполнитель мероприятия главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации (далее - КБК)	Источники финансирования муниципальной программы, тыс.рублей				
				Всего	в том числе по источникам:			
					Федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»</b>	1. Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж не менее 83%; 2. Размещение на официальном сайте городского округа город Нововоронеж информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации - да; 3. Изучение мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг в соответствии с установленным в городском округе Нововоронеж порядком организации проведения социологических опросов населения - да; 4. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг - 90%.	x	x	<b>763 868,00</b>	<b>512,70</b>	<b>464 404,70</b>	<b>263 386,20</b>	<b>35 564,40</b>
<b>Подпрограмма 1. Муниципальное управление</b>	5. Доля аттестованных муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации - 100%; 6. Доля муниципальных служащих, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации - не менее 33%; 8. Доля устраненных коррупционных правонарушений от общего количества выявленных - 100%;	x	<b>03 1 00 00000</b>	<b>105 043,20</b>	<b>512,70</b>	<b>2 003,10</b>	<b>102 527,40</b>	<b>0,00</b>
<b>Основное мероприятие 1.1. Развитие муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж</b>	10. Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию - 100%; 12. Доля должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей группы, на которые сформирован кадровый резерв - 30%.	x	<b>03 1 17 00000</b>	<b>404,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>404,70</b>	<b>0,00</b>
				<b>103,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>103,40</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 1.1.1. Мероприятия направленные на сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих	Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж		914 01 04 03 1 17 80610	<b>73,20</b>	0,00	0,00	73,20	0,00
	Нововоронежская городская Дума		910 01 03 03 1 17 80610	<b>4,60</b>	0,00	0,00	4,60	0,00
	Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж		927 01 06 03 1 17 80610	<b>25,60</b>	0,00	0,00	25,60	0,00
Мероприятие 1.1.2.	Организационный отдел			<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

Совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы		администрации городского округа город Нововоронеж						
Мероприятие 1.1.3. Внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы на муниципальной службе, включая современные методы мотивации и стимулирования		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж		<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
				<b>301,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>301,30</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 1.1.4. Оценка кадрового потенциала и профессиональное развитие муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 17 80620	<b>153,00</b>	0,00	0,00	153,00	0,00
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	927 01 06 03 1 17 80620	<b>148,30</b>	0,00	0,00	148,30	0,00
Мероприятие 1.1.5. Совершенствование работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж		<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.1.6. Создание положительного имиджа муниципального служащего, повышение роли и престижа муниципальной службы		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж		<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Основное мероприятие 1.2.</b> Противодействие коррупции при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа город Нововоронеж	13. Количество выявленных коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц ОМС - 0 ед. 14. Доля устраненных коррупциогенных факторов при антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов (в случае их выявления) - 100%. 15. Доля аукционов и конкурсов от муниципального заказа - 60%.	x	<b>03 1 18 000</b>	<b>60,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60,00</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 1.2.1. Совершенствование правового регулирования и создание системы в сфере противодействия коррупции		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж		<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.2.2. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров,		Контрольно-правовой отдел администрации городского округа город Нововоронеж		<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

выполнение работ, оказание услуг									
Мероприятие 1.2.3. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов городского округа город Нововоронеж и их проектов		Контрольно-правовой отдел администрации городского округа город Нововоронеж		<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.2.4. Вопросы кадровой политики		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж		<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.2.5. Создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 18 80630	<b>60,00</b>	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00
<b>Основное мероприятие 1.3. Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж</b>	16. Отношение расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления в Воронежской области по итогам исполнения за отчетный финансовый год к доведенным нормативам формирования - 100% 17. Темп роста расходов бюджета муниципального района (городского округа) на заработную плату работников муниципальных учреждений, за исключением учреждений социальной сферы, по сравнению с предыдущим финансовым годом - 100%	x	<b>03 1 19 00000</b>	<b>89 965,20</b>	<b>0,00</b>	<b>1 618,00</b>	<b>88 347,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 1.3.1. Реализация мероприятий на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав		Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 13 03 1 19 78391	<b>415,00</b>	<b>0,00</b>	<b>415,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 1.3.2. Расходы на выполнение переданных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству		Отдел образования и молодежной политики	924 01 13 03 1 19 78392	<b>830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 1.3.3. Реализация мероприятий на создание и организацию		Ответственный секретарь административной комиссии администрации	914 01 13 03 1 19 78470	<b>373,00</b>	<b>0,00</b>	<b>373,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

деятельности административных комиссий		городского округа город Нововоронеж						
Мероприятие 1.3.4. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления				<b>4 963,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 963,90</b>	<b>0,00</b>
	Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 19 80640		<b>2 718,70</b>	0,00	0,00	2 718,70	0,00
	Контрольно- счетная палата	948 01 06 03 1 19 80640		<b>2 245,20</b>	0,00	0,00	2 245,20	0,00
				<b>23 301,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23 301,00</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 1.3.5. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж	Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 19 80650		<b>832,80</b>	0,00	0,00	832,80	0,00
	Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 19 80650		<b>16 110,40</b>	0,00	0,00	16 110,40	0,00
	Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	927 01 06 03 1 19 80650		<b>5 249,70</b>	0,00	0,00	5 249,70	0,00
	Отдел образования и молодежной политики	924 07 09 03 1 19 80650		<b>1 108,10</b>	0,00	0,00	1 108,10	0,00
					<b>60 082,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60 082,30</b>
Мероприятие 1.3.6. Формирование фонда оплаты труда работников городского округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 19 80660		<b>3 278,60</b>	0,00	0,00	3 278,60	0,00
	Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 19 80660		<b>35 588,70</b>	0,00	0,00	35 588,70	0,00
	Отдел образования и молодежной политики	924 07 09 03 1 19 80660		<b>13 829,10</b>	0,00	0,00	13 829,10	0,00
	Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	927 01 06 03 1 19 80660		<b>6 740,50</b>	0,00	0,00	6 740,50	0,00
	Контрольно- счетная палата	948 01 06 03 1 19 80660		<b>645,40</b>	0,00	0,00	645,40	0,00
<b>Основное мероприятие 1.4 Мероприятия, направленные на обеспечение содействия избирательным комиссиям в осуществлении информирования граждан о подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации</b>								
	18. Качество организации работы избирательных комиссий в период проведения общественного голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию РФ - 100%	x	<b>03 1 05 00000</b>	<b>385,10</b>	<b>0,00</b>	<b>385,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 1.4.1. Финансовое обеспечение в части приобретения услуг,			214 01 13 03 1 05 78470	<b>385,10</b>	<b>0,00</b>	<b>385,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

выполнения работ								
<b>Основное мероприятие 1.5</b> Обеспечение реализации муниципальной программы	19. Объем расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя городского округа город Нововоронеж - 2390,70 руб.	x	<b>03 1 05 00000</b>	<b>14 228,20</b>	<b>512,70</b>	<b>0,00</b>	<b>13 715,50</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 1.5.1. Реализация мероприятий на создание и организацию деятельности административных комиссий			214 01 13 03 1 05 78470	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 1.5.2. Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики		Помощник главы администрации городского округа город Нововоронеж		<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
				<b>50,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 1.5.3. Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 05 80030	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 05 80030	<b>50,00</b>	0,00	0,00	50,00	0,00
				<b>4 188,10</b>	0,00	0,00	4 188,10	0,00
Мероприятие 1.5.4. Финансовое обеспечение в части приобретения услуг, выполнения работ		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 05 80040	<b>1 135,60</b>	0,00	0,00	1 135,60	0,00
		Финансовый отдел администрации	927 01 06 03 1 05 80040	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 05 80040	<b>3 052,50</b>	0,00	0,00	3 052,50	0,00
				<b>2 832,90</b>	0,00	0,00	2 832,90	0,00
Мероприятие 1.5.5. Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 05 80050	<b>336,00</b>	0,00	0,00	336,00	0,00
		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 05 80050	<b>2 496,90</b>	0,00	0,00	2 496,90	0,00
				<b>2 269,00</b>	0,00	0,00	2 269,00	0,00
Мероприятие 1.5.6. Выполнение других расходных обязательств		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 05 80060	<b>76,80</b>	0,00	0,00	76,80	0,00
			910 01 13 03 1 05 80060	<b>100,00</b>	0,00	0,00	100,00	0,00
		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 05 80060	<b>792,20</b>	0,00	0,00	792,20	0,00
			914 01 07 03 1 05 80060	<b>1 000,00</b>	0,00	0,00	1 000,00	0,00
			914 01 13 03 1 05 80060	<b>300,00</b>	0,00	0,00	300,00	0,00
Мероприятие 1.5.8.		Контрольно-правовой	914 01 05 03 1 05	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	

Расходы на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		отдел администрации городского округа город Нововоронеж	51200					
Мероприятие 1.5.9. Мероприятия по защите персональных данных и конфиденциальной информации в информационных системах		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 05 80450	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.5.10. Системная интеграция, приобретение серверного коммуникационного оборудования, рабочих станций пользователей, соответствующего серверного, системного и прикладного ПО, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных				<b>2 445,90</b>	0,00	0,00	2 445,90	0,00
	Нововоронежская городская Дума		910 01 03 03 1 05 80460	<b>129,40</b>	0,00	0,00	129,40	0,00
	Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж		914 01 04 03 1 05 80460	<b>2 316,50</b>	0,00	0,00	2 316,50	0,00
Мероприятие 1.5.11. Подключение и использование сети интернет				<b>494,70</b>	0,00	0,00	494,70	0,00
	Нововоронежская городская Дума		910 01 03 03 1 0580470	<b>88,80</b>	0,00	0,00	88,80	0,00
	Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж		914 01 04 03 1 0580470	<b>405,90</b>	0,00	0,00	405,90	0,00
Мероприятие 1.5.12. Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники				<b>703,40</b>	0,00	0,00	703,40	0,00
	Нововоронежская городская Дума		910 01 03 03 1 0580480	<b>77,00</b>	0,00	0,00	77,00	0,00
	Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж		914 01 04 03 1 0580480	<b>626,40</b>	0,00	0,00	626,40	0,00
Мероприятие 1.5.13. Обеспечение функционирования и развития телефонной связи, приобретение телефонов и телекоммуникационного оборудования, услуги связи				<b>731,50</b>	0,00	0,00	731,50	0,00
	Нововоронежская городская Дума		910 01 03 03 1 0580500	<b>62,10</b>	0,00	0,00	62,10	0,00
	Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж		914 01 04 03 1 0580500	<b>669,40</b>	0,00	0,00	669,40	0,00
Мероприятие 1.5.14.		Организационный отдел	914 01 13 03 1 05	<b>512,70</b>	512,70	0,00	0,00	0,00

Мероприятия направленные на проведение Всероссийской переписи населения		администрации городского округа город Нововоронеж	54690					
<b>Подпрограмма 2. Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж</b>	21. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа - 86,2%; 23. Отношение объёма долговых обязательств муниципальных унитарных предприятий городского округа город Нововоронеж к объёму доходов бюджета городского округа город Нововоронеж (за исключением субвенций из вышестоящего бюджета) - 5,4%; 24. Удельный вес муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж, выполнивших муниципальное задание на 100%, в общем количестве муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж, которым установлены муниципальные задания - 100%; 25. Эффективность использования муниципальными унитарными предприятиями средств бюджета городского округа город Нововоронеж - 100%;	x	03 2 00 00000	<b>12 761,40</b>	<b>0,00</b>	<b>246,50</b>	<b>12 514,90</b>	<b>0,00</b>
<b>Основное мероприятие 2.2. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом</b>	30. Степень износа основных фондов (нематериальных активов) - не более 85%.	x	<b>03 2 20 00000</b>	<b>10 558,40</b>	<b>0,00</b>	<b>246,50</b>	<b>10 311,90</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 2.2.1. Резервный фонд Правительства Воронежской области			<b>03 2 20 20540</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 2.2.3. Приобретение, содержание и учет муниципального имущества			<b>03 2 20 80670</b>	<b>9 812,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 812,30</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 2 20 80670	<b>177,80</b>	0,00	0,00	177,80	0,00
		Отдел управления муниципальным имуществом администрации; Организационный отдел администрации ; планово-экономический отдел администрации;	914 01 04 03 2 20 80670	<b>116,90</b>	0,00	0,00	116,90	0,00
			914 01 13 03 2 20 80670	<b>1 043,00</b>	0,00	0,00	1 043,00	0,00
			914 05 01 03 2 20 80670 кап.ремонт	<b>1 702,40</b>	0,00	0,00	1 702,40	0,00
			914 05 01 03 2 20 80720	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
			914 05 05 03 2 20 80670	<b>168,20</b>	0,00	0,00	168,20	0,00
		Отдел образования и молодежной политики	924 07 01 03 2 20 80670	<b>1 517,80</b>	0,00	0,00	1 517,80	0,00
			924 07 02 03 2 20 80670	<b>2 029,60</b>	0,00	0,00	2 029,60	0,00
			924 07 03 03 2 20	<b>566,50</b>	0,00	0,00	566,50	0,00

			80670					
			924 07 07 03 2 20 80670	<b>228,00</b>	0,00	0,00	228,00	0,00
			924 07 09 03 2 20 80670	<b>1,10</b>	0,00	0,00	1,10	0,00
		Финансовый отдел администрации	927 01 06 03 2 20 80670	<b>53,00</b>	0,00	0,00	53,00	0,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		Отдел управления муниципальным имуществом администрации	914 01 13 03 2 20 80670	<b>2 208,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 208,00</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 2.2.4. Приобретение, содержание и учёт муниципального имущества свободного от прав третьих лиц городского округа город Нововоронеж		Отдел управления муниципальным имуществом администрации	914 05 01 03 2 20 80720	<b>499,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>499,60</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				<b>499,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>499,60</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 2.2.5. Приобретение коммунальной специализированной техники				<b>246,50</b>	<b>0,00</b>	<b>246,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		Отдел управления муниципальным имуществом администрации	914 05 02 03 2 20 S8620	<b>246,50</b>	0,00	246,50	0,00	0,00
Мероприятие 2.2.6. Реализация мероприятий на создание и организацию деятельности административных комиссий			914 01 13 03 2 20 78470	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Основное мероприятие 2.3. Управление муниципальным резервом</b>	31. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж - 100%; 32. Доля земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж - 100%.	x	<b>03 2 21 80680</b>	<b>2 203,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 203,00</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 2.3.2. Мероприятия, направленные на регулирование и совершенствование деятельности в сфере имущественных и земельных отношений городского округа город Нововоронеж		Отдел управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 13 03 2 21 80680	<b>2 203,00</b>	0,00	0,00	2 203,00	0,00
<b>Подпрограмма 3.</b>	33. Доля среднесписочной численности работников	x	<b>03 3 00 00000</b>	<b>350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Развитие малого и среднего предпринимательства</b>	(без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций - 10,38%; 34. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения городского округа город Нововоронеж - 228,96 ед. 35. Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей - 1807 чел.							
<b>Основное мероприятие 3.1. Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"</b>	37. Обеспеченность населения площадью торговых объектов в расчете на 1 тысячу жителей - 860м2. 38. Прирост за отчетный год по отношению к предыдущему налоговых поступлений от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства 0,1%. 39. Исполнение расходных обязательств за счет субсидии из средств городского, областного (федерального) бюджета - 100%. 40. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, получивших государственную поддержку - 1 ед. 41. Количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку - 1 ед.	x	03 3 22 00000	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00
Мероприятие 3.1.1. Мероприятия, направленные на обеспечение расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан к финансовым и имущественным ресурсам, создание и развитие инфраструктуры малого и среднего предпринимательства		Отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 12 03 3 22 80390	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00
Мероприятие 3.1.2. Мероприятия направленные на обеспечение консультационной, организационно-методической и информационной поддержки предпринимательской деятельности		Отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 12 03 3 22 80400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 3.1.3. Проведение мероприятий, направленных на		Отдел потребительского рынка и предпринимательства	914 04 12 03 3 22 80410	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00

содействие роста конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан		администрации городского округа город Нововоронеж						
Организация, проведение конкурсов городского и областного значения, участие в выставках и ярмарках			914 04 12 03 3 22 80410	<b>130,00</b>	0,00	0,00	130,00	0,00
Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства, профессиональных праздников			914 04 12 03 3 22 80410	<b>20,00</b>	0,00	0,00	20,00	0,00
Мероприятие 3.1.4. повышение правовой грамотности населения города Нововоронеж и реализация мер по предотвращению поступления на потребительский рынок товаров и услуг ненадлежащего качества. Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам к финансовым и имущественным ресурсам, создание и развитие инфраструктуры малого и среднего предпринимательства		Отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Подпрограмма 4. Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж</b>	42. Соотношение численности обратившихся граждан за социальной поддержкой и получивших ее в рамках реализации программы - 98%.	x	<b>03 4 00 00000</b>	<b>9 322,50</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>9 122,50</b>	<b>0,00</b>
<b>Основное мероприятие 4.1. Оказание помощи и социальные выплаты населению городского округа город Нововоронеж</b>	43. Количество граждан получивших льготу по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, отопление, электроэнергию - 71 чел. 44. Доля проводимых мероприятий некоммерческими организациями от общего количества запланированных мероприятий - 100%.	x	03 4 23 00000	<b>6 044,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 044,50</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 4.1.1. Предоставление адресной		Отдел труда и социальной политики	914 10 03 03 4 23 80100	<b>1 099,90</b>	0,00	0,00	1 099,90	0,00

социальной поддержки населению городского округа город Нововоронеж		администрации городского округа город Нововоронеж						
Мероприятие 4.1.4. Предоставление льгот по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, отопление, электроэнергию работникам образования и здравоохранения, проработавшим не менее 10 лет в сельской местности, рабочих поселках и получившим право на пенсионное обеспечение до 23.03.1987 г., а также их супругам		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 03 03 4 23 80150	<b>2 480,00</b>	0,00	0,00	2 480,00	0,00
Мероприятие 4.1.5. Предоставление компенсации части стоимости за посещение общего отделения бани гражданам, находящимся на пенсионном обеспечении, проживающим на территории городского округа город Нововоронеж		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 03 03 4 23 80160	<b>397,80</b>	0,00	0,00	397,80	0,00
Мероприятие 4.1.6. Оказание поддержки деятельности некоммерческим организациям (НВ ГО ВООВ (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов), участвующим в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, для проведения данных мероприятий		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 03 03 4 23 80170	<b>1 506,80</b>	0,00	0,00	1 506,80	0,00
Мероприятие 4.1.7. Оказание поддержки деятельности некоммерческим организациям (НВ ГО ВООО ВОИ), участвующим в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, для проведения данных мероприятий		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 03 03 4 23 80180	<b>560,00</b>	0,00	0,00	560,00	0,00

<b>Основное мероприятие 4.2.</b> Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров городского округа город Нововоронеж	45. Количество отдельных категорий пенсионеров, получающих доплату к государственной пенсии - 24 чел.	x	914 10 01 03 4 24 00000	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00
Мероприятие 4.2.1. Формирование, определение и назначение доплаты к пенсии: отдельным категориям пенсионеров в городском округе город Нововоронеж: лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления; лицам, замещающим должности муниципальной службы		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 01 03 4 24 80200	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00
<b>Основное мероприятие 4.3.</b> Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели				278,00	0,00	200,00	78,00	0,00
Мероприятие 4.3.2. Мероприятие направленное на осуществление государственной программы Воронежской области в целях оснащения кинотеатров необходимым оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием.		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 06 03 4 10 S8950	278,00	0,00	200,00	78,00	0,00
<b>Основное мероприятие 4.4.</b> Предоставление льгот по уплате налогов отдельным категориям граждан, некоммерческим организациям и муниципальным	47. Доля граждан, получивших льготы по уплате налога на имущество физических лиц и земельного налога, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением - 100%. 48. Доля СНТ, ПГК, ПК по эксплуатации овощехранилищ, получивших льготы по уплате	Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

автономным учреждениям	<p>земельного налога в отношении земельных участков, приходящихся на долю льготных категорий граждан, в общем количестве СНТ,ПГК,ПК по эксплуатации овощехранилищ, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением - 100%.</p> <p>49. Доля СНТ, получивших льготы по уплате земельного налога в отношении земельных участков под объектами инженерной инфраструктуры, а также в отношении бесхозяйных неиспользуемых земельных участков, в общем количестве СНТ, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением - 100%.</p> <p>50. Доля некоммерческих организаций (УСЗН), получивших льготы по уплате земельного налога, в общем количестве таковых некоммерческих организаций, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением - 100%.</p>							
	<p>51. Доля индивидуальных предпринимателей - собственников объектов недвижимости, предоставивших отсрочку уплаты арендной платы по договорам аренды этих объектов (нежилых помещений в них) в соответствии с Требованиями к условиям и срокам такой отсрочки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №439, и снизивших на период предоставления отсрочки размер арендной платы не менее, чем на 50 процентов, получивших льготы по уплате налога на имущество физических лиц за 2020 год в размере 50 процентов в общей численности индивидуальных предпринимателей, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением, 100%;</p> <p>52. Доля муниципальных автономных учреждений, получивших льготы по уплате земельного налога за 2020 год в отношении земельных участков, предназначенных для размещения объектов физической культуры и спорта, в общей численности муниципальных автономных учреждений, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением, 100%.</p>							
<b>Подпрограмма 5. Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж</b>	<p>54. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры - 0%;</p> <p>56. Достижение городским округом город Нововоронеж муниципальных целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте городского округа город Нововоронеж, по соотношению средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в Воронежской области - 90,2%.</p>	x	03 5 00 00000	57 975,80	0,00	0,00	50 771,40	7 204,40
<b>Основное мероприятие 5.1. Культурная среда</b>	50. Количество приобретенных музыкальных инструментов - 0 ед.	x	03 5 10 00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Основное мероприятие 5.2.</b> Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	58. Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием - 100%; 59. Расходы бюджета городского округа на культуру в расчёте на 1 жителя - 1834 руб.	x	03 5 10 00000	<b>57 955,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50 751,40</b>	<b>7 204,40</b>
Мероприятие 5.2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	03 5 10 80070	<b>57 135,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49 931,50</b>	<b>7 204,40</b>
Предоставление субсидии МАУ ДО "Детская школа искусств им. В.В.Силина"			914 07 03 03 5 10 80070	<b>24 892,50</b>	0,00	0,00	23 357,00	1 535,50
Предоставление субсидии МАУК "Культурно-досуговый центр"			914 08 01 03 5 10 80070	<b>32 243,40</b>	0,00	0,00	26 574,50	5 668,90
Мероприятие 5.2.3. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	03 5 10 80070	<b>819,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>819,80</b>	<b>0,00</b>
Предоставление субсидии МАУ ДО "Детская школа искусств им. В.В.Силина"		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	914 07 03 03 5 10 80120	<b>100,00</b>	0,00	0,00	100,00	0,00
Предоставление субсидии МАУК "Культурно-досуговый центр"		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	914 08 01 03 5 10 80120	<b>719,80</b>	0,00	0,00	719,80	0,00
Мероприятие 5.2.4. Комплектация книжных фондов библиотек муниципальных образований		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	03 5 10 50000	<b>0,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,10</b>	<b>0,00</b>
Предоставление субсидии на иные цели МАУК «Культурно-досуговый центр»			914 08 01 03 5 10 L5190	<b>0,10</b>	0,00	0,00	0,10	0,00
<b>Основное мероприятие 5.3.</b> Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями	60. Доля жителей городского округа город Нововоронеж удовлетворенных качеством условий оказания услуг муниципальными учреждениями городского округа город Нововоронеж в общем количестве опрошенных жителей - 50%	Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж		<b>20,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>
Мероприятия, направленные на проведение независимой			914 08 01 03 5 32 80711	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00

оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями									
<b>Подпрограмма 6. Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж</b>	61. Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения - 42,2 %	x	03 6 00 00000	<b>578 415,10</b>	<b>0,00</b>	<b>461 955,10</b>	<b>88 100,00</b>	<b>28 360,00</b>	
<b>Основное мероприятие 6.1. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям</b>	62. Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием - 100%; 63. Средняя номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта - 26070,0 руб.	x	03 6 10 00000	<b>89 146,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60 786,50</b>	<b>28 360,00</b>	
Мероприятие 6.1.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	914 11 02 03 6 10 80070	<b>89 146,50</b>	0,00	0,00	60 786,50	28 360,00	
			914 11 02 03 6 10 80070 Спортцентр	<b>59 535,60</b>	0,00	0,00	40 778,80	18 756,80	
			916 11 05 03 6 10 80070 Ледовая арена	<b>29 610,90</b>	0,00	0,00	20 007,70	9 603,20	
<b>Основное мероприятие 6.2. Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж</b>	63. Количество объектов капитального строительства муниципальной собственности, построенных (реконструированных) за счёт средств областного и (или) местного бюджета(ов)- 1 ед.	x	03 6 08 00000	<b>486 268,60</b>	<b>0,00</b>	<b>461 955,10</b>	<b>24 313,50</b>	<b>0,00</b>	
Мероприятие 6.2.3. Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности		Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж	914 11 05 03 6 08 S8100	<b>486 268,60</b>	0,00	461 955,10	24 313,50	0,00	
<b>Основное мероприятие 6.3. Мероприятия направленные на развитие физической культуры и спорта в городской округе город Нововоронеж</b>	64. Количество участников соревнований (футболистов), представляющих городской округ город Нововоронеж в Первенстве России и Чемпионате Воронежской области по футболу - 42 человек; 65. Призовое место футбольной команды «Атом» Нововоронеж в 3 дивизионе Первенства России по футболу - не ниже 4го места.	x	03 6 31 00000	<b>3 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>0,00</b>	
Городская спортивная общественная организация "Нововоронежская Федерация футбола"			914 11 02 03 6 31 80700	<b>3 000,00</b>	0,00	0,00	3 000,00	0,00	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.09.2020

№ 848

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации  
городского округа город Нововоронеж от 17.01.2020 № 28

В связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2020 год на реализацию муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1948 (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 29.09.2020 № 837), на основании решения Нововоронежской городской Думы от 05.12.2019 № 379 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 08.09.2020 № 431), в соответствии с пп.1.2 п.1 раздела V постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 № 1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3,4,3,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 21.01.2020 № 28 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на 2020 год» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение «План реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственному исполнителю и исполнителям (участникам) муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» обеспечить выполнение плана реализации в 2020 году.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенко А. М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

План реализации муниципальной программы  
"Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности,  
защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций,  
обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" на 2020 год.

Статус, наименование муниципальной подпрограммы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Содержание основного мероприятия, ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Исполнитель мероприятия главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации (далее - КБК)	Источники финансирования муниципальной программы, тыс.рублей				
				Всего	в том числе по источникам:			
					Федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"</b>	1. Уровень преступности в городском округе город Нововоронеж в расчёте на 10 тыс. человек населения - 173 (-1,2%) ; 2. Доля объектов муниципальной собственности, оборудованных системами противопожарной защиты (автоматические установки пожаротушения, автоматическая пожарная сигнализация, системы оповещения и управления эвакуацией) в общем количестве объектов муниципальной собственности, которые должны быть оборудованы системами противопожарной защиты - 77,3%. 3. Количество правонарушений, раскрытых с помощью системы видеонаблюдения – 24 ед.	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации	<b>04 0 00 00000</b>	<b>32763,90</b>	<b>0,00</b>	<b>90,80</b>	<b>30874,50</b>	<b>1798,60</b>
<b>Подпрограмма 1 Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории городского округа город Нововоронеж</b>	4. Снижение количества ДТП, произошедших на территории городского округа город Нововоронеж - 785ед. (-3%); 5. Снижение количества преступлений, совершенных в общественных местах - 140 ед.(-5,0%); 6. Количество функционирующих камер, установленных в местах массового скопления людей с выводом сигнала в МБУ "АСЦ" - 80шт.	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации	<b>04 1 00 00000</b>	<b>9119,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9119,90</b>	<b>0,00</b>
<b>Основное мероприятие 1.1. Безопасность дорожного движения на территории городского округа город Нововоронеж</b>	7. Снижение числа лиц, пострадавших в ДТП (в т.ч. погибших) - 43 (0) человек (-4,3%); 8. Увеличение количества технических средств организации дорожного движения (светофоры, «лежачие полицейские», дорожные знаки) - 25ед.		<b>04 09 04 1 25 00000</b>	<b>2662,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2662,00</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 1.1.1. Организация и обеспечение безопасности дорожного движения		Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации; Отдел архитектуры и градостроительства администрации.	914 04 09 04 1 25 80270	<b>2662,00</b>	0,00	0,00	2662,00	0,00
<b>Основное мероприятие 1.2. Профилактика правонарушений на территории городского округа город Нововоронеж</b>	9. Доля образовательных учреждений, оснащенных системами видеонаблюдения и заключивших договора на техническое обслуживание системы видеонаблюдения - 100%;		<b>04 1 26 00000</b>	<b>6457,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6457,90</b>	<b>0,00</b>

	10. Доля муниципальных учреждений, заключивших договора на вневедомственную охрану зданий, в т.ч. на реагирование наряда полиции при поступлении сигнала "Тревога" ОВО по г.Нововоронеж; а также договора с ЧОП - 100%.								
Мероприятие 1.2.3. Мероприятия, направленные на профилактику терроризма, экстремисткой деятельности, массовых нарушений, общественного порядка				<b>6457,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6457,90</b>	<b>0,00</b>	
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 04 1 26 80350	<b>644,80</b>	0,00	0,00	644,80	0,00	
		Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации	914 01 13 04 1 26 80350	<b>181,70</b>	0,00	0,00	181,70	0,00	
		Отдел образования и молодежной политики	924 07 01 04 1 26 80350	<b>4670,10</b>	0,00	0,00	4670,10	0,00	
			924 07 02 04 1 26 80350	<b>780,30</b>	0,00	0,00	780,30	0,00	
924 07 03 04 1 26 80350	<b>148,00</b>		0,00	0,00	148,00	0,00			
924 07 09 04 1 26 80350	<b>33,00</b>		0,00	0,00	33,00	0,00			
<b>Подпрограмма 2 Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах</b>	11. Создание и функционирование системы -112 - да. 12. Уровень охвата населения системами оповещения и видеонаблюдения - 77%.	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации	<b>04 2 0 00000</b>	<b>23644,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90,80</b>	<b>21754,60</b>	<b>1798,60</b>	
<b>Основное мероприятие 2.1.</b> Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа город Нововоронеж	13. Доля муниципальных образовательных учреждений, оснащенных автоматизированной системой передачи извещений о пожаре с выводом сигнала на пульт ФГКУ "I отряд ФПС по Воронежской области" - 100%; 14. Доля муниципальных учреждений, заключивших договор на техническое обслуживание и ППР, установок автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре - 100%.	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации	<b>04 2 27 80360</b>	<b>4773,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4773,50</b>	<b>0,00</b>	
Мероприятие 2.1.2. Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа город Нововоронеж				<b>4773,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4773,50</b>	<b>0,00</b>	
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 04 2 27 80360	<b>87,10</b>	0,00	0,00	87,10	0,00	
		Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации	914 01 04 04 2 27 80360	<b>149,60</b>	0,00	0,00	149,60	0,00	
		Отдел образования и молодежной политики администрации	924 07 01 04 2 27 80360	<b>3067,10</b>	0,00	0,00	3067,10	0,00	
			924 07 02 04 2 27 80360	<b>1264,80</b>	0,00	0,00	1264,80	0,00	
924 07 03 04 2 27 80360	<b>190,00</b>		0,00	0,00	190,00	0,00			
924 07 09 04 2 27 80360	<b>14,90</b>		0,00	0,00	14,90	0,00			
<b>Основное мероприятие 2.2.</b>	15. Объем оказанных услуг (работ) в соответствии с		<b>03 09 04 2 10</b>	<b>18870,50</b>	<b>0,00</b>	<b>90,80</b>	<b>16981,10</b>	<b>1798,60</b>	

Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	утвержденным муниципальным заданием - 100%. 16. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности - да.		<b>00000</b>					
Мероприятие 2.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации	914 03 09 04 2 10 80070	<b>18077,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16279,20</b>	<b>1798,60</b>
Мероприятие 2.2.2. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели			03 09 04 2 10 00000	<b>792,70</b>	<b>0,00</b>	<b>90,80</b>	<b>701,90</b>	<b>0,00</b>
Предоставление субсидии МБУ «Аварийно-спасательный центр» на иные цели		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации	914 03 09 04 2 10 80120	<b>678,30</b>	0,00	0,00	678,30	0,00
		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации	914 03 09 04 2 10 S0120	<b>114,40</b>	0,00	90,80	23,60	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.09.2020

№ 850

г. Нововоронеж

О назначении аукциона на право заключения договоров аренды движимого имущества

В целях эффективного использования муниципального имущества, а также пополнения доходной части бюджета городского округа город Нововоронеж, на основании ст.ст. 447, 448 Гражданского кодекса РФ, ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене права заключения договоров аренды следующего движимого имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж:
  - 1.1. монитор ASUS «24» Windows 8-6, 1 шт. - лот 1, сроком на один год;
  - 1.2. машина фрезерная, 1 шт. - лот 2, сроком на один год.
2. Определить дату, время и место проведения аукциона: 29 октября 2020 года в 14 часов 00 минут по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, кабинет 301.
3. Определить начальную (минимальную) цену договора аренды муниципального имущества, права на которое передаются по договору (цену лота), в размере ежегодного платежа за право владения и пользования указанным имуществом, а именно:
  - 3.1 Начальная (минимальная) цена лота 1 – 800 рублей 00 копеек (Восемьсот рублей 00 копеек), без учета НДС.
  - 3.2. Начальная (минимальная) цена лота 2 – 600 рублей 00 копеек (Шестьсот рублей 00 копеек), без учета НДС.
4. Установить величину повышения начальной цены лота («шаг аукциона») в фиксированной сумме, равной 5% начальной цены лота, а именно:
  - 4.1. Величина повышения начальной цены лота 1 – 40 рублей 00 копеек (Сорок рублей 00 копеек).
  - 4.2. Величина повышения начальной цены лота 2 – 30 рублей 00 копеек (Тридцать рублей 00 копеек).
5. Установить, что утверждение документации об аукционе, внесение изменений в документацию об аукционе осуществляется администрацией городского округа город Нововоронеж.
6. Установить, что внесение задатка, в порядке и сроки, предусмотренные документацией об аукционе и извещением о проведении аукциона, является обязательным для допуска заявителя к участию в аукционе.
7. Определить размер задатка в размере 20% начальной цены лота, а именно:
  - 7.1. Размер задатка по лоту 1 – 160 рублей 00 копеек (Сто шестьдесят рублей 00 копеек).
  - 7.2. Размер задатка по лоту 2 – 120 рублей 00 копеек (Сто двадцать рублей 00 копеек).
8. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества городского округа город Нововоронеж (приложение №2).
9. Поручить комиссии по проведению аукциона (далее - аукционная комиссия):
  - 9.1. Провести аукцион, в установленном порядке.
  - 9.2. Обеспечить предоставление специалисту по связям с общественностью информации о проведении аукциона для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж.
10. Специалисту по связям с общественностью обеспечить размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж в срок, не позднее 02.10.2020.
11. Отделу управления муниципальным имуществом обеспечить размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в срок, не позднее 02.10.2020.
12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
13. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», а также разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).
14. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение №1 к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 30.09.2020 № 850

**ПРЕДМЕТ И СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА  
АРЕНДЫ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

Лот №1:

Предмет договора аренды движимого имущества: арендодатель (Администрация) обязуется предоставить арендатору (победителю аукциона) движимое имущество: монитор ASUS «24» Windows 8-6, за плату во временное владение и пользование.

Срок действия договора аренды: 1 (один) год.

Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору – для использования в соответствии с его целевым назначением.

Лот №2:

Предмет договора аренды движимого имущества: арендодатель (Администрация) обязуется предоставить арендатору (победителю аукциона) движимое имущество: машина фрезерная, за плату во временное владение и пользование.

Срок действия договора аренды: 1 (один) год.

Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору – для использования в соответствии с его целевым назначением.

### Порядок, условия и срок внесения арендной платы по договорам аренды

Годовая арендная плата определяется в размере, предложенном победителем аукциона и указанном в протоколе аукциона.

Сумма ежемесячных платежей определяется как 1/12 размера годовой арендной платы.

Арендная плата по договору аренды движимого имущества ежемесячно вносится арендатором на единый счет бюджета городского округа город Нововоронеж: №4010181050000010004 в Отделение Воронеж, ИНН 3651002846, БИК 042007001, Код БК 91411105074040000120, ОКТМО 20727000. Получатель: Управление Федерального казначейства по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), КПП 365101001.

Приложение №2 к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 30.09.2020 № 850

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договоров аренды движимого имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа  
город Нововоронеж

Организатор аукциона:

Администрация городского округа город Нововоронеж

Нововоронеж 2020

### СОДЕРЖАНИЕ

<b>ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН</b>	
<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА</b>	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ	
3. ПОДГОТОВКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ	
4. ОСМОТР ОБЪЕКТА	
5. ПОДАЧА, ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	
6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	
9. ДОГОВОР АРЕНДЫ	
10. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ	
<b>РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА</b>	
<b>РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ</b>	
<b>3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ</b>	
3.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	
<b>3.3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА</b>	
<b>РАЗДЕЛ 4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ЗАЯВИТЕЛЯМИ</b>	
<b>ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ</b>	

### ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН

#### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

##### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативное регулирование

1.1.1. Настоящая документация об аукционе (далее – Документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также иным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.2. Настоящий аукцион проводится на основании постановления Администрации городского округа город Нововоронеж от 30.09.2020 № 850 «О назначении аукциона на право заключения договоров аренды движимого имущества».

1.2. Вид проводимого аукциона

1.2.1. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

1.3. Организатор аукциона

1.3.1. Организатор аукциона указан в извещении о проведении аукциона (далее – Извещение) и в информационной карте аукциона (далее – Информационная карта), осуществляет действия по организации и проведению аукциона в соответствии с процедурами, условиями и положениями, изложенными в Документации об аукционе.

1.4. Предмет аукциона.

1.4.1. Предметом аукциона является движимое имущество: - монитор ASUS «24» Windows 8-6, 1 шт. – лот 1; - машина фрезерная, 1 шт. - лот 2 (далее – Объект (-ы)).

1.4.2. Организатор аукциона проводит настоящий аукцион, информация о котором содержится в Извещении и Информационной карте аукциона, по результатам которого предполагается выбрать арендаторов Объекта, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей Документации об аукционе.

1.4.3. Участник, признанный победителем аукциона, должен будет взять Объект в аренду на срок и на условиях, предусмотренных проектом Договора аренды, по цене, предложенной таким участником.

1.5. Требования к техническому состоянию Объекта на момент окончания срока Договора аренды

1.5.1. Арендатор должен передать Арендодателю по акту приема-передачи Объект в состоянии, в котором Арендодатель передал его Арендатору в день подписания Договора аренды, с учетом нормального износа.

1.6. Размер начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), порядок её определения, «шаг аукциона»

1.6.1. Размер начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) указан в Приложении 1 к настоящей документации об

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 45 от 02.10.2020

аукционе.

1.6.2. Определение начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) проведено в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» на основании отчета независимого оценщика.

1.6.3. «Шаг аукциона» (величина повышения начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) указан в Приложении к настоящей документации об аукционе. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% (пяти процентов) начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), указанной в Приложении к настоящей документации об аукционе.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене Договора аренды ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену Договора аренды, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота).

1.7. Требования к участникам аукциона

1.7.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора аренды.

Участники настоящего аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Участник аукциона на право заключения Договора аренды должен соответствовать следующим требованиям:

1) требованию о непроведении ликвидации юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) требованию о неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Несоответствие заявителя указанным требованиям является основанием для отказа в допуске его к участию в аукционе.

1.7.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в Документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

1.7.4. Организатором аукциона установлено требование о внесении задатка. Данное требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона.

1.8. Условия допуска к участию в аукционе

1.8.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – Заявитель).

1.8.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящей Документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в Извещении о проведении аукциона;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям Документации об аукционе;

4) наличия решения о ликвидации Заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

1.8.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем или участником аукциона в соответствии с Документацией об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

1.9. Расходы на участие в аукционе

1.9.1. Заявитель, участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением Договора аренды. Организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процедура аукциона.

## 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

2.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения Договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2.2. Содержание Документации об аукционе

2.2.1. Документация об аукционе включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в Документацию об аукционе в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Раздела.

Часть 1	Аукцион
Раздел 1	Общие условия проведения аукциона
Раздел 2	Информационная карта аукциона
Раздел 3	Образцы форм и документов для заполнения Заявителями
3.1.	Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе
3.2.	Форма заявки на участие в аукционе
3.3	Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов юридического лица
Раздел 4	Инструкция по заполнению форм Заявителями
Часть 2	Проект Договоров аренды

2.2.2. Заявитель обязан изучить Документацию об аукционе, включая все инструкции, формы и условия.

2.3. Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе

2.3.1. Документация об аукционе размещается на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов в Российской Федерации, определенном Правительством Российской Федерации, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - официальный сайт), а также на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru).

2.3.2. На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме по адресу приема заявок, Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию об аукционе.

Документация об аукционе предоставляется на бумажных или электронных носителях.

2.4. Разъяснение положений Документации об аукционе

2.4.1. Организатор аукциона вправе давать разъяснения положений Документации об аукционе.

2.4.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.4.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

2.5. Внесение изменений в Извещение о проведении аукциона и/или в Документацию об аукционе

2.5.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона и/или Документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.5.2. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.5.3. Изменения в Извещение размещаются Организатором аукциона на Официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Официальном сайте внесенных изменений в Извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.5.4. В случае если Извещение о проведении аукциона также было опубликовано в средствах массовой информации или размещено в электронных средствах массовой информации, изменения в Извещение в обязательном порядке публикуются/размещаются в тех же средствах массовой информации.

2.5.5. В случае принятия решения о внесении изменений в Документацию об аукционе такие изменения размещаются Организатором аукциона на Официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена Документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Официальном сайте внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.5.6. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если участник аукциона не ознакомился с изменениями, внесенными в установленном порядке в Извещение и/или Документацию об аукционе.

2.6. Отказ Организатора аукциона от проведения аукциона

2.6.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на Официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.6.3. В случае если Извещение о проведении аукциона также было опубликовано в средствах массовой информации или размещено в электронных средствах массовой информации, Извещение об отказе от проведения аукциона в обязательном порядке публикуется/размещается в тех же средствах массовой информации.

2.6.4. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

2.6.5. Организатор аукциона возвращает Заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

### 3. ПОДГОТОВКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

3.1. Размер задатка и порядок его внесения

3.1.1. Для участия в аукционе заявителю требуется внести задаток.

Размер задатка, порядок и срок его внесения указаны в Извещении и Информационной карте.

3.1.2. Задаток считается внесенным с момента поступления денежных средств на указанный расчетный счет.

В случае непоступления денежных средств на расчетный счет в указанный срок, задаток считается невнесенным и Заявитель к участию в аукционе не допускается.

3.1.3. Задаток возвращается Заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отзыва заявки Заявителем до установленных даты и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе задаток возвращается Заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве;

- в случае если аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона;

- в случае если Заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об определении участников аукциона;

- в случае если Заявитель или Участник аукциона отстранен от участия в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе

- в случае если Заявитель участвовал в аукционе, но не стал победителем и не является участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора аренды, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

- в случае если участник аукциона сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды, то задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания Договора аренды с победителем аукциона;

- победителю аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания с ним Договора аренды.

3.2. Требования к содержанию, форме заявки на участие в аукционе и к документам, входящим в её состав

3.2.1. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме (по форме, представленной в подразделе 3.2 Раздела 3 Документации об аукционе).

3.2.2. Требования к содержанию заявки, а также к входящим в её состав сведениям и документам, указаны в Информационной карте аукциона.

3.2.3. К заявке прилагается опись входящих в её состав документов (форма описи представлена в подразделе 3.1 Раздела 3 Документации об аукционе).

3.2.4. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.2.5. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.2.6. Никакие исправления в тексте заявки на участие в аукционе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, а также заверены печатью заявителя – юридического лица.

3.2.7. Представленные Организатору аукциона в составе заявки на участие в аукционе документы Заявителям и участникам аукциона не возвращаются. Исключение составляют отозванные в порядке, предусмотренном Документацией об аукционе заявки, а также заявки, полученные после окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

3.2.8. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске Заявителя, подавшего такую заявку, к участию в аукционе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Заявителем в составе заявки на участие в аукционе, такой Заявитель или участник может быть отстранен Организатором аукциона, аукционной комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

3.3. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

3.3.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами РФ.

#### 4. ОСМОТР ОБЪЕКТА

4.1. Все желающие могут осмотреть имущество, права на которое передаются по Договору аренды, в порядке, указанном в Информационной карте.

#### 5. ПОДАЧА, ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

5.1. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Срок, место, порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.

5.2.1. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется в сроки, указанные в Информационной карте.

5.2.2. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в Информационной карте.

5.2.3. Заявитель при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и (или) признана опоздавшей.

5.2.4. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в Информационной карте регистрируется Организатором аукциона.

По требованию Заявителя Организатор аукциона выдает расписку в получении заявки на участие в аукционе. Такая расписка содержит регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дату, время, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего заявку.

5.2.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.2.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим Заявителям. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным Заявителям в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

5.2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если Документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5.3. Отзыв заявок на участие в аукционе

5.3.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.3.2. Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке:

Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке указываются наименование аукциона и реестровый номер торгов.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Заявителя (для юридических лиц) и собственноручно подписано Заявителем - физическим лицом.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу приема заявок, указанному в Информационной карте.

5.3.3. Организатор аукциона обязан вернуть задаток отозвавшему заявку Заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

5.3.4. Отзыв заявок на участие в аукционе после установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе не допускается.

5.4. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

5.4.1. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе Организатором торгов заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются Заявителям, подавшим такие заявки, по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе.

5.5. Обеспечения исполнения Договора аренды

5.5.1. Размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения Договора аренды указаны в Информационной карте.

#### 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

6.1. В день, время и в месте, указанные в Информационной карте, аукционной комиссией рассматриваются заявки на участие в аукционе.

6.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе, которые поступили Организатору аукциона до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в Информационной карте.

6.3. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным Документацией об аукционе.

6.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе и при условии, что поданные ранее заявки таким Заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого Заявителя не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

6.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п.1.8 Документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.6. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о Заявителях, решение о допуске Заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на Официальном сайте.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.7. Организатор аукциона обязан вернуть задаток Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

6.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если Документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного Заявителя.

#### 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

7.1. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в Информационной карте.

7.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные участниками аукциона. Участники аукциона принимают участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.3. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), указанной в Извещении и Информационной карте, на «шаг аукциона».

7.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), указанной в Извещении и Информационной карте.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене Договора аренды ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену Договора аренды, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота).

7.6. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

7.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета Договора аренды, начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора аренды;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) и цены Договора аренды, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 7.5 Документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить Договор аренды по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) и цены Договора аренды, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора аренды, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 7.5 Документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены Договора аренды ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному Договору аренды в отношении имущества, права на которое передаются по Договору аренды, и письменно уведомивший Организатора аукциона о желании заключить Договор аренды (далее - Действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом цене Договора аренды;

6) если Действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 7.7. Документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора аренды, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены Договора аренды ни один участник аукциона не поднял карточку, Действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом цене Договора аренды;

7) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене Договора аренды или после заявления Действующего правообладателя о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом цене Договора аренды ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене Договора аренды, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора аренды.

7.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену Договора аренды, либо Действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом наиболее высокой цене Договора аренды.

7.9. При проведении аукциона Организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

Протокол составляется в двух экземплярах: по одному – для Организатора аукциона и победителя аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект Договора аренды, который составляется путем включения цены Договора аренды, предложенной победителем аукциона, в проект Договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

7.10. Протокол аукциона размещается на Официальном сайте Организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

7.12. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания Договора аренды с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора аренды, при уклонении указанного участника аукциона от заключения Договора аренды в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

7.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене Договора аренды, предусматривающих более высокую цену Договора аренды, чем начальная (минимальная) цена Договора аренды (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 7.5 Документации об аукционе до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене Договора аренды (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене Договора аренды, которое предусматривало бы более высокую цену Договора аренды, аукцион признается несостоявшимся.

## 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

8.1. Порядок заключения Договора аренды

8.1.1. Заключение Договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.1.2. Договор аренды должен быть заключен в срок, указанный в Извещении о проведении аукциона.

8.1.3. В случае если победитель аукциона уклоняется от заключения Договора аренды, Договор аренды заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене по Договору аренды. При этом заключение Договора аренды для такого участника аукциона является обязательным.

8.1.4. В срок, предусмотренный для заключения Договора аренды, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора аренды с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой Договор аренды в соответствии с п. 8.1.3. Документации об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, подача которых предусмотрена п. 3.2 Документации об аукционе.

8.1.5. В случае отказа от заключения Договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения Договора аренды с участником аукциона, с которым заключается такой Договор аренды, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.1.5, составляется протокол об отказе от заключения Договора аренды.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в трех экземплярах.

Указанный протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор аренды.

8.1.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене Договора аренды, в срок, предусмотренный Документацией об аукционе, не представил Организатору аукциона подписанный Договор аренды, переданный ему в соответствии с п. 8.1.8 Документации об аукционе, а также обеспечение исполнения Договора аренды в случае если Организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора аренды.

8.1.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора аренды, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить Договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора аренды, либо заключить Договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Организатор аукциона обязан заключить Договор аренды с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п. 8.1.6. Документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора аренды передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора аренды, который составляется путем включения цены Договора аренды, предложенной участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в проект Договора аренды, размещенный в части 2 Документации об аукционе. Указанный проект Договора аренды подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона.

При этом заключение Договора аренды для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора аренды задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора аренды Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить Договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора аренды. В случае если Договор аренды не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

8.1.8. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего Договора аренды не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.2. Возврат задатков победителю аукциона и участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер

8.2.1. Организатор аукциона обязан вернуть задаток победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания с ним Договора аренды.

8.2.2. Организатор аукциона обязан вернуть задаток участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

## 9. ДОГОВОР АРЕНДЫ

9.1. Форма, сроки и порядок оплаты по Договору аренды

9.1.1. Арендные платежи осуществляются в безналичной форме ежемесячно на расчетный счет, указанный в заключенном по результатам аукциона Договору аренды.

9.2. Порядок пересмотра цены Договора аренды

9.2.1. Арендодатель вправе в одностороннем порядке ежегодно изменять размер арендной платы по Договору аренды в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

9.2.2. Цена заключенного Договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

9.3. Изменение условий Договора аренды

9.3.1. При заключении и исполнении Договора аренды изменение условий Договора аренды, указанных в Документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

## 10. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

10.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

10.3. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

## РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

Следующая информация и данные для конкретного аукциона на право заключения договоров аренды движимого имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, дополняют положения Раздела 1 настоящей Документации об аукционе. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1, и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

1	Наименование организатора аукциона, контактная информация
	<p><b>Организатор аукциона</b> – Администрация городского округа город Нововоронеж  Место нахождения: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4  Почтовый адрес: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4  Адрес электронной почты: <a href="mailto:nvor@govvn.ru">nvor@govvn.ru</a>  Номер контактного телефона: 8 (47364) 2-02-57.</p>

<b>2</b>	<b>Место, дата и время проведения аукциона</b>
Аукцион будет проводиться <b>29 октября 2020 года в 14.00 часов</b> по московскому времени по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 3 этаж, каб. 301. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном пунктом 7 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.	
<b>3</b>	<b>Вид и предмет аукциона</b>
Вид аукциона - открытый по составу участников и по форме подачи предложений. Предмет аукциона составляет движимое имущество, входящее в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж (Приложение 1 к Документации об аукционе)	
<b>4</b>	<b>Место расположения, описание, характеристики, ограничения (обременения) муниципального имущества</b>
<b>Место расположения:</b> Лот 1-2 - Воронежская область, г. Нововоронеж	
<b>Ограничения (обременения):</b> Не зарегистрировано	
<b>5</b>	<b>Целевое назначение имущества, права на которое передаются по Договору аренды</b>
Лот 1 - 2 – для использования в соответствии с его целевым назначением	
<b>6</b>	<b>Начальная (минимальная) цена Договора аренды без учета НДС (цена лота) – начальный (минимальный) размер годовой арендной платы без учета НДС</b>
Лот 1- 800 рублей 00 копеек (Восемьсот рублей 00 копеек)	
Лот 2 - 600 рублей 00 копеек (Шестьсот рублей 00 копеек)	
<b>7</b>	<b>Величина повышения начальной цены Договора аренды («шаг аукциона»)</b>
«Шаг аукциона» установлен в размере 5% от начальной (минимальной) цены Договора аренды. Лот 1 – 40 рублей 00 копеек (Сорок рублей 00 копеек) Лот 2 – 30 рублей 00 копеек (Тридцать рублей 00 копеек)	
<b>8</b>	<b>Размер задатка и порядок его внесения</b>
Для участия в аукционе заявителю требуется внести задаток. Размер задатка по лоту 1- 160 рублей 00 копеек (Сто шестьдесят рублей 00 копеек). Размер задатка по лоту 2- 120 рублей 00 копеек (Сто двадцать рублей 00 копеек). Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет администрации городского округа город Нововоронеж: №40302810420073000205, в Отделение Воронеж, БИК 042007001, ОКТМО 20727000, ИНН 3651002846, КПП 365101001, получатель: Управление Федерального казначейства по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж) в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды. Задаток должен быть внесен до <b>27.10.2020</b> . Задаток считается внесенным с момента поступления денежных средств на указанный расчетный счет. В случае непоступления денежных средств на расчетный счет в указанный срок, задаток считается невнесенным и заявитель к участию в аукционе не допускается. Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке: - в случае отзыва заявки заявителем до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе заявок задаток возвращается заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве; - в случае если аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона; - в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона; - в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об определении участников аукциона; - в случае если заявитель участвовал в аукционе, но не стал победителем и не является участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора аренды, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона; - в случае если участник аукциона сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды, то задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора аренды с победителем аукциона; - победителю аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним Договора аренды.	
<b>9</b>	<b>Размер, срок и порядок обеспечения исполнения Договора аренды</b>
Не предусмотрено.	
<b>10</b>	<b>Дата, время и график проведения осмотра Объекта заинтересованными лицами</b>
Проведение осмотра Объектов осуществляется по месту их расположения, указанного в п. 4 настоящей Информационной карты, в следующие дни: 07.10.2020, 14.10.2020, 21.10.2020 с 9:00 до 11:00 и с 13:00 до 15:00.	
<b>11</b>	<b>Срок действия Договора аренды</b>
по Лотам 1-2 - 1 (один) год.	
<b>12</b>	<b>Обязательные требования к участникам аукциона</b>
Участник аукциона должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1.7 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.	
<b>13</b>	<b>Форма заявки на участие в аукционе, требования к оформлению заявок на участие в аукционе</b>
Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в одном экземпляре. Форма заявки представлена в подразделе 3.2 Раздела 3 Документации об аукционе. 1) Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с требованиями положений п. 3.2 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе. 2) Участник должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки.	
<b>14</b>	<b>Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе</b>
1) Заявка на участие в аукционе по утвержденной Организатором аукциона форме; 2) Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 3) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка); 4) Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> Извещения о проведении аукциона; 5) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе	

должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;	
6) Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);	
7) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение Договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения Договора аренды являются крупной сделкой;	
8) Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;	
9) Опись документов, представляемых для участия в аукционе.	
<b>15</b>	<b>Порядок, дата начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</b>
Дата начала подачи заявок: <b>05.10.2020</b> . Дата и время окончания подачи заявок: <b>до 14.00 час. 27.10.2020</b> . Заявки принимаются в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени в соответствии с порядком, изложенным в п. п. 5.1-5.2. Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.	
<b>16</b>	<b>Место подачи заявок на участие в аукционе, уведомлений об отзыве заявок</b>
Прием заявок, уведомлений об отзыве заявок осуществляется по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 2 этаж, кабинет № 223.	
<b>17</b>	<b>Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе</b>
Участник аукциона вправе отозвать заявку на участие в аукционе до даты и времени начала рассмотрения заявок, указанных в п. 20 настоящей Информационной карты (до 14.00 час. 27.10.2020), в порядке, указанном в п. 5.3 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.	
<b>18</b>	<b>Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе</b>
По письменному заявлению любого заинтересованного лица, направленному по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу Документацию об аукционе. Документация об аукционе размещена на официальном сайте <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> и <a href="http://www.new-voronezh.ru">www.new-voronezh.ru</a> . Документация об аукционе предоставляется заинтересованным лицам в форме и в порядке, указанным в п. 2.3 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе. Плата за предоставление Документации об аукционе не взимается.	
<b>19</b>	<b>Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений Документации об аукционе</b>
Организатор аукциона дает разъяснения положений Документации об аукционе по письменным запросам, полученным с даты начала приема заявок, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указанных в п. 15 настоящей Информационной карты, направленным по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 2 этаж, кабинет № 223. Разъяснения положений Документации об аукционе предоставляются участникам в форме и в порядке, указанным в п. 2.4 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.	
<b>20</b>	<b>Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе</b>
Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: <b>27.10.2020 с 14.00 часов</b> по московскому времени по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 2 этаж, каб. 301.	
<b>21</b>	<b>Порядок и срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона</b>
Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 21.10.2020) в порядке, указанном в п. 2.6 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.	
<b>22</b>	<b>Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать Договор аренды по результатам аукциона</b>
Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после дня подписания протокола аукциона, но не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.	
<b>24</b>	<b>Форма, сроки и порядок оплаты по Договору аренды</b>
Оплата производится безналичным расчетом в порядке и сроки, определённые в проекте Договора аренды.	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ

#### 3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 20__ г.	Регистрационный номер заявки _____
	_____ часов _____ мин.

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в аукционе

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование, Ф.И.О. заявителя)

в лице \_\_\_\_\_  
подтверждает, что для участия в аукционе \_\_\_\_\_ на право  
(реестровый № торгов, № лота)

заключения Договора аренды \_\_\_\_\_  
(наименование имущества)

направляются нижеперечисленные документы.

№	Наименование	Кол-во листов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Заявка на участие в аукционе	
2.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, при наличии требования организатора аукциона о его внесении (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка)	
3.	Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона	
4.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> Извещения о проведении аукциона выписки из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	

5.	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)	
6.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> Извещения о проведении аукциона	
7.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
8.	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц)	
9.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой	
10.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
11.		

**Заявитель**

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Уполномоченное лицо****по приему заявок** \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**3.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ****Заявка юридических лиц на участие в аукционе на право заключения договора аренды движимого имущества**

г. Нововоронеж «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявитель**

(сведения об организационно-правовой форме полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый в дальнейшем Заявитель, в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(устав, положение, доверенность)

рассмотрев информационное сообщение, размещенное на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., и опубликованное в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № (\_\_\_\_),

(источник публикации, его реквизиты)

настоящим прошу признать меня участником открытого аукциона на право заключения договора аренды движимого имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж:

(наименование, характеристики муниципального имущества)

**который состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года в 14 часов 00 минут.**

В связи с чем, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия участия в аукционе и порядок его проведения;
- 2) предоставить документы, подтверждающие право заявителя быть покупателем в соответствии с законодательством «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 45 от 02.10.2020

РФ;

3) предоставить документы в соответствии с перечнем, указанным в документации о проведении аукциона, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Осмотр движимого имущества на местности произведен, претензий по состоянию не имеется.

Почтовый адрес, местонахождение, номер контактного телефона и реквизиты заявителя: \_\_\_\_\_

Приложения: документы, прилагаемые к заявке, в соответствии с перечнем, указанным в документации о проведении аукциона.

\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут за № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица продавца)

### Заявка физических лиц на участие в аукционе на право заключения договора аренды Движимого имущества

г. Нововоронеж « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку, или его уполномоченного представителя и реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заявитель, рассмотрев информационное сообщение, размещенное на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., и опубликованное в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (\_\_\_\_),

(источник публикации, его реквизиты)

(далее – информационное сообщение), настоящим прошу признать меня участником открытого аукциона на право заключения договора аренды движимого имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж:

\_\_\_\_\_ (наименование, характеристики муниципального имущества)

**который состоит « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года в 14 часов 00 минут.**

В связи с чем, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия участия в аукционе и порядок его проведения;
- 2) предоставить документы, подтверждающие право заявителя быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
- 3) предоставить документы в соответствии с перечнем, указанным в документации о проведении аукциона, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Осмотр движимого имущества на местности произведен, претензий по состоянию не имеется.

Адрес, сведения о месте жительства, номер контактного телефона и реквизиты заявителя: \_\_\_\_\_

Приложения:

документы, прилагаемые к заявке, в соответствии с перечнем, указанным в документации о проведении аукциона.

\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут за № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица продавца)

### 3.3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо, подающее заявку на участие в аукционе:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

доверяет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии № \_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, представлять интересы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

на аукционе на право заключить договор аренды движимого имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 45 от 02.10.2020

город Нововоронеж, реестровый № торгов \_\_\_\_\_

(наименование объекта и его местонахождение)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Организатору аукциона, Аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его исполнением.

\_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

#### РАЗДЕЛ 4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ЗАЯВИТЕЛЯМИ

##### 1. Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе

1. В данной форме приведен исчерпывающий перечень документов, которые должны предоставить все Заявители. Другие документы прилагаются Заявителями самостоятельно по собственному желанию.

##### 2. Форма заявки на участие в аукционе

1. Заявка на участие в аукционе – основной документ, которым Заявители изъявляют свое желание принять участие в аукционе на условиях, установленных Организатором торгов.
2. Заявка на участие в аукционе представляется Заявителем на бумажном носителе.
3. В заявке Заявитель подтверждает соответствие требованиям Документации об аукционе и действующего законодательства.
4. Корректировка Заявки на участие в аукционе в части требований и показателей, установленных Организатором аукциона (удаление, добавление, объединение строк, столбцов), Заявителем не допускается.
5. Все данные, указанные в круглых скобках и выделенные курсивом, приведены в качестве пояснения Заявителем.

##### 3. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов юридического лица

1. Все данные, указанные в круглых скобках и выделенные курсивом, приведены в качестве пояснения Заявителем.

#### ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

АРЕНДЫ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Городской округ город Нововоронеж  
Воронежской области « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое Администрацией городского округа город Нововоронеж, в лице главы администрации городского округа город Нововоронеж Лещенко Владимира Викторовича, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

##### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. На основании постановления Администрации городского округа город Нововоронеж от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » АРЕНДОДАТЕЛЬ передает, а АРЕНДАТОР принимает во временное владение и пользование \_\_\_\_\_ (далее - имущество), для использования в соответствии с его целевым назначением.
- 1.2. Имущество никому не продано, не заложено, в споре и под арестом (запрещением) не состоит, не обременено правами третьих лиц.
- 1.4. Право на заключение настоящего договора приобретено по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договоров аренды движимого имущества, назначенного на \_\_\_\_\_ г. / аукциона по продаже права на заключение договоров аренды движимого имущества, назначенного на \_\_\_\_\_ г.

##### 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Настоящий Договор аренды действует:  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
- 2.2. В силу статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного договора аренды, в том числе в части начисления арендной платы применяются с даты подписания акта приема-передачи.
- 2.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

##### 3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

- 3.1. Передача имущества оформляется актом приема-передачи (с указанием на фактическое состояние передаваемого имущества), который составляется и подписывается сторонами в 2-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон) в течение 5 (пять) рабочих дней с момента подписания договора.
  - Акт приема-передачи приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.
  - 3.2. В случае уклонения АРЕНДАТОРА от подписания акта приема-передачи в течение указанного срока настоящий Договор считается незаключенным.
  - 3.3. При прекращении настоящего Договора АРЕНДАТОР передает имущество АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи в течение 5 рабочих дней с момента прекращения действия настоящего Договора, в том числе все произведенные неотделимые улучшения без возмещения их стоимости.
- При возврате имущества в состоянии худшем, чем оно было передано АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный Имуществу, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

##### 4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

- 4.1. Годовая арендная плата за пользование имуществом, указанным в п. 1.1. настоящего договора, без учета налога на добавленную стоимость, составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек), в месяц – \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек).
- Сумма ежемесячных платежей определяется как 1/12 размера годовой арендной платы.

Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается АРЕНДАТОРОМ самостоятельно сверх арендной платы в порядке и размере, установленных действующим законодательством РФ, отдельным платежным поручением, с указанием – налог на добавленную стоимость на арендную плату.

4.2. Годовая арендная плата определяется в размере, предложенном победителем аукциона и указанном в протоколе аукциона.

4.3. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежемесячно до 10 числа текущего месяца, в бюджет городского округа на счет:

№4010181050000010004 в Отделении Воронеж г. Воронеж, ИНН 3651002846, БИК 042007001, Код БК 91411105074040000120, ОКТМО 20727000. Получатель: Управление Федерального казначейства по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), КПП 365101001.

В платежном поручении необходимо указывать номер и дату договора аренды, а так же за какой период производится оплата.

В случае установления законодательством РФ иного порядка перечисления арендной платы, чем предусмотрен настоящим пунктом договора, АРЕНДАТОР обязан принять данный порядок к исполнению, без его дополнительного оформления сторонами путем соглашения.

4.4. Изменение размера арендной платы осуществляется АРЕНДОДАТЕЛЕМ не чаще одного раза в год, в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, Воронежской области и (или) муниципальными правовыми актами городского округа город Нововоронеж.

Изменение размера арендной платы оформляется уведомлением о перерасчете арендной платы, которое вместе с расчетом направляется АРЕНДОДАТЕЛЕМ АРЕНДАТОРУ заказным письмом с уведомлением и (или) вручается под роспись, является обязательным и составляет неотъемлемую часть настоящего договора, при этом дополнительное оформление указанного изменения размера арендной платы сторонами путем подписания соответствующего соглашения не требуется.

Новый размер арендной платы устанавливается с момента получения АРЕНДАТОРОМ уведомления о перерасчете арендной платы. Момент получения АРЕНДАТОРОМ уведомления определяется в любом случае не позднее 10 (десяти) дней со дня его отправки заказным письмом по адресу, указанному в реквизитах АРЕНДАТОРА (раздел 12 настоящего договора).

4.5. Сроком исполнения обязательств арендатора по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на единый счет бюджета городского округа город Нововоронеж, указанный в п. 4.3 настоящего договора.

4.6. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма, подлежащая перечислению в бюджет городского округа, считается недоимкой и взыскивается с начислением пени в судебном порядке.

## 5. ОПЛАТА ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ

5.1. Оплата затрат на содержание и эксплуатацию имущества, указанного в п. 1.1 настоящего договора, капитальный и текущий ремонт производятся АРЕНАТОРОМ самостоятельно, за свой счёт.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. АРЕНДАТОР имеет право:

- владеть и пользоваться имуществом в соответствии с условиями настоящего договора.

6.2. АРЕНДАТОР обязан:

- содержать, эксплуатировать и производить ремонт имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора;

- использовать имущество в течение всего срока действия настоящего договора в соответствии с условиями договора, техническими особенностями и целевым назначением данного имущества, не ухудшать своими действиями техническое состояние имущества;

- немедленно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения имущества;

- незамедлительно уведомлять АРЕНДОДАТЕЛЯ обо всех изменениях своих реквизитов, указанных в п. 12 настоящего договора;

- по окончании срока действия договора возвратить имущество АРЕНДОДАТЕЛЮ в исправном состоянии, с учётом нормального износа.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

- досрочно расторгнуть настоящий договор при нарушении АРЕНДАТОРОМ указанных в нём условий.

6.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

- передать АРЕНДАТОРУ имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, по акту приёма-передачи;

- после подписания настоящего договора и акта приёма-передачи к нему не создавать своими действиями АРЕНДАТОРУ препятствий в использовании имущества по целевому назначению, не ограничивать иные права АРЕНДАТОРА, связанные с заключением и исполнением настоящего договора.

## 7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА АРЕНДУЕМОГО ИМУЩЕСТВА

7.1. Возврат арендуемого имущества АРЕНДОДАТЕЛЮ осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей сторон.

7.2. Стороны должны назначить своих представителей в двустороннюю комиссию и приступить к приему - передаче арендуемого имущества на следующий день после окончания срока действия настоящего договора.

7.3. АРЕНДАТОР обязан представить комиссии арендуемое имущества готовым к передаче АРЕНДОДАТЕЛЮ, начиная со дня, следующего за днем окончания срока действия договора.

7.4. Арендуемое имущества должно быть передано АРЕНДАТОРОМ и принято АРЕНДОДАТЕЛЕМ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения действия настоящего Договора.

7.5. Арендуемое имущество считается фактически переданным АРЕНДОДАТЕЛЮ с момента подписания акта приема - передачи.

7.6. Арендованное имущество должно быть передано АРЕНДОДАТЕЛЮ в том же состоянии, в котором оно было передано АРЕНДАТОРУ, с учетом нормального износа и произведенного АРЕНДАТОРОМ ремонта.

7.7. При возврате арендованного имущества в состоянии худшем, чем оно было передано АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный имуществу, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством РФ.

8.2. За просрочку арендного платежа по настоящему договору АРЕНДАТОР уплачивает пени в размере 0,1% (одна десятая процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки, в бюджет городского округа, на счет, указанный в п. 4.3. настоящего договора.

8.3. В случае несвоевременного возврата (не освобождения) арендуемого имущества АРЕНДАТОРОМ после окончания срока действия настоящего договора, либо его досрочного расторжения, за фактическое пользование имуществом взимается арендная плата за все время просрочки, а также неустойка в размере 0,2 % от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки.

8.4. В случае, если АРЕНДАТОР допустит просрочку арендного платежа свыше 60 дней, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе направить письменное требование об оплате не только просроченного платежа, но и досрочного внесения авансом ежемесячного размера арендной платы, который засчитывается за следующий месяц аренды имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора, а АРЕНДАТОР обязан исполнить указанное требование в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

8.5. Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего АРЕНДАТОРА банка не освобождает АРЕНДАТОРА от уплаты штрафных санкций.

8.6. Уплата санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает АРЕНДАТОРА от выполнения обязательств по настоящему Договору.

8.7. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

#### 9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры и разногласия, возникшие по настоящему договору, разрешаются сторонами путем переговоров, а при недостижении соглашения – в судебном порядке – в Арбитражном суде Воронежской области.

#### 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору (за исключением случаев, предусмотренных п. 4.3 настоящего договора) оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

10.2. Настоящий договор может быть изменен или продлен только при взаимном согласии Сторон, оформленном в виде дополнительного соглашения (за исключением случаев, предусмотренных п. 4.3 настоящего договора).

10.3. АРЕНДАТОР вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ письменно не позднее, чем за 1 месяц до расторжения договора, а также немедленно, если арендуемое имущество, в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

10.4. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению АРЕНДОДАТЕЛЕМ в одностороннем порядке, без обращения в суд, в следующих случаях:

- при существенном нарушении условий настоящего договора АРЕНДАТОРОМ;
- при ликвидации АРЕНДАТОРА;
- при использовании АРЕНДАТОРОМ арендуемого имущества не в соответствии с назначением, указанным в п.1.1. настоящего договора;
- сдачи в субаренду имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора, без получения письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- невнесения арендной платы более двух раз подряд либо систематической недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность в сумме, превышающей размер арендной платы за два и более срока оплаты;
- при существенном ухудшении по вине АРЕНДАТОРА состояния арендуемого имущества;
- при неосуществлении АРЕНДАТОРОМ ремонта арендуемого имущества в установленный срок.

В случае принятия решения о расторжении Договора аренды в одностороннем порядке, арендодатель направляет арендатору соответствующее уведомление заказным письмом, предупредив арендатора не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты расторжения Договора аренды.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

10.5. Реорганизация АРЕНДАТОРА является основанием для изменения условий настоящего договора, либо его расторжения.

10.6. Изменение собственника арендуемого имущества не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

10.7. По истечении срока действия настоящего договора, указанного в п. 2.1., арендные отношения могут быть продлены только при взаимном согласии Сторон.

#### 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания. Принятые Сторонами на себя обязательства по настоящему договору возникают с момента подписания настоящего договора обеими сторонами.

11.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному экземпляру для АРЕНДОДАТЕЛЯ и АРЕНДАТОРА.

11.3. Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения местонахождения, почтовых адресов, банковских реквизитов, извещать друг друга о таких изменениях в письменном виде. В случае отсутствия такого извещения исполнение обязательств Сторонами с учетом прежних реквизитов Сторон считается надлежаще выполненным.

#### 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

##### АРЕНДОДАТЕЛЬ:

##### АРЕНДАТОР:

Муниципальное образование городской округ город  
Нововоронеж Воронежской области, представляемое  
Администрацией городского округа город Нововоронеж  
ул. Космонавтов, д.4, г. Нововоронеж,  
Воронежская область, 396070  
ИНН 3651002846, КПП 365101001  
ОГРН 1033657500480, ОКПО 04698345  
ОКТМО 20727000  
Л/счет 03914005740 в финансовом отделе администрации  
городского округа город Нововоронеж

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_  
г. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Глава администрации

В.В. Лешенко

М.П.

М.П.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2020

№ 857

г. Нововоронеж

О назначении аукциона на право заключения  
договоров аренды нежилых помещений

В целях эффективного использования муниципального имущества, а также пополнения доходной части бюджета городского округа город Нововоронеж, на основании ст.ст. 447, 448 Гражданского кодекса РФ, ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене права заключения договоров аренды следующих нежилых помещений, входящих в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж:

1.1. Часть нежилого помещения II, общей площадью 22,9 кв.м., а именно комната 10, основной площадью 11,6 кв.м., входящего в состав нежилого помещения с кадастровым номером 36:33:0002202:2314, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 4, пом. II - лот 1, сроком на одиннадцать месяцев;

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 45 от 02.10.2020

1.2. Нежилое помещение, кадастровый номер 36:33:0002502:596, этаж подвал, номера на поэтажном плане 3-6, общей площадью 74,5 кв.м., расположенное по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Ленина, д. 5 - лот 2, сроком на пять лет.

2. Определить дату, время и место проведения аукциона: 30 октября 2020 года в 14 часов 00 минут по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, кабинет 301.

3. Определить начальную (минимальную) цену договора аренды муниципального имущества, права на которое передаются по договору (цену лота), в размере ежегодного платежа за право владения и пользования указанным имуществом, а именно:

3.1 Начальная (минимальная) цена лота 1 – 86 886 рублей 26 копеек (Восемьдесят шесть тысяч восемьсот восемьдесят шесть рублей 26 копеек), без учета НДС.

3.2. Начальная (минимальная) цена лота 2 – 196 680 рублей 00 копеек (Сто девяносто шесть тысяч шестьсот восемьдесят рублей 00 копеек), без учета НДС.

4. Установить величину повышения начальной цены лота («шаг аукциона») в фиксированной сумме, равной 5% начальной цены лота, а именно:

4.1. Величина повышения начальной цены лота 1 – 4 344 рубля 31 копейка (Четыре тысячи триста сорок четыре рубля 31 копейка).

4.2. Величина повышения начальной цены лота 2 – 9 834 рубля 00 копеек (Девять тысяч восемьсот тридцать четыре рубля 00 копеек).

5. Установить, что утверждение документации об аукционе, внесение изменений в документацию об аукционе осуществляется администрацией городского округа город Нововоронеж.

6. Установить, что внесение задатка, в порядке и сроки, предусмотренные документацией об аукционе и извещением о проведении аукциона, является обязательным для допуска заявителя к участию в аукционе.

7. Определить размер задатка в размере 20% начальной цены лота, а именно:

7.1. Размер задатка по лоту 1 – 17 377 рублей 25 копеек (Семнадцать тысяч триста семьдесят семь рублей 25 копеек).

7.2. Размер задатка по лоту 2 – 39 336 рублей 00 копеек (Тридцать девять тысяч триста тридцать шесть рублей 00 копеек).

8. Определить предмет и существенные условия договора аренды нежилого помещения (приложение №1).

9. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества городского округа город Нововоронеж (приложение №2).

10. Поручить комиссии по проведению аукциона (далее - аукционная комиссия):

10.1. Провести аукцион, в установленном порядке.

10.2. Обеспечить предоставление специалисту по связям с общественностью информации о проведении аукциона для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж.

11. Специалисту по связям с общественностью обеспечить размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж в срок, не позднее 02.10.2020.

12. Отделу управления муниципальным имуществом обеспечить размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в срок, не позднее 02.10.2020.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

14. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», а также разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

15. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение №1 к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 30.09.2020 № 857

### **ПРЕДМЕТ И СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

#### Лот №1:

Предмет договора аренды нежилого помещения: арендодатель (Администрация) обязуется предоставить арендатору (победителю аукциона) часть нежилого помещения П, общей площадью 22,9 кв.м., а именно комната 10, основной площадью 11,6 кв.м., входящего в состав нежилого помещения с кадастровым номером 36:33:0002202:2314, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 4, пом. П, за плату во временное владение и пользование.

Срок действия договора аренды: 11 (одиннадцать) месяцев.

Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору – для использования в целях размещения офиса.

#### Лот №2:

Предмет договора аренды нежилого помещения: арендодатель (Администрация) обязуется предоставить арендатору (победителю аукциона) нежилое помещение, кадастровый номер 36:33:0002502:596, этаж подвал, номера на поэтажном плане 3-6, общей площадью 74,5 кв.м., расположенное по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Ленина, д. 5, за плату во временное владение и пользование.

Срок действия договора аренды: 5 (пять) лет.

Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору – для использования в целях размещения офиса.

#### **Порядок, условия и срок внесения арендной платы по договорам аренды**

Годовая арендная плата определяется в размере, предложенном победителем аукциона и указанным в протоколе аукциона.

Сумма ежемесячных платежей определяется как 1/12 размера годовой арендной платы.

Арендная плата по договору аренды нежилого помещения ежемесячно вносится арендатором на единый счет бюджета городского округа город Нововоронеж: №4010181050000010004 в Отделение Воронеж, ИНН 3651002846, БИК 042007001, Код БК 91411105074040000120, ОКТМО 20727000. Получатель: Управление Федерального казначейства по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), КПП 365101001.

Приложение №2 к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 30.09.2020 № 857

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**на право заключения договоров аренды нежилых помещений, входящих в состав муниципальной казны  
городского округа город Нововоронеж**

Организатор аукциона:

Администрация городского округа город Нововоронеж

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 45 от 02.10.2020

## Нововоронеж 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН</b>
<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА</b>
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
3. ПОДГОТОВКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ
4. ОСМОТР ОБЪЕКТА
5. ПОДАЧА, ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
9. ДОГОВОР АРЕНДЫ
10. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕ СОСТОЯВШИМСЯ
<b>РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ</b>
<b>3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ</b>
<b>3.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ</b>
<b>3.3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА</b>
<b>РАЗДЕЛ 4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ЗАЯВИТЕЛЯМИ</b>
<b>ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ</b>

**ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН**  
**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Нормативное регулирование

1.1.1. Настоящая документация об аукционе (далее – Документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также иным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.2. Настоящий аукцион проводится на основании постановления Администрации городского округа город Нововоронеж от 30.09.2020 № 857 «О назначении аукциона на право заключения договоров аренды нежилых помещений».

1.2. Вид проводимого аукциона

1.2.1. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

1.3. Организатор аукциона

1.3.1. Организатор аукциона указан в извещении о проведении аукциона (далее – Извещение) и в информационной карте аукциона (далее – Информационная карта), осуществляет действия по организации и проведению аукциона в соответствии с процедурами, условиями и положениями, изложенными в Документации об аукционе.

1.4. Предмет аукциона.

1.4.1. Предмет аукциона:

- Часть нежилого помещения II, общей площадью 22,9 кв.м., а именно комната 10, основной площадью 11,6 кв.м., входящего в состав нежилого помещения с кадастровым номером 36:33:0002202:2314, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 4, пом. II - лот 1;

- Нежилое помещение, кадастровый номер 36:33:0002502:596, этаж подвал, номера на поэтажном плане 3-6, общей площадью 74,5 кв.м., расположенное по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Ленина, д. 5 - лот 2 (далее – Объект (-ы)).

Описание и технические характеристики Объекта размещены в Информационной карте.

1.4.2. Организатор аукциона проводит настоящий аукцион, информация о котором содержится в Извещении и Информационной карте аукциона, по результатам которого предполагается выбрать арендаторов Объекта, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей Документации об аукционе.

1.4.3. Участник, признанный победителем аукциона, должен будет взять Объект в аренду на срок и на условиях, предусмотренных проектом Договора аренды, по цене, предложенной таким участником.

1.5. Требования к техническому состоянию Объекта на момент окончания срока Договора аренды

1.5.1. Арендатор должен передать Арендодателю по акту приема-передачи Объект в состоянии, в котором Арендодатель передал его Арендатору в день подписания Договора аренды, с учетом нормального износа.

1.6. Размер начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), порядок её определения, «шаг аукциона»

1.6.1. Размер начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) указан в Извещении и Информационной карте.

1.6.2. Определение начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) проведено в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» на основании отчета независимого оценщика.

1.6.3. «Шаг аукциона» (величина повышения начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) указан в Информационной карте. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% (пяти процентов) начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), указанной в Извещении и Информационной карте.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене Договора аренды ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену Договора аренды, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота).

1.7. Требования к участникам аукциона

1.7.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора аренды.

Участники настоящего аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Участник аукциона на право заключения Договора аренды должен соответствовать следующим требованиям:

1) требованию о непроведении ликвидации юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) требованию о неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Несоответствие заявителя указанным требованиям является основанием для отказа в допуске его к участию в аукционе.

1.7.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в Документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

1.7.4. Организатором аукциона установлено требование о внесении задатка. Данное требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона.

1.8. Условия допуска к участию в аукционе

1.8.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – Заявитель).

1.8.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящей Документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в Извещении о проведении аукциона;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям Документации об аукционе;

4) наличия решения о ликвидации Заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

1.8.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем или участником аукциона в соответствии с Документацией об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

1.9. Расходы на участие в аукционе

1.9.1. Заявитель, участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением Договора аренды. Организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процедура аукциона.

## 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

2.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения Договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2.2. Содержание Документации об аукционе

2.2.1. Документация об аукционе включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в Документацию об аукционе в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Раздела.

Часть 1	Аукцион
Раздел 1	Общие условия проведения аукциона
Раздел 2	Информационная карта аукциона
Раздел 3	Образцы форм и документов для заполнения Заявителями
3.1.	Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе
3.2.	Форма заявки на участие в аукционе
3.3	Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов юридического лица
Раздел 4	Инструкция по заполнению форм Заявителями
Часть 2	Проект Договоров аренды

2.2.2. Заявитель обязан изучить Документацию об аукционе, включая все инструкции, формы и условия.

2.3. Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе

2.3.1. Документация об аукционе размещается на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов в Российской Федерации, определенном Правительством Российской Федерации, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - официальный сайт), а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Нововоронеж [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru).

2.3.2. На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме по адресу приема заявок, Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию об аукционе.

Документация об аукционе предоставляется на бумажных или электронных носителях.

2.4. Разъяснение положений Документации об аукционе

2.4.1. Организатор аукциона вправе давать разъяснения положений Документации об аукционе.

2.4.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.4.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

2.5. Внесение изменений в Извещение о проведении аукциона и/или в Документацию об аукционе

2.5.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона и/или Документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.5.2. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.5.3. Изменения в Извещении размещаются Организатором аукциона на Официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Официальном сайте внесенных изменений в Извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.5.4. В случае если Извещение о проведении аукциона также было опубликовано в средствах массовой информации или размещено в электронных средствах массовой информации, изменения в Извещении в обязательном порядке публикуются/размещаются в тех же средствах массовой информации.

2.5.5. В случае принятия решения о внесении изменений в Документацию об аукционе такие изменения размещаются Организатором аукциона на Официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена Документация об аукционе. При этом срок подачи

заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Официальном сайте внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.5.6. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если участник аукциона не ознакомился с изменениями, внесенными в установленном порядке в Извещение и/или Документацию об аукционе.

2.6. Отказ Организатора аукциона от проведения аукциона

2.6.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на Официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.6.3. В случае если Извещение о проведении аукциона также было опубликовано в средствах массовой информации или размещено в электронных средствах массовой информации, Извещение об отказе от проведения аукциона в обязательном порядке публикуется/размещается в тех же средствах массовой информации.

2.6.4. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

2.6.5. Организатор аукциона возвращает Заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

### 3. ПОДГОТОВКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

3.1. Размер задатка и порядок его внесения

3.1.1. Для участия в аукционе заявителю требуется внести задаток.

Размер задатка, порядок и срок его внесения указаны в Извещении и Информационной карте.

3.1.2. Задаток считается внесенным с момента поступления денежных средств на указанный расчетный счет.

В случае непоступления денежных средств на расчетный счет в указанный срок, задаток считается невнесенным и Заявитель к участию в аукционе не допускается.

3.1.3. Задаток возвращается Заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отзыва заявки Заявителем до установленных даты и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе задаток возвращается Заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве;

- в случае если аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона;

- в случае если Заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об определении участников аукциона;

- в случае если Заявитель или Участник аукциона отстранен от участия в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе

- в случае если Заявитель участвовал в аукционе, но не стал победителем и не является участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора аренды, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

- в случае если участник аукциона сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды, то задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания Договора аренды с победителем аукциона;

- победителю аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания с ним Договора аренды.

3.2. Требования к содержанию, форме заявки на участие в аукционе и к документам, входящим в её состав

3.2.1. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме (по форме, представленной в подразделе 3.2 Раздела 3 Документации об аукционе).

3.2.2. Требования к содержанию заявки, а также к входящим в её состав сведениям и документам, указаны в Информационной карте аукциона.

3.2.3. К заявке прилагается опись входящих в её состав документов (форма описи представлена в подразделе 3.1 Раздела 3 Документации об аукционе).

3.2.4. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.2.5. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.2.6. Никакие исправления в тексте заявки на участие в аукционе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, а также заверены печатью заявителя – юридического лица.

3.2.7. Представленные Организатору аукциона в составе заявки на участие в аукционе документы Заявителям и участникам аукциона не возвращаются. Исключения составляют отозванные в порядке, предусмотренном Документацией об аукционе заявки, а также заявки, полученные после окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

3.2.8. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске Заявителя, подавшего такую заявку, к участию в аукционе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Заявителем в составе заявки на участие в аукционе, такой Заявитель или участник может быть отстранен Организатором аукциона, аукционной комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

3.3. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

3.3.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами РФ.

### 4. ОСМОТР ОБЪЕКТА

4.1. Все желающие могут осмотреть имущество, права на которое передаются по Договору аренды, в порядке, указанном в Информационной карте.

### 5. ПОДАЧА, ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

5.1. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Срок, место, порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.

5.2.1. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется в сроки, указанные в Информационной карте.

5.2.2. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в Информационной карте.

5.2.3. Заявитель при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и (или) признана опоздавшей.

5.2.4. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в Информационной карте регистрируется Организатором аукциона.

По требованию Заявителя Организатор аукциона выдает расписку в получении заявки на участие в аукционе. Такая расписка содержит регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дату, время, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего заявку.

5.2.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.2.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим Заявителям. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным Заявителям в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

5.2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если Документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5.3. Отзыв заявок на участие в аукционе

5.3.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.3.2. Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке:

Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке указываются наименование аукциона и реестровый номер торгов.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Заявителя (для юридических лиц) и собственноручно подписано Заявителем - физическим лицом.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу приема заявок, указанному в Информационной карте.

5.3.3. Организатор аукциона обязан вернуть задаток отозвавшему заявку Заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

5.3.4. Отзыв заявок на участие в аукционе после установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе не допускается.

5.4. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

5.4.1. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе Организатором торгов заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются Заявителям, подавшим такие заявки, по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе.

5.5. Обеспечения исполнения Договора аренды

5.5.1. Размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения Договора аренды указаны в Информационной карте.

## **6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

6.1. В день, время и в месте, указанные в Информационной карте, аукционной комиссией рассматриваются заявки на участие в аукционе.

6.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе, которые поступили Организатору аукциона до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в Информационной карте.

6.3. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным Документацией об аукционе.

6.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе и при условии, что поданные ранее заявки таким Заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого Заявителя не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

6.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п.1.8 Документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.6. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о Заявителях, решение о допуске Заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на Официальном сайте.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.7. Организатор аукциона обязан вернуть задаток Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

6.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если Документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного Заявителя.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

7.1. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в Информационной карте.

7.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные участниками аукциона. Участники аукциона принимают участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.3. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), указанной в Извещении и Информационной карте, на «шаг аукциона».

7.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), указанной в Извещении и Информационной карте.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене Договора аренды ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену Договора аренды, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота).

7.6. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

7.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета Договора аренды, начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора аренды;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) и цены Договора

аренды, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 7.5 Документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить Договор аренды по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) и цены Договора аренды, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора аренды, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 7.5 Документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены Договора аренды ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному Договору аренды в отношении имущества, права на которое передаются по Договору аренды, и письменно уведомивший Организатора аукциона о желании заключить Договор аренды (далее - Действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом цене Договора аренды;

6) если Действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 7.7. Документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора аренды, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены Договора аренды ни один участник аукциона не поднял карточку, Действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом цене Договора аренды;

7) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене Договора аренды или после заявления Действующего правообладателя о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом цене Договора аренды ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене Договора аренды, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора аренды.

7.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену Договора аренды, либо Действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом наиболее высокой цене Договора аренды.

7.9. При проведении аукциона Организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

Протокол составляется в двух экземплярах: по одному – для Организатора аукциона и победителя аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект Договора аренды, который составляется путем включения цены Договора аренды, предложенной победителем аукциона, в проект Договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

7.10. Протокол аукциона размещается на Официальном сайте Организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

7.12. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания Договора аренды с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора аренды, при уклонении указанного участника аукциона от заключения Договора аренды в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

7.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене Договора аренды, предусматривающих более высокую цену Договора аренды, чем начальная (минимальная) цена Договора аренды (цена лота), «шаг аукциона» ниже в соответствии с пунктом 7.5 Документации об аукционе до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене Договора аренды (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене Договора аренды, которое предусматривало бы более высокую цену Договора аренды, аукцион признается несостоявшимся.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

8.1. Порядок заключения Договора аренды

8.1.1. Заключение Договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.1.2. Договор аренды должен быть заключен в срок, указанный в Извещении о проведении аукциона.

8.1.3. В случае если победитель аукциона уклоняется от заключения Договора аренды, Договор аренды заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене по Договору аренды. При этом заключение Договора аренды для такого участника аукциона является обязательным.

8.1.4. В срок, предусмотренный для заключения Договора аренды, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора аренды с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой Договор аренды в соответствии с п. 8.1.8. Документации об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, подача которых предусмотрена п. 3.2 Документации об аукционе.

8.1.5. В случае отказа от заключения Договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения Договора аренды с участником аукциона, с которым заключается такой Договор аренды, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.1.5, составляется протокол об отказе от заключения Договора аренды.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в трех экземплярах.

Указанный протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор аренды.

8.1.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене Договора аренды, в срок, предусмотренный Документацией об аукционе, не представил Организатору аукциона подписанный Договор аренды, переданный ему в соответствии с п. 8.1.8 Документации об аукционе, а также обеспечение исполнения Договора аренды в случае если Организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора аренды.

8.1.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора аренды, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить Договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных

уклонением от заключения Договора аренды, либо заключить Договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Организатор аукциона обязан заключить Договор аренды с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п. 8.1.6. Документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора аренды передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора аренды, который составляется путем включения цены Договора аренды, предложенной участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в проект Договора аренды, размещенный в части 2 Документации об аукционе. Указанный проект Договора аренды подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона.

При этом заключение Договора аренды для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора аренды задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора аренды Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить Договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора аренды. В случае если Договор аренды не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

8.1.8. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего Договора аренды не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.2. Возврат задатков победителю аукциона и участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер

8.2.1. Организатор аукциона обязан возвратить задаток победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания с ним Договора аренды.

8.2.2. Организатор аукциона обязан возвратить задаток участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

## 9. ДОГОВОР АРЕНДЫ

9.1. Форма, сроки и порядок оплаты по Договору аренды

9.1.1. Арендные платежи осуществляются в безналичной форме ежемесячно на расчетный счет, указанный в заключенном по результатам аукциона Договоре аренды.

9.2. Порядок пересмотра цены Договора аренды

9.2.1. Арендодатель вправе в одностороннем порядке ежегодно изменять размер арендной платы по Договору аренды в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

9.2.2. Цена заключенного Договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

9.3. Изменение условий Договора аренды

9.3.1. При заключении и исполнении Договора аренды изменение условий Договора аренды, указанных в Документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

## 10. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

10.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

10.3. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

## РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

Следующая информация и данные для конкретного аукциона на право заключения договоров аренды нежилых помещений, входящих в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, дополняют положения Раздела 1 настоящей Документации об аукционе. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1, и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

<b>1</b>	<b>Наименование организатора аукциона, контактная информация</b> <i>Организатор аукциона</i> – Администрация городского округа город Нововоронеж Место нахождения: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 Почтовый адрес: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 Адрес электронной почты: <a href="mailto:nvor@govrn.ru">nvor@govrn.ru</a> Номер контактного телефона: 8 (47364) 2-02-57.
<b>2</b>	<b>Место, дата и время проведения аукциона</b> Аукцион будет проводиться 30 октября 2020 года в 14.00 часов по московскому времени по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 3 этаж, каб. 301. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном пунктом 7 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.
<b>3</b>	<b>Вид и предмет аукциона</b> Вид аукциона - открытый по составу участников и по форме подачи предложений. Предмет аукциона составляют: <b>Лот 1:</b> Часть нежилого помещения II, общей площадью 22,9 кв.м., а именно комната 10, основной площадью 11,6 кв.м., входящего в состав нежилого помещения с кадастровым номером 36:33:0002202:2314, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 4, пом. II (далее Лот 1). <b>Лот 2:</b> Нежилое помещение, кадастровый номер 36:33:0002502:596, этаж подвал, номера на поэтажном плане 3-6, общей площадью 74,5 кв.м., расположенное по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Ленина, д. 5 - лот 2 (далее Лот 2).
<b>4</b>	<b>Место расположения, описание, технические характеристики, ограничения (обременения) муниципального имущества</b> <b>Место расположения:</b> <b>Лот 1</b> - Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 4, пом. II, комната 10. <b>Лот 2</b> - Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Ленина, д. 5. <b>Описание и технические характеристики:</b> <b>Лот 1</b> Год постройки здания: 1977 г. Наружные стены – кирпичные, перегородки – кирпичные, перекрытия – ж/бетонные. Полы – по ж/бетону линолеум. Проемы оконные - пластик. Отделка стен – пластик. Дверь – железная. Отопление, водоснабжение, канализация – центральное. Электроосвещение – от сети. Техническое состояние – удовлетворительное. Ограничение (обременение): не зарегистрировано. <b>Лот 2</b>

<p>- Год постройки здания: 1961 г. Наружные стены – кирпичные, перегородки – кирпичные, перекрытия – ж/бетонные. Полы – бетон. Проемы оконные - деревянные. Стены – окрашены. Дверь – металлическая. Отопление, водоснабжение, канализация – центральное. Электроосвещение – от сети.</p> <p>Техническое состояние – удовлетворительное.</p> <p>Ограничение (обременение): не зарегистрировано.</p>	
<b>5</b>	<b>Целевое назначение имущества, права на которое передаются по Договору аренды</b>
Лот 1 - 5 – в целях размещения офиса.	
<b>6</b>	<b>Начальная (минимальная) цена Договора аренды без учета НДС (цена лота) – начальный (минимальный) размер годовой арендной платы без учета НДС</b>
<p>Лот 1 - 86 886 рублей 26 копеек (Восемьдесят шесть тысяч восемьсот восемьдесят шесть рублей 26 копеек).</p> <p>Лот 2 - 196 680 рублей 00 копеек (Сто девяносто шесть тысяч шестьсот восемьдесят рублей 00 копеек).</p>	
<b>7</b>	<b>Величина повышения начальной цены Договора аренды («шаг аукциона»)</b>
<p>«Шаг аукциона» установлен в размере 5% от начальной (минимальной) цены Договора аренды, указанной в п. 6 настоящей Информационной карты.</p> <p>Величина повышения начальной цены лота 1 – 4 344 рубля 31 копейка (Четыре тысячи триста сорок четыре рубля 31 копейка).</p> <p>Величина повышения начальной цены лота 2 9 834 рубля 00 копеек (Девять тысяч восемьсот тридцать четыре рубля 00 копеек).</p>	
<b>8</b>	<b>Размер задатка и порядок его внесения</b>
<p>Для участия в аукционе заявителю требуется внести задаток.</p> <p>Размер задатка по лоту 1 – 17 377 рублей 25 копеек (Семнадцать тысяч триста семьдесят семь рублей 25 копеек).</p> <p>Размер задатка по лоту 2 – 39 336 рублей 00 копеек (Тридцать девять тысяч триста тридцать шесть рублей 00 копеек).</p> <p>Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет администрации городского округа город Нововоронеж: №40302810420073000205, в Отделение Воронеж, БИК 042007001, ОКТМО 20727000, ИНН 3651002846, КПП 365101001, получатель: Управление Федерального казначейства по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж) в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды.</p> <p>Задаток должен быть внесен до <b>28.10.2020</b>.</p> <p>Задаток считается внесенным с момента поступления денежных средств на указанный расчетный счет.</p> <p>В случае непоступления денежных средств на расчетный счет в указанный срок, задаток считается невнесенным и заявитель к участию в аукционе не допускается.</p> <p>Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае отзыва заявки заявителем до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе задаток возвращается заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве;</li> <li>- в случае если аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;</li> <li>- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона;</li> <li>- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об определении участников аукциона;</li> <li>- в случае если заявитель участвовал в аукционе, но не стал победителем и не является участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора аренды, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;</li> <li>- в случае если участник аукциона сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды, то задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора аренды с победителем аукциона;</li> <li>- победителю аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним Договора аренды.</li> </ul>	
<b>9</b>	<b>Размер, срок и порядок обеспечения исполнения Договора аренды</b>
Не предусмотрено.	
<b>10</b>	<b>Дата, время и график проведения осмотра Объекта заинтересованными лицами</b>
Проведение осмотра Объектов осуществляется по месту их расположения, указанного в п. 4 настоящей Информационной карты, в следующие дни: 07.10.2020, 14.10.2020, 21.10.2020 с 9:00 до 11:00 н с 13:00 до 15:00.	
<b>11</b>	<b>Срок действия Договора аренды</b>
<p>по Лоту 1 - 11 (одиннадцать) месяцев.</p> <p>по Лоту 2 - 5 (пять) лет.</p>	
<b>12</b>	<b>Обязательные требования к участникам аукциона</b>
Участник аукциона должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1.7 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.	
<b>13</b>	<b>Форма заявки на участие в аукционе, требования к оформлению заявок на участие в аукционе</b>
<p>Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в одном экземпляре. Форма заявки представлена в подразделе 3.2 Раздела 3 Документации об аукционе.</p> <p>1) Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с требованиями положений п. 3.2 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.</p> <p>2) Участник должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки.</p>	
<b>14</b>	<b>Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе</b>
<p>3) Заявка на участие в аукционе по утвержденной Организатором аукциона форме;</p> <p>4) Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>3) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);</p> <p>4) Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> Извещения о проведении аукциона;</p> <p>5) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>6) Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);</p> <p>7) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение Договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения Договора аренды являются крупной сделкой;</p> <p>8) Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>9) Опись документов, представляемых для участия в аукционе.</p>	

<b>15</b>	<b>Порядок, дата начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</b>
Дата начала подачи заявок: <b>05.10.2020</b> . Дата и время окончания подачи заявок: до <b>14.00 час. 28.10.2020</b> . Заявки принимаются в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени в соответствии с порядком, изложенным в п. п. 5.1-5.2. Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.	
<b>16</b>	<b>Место подачи заявок на участие в аукционе, уведомлений об отзыве заявок</b>
Прием заявок, уведомлений об отзыве заявок осуществляется по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 2 этаж, кабинет № 223.	
<b>17</b>	<b>Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе</b>
Участник аукциона вправе отозвать заявку на участие в аукционе до даты и времени начала рассмотрения заявок, указанных в п. 20 настоящей Информационной карты (до 14.00 час. 28.10.2020), в порядке, указанном в п. 5.3 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.	
<b>18</b>	<b>Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе</b>
По письменному заявлению любого заинтересованного лица, направленному по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу Документацию об аукционе. Документация об аукционе размещена на официальном сайте <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> и <a href="http://www.new-voronezh.ru">www.new-voronezh.ru</a> . Документация об аукционе предоставляется заинтересованным лицам в форме и в порядке, указанным в п. 2.3 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе. Плата за предоставление Документации об аукционе не взимается.	
<b>19</b>	<b>Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений Документации об аукционе</b>
Организатор аукциона дает разъяснения положений Документации об аукционе по письменным запросам, полученным с даты начала приема заявок, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указанных в п. 15 настоящей Информационной карты, направленным по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 2 этаж, кабинет № 223. Разъяснения положений Документации об аукционе предоставляются участникам в форме и в порядке, указанным в п. 2.4 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.	
<b>20</b>	<b>Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе</b>
Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: <b>28.10.2020 с 14.00 часов</b> по московскому времени по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 2 этаж, каб. 301.	
<b>21</b>	<b>Порядок и срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона</b>
Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 22.10.2020) в порядке, указанном в п. 2.6 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.	
<b>22</b>	<b>Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать Договор аренды по результатам аукциона</b>
Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после дня подписания протокола аукциона, но не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.	
<b>24</b>	<b>Форма, сроки и порядок оплаты по Договору аренды</b>
Оплата производится безналичным расчетом в порядке и сроки, определенные в проекте Договора аренды.	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ

#### 3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 20__ г.	Регистрационный номер заявки _____ _____ часов _____ мин.
--------------------	--

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в аукционе

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование, Ф.И.О. заявителя)

в лице \_\_\_\_\_  
подтверждает, что для участия в аукционе \_\_\_\_\_ на право  
(реестровый № торгов, № лота)

заключения Договора аренды \_\_\_\_\_  
(наименование имущества)

направляются нижеперечисленные документы.

№	Наименование	Кол-во листов
1	2	3
12.	Заявка на участие в аукционе	
13.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, при наличии требования организатора аукциона о его внесении (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка)	
14.	Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона	
15.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> Извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	
16.	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)	
17.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>	

	Извещения о проведении аукциона _____	
18.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица _____ _____	
19.	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) _____ _____ _____	
20.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой _____	
21.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях _____	
22.		

**Заявитель**

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
по приему заявок (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

**3.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**Заявка юридических лиц на участие в аукционе на право заключения договоров аренды нежилых помещений городского округа город Нововоронеж**

г. Нововоронеж «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(сведения об организационно-правовой форме полное наименование юридического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем Заявитель, в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устав, положение, доверенность)

рассмотрев информационное сообщение, размещенное на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., и опубликованное в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № (\_\_\_\_\_) (источник публикации, его реквизиты)

настоящим прошу признать меня участником открытого аукциона на право заключения договоров аренды следующего нежилого помещения \_\_\_\_\_ городского округа город Нововоронеж:

\_\_\_\_\_  
(наименование, характеристики муниципального имущества)

**который состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в 14 часов 00 минут.**

В связи с чем, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия участия в аукционе и порядок его проведения;
- 2) предоставить документы, подтверждающие право заявителя быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
- 3) предоставить документы в соответствии с перечнем, указанным в документации о проведении аукциона, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Осмотр объекта нежилого помещения на местности произведен, претензий по состоянию не имеется.

Почтовый адрес, местонахождение, номер контактного телефона и реквизиты заявителя: \_\_\_\_\_

Приложения: документы, прилагаемые к заявке, в соответствии с перечнем, указанным в документации о проведении аукциона.

\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут за № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица продавца)

**Заявка физических лиц на участие в аукционе на право заключения договоров аренды нежилых помещений городского округа город Нововоронеж**

г. Нововоронеж « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку, или его уполномоченного представителя и реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем Заявитель, рассмотрев информационное сообщение, размещенное на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., и опубликованное в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ),

(источник публикации, его реквизиты)

(далее – информационное сообщение), настоящим прошу признать меня участником открытого аукциона на право заключения договора аренды следующего нежилого помещения городского округа город Нововоронеж:

\_\_\_\_\_ (наименование, характеристики муниципального имущества)

**который состоит « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в 14 часов 00 минут.**

В связи с чем, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия участия в аукционе и порядок его проведения;
- 2) предоставить документы, подтверждающие право заявителя быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
- 3) предоставить документы в соответствии с перечнем, указанным в документации о проведении аукциона, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Осмотр объекта нежилого помещения на местности произведен, претензий по состоянию не имеется.

Адрес, сведения о месте жительства, номер контактного телефона и реквизиты заявителя:

Приложения:

документы, прилагаемые к заявке, в соответствии с перечнем, указанным в документации о проведении аукциона.

\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут за № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица продавца)

**3.3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_,

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо, подающее заявку на участие в аукционе:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

доверяет \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, представлять интересы

(наименование юридического лица)

на аукционе на право заключить договор аренды муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности Городскому округу город Нововоронеж Воронежской области, реестровый № торгов \_\_\_\_\_

(наименование объекта и его местонахождение)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Организатору аукциона, Аукционной комиссии необходимые «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 45 от 02.10.2020

документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его исполнением.

\_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

#### РАЗДЕЛ 4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ЗАЯВИТЕЛЯМИ

##### 1. Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе

1. В данной форме приведен исчерпывающий перечень документов, которые должны предоставить все Заявители. Другие документы прилагаются Заявителями самостоятельно по собственному желанию.

##### 2. Форма заявки на участие в аукционе

1. Заявка на участие в аукционе – основной документ, которым Заявители изъявляют свое желание принять участие в аукционе на условиях, установленных Организатором торгов.
2. Заявка на участие в аукционе представляется Заявителем на бумажном носителе.
3. В заявке Заявитель подтверждает соответствие требованиям Документации об аукционе и действующего законодательства.
4. Корректировка Заявки на участие в аукционе в части требований и показателей, установленных Организатором аукциона (удаление, добавление, объединение строк, столбцов), Заявителем не допускается.
5. Все данные, указанные в круглых скобках и выделенные курсивом, приведены в качестве пояснения Заявителям.

##### 3. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов юридического лица

1. Все данные, указанные в круглых скобках и выделенные курсивом, приведены в качестве пояснения Заявителям.

#### ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Лот 1

##### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Городской округ город Нововоронеж  
Воронежской области « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое Администрацией городского округа город Нововоронеж, в лице главы администрации городского округа город Нововоронеж Лещенко Владимира Викторовича, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

##### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. На основании постановления Администрации городского округа город Нововоронеж от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » АРЕНДОДАТЕЛЬ передает, а АРЕНДАТОР принимает во временное владение и пользование \_\_\_\_\_, для использования в целях \_\_\_\_\_.
- 1.2. Помещение никому не продано, не заложено, в споре и под арестом (запрещением) не состоит, не обременено правами третьих лиц.
- 1.3. Объект является собственностью городского округа город Нововоронеж, что подтверждается \_\_\_\_\_.
- 1.4. Право на заключение настоящего договора приобретено по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договоров аренды нежилых помещений, назначенного на \_\_\_\_\_ г. / аукциона по продаже права на заключение договоров аренды нежилых помещений, назначенного на \_\_\_\_\_ г.

##### 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Настоящий Договор аренды действует:  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 2.2. В силу статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного договора аренды, в том числе в части начисления арендной платы применяются с даты подписания акта приема-передачи.
- 2.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

##### 3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

- 3.1. Передача помещения оформляется актом приема-передачи, который составляется и подписывается сторонами в 2-х экземплярах в течение 5 (пять) дней с момента подписания договора.  
Акт приема-передачи приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.
- 3.2. В случае уклонения АРЕНДАТОРА от подписания акта приема-передачи в течение указанного срока настоящий Договор считается незаключенным.  
В случае заключения договора аренды на срок менее одного года АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право отказаться от договора аренды в одностороннем порядке.
- 3.3. При прекращении настоящего Договора АРЕНДАТОР передает Объект АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи в течение 5 дней с момента прекращения действия настоящего Договора, в том числе все произведенные в помещении неотделимые улучшения без возмещения их стоимости.  
При возврате Объекта в состоянии худшем, чем он был передан АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный Объекту, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

##### 2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

- 4.1. Годовая арендная плата за пользование имуществом, указанным в п. 1.1. настоящего договора, без учета налога на добавленную стоимость, составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек), в «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 45 от 02.10.2020

месяц – \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек).

Сумма ежемесячных платежей определяется как 1/12 размера годовой арендной платы.

4.2. Годовая арендная плата определяется в размере, предложенном победителем аукциона и указанном в протоколе аукциона.

4.3. Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается АРЕНДАТОРОМ самостоятельно сверх арендной платы в порядке и размере, установленных действующим законодательством РФ, отдельным платежным поручением, с указанием – налог на добавленную стоимость на арендную плату.

4.4. В арендную плату не включены:

- плата за пользование земельным участком, на котором расположен объект, указанный в п. 1.1. настоящего договора, или соответствующей долей в земельном участке;
- плата за эксплуатационное обслуживание, арендуемого имущества;
- плата за предоставляемые коммунальные услуги.

4.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежемесячно **до 10 числа текущего месяца**, в бюджет городского округа на счет:

**№4010181050000010004** в **Отделении Воронеж г. Воронеж, ИНН 3651002846, БИК 042007001, Код БК 91411105074040000120, ОКТМО 20727000. Получатель: Управление Федерального казначейства по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), КПП 365101001.**

В платежном поручении необходимо указывать номер и дату договора аренды, а так же за какой период производится оплата.

В случае установления законодательством РФ иного порядка перечисления арендной платы, АРЕНДАТОР обязан принять данный порядок к исполнению, без его дополнительного оформления сторонами путем соглашения.

4.6. Изменение размера арендной платы осуществляется АРЕНДОДАТЕЛЕМ не чаще одного раза в год, в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, Воронежской области и (или) муниципальными правовыми актами городского округа город Нововоронеж.

Изменение размера арендной платы оформляется уведомлением о перерасчете арендной платы, которое вместе с расчетом направляется АРЕНДОДАТЕЛЕМ АРЕНДАТОРУ заказным письмом с уведомлением и (или) вручается под роспись, является обязательным и составляет неотъемлемую часть настоящего договора, при этом дополнительное оформление указанного изменения размера арендной платы сторонами путем подписания соответствующего соглашения не требуется.

Новый размер арендной платы устанавливается с момента получения АРЕНДАТОРОМ уведомления о перерасчете арендной платы. Момент получения АРЕНДАТОРОМ уведомления определяется в любом случае не позднее 10 (десяти) дней со дня его отправки заказным письмом по адресу, указанному в реквизитах АРЕНДАТОРА.

4.7. Сроком исполнения обязательств арендатора по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на единый счет бюджета городского округа город Нововоронеж, указанный в п. 4.5 настоящего договора.

4.8. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма, подлежащая перечислению в бюджет городского округа, считается недоимкой и взыскивается с начислением пени в судебном порядке.

### 3. ОПЛАТА ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПОМЕЩЕНИЯ

5.1. Оплата коммунальных услуг, затрат на содержание и эксплуатацию арендуемого помещения, затрат на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, в котором расположено помещение указанное в п. 1.1 настоящего договора, в соответствии со ст. 210, ч. 2 ст. 616 ГК РФ производится АРЕНДАТОРОМ самостоятельно, путем заключения договоров с соответствующими организациями, и в арендную плату не входят.

5.2. Оплата затрат на проведение текущего и капитального ремонта (поддержание арендуемого помещения в пригодном для его эксплуатации состоянии) производится АРЕНДАТОРОМ самостоятельно, и в арендную плату не входит.

5.3. Финансовые отношения между АРЕНДАТОРОМ, АРЕНДОДАТЕЛЕМ и эксплуатирующими организациями регулируются отдельными договорами.

### 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. АРЕНДАТОР имеет право:

- владеть и пользоваться арендуемым помещением в соответствии с условиями настоящего договора;
- произвести необходимые ему переоборудование, перепланировку и реконструкцию арендуемого помещения исключительно по согласованию с АРЕНДОДАТЕЛЕМ. Стоимость всех произведенных АРЕНДАТОРОМ улучшений и перепланировок помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, по окончании срока действия договора, а так же в случае его досрочного расторжения по инициативе АРЕНДАТОРА, либо в случаях предусмотренных п. 11.4. настоящего договора, компенсации АРЕНДОДАТЕЛЕМ не подлежат;
- сдавать арендуемое помещение, как в целом, так и в части в субаренду третьим лицам исключительно при условии предварительного письменного согласования с АРЕНДОДАТЕЛЕМ. При этом ответственным за исполнение настоящего договора перед АРЕНДОДАТЕЛЕМ остается АРЕНДАТОР;
- собственности на продукцию, доходы, полученные в результате использования арендуемого помещения;
- на изъятие произведенных им улучшений арендуемого помещения, которые могут быть отделены без ущерба для данного помещения (отделимые улучшения);
- на установку на конструктивных элементах здания вывески со своим названием, а так же право установить вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах при условии согласования установки в установленном порядке и при наличии согласия отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж.

6.2. АРЕНДАТОР обязан:

- использовать арендуемое помещение в течение всего срока действия настоящего договора в соответствии с условиями договора, техническими особенностями и назначением данного помещения, не ухудшать своими действиями техническое состояние арендуемого помещения, содержать арендуемое помещение и прилегающую к нему территорию в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии;
- не производить прокладок скрытых и открытых проводов и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, вызываемых потребностями АРЕНДАТОРА, без письменного разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- производить капитальный ремонт и реконструкцию арендуемого помещения с обязательным предварительным согласованием работ в письменной форме с АРЕНДОДАТЕЛЕМ;
- в случае перепланировки (реконструкции) арендуемого помещения за свой счет оформить соответствующую разрешительную документацию;
- по окончании работ по перепланировке, реконструкции, переоборудовании арендуемого помещения ввести в эксплуатацию арендуемое помещение в установленном законом порядке;
- в случае изменения общей площади арендуемого помещения в результате произведенных АРЕНДАТОРОМ работ по его перепланировке, переоборудованию и/или реконструкции, за свой счет осуществить действия, связанные с получением нового технического паспорта БТИ на арендуемое помещение;
- в течение пяти дней с даты подписания настоящего договора заключить договоры, согласно п. 5.1. настоящего договора;
- своевременно производить расчеты с соответствующими организациями, и службами за предоставление коммунальных услуг, не допуская отключения объекта аренды от городских систем по причине просрочки внесения платежей;
- заключить договоры аренды с администрацией городского округа город Нововоронеж на земельный участок, занимаемые объектом, указанным в п. 1.1. настоящего договора, в месячный срок с момента заключения настоящего договора;

- своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемого помещения;
- поддерживать фасад помещения в исправном техническом и санитарном состоянии;
- вносить арендную плату в порядке и на условиях настоящего договора;
- при получении уведомления об изменении арендной платы АРЕНДАТОР обязан производить оплату за арендованный объект в размере и сроки, указанные в уведомлении;
- нести расходы на содержание арендуемого помещения, следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и др., противопожарной сигнализации, обеспечить их сохранность;
- если арендованное помещение находится в здании (сооружении) с долевой собственностью, АРЕНДАТОР обязан нести расходы на содержание и эксплуатацию здания (сооружения) пропорционально доле площади занимаемых помещений к общей площади здания;
- обеспечить оснащение части нежилого встроенного помещения, указанного в п. 1 настоящего договора приборами учета потребляемой воды (горячей и холодной), электрической энергии, а так же ввод установленных приборов учета в эксплуатацию;
- обеспечить соответствие помещения требованиям пожарной безопасности, в части их защиты и оборудования системами автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и вытяжной противодымной вентиляцией для удаления продуктов горения при пожаре;
- соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования санитарно-эпидемиологических служб;
- нести ответственность за сохранность переданного ему в аренду помещения;
- самостоятельно получить заключения соответствующих отделов пожарного надзора и центров государственного санитарно-эпидемиологического надзора по функциональному использованию помещения, указанному в п. 1.1. настоящего договора;
- не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемого помещения. Немедленно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения объекта;
- за свой счет принимать незамедлительные меры по предотвращению последствий аварий и неисправностей, возникших с инженерными системами, коммуникациями и оборудованием, средствами связи, если указанные неисправности возникли не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- в случае обнаружения АРЕНДОДАТЕЛЕМ перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого помещения и не согласованных с АРЕНДОДАТЕЛЕМ, ликвидировать их, а арендуемое помещение привести в прежний вид за свой счет в срок, определяемый односторонним предписанием АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- не нарушать прав смежных арендаторов;
- возмещать АРЕНДОДАТЕЛЮ и смежным арендаторам убытки, понесенные ими в связи с ухудшением технического состояния помещений и инженерного оборудования в результате деятельности АРЕНДАТОРА;
- в случае возврата помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора в состоянии худшем, чем он был передан АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), АРЕНДАТОР обязан возместить понесенный АРЕНДОДАТЕЛЕМ ущерб в месячный срок;
- письменно уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о желании заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия настоящего договора;
- письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за месяц о предстоящем освобождении арендуемого помещения как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном его расторжении;
- передать АРЕНДОДАТЕЛЮ арендуемое помещение по акту приема - передачи в течение 5 (пяти) дней со дня окончания срока действия настоящего договора или подписания соглашения о досрочном расторжении настоящего договора, в том состоянии, в котором оно было принято АРЕНДАТОРОМ с учетом нормального износа и произведенных АРЕНДАТОРОМ в арендованном помещении неотделимых улучшений, ремонта и перепланировки, в соответствии с разделом 5 настоящего договора;
- освободить арендуемое помещение в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой собственником здания на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным причинам (основаниям) в сроки, установленные уполномоченными органами;
- не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу (перенаем), не предоставлять арендуемое помещение в безвозмездное пользование, не отдавать арендные права в залог и не вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, товариществ или паевого взноса в производственный кооператив, при совместной деятельности, без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- беспрепятственно допускать в рабочее время в арендуемое помещение представителя АРЕНДОДАТЕЛЯ для контроля за надлежащим использованием муниципального имущества, исполнением условий настоящего договора и для осуществления эксплуатационно-технических функций;
- при наличии в арендуемых помещениях инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций обеспечивать незамедлительный доступ в арендуемые помещения работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб;
- за свой счет организовать круглосуточную охрану арендуемого помещения, в целях его сохранности.

#### 6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

- на вход в арендуемое помещение с целью его периодического осмотра на предмет его состояния, а также соблюдения АРЕНДАТОРОМ условий пользования арендуемым помещением в соответствии с условиями настоящего договора, без вмешательства в коммерческую деятельность Арендатора;
- досрочно расторгнуть настоящий договор при нарушении АРЕНДАТОРОМ указанных в нем условий в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- установить сроки проведения текущего ремонта арендуемого помещения в соответствии с установленными нормативами;
- проводить инвентаризацию передаваемого АРЕНДАТОРУ и принимаемого от АРЕНДАТОРА, по настоящему договору, помещения;
- на возмещение убытков, причиненных ухудшением технического состояния арендуемого помещения в результате деятельности АРЕНДАТОРА;
- проводить инвентаризацию арендуемого помещения.

#### 6.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

- передать имущество, указанное в п. 1.1. АРЕНДАТОРУ в течение 5 (пять) дней с момента заключения настоящего договора по акту приема-передачи, с обязательным указанием состояния передаваемого нежилого помещения;
- передать нежилое помещение, подключенным к работающим системам отопления, электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, канализации и связи;
- после подписания настоящего договора и акта приема-передачи к нему не создавать своими действиями АРЕНДАТОРУ препятствий в использовании арендуемого помещения по целевому назначению, не ограничивать иные права АРЕНДАТОРА, связанные с заключением и исполнением настоящего договора.

6.5. После завершения срока действия настоящего договора АРЕНДОДАТЕЛЬ не вправе требовать от АРЕНДАТОРА восстановления арендуемого помещения в первоначальное состояние, а также возмещение АРЕНДАТОРОМ каких бы то ни было компенсаций и убытков для восстановления данного помещения в первоначальное состояние, если перепланировка, переоборудование и/или реконструкция

арендуемого помещения были произведены АРЕНДАТОРОМ по согласованию с АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

6.6. Проведение АРЕНДОДАТЕЛЕМ либо с его согласия иными лицами дополнительных строительных работ, работ по капитальному ремонту, реконструкции, перепланировке и переоборудованию здания, в котором находится арендуемое помещение, а также работ по надстройке указанного здания, возведению прилегающих к нему помещений и сооружений, инженерных систем и коммуникаций, не должны повлечь изменение условий использования арендуемого помещения и прилегающей к нему территории АРЕНДАТОРОМ по целевому назначению по сравнению с тем, которое существовало при подписании настоящего договора и акта приема-передачи к нему.

6.7. АРЕНДАТОР несет ответственность по всем случаям причинения как имущественного, так и морального вреда физическим и юридическим лицам вследствие использования им арендуемого помещения. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности по любым претензиям, предъявляемым третьими лицами, за пределами настоящего договора, вызванных действиями АРЕНДАТОРА в процессе использования им арендованного помещения.

6.8. В случае разрушения, порчи или повреждения арендуемого помещения по вине АРЕНДАТОРА, независимо от того, исправим или неисправим ущерб, АРЕНДАТОР обязуется (по выбору АРЕНДОДАТЕЛЯ) отремонтировать помещение или возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ полную стоимость ремонта помещения по ценам, сложившимся на момент уплаты данного возмещения.

#### **7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА АРЕНДУЕМЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

a. Возврат арендуемого помещения АРЕНДОДАТЕЛЮ осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей сторон.

b. Стороны должны назначить своих представителей в двустороннюю комиссию и приступить к приему - передаче арендуемого помещения на следующий день после окончания срока действия настоящего договора.

c. АРЕНДАТОР обязан представить комиссии арендуемое помещение готовым к передаче АРЕНДОДАТЕЛЮ, начиная со дня, следующего за днем окончания срока действия договора.

d. Арендуемое помещение должно быть передано АРЕНДАТОРОМ и принято АРЕНДОДАТЕЛЕМ в течение 5 (пяти) дней с момента прекращения действия настоящего Договора.

e. Арендуемое помещение считается фактически переданным АРЕНДОДАТЕЛЮ с момента подписания акта приема - передачи.

f. Арендованное помещение должно быть передано АРЕНДОДАТЕЛЮ в том же состоянии, в котором оно было передано АРЕНДАТОРУ, с учетом нормального износа и произведенных АРЕНДАТОРОМ в арендованном помещении неотделимых улучшений, ремонта и перепланировки. Компенсация арендатору стоимости произведенных им неотделимых улучшений нежилого помещения не производится.

g. При возврате арендованного помещения в состоянии худшем, чем оно было передано АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный помещению, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

#### **8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Режим работы: \_\_\_\_\_.

#### **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством РФ.

9.2. За просрочку арендного платежа по настоящему договору АРЕНДАТОР уплачивает пеню в размере 0,1% (одна десятая процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки, в бюджет городского округа, на счет, указанный в п. 4.5. настоящего договора.

9.3. В случае несвоевременного возврата (не освобождения) арендуемого помещения АРЕНДАТОРОМ после окончания срока действия настоящего договора, либо его досрочного расторжения, за фактическое пользование помещением взимается арендная плата за все время просрочки, а также неустойка в размере 0,2 % от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки.

9.4. В случае, если АРЕНДАТОР допустит просрочку арендного платежа свыше 60 дней, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе направить письменное требование об оплате не только просроченного платежа, но и досрочного внесения авансом ежемесячного размера арендной платы, который засчитывается за следующий месяц аренды помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, а АРЕНДАТОР обязан исполнить указанное требование в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

9.5. Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего АРЕНДАТОРА банка не освобождает АРЕНДАТОРА от уплаты штрафных санкций.

9.6. Уплата санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает АРЕНДАТОРА от выполнения обязательств по настоящему Договору.

9.7. В случае обнаружения АРЕНДОДАТЕЛЕМ самовольных построек, пристроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, таковые должны быть устранены АРЕНДАТОРОМ по предписанию АРЕНДОДАТЕЛЯ, а Объект приведен в прежний вид силами и за счет АРЕНДАТОРА в разумный срок (не более 30 календарных дней).

9.8. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

#### **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Споры и разногласия, возникшие по настоящему договору, разрешаются сторонами путем переговоров, а при недостижении соглашения – в судебном порядке – в Арбитражном суде Воронежской области.

#### **11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору (за исключением случаев, предусмотренных п. 4.5 настоящего договора) оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

11.2. Настоящий договор может быть изменен или продлен только при взаимном согласии Сторон, оформленном в виде дополнительного соглашения (за исключением случаев, предусмотренных п. 4.5 настоящего договора).

11.3. АРЕНДАТОР вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ письменно не позднее, чем за 1 месяц до расторжения договора, а также немедленно, если арендуемое помещение, в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

11.4. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению АРЕНДОДАТЕЛЕМ в одностороннем порядке, без обращения в суд, в следующих случаях:

- при существенном нарушении условий настоящего договора АРЕНДАТОРОМ;
- при ликвидации АРЕНДАТОРА;
- при использовании АРЕНДАТОРОМ арендуемого помещения не в соответствии с назначением, указанным в п.1.1. настоящего договора;
- сдачи в субаренду, помещения либо части помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, без получения письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- невнесения арендной платы более двух раз подряд либо систематической недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность в сумме, превышающей размер арендной платы за два и более срока оплаты;
- при существенном ухудшении по вине АРЕНДАТОРА состояния арендуемого помещения;
- при неосуществлении АРЕНДАТОРОМ текущего и капитального ремонта арендуемого помещения в установленный срок;
- проведения Арендатором переоборудования или перепланировки помещения либо части помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, без согласования с АРЕНДОДАТЕЛЕМ, либо без соответствующих согласований и разрешений компетентных органов;
- в случае необходимости в арендуемом помещении для муниципальных нужд на основании решений Нововоронежской городской Думы и постановлений администрации городского округа город Нововоронеж (с возвратом АРЕНДАТОРУ внесенной им арендной платы);
- при необоснованном отказе от заключения или же в случае ненадлежащего исполнения АРЕНДАТОРОМ договоров, указанных в п. 5.1. настоящего договора.

В случае принятия решения о расторжении Договора аренды в одностороннем порядке, арендодатель направляет арендатору соответствующее уведомление заказным письмом, предупредив арендатора не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты расторжения Договора аренды.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

11.5. Реорганизация АРЕНДАТОРА является основанием для изменения условий настоящего договора, либо его расторжения.

11.6. Изменение собственника арендуемого помещения не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

11.7. По истечении срока действия настоящего договора, указанного в п.2.1., арендные отношения могут быть продлены только при взаимном согласии Сторон.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания. Принятые Сторонами на себя обязательства по настоящему договору возникают с момента подписания настоящего договора обеими сторонами.

12.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному экземпляру для АРЕНДОДАТЕЛЯ и АРЕНДАТОРА.

12.3. Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения местонахождения, почтовых адресов, банковских реквизитов, извещать друг друга о таких изменениях в письменном виде. В случае отсутствия такого извещения исполнение обязательств Сторонами с учетом прежних реквизитов Сторон считается надлежаще выполненным.

## 13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

### АРЕНДОДАТЕЛЬ:

### АРЕНДАТОР:

Муниципальное образование городской округ город  
Нововоронеж Воронежской области, представляемое  
Администрацией городского округа город Нововоронеж  
ул. Космонавтов, д.4, г. Нововоронеж,  
Воронежская область, 396070  
ИНН 3651002846, КПП 365101001  
ОГРН 1033657500480, ОКПО 04698345  
ОКТМО 20727000  
Л/счет 03914005740 в финансовом отделе администрации городского  
округа город Нововоронеж

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_  
г. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Глава администрации

В.В. Лешенко

М.П.

М.П.

Лот 2

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Городской округ город Нововоронеж  
Воронежской области «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое Администрацией городского округа город Нововоронеж, в лице главы администрации городского округа город Нововоронеж Лешенко Владимира Викторовича, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании постановления Администрации городского округа город Нововоронеж от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» АРЕНДОДАТЕЛЬ передает, а АРЕНДАТОР принимает во временное владение и пользование \_\_\_\_\_, для использования в целях \_\_\_\_\_.

1.2. Помещение никому не продано, не заложено, в споре и под арестом (запрещением) не состоит, не обременено правами третьих лиц.

1.3. Объект является собственностью городского округа город Нововоронеж, что подтверждается \_\_\_\_\_.

1.4. Право на заключение настоящего договора приобретено по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договоров аренды нежилых помещений, назначенного на \_\_\_\_\_ г. / аукциона по продаже права на заключение договоров аренды нежилых помещений, назначенного на \_\_\_\_\_ г.

### 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор аренды действует:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. В силу статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного договора аренды, в том числе в части начисления арендной платы применяются с даты подписания акта приема-передачи.

2.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

### 3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

3.1. Передача помещения оформляется актом приема-передачи (с указанием на фактическое состояние передаваемого помещения), который составляется и подписывается сторонами в 3-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон и регистрирующего органа) в течение 5 (пять) дней с момента подписания договора.

Акт приема-передачи приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

3.2. В случае уклонения АРЕНДАТОРА от подписания акта приема-передачи в течение указанного срока настоящий Договор считается незаключенным.

3.3. При прекращении настоящего Договора АРЕНДАТОР передает Объект АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи не позднее 5 дней с момента прекращения действия настоящего Договора, в том числе все произведенные в помещении неотделимые улучшения без возмещения их стоимости.

При возврате Объекта в состоянии худшем, чем он был передан АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа),

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 45 от 02.10.2020

в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный Объекту, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

#### 4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. Годовая арендная плата за пользование имуществом, указанным в п. 1.1. настоящего договора, без учета налога на добавленную стоимость, составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек), в месяц – \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек).

Сумма ежемесячных платежей определяется как 1/12 размера годовой арендной платы.

Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается АРЕНДАТОРОМ самостоятельно сверх арендной платы в порядке и размере, установленных действующим законодательством РФ, отдельным платежным поручением, с указанием – налог на добавленную стоимость на арендную плату.

4.2. Годовая арендная плата определяется в размере, предложенном победителем аукциона и указанным в протоколе аукциона.

4.3. За второй и последующие годы размер арендной платы, предложенный победителем аукциона и указанный в п. 4.1 настоящего договора, индексируется в пределах уровня инфляции, установленного законом о федеральном бюджете на соответствующий год.

4.4. В арендную плату не включены:

- плата за пользование земельным участком, на котором расположен объект, указанный в п. 1.1. настоящего договора, или соответствующей долей в земельном участке;
- плата за эксплуатационное обслуживание, арендуемого имущества;
- плата за предоставляемые коммунальные услуги.

4.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежемесячно до 10 числа текущего месяца, в бюджет городского округа на счет:

**№4010181050000010004** в Отделении **Воронеж** г. **Воронеж**, **ИНН 3651002846**, **БИК 042007001**, **Код БК 91411105074040000120**, **ОКТМО 20727000**. **Получатель: Управление Федерального казначейства по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), КПП 365101001.**

В платежном поручении необходимо указывать номер и дату договора аренды, а так же за какой период производится оплата.

В случае установления законодательством РФ иного порядка перечисления арендной платы, АРЕНДАТОР обязан принять данный порядок к исполнению, без его дополнительного оформления сторонами путем соглашения.

4.6. Изменение размера арендной платы осуществляется АРЕНДОДАТЕЛЕМ не чаще одного раза в год, в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, Воронежской области и (или) муниципальными правовыми актами городского округа город Нововоронеж.

Изменение размера арендной платы оформляется уведомлением о перерасчете арендной платы, которое вместе с расчетом направляется АРЕНДОДАТЕЛЕМ АРЕНДАТОРУ заказным письмом с уведомлением и (или) вручается под роспись, является обязательным и составляет неотъемлемую часть настоящего договора, при этом дополнительное оформление указанного изменения размера арендной платы сторонами путем подписания соответствующего соглашения не требуется.

Новый размер арендной платы устанавливается с момента получения АРЕНДАТОРОМ уведомления о перерасчете арендной платы. Момент получения АРЕНДАТОРОМ уведомления определяется в любом случае не позднее 10 (десяти) дней со дня его отправки заказным письмом по адресу, указанному в реквизитах АРЕНДАТОРА.

4.7. Сроком исполнения обязательств арендатора по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на единый счет бюджета городского округа город Нововоронеж, указанный в п. 4.5 настоящего договора.

4.8. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма, подлежащая перечислению в бюджет городского округа, считается недоимкой и взыскивается с начислением пени в судебном порядке.

#### 5. ОПЛАТА ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПОМЕЩЕНИЯ

5.1. Оплата коммунальных услуг, затрат на содержание и эксплуатацию арендуемого помещения, затрат на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, в котором расположено помещение указанное в п. 1.1 настоящего договора, в соответствии со ст. 210, ч. 2 ст. 616 ГК РФ производится АРЕНДАТОРОМ самостоятельно, путем заключения договоров с соответствующими организациями, и в арендную плату не входят.

5.2. Оплата затрат на проведение текущего и капитального ремонта (поддержание арендуемого помещения в пригодном для его эксплуатации состоянии) производится АРЕНДАТОРОМ самостоятельно, и в арендную плату не входит.

5.3. Финансовые отношения между АРЕНДАТОРОМ, АРЕНДОДАТЕЛЕМ и эксплуатирующими организациями регулируются отдельными договорами.

#### 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.2. АРЕНДАТОР имеет право:

- владеть и пользоваться арендуемым помещением в соответствии с условиями настоящего договора;
- произвести необходимые ему переоборудование, перепланировку и реконструкцию арендуемого помещения исключительно по согласованию с АРЕНДОДАТЕЛЕМ. Стоимость всех произведенных АРЕНДАТОРОМ улучшений и перепланировок помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, по окончании срока действия договора, а так же в случае его досрочного расторжения по инициативе АРЕНДАТОРА, либо в случаях предусмотренных п. 11.4. настоящего договора, компенсации АРЕНДОДАТЕЛЕМ не подлежит;
- сдавать арендуемое помещение, как в целом, так и в части в субаренду третьим лицам исключительно при условии предварительного письменного согласования с АРЕНДОДАТЕЛЕМ. При этом ответственным за исполнение настоящего договора перед АРЕНДОДАТЕЛЕМ остается АРЕНДАТОР;
- собственности на продукцию, доходы, полученные в результате использования арендуемого помещения;
- на изъятие произведенных им улучшений арендуемого помещения, которые могут быть отделены без ущерба для данного помещения (отделимые улучшения);
- на установку на конструктивных элементах здания вывески со своим названием, а так же право установить вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах при условии согласования установки в установленном порядке и при наличии согласия отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж.

6.2. АРЕНДАТОР обязан:

- использовать арендуемое помещение в течение всего срока действия настоящего договора в соответствии с условиями договора, техническими особенностями и назначением данного помещения, не ухудшать своими действиями техническое состояние арендуемого помещения, содержать арендуемое помещение и прилегающую к нему территорию в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии;
- не производить прокладок скрытых и открытых проводов и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, вызываемых потребностями АРЕНДАТОРА, без письменного разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- производить капитальный ремонт и реконструкцию арендуемого помещения с обязательным предварительным согласованием работ в письменной форме с АРЕНДОДАТЕЛЕМ;
- в случае перепланировки (реконструкции) арендуемого помещения за свой счет оформить соответствующую разрешительную документацию;
- по окончании работ по перепланировке, реконструкции, переоборудовании арендуемого помещения ввести в эксплуатацию арендуемое помещение в установленном законом порядке;
- в случае изменения общей площади арендуемого помещения в результате произведенных АРЕНДАТОРОМ работ по его перепланировке, переоборудованию и/или реконструкции, за свой счет осуществить действия, связанные с получением нового

технического паспорта БТИ на арендуемое помещение;

- в течение пяти дней с даты подписания настоящего договора заключить договоры, согласно п. 5.1. настоящего договора;
- своевременно производить расчеты с соответствующими организациями, и службами за предоставление коммунальных услуг, не допуская отключения объекта аренды от городских систем по причине просрочки внесения платежей;
- заключить договоры аренды с администрацией городского округа город Нововоронеж на земельный участок, занимаемые объектом, указанным в п. 1.1. настоящего договора, в месячный срок с момента заключения настоящего договора;
- своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемого помещения;
- поддерживать фасад помещения в исправном техническом и санитарном состоянии;
- вносить арендную плату в порядке и на условиях настоящего договора;
- при получении уведомления об изменении арендной платы АРЕНДАТОР обязан производить оплату за арендованный объект в размере и сроки, указанные в уведомлении;
- нести расходы на содержание арендуемого помещения, следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и др., противопожарной сигнализации, обеспечить их сохранность;
- если арендованное помещение находится в здании (сооружении) с долевой собственностью, АРЕНДАТОР обязан нести расходы на содержание и эксплуатацию здания (сооружения) пропорционально доле площади занимаемых помещений к общей площади здания;
- обеспечить оснащение части нежилого встроенного помещения, указанного в п. 1 настоящего договора приборами учета используемых воды (горячей и холодной), электрической энергии, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию;
- обеспечить соответствие помещения требованиям пожарной безопасности, в части их защиты и оборудования системами автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и вытяжной противодымной вентиляции для удаления продуктов горения при пожаре;
- соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования санитарно-эпидемиологических служб;
- нести ответственность за сохранность переданного ему в аренду помещения;
- самостоятельно получить заключения соответствующих отделов пожарного надзора и центров государственного санитарно-эпидемиологического надзора по функциональному использованию помещения, указанному в п. 1.1. настоящего договора;
- не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемого помещения. Немедленно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения объекта;
- за свой счет принимать незамедлительные меры по предотвращению последствий аварий и неисправностей, возникших с инженерными системами, коммуникациями и оборудованием, средствами связи, если указанные неисправности возникли не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- в случае обнаружения АРЕНДОДАТЕЛЕМ перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого помещения и не согласованных с АРЕНДОДАТЕЛЕМ, ликвидировать их, а арендуемое помещение привести в прежний вид за свой счет в срок, определяемый односторонним предписанием АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- не нарушать прав смежных арендаторов;
- возмещать АРЕНДОДАТЕЛЮ и смежным арендаторам убытки, понесенные ими в связи с ухудшением технического состояния помещений и инженерного оборудования в результате деятельности АРЕНДАТОРА;
- в случае возврата помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора в состоянии худшем, чем он был передан АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), АРЕНДАТОР обязан возместить понесенный АРЕНДОДАТЕЛЕМ ущерб в месячный срок;
- письменно уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о желании заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия настоящего договора;
- письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за месяц о предстоящем освобождении арендуемого помещения как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном его расторжении;
- передать АРЕНДОДАТЕЛЮ арендуемое помещение по акту приема - передачи в течение 5 (пяти) дней со дня окончания срока действия настоящего договора или подписания соглашения о досрочном расторжении настоящего договора, в том состоянии, в котором оно было принято АРЕНДАТОРОМ с учетом нормального износа и произведенных АРЕНДАТОРОМ в арендованном помещении неотделимых улучшений, ремонта и перепланировки, в соответствии с разделом 5 настоящего договора;
- освободить арендуемое помещение в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой собственником здания на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным причинам (основаниям) в сроки, установленные уполномоченными органами;
- не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу (перенаем), не предоставлять арендуемое помещение в безвозмездное пользование, не отдавать арендные права в залог и не вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, товариществ или паевого взноса в производственный кооператив, при совместной деятельности, без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- беспрепятственно допускать в рабочее время в арендуемое помещение представителя АРЕНДОДАТЕЛЯ для контроля за надлежащим использованием муниципального имущества, исполнением условий настоящего договора и для осуществления эксплуатационно-технических функций;
- при наличии в арендуемых помещениях инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций обеспечивать незамедлительный доступ в арендуемые помещения работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб;
- за свой счет организовать круглосуточную охрану арендуемого помещения, в целях его сохранности.

#### 6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

- на вход в арендуемое помещение с целью его периодического осмотра на предмет его состояния, а также соблюдения АРЕНДАТОРОМ условий пользования арендуемым помещением в соответствии с условиями настоящего договора, без вмешательства в коммерческую деятельность Арендатора;
- досрочно расторгнуть настоящий договор при нарушении АРЕНДАТОРОМ указанных в нем условий в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- установить сроки проведения текущего ремонта арендуемого помещения в соответствии с установленными нормативами;
- проводить инвентаризацию передаваемого АРЕНДАТОРУ и принимаемого от АРЕНДАТОРА, по настоящему договору, помещения;
- на возмещение убытков, причиненных ухудшением технического состояния арендуемого помещения в результате деятельности АРЕНДАТОРА;
- проводить инвентаризацию арендуемого помещения.

#### 6.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

- передать имущество, указанное в п. 1.1. АРЕНДАТОРУ в течение 5 (пять) дней с момента заключения настоящего договора по акту приема-передачи, с обязательным указанием состояния передаваемого нежилого помещения;
- передать нежилое помещение, подключенным к работающим системам отопления, электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, канализации и связи;

– после подписания настоящего договора и акта приема-передачи к нему не создавать своими действиями АРЕНДАТОРУ препятствий в использовании арендуемого помещения по целевому назначению, не ограничивать иные права АРЕНДАТОРА, связанные с заключением и исполнением настоящего договора.

6.9. После завершения срока действия настоящего договора АРЕНДОДАТЕЛЬ не вправе требовать от АРЕНДАТОРА восстановления арендуемого помещения в первоначальное состояние, а также возмещение АРЕНДАТОРОМ каких бы то ни было компенсаций и убытков для восстановления данного помещения в первоначальное состояние, если перепланировка, переоборудование и/или реконструкция арендуемого помещения были произведены АРЕНДАТОРОМ по согласованию с АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

6.10. Проведение АРЕНДОДАТЕЛЕМ либо с его согласия иными лицами дополнительных строительных работ, работ по капитальному ремонту, реконструкции, перепланировке и переоборудованию здания, в котором находится арендуемое помещение, а также работ по надстройке указанного здания, возведению прилегающих к нему помещений и сооружений, инженерных систем и коммуникаций, не должны повлечь изменение условий использования арендуемого помещения и прилегающей к нему территории АРЕНДАТОРОМ по целевому назначению по сравнению с тем, которое существовало при подписании настоящего договора и акта приема-передачи к нему.

6.11. АРЕНДАТОР несет ответственность по всем случаям причинения как имущественного, так и морального вреда физическим и юридическим лицам вследствие использования им арендуемого помещения. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности по любым претензиям, предъявляемым третьими лицами, за пределами настоящего договора, вызванных действиями АРЕНДАТОРА в процессе использования им арендуемого помещения.

6.12. В случае разрушения, порчи или повреждения арендуемого помещения по вине АРЕНДАТОРА, независимо от того, исправим или неисправим ущерб, АРЕНДАТОР обязуется (по выбору АРЕНДОДАТЕЛЯ) отремонтировать помещение или возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ полную стоимость ремонта помещения по ценам, сложившимся на момент уплаты данного возмещения.

6.13. Государственная регистрация настоящего договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### **7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА АРЕНДУЕМЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

7.1. Возврат арендуемого помещения АРЕНДОДАТЕЛЮ осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей сторон.

7.2. Стороны должны назначить своих представителей в двустороннюю комиссию и приступить к приему - передаче арендуемого помещения на следующий день после окончания срока действия настоящего договора.

7.3. АРЕНДАТОР обязан представить комиссии арендуемое помещение готовым к передаче АРЕНДОДАТЕЛЮ, начиная со дня, следующего за днем окончания срока действия договора.

7.4. Арендуемое помещение должно быть передано АРЕНДАТОРОМ и принято АРЕНДОДАТЕЛЕМ в течение 5 (пяти) дней с момента прекращения действия настоящего Договора.

7.5. Арендуемое помещение считается фактически переданным АРЕНДОДАТЕЛЮ с момента подписания акта приема - передачи.

7.6. Арендованное помещение должно быть передано АРЕНДОДАТЕЛЮ в том же состоянии, в котором оно было передано АРЕНДАТОРУ, с учетом нормального износа и произведенных АРЕНДАТОРОМ в арендованном помещении неотделимых улучшений, ремонта и перепланировки. Компенсация арендатору стоимости произведенных им неотделимых улучшений нежилого помещения не производится.

7.7. При возврате арендованного помещения в состоянии худшем, чем оно было передано АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный помещению, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

#### **8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Режим работы: \_\_\_\_\_.

#### **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством РФ.

9.3. За просрочку арендного платежа по настоящему договору АРЕНДАТОР уплачивает пеню в размере 0,1% (одна десятая процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки, в бюджет городского округа, на счет, указанный в п. 4.5. настоящего договора.

9.3. В случае несвоевременного возврата (не освобождения) арендуемого помещения АРЕНДАТОРОМ после окончания срока действия настоящего договора, либо его досрочного расторжения, за фактическое пользование помещением взимается арендная плата за все время просрочки, а также неустойка в размере 0,2 % от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки.

9.4. В случае, если АРЕНДАТОР допустит просрочку арендного платежа свыше 60 дней, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе направить письменное требование об оплате не только просроченного платежа, но и досрочного внесения авансом ежемесячного размера арендной платы, который засчитывается за следующий месяц аренды помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, а АРЕНДАТОР обязан исполнить указанное требование в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

9.5. Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего АРЕНДАТОРА банка не освобождает АРЕНДАТОРА от уплаты штрафных санкций.

9.6. Уплата санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает АРЕНДАТОРА от выполнения обязательств по настоящему Договору.

9.7. В случае обнаружения АРЕНДОДАТЕЛЕМ самовольных построек, пристроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, таковые должны быть устранены АРЕНДАТОРОМ по предписанию АРЕНДОДАТЕЛЯ, а Объект приведен в прежний вид силами и за счет АРЕНДАТОРА в разумный срок (не более 30 календарных дней).

9.8. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

#### **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.2. Споры и разногласия, возникшие по настоящему договору, разрешаются сторонами путем переговоров, а при недостижении соглашения – в судебном порядке – в Арбитражном суде Воронежской области.

#### **11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору (за исключением случаев, предусмотренных п. 4.5 настоящего договора) оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

11.2. Настоящий договор может быть изменен или продлен только при взаимном согласии Сторон, оформленном в виде дополнительного соглашения (за исключением случаев, предусмотренных п. 4.5 настоящего договора).

11.3. АРЕНДАТОР вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ письменно не позднее, чем за 1 месяц до расторжения договора, а также немедленно, если арендуемое помещение, в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

11.8. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению АРЕНДОДАТЕЛЕМ в одностороннем порядке, без обращения в суд, в следующих случаях:

- при существенном нарушении условий настоящего договора АРЕНДАТОРОМ;
- при ликвидации АРЕНДАТОРА;
- при использовании АРЕНДАТОРОМ арендуемого помещения не в соответствии с назначением, указанным в п.1.1. настоящего договора;
- сдачи в субаренду, помещения либо части помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, без получения письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- невнесения арендной платы более двух раз подряд либо систематической недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность в сумме, превышающей размер арендной платы за два и более срока оплаты;
- при существенном ухудшении по вине АРЕНДАТОРА состояния арендуемого помещения;

- при неосуществлении АРЕНДАТОРОМ текущего и капитального ремонта арендуемого помещения в установленный срок;
- проведения Арендатором переоборудования или перепланировки помещения либо части помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, без согласования с АРЕНДОДАТЕЛЕМ, либо без соответствующих согласований и разрешений компетентных органов;
- в случае необходимости в арендуемом помещении для муниципальных нужд на основании решений Нововоронежской городской Думы и постановлений администрации городского округа город Нововоронеж (с возвратом АРЕНДАТОРУ внесенной им арендной платы);
- при необоснованном отказе от заключения или же в случае ненадлежащего исполнения АРЕНДАТОРОМ договоров, указанных в п. 5.1. настоящего договора.

В случае принятия решения о расторжении Договора аренды в одностороннем порядке, арендодатель направляет арендатору соответствующее уведомление заказным письмом, предупредив арендатора не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты расторжения Договора аренды.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

11.9. Реорганизация АРЕНДАТОРА является основанием для изменения условий настоящего договора, либо его расторжения.

11.10. Изменение собственника арендуемого помещения не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

11.11. По истечении срока действия настоящего договора, указанного в п.2.1., арендные отношения могут быть продлены только при взаимном согласии Сторон.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.4. Настоящий договор считается заключенным с момента его государственной регистрации. Принятые Сторонами на себя обязательства по настоящему договору возникают с момента подписания настоящего договора обеими сторонами.

12.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному экземпляру для АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА и регистрирующего органа.

12.3. Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения местонахождения, почтовых адресов, банковских реквизитов, извещать друг друга о таких изменениях в письменном виде. В случае отсутствия такого извещения исполнение обязательств Сторонами с учетом прежних реквизитов Сторон считается надлежаще выполненным.

## 13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

### АРЕНДОДАТЕЛЬ:

### АРЕНДАТОР:

Муниципальное образование городской округ город  
Нововоронеж Воронежской области, представляемое  
Администрацией городского округа город Нововоронеж  
ул. Космонавтов, д.4, г. Нововоронеж,  
Воронежская область, 396070  
ИНН 3651002846, КПП 365101001  
ОГРН 1033657500480, ОКПО 04698345  
ОКТМО 20727000  
Л/счет 03914005740 в финансовом отделе администрации городского  
округа город Нововоронеж

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Глава администрации

**В.В. Лещенко**

М.П.

М.П.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2020

№ 862

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд  
путем проведения электронного аукциона

В целях осуществления закупки на строительство объекта: «Спортивно-оздоровительный комплекс. Адрес: г. Нововоронеж, ул. Набережная, 9» (поставка офисной мебели), на основании ст. ст. 24, 59, 63, 64, 65, 66, 67, 69, 83.2 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2014 №29 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.02.2014 №101 «Об утверждении состава комиссии по осуществлению закупок», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести электронный аукцион на строительство объекта: «Спортивно-оздоровительный комплекс. Адрес: г. Нововоронеж, ул. Набережная, 9» (поставка офисной мебели) (далее также – электронный аукцион).
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 4 196 950,00 (четыре миллиона сто девяносто шесть тысяч девятьсот пятьдесят рублей 00 копеек) рублей.
3. Определить дату и место рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе: 15 октября 2020 года, по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №213.
4. Определить дату проведения электронного аукциона: 16 октября 2020 года.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 41 969,50 (сорок одна тысяча девятьсот шестьдесят девять рублей 50 копеек) рублей.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 10% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно 419 695,00 (четыреста девятнадцать тысяч шестьсот девяносто пять рублей 00 копеек) рублей.
7. Установить, что утверждение аукционной документации, внесение изменений в аукционную документацию осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
8. Утвердить аукционную документацию для проведения электронного аукциона на право заключить муниципальный контракт (приложение).
9. Поручить единой комиссии по размещению заказов (далее - комиссия), провести электронный аукцион в установленном порядке.
10. Планово-экономическому отделу (Кораблина А.В.):
- 10.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 45 от 02.10.2020

«Интернет»: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), в соответствии с требованиями ст. ст. 4, 63 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

11. Руководителю аппарата администрации (Якимива О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

13. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

14. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Лещенко

Приложение к постановлению  
администрации городского округа  
город Нововоронеж  
от 02.10.2020 № 862

Муниципальный заказчик:

Администрация городского округа  
город Нововоронеж

Глава администрации  
В.В.Лещенко

М.П.

(подпись)

Реестровый номер торгов №

### ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

Строительство объекта: «Спортивно – оздоровительный комплекс. Адрес: г.Нововоронеж, ул. Набережная, 9» (поставка офисной мебели)  
**Торги проводит:** уполномоченный орган - администрация городского округа город Нововоронеж.

**Муниципальный заказчик:** Администрация городского округа город Нововоронеж

г. Нововоронеж 2020

### СОДЕРЖАНИЕ

<u>ЧАСТЬ I. АУКЦИОН</u> .....	
<u>Раздел 1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА</u> .....	
<u>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u> .....	
<u>1. Законодательное регулирование</u> .....	
<u>2. Заказчик, уполномоченный орган, оператор электронной торговой площадки</u> .....	
<u>3. Информационное обеспечение аукциона</u> .....	
<u>4. Требования к участникам закупки</u> .....	
<u>5. Преимущества, предоставляемые при участии в закупке</u> .....	
<u>6. Отстранение от участия в электронном аукционе</u> .....	
<u>7. Затраты на участие в электронном аукционе</u> .....	
<u>8. Отмена электронного аукциона</u> .....	
<u>2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ</u> .....	
<u>9. Содержание документации. Порядок предоставления документации</u> .....	
<u>10. Запрет на проведение переговоров с участником закупки</u> .....	
<u>11. Порядок разъяснений положений документации</u> .....	
<u>12. Внесение изменений в документацию</u> .....	
<u>3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ</u> .....	
<u>13. Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе</u> .....	
<u>14. Требования к предложениям о цене контракта</u> .....	
<u>15. Требования к описанию объекта закупки</u> .....	
<u>4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ</u> .....	
<u>16. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе</u> .....	
<u>17. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в электронном аукционе</u> .....	
<u>18. Возврат заявок на участие в электронном аукционе оператором электронной площадки</u> .....	
<u>19. Изменение и отзыв заявок на участие в электронном аукционе</u> .....	
<u>5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ</u> .....	
<u>20. Порядок обеспечения заявок на участие в электронном аукционе</u> .....	
<u>6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ</u> .....	
<u>21. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе</u> .....	
<u>22. Допуск к участию в электронном аукционе</u> .....	
<u>23. Признание электронного аукциона несостоявшимся</u> .....	
<u>24. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся при рассмотрении первых частей заявок</u> .....	
<u>7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА</u> .....	
<u>25. Условия участия</u> .....	
<u>26. Дата и время проведения электронного аукциона</u> .....	
<u>27. Проведение электронного аукциона</u> .....	
<u>28. Признание электронного аукциона несостоявшимся</u> .....	
<u>8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ</u> .....	
<u>29. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе</u> .....	

<a href="#">30. Подведение итогов электронного аукциона.....</a>	
<a href="#">31. Признание электронного аукциона несостоявшимся.....</a>	
<a href="#">31.1. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.....</a>	
<a href="#">9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА.....</a>	
<a href="#">32. Сроки и порядок заключения контракта.....</a>	
<a href="#">33. Заключение контракта при осуществлении закупки на поставки товаров, происходящих из иностранных государств.....</a>	
<a href="#">34. Обеспечение исполнения контракта, обеспечение гарантийных обязательств.....</a>	
<a href="#">10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК.....</a>	
<a href="#">РАЗДЕЛ 1.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....</a>	
<a href="#">7. Начальная (максимальная) цена контракта.....</a>	
<a href="#">8. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.....</a>	
<a href="#">ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ КОНТРАКТА.....</a>	
<a href="#">ЧАСТЬ 3. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ.....</a>	
<a href="#">ЧАСТЬ 4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА.....</a>	

## ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН

### Раздел 1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

##### 1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая документация об электронном аукционе (далее - документация) подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), а также иным законодательством, регулирующим отношения, связанные с осуществлением закупок.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение электронного аукциона на право заключить государственный контракт регулируется документацией.

При рассмотрении первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области.

##### 2. Заказчик, уполномоченный орган, оператор электронной торговой площадки.

2.1. Заказчик, уполномоченный орган, указанные в Информационной карте электронного аукциона, проводят электронный аукцион, объект закупки и условия контракта которого указаны в Информационной карте электронного аукциона и в требованиях к объекту закупки, в соответствии с процедурами, условиями и положениями документации.

2.2. Уполномоченный орган, указанный в Информационной карте электронного аукциона, осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении электронного аукциона от имени и по поручению заказчика, при этом права и обязанности возникают непосредственно у заказчика.

2.3. Оператор электронной торговой площадки, указанный в Информационной карте электронного аукциона, обеспечивает проведение электронного аукциона на своей электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом.

##### 3. Информационное обеспечение аукциона.

3.1. В целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок создается и ведется единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система).

##### 4. Требования к участникам закупки.

4.1. В электронном аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 НК РФ перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зона) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованным на электронной площадке и предоставивший обеспечение заявки на участие в таком аукционе, вправе участвовать во всех аукционах, проводимых на этой электронной площадке.

4.2. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки на электронном аукционе, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте электронного аукциона;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) обладание участником электронного аукциона исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание

произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик вправе также установить требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

4.3.1 Правительство Российской Федерации вправе устанавливать к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг дополнительные требования, которые отражены в настоящей Информационной карте.

4.4. В случае, если закупка осуществляется у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (информация об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций содержится в разделе 1.2 Информационная карта), в аукционе могут принять участие лица, относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

К субъектам малого предпринимательства относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие нижеперечисленным условиям хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели.

В целях отнесения хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей к субъектам малого и среднего предпринимательства должны выполняться следующие условия:

1) для хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств должно быть выполнено хотя бы одно из следующих требований:

а) участники хозяйственного общества либо хозяйственного товарищества - Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, общественные или религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды (за исключением инвестиционных фондов) владеют суммарно не более чем двадцатью пятью процентами долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества или не более чем двадцатью пятью процентами голосующих акций акционерного общества, а участники хозяйственного общества либо хозяйственного товарищества - иностранные юридические лица и (или) юридические лица, не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, владеют суммарно не более чем сорока девятью процентами долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества или не более чем сорока девятью процентами голосующих акций акционерного общества. Предусмотренное настоящим подпунктом ограничение в отношении суммарной доли участия общественных объединений инвалидов, иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется:

на участников хозяйственных обществ - иностранных юридических лиц, у которых доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, не превышает предельного значения, установленного Правительством Российской Федерации для средних предприятий в соответствии с пунктом 3 ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, указанного в подпункте "б" пункта 2 ч. 1.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением иностранных юридических лиц, государство постоянного местонахождения которых включено в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

на хозяйственные общества, соответствующие условиям, указанным в подпунктах «б» - «д», «ж» пункта 4.4 документации;

б) акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

в) деятельность хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования;

г) хозяйственные общества, хозяйственные партнерства получили статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково";

д) учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике". Юридические лица включаются в данный перечень в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при условии соответствия одному из следующих критериев:

юридические лица являются публичными акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные публичные акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

юридические лица созданы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 211-ФЗ "О реорганизации Российской корпорации нанотехнологий";

ж) участниками обществ с ограниченной ответственностью являются только общероссийские общественные объединения инвалидов и (или) их отделения (территориальные подразделения) и в таких обществах с ограниченной ответственностью за предшествующий календарный год среднесписочная численность инвалидов по отношению к другим работникам составляет не менее чем пятьдесят процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем двадцать пять процентов;

2) среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в пункте 1 п. 4.4 документации, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей не должна превышать предельное значение среднесписочной численности работников - до ста человек для малых предприятий (среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек);

3) доход хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в пункте 1 п. 4.4 документации, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, не должен превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для целей Федерального закона № 44-ФЗ к социально ориентированным некоммерческим организациям относятся некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие следующие виды деятельности:

- 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 4) охрана окружающей среды и защита животных;
- 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- 9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- 10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- 12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- 13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- 14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- 15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- 16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- 17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- 18) увековечение памяти жертв политических репрессий.

Заказчик при проведении электронного аукциона вправе установить в извещении об осуществлении закупки требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. При этом количество товаров, объем работ, объем услуг, соответственно к поставкам, выполнению, оказанию которых привлекались такие субподрядчики, соисполнители, учитываются в совокупном годовом объеме закупок

4.5. Заказчики не вправе устанавливать требования к участникам закупок в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ.

## **5. Преимущества, предоставляемые при участии в закупке**

5.1. В предусмотренном законодательством порядке заказчик предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования), осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в Информационной карте. Преимущества при участии в закупке указанным учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов устанавливаются в отношении предлагаемой цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги в размере процента, указанного в Информационной карте, до 15 %, но не более НМЦК, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг. Преимущества при участии в закупке указанным субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям устанавливаются в отношении ограничения на участие в настоящем аукционе иных хозяйствующих субъектов - участников гражданского оборота.

## **6. Отстранение от участия в электронном аукционе.**

6.1. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если обнаружено, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 4.2., 4.3., 4.3.1 (при наличии таких требований) документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

6.2. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, осуществляется в любой момент до заключения контракта, если обнаружено, что:

- 1) предельная отпускная цена лекарственных препаратов, предлагаемых таким участником закупки, не зарегистрирована в установленном порядке;

2) предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов (в случае, если участник закупки является производителем таких лекарственных препаратов или если при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд начальная (максимальная) цена контракта превышает десять миллионов рублей, а при осуществлении закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд начальная (максимальная) цена контракта превышает размер, который установлен высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и составляет не более десяти миллионов рублей) превышает их предельную отпускную цену, указанную в государственном реестре предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и от снижения предлагаемой цены при заключении контракта участник закупки отказывается.

#### **7. Затраты на участие в электронном аукционе.**

7.1 Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в электронном аукционе и заключением контракта.

7.2 Заказчик, уполномоченный орган не отвечает и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов электронного аукциона.

#### **8. Отмена электронного аукциона**

8.1. Заказчик вправе отменить электронный аукцион не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. По истечении срока отмены электронного аукциона в соответствии с пунктом 8.1. настоящей документации и до заключения контракта заказчик вправе отменить электронный аукцион только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. Решение об отмене электронного аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Электронный аукцион считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

8.4. Извещение об отмене при проведении электронного аукциона размещается уполномоченным органом в единой информационной системе в течение дня принятия решения об отмене.

8.5. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от проведения электронного аукциона оператор электронной торговой площадки размещает указанную информацию на своем сайте, а также направляет уведомление об указанном извещении всем участникам такого аукциона, подавшим заявки на участие в нем по адресам электронной почты, указанным этими участниками при регистрации на единой информационной системе и прекращает блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки, осуществленное в соответствии с частью 20 Федерального закона № 44-ФЗ в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе, протокола закрытого аукциона, размещение в единой информационной системе и на электронной площадке протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения контракта;

2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

7) получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

## **2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

### **9. Содержание документации. Порядок предоставления документации.**

9.1. Документация об аукционе включает настоящие положения, а также изменения, вносимые в документацию об аукционе в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Раздела.

9.2. Одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона уполномоченный орган обеспечивает размещение в единой информационной системе документацию об электронном аукционе (далее также - документация).

9.3. Участник закупки обязан изучить документацию об аукционе, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредоставление полной информации, требуемой в соответствии с документацией об аукционе, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документации об аукционе, является основанием для отказа в допуске участника закупки, подавшего такую заявку, к участию в аукционе.

9.4. Документация об электронном аукционе доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

### **10. Запрет на проведение переговоров с участником закупки.**

10.1. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя электронного аукциона.

10.2. При проведении электронного аукциона проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.3. В случае нарушения указанного положения электронный аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **11. Порядок разъяснений положений документации.**

11.1. Любой участник осуществления закупки, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение электронного аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации. При этом такой участник осуществления закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений документации в отношении одного электронного аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос заказчику (уполномоченному органу).

11.2. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса о даче разъяснений положений документации уполномоченный орган размещает разъяснение положений документации с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил уполномоченному органу не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

В случае, если дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации об аукционе приходится на выходной день, то днем предоставления разъяснений положений документации является следующий за ним рабочий день согласно статьям 191, 193 ГК РФ.

Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть.

## **12. Внесение изменений в документацию.**

12.1. Заказчик (уполномоченный орган) по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном аукционе, не допускаются.

В течение одного дня с даты принятия заказчиком (уполномоченным органом) указанного решения изменения, внесенные в документацию о таком аукционе, размещаются уполномоченным органом в единой информационной системе.

В случае внесения изменений в документацию срок подачи заявок на участие в электронном аукционе продлевается и со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе такой срок должен составлять не менее чем пятнадцать дней или в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 63 Федерального закона, не менее чем семь дней.

12.2. Участники осуществления закупки самостоятельно отслеживают изменения, внесенные в данную документацию.

## **3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

### **13. Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе.**

13.1. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

13.2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, за исключением случая, предусмотренного частью 3.1 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, должна содержать следующую информацию:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.

13.3. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи Федерального закона № 44-ФЗ, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

5) документы, подтверждающие право участника электронного аукциона на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 настоящего Федерального закона (в случае, если участник электронного аукциона заявил о получении указанных преимуществ), или копии таких документов;

6) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов.

7) декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 настоящего Федерального закона (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

13.4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

13.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона в соответствии с частями 3 и 5, 8.2 статьи 66 Федерального закона №44-ФЗ, аукционная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

При рассмотрении заявок аукционная комиссия руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области.

### **14. Требования к предложениям о цене контракта.**

14.1. Направляя заявку, участник закупки заявляет о своем согласии поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом электронного аукциона, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта.

14.2. Цена контракта должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в Информационной карте электронного аукциона.

### **15. Требования к описанию объекта закупки.**

15.1. Описание участниками закупки объекта закупки (предмета аукциона), в том числе: функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки (при необходимости, размеров, требований к упаковке и отгрузке товара

и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями к предмету контракта, указанными в настоящей документации.

#### 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

##### 16. Подача заявок на участие в электронном аукционе

16.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке. При этом подача заявок на участие в закупках отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении участников которых Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 настоящего Федерального закона установлены дополнительные требования, осуществляется только участниками закупки, электронные документы (или их копии) которых размещены в соответствии с частью 13 статьи 24.2 Федерального закона №44-ФЗ оператором электронной площадки в реестре участников закупок, аккредитованных на электронной площадке.

##### 17. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе.

17.1 При подготовке заявки участниками закупок должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

17.2 Сведения, которые содержатся в заявках участников закупок, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

17.3. Заявка на участие в электронном аукционе заполняется участником закупки в соответствии с инструкцией оператора электронной площадки, размещенной на его сайте и требованиями настоящей документацией, в том числе инструкцией по заполнению заявки на участие в электронном аукционе.

##### 18. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в электронном аукционе.

18.1. Лица, зарегистрированные в единой информационной системе и аккредитованные на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до указанных в Информационной карте электронного аукциона даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

18.2. Заявка на участие в электронном аукционе, за исключением случая, предусмотренного частью 8.1 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую часть заявки, предусмотренные пунктами 13.2 и 13.3 настоящей документации. Указанные электронные документы подаются одновременно.

18.3. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

18.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого объекта закупки.

18.5. Подача заявки на участие в электронном аукционе физическим лицом означает его согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

##### 19. Возврат заявок на участие в электронном аукционе оператором электронной площадки.

19.1 Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику аукциона в течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе в случае:

- 1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 6 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 2) подачи одним участником такого аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;
- 3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- 4) получения данной заявки от участника такого аукциона с нарушением положений части 9 статьи 24.2 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 5) наличия в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, при условии установления заказчиком требования, предусмотренного частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

- 6) отсутствия в реестре участников закупок, аккредитованных на электронной площадке, электронных документов (или их копий) участника закупки, предусмотренных перечнем, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, либо несоответствия таких документов (или их копий) требованиям, установленным в извещении о проведении электронного аукциона в соответствии с пунктом 6 части 5 статьи 63 Федерального закона № 44-ФЗ (при осуществлении закупки, в отношении участников которой заказчиком установлены дополнительные требования в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ).

19.2. Оператор электронной площадки одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, об основаниях такого возврата с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в таком аукционе оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

##### 20. Изменение и отзыв заявок на участие в электронном аукционе.

20.1. Участник аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

20.2. В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе в порядке, установленном частью 9 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ, оператор электронной площадки в течение одного часа с момента отзыва заявки направляет в банк информацию, на основании которой банк в течение одного рабочего дня прекращает осуществленное в соответствии с частью 20 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в размере обеспечения указанной заявки.

20.3. Участник закупки вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Федерального закона № 44-ФЗ. В этом случае участник аукциона не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

#### 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

##### 21. Порядок обеспечения заявок на участие в электронном аукционе.

21.1. Участник электронного аукциона, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке и предоставивший обеспечение заявки на участие в таком аукционе, вправе участвовать в электронном аукционе, проводимом на этой электронной площадке. Государственные, муниципальные учреждения не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в электронном аукционе.

21.2. Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе осуществляется участником закупки.

21.3. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на специальном счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по специальному счету, в размере предусмотренном документацией о закупке.

21.4. Подачей заявки на участие в электронном аукционе участник закупки выражает согласие на блокирование денежных средств, находящихся на его специальном счете в размере обеспечения соответствующей заявки. При этом в случае наличия в реестрах банковских гарантий, предусмотренных статьей 45 Федерального закона № 44-ФЗ, информации о банковской гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, блокирование денежных средств, находящихся на его специальном счете, в

размере обеспечения соответствующей заявки не осуществляется.

21.5. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации от оператора электронной площадки обязан осуществить блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в размере обеспечения соответствующей заявки.

21.6. Блокирование денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе прекращается в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) размещение в единой информационной системе и на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения контракта;
- 2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) отклонение заявки участника закупки;
- 4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;
- 6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 7) получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

21.7. В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе в порядке, установленном частью 9 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ, оператор электронной площадки в течение одного часа с момента отзыва заявки направляет в банк информацию, на основании которой банк в течение одного рабочего дня прекращает осуществленное в соответствии с частью 20 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в размере обеспечения указанной заявки.

21.8. В случае, если в течение одного квартала календарного года на одной электронной площадке в отношении вторых частей трех заявок на участие в электронном аукционе, поданных одним участником таких закупок, комиссией по осуществлению закупок приняты решения о несоответствии указанных заявок требованиям, предусмотренным документацией о таких закупках, по основаниям, установленным пунктом 1 части 6 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ (за исключением случаев, если этот участник обжаловал данные решения в соответствии с настоящим Федеральным законом и по результатам обжалования принято решение о необоснованности данных решений), банк на основании соответствующей информации, полученной от оператора электронной площадки, по истечении тридцати дней с даты принятия последнего из данных решений перечисляет в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование, в целях обеспечения последней заявки на специальном счете участника закупки.

21.9. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в аукционе, должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

## **6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

### **22. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе.**

22.1. Аукционная комиссия (далее также – комиссия) проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие предусмотренные пунктом 13.2. документации информацию, на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

22.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок, за исключением случая, предусмотренного частью 2 статьи 63 Федерального закона № 44-ФЗ, при котором такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

### **23. Допуск к участию в электронном аукционе.**

23.1. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается одно из следующих решений:

- о допуске участника закупки на участие, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и о признании этого участника закупки участником такого аукциона;

- об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

23.2. Участник осуществления закупки не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной пунктом 13.2. настоящей документации или предоставления недостоверной информации;

- несоответствия информации, предусмотренной пунктом 13.2. настоящей документации, требованиям документации о таком аукционе.

23.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

24.4. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного в части 6 статьи 67 Федерального закона № 44-ФЗ протокола оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок, сведения о наличии среди предложений участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, предложений о поставке товаров российского происхождения в случае, если документацией об электронном аукционе установлены условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. В случае, если аукционной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям документации о таком аукционе, а также положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

### **24. Признание электронного аукциона несостоявшимся.**

24.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе:

- подана только одна заявка на участие в электронном аукционе
- не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе;
- на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе;
- на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение о признании только одного участника аукциона, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона.

24.2. В случае признания аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 23.1. настоящей документации, в Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

### **25. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся при рассмотрении первых частей заявок.**

25.1. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и на участие в таком аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет уполномоченному органу обе части этой заявки, а также информацию и электронные документы, предусмотренные частью 11 статьи 24.1, частью 8.2 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ.

25.2. В течение трех рабочих дней с момента поступления единственной заявки и документов, указанных в п.п. 25.1 комиссия рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствие участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным Федеральным законом №44-ФЗ и документацией по данному аукциону и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в данном аукционе, подписанный членами комиссии.

25.3. Контракт с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям Федерального закона №44-ФЗ и документации о таком аукционе, заключается в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 в порядке, установленном статьей 83.2 Федерального закона №44-ФЗ.

25.4. Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, в сроки, установленные статьей 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ.

25.5. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником: 1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в части 6 статьи 67 Федерального закона № 44-ФЗ, обязан направить заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником, а также информацию и электронные документы данного участника, предусмотренные частью 11 статьи 24.1, частью 8.2 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) оператор электронной площадки в течение срока, указанного в пункте 1 части 2 статьи 71 Федерального закона № 44-ФЗ, обязан направить уведомление единственному участнику такого аукциона;

3) аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и документов, указанных в пункте 1 части 2 статьи 71 Федерального закона № 44-ФЗ, рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами аукционной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям настоящего Федерального закона и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

б) решение каждого члена аукционной комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе;

4) контракт с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе, заключается в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ в порядке, установленном статьей 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ;

25.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки на участие или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, а также в случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с уклонением от заключения контракта победителя и второго после победителя участника, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 83.1 Федерального закона № 44-ФЗ (при этом объект закупки не может быть изменен) или новую закупку в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА**

### **26. Условия участия.**

26.1. В электронном аукционе могут участвовать только зарегистрированные в единой информационной системе, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники. При этом подача заявок на участие в закупках отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении участников которых Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ установлены дополнительные требования, осуществляется только участниками закупки, электронные документы (или их копии) которых размещены в соответствии с частью 13 статьи 24.2 Федерального закона № 44-ФЗ оператором электронной площадки в реестре участников закупок, аккредитованных на электронной площадке.

### **27. Дата и время проведения электронного аукциона.**

27.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

27.2. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий за датой окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе. При этом электронный аукцион в случае включения в документацию о закупке в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 33 Федеральным законом № 44-ФЗ проектной документации проводится через четыре часа после окончания срока подачи заявок на участие в указанном электронном аукционе.

### **28. Проведение электронного аукциона.**

28.1. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, в порядке, установленном статьей 68 Федерального закона №44-ФЗ.

28.2. В случае, если при проведении электронного аукциона цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта, или ниже, такой аукцион проводится на право заключить контракт. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены контракта с учетом следующих особенностей:

- 1) такой аукцион проводится до достижения цены контракта не более чем сто миллионов рублей;
- 2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене контракта выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;
- 3) размер обеспечения исполнения контракта рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении такого аукциона;
- 4) "шаг аукциона" составляет до 5 процентов цены контракта, указанной в пункте 1 части 27.2 настоящей документации.

28.3. На основании результатов проведения электронного аукциона составляется Протокол проведения электронного аукциона, который размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания электронного аукциона.

28.4. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и в единой информационной системе, указанного в пункте 27.3 документации протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить

такому участнику соответствующие разъяснения.

28.5. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 28.3. документации, оператор электронной площадки обязан направить в уполномоченный орган такой протокол и вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, предложения о цене контракта которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников электронного аукциона, вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных такими участниками электронного аукциона, а также информацию и электронные документы этих участников, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 настоящего Федерального закона. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление указанным участникам электронного аукциона.

#### **29. Признание электронного аукциона несостоявшимся.**

29.1. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, предусматривающее снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах «шага аукциона», данный аукцион признается несостоявшимся.

29.2. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке Протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся.

29.3. Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 29.2. документации, обязан направить уполномоченному органу указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене контракта которых при ранжировании в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также информацию и электронные документы этих участников, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ.

29.4. В течение трех рабочих дней с момента поступления вторых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия рассматривает эти заявки и эти документы на предмет соответствия участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ и документацией по данному аукциону и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов аукциона, подписанный членами комиссии.

### **8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

#### **30. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.**

30.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным настоящей документацией.

30.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным настоящей документацией.

30.3. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в электронном аукционе требованиям, предусмотренным настоящей документацией. В случае, если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников электронного аукциона и менее пяти заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми участниками электронного аукциона, принявшими участие в электронном аукционе. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ.

30.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены частью 11 статьи 24.1, частями 3 или 3.1, 5, 8.2 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с частью 1, частями 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) предусмотренном нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона.

Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

30.5. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе начинается с заявки на участие в электронном аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта (в случае, предусмотренном пунктом 27.2. настоящей документации, - наиболее высокую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в электронном аукционе.

30.6. В случае, если в соответствии с пунктом 30.3. настоящей документации не выявлены пять заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией, из десяти заявок на участие в электронном аукционе, направленных ранее уполномоченному органу по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления уполномоченного органа оператор электронной площадки обязан направить заказчику, в уполномоченный орган все вторые части заявок на участие в электронном аукционе его участников для выявления пяти заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным настоящей документацией.

30.7. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке Протокола проведения электронного аукциона.

30.8. Регистрация участников закупок в единой информационной системе осуществляется в электронной форме на основании информации и документов в порядке и сроки, которые определены Постановлением Правительства РФ от 30.12.2018 № 1752 «О порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656». Информация и документы об участниках закупок, зарегистрированных в единой информационной системе, вносятся в единый реестр участников закупок.

30.9. В случае внесения изменений в информацию и документы, указанные в пунктах 5 и 6 Правил, определенных Постановлением Правительства РФ от 30.12.2018 № 1752 «О порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656», за исключением информации и документов, формируемых в соответствии с настоящими Правилами автоматически на основании сведений из государственных информационных систем и (или) официальных сайтов федеральных органов власти, уполномоченных на ведение государственных реестров, замены или прекращения действия таких документов, участник закупки обязан сформировать в единой информационной системе новые информацию и документы в порядке, установленном настоящими Правилами для регистрации участника.

30.10. Ответственность за неполноту, недостоверность, изменение информации и документов, формируемых для размещения в реестре участников, а также информации и документов ранее аккредитованных на электронных площадках участников, за несоответствие указанных информации и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также за действия, совершенные на основании указанных информации и документов, несет уполномоченное лицо участника.

#### **31. Подведение итогов электронного аукциона.**

31.1. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

31.2. В случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона №44-ФЗ, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

31.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются уполномоченным органом на электронной площадке и в единой информационной системе.

31.4. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке и в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона оператор электронной площадки направляет участникам такого аукциона, вторые части заявок которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в таком аукционе принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, уведомления о принятых решениях.

31.5. Любой участник электронного аукциона, за исключением участников, заявки на участие в электронном аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов электронного аукциона, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

### **32. Признание электронного аукциона несостоявшимся.**

32.1. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, контракт с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ в порядке, установленном статьей 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ.

## **9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА**

### **33. Сроки и порядок заключения контракта.**

33.1. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения с использованием единой информационной системы в проект контракта, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены контракта (за исключением части 2.1 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ), предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, либо предложения о цене за право заключения контракта в случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, а также включения предоставленной в соответствии с Федеральным Законом №44-ФЗ информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара, стране происхождения), указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, с использованием единой информационной системы в сфере закупок в проект контракта включаются максимальное значение цены контракта, цена единицы товара, работы, услуги. При этом цена единицы товара, работы, услуги определяется путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в извещении об осуществлении закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается контракт.

33.2. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.

33.3. В случае, если при проведении аукциона цена контракта снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, победитель соответствующей электронной процедуры одновременно предоставляет:

- обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), если начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей,
- обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса) или информацию, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки согласно ч. 3 ст. 37 Федерального закона № 44-ФЗ с одновременным предоставлением обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в документации об электронном аукционе, если начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее.

Если предметом контракта, для заключения которого проводится аукцион, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), участник закупки, предложивший цену контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены контракта, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае проведения аукциона информация, предусмотренная частью 3 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной частью 3 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, недостоверной контракт с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

33.4. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по проекту контракта, размещенному в соответствии с пунктом 32.1. документации, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего контракта не более чем один раз. При этом победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта контракта, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.

33.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект контракта либо повторно размещает в

единой информационной системе и на электронной площадке проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры. При этом размещение в единой информационной системе и на электронной площадке заказчиком проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий.

33.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 33.5 документации, победитель электронной процедуры размещает на электронной площадке проект контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с пунктом 33.3 документации, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

33.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

33.9. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного пунктом 32.8. документации и подписанного заказчиком контракта он считается заключенным.

33.10. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе Протокола подведения итогов электронного аукциона.

33.11. В случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона №44-ФЗ, контракт заключается только после внесения на счет, на котором учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, денежных средств в размере предложенной таким участником цены за право заключения контракта, а также предоставления обеспечения исполнения контракта.

33.12. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает 100 млн.рублей, поставщик (подрядчика, исполнителя) предоставляет заказчику информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем 10% процентов цены контракта в течение десяти дней с момента заключения им договора с соисполнителем, субподрядчиком.

33.13. При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (ценой лота). При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении аукциона.

33.14. Закупка завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

#### **34. Заключение контракта при осуществлении закупки на поставки товаров, происходящих из иностранных государств**

34.1. В случаях, предусмотренных приказом Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н "Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Приказ), если победителем электронного аукциона представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, перечисленных в Приказе, происходящих из иностранных государств, за исключением товаров, происходящих из государств - членов Евразийского экономического союза, контракт с таким победителем аукциона заключается по цене, предложенной участником аукциона, сниженной на 15 процентов от предложенной цены контракта.

Указанный выше порядок не применяется в случаях, если:

а) аукцион, запрос котировок, запрос предложений признается не состоявшимся в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

б) все заявки (окончательные предложения) участников закупки, признанные в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, соответствующими требованиям документации о закупке, содержат предложения о поставке товаров, указанных в Приложении к Приказу и происходящих исключительно из государств - членов Евразийского экономического союза;

в) все заявки (окончательные предложения) участников закупки, признанные в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, соответствующими требованиям документации о закупке, содержат предложение о поставке указанных в Приложении к Приказу товаров, страной происхождения хотя бы одного из которых является иностранное государство (за исключением государств - членов Евразийского экономического союза).

Участник закупки обязан указать в заявке на участие в электронном аукционе страну происхождения поставляемого товара.

Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в аукционе, несет участник закупки.

Информация об осуществлении закупки с применением преимуществ (положений приказа Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н "Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд") содержится в разделе 1.2 Информационная карта.

#### **35. Обеспечение исполнения контракта, обеспечение гарантийных обязательств.**

35.1. Исполнение контракта, гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

35.2. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

35.3. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

35.4. Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса. В случае, если предложенные в заявке участника закупки цена, сумма цен единиц товара, работы, услуги снижены на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, начальной сумме цен единиц товара, работы, услуги, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона №44-ФЗ. В случае заключения контракта по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона

№44-ФЗ предусмотренный настоящей частью размер обеспечения исполнения контракта, в том числе предоставляемого с учетом положений статьи 37 настоящего Федерального закона, устанавливается от цены, по которой в соответствии с настоящим Федеральным законом заключается контракт, но не может составлять менее чем размер аванса. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены контракта Федерального закона №44-ФЗ.

35.5. В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является казенное учреждение, положения Федерального закона №44-ФЗ об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.

35.6. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 настоящей статьи. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

В случае, если контрактом предусмотрены отдельные этапы его исполнения и установлено требование обеспечения исполнения контракта, в ходе исполнения данного контракта размер этого обеспечения подлежит уменьшению в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 Федерального закона №44-ФЗ.

Размер обеспечения исполнения контракта уменьшается посредством направления заказчиком информации об исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по поставке товара, выполнению работы (ее результатов), оказанию услуги или об исполнении им отдельного этапа исполнения контракта и стоимости исполненных обязательств для включения в соответствующий реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 Федерального закона №44-ФЗ. Уменьшение размера обеспечения исполнения контракта производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены контрактом. В случае, если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления банковской гарантии, требование заказчика об уплате денежных сумм по этой гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения контракта, рассчитанного заказчиком на основании информации об исполнении контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов. В случае, если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком, по заявлению поставщика (подрядчика, исполнителя) ему возвращаются заказчиком в установленный в соответствии с частью 27 статьи 34 Федерального закона №44-ФЗ контрактом срок денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения контракта, рассчитанный заказчиком на основании информации об исполнении контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов.

Предусмотренное частями 7 и 7.1 Федерального закона №44-ФЗ уменьшение размера обеспечения исполнения контракта осуществляется при условии отсутствия неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с настоящим Федеральным законом, а также приемки заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта в объеме выплаченного аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). Такое уменьшение не допускается в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, защиты здоровья, прав и законных интересов граждан Российской Федерации.

35.7. Положения Федерального закона № 44-ФЗ об обеспечении исполнения контракта, включая положения о предоставлении такого обеспечения с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, не применяются в случае:

- 1) заключения контракта с участником закупки, который является казенным учреждением;
- 2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;
- 3) заключения бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями контракта, предметом которого является выдача банковской гарантии.

35.8 Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ об обеспечении гарантийных обязательств в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных настоящим Федеральным законом для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

35.9. Победитель аукциона или участник закупки, с которым заключается контракт, в сроки, установленные пунктом 3 статьи 83.2 Федерального закона №44-ФЗ, предоставляет документ об обеспечении исполнения контракта, подтверждающий предоставление обеспечения контракта и подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, одновременно с подписанным указанным лицом проектом контракта.

35.10. Банковская гарантия, используемая для целей обеспечения исполнения контракта, должна соответствовать требованиям Федерального закона №44-ФЗ.

#### 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК

Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона №44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

#### РАЗДЕЛ 1.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация и данные для конкретного электронного аукциона изменяют и/или дополняют тезисы Общих положений электронного аукциона документации об электронном аукционе. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Общих положениях, и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты и положения норм Федерального закона № 44-ФЗ.

<b>1. Наименование заказчика, контактная информация</b>	
Администрация городского округа город Нововоронеж	
Место нахождения:	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Почтовый адрес:	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты:	nvor@govrn.ru
Номер контактного телефона:	(47364)24339
Контактное лицо:	Иванов Дмитрий Сергеевич
Контактная служба (контрактный управляющий) заказчика	Дорошенко Алексей Михайлович 8(47364)28979
Срок подписания контракта	В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный

	проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта. В случае наличия разногласий победитель размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, при этом срок заключения контракта определяется в соответствии с ч. 5, 6 ст. 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ
Условия признания победителя аукциона или иного участника аукциона уклонившимся от заключения контракта	Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные ст. 83.2 Федерального закона №44-ФЗ, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, или не направил протокол разногласий, предусмотренный частью 4 ст. 83.2 Федерального закона №44-ФЗ, или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Федерального закона №44-ФЗ (в случае снижения при проведении такого аукциона цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта или снижения суммы цен единиц товара, работы, услуги на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц
<b>2. Наименование уполномоченного органа, контактная информация</b>	
Администрация городского округа город Нововоронеж	
Место нахождения:	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Почтовый адрес:	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты:	gvorobeva@govvm.ru
Номер контактного телефона:	(47364)28979
Контактное лицо:	Воробьева Галина Васильевна
<b>3. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>	
<a href="http://www.rts-tender.ru/">http://www.rts-tender.ru/</a>	
<b>4. Наименование электронного аукциона</b>	
Строительство объекта: «Спортивно – оздоровительный комплекс. Адрес: г.Нововоронеж, ул. Набережная, 9» (поставка офисной мебели)	
<b>5. Предмет контракта</b>	
Строительство объекта: «Спортивно – оздоровительный комплекс. Адрес: г.Нововоронеж, ул. Набережная, 9» (поставка офисной мебели)	
<b>6. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, объем оказываемых услуг</b>	
Все товары, работы, услуги должны быть поставлены, выполнены, оказаны в соответствии с Частью 3 документации Описание объекта закупки.	
<b>7. Начальная (максимальная) цена контракта</b>	
4 196 950,00 (четыре миллиона сто девяносто шесть тысяч девятьсот пятьдесят рублей 00 копеек) рублей.	
<b>8. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта</b>	
Представлено в ЧАСТИ 4 настоящей документации.	
<b>9. Источник финансирования</b>	
Областной бюджет Воронежской области на 2020 год: 3 987 102,50 руб. ; Бюджет городского округа город Нововоронеж на 2020 год: 209847,50 руб.	
<b>10. Идентификационный код закупки. Объект закупки.</b>	
Идентификационный код закупки: 203365100284636510100100850000000414 Полное описание объекта закупки представлено в ЧАСТИ 3 настоящей документации.	
<b>11. Валюта, используемая для формирования цены контракта</b>	
Российский рубль	
<b>12. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг</b>	
Место: Воронежская область, г.Нововоронеж Срок: с момента заключения контракта по 26.11.2020г. Условия: в соответствии с Частью 2 Проект контракта и Частью 3 Описание объекта закупки документации об электронном аукционе.	
<b>13. Порядок формирования цены контракта</b>	
В цену контракта входят стоимость всех расходов, в том числе стоимость товара, расходы на погрузку, доставку, разгрузку, страхование, оплату таможенных пошлин, оплату налогов, иных обязательных платежей. Цена контракта твердая в течение всего срока исполнения контракта, кроме случаев, оговоренных в Разделе 9 ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА РАЗДЕЛА ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, указываются цены единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены контракта.	
<b>14. Форма, сроки и порядок оплаты</b>	
Оплата производится безналичным расчетом в порядке и на условиях, определенных в Части 2 Проект контракта документации об электронном аукционе. Если контракт заключается с юридическим лицом, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то сумма подлежащая уплате юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, по контракту уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.	
<b>15. Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций</b>	
НЕ предоставляются.	
<b>16. Преференции организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы</b>	
Предусматривается соответствие участника закупки организациям инвалидов ст.29 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	
<b>17. Требования к участникам закупки</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказания услуг, являющихся объектом закупки;</li> <li>2) непроведение ликвидации участника закупки-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки-юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</li> <li>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;</li> <li>4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за</li> </ol>	

<p>прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <p>7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> <p>8) участник закупки не является офшорной компанией.</p> <p>9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.</p> <p>10) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки-юридического лица.</p> <p>11) соответствие участника закупки организациям инвалидов ст.29 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
<p><b>18. Требования к качеству и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика</b></p> <p>Требования к качественным и количественным характеристикам представлены в Части 3 Описание объекта закупки документации об электронном аукционе.</p> <p>Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий определяются Частью 2 Проект контракта документации об электронном аукционе.</p> <p>Предлагаемые к поставке товары, выполнению работы, оказанию услуги должны соответствовать указанным требованиям.</p>
<p><b>19. Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе</b></p> <p>Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей:</p> <p>1. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения:</p> <p>1) согласие участника электронного аукциона оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);</p> <p>2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:</p> <p>а) наименование страны происхождения товара;</p> <p>б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.</p> <p>2. Вторая часть заявки должна содержать:</p> <p>1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;</p> <p>2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным <b>пунктом 1 части 1, частями 2 и 2.1 статьи 31</b> (при наличии таких требований) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным <b>пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31</b> Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (указанная декларация представляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);</p> <p>3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;</p> <p>4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;</p> <p>5) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со <b>статьей 14</b> Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. При отсутствии в заявке на участие в электронном аукционе документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;</p> <p>6) декларация о принадлежности участника такого аукциона к организациям инвалидов в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного <b>частью 3 статьи 29</b> Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для</p>

обеспечения государственных и муниципальных нужд» (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).
<b>20. Размер обеспечения заявок на участие в аукционе</b>
1 % - 41 969,50 рублей Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может осуществляться участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе осуществляется участником закупки.
<b>21. Порядок, даты начала и окончания предоставления разъяснений документации участникам электронного аукциона</b>
Участник электронного аукциона вправе подавать запросы о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе с момента размещения извещения в единой информационной системе. Дата начала 08.10.2020 г. Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации об электронном аукционе 14.10.2020 г. * * В случае, если дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации об аукционе приходится на выходной день, то днем предоставления разъяснений положений документации является следующий за ним рабочий день (подпункт 11.2. пункта 11 Раздела 1.1. настоящей документации) Разъяснение положений документации об электронном аукционе осуществляется в соответствии с пунктом 11 Раздела 1.1. настоящей документации
<b>22. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе</b>
14.10.2020 09:00
<b>23. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе</b>
15.10.2020
<b>24. Дата проведения электронного аукциона</b>
16.10.2020 Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки
<b>25. Обеспечение исполнения контракта</b>
<p>Определить в размере 10% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно 419 695,00 (четыреста девятнадцать тысяч шестьсот девяносто пять рублей 00 копеек) рублей.</p> <p>Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Обеспечение исполнения контракта может не предоставляться, если закупка проводилась только среди СМП и СОНКО. В этом случае участник закупки, с которым заключается контракт, вместо обеспечения предоставляет информацию из реестра контрактов о том, что в течение трех лет до подачи заявки он исполнил три контракта без неустоек. Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта, при этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.</p> <p>Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц</p> <p>В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ.</p> <p>Денежные средства возвращаются исполнителю при условии надлежащего выполнения им всех своих обязательств по контракту в соответствии с проектом контракта.</p> <p>В случае если обеспечение исполнения контракта представляется в виде внесения денежных средств, участник аукциона, с которым заключается контракт, перечисляет сумму залога денежных средств по следующим реквизитам: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж) 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 ОГРН 1033657500480 ИНН 3651002846, КПП 365101001, л/с 05313005740, Банк: Отделение Воронеж, г. Воронеж р/с 40302810420073000205, БИК 042007001, ОКТМО 20727000</p> <p>Обеспечение обеспечения контракта, извещение №</p>
<b>26. Обеспечение гарантийных обязательств (в том числе гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара)</b>
<p>1% - 41 969,50 рублей</p> <p>Гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Обеспечение гарантийных обязательств может не предоставляться, если закупка проводилась только среди СМП и СОНКО. В этом случае участник закупки, с которым заключается контракт, вместо обеспечения предоставляет информацию из реестра контрактов о том, что в течение трех лет до подачи заявки он исполнил три контракта без неустоек. Сумма цен таких контрактов должна быть не меньше НМЦК (максимального значения цены) закупки, по итогам которой заключается контракт (ч. 8.1 ст. 96 Закона N 44-ФЗ).</p> <p>Способ обеспечения гарантийных обязательств определяется участником электронного аукциона самостоятельно.</p> <p>В случае избрания способа обеспечения гарантийных обязательств в виде банковской гарантии срок действия такой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ.</p> <p>Поставщик вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.</p> <p>Оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) выполненной работы осуществляется после предоставления поставщиком обеспечения гарантийных обязательств в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.</p> <p>В случае если обеспечение гарантийных обязательств представляется в виде внесения денежных средств, участник аукциона, с которым заключается контракт, перечисляет сумму залога денежных средств по следующим реквизитам: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж) 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 ОГРН 1033657500480 ИНН 3651002846, КПП 365101001, л/с 05313005740, Банк: Отделение Воронеж, г. Воронеж р/с 40302810420073000205, БИК 042007001, ОКТМО 20727000</p> <p>Обеспечение гарантийных обязательств по контракту №</p>
<b>27. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, но не более чем на 10%</b>
Предусмотрено.
<b>28. Сведения о возможности заказчика снизить цену контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта</b>
Предусмотрено.
<b>29. Сведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта</b>
Предусмотрено.

**30. Запреты и ограничения допуска товаров, работ, услуг, происходящих из иностранных государств**

Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2020 г. N 616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства"

**ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ КОНТРАКТА****МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_**

**Строительство объекта: "Спортивно - оздоровительный комплекс. Адрес: г.Нововоронеж, ул.Набережная, 9" (поставка офисной мебели)**

г. Нововоронеж «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

Администрация городского округа город Нововоронеж, представляющая интересы муниципального образования городской округ город Нововоронеж, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Лещенко Владимира Викторовича, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в результате определения поставщика путем проведения электронного аукциона (извещение о проведении электронного аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2020), на основании итогового протокола аукционной комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2020, заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. Предметом Контракта является Строительство объекта: "Спортивно - оздоровительный комплекс. Адрес: г.Нововоронеж, ул. Набережная,9" (поставка офисной мебели) (далее по тексту – Товар).

1.2. Поставщик обязуется в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту) и спецификацией (Приложение № 2 к Контракту), являющимися неотъемлемой частью Контракта поставить Заказчику Товар, а Заказчик принять и оплатить Товар в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом.

1.3. Финансирование поставки Товара осуществляется за счет средств из областного бюджета Воронежской области КБК 914110503608S8100414 и бюджета городского округа город Нововоронеж КБК 914110503608S8100414.

1.4. Место поставки Товара: 396072, Воронежская область, город Нововоронеж, улица Набережная,9.

1.5. Идентификационный код закупки 203365100284636510100100850000000414

**2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.) рублей, в т. ч. НДС (в случае если Поставщик является плательщиком НДС) и включает стоимость Товара, монтажных работ, упаковки, сборочных работ (включая комплектацию фурнитурой для крепления), установочных работ (навесных) с выравниванием Товара на месте, погрузочно-разгрузочных работ, работ по заносу Товара в помещения его установки, транспортные расходы, расходы по уборке и вывозу упаковочного материала, пуско-наладочные работы, затраты по таможенному оформлению, уплату таможенных пошлин, налогов, инструктаж персонала по работе с оборудованием, ввод Товара в эксплуатацию, обслуживание в гарантийный период и другие обязательные платежи, включаемые Поставщиком в цену поставляемого Товара.

Начальная (максимальная) цена контракта на поставку Товара определена методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), который заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах Товара, идентичных Товари, являющемуся объектом закупки.

Финансирование осуществляется из средств областного бюджета Воронежской области в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.) руб. КБК 914110503608S8100414, из средств бюджета городского округа город Нововоронеж в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.) руб. КБК 914110503608S8100414.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Цена Контракта является твердой, изменению не подлежит и определяется на весь срок его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных статьями 34, 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Оплата производится Заказчиком в рублях РФ путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 14 Контракта, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после получения Заказчиком всего количества Товара и подписания Сторонами товарной накладной либо универсального передаточного документа (далее по тексту – либо УПД), Акта приема-передачи товара

2.4. В случае изменения расчетного счета, Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Поставщика, несет Поставщик.

2.5. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**3. СРОКИ ПОСТАВКИ И СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

3.1. Поставка Товара в полном объеме осуществляется с момента заключения Контракта по 26 ноября 2020г.

3.2. Контракт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 31.12.2020.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН****4.1. Поставщик обязан:**

4.1.1. Поставить качественный Товар, соответствующий требованиям действующего законодательства РФ, в срок, установленный Контрактом, по адресу, указанному в п. 1.4. Контракта.

4.1.2. Известить Заказчика о точном времени и дате поставки телефонограммой или по факсимильной связи.

4.1.3. Передать Заказчику Товар в соответствии с условиями Контракта. Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами.

4.1.4. Поставить Товар Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

4.1.5. В день передачи Товара передать Заказчику оригиналы в семи экземплярах товарных накладных либо УПД, Актов приема-передачи товара, счетов, счетов-фактур, а также сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения и иные документы, обязательные для данного вида товара, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Участвовать в приемке-передаче Товара в соответствии с разделом 5 Контракта.

4.1.7. Устранять недостатки (брак, производственный дефект) Товара и (или) некомплектность, выявленную Заказчиком при приёмке Товара, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления о них Заказчиком. Расходы, связанные с устранением недостатков (брак, производственный дефект) Товара и некомплектности, несет Поставщик.

4.1.8. По требованию Заказчика за свой счет заменить Товар на Товар, соответствующий условиям Контракта, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика при обнаружении Заказчиком недостатков (брак, производственный дефект) и (или) некомплектности Товара. Затраты на доставку качественного Товара до Заказчика несет Поставщик.

4.1.9. Устранять недостатки (брак, производственный дефект и (или) некомплектность) своими силами и за свой счет в течение всего гарантийного срока, установленного пунктом 6.3. Контракта.

#### **4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Осуществить приемку Товара при соответствии его требованиям Контракта.

4.2.2. Оплатить поставку Товара в размере и порядке, предусмотренном Контрактом.

#### **4.3. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Контракта:**

4.3.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3.2. Поставщик соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказания услуг, являющихся объектом закупки для муниципальных нужд.

### **5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**

5.1. Товар принимается на основании товарной накладной либо УПД, Акта приема-передачи товара, счетов, счетов фактур, предоставляемых Поставщиком Заказчику.

Упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям ГОСТ.

Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к конечному месту эксплуатации. Уборка и вывоз упаковки производятся силами Поставщика.

Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

5.2. Получение товара осуществляется уполномоченным представителем Заказчика на основании доверенности.

5.3. Товар принимается Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его поставки, но не позднее последнего дня срока, установленного пунктом 3.1. Контракта. В процессе приемки Товара представитель Заказчика проверяет соответствие количества позиций Товара спецификации, его комплектность, ассортимент, качество (на внешней и внутренней поверхности Товара не должно быть производственных дефектов, повреждений), а также его соответствие сведениям, указанным в сопроводительных документах. При отсутствии замечаний подписывает товарную накладную, либо УПД, Акт приема-передачи товара и в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их подписания направляет Поставщику, либо в тот же срок Заказчиком направляется письменный мотивированный отказ от их подписания с указанием перечня выявленных недостатков Товара, который составляется, в том числе, с учетом отраженного в заключении по результатам экспертизы Товара предложения экспертов, экспертных организаций, если таковые привлекались для ее проведения.

5.4. В случае мотивированного отказа Поставщик обязан устранить недостатки и дефекты, обнаруженные и выявленные Заказчиком своими силами и за свой счет в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа.

5.5. Претензии по скрытым недостаткам (брак, производственный дефект и (или) некомплектность) Товара могут быть предъявлены в течение всего гарантийного срока, указанного в п. 6.3. Контракта. Затраты, связанные с транспортировкой Товара в период гарантийного срока несет Поставщик.

5.6. Право собственности на Товар переходит к Заказчику с момента подписания обеими Сторонами товарной накладной, либо УПД, акта приема – передачи товара.

5.7. При возникновении между Сторонами спора по поводу недостатков (брак, производственный дефект и (или) некомплектность) в Товаре или их причин, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза, расходы по проведению которой несет Поставщик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Поставщиком условий Контракта или причинной связи между действиями Поставщика и обнаруженными недостатками (брак, производственный дефект и (или) некомплектность). В указанных случаях расходы по проведению экспертизы несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению Сторон – обе Стороны в равных долях.

5.8. Товар, не соответствующий условиям Контракта, считается не поставленным.

### **6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА**

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид товара, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с российским законодательством.

6.2. Качество товара, поставляемого по настоящему Контракту, должно соответствовать требованиям ГОСТов (в случаях, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации соблюдение требований ГОСТа обязательно) и требованиям настоящего Контракта, изложенным в Техническом задании (приложение № 1 к Контракту).

6.3. На поставляемый товар Поставщик дает гарантию качества в соответствии с гарантией производителя товара, но не менее 24 месяцев с момента подписания Заказчиком товарной накладной либо УПД и акта приема-передачи товара.

Наличие гарантии качества удостоверяется выдачей Поставщиком гарантийного талона (сертификата, удостоверения) или проставлением соответствующей записи на маркировочном ярлыке поставленного товара.

6.4. В период гарантийного срока Поставщик обязуется за свой счет проводить гарантийное (техническое, сервисное) обслуживание товара, необходимый ремонт, устранение недостатков в соответствии с требованиями действующего законодательства и документами на товар. Гарантийное (техническое, сервисное) обслуживание товара, необходимый ремонт и устранение недостатков товара в период гарантийного срока осуществляется Поставщиком с выездом на место установки товара в срок, установленный Заказчиком. В случае невозможности произвести ремонт в указанный срок Заказчику предоставляется функционально аналогичный товар на время ремонта. Гарантийный срок продлевается на срок устранения недостатков и дефектов.

6.5. Оформление товарной накладной либо УПД и акта приема-передачи товара осуществляется после предоставления Поставщиком обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ в порядке и в сроки, которые установлены настоящим Контрактом.

### **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

7.1. Оформление документов о приемке (товарная накладная либо УПД, акт приема-передачи) осуществляется только после предоставления Поставщиком обеспечения исполнения гарантийных обязательств по Контракту в виде безотзывной банковской гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ или внесения денежных средств на счет Заказчика.

Способ обеспечения исполнения гарантийных обязательств по Контракту, срок действия банковской гарантии определяются Поставщиком самостоятельно.

7.2. Поставщик обязан предоставить обеспечение гарантийных обязательств по Контракту в размере 41 969,50 рублей (Сорок одна тысяча девятьсот шестьдесят девять рублей 50 копеек), что составляет 1 % от начальной (максимальной) цены Контракта, в форме

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 45 от 02.10.2020

\_\_\_\_\_ (указывается форма, в которой предоставляется обеспечение исполнения обязательств, установленных Контрактом).

7.3. В случае предоставления Поставщиком безотзывной банковской гарантии в качестве способа обеспечения исполнения гарантийных обязательств по Контракту, срок ее действия должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств (которые должны быть ею обеспечены) 1 (один) месяц.

7.4. Внесение денежных средств в обеспечение исполнения гарантийных обязательств по Контракту осуществляется с использованием следующих реквизитов:

УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж)

396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

ОГРН 1033657500480

ИНН 3651002846, КПП 365101001,

л/с 05313005740, Банк: Отделение Воронеж г. Воронеж

р/с 40302810420073000205, БИК 042007001, ОКТМО 20727000

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения гарантийных обязательств по Контракту, заключенному по итогам электронного аукциона № \_\_\_\_\_».

7.5. Поставщик вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств.

7.6. Если в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств внесены денежные средства, Заказчик обязуется возвратить их Поставщику в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента истечения гарантийного срока, который исчисляется с момента подписания Заказчиком документов о приемке.

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Контракт может быть заключен только после предоставления Поставщиком обеспечения исполнения Контракта в виде безотзывной банковской гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ или внесения денежных средств на счет Заказчика.

Способ обеспечения исполнения Контракта, срок действия безотзывной банковской гарантии определяются Поставщиком самостоятельно.

8.2. Поставщик предоставил обеспечение исполнения Контракта в размере 419 695,00 рублей (Четыреста девятнадцать тысяч шестьсот девяносто пять рублей 00 копеек), что составляет 10 % от начальной (максимальной) цены Контракта, в форме \_\_\_\_\_ (указывается форма, в которой предоставляется обеспечение исполнения обязательств, установленных Контрактом).

В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Контракта, участник закупки, с которым заключается Контракт, предоставляет обеспечение исполнения Контракта с учетом положений ст. 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3. В случае предоставления Поставщиком безотзывной банковской гарантии в качестве способа обеспечения исполнения Контракта срок ее действия должен превышать срок исполнения обеспечиваемых обязательств не менее чем на 1 (один) месяц.

Заказчик вправе списать со счета банка, выдавшего гарантию, денежные средства в беспорядном порядке, если банк в течение 5 (пяти) рабочих дней не исполнил требование Заказчика об уплате суммы по безотзывной банковской гарантии, направленное до окончания срока действия безотзывной банковской гарантии.

8.4. Внесение денежных средств в обеспечение исполнения Контракта осуществляется с использованием следующих реквизитов:

УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж)

396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

ОГРН 1033657500480

ИНН 3651002846, КПП 365101001,

л/с 05313005740, Банк: Отделение Воронеж г. Воронеж

р/с 40302810420073000205, БИК 042007001, ОКТМО 20727000

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения контракта, заключаемого по итогам электронного аукциона N \_\_\_\_\_».

Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения Контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в п. 8.2. Контракта, по реквизитам, указанным в настоящем пункте. Контракта. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения Контракта подтверждается платежным поручением, соответствующим требованиям, предусмотренным законом и установленными в соответствии с ним банковскими правилами. Неустойка в виде штрафа, пени, предусмотренных Контрактом, а также убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Контракту, могут погашаться Заказчиком из сумм обеспечения с последующим направлением уведомления Поставщику в течение 10 (десяти) календарных дней.

8.5. В ходе исполнения Контракта Поставщик вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику новое обеспечение исполнения Контракта взамен ранее предоставленного. Размер обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, предусмотренных ч. 7.2 и 7.3 ст. 96 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

8.6. Если в качестве обеспечения исполнения Контракта внесены денежные средства, Заказчик обязуется:

8.6.1. Возвратить их Поставщику в полном объеме в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания документов о приемке (товарная накладная, либо УПД и акт приема-передачи товара).

8.6.2. Возвратить часть этих денежных средств (при уменьшении размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии с п. 8.5 Контракта) не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания документов о приемке (товарная накладная, либо УПД и акт приема-передачи товара). При этом должны быть соблюдены условия, предусмотренные ч. 7.2 ст. 96 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

8.6.3. Возвратить их не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления Поставщиком банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Контракта (в случае изменения способа обеспечения исполнения Контракта в соответствии с 8.5 Контракта).

8.7. Если у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, отозвана лицензия на осуществление банковских операций, Поставщик обязан предоставить новое обеспечение исполнения Контракта. Срок его предоставления - 1 (один) месяц со дня надлежащего уведомления Поставщика Заказчиком о необходимости предоставить новое обеспечение исполнения Контракта. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в соответствии с п. 8.5 Контракта.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В части, не предусмотренной условиями Контракта, Стороны несут имущественную и иную ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ни одна из Сторон не несет никакой ответственности по обязательствам другой Стороны. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства, вытекающие из Контракта, надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ей своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Контракту, должна без промедления устранить допущенные нарушения.

9.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения

обязательств, предусмотренных Contractом, размер штрафа устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

- а) 1000 рублей, если цена Contractа не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если цена Contractа составляет от 3 млн. до 50 млн. рублей (включительно).

9.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Contractом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Contractом, Поставщик обязан уплатить Заказчику неустойку, требование об уплате которой Заказчик направляет Поставщику. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком, обязательства, предусмотренного Contractом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Contractа, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Contractом и фактически исполненных Поставщиком.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Contractом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Contractом, размер штрафа устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

- а) 10 процентов цены Contractа в случае, если цена Contractа не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5 процентов цены Contractа в случае, если цена Contractа составляет от 3 млн. до 50 млн. рублей (включительно).

9.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Contractом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

- а) 1000 рублей, если цена Contractа не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5000 рублей, если цена Contractа составляет от 3 млн. до 50 млн. рублей (включительно).

9.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Contractом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Contractа, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Contractом, размер штрафа устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет :

- а) в случае, если цена contractа не превышает начальную (максимальную) цену contractа:
- 10 процентов начальной (максимальной) цены Contractа в случае, если цена Contractа не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены Contractа в случае, если цена Contractа составляет от 3 млн. до 50 млн. рублей (включительно).

- б) в случае, если цена contractа превышает начальную (максимальную) цену contractа:

- 10 процентов цены Contractа в случае, если цена Contractа не превышает 3 млн. рублей;
- 5 процентов цены Contractа в случае, если цена Contractа составляет от 3 млн. до 50 млн. рублей (включительно).

Размер штрафа по Contractу составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп

9.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком, либо за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Contractом, не может превышать цену Contractа.

9.8. Уплата неустоек и штрафа, а также возмещение убытков не освобождают Поставщика от исполнения своих обязательств или устранения нарушений в соответствии с условиями Contractа.

9.9. Поставщик несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в ходе поставки Товара или в результате ненадлежащего исполнения условий Contractа.

9.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Contractом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

## 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

10.1. Contract может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в одностороннем порядке.

10.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном порядке в период после вступления Contractа в силу с требованием о расторжении Contractа в следующих случаях:

10.2.1. При существенном нарушении условий Contractа Поставщиком.

10.2.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Поставщиком на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле Contractа.

10.2.3. В случае проведения процедуры ликвидации Поставщика - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Поставщика банкротом и об открытии конкурсного производства.

10.2.4. В случае установления факта приостановления деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.2.5. Если у Поставщика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Поставщика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Поставщик не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Contractа, если в ходе исполнения Contractа установлено, что Поставщик и (или) поставляемый Товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому Товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого Товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

10.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Contract и потребовать возмещения причиненных убытков в следующих случаях:

- в случае несоблюдения Поставщиком срока поставки Товара, установленного п. 3.1. Contractа;
- если Поставщик не исполнил требования, установленные п. 4.1.7 Contractа;
- несоблюдения Поставщиком требований, установленных ГОСТ, ТУ, нормативно-правовыми и иными документами, к качеству поставляемого Товара;

в следующем порядке:

10.4.1. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Contractа не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в Contractе, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Contractа. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в Contractе. При невозможности получения указанных

подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

10.4.2. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

10.4.3. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

10.4.4. Односторонний отказ от исполнения Контракта влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые содержатся в Контракте.

10.5. Контракт может быть изменен по соглашению Сторон в случаях:

10.5.1. Снижения цены Контракта без изменений иных условий Контракта.

10.5.2. Увеличения или уменьшения предусмотренного Контрактом объема поставляемого Товара не более чем на десять процентов с пропорциональным изменением цены Контракта.

10.5.3. Улучшения качественных, функциональных характеристик Товара по сравнению с характеристиками, установленными Контрактом.

10.5.4. В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

При уменьшении лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Поставщику направляется уведомление о сокращении финансирования с предложением изменить сроки, цену, условия Контракта. Сокращение объема поставляемого Товара предусмотренного Контрактом при уменьшении цены Контракта осуществляется исходя из соразмерности изменения цены Контракта и объема поставляемого Товара, в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 1090 от 28.11.2013.

В случае отказа Поставщика заключить соглашение об изменении условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема поставляемого Товара, предусмотренных Контрактом, в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Стороны могут расторгнуть Контракт по соглашению Сторон, оплате подлежит только фактически поставленный Товар.

10.6. Любые изменения и дополнения к Контракту, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменном виде, за исключением случаев, указанных в п.п. 2.4., 13.2. Контракта.

### 11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

11.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Контракта, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона направляет в адрес первой претензию. В отношении всех претензий, направляемых по Контракту, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

Указанный в настоящем пункте претензионный порядок урегулирования споров не применяется в случаях, указанных в п.п. 10.3., 10.4. Контракта.

11.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Воронежской области.

11.4. К отношениям Сторон по Контракту и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

### 12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

12.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

Свидетельствование обстоятельств форс-мажора должно быть осуществлено заключением соответствующего территориального отделения торгово-промышленной палаты Российской Федерации.

12.3. Если обстоятельства, указанные в п. 12.1. Контракта, будут длиться более двух календарных месяцев с момента соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Контракта без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств

### 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

13.2. При изменении наименования, адреса или банковских реквизитов Стороны информируют друг друга в письменном виде в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения.

13.3. Поставщик не вправе передавать свои права и обязанности по Контракту полностью или частично другому лицу, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Контракту вследствие реорганизации юридического лица.

13.4. Поставщик представляет по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Контракту.

13.5. Контракт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон.

13.6. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчиком и Поставщиком является основанием для регистрации сведений об исполнении Контракта в Реестре контрактов в установленном порядке.

13.7. Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

- Приложение № 1 – Техническое задание;

- Приложение №2 - Спецификация.

### 14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### ПОСТАВЩИК:

\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
 Реквизиты: ИНН \_\_\_\_\_,  
 КПП \_\_\_\_\_,  
 ОКПО \_\_\_\_\_,  
 ОКТМО \_\_\_\_\_,  
 ОГРН \_\_\_\_\_,  
 р/с \_\_\_\_\_,  
 Банк \_\_\_\_\_,  
 БИК \_\_\_\_\_,  
 к/с \_\_\_\_\_

#### ЗАКАЗЧИК:

Администрация городского округа  
 город Нововоронеж  
 Юридический адрес: 396070, Воронежская обл.,  
 г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4  
 Фактический адрес: 396070, Воронежская обл.,  
 г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4  
 Реквизиты: ИНН 3651002846,  
 КПП 365101001,  
 р/с 4020481080000001021,  
 в Отделении Воронеж г. Воронеж,  
 БИК 042007001,  
 л/с 03914005740 в финансовом отделе администрации городского  
 округа город

e-mail:  
дата постановки на учет в ИФНС  
тел.:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П.

Нововоронеж  
Тел. 8 (47364) 2-15-43, 2-37-21  
E-mail: nvor@govrn.ru

**Глава администрации**  
\_\_\_\_\_  
**В.В.Лещенко**  
М.П.

## Техническое задание

№	Наименование	Характеристики
1	2	3
1	Шкаф тип 1	<p>Габаритные размеры (ШxГxВ), мм: не менее 400x600x1800 и не более 450x650x1810.</p> <p>Каркас шкафа изготовлен из ЛДСП толщиной не менее 18мм и не более 22мм. Топ шкафа – ЛДСП не менее 22мм и не более 25мм. У шкафа имеется 2 двери, установленные на не менее 3х петлях с доводчиком, цикл открываний не менее 4000 раз. Все детали обработаны кромкой ПВХ не менее 2мм в цвет изделия. На дверях, вместо ручек вырезы, с выемкой под руку (форма выреза согласовывается с заказчиком).</p> <p>Внутри шкафа на равном расстоянии установлены не менее 4х полок. Задняя стенка шкафа изготовлена из ДВП толщиной не менее 4мм в цвет изделия.</p> <p>Шкаф установлена на регулируемые опоры диаметром не менее 50мм и высотой не более 45мм, диапазон регулировки от 0 до 3см.</p> <p>Цвет по согласованию с заказчиком.</p>
2	Шкаф со скамейкой	<p>Габаритные размеры (ШxГxВ), мм: не менее 600x300x1500 и не более 610x310x1510 с металлической скамейкой (ШxГxВ), мм: не менее 600x700x450 и не более 610x710x460.</p> <p>Шкаф состоит из двух секций. Верхняя секция из ЛДСП толщиной не менее 18мм и не более 22мм. Внутри шкафа крючки двух рожковые не менее 4 штук, цвет хром, толщина металла не менее 2мм. Двери 2 штуки. Задняя стенка шкафа из ЛДСП толщиной не менее 18мм.</p> <p>Цвет ЛДСП по согласованию с заказчиком. Все детали обработаны кромкой ПВХ не менее 2мм в цвет изделия. Петли с доводчиком, цикл открываний не менее 4000 раз.</p> <p>Двери без ручек с выемкой под руку (форма выреза согласовывается с заказчиком). Нижняя секция, в виде металлической скамейки, толщина и диаметр профильной трубы не менее 30x30x3, в торце регулируемые ножки, диапазон регулировки от 0 до 3 см. Окрашены порошковой краской, цвет по согласованию с заказчиком.</p> <p>Сверху лавки деревянный брус толщиной не менее 30x50мм, покрыты лаком не менее 3х слоев (цвет по согласованию с заказчиком). Крепление бруса к металлическому каркасу на оцинкованный мебельный болт, диаметром не менее 6 мм.</p>
3	Тумба с ящиками	<p>Габаритные размеры (ШxГxВ), мм: не менее 500x450x850 и не более 510x460x860.</p> <p>Каркас тумбы изготовлен из ЛДСП толщиной не менее 18мм и не более 22мм. Топ тумбы – ЛДСП не менее 22мм и не более 25мм. Все детали обработаны кромкой ПВХ не менее 2мм в цвет изделия. Количество ящиков не менее 4 штук. Направляющие широкие усиленные шариковые. На фасадах ящиков вместо ручек вырезы, с выемкой под руку (форма выреза согласовывается с заказчиком). Задняя стенка тумбы изготовлена из ЛДСП толщиной не менее 18мм и не более 22мм в цвет изделия. Дно ящиков, усиленное из ЛДСП толщиной не менее 10мм и не более 18мм. Тумба установлена на регулируемые опоры диаметром не менее 50мм и высотой не более 45мм, диапазон регулировки от 0 до 3см.</p> <p>Цвет по согласованию с заказчиком.</p>
4	Шкаф тип 2	<p>Габаритные размеры (ШxГxВ), мм: не менее 800x400x2000 и не более 810x415x2020.</p> <p>Каркас шкафа изготовлен из ЛДСП толщиной не менее 18мм и не более 22мм. Топ шкафа – ЛДСП не менее 22мм и не более 25мм. Нижняя часть шкафа закрыта двумя глухими дверцами. Петли не менее двух штук с доводчиком, цикл открываний не менее 4000 раз. Верхняя часть шкафа закрыта двумя дверцами из тонированного стекла толщиной не менее 4мм. Все детали обработаны кромкой ПВХ не менее 2мм в цвет изделия. На дверях, вместо ручек вырезы, с выемкой под руку (форма выреза согласовывается с заказчиком).</p> <p>В верхней части шкафа установлены не менее 3х полок, делящих верхнюю часть шкафа на равные части. В нижней части шкафа установлено не менее одной полки. Задняя стенка шкафа изготовлена из ДВП толщиной не менее 4мм в цвет изделия.</p> <p>Шкаф установлена на регулируемые опоры диаметром не менее 50мм и высотой не более 45мм, диапазон регулировки от 0 до 3см.</p> <p>Цвет по согласованию с заказчиком.</p>
5	Шкаф тип 3	<p>Габаритные размеры (ШxГxВ), мм: не менее 600x560x1800 и не более 610x570x1810.</p> <p>Каркас шкафа изготовлен из ЛДСП толщиной не менее 18мм и не более 22мм. Топ шкафа – ЛДСП не менее 22мм и не более 25мм. У шкафа имеется 2 двери, на каждой не менее 3х петель с доводчиком, цикл открываний не менее 4000 раз. Все детали обработаны кромкой ПВХ не менее 2мм в цвет изделия. На дверях, вместо ручек вырезы, с выемкой под руку (форма выреза согласовывается с заказчиком).</p> <p>Внутри шкафа вверху установлена полка на высоте не менее 300 и не более 350мм. Под полкой установлена металлическая штанга диаметром не менее 30мм на фланцах толщиной не менее 1,5мм. Задняя стенка шкафа изготовлена из ДВП толщиной не менее 4мм в цвет изделия.</p> <p>Шкаф установлена на регулируемые опоры диаметром не менее 50мм и высотой не более 45мм, диапазон регулировки от 0 до 3см. Цвет по согласованию с заказчиком.</p>
6	Стол тип 1	<p>Габаритные размеры (ШxГxВ), мм: не менее 1200x600x750 и не более 1210x615x760.</p> <p>Стол изготовлен из ЛДСП толщиной не менее 18мм и не более 22мм. Столешница из ЛДСП не менее 22мм и не более 25мм. Все детали обработаны кромкой ПВХ не менее 2мм в цвет изделия. В комплект входят вставки из массива дуба не менее 8шт., размером 20x30x50мм, окрашенные в серый цвет, что позволяет закрепить столешницу на высоте 23мм <math>\pm</math> 2мм от корпуса. Тумба крепиться к боковой и задней стенке стола при помощи межсекционных стяжек, с возможностью крепления на правую или левую сторону. Выдвижные ящики, не менее двух штук, установлены на металлические усиленные направляющие шарикового типа. На фасадах ящиков вместо ручек вырезы, с выемкой под руку (форма выреза согласовывается с заказчиком). Стол установлен на регулируемые опоры диаметром не менее 50мм и высотой не более 45мм, диапазон регулировки от 0 до 3см.</p> <p>Цвет по согласованию с заказчиком.</p>

7	Стол приставной	<p>Габаритные размеры (ШхГхВ), мм: не менее 1100х600х750 и не более 1120х615х760.</p> <p>Стол изготовлен из ЛДСП толщиной не менее 18мм и не более 22мм. Все детали обработаны кромкой ПВХ не менее 2мм в цвет изделия. В комплект входят вставки из массива дуба не менее 2шт., размером 20х30х50мм, окрашенные в серый цвет, что позволяет закрепить столешницу на высоте 23мм <math>\pm</math> 2мм от корпуса. Стол установлен на регулируемые опоры диаметром не менее 50мм и высотой не более 45мм, диапазон регулировки от 0 до 3см.</p> <p>Цвет по согласованию с заказчиком.</p>
8	Стул тип 1	<p>Ширина сидения: не менее 480мм и не более 490мм</p> <p>Глубина сидения: не менее 450 мм и не более 460мм</p> <p>Высота спинки мах: 690 мм</p> <p>Высота кресла мах: 1120 мм</p> <p>Механизм: Постоянная поддержка спины (ПВМ)</p> <p>Обивка: Ткань</p>
9	Стул тип 2	<p>Габаритные размеры (ШхГхВ), мм: не менее 535х580х820 и не более 540х590х830.</p> <p>Ширина сидения: не менее 480мм и не более 490мм</p> <p>Глубина сидения: не менее 420 мм и не более 430</p> <p>Высота до сиденья не более 480мм</p>
10	Шкаф тип 4	<p>Габаритные размеры (ШхГхВ), мм: не менее 800х460х1800 и не более 810х465х1820.</p> <p>Каркас шкафа изготовлен из ЛДСП толщиной не менее 18мм и не более 22мм. Топ шкафа – ЛДСП не менее 22мм и не более 25мм. Нижняя часть шкафа закрыта двумя глухими дверцами. Петли не менее двух штук с доводчиком, цикл открываний не менее 4000 раз. Все детали обработаны кромкой ПВХ не менее 2мм в цвет изделия. На дверях, вместо ручек вырезы, с выемкой под руку (форма выреза согласовывается с заказчиком).</p> <p>В верхней части шкафа установлены не менее 3х полок, делящих верхнюю часть шкафа на равные части. В нижней части шкафа установлено не менее одной полки. Задняя стенка шкафа изготовлена из ДВП толщиной не менее 4мм в цвет изделия.</p> <p>Шкаф установлена на регулируемые опоры диаметром не менее 50мм и высотой не более 45мм, диапазон регулировки от 0 до 3см.</p> <p>Цвет по согласованию с заказчиком.</p>
11	Банкетка двухместная со спинкой	<p>Габаритные размеры (ШхГхВ), мм: не менее 1360х680х400 и не более 1370х700х450</p> <p>Металлокаркас: труба квадратного сечения не менее 25х25 мм; толщиной не менее 2мм. порошковое термоотверждаемое полимерное покрытие металлокаркаса; Пластмассовые заглушки для защиты полов помещений.</p> <p>Мягкий элемент: фанера не менее 9 мм; пенополиуретан не менее 20 мм; обивка - искусственная кожа.</p> <p>Цвет по согласованию с заказчиком.</p> <p>Вес 1 изделия: не более 15,5 кг.</p>
12	Кресло	<p>Габаритные размеры (ШхГхВ), мм: не менее 1300х1000х800 и не более 1350х1100х850</p> <p>Кресло установлено на регулируемые опоры диаметром не менее 50мм и высотой не более 45мм, диапазон регулировки от 0 до 3см.</p> <p>Пластмассовые заглушки для защиты полов помещений.</p> <p>Мягкий элемент: фанера не менее 9 мм; пенополиуретан не менее 20 мм; обивка - искусственная кожа.</p> <p>Цвет по согласованию с заказчиком.</p>
13	Диван	<p>Габаритные размеры (ШхГхВ), мм: не менее 1650х1000х800 и не более 1700х1100х850</p> <p>Диван установлен на регулируемые опоры диаметром не менее 50мм и высотой не более 45мм, диапазон регулировки от 0 до 3см.</p> <p>Пластмассовые заглушки для защиты полов помещений.</p> <p>Мягкий элемент: фанера не менее 9 мм; пенополиуретан не менее 20 мм; обивка - искусственная кожа.</p> <p>Цвет по согласованию с заказчиком.</p>
14	Столик журнальный	<p>Габаритные размеры (ШхГхВ), мм: не менее 1000х600х650 и не более 1010х615х660.</p> <p>Стол изготовлен из ЛДСП толщиной не менее 18мм и не более 22мм. Столешница из ЛДСП не менее 22мм и не более 25мм.</p> <p>Под столешницей имеется полка, расположенная не менее, чем 15 см от пола. Все детали обработаны кромкой ПВХ не менее 2мм в цвет изделия.</p> <p>Стол установлен на регулируемые опоры диаметром не менее 50мм и высотой не более 45мм, диапазон регулировки от 0 до 3см.</p> <p>Цвет по согласованию с заказчиком.</p>

15	Комплект мебели тип 1	<p>Комплект состоит из прямоугольного стола и четырех стульев. Стол имеет разборный каркас, состоящий из 4 опор и столешницы.</p> <table border="1" data-bbox="630 168 1428 510"> <tr> <td>Длина стола, мм:</td> <td>от 1000 до 1050</td> </tr> <tr> <td>Высота стола, мм:</td> <td>от 720 до 750</td> </tr> <tr> <td>Ширина стола, мм:</td> <td>от 600 до 650</td> </tr> <tr> <td>Материал ножек, опоры:</td> <td>хромированный металл</td> </tr> <tr> <td>Материал столешницы:</td> <td>ДСП, облицованная пластиком</td> </tr> <tr> <td>Кромка ПВХ, толщиной</td> <td>Не менее 2мм</td> </tr> <tr> <td>Цвет столешницы:</td> <td>По согласованию с заказчиком</td> </tr> <tr> <td>Толщина ДСП, мм</td> <td>Не менее 26</td> </tr> </table> <p>Стулья с мягким сиденьем (хромированный каркас). выдерживающий нагрузку до 120 кг. Пластиковые наконечники на ножках стула, которые предотвращают появление царапин на полу. Спинки представляют собой переплетение стальных прутьев.</p> <table border="1" data-bbox="630 627 1428 1086"> <tr> <td>Габариты стула(ШхГ):</td> <td>не менее 400х470 и не более 410х480</td> </tr> <tr> <td>Каркас:</td> <td>металлическая труба диаметром 25 мм</td> </tr> <tr> <td>Материал каркаса:</td> <td>хромированный металл</td> </tr> <tr> <td>Высота до сиденья, мм:</td> <td>от 460 до 470</td> </tr> <tr> <td>Высота стула, мм</td> <td>от 870 до 880</td> </tr> <tr> <td>Глубина сиденья, мм:</td> <td>от 360 до 370</td> </tr> <tr> <td>Материал сиденья</td> <td>искусственная кожа</td> </tr> <tr> <td>Цвет обивки:</td> <td>По согласованию с заказчиком</td> </tr> <tr> <td>Вес изделия:</td> <td>не более 4,3 кг</td> </tr> <tr> <td>Количество стульев в комплекте:</td> <td>4</td> </tr> </table>	Длина стола, мм:	от 1000 до 1050	Высота стола, мм:	от 720 до 750	Ширина стола, мм:	от 600 до 650	Материал ножек, опоры:	хромированный металл	Материал столешницы:	ДСП, облицованная пластиком	Кромка ПВХ, толщиной	Не менее 2мм	Цвет столешницы:	По согласованию с заказчиком	Толщина ДСП, мм	Не менее 26	Габариты стула(ШхГ):	не менее 400х470 и не более 410х480	Каркас:	металлическая труба диаметром 25 мм	Материал каркаса:	хромированный металл	Высота до сиденья, мм:	от 460 до 470	Высота стула, мм	от 870 до 880	Глубина сиденья, мм:	от 360 до 370	Материал сиденья	искусственная кожа	Цвет обивки:	По согласованию с заказчиком	Вес изделия:	не более 4,3 кг	Количество стульев в комплекте:	4
Длина стола, мм:	от 1000 до 1050																																					
Высота стола, мм:	от 720 до 750																																					
Ширина стола, мм:	от 600 до 650																																					
Материал ножек, опоры:	хромированный металл																																					
Материал столешницы:	ДСП, облицованная пластиком																																					
Кромка ПВХ, толщиной	Не менее 2мм																																					
Цвет столешницы:	По согласованию с заказчиком																																					
Толщина ДСП, мм	Не менее 26																																					
Габариты стула(ШхГ):	не менее 400х470 и не более 410х480																																					
Каркас:	металлическая труба диаметром 25 мм																																					
Материал каркаса:	хромированный металл																																					
Высота до сиденья, мм:	от 460 до 470																																					
Высота стула, мм	от 870 до 880																																					
Глубина сиденья, мм:	от 360 до 370																																					
Материал сиденья	искусственная кожа																																					
Цвет обивки:	По согласованию с заказчиком																																					
Вес изделия:	не более 4,3 кг																																					
Количество стульев в комплекте:	4																																					
16	Комплект мебели тип 2	<p>Комплект состоит из прямоугольного стола и четырех стульев. Стол имеет разборный каркас, состоящий из 4 опор и столешницы.</p> <table border="1" data-bbox="630 1142 1428 1485"> <tr> <td>Длина стола, мм:</td> <td>от 1200 до 1250</td> </tr> <tr> <td>Высота стола, мм:</td> <td>от 800 до 850</td> </tr> <tr> <td>Ширина стола, мм:</td> <td>от 720 до 750</td> </tr> <tr> <td>Материал ножек, опоры:</td> <td>хромированный металл</td> </tr> <tr> <td>Материал столешницы:</td> <td>ДСП, облицованная пластиком</td> </tr> <tr> <td>Кромка ПВХ, толщиной</td> <td>Не менее 2мм</td> </tr> <tr> <td>Цвет столешницы:</td> <td>По согласованию с заказчиком</td> </tr> <tr> <td>Толщина ДСП, мм</td> <td>Не менее 26</td> </tr> </table> <p>Стулья с мягким сиденьем (хромированный каркас). выдерживающий нагрузку до 120 кг. Пластиковые наконечники на ножках стула, которые предотвращают появление царапин на полу. Спинки представляют собой переплетение стальных прутьев.</p> <table border="1" data-bbox="630 1601 1428 2060"> <tr> <td>Габариты стула(ШхГ):</td> <td>не менее 400х470 и не более 410х480</td> </tr> <tr> <td>Каркас:</td> <td>металлическая труба диаметром 25 мм</td> </tr> <tr> <td>Материал каркаса:</td> <td>хромированный металл</td> </tr> <tr> <td>Высота до сиденья, мм:</td> <td>от 460 до 470</td> </tr> <tr> <td>Высота стула, мм</td> <td>от 870 до 880</td> </tr> <tr> <td>Глубина сиденья, мм:</td> <td>от 360 до 370</td> </tr> <tr> <td>Материал сиденья</td> <td>искусственная кожа</td> </tr> <tr> <td>Цвет обивки:</td> <td>По согласованию с заказчиком</td> </tr> <tr> <td>Вес изделия:</td> <td>не более 4,3 кг</td> </tr> <tr> <td>Количество стульев в комплекте:</td> <td>4</td> </tr> </table>	Длина стола, мм:	от 1200 до 1250	Высота стола, мм:	от 800 до 850	Ширина стола, мм:	от 720 до 750	Материал ножек, опоры:	хромированный металл	Материал столешницы:	ДСП, облицованная пластиком	Кромка ПВХ, толщиной	Не менее 2мм	Цвет столешницы:	По согласованию с заказчиком	Толщина ДСП, мм	Не менее 26	Габариты стула(ШхГ):	не менее 400х470 и не более 410х480	Каркас:	металлическая труба диаметром 25 мм	Материал каркаса:	хромированный металл	Высота до сиденья, мм:	от 460 до 470	Высота стула, мм	от 870 до 880	Глубина сиденья, мм:	от 360 до 370	Материал сиденья	искусственная кожа	Цвет обивки:	По согласованию с заказчиком	Вес изделия:	не более 4,3 кг	Количество стульев в комплекте:	4
Длина стола, мм:	от 1200 до 1250																																					
Высота стола, мм:	от 800 до 850																																					
Ширина стола, мм:	от 720 до 750																																					
Материал ножек, опоры:	хромированный металл																																					
Материал столешницы:	ДСП, облицованная пластиком																																					
Кромка ПВХ, толщиной	Не менее 2мм																																					
Цвет столешницы:	По согласованию с заказчиком																																					
Толщина ДСП, мм	Не менее 26																																					
Габариты стула(ШхГ):	не менее 400х470 и не более 410х480																																					
Каркас:	металлическая труба диаметром 25 мм																																					
Материал каркаса:	хромированный металл																																					
Высота до сиденья, мм:	от 460 до 470																																					
Высота стула, мм	от 870 до 880																																					
Глубина сиденья, мм:	от 360 до 370																																					
Материал сиденья	искусственная кожа																																					
Цвет обивки:	По согласованию с заказчиком																																					
Вес изделия:	не более 4,3 кг																																					
Количество стульев в комплекте:	4																																					

17	Шкаф тип 5	Габаритные размеры (ШхГхВ), мм: не менее 800х450х1800 и не более 810х460х1810. Каркас шкафа изготовлен из ЛДСП толщиной не менее 18мм и не более 22мм. Топ шкафа – ЛДСП не менее 22мм и не более 25мм. У шкафа имеется 2 двери, установленные на не менее 3х петлях с доводчиком, цикл открываний не менее 4000 раз. Все детали обработаны кромкой ПВХ не менее 2мм в цвет изделия. На дверях, вместо ручек вырезы, с выемкой под руку (форма выреза согласовывается с заказчиком). Внутри шкафа на равном расстоянии установлены не менее 4х полок. Задняя стенка шкафа изготовлена из ДВП толщиной не менее 4мм в цвет изделия. Шкаф установлена на регулируемые опоры диаметром не менее 50мм и высотой не более 45мм, диапазон регулировки от 0 до 3см. Цвет по согласованию с заказчиком.
----	------------	---

ПОСТАВЩИК:

ЗАКАЗЧИК:

Глава администрации

В.В.Лещенко

М.П.

М.П.

Приложение № 2

к муниципальному контракту на строительство объекта: "Спортивно - оздоровительный комплекс. Адрес: г.Нововоронеж, ул. Набережная,9" (поставка офисной мебели)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2020

## Спецификация

№ п/п	ОКПД 2	Наименование	Цена за единицу, руб.	Количество	Сумма, руб.
1	31.01.12.130	Шкаф тип 1			
2	31.01.12.130	Шкаф со скамейкой			
3	31.01.12.150	Тумба с ящиками			
4	31.01.12.130	Шкаф тип 2			
5	31.01.12.130	Шкаф тип 3			
6	31.01.12.110	Стол тип 1			
7	31.01.12.110	Стол приставной			
8	31.01.12.160	Стул тип 1			
9	31.01.12.160	Стул тип 2			
10	31.01.12.130	Шкаф тип 4			
11	31.01.12.190	Банкетка двухместная со спинкой			
12	31.01.12.160	Кресло			
13	31.01.12.160	Диван			
14	31.01.12.110	Столик журнальный			
15	31.01.12.190	Комплект мебели тип 1			
16	31.01.12.190	Комплект мебели тип 2			
17	31.01.12.130	Шкаф тип 5			
		Итого:			

**ВСЕГО:** на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.) рублей, в т. ч НДС (в случае если Поставщик является плательщиком НДС).

ПОСТАВЩИК:

ЗАКАЗЧИК:

Глава администрации

В.В.Лещенко

М.П.

М.П.

## ЧАСТЬ 3. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Описание объекта закупки представлено в виде Приложения №1 к муниципальному контракту

## ЧАСТЬ 4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Начальная (максимальная) цена контракта определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), который заключается в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах товаров, идентичных товарам, являющимся объектом закупки.

Поставщик № 1 – Цена 4 391 794,00 руб.

Поставщик № 2 – Цена 4 044 025,00 руб.

Поставщик № 3 – Цена 4 155 031,00 руб.

$$\text{НМЦК} = 1/3 * (4\,391\,794,00 + 4\,044\,025,00 + 4\,155\,031,00) = 12\,590\,850,00/3 = 4\,196\,950,00 \text{ руб.}$$

Где:

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги) = 1

n - количество значений, используемых в расчете = 1

i - номер источника ценовой информации

$U_i$  - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с пунктом 3.17 Рекомендаций.

Начальная максимальная цена контракта составляет 4 196 950,00 руб.

В цену контракта входят все затраты Поставщика, связанные с поставкой Товара в соответствии с условиями контракта, а также налоги и другие обязательные платежи, взимаемые на территории Российской Федерации, стоимость расходных материалов, транспортных, командировочных и иных расходов, связанных с исполнением Контракта

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация городского округа город Нововоронеж (организатор аукциона) информирует о том, что Комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков (далее по тексту – комиссия), действующая на основании постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 30.11.2017 №1195 «О создании комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков», единогласно установила следующее:

29 сентября 2020 года в 17 часов 00 минут окончен прием заявок на участие в открытом по составу участников и форме подачи заявок аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 818кв.м, с кадастровым номером 36:33:0003503:2434, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, промышленная зона Восточная, За, для строительства объекта капитального строительства - лот № 1.

На момент окончания приема заявок, т.е. по состоянию на 17 часов 00 минут 29.09.2020, поступила одна заявка на участие в аукционе. Указанная заявка поступила в 13 часов 10 минут 15.09.2020 от Харина Олега Анатольевича. Представленная в объявленный в извещении о проведении аукциона срок, в период с 31.08.2020 по 29.09.2020, заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы заявителя соответствуют действующему законодательству. Заявители, не допущенные к участию в аукционе, отсутствуют. Отозванных заявок нет.

Комиссией принято решение признать аукцион несостоявшимся, на основании п.14 ст.39.12 Земельного кодекса РФ, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

Администрацией городского округа город Нововоронеж в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки будет направлен проект договора аренды земельного участка для подписания Харину О.А. - заявителю, подавшему единственную заявку на участие в аукционе.

Глава администрации

В.В. Лещенко

<p><b><u>ВЕСТНИК</u></b>  <b>органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж</b>          Учредители:          Администрация городского округа город Нововоронеж;          Нововоронежская городская Дума</p>
<p>Главный редактор – Н.О.Маслова          Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4          тел.5-15-93</p>
<p>Тираж – 100 экз.          Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография»          г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.</p>