



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

16 октября 2015г. №49 (577)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

**НОВОВОРОНЕЖСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 15 октября 2015г.

№ 9

Об утверждении состава и председателей депутатских комиссий Нововоронежской городской Думы 6 созыва

Руководствуясь ст. 34 Устава городского округа город Нововоронеж, в соответствии со ст. ст. 17 и 18 Регламента Нововоронежской городской Думы, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить состав постоянных комиссий Нововоронежской городской Думы 6 созыва:

- по экономическому развитию, бюджету, налогам, предпринимательской, финансовой и банковской деятельности:

1. Савченко Л.Л.
2. Кудрявцева В.А.
3. Росновский С.В.
4. Печуров В.И.
5. Пегусов Ю.И.
6. Ишков Г.Г.
7. Ролдугин Г.Н.
8. Москаленко А.Т.
9. Акатов С.Н.

- по градостроительству, муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи:

1. Савченко Л.Л.
2. Громов А.Ф.
3. Росновский С.В.
4. Пышнограев М.П.
5. Гончаров Р.В.
6. Печуров В.И.
7. Пегусов Ю.И.
8. Толубаев А.В.
9. Медведев М.Д.

- по законности, правотворчеству, регламенту, этике, работе со СМИ и общественными организациями:

1. Кудрявцева В.А.
2. Пышнограев М.П.
3. Уразов О.В.
4. Толубаев А.В.
5. Зарубина И.И.
6. Гончаров Р.В.
7. Нетяга Н.Н.
8. Иванов М.С.
9. Чивилев В.В.

- по социальной политике и охране здоровья населения:

1. Бабушкин Е.А.
2. Бабенко Ю.К.
3. Терехова А.А.
4. Савенко Е.Н.

5. Уразов О.В.
6. Булатова Е.Н.
7. Акатов С.Н.
8. Чивилев В.В.
9. Ролдугин Г.Н.

2. Избрать председателями постоянных комиссий городской Думы 6 созыва:

- **Акатов С.Н.** - по экономическому развитию, бюджету, налогам, предпринимательской, финансовой и банковской деятельности;

- **Печуров В.И.** - по градостроительству, муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи;

- **Толубаев А.В.** - по законности, правотворчеству, регламенту, этике, работе со СМИ и общественными организациями;

- **Савенко Е.Н.** - по социальной политике и охране здоровья населения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию в газетах «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и «Мой город».

Глава городского округа
город Нововоронеж

Н.Н.Нетяга

**НОВОВОРОНЕЖСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 15 октября 2015г.

№ 10

О назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж

Руководствуясь ст. 50 Устава городского округа город Нововоронеж, ст. 4 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 22.09.2011г. № 160 (в редакции решений Нововоронежской городской Думы от 15.12.2011 № 202; от 07.02.2013г. №323; от 04.07.2013г. № 366), Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Назначить на должность председателя Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж Волохина Николая Константиновича на срок полномочий Нововоронежской городской Думы 6 созыва.

2. Уполномочить главу городского округа город Нововоронеж представлять Нововоронежскую городскую Думу в правоотношениях с председателем Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию в газетах «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и «Мой город».

Глава городского округа
город Нововоронеж

Н.Н.Нетяга

Воронежской области (далее - администрация) решением

**НОВОВОРОНЕЖСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 15 октября 2015г.

№ 11

О конкурсе на замещение должности
муниципальной службы главы
администрации городского округа
город Нововоронеж

Руководствуясь ст.37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Устава городского округа город Нововоронеж, п. 4.1 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 29.09.2015г. № 8, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Провести конкурс на замещение должности муниципальной службы главы администрации городского округа город Нововоронеж.

2. Утвердить форму контракта с главой администрации городского округа город Нововоронеж. (Приложение)

3. Предложения о кандидатурах для включения в состав конкурсной комиссии в соответствии с п. 4.2 «Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации городского округа город Нововоронеж» направляются в Нововоронежскую городскую Думу в течение 14 дней с момента вступления в силу настоящего решения.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и подлежит опубликованию в газете «Мой город».

Глава городского округа
город Нововоронеж

Н.Н.Нетяга

Приложение к решению
Нововоронежской городской Думы
от 15.10.2015г. № 11

**ТИПОВАЯ ФОРМА КОНТРАКТА
С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРАКТУ**

_____ "___" _____ 20__ года
(место заключения контракта)

Муниципальное образование

(наименование муниципального образования)
Воронежской области в лице главы муниципального образования

_____,
именуемого в дальнейшем (Ф.И.О.)

"Представитель нанимателя", действующего на основании Устава Воронежской области (далее - Устав), (наименование муниципального образования)

с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (либо гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе)

_____,
назначенный на должность (Ф.И.О.)
главы администрации

(наименование муниципального образования)

(представительный орган муниципального образования)
от _____ N _____, именуемый в дальнейшем "Глава администрации", с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим Контрактом Глава администрации принимает на себя обязательства, связанные с обеспечением осуществления администрацией вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, Уставом и настоящим Контрактом и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области, в случае наделения соответствующими полномочиями, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации условия для исполнения указанных полномочий в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом и настоящим Контрактом.

1.2. Местом работы Главы администрации является администрация Воронежской области,

(наименование муниципального образования)
расположенная по адресу:

1.3. Работа по настоящему Контракту является для Главы администрации основным местом работы.

1.4. Глава администрации является муниципальным служащим, возглавляет администрацию на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

1.5. Глава администрации подконтролен и подотчетен представительному органу муниципального образования.

1.6. Глава администрации приступает к исполнению должностных обязанностей "___" _____ 20__ года.

2. Права и обязанности Главы администрации

2.1. Глава администрации имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом.

2.2. При осуществлении своих полномочий Глава администрации имеет право:

1) от имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;

2) выдавать от имени администрации доверенности, совершать иные юридически значимые действия;

3) подписывать от имени администрации контракты, договоры и соглашения;

4) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издавать постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

5) представлять администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципальных образований, органами государственной власти, физическими и юридическими лицами;

6) распоряжаться бюджетными средствами при исполнении местного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

7) вносить проекты муниципальных правовых актов на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального образования;

8) осуществлять иные права в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом, решениями Воронежской области.

(представительный орган муниципального образования)
2.3. При обеспечении осуществления администрацией

отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области (далее - отдельные государственные полномочия), Глава администрации имеет право:

1) требовать своевременного и в полном объеме перечисления финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете для осуществления отдельных государственных полномочий;

2) издавать в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, осуществлять контроль за их исполнением;

3) дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с Уставом;

4) использовать в соответствии с федеральным и областным законодательством материальные ресурсы, финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;

5) запрашивать и получать от органов государственной власти Воронежской области информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) определять перечень структурных подразделений администрации и (или) должностных лиц администрации, на которые (которых) возлагается осуществление отдельных государственных полномочий;

7) иные права, предусмотренные федеральными законами или законами Воронежской области, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.

2.4. Глава администрации обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.5. При осуществлении своих полномочий Глава администрации обязан:

1) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

2) осуществлять общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

3) вносить на утверждение представительного органа муниципального образования структуру администрации, утверждать штатное расписание администрации в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации;

4) назначать на должность и освобождать от должности работников администрации, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

5) обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета;

6) обеспечивать хранение, систематизацию правовых актов администрации и организацию свободного доступа населения к данной информации;

7) организовывать в пределах своих полномочий управление муниципальной собственностью муниципального образования;

8) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств администрации;

9) представлять представительному органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования;

10) исполнять иные обязанности в соответствии с федеральным и

областным законодательством, Уставом, решениями

Воронежской области.

(представительный орган муниципального образования)

2.6. <*> При обеспечении осуществления администрацией отдельных государственных полномочий, переданных органам

местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области, Глава администрации обязан:

1) исполнять надлежащим образом отдельные государственные полномочия (обеспечивать надлежащее исполнение отдельных государственных полномочий);

2) обеспечивать целевое использование предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

3) исполнять (обеспечивать исполнение) письменные предписания уполномоченных органов государственной власти Воронежской области в части исполнения переданных государственных полномочий;

4) представлять (обеспечивать представление) в уполномоченные органы государственной власти Воронежской области в установленном ими порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий, отчеты об их исполнении, иные документы и информацию, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

6) не разглашать охраняемую законом тайну;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами или законами Воронежской области, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.

2.7. <*> При обеспечении осуществления администрацией отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области, Глава администрации несет персональную ответственность:

1) за невыполнение либо ненадлежащее выполнение администрацией отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством в пределах выделенных муниципальному образованию материальных ресурсов и финансовых средств;

2) за нецелевое использование материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Главы администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Воронежской области, законов Воронежской области и иных нормативных правовых актов Воронежской области, Устава и иных муниципальных правовых актов, а также правил внутреннего трудового распорядка, действующих в администрации;

2) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него Уставом и настоящим Контрактом;

3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение им должностных обязанностей;

4) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

5) требовать бережного отношения к имуществу, предоставленному Главе администрации для осуществления его полномочий;

6) реализовывать в отношении Главы администрации другие права, предусмотренные Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

2) соблюдать Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", трудовое законодательство, законодательство о муниципальной службе и условия настоящего Контракта;

3) обеспечить в полном объеме выплату Главе администрации

денежного содержания и предоставление иных гарантий, предусмотренных действующим законодательством;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

4. Денежное содержание Главы администрации

4.1. Денежное содержание Главы администрации состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

4.2. Главе администрации устанавливается должностной оклад в размере _____ рублей.

4.3. Главе администрации устанавливаются следующие ежемесячные выплаты:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) в размере _____ процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливаемая законом Воронежской области в размерах и в порядке, определяемых федеральным законодательством;

ежемесячное денежное поощрение в размере _____ должностных окладов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации в размере _____ процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визиование в качестве юриста или исполнителя в размере _____ процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень в размере _____ процентов должностного оклада.

4.4. Главе администрации устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

премии за выполнение особо важных и сложных заданий; единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере _____;

материальная помощь в размере _____;

денежное поощрение по итогам работы за квартал в размере _____.

5. Рабочее (служебное время) и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области о муниципальной службе;

3) дополнительный оплачиваемый отпуск за особые условия муниципальной службы в соответствии с муниципальными правовыми актами

(наименование муниципального образования)

4) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Социальные гарантии

Главе администрации гарантируются социальные гарантии, льготы и поощрения, предусмотренные действующим законодательством и Уставом.

7. Срок действия, изменение, прекращение Контракта

7.1. Настоящий Контракт заключен на срок _____ лет, с "____" _____ 20____ года по "____" _____ 20____ года.

7.2. Действие настоящего Контракта прекращается досрочно в случаях, установленных частью 10 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

7.3. Изменение условий настоящего Контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

Федерации. Соглашение об изменении условий Контракта заключается в письменной форме.

7.4. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- представительного органа или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий Контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- губернатора Воронежской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Главы администрации - в связи с нарушениями условий Контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Воронежской области.

8. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия Контракта

9.1. Споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Главы администрации, другой - у Представителя нанимателя.

10. Реквизиты и подписи сторон

Представитель нанимателя Глава	Глава администрации _____	
_____	(фамилия, имя, отчество)	
(наименование муниципального образования)		
_____	Паспорт _____	N
(фамилия, имя, отчество)	Выдан _____	
Адрес _____	(кем выдан, дата выдачи)	
_____	Адрес места жительства _____	
Подпись _____	Подпись _____	

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 15 октября 2015г.

№ 12

О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 24.12.2013г. №399 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж»

Рассмотрев проект нормативно - правового акта «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 24.12.2013 г. № 399 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж», внесенный главой администрации городского округа город Нововоронеж, на основании ст.ст. 9, 153, 179, 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 5 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 24.12.2013 г. № 399, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Нововоронежской городской Думы от 24.12.2013 г. № 399 «Об утверждении Положения о бюджетном

процессе в городском округе город Нововоронеж» (в редакции решений Нововоронежской городской Думы от 10.07.2014г. №437, от 22.12.2014г. №462, от 27.08.2015г. №505) следующие изменения:

1.1. В приложении «Положение о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж»:

1.1.1. Пункт 5 статьи 35 изложить в следующей редакции:

«5. Проект бюджета городского округа составляется и утверждается в форме решения городской Думы сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), если законом Воронежской области, за исключением закона о бюджете Воронежской области, не определен срок, на который составляется и утверждается проект бюджета городского округа.

В случае, если проект бюджета городского округа составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация городского округа город Нововоронеж разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.».

1.1.2. Статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Долгосрочное бюджетное планирование.

Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза городского округа город Нововоронеж на долгосрочный период в случае, если городская Дума приняла решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.».

2. Приостановить до 1 января 2016 года действие статей 35, 45, 46, 48 в отношении составления и утверждения проекта бюджета городского округа город Нововоронеж на плановый период, представления в Нововоронежскую городскую Думу одновременно с указанным проектом документов и материалов на плановый период (за исключением прогноза социально – экономического развития городского округа город Нововоронеж, основных направлений бюджетной политики городского округа город Нововоронеж, основных направлений налоговой политики городского округа город Нововоронеж).

3. В случае, если проект бюджета городского округа составляется и утверждается на 2016 год, Нововоронежская городская Дума вправе принять решение о разработке и утверждении администрацией городского округа город Нововоронеж среднесрочного финансового плана городского округа город Нововоронеж.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа
город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

**НОВОВОРОНЕЖСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 15 октября 2015г.

№ 13

О внесении изменений в решение
Нововоронежской городской Думы
от 27.08.2015г. № 510

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству, в соответствии Законом Воронежской области от 28.12.2007г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Законом Воронежской области от 23.12.2008 №139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», Законом Воронежской области от 05.06.2006 № 42-ОЗ «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области», руководствуясь ст. 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в решение Нововоронежской городской Думы от 27.08.2015г. № 510 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещающих муниципальные

должности муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж и Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Решение дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Утвердить Положение о порядке выплаты и размерах единовременного денежного поощрения, в связи с выходом на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж», согласно приложению № 3.».

1.2. Решение дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Администрации городского округа город Нововоронеж ежегодно предусматривать при формировании бюджета городского округа город Нововоронеж на соответствующий финансовый год расходы на выплату пенсий за выслугу лет (доплат к пенсии), единовременного денежного поощрения (вознаграждения) в соответствии с настоящим решением.».

1.3. Решение дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Уполномочить администрацию городского округа город Нововоронеж от имени муниципального образования городского округа город Нововоронеж на решение вопросов, связанных с осуществлением полномочий в сфере организации и проведения мероприятий по назначению и выплате пенсии (доплаты к пенсии), единовременного денежного поощрения (вознаграждения), в том числе по индексации, перерасчету, приостановлению и возобновлению, прекращению и восстановлению выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), а также по созданию и организации деятельности Комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и определения стажа муниципальной службы.».

1.4. Пункты 3-5 решения считать пунктами 6-8 соответственно.

1.5. Дополнить решение приложением № 3 согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Распространить действие настоящего решения на правоотношения, возникшие с 01.01.2015г.

Глава городского округа
город Нововоронеж

Н.Н.Нетяга

Приложение
к решению Нововоронежской
городской Думы
от 15.10.2015г. № 13

Приложение № 3
к решению Нововоронежской
городской Думы от 27.08.2015г. № 510

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты и размерах единовременного денежного поощрения, в связи с выходом на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выплаты и размерах единовременного денежного поощрения, определяет условия выплаты и размеры единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж.

2. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж.

2.1. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет назначается лицам, замещающим в городском округе город Нововоронеж должности муниципальной службы, имеющим право на пенсию за выслугу лет и уволенным по основаниям, предусмотренным законодательством Воронежской области, являющимся условиями для назначения пенсии за выслугу лет.

2.2. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию не выплачивается лицам, которые воспользовались правом на аналогичное денежное поощрение при увольнении с

государственной или муниципальной службы.

2.3.Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию назначается правовым актом администрации городского округа город Нововоронеж, на основании решения Комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и определения стажа муниципальной службы.

3. Размеры выплат единовременного денежного поощрения, в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

3.1.Размер единовременного денежного поощрения, в связи с выходом на пенсию за выслугу лет определяется, исходя из оклада денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы на дату увольнения из органов местного самоуправления.

3.2.Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается в следующих размерах: при стаже муниципальной службы от 15 до 20 лет - 15 окладов денежного содержания; от 20 до 25 лет - 20 окладов денежного содержания; свыше 25 лет - 30 окладов денежного содержания.

**НОВОВОРОНЕЖСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 15 октября 2015г.

№ 14

Об установлении размера стоимости движимого имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества городского округа город Нововоронеж

Рассмотрев проект правового акта «Об установлении размера стоимости движимого имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества городского округа город Нововоронеж», внесенного прокурором города Нововоронежа, в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424, Уставом городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Установить стоимость объектов движимого имущества либо иных объектов имущества, не относящихся к объектам недвижимости (за исключением акций, долей (вкладов) в

уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений), подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования городского округа город Нововоронеж:

- в отношении имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или учреждениями, - первоначальной балансовой стоимостью, равной или превышающей 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей;

- в отношении имущества, составляющего муниципальную казну городского округа город Нововоронеж, - независимо от величины первоначальной балансовой стоимости.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа
город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

**НОВОВОРОНЕЖСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 15 октября 2015г.

№ 15

Об утверждении графика приема граждан депутатами городской Думы на 4 квартал 2015 года

Рассмотрев проект графика приема граждан депутатами городской Думы на 4 квартал 2015 года, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить график приема граждан депутатами городской Думы на 4 квартал 2015 года. (Прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и подлежит опубликованию в газете «Мой город».

Глава городского округа
город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

ГРАФИК

приема граждан городского округа город Нововоронеж депутатами городской Думы 6 созыва на 4 квартал 2015 года.

№ п/п	№ округа	Ф.И.О. депутата	Время проведения приема	Место проведения приема	Дни приема		
1	№1	БАБЕНКО Юрий Константинович	17.00 – 19.00	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	19.10.2015	09.11.2015	01.12.2015
2		САВЧЕНКО Людмила Леонидовна	17.00 – 19.00				
3	№ 2	ГРОМОВ Александр Фёдорович	17.00 – 19.00	Депутатская приемная ул. Мира, 21	20.10.2015	10.11.2015	02.12.2015
4		РОЛДУГИН Геннадий Николаевич	17.00 – 19.00				
5	№ 3	БАБУШКИН Евгений Алексеевич	17.00 – 19.00	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	21.10.2015	11.11.2015	03.12.2015
6		ПЕЧКУРОВ Василий Иванович	17.00 – 19.00				
7	№ 4	ГОНЧАРОВ Роман Владимирович	17.00 – 19.00	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	22.10.2015	12.11.2015	07.12.2015
8		ЧИВИЛЁВ Виктор Владимирович	17.00 – 19.00				
9	№ 5	КУДРЯВЦЕВА Валентина Алексеевна	17.00 – 19.00	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	26.10.2015	16.11.2015	08.12.2015
10		ЗАРУБИНА Ирина Ивановна	17.00 – 19.00				
11	№ 6	ИВАНОВ Михаил Сергеевич	14.00 – 17.00	ул. Мира, 21 каб. № 2 Депутатская приемная	каждый вторник месяца		
12		ТЕРЕХОВА Альбина Анатольевна	17.00 – 19.00		27.10.2015	17.11.2015	09.12.2015
13	№ 7	УРАЗОВ Олег Владимирович	17.00 – 19.00	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	28.10.2015	18.11.2015	10.12.2015
14		САВЕНКО Елена Николаевна	17.00 – 19.00				
15	№ 8	ПЕГУСОВ Юрий Иванович	17.00 – 19.00	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	29.10.2015	19.11.2015	15.12.2015
16		ИШКОВ Геннадий Геннадьевич	17.00 – 19.00				
16	№ 9	МОСКАЛЕНКО Андрей Тихонович	17.00 – 19.00	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	30.10.2015	23.11.2015	16.12.2015
17		АКАТОВ Сергей Николаевич	17.00 – 19.00				
19	№ 10	НЕТЯГА Николай Николаевич	14.00 – 17.00	ул. Мира, 21 каб. № 4 Депутатская приемная	каждый четверг месяца		
20		МЕДВЕДЕВ Михаил Дмитриевич	17.00 – 19.00		02.11.2015	24.11.2015	17.12.2015
21	№ 11	РОСНОВСКИЙ Сергей Викторович	17.00 – 19.00	Депутатская приемная ул. Мира, 21	05.11.2015	25.11.2015	22.12.2015
22		ТОЛУБАЕВ Александр Владимирович	17.00 – 19.00				
23	№ 12	ПЫШНОГРАЕВ Михаил Петрович	17.00 – 19.00	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	06.11.2015	26.11.2015	23.12.2015
24		БУЛАТОВА Елена Наримановна	17.00 – 19.00				

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2015 г. №1392
г. Нововоронеж

О составе антинаркотической комиссии
городского округа город Нововоронеж

В соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 07.10.2015 №1359 «О создании антинаркотической комиссии городского округа город Нововоронеж», распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж от 07.10.2015 №230-л «Об исполнении обязанностей», руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав антинаркотической комиссии администрации городского округа город Нововоронеж. Приложение.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.К. Волохина.

И.о. главы администрации Ю.Г.Волошин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 14.10.2015 №1392

Состав антинаркотической комиссии
городского округа город Нововоронеж

Честикин Сергей Александрович	- глава администрации городского округа город Нововоронеж, председатель комиссии
Волохин Николай Константинович	- заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж, заместитель председателя комиссии
Фурцев Сергей Александрович	- и.о.начальника Лискинского МРО УФСКН России по Воронежской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Маслова Наталья Юрьевна	- начальник отдела социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж, секретарь комиссии
Образцов Дмитрий Иванович	- начальник ОМВД России по городскому округу город Нововоронеж, член комиссии (по согласованию)
Маслов Александр Сергеевич	- оперуполномоченный ОМВД России по городу Нововоронеж, член комиссии (по согласованию)
Ролдугин Геннадий Николаевич	- начальник ФГБУЗ МСЧ №33 ФМБА России, член комиссии (по согласованию)
Вялых Валентина Алексеевна	- заместитель руководителя отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, член комиссии
Ткаченко Галина Михайловна	- директор МУП «Кабельное телевидение», член комиссии
Медведев Игорь Михайлович	- генеральный директор МАУК «Культурно-досуговый центр», член комиссии
Акатов Сергей Николаевич	- генеральный директор МАУ «Спортивно-оздоровительный центр», член комиссии
Савченко Валентина Ивановна	- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа город Нововоронеж, член комиссии
Зарубина Ирина Ивановна	- директор ГКУ ВО Центр Занятости населения города Нововоронежа, член комиссии (по согласованию)

Наветкина Жанна Леонидовна	- ответственный секретарь административной комиссии городского округа город Нововоронеж, член комиссии
Хаханова Алла Сергеевна	- директор КУВО «УСЗН г. Нововоронежа», член комиссии (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2015 г. №1410
г. Нововоронеж

О поощрении

На основании постановления администрации городского округа – город Нововоронеж от 24.12.2010г. №2491 «О Почетной грамоте администрации городского округа – город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За достижение высоких результатов в труде, ответственное отношение к порученной работе и в связи с 10-летием со дня образования ЗАО «ЭлектроСтройМонтаж» г.Воронеж наградить Почетной грамотой администрации городского округа город Нововоронеж работников ЗАО «ЭлектроСтройМонтаж» г.Воронеж:

- Межеловского Николая Ивановича, генерального директора;
- Ботову Галину Александровну, руководителя службы охраны труда;

- Клименко Владимира Ивановича, начальника производственно-технического отдела.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о.главы администрации Ю.Г.Волошин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2015 г. №1411
г. Нововоронеж

О поощрении

На основании постановления администрации городского округа – город Нововоронеж от 24.12.2010г. №2491 «О Почетной грамоте администрации городского округа – город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности наградить Почетной грамотой администрации городского округа город Нововоронеж Саратову Елену Николаевну, главного бухгалтера АО «Нововоронежхлеб».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о.главы администрации Ю.Г.Волошин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2015 г.

№1412

г. Нововоронеж

О поощрении

На основании постановления администрации городского округа – город Нововоронеж от 24.12.2010г. №2491 «О Почетной грамоте администрации городского округа – город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний добросовестный труд и в связи с 25-летием со дня выхода первого номера общественно-политической газеты «Мой город» наградить Почетной грамотой администрации городского округа город Нововоронеж работников общественно-политической газеты «Мой город» муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Кабельное телевидение»:

- Морозова Сергея Владимировича, системного администратора;
- Старикову Наталью Николаевну, оператора по приему объявлений.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о.главы администрации

Ю.Г.Волошин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ
СООБЩЕНИЕ**

Администрация городского округа город Нововоронеж информирует о намерении предоставления в собственность, на основании пп.1 п.1 ст. 13 закона Воронежской области от 13.05.2008г. №25-03 «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», земельного участка из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:33:0002803:719, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж. Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №425, общей площадью 541 кв.м. с разрешенным использованием - для ведения садоводства. Исаевой Марии Ивановне, в порядке, установленном действующим законодательством.

Дополнительную информацию можно получить в Администрации городского округа город Нововоронеж ул. Космонавтов, 4, (отдел управления муниципальным имуществом каб.210), тел. 28-2-85.

Заместитель главы администрации

Б.В. Муромцев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ
СООБЩЕНИЕ**

Администрация городского округа город Нововоронеж информирует о намерении предоставления в собственность, на основании пп.7 п.1 ст. 13 закона Воронежской области от 13.05.2008г. №25-03 «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», земельного участка из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:33:0002102:336, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж. Садоводческое некоммерческое товарищество «Здоровье», участок №1006, общей площадью 453 кв.м. с разрешенным использованием - для ведения садоводства, Булатову Ивану Трифоновичу, в порядке, установленном действующим законодательством.

Дополнительную информацию можно получить в

Администрации городского округа город Нововоронеж ул. Космонавтов, 4, (отдел управления муниципальным имуществом каб.210), тел. 28-2-85.

Заместитель главы администрации

Б.В. Муромцев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ
СООБЩЕНИЕ**

Администрация городского округа город Нововоронеж информирует о намерении предоставления в собственность, на основании ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», для ведения садоводства:

- земельных участков расположенных в СНТ «Здоровье», следующим гражданам:

- Курьяновой Анне Петровне - уч.№404, с кадастровым номером 36:33:0002106:413, площадью 400 кв.м;
- Дашкевич Александру Ивановичу - уч.№1022, с кадастровым номером 36:33:0002102:337, площадью 503 кв.м;

- земельных участков расположенных в СНТ «Отдых», следующим гражданам:

- Некрылову Владимиру Александровичу - уч.№578, с кадастровым номером 36:33:0002302:587, площадью 485 кв.м;
- Саломатиной Надежде Николаевне - уч.№294, с кадастровым номером 36:33:0002302:332, площадью 418 кв.м.

Дополнительную информацию можно получить в отделе управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж: ул. Космонавтов, 4, тел. 2-82-85.

Заместитель главы администрации

Б.В. Муромцев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ
СООБЩЕНИЕ**

**о результате сделки приватизации муниципального
имущества
городского округа город Нововоронеж**

Администрация городского округа город Нововоронеж информирует об итогах состоявшегося 31 августа 2015 года в 14 час. 00 мин. по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, кабинет 301, аукциона открытого по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене продажи следующего муниципального имущества:

- здание придорожного сервиса, назначение: нежилое здание, 2-этажный, общая площадь 125,3 кв.м., инв.№1599, лит. 1А, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г.Нововоронеж, шоссе Воронежское и сооружение-замоещение с инженерными сетями, назначение: сооружение производственного назначения, площадь застройки 3512,3 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г.Нововоронеж, шоссе Воронежское - лот 1.

Продавец муниципального имущества: муниципальное образование городской округ город Нововоронеж, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж.

На участие в аукционе поступило 2 заявки.

В соответствии с протоколом №1/14-08-2015 от 14.08.2015 о признании претендентов участниками аукциона по продаже муниципального имущества городского округа город Нововоронеж комиссией принято решение о признании Пономаревой Анны Михайловны и Тогушевой Галины Стефановны участниками аукциона.

Победитель аукциона по продаже лота №1 - Пономарева Анна Михайловна.

Цена сделки приватизации:

Лот №1 - 3 045 000 руб. 00 коп. (Три миллиона сорок пять тысяч рублей 00 копеек).

В соответствии с нормами действующего законодательства с

победителем аукциона заключен договор купли-продажи №5 от 15.09.2015г.

01.10.2015г. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области зарегистрирован переход права на здание придорожного сервиса за №36-36/034-36/003/2015-1043/2; на сооружение - замощение с инженерными сетями за №36-36/034-36/003/2015-1044/2.

Председатель комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж Б.В. Муромцев

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении комиссионного отбора подрядных организаций на проведение капитального ремонта лифтового оборудования

Общество с ограниченной ответственностью филиал ООО «АтомТеплоСбыт» «Атом-ЖКХ. Нововоронеж», в рамках основного мероприятия «Развитие лифтового хозяйства городского округа город Нововоронеж» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж и благоустройство территории городского округа город Нововоронеж на 2014-2019 годы», сообщает о принятом решении провести открытый по составу участников и по форме подачи заявок комиссионный отбор подрядных организаций на проведение капитального ремонта лифтового оборудования многоквартирного жилого дома по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №21, находящегося в управлении ООО «АтомТеплоСбыт», в порядке определенным действующим законодательством РФ.

Предмет комиссионного отбора: право заключения договора подряда на проведение капитального ремонта лифтового оборудования многоквартирного жилого дома по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №21:

№ лота	Адрес проведения работ	Краткое описание вида предполагаемых работ	Начальная максимальная допустимая цена договора (руб.)	Предполагаемый срок исполнения работ
1	2	3	4	5
1	г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 21	Ремонт лифтового оборудования многоквартирного жилого дома.	208382,57	30.10.2015
Итого по лоту 1				

Адрес Заказчика, контактное лицо, телефон:
адрес - 396071, Воронежская область, г. Нововоронеж, Нововоронежская атомная станция.

контактное лицо – Биндюков Сергей Иванович.

Контактный телефон для справок: 8 (47364) 5-33-47, 3-00-64.

Место, дата и время начала и окончания подачи заявок:
заявки по установленной форме, с прилагаемыми к ним документами на участие в комиссионном отборе, представляются по адресу: 396070, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 3. Заявки принимаются с момента опубликования объявления в СМИ с 08:00 «16» октября 2015 г. до 17:00 «22» октября 2015 г.

Требования к участникам комиссионного отбора:

- наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, почтовый адрес;
- заверенные копии учредительных документов;
- заверенную копию решения о назначении руководителя организации (для юридических лиц);

- заверенные копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписки из ЕГРЮЛ (не ранее чем за шесть месяцев до даты проведения комиссионного отбора);
- заверенная копия свидетельства о членстве в СРО;
- допуск к работам по строительству, реконструкции, по капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- сведения о производственной базе (технической оснащенности), квалификации штатного состава;
- согласие на выполнение, определенных Программой, работ по капитальному ремонту лифтового оборудования в соответствии со сметой и техническим заданием;
- справку от налоговых органов об отсутствии задолженностей по обязательным платежам;

Критерии отбора Подрядчиков:

- проекты локальных смет на проведение работ, указанных в соответствующем лоте;
- сроки выполнения работ
- опыт работы Подрядчика в сфере проведения ремонтов лифтового оборудования многоквартирных домов;
- квалификация персонала Подрядчика: руководителя, главного инженера, бухгалтера, специалистов и рабочих;
- отзывы заказчиков по предыдущим заказам (качество, сроки выполнения работ);
- соответствие представляемых Подрядчиком предложений заказу на проведение капитального ремонта многоквартирного дома;
- предлагаемые Подрядчиком технологии выполнения работ по капитальному ремонту;
- допуск к работам по строительству, реконструкции, по капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- стабильность финансового положения Подрядчика (по данным бухгалтерской отчетности);
- наличие документов, обеспечивающих гарантийное возмещение возможного ущерба.

Документация:

С документацией по проведению комиссионного отбора можно ознакомиться по адресу: 396070, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 3 с 14-00 «16» октября 2015 г.

Комиссионный отбор подрядных организаций будет проводиться:

«23» октября 2015 г. в 10-00 по адресу: 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Победы д. 3.

Председатель конкурсной комиссии Барбаров Сергей Николаевич.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении комиссионного отбора подрядных организаций на проведение капитального ремонта лифтового оборудования

Общество с ограниченной ответственностью филиал ООО «АтомТеплоСбыт» «Атом-ЖКХ. Нововоронеж», в рамках основного мероприятия «Развитие лифтового хозяйства городского округа город Нововоронеж» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж и благоустройство территории городского округа город Нововоронеж на 2014-2019 годы», сообщает о принятом решении провести открытый по составу участников и по форме подачи заявок комиссионный отбор подрядных организаций на проведение капитального ремонта лифтового оборудования многоквартирного жилого дома по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №29а, находящегося в управлении ООО «АтомТеплоСбыт», в порядке определенным действующим законодательством РФ.

Предмет комиссионного отбора: право заключения договора подряда на проведение капитального ремонта лифтового оборудования многоквартирного жилого дома по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №29а:

№ лота	Адрес проведения работ	Краткое описание вида предполагаемых работ	Начальная максимальная допустимая	Предполагаемый срок исполнения

			я цена договора (руб.)	работ
1	2	3	4	5
1	г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 29а	Ремонт лифтового оборудования многоквартирного жилого дома.	209798,83	30.10.2015
Итого по лоту 1				

Адрес Заказчика, контактное лицо, телефон:
адрес - 396071, Воронежская область, г. Нововоронеж, Нововоронежская атомная станция.

контактное лицо – Биндюков Сергей Иванович.

Контактный телефон для справок: 8 (47364) 5-33-47, 3-00-64.

Место, дата и время начала и окончания подачи заявок:

заявки по установленной форме, с прилагаемыми к ним документами на участие в комиссионном отборе, представляются по адресу: 396070, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 3, Заявки принимаются с момента опубликования объявления в СМИ с 08:00 «16» октября 2015 г. до 17:00 «22» октября 2015 г.

Требования к участникам комиссионного отбора:

- наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, почтовый адрес;
- заверенные копии учредительных документов;
- заверенную копию решения о назначении руководителя организации (для юридических лиц);
- заверенные копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписки из ЕГРЮЛ (не ранее чем за шесть месяцев до даты проведения комиссионного отбора);
- заверенная копия свидетельства о членстве в СРО;
- допуск к работам по строительству, реконструкции, по капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- сведения о производственной базе (технической оснащенности), квалификации штатного состава;

- согласие на выполнение, определенных Программой, работ по капитальному ремонту лифтового оборудования в соответствии со сметой и техническим заданием;

- справку от налоговых органов об отсутствии задолженностей по обязательным платежам;

Критерии отбора Подрядчиков:

- проекты локальных смет на проведение работ, указанных в соответствующем лоте;

- сроки выполнения работ

- опыт работы Подрядчика в сфере проведения ремонтов лифтового оборудования многоквартирных домов;

- квалификация персонала Подрядчика: руководителя, главного инженера, бухгалтера, специалистов и рабочих;

- отзывы заказчиков по предыдущим заказам (качество, сроки выполнения работ);

- соответствие представляемых Подрядчиком предложений заказу на проведение капитального ремонта многоквартирного дома;

- предлагаемые Подрядчиком технологии выполнения работ по капитальному ремонту;

- допуск к работам по строительству, реконструкции, по капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- стабильность финансового положения Подрядчика (по данным бухгалтерской отчетности);

- наличие документов, обеспечивающих гарантийное возмещение возможного ущерба.

Документация:

С документацией по проведению комиссионного отбора можно ознакомиться по адресу: 396070, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 3 с 14-00 «16» октября 2015 г.

Комиссионный отбор подрядных организаций будет проводиться:

«23» октября 2015 г. в 10-00 по адресу: 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Победы д. 3.

Председатель конкурсной комиссии Барбаров Сергей Николаевич.

ВЕСТНИК органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума
Главный редактор – Е.А.Костицына Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-15-93
Тираж – 120 экз. Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография» г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.