

ПРАВИЛА
обработки персональных данных
в администрации городского округа город Нововоронеж

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в администрации городского округа город Нововоронеж (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику администрации городского округа город Нововоронеж (далее – администрация городского округа) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в администрации городского округа выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в администрации городского округа.

Обезличивание персональных данных в администрации городского округа не осуществляется.

В администрации городского округа для автоматизированной обработки персональных данных применяются информационные системы персональных данных других операторов. Администрация городского округа не является оператором информационных систем персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в администрации городского округа осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. К работе с персональными данными допускаются лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации городского округа, а также лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - сотрудники администрации городского округа), в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Правовым актом администрации городского округа утверждается перечень должностей сотрудников администрации городского округа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо

осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень должностей).

Сотрудники администрации городского округа, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского округа. Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным за исключением своих собственных персональных данных сотрудниками администрации городского округа, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в администрации городского округа запрещены.

Организационным отделом администрации городского округа осуществляется ведение перечня лиц, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных.

Ответственность за наличие у лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа, полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского округа несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации городского округа. Ответственность за наличие у остальных сотрудников администрации городского округа полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского округа несут руководители структурных подразделений администрации городского округа, в которых сотрудники замещают соответствующие должности.

Сотрудники администрации городского округа, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского округа, могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

1.5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в администрации городского округа используются следующие процедуры:

2.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.2. Ознакомление сотрудников администрации городского округа, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского округа, с положениями

законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами администрации городского округа по вопросам обработки персональных данных.

Перед началом обработки персональных данных сотрудники администрации городского округа, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского округа, подписывают обязательство сотрудника администрации городского округа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - обязательство прекратить обработку персональных данных), и предоставляют его в организационный отдел администрации городского округа.

Обработка персональных данных за исключением своих собственных персональных данных сотрудниками администрации городского округа до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Подписание лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа, обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими Правилами, обеспечивает организационный отдел администрации городского округа. Обеспечение подписания остальными сотрудниками администрации городского округа обязательства прекратить обработку персональных данных осуществляют руководители структурных подразделений администрации городского округа, в которых сотрудники администрации городского округа замещают соответствующие должности.

В случае если сотрудник администрации городского округа, который уполномочен осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского округа, переведен или назначен на другую должность, включенную в Перечень должностей, то он перед началом обработки персональных данных на новой должности повторно подписывает обязательство прекратить обработку персональных данных и предоставляет его в организационный отдел администрации городского округа.

Подписанные обязательства прекратить обработку персональных данных приобщаются к личным делам сотрудников администрации городского округа.

2.3. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.

2.4. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.5. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.6. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.7. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях - актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

2.8. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения

безопасности, включающих:

2.8.1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее - машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации городского округа, утвержденный правовым актом администрации городского округа, в условиях, исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным, в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).

2.8.2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации городского округа, на резервные машинные носители персональных данных, которое осуществляется операторами соответствующих информационных систем персональных данных.

2.8.3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях, которое обеспечивается структурными подразделениями администрации городского округа, осуществляющими обработку персональных данных неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники).

2.8.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) для их дальнейшей эксплуатации в другие структурные подразделения администрации городского округа или иные организации, а также при передаче таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств), которое осуществляется организационным отделом администрации городского округа.

2.9. Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации городского округа, операторами этих информационных систем во взаимодействии с организационным отделом администрации городского округа.

2.10. Запрет на передачу сотрудниками администрации городского округа персональных данных, за исключением персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, по незащищенным каналам связи, в том числе средствами факсимильной связи и электронной почты, а также на вынос носителей персональных данных из служебных помещений администрации городского округа в целях, не связанных со служебной деятельностью.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. В администрации городского округа обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

3.1.1. Реализация кадровой политики в администрации городского округа и ее структурных подразделениях.

3.1.2. Реализация задач в администрации городского округа по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.

3.1.3. Реализация полномочий главы администрации городского округа по награждению наградами администрации городского округа и согласованию награждения государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Воронежской области, по поощрению главой администрации и администрацией городского округа.

3.1.4. Реализация задач в администрации городского округа, муниципальных предприятиях и учреждениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.1.5. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в администрации городского округа.

3.1.6. Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в администрацию городского округа, в том числе организация личного приема граждан.

3.1.7. Осуществление администрацией городского округа муниципальных функций в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

3.1.8. Предоставление муниципальных услуг в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа, утвержденных постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.08.2016 № 1083 «Об утверждении перечней услуг, предоставляемых администрацией городского округа город Нововоронеж».

3.1.9. Исполнение администрацией городского округа переданных государственных полномочий.

3.1.10. Составление общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели городского округа.

1.1.11. Организация мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих, иных лиц, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному развитию.

4. Содержание обрабатываемых персональных данных

4.1. Сотрудниками администрации городского округа, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского округа, допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в администрации городского округа.

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями персональных данных, обрабатываемых в администрации городского округа в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных функций, предоставлением муниципальных услуг и исполнением переданных государственных

полномочий.

5. Категории субъектов персональных данных

5.1. В администрации городского округа обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

5.1.1. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности муниципальной службы в администрации городского округа и ее структурных подразделениях, и иные должности в администрации городского округа.

5.1.2. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, обществ с ограниченной ответственностью с участием муниципалитета.

5.1.3. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации городского округа, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.4. Лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа и ее структурных подразделениях, иных вакантных должностей в администрации городского округа, вакантных должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений, обществ с ограниченной ответственностью с участием муниципалитета, а также вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников администрации городского округа, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.5. Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывших, и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших должности муниципальной службы в администрации городского округа и ее структурных подразделениях, иные должности в администрации городского округа, должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, обществ с ограниченной ответственностью с участием муниципалитета, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа и ее структурных подразделениях, иных вакантных должностей в администрации городского округа, вакантных должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений, обществ с ограниченной ответственностью с участием муниципалитета.

5.1.6. Близких родственников (жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры) лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации городского округа, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, а так же лиц, претендующих на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников администрации городского округа, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.7. Лиц, включенных в кадровый резерв администрации городского округа.

5.1.8. Физических лиц в рамках рассмотрения обращений граждан.

5.1.9. Лиц, включенных в список и запасной список кандидатов в присяжные заседатели городского округа.

5.1.10. Иных физических лица, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

5.2. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются Перечнями персональных данных, обрабатываемых в администрации городского округа в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных функций, предоставлением муниципальных услуг и исполнением переданных государственных полномочий.

5.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией городского округа обеспечивается структурными подразделениями администрации городского округа, которые осуществляют сбор персональных данных у субъектов персональных данных.

Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией городского округа, полученные в письменной форме, хранятся в структурных подразделениях администрации городского округа, которые осуществляют сбор персональных данных, в течение 3 лет с даты прекращения обработки персональных данных соответствующих субъектов персональных данных.

Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией городского округа несут руководители структурных подразделений администрации городского округа, которыми осуществляется сбор персональных данных.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в администрации городского округа определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

В случае если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

6.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных администрацией городского округа обработка соответствующих персональных данных в администрации городского округа должна быть прекращена, если администрации городского округа не вправе осуществлять обработку таких персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.4. В случае обращения субъекта персональных данных в администрацию городского округа с требованием о прекращении обработки персональных данных администрация городского округа обязана в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2

статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления администрацией городского округа в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок уничтожения персональных данных не должен превышать тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

7.2. Структурными подразделениями администрации городского округа осуществляется контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится сотрудниками администрации городского округа, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского округа, а также оператором информационной системы персональных данных (в случае внесения персональных данных в информационную систему) по решению руководителя соответствующего структурного подразделения администрации городского округа.

7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных структурные подразделения администрации городского округа осуществляют блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.5. В администрации городского округа уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги либо путем сожжения.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, применяемые в администрации городского округа, осуществляется оператором соответствующей информационной системы.

7.6. В целях реализации меры, предусмотренной подпунктом 2.8.4 настоящих Правил, структурные подразделения администрации городского округа направляют письменную заявку в организационный отдел администрации городского округа на уничтожение персональных данных на машинном носителе персональных данных (физическое разрушение машинного носителя персональных данных).

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заявки, организационным отделом администрации городского округа направляется заявителю уведомление в письменной форме, содержащее результаты уничтожения персональных данных на машинном носителе персональных данных (физического разрушения машинного носителя персональных данных), к которому прилагается соответствующий машинный носитель персональных данных (в случае если машинный носитель персональных данных не подвергался физическому разрушению).