



# **ВЕСТНИК**

## **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

03 ноября 2016г. №56 (652)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.10.2016г.

№ 1442

г. Нововоронеж

О предоставлении земельного участка в собственность

Рассмотрев заявление Буравцова Сергея Николаевича, дата рождения 11.03.1977г., о предоставлении земельного участка в собственность, приложенные к заявлению документы, на основании ст. 11, ст. 39.2, ст. 39.5 Земельного кодекса РФ, пп. 5 п. 1 ст. 13 Закона Воронежской области «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ, п. 6 Правил учета граждан на бесплатное приобретение земельных участков на территории городского округа город Нововоронеж, утвержденных постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 29.12.2009 г. № 3600, в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж № 233-л от 28.09.2016г. «Об исполнении обязанностей», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Буравцову Сергею Николаевичу, дата рождения 11.03.1977г., в собственность, бесплатно, земельный участок из земель населённых пунктов, с кадастровым номером 36:33:0003001:1340, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Цветочная, 9, с разрешенным использованием - земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства, в соответствии с планом земельного участка, общей площадью 801 м<sup>2</sup>.

2. Буравцову С. Н.:

2.1. Зарегистрировать право на земельный участок, указанный в п. 1 настоящего постановления в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области в срок до 10.12.2016 г.

2.2. При осуществлении строительства объекта индивидуального жилого дома на земельном участке, предоставленном в соответствии с п.1 настоящего постановления, получить в установленном порядке разрешение на строительство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Затраты, связанные с оформлением документов на землю, отнести на счет заявителя.

4. Исключить из реестра многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области многодетного гражданина, под реестровым номером 69, Буравцова Сергея Николаевича, в соответствии с пп. 4 п. 2.13 постановления правительства Воронежской области от 25.09.2012 № 845 в редакции от 11. 02. 2014г. № 107, в связи с принятием решения о предоставлении земельного участка в собственность Буравцову Сергею Николаевичу согласно ст. 13.1 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.10.2016г.

№ 1443

г. Нововоронеж

О предоставлении земельного участка в собственность

Рассмотрев заявление Шурыгиной Светланы Викторовны, дата рождения 27.07.1984г., о предоставлении земельного участка в собственность, приложенные к заявлению документы, на основании ст. 11, ст. 39.2, ст. 39.5 Земельного кодекса РФ, пп. 5 п. 1 ст. 13 Закона Воронежской области «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ, п. 6 Правил учета граждан на бесплатное приобретение земельных участков на территории городского округа город Нововоронеж, утвержденных постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 29.12.2009 г. № 3600, в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж № 233-л от 28.09.2016г. «Об исполнении обязанностей», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Шурыгиной Светлане Викторовне, дата рождения 27.07.1984г., в собственность, бесплатно, земельный участок из земель населённых пунктов, с кадастровым номером 36:33:0003001:1353, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, пер. Школьный, 3, с разрешенным использованием - земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства, в соответствии с планом земельного участка, общей площадью 1495 м<sup>2</sup>.

2. Шурыгиной С. В.:

2.1. Зарегистрировать право на земельный участок, указанный в п. 1 настоящего постановления в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области в срок до 10.12.2016 г.

2.2. При осуществлении строительства объекта индивидуального жилого дома на земельном участке, предоставленном в соответствии с п.1 настоящего постановления, получить в установленном порядке разрешение на строительство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Затраты, связанные с оформлением документов на землю, отнести на счет заявителя.

4. Исключить из реестра многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области многодетного гражданина, под реестровым номером 74, Шурыгину Светлану Викторовну, в

соответствии с пп. 4 п. 2.13 постановления правительства Воронежской области от 25.09.2012 № 845 в редакции от 11.02.2014г. № 107, в связи с принятием решения о предоставлении земельного участка в собственность Шурыгиной Светлане Викторовне согласно ст. 13.1 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации В.В.Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.10.2016г. № 1444  
г. Нововоронеж

О предоставлении земельного участка в собственность

Рассмотрев заявление Орлова Александра Анатольевича, дата рождения 02.09.1980г., о предоставлении земельного участка в собственность, приложенные к заявлению документы, на основании ст. 11, ст. 39.2, ст. 39.5 Земельного кодекса РФ, пп. 5 п. 1 ст. 13 Закона Воронежской области «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ, п. 6 Правил учета граждан на бесплатное приобретение земельных участков на территории городского округа город Нововоронеж, утвержденных постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 29.12.2009 г. № 3600, в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж № 233-л от 28.09.2016г. «Об исполнении обязанностей», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Орлову Александру Анатольевичу, дата рождения 02.09.1980г., в собственность, бесплатно, земельный участок из земель населённых пунктов, с кадастровым номером 36:33:0003001:1351, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, пер. Весёлый, 17, с разрешенным использованием - земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства, в соответствии с планом земельного участка, общей площадью 1431 м<sup>2</sup>.

2. Орлову А. А.:

2.1. Зарегистрировать право на земельный участок, указанный в п. 1 настоящего постановления в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области в срок до 10.12.2016 г.

2.2. При осуществлении строительства объекта индивидуального жилого дома на земельном участке, предоставленном в соответствии с п.1 настоящего постановления, получить в установленном порядке разрешение на строительство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Затраты, связанные с оформлением документов на землю, отнести на счет заявителя.

4. Исключить из реестра многолетних граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области многодетного гражданина, под реестровым номером 71, Орлова Александра Анатольевича, в соответствии с пп. 4 п. 2.13 постановления правительства Воронежской области от 25.09.2012 № 845 в редакции от 11.02.2014г. № 107, в связи с принятием решения о предоставлении земельного участка в собственность Орлову Александру Анатольевичу согласно ст. 13.1 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.10.2016г. № 1445  
г. Нововоронеж

О предоставлении земельного участка в собственность

Рассмотрев заявление Леоновой Евгении Юрьевны, дата рождения 09.07.1977г., о предоставлении земельного участка в собственность, приложенные к заявлению документы, на основании ст. 11, ст. 39.2, ст. 39.5 Земельного кодекса РФ, пп. 5 п. 1 ст. 13 Закона Воронежской области «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ, п. 6 Правил учета граждан на бесплатное приобретение земельных участков на территории городского округа город Нововоронеж, утвержденных постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 29.12.2009 г. № 3600, в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж № 233-л от 28.09.2016г. «Об исполнении обязанностей», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Леоновой Евгении Юрьевне, дата рождения 09.07.1977г., в собственность, бесплатно, земельный участок из земель населённых пунктов, с кадастровым номером 36:33:0003001:1342, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Цветочная, 7, с разрешенным использованием - земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства, в соответствии с планом земельного участка, общей площадью 1385 м<sup>2</sup>.

2. Леоновой Е. Ю.:

2.1. Зарегистрировать право на земельный участок, указанный в п. 1 настоящего постановления в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области в срок до 10.12.2016 г.

2.2. При осуществлении строительства объекта индивидуального жилого дома на земельном участке, предоставленном в соответствии с п.1 настоящего постановления, получить в установленном порядке разрешение на строительство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Затраты, связанные с оформлением документов на землю, отнести на счет заявителя.

4. Исключить из реестра многолетних граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области многодетного гражданина, под реестровым номером 70, Леонову Евгению Юрьевну, в соответствии с пп. 4 п. 2.13 постановления правительства Воронежской области от 25.09.2012 № 845 в редакции от 11.02.2014г. № 107, в связи с принятием решения о предоставлении земельного участка в собственность Леоновой Евгении Юрьевне согласно ст. 13.1 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.10.2016г. № 1446  
г. Нововоронеж

О предоставлении земельного участка в собственность

Рассмотрев заявление Шишловой Юлии Николаевны, дата рождения 20.10.1987г., о предоставлении земельного участка в собственность, приложенные к заявлению документы, на основании ст. 11, ст. 39.2, ст. 39.5 Земельного кодекса РФ, пп. 5 п. 1 ст. 13 Закона Воронежской области «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ, п. 6 Правил учета граждан на бесплатное приобретение земельных участков на территории городского округа город Нововоронеж, утвержденных постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 29.12.2009 г. № 3600, в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж № 233-л от 28.09.2016г. «Об исполнении обязанностей», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Шишловой Юлии Николаевне, дата рождения 20.10.1987г., в собственность, бесплатно, земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:33:0003001:1350, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Радужная, 1, с разрешенным использованием - земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства, в соответствии с планом земельного участка, общей площадью 1000 м<sup>2</sup>.

2. Шишловой Ю. Н.:

2.1. Зарегистрировать право на земельный участок, указанный в п. 1 настоящего постановления в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области в срок до 10.12.2016 г.

2.2. При осуществлении строительства объекта индивидуального жилого дома на земельном участке, предоставленном в соответствии с п.1 настоящего постановления, получить в установленном порядке разрешение на строительство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Затраты, связанные с оформлением документов на землю, отнести на счет заявителя.

4. Исключить из реестра многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области многодетного гражданина, под реестровым номером 72, Шишлову Юлию Николаевну, в соответствии с пп. 4 п. 2.13 постановления правительства Воронежской области от 25.09.2012 № 845 в редакции от 11.02.2014г. № 107, в связи с принятием решения о предоставлении земельного участка в собственность Шишловой Юлии Николаевне согласно ст. 13.1 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.10.2016г.

№ 1448

г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого путем объединения

Рассмотрев заявление Иванова Михаила Игоревича, приложенные документы, проекты межевания, на основании ст.ст. 6, 11, 11.2, 11.6 Земельного кодекса РФ, в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.09.2016г. № 233-л «Об исполнении обязанностей», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка общей площадью 169 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, в районе ул. Победы, 1ж, образуемого

путем объединения существующих земельных участков:

– с кадастровым номером 36:33:0002401:14, площадью 143 кв.м., из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Победы, 1з;

– с кадастровым номером 36:33:0002401:586, площадью 26 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Победы, 1з.

2. Установить разрешенное использование земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления – для размещения магазинов.

3. Иванову М.И. обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.10.2016г.

№ 1449

г. Нововоронеж

Об выдаче разрешения на использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута

Рассмотрев заявление Гончарова Романа Владимировича, приложенные документы, на основании ст.ст.39.2, 39.33, 39.34, 39.36 Земельного кодекса РФ, постановления Правительства РФ от 03.12.2014г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановления Правительства РФ от 27.11.2014 г. N 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», приказа департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 02.07.2015 № 1111 «Об утверждении Положения о порядке и условиях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с целью размещения объектов, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.09.2016г. № 233-л «Об исполнении обязанностей» руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Гончарову Р.В. право на использование земельного участка из категории земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, в районе ул. Мира, 8, площадью 181 кв.м, согласно схеме размещения земельного участка, с координатами характерных точек границ земельного участка:

№	X	Y
1	473561,38	1301421,27
2	473566,17	1301429,95
3	4735550,81	1301437,75
4	473549,71	1301435,64
5	473548,12	1301436,46
6	473544,70	1301429,90
7	473561,38	1301421,27

сроком с 24.10.2016г. до 22.10.2017г., для размещения элементов благоустройства территории, без права возведения объектов капитального строительства, регистрации имущественных прав на них и изменения разрешенного

использования земельного участка.

2. Отделу архитектуры и градостроительства (Иванову Д.С.) подготовить Разрешение на использование земельного участка находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, выдать его Гончарову Р.В. в течении 3 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Гончарову Р.В. произвести оплату стоимости права использования земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления в размере 13 824 руб. (тринадцать тысяч восемьсот двадцать четыре) в течении 10 рабочих дней с даты получения Разрешения, указанного в п. 2 настоящего постановления на следующие банковские реквизиты:

Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000, расчетный счет № 40101810500000010004, Отделение Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, КБК 91411705040040003180, назначение платежа: плата за право пользования землей или земельным участком, находящимися в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута.

4. В случае невыполнения пункта 3 настоящее постановление подлежит отмене.

5. Гончаров Р.В. обязан в случае, если использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на основании разрешения на использование земельного участка, привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы, привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием, выполнить необходимые работы по рекультивации земельного участка.

6. Действие Разрешения на использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, указанного в п.1 настоящего постановления, прекращается досрочно со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу, о чем заявитель уведомляется в 10-дневный срок с момента принятия такого решения.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.10.2016г. № 1457  
г. Нововоронеж

Об утверждении состава Комиссии по проверке просроченной кредиторской задолженности

В соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 17.05.2016г. №648 «О создании комиссии по проверке просроченной кредиторской задолженности», в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж № 233-л от 28.09.2016 г. «Об исполнении обязанностей», руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по проверке просроченной кредиторской задолженности и ее реструктуризации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя финансового отдела Н.С. Иванову.

И.о. главы администрации В.В. Лещенко

Приложение  
к Постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 26.10.2016г. №1457

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ПРОСРОЧЕННОЙ  
КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

- |     |                 |   |
|-----|-----------------|---|
| 1.  | Честикин С.А.   | Председатель комиссии - глава администрации городского округа город Нововоронеж                             |
| 2.  | Лещенко В.В.    | Заместитель председателя комиссии - заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж     |
| 3.  | Иванова Н.С.    | Заместитель главы - руководитель финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж       |
| 4.  | Муковнин А.Н.   | Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж   |
| 5.  | Павленко Е.В.   | Главный бухгалтер администрации городского округа город Нововоронеж   |
| 6.  | Попов С.В.      | Начальник контрольно - правового отдела администрации городского округа город Нововоронеж                   |
| 7.  | Кораблина А.В.  | Начальник планово - экономического отдела администрации городского округа город Нововоронеж                 |
| 8.  | Тулинова С.А.   | Начальник отдела по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж |
| 9.  | Духанина О.И.   | Начальник отдела труда и заработной платы администрации городского округа город Нововоронеж                 |
| 10. | Терехова Е.В.   | Заместитель руководителя Финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж               |
| 11. | Куропатова Г.А. | Начальник бюджетного отдела Финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж            |
| 12. | Звирик Н.В.     | Секретарь Комиссии - главный бухгалтер Финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж |

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.10.2016г. № 1458  
г. Нововоронеж

Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 9 месяцев 2016 года

Рассмотрев представленный финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж отчет об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 9 месяцев 2016 года, на основании п. 5 ст. 264.2 Бюджетного кодекса РФ, ст. 64.3 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж № 233-л от 28.09.2016 г. «Об исполнении

обязанностей», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж за 9 месяцев 2016 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Направить настоящее постановление в Нововоронежскую городскую Думу и Контрольно-счетную палату городского округа город Нововоронеж.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его

опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации

В.В. Лещенко

Приложение 1  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 26.10.2016г. №1458

**Отчет  
об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж  
за 9 месяцев 2016 года**

**1. ДОХОДЫ**

руб., коп.

Код показателя	Наименование показателя	План на год	Исполнено	% к плану на год
000 8 50 00000 00 0000 000	Доходы бюджета - Всего	1 110 228 849,92	929 608 628,83	83,73
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	461 578 000,00	384 710 543,87	83,35
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	257 015 000,00	222 988 703,16	86,76
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	257 015 000,00	222 988 703,16	86,76
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	256 125 000,00	222 258 059,56	86,78
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	205 000,00	258 881,77	126,28
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	435 000,00	281 464,63	64,70
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	250 000,00	190 297,20	76,12
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 721 000,00	5 375 245,54	93,96
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	5 721 000,00	5 375 245,54	93,96
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 065 000,00	1 806 664,48	87,49
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	35 000,00	28 794,80	82,27
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных	3 621 000,00	3 789 257,52	104,65

	дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты			
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,00	- 249 471,26	0,00
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	22 602 000,00	16 525 580,25	73,12
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	22 211 000,00	16 272 831,36	73,26
000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	22 186 000,00	16 250 476,43	73,25
000 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	25 000,00	22 354,93	89,42
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	51 000,00	50 777,62	99,56
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	51 000,00	50 777,62	99,56
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	340 000,00	201 971,27	59,40
000 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	340 000,00	201 971,27	59,40
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	60 030 000,00	41 319 231,10	68,83
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	5 300 000,00	266 607,71	5,03
000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	5 300 000,00	266 607,71	5,03
000 1 06 05000 02 0000 110	Налог на игорный бизнес	84 000,00	63 000,00	75,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	54 646 000,00	40 989 623,39	75,01
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	50 746 000,00	40 711 228,17	80,23
000 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	50 746 000,00	40 711 228,17	80,23
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	3 900 000,00	278 395,22	7,14
000 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	3 900 000,00	278 395,22	7,14
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2 020 000,00	1 769 171,36	87,58
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 980 000,00	1 749 171,36	88,34
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 980 000,00	1 749 171,36	88,34
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	40 000,00	20 000,00	50,00
000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	40 000,00	20 000,00	50,00
000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	1 000,00	365,84	36,58
000 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	1 000,00	466,73	46,67
000 1 09 04010 02 0000 110	Налог на имущество предприятий	1 000,00	466,73	46,67
000 1 09 06000 02 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов Российской Федерации)	0,00	- 100,89	0,00
000 1 09 06010 02 0000 110	Налог с продаж	0,00	- 100,89	0,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	63 904 000,00	53 971 571,96	84,46
000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	1 074 000,00	0,00	0,00
000 1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	1 074 000,00	0,00	0,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных	57 812 000,00	49 317 404,88	85,31

	учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	37 055 000,00	32 820 267,64	88,57
000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	37 055 000,00	32 820 267,64	88,57
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	3 739 000,00	3 218 252,98	86,07
000 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3 739 000,00	3 218 252,98	86,07
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	95 000,00	89 375,77	94,08
000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	95 000,00	89 375,77	94,08
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	16 923 000,00	13 189 508,49	77,94
000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	16 923 000,00	13 189 508,49	77,94
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	2 303 000,00	2 302 675,26	99,99
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	2 303 000,00	2 302 675,26	99,99
000 1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	2 303 000,00	2 302 675,26	99,99
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 715 000,00	2 351 491,82	86,61
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 715 000,00	2 351 491,82	86,61
000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 715 000,00	2 351 491,82	86,61
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	3 752 000,00	2 964 988,94	79,02
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	3 752 000,00	2 964 988,94	79,02
000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в	250 000,00	209 969,77	83,99

	атмосферный воздух стационарными объектами			
000 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	3 000,00	1 928,30	64,28
000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	576 000,00	453 601,48	78,75
000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	2 923 000,00	2 299 489,39	78,67
000 1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	13 979 000,00	15 419 150,50	110,30
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 802 000,00	9 398 083,79	95,88
000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	9 802 000,00	9 398 083,79	95,88
000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	9 802 000,00	9 398 083,79	95,88
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	3 527 000,00	5 406 590,19	153,29
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	2 873 000,00	4 871 739,25	169,57
000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	2 873 000,00	4 871 739,25	169,57
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	654 000,00	534 850,94	81,78
000 1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	654 000,00	534 850,94	81,78
000 1 14 06300 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	650 000,00	614 476,52	94,53
000 1 14 06310 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	650 000,00	614 476,52	94,53
000 1 14 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	650 000,00	614 476,52	94,53
000 1 16 00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	1 234 000,00	1 132 993,09	91,81
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	86 000,00	79 374,98	92,30
000 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	86 000,00	79 374,98	92,30
000 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с	16 000,00	9 600,00	60,00

	использованием платежных карт			
000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	96 000,00	76 000,00	79,17
000 1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	96 000,00	76 000,00	79,17
000 1 16 21000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	5 000,00	0,00	0,00
000 1 16 21040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	5 000,00	0,00	0,00
000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	66 000,00	55 500,00	84,09
000 1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	1 000,00	500,00	50,00
000 1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	65 000,00	55 000,00	84,62
000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	100 000,00	77 900,00	77,90
000 1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	0,00	1 000,00	0,00
000 1 16 30010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования	0,00	1 000,00	0,00
000 1 16 30013 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов	0,00	1 000,00	0,00
000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	61 000,00	125 929,63	206,44
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	804 000,00	707 688,48	88,02
000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	804 000,00	707 688,48	88,02
000 1 17 00000 00 0000 000	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>31 320 000,00</b>	<b>23 243 542,13</b>	<b>74,21</b>
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	31 320 000,00	23 243 542,13	74,21
000 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	31 320 000,00	23 243 542,13	74,21
000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>648 650 849,92</b>	<b>544 898 084,96</b>	<b>84,00</b>
000 2 02 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>392 802 049,92</b>	<b>289 049 284,96</b>	<b>73,59</b>
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 963 000,00	2 222 100,00	74,99
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 963 000,00	2 222 100,00	74,99
000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 963 000,00	2 222 100,00	74,99
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	173 285 156,22	116 968 441,91	67,50
000 2 02 02008 00 0000 151	Субсидии бюджетам на обеспечение жильем молодых семей	2 661 490,00	2 661 490,00	100,00
000 2 02 02008 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на	2 661 490,00	2 661 490,00	100,00

	обеспечение жильем молодых семей			
000 2 02 02051 00 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	3 580 900,00	3 580 900,00	100,00
000 2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	3 580 900,00	3 580 900,00	100,00
000 2 02 02077 00 0000 151	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	19 465 200,00	4 706 300,00	24,18
000 2 02 02077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	19 465 200,00	4 706 300,00	24,18
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	147 577 566,22	106 019 751,91	71,84
000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	147 577 566,22	106 019 751,91	71,84
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	216 136 625,70	169 441 475,05	78,40
000 2 02 03020 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	283 900,00	62 050,60	21,86
000 2 02 03020 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	283 900,00	62 050,60	21,86
000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 633 000,00	1 223 768,60	74,94
000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 633 000,00	1 223 768,60	74,94
000 2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	4 479 000,00	2 490 114,21	55,60
000 2 02 03027 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	4 479 000,00	2 490 114,21	55,60
000 2 02 03029 00 0000 151	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	6 025 000,00	1 775 956,94	29,48
000 2 02 03029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	6 025 000,00	1 775 956,94	29,48
000 2 02 03077 00 0000 151	Субвенции бюджетам на обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц	939 625,70	939 625,70	100,00
000 2 02 03077 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц	939 625,70	939 625,70	100,00
000 2 02 03121 00 0000 151	Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	31 200,00	30 998,00	99,35
000 2 02 03121 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	31 200,00	30 998,00	99,35
000 2 02 03999 00 0000 151	Прочие субвенции	202 744 900,00	162 918 961,00	80,36
000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	202 744 900,00	162 918 961,00	80,36
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	417 268,00	417 268,00	100,00
000 2 02 04012 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	399 968,00	399 968,00	100,00
000 2 02 04012 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	399 968,00	399 968,00	100,00
000 2 02 04025 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	17 300,00	17 300,00	100,00
000 2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые	17 300,00	17 300,00	100,00

	бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований			
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 848 800,00	5 848 800,00	100,00
000 2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	5 848 800,00	5 848 800,00	100,00
000 2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	5 848 800,00	5 848 800,00	100,00
000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	250 000 000,00	250 000 000,00	100,00
000 2 18 00000 00 0000 180	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	250 000 000,00	250 000 000,00	100,00
000 2 18 04000 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	250 000 000,00	250 000 000,00	100,00
000 2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	250 000 000,00	250 000 000,00	100,00

## 2. РАСХОДЫ

Код показателя	Наименование показателя	План на год	Исполнено	руб., коп % к плану на год
000 9600 0000000000 000	Расходы бюджета - ИТОГО	944 313 800,66	552 092 546,02	58,46
000 0100 0000000000 000	Общегосударственные вопросы	87 821 980,42	55 239 541,97	62,90
000 0103 0000000000 000	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9 042 015,50	5 673 148,83	62,74
000 0104 0000000000 000	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	53 324 403,20	35 569 126,41	66,70
000 0106 0000000000 000	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	13 443 066,72	9 036 726,56	67,22
000 0111 0000000000 000	Резервные фонды	2 836 800,00	0,00	0,00
000 0113 0000000000 000	Другие общегосударственные вопросы	9 175 695,00	4 960 540,17	54,06
000 0300 0000000000 000	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	23 412 421,12	17 991 047,50	76,84
000 0309 0000000000 000	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	23 412 421,12	17 991 047,50	76,84
000 0400 0000000000 000	Национальная экономика	54 949 400,10	36 891 089,65	67,14
000 0405 0000000000 000	Сельское хозяйство и рыболовство	55 500,00	55 253,85	99,56
000 0409 0000000000 000	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	43 560 301,37	31 744 221,39	72,87
000 0410 0000000000 000	Связь и информатика	7 509 280,00	4 552 044,41	60,62
000 0412 0000000000 000	Другие вопросы в области национальной экономики	3 824 318,73	539 570,00	14,11
000 0500 0000000000 000	Жилищно-коммунальное хозяйство	192 283 338,45	102 389 065,43	53,25
000 0501 0000000000 000	Жилищное хозяйство	9 833 307,71	13 966,44	0,14
000 0502 0000000000 000	Коммунальное хозяйство	13 529 794,51	12 664 477,50	93,60
000 0503 0000000000 000	Благоустройство	155 169 609,27	80 841 643,02	52,10
000 0505 0000000000 000	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	13 750 626,96	8 868 978,47	64,50
000 0700 0000000000 000	Образование	475 382 082,36	281 753 441,27	59,27
000 0701 0000000000 000	Дошкольное образование	227 375 841,86	123 931 015,29	54,50
000 0702 0000000000 000	Общее образование	226 691 672,53	142 296 700,89	62,77
000 0707 0000000000 000	Молодежная политика и оздоровление детей	6 577 867,97	5 766 227,60	87,66
000 0709 0000000000 000	Другие вопросы в области образования	14 736 700,00	9 759 497,49	66,23
000 0800 0000000000 000	Культура, кинематография	18 233 600,00	13 697 300,00	75,12
000 0801 0000000000 000	Культура	18 233 600,00	13 697 300,00	75,12
000 1000 0000000000 000	Социальная политика	30 836 615,70	16 794 370,70	54,46
000 1001 0000000000 000	Пенсионное обеспечение	1 247 000,00	1 001 044,16	80,28
000 1003 0000000000 000	Социальное обеспечение населения	18 039 215,70	11 332 696,84	62,82
000 1004 0000000000 000	Охрана семьи и детства	11 550 400,00	4 460 629,70	38,62
000 1100 0000000000 000	Физическая культура и спорт	60 280 262,51	27 221 918,00	45,16
000 1102 0000000000 000	Массовый спорт	38 453 700,00	27 123 744,00	70,54
000 1105 0000000000 000	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	21 826 562,51	98 174,00	0,45
000 1300 0000000000 000	Обслуживание государственного и муниципального	1 114 100,00	114 771,50	10,30

	долга			
000 1301 0000000000 000	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1 114 100,00	114 771,50	10,30
000 7900 0000000000 000	Результат исполнения бюджета (дефицит "--", профицит "+")	165 915 049,26	377 516 082,81	0,00

### 3. ИСТОЧНИКИ

Код показателя	Наименование показателя	План на год	Исполнено	руб., коп.
				% к плану на год
000 90 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицитов бюджетов - всего	- 165 915 049,26	-377 516 082,81	227,54
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕГО ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	- 273 580 040,00	-278 488 445,00	101,79
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	100 000 000,00	0,00	0,00
000 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	100 000 000,00	0,00	0,00
000 01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	100 000 000,00	0,00	0,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- 373 580 040,00	-278 488 445,00	74,55
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 373 580 040,00	-278 488 445,00	74,55
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	10 969 960,00	6 061 555,00	55,26
000 01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	10 969 960,00	6 061 555,00	55,26
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 384 550 000,00	-284 550 000,00	74,00
000 01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 384 550 000,00	-284 550 000,00	74,00
000 01 00 00 00 00 0000 00А	Изменение остатков средств	107 664 990,74	- 99 027 637,81	- 91,98
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	107 664 990,74	- 99 027 637,81	- 91,98
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 1 221 198 809,92	-959 941 309,19	78,61
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 1 221 198 809,92	-959 941 309,19	78,61
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 1 221 198 809,92	-959 941 309,19	78,61
000 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	- 1 221 198 809,92	-959 941 309,19	78,61
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1 328 863 800,66	860 913 671,38	64,79
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 328 863 800,66	860 913 671,38	64,79
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 328 863 800,66	860 913 671,38	64,79
000 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	1 328 863 800,66	860 913 671,38	64,79

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.10.2016г.

г. Нововоронеж

№ 1461

О присвоении адреса  
объекту недвижимости

Рассмотрев заявление ООО Научно-производственное предприятие «Компьютерные технологии», на основании постановления Правительства №1221 от 19.11.2014 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж №233-л от 28.09.2016

«Об исполнении обязанностей», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Аннулировать адрес: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Коммунальная, 4А,

в связи со снятием земельного участка, с кадастровым номером 36:33:0002104:159 с государственного кадастрового учета.

2. Присвоить земельному участку, общей площадью 108 кв.м., расположенному по адресу: Воронежская область, город Нововоронеж, в районе ул. Коммунальная, 4б, в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, адрес:

Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Коммунальная, уч. 4А.

3. ООО Научно-производственное предприятие «Компьютерные технологии» обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую

документацию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И. о. главы администрации

В. В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.10.2016г.

№ 1463

г. Нововоронеж

О предоставлении земельного участка в собственность

Рассмотрев заявление Шаповаловой Надежды Анатольевны, дата рождения 05.03.1979г., о предоставлении земельного участка в собственность, приложенные к заявлению документы, на основании ст. 11, ст. 39.2, ст. 39.5 Земельного кодекса РФ, пп. 5 п. 1 ст. 13 Закона Воронежской области «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ, п. 6 Правил учета граждан на бесплатное приобретение земельных участков на территории городского округа город Нововоронеж, утвержденных постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 29.12.2009 г. № 3600, в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж № 233-л от 28.09.2016г. «Об исполнении обязанностей», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Шаповаловой Надежде Анатольевне, дата рождения 05.03.1979г., в собственность, бесплатно, земельный участок из земель населённых пунктов, с кадастровым номером 36:33:0003001:1354, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, пер. Школьный, 28, с разрешенным использованием - земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства, в соответствии с планом земельного участка, общей площадью 1311 м<sup>2</sup>.

2. Шаповаловой Н.А.:

2.1. Зарегистрировать право на земельный участок, указанный в п. 1 настоящего постановления в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области в срок до 10.12.2016 г.

2.2. При осуществлении строительства объекта индивидуального жилого дома на земельном участке, предоставленном в соответствии с п.1 настоящего постановления, получить в установленном порядке разрешение на строительство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Затраты, связанные с оформлением документов на землю, отнести на счет заявителя.

4. Исключить из реестра многолетних граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области многолетнего гражданина, под реестровым номером 75, Шаповалову Надежду Анатольевну, в соответствии с пп. 4 п. 2.13 постановления правительства Воронежской области от 25.09.2012 № 845 в редакции от 11. 02. 2014г. № 107, в связи с принятием решения о предоставлении земельного участка в собственность Шаповаловой Надежде Анатольевне согласно ст. 13.1 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.10.2016г.

№ 1464

г. Нововоронеж

О предоставлении земельного участка в собственность

Рассмотрев заявление Смирнова Сергея Сергеевича, дата рождения 22.02.1982г., о предоставлении земельного участка в собственность, приложенные к заявлению документы, на основании ст. 11, ст. 39.2, ст. 39.5 Земельного кодекса РФ, пп. 5 п. 1 ст. 13 Закона Воронежской области «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ, п. 6 Правил учета граждан на бесплатное приобретение земельных участков на территории городского округа город Нововоронеж, утвержденных постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 29.12.2009 г. № 3600, в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж № 233-л от 28.09.2016г. «Об исполнении обязанностей», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Смирнову Сергею Сергеевичу, дата рождения 22.02.1982г., в собственность, бесплатно, земельный участок из земель населённых пунктов, с кадастровым номером 36:33:0003001:1341, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Цветочная, 5, с разрешенным использованием - земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства, в соответствии с планом земельного участка, общей площадью 1150 м<sup>2</sup>.

2. Смирнову С.С.:

2.1. Зарегистрировать право на земельный участок, указанный в п. 1 настоящего постановления в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области в срок до 10.12.2016 г.

2.2. При осуществлении строительства объекта индивидуального жилого дома на земельном участке, предоставленном в соответствии с п.1 настоящего постановления, получить в установленном порядке разрешение на строительство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Затраты, связанные с оформлением документов на землю, отнести на счет заявителя.

4. Исключить из реестра многолетних граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области многолетнего гражданина, под реестровым номером 76, Смирнова Сергея Сергеевича, в соответствии с пп. 4 п. 2.13 постановления правительства Воронежской области от 25.09.2012 № 845 в редакции от 11. 02. 2014г. № 107, в связи с принятием решения о предоставлении земельного участка в собственность Смирнову Сергею Сергеевичу согласно ст. 13.1 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.10.2016г.

№ 1466

г. Нововоронеж

О прекращении аренды и расторжении договора аренды земельного участка

Рассмотрев обращение акционерного общества «Ипотечная компания атомной отрасли» (ИНН 7704670879, ОГРН

1077763638578) о расторжении договора аренды земельного участка, приложенные документы, на основании ст.ст. 11, 39.2, 46 Земельного кодекса РФ, ст. 16 ФЗ Федерального закона от 29.12.2004 №189-ФЗ «О введении в действие жилищного кодекса РФ», ст.36 Жилищного кодекса РФ, руководствуясь распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.09.2016г. №233-л «Об исполнении обязанностей», ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Прекратить аренду земельного участка из земель населённых пунктов, с кадастровым номером 36:33:0002104:1611, общей площадью 5914 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, район Северный, стр. поз. 22, 23,92,93,94,60,59,54,58, предоставленного АО «ИКАО» для комплексного освоения в целях жилищного строительства.

2. Договор № 790 от 21.07.2014г. аренды земельного участка, заключенный с акционерным обществом «Ипотечная компания атомной отрасли» считать расторгнутым с 11.10.2016г. на основании обращения.

3. Отменить абзац 2 пункта 3 постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 21.07.2014г. № 899 «О расторжении договора аренды и предоставлении в аренду земельного участка» с момента вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.10.2016г.

№ 1470

г. Нововоронеж

**О поощрении**

На основании постановлений администрации городского округа – город Нововоронеж от 24.12.2010г. №2490 «О Благодарности администрации городского округа – город Нововоронеж», от 24.12.2010г. №2491 «О Почетной грамоте администрации городского округа – город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. За многолетний добросовестный труд, успехи в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов и в связи с 30-летием Дома детского творчества:

1.1. Наградить Почетной грамотой администрации городского округа город Нововоронеж работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования "Дом детского творчества городского округа город Нововоронеж":

- Грабыльникову Ольгу Михайловну, педагога дополнительного образования;  
- Хлебникову Жанну Викторовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;  
- Денисевич Александра Сергеевича, педагога дополнительного образования.

1.2. Объявить благодарность администрации городского округа город Нововоронеж работникам муниципального казенного учреждения дополнительного образования "Дом детского творчества городского округа город Нововоронеж":

- Суминой Ирине Витальевне, педагогу дополнительного образования;  
- Вдовиной Светлане Алексеевне, педагогу дополнительного образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №56 от 03.11.2016г.

И.о. главы администрации

В.В.Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.10.2016г.

№ 1476

г. Нововоронеж

О расторжении договора аренды и предоставлении земельного участка в аренду

Рассмотрев заявление Назаретяна М.В., Колобаева В.Н., Скрёбневой Т.Н., Зарубина И.В., Татаринцева В.И., Пономарева Г.Н., Пономаревой Г.В., приложенные документы, на основании ст.ст. 11, 22, 39.2, п.п 9 п.2 ст. 39.6, 46 Земельного кодекса РФ, руководствуясь распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.09.2016г. №233-л «Об исполнении обязанностей», ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Прекратить аренду земельного участка из земель населённых пунктов с кадастровым номером 36:33:0002104:149, общей площадью 1325 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Сосновая, стр. поз. №53, предоставленного индивидуальному предпринимателю Назаретяну М.В., Зарубину И.В., Татаринцеву В.И., Колобаеву В.Н., Скрёбневой Т.Н., с разрешенным использованием – земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли.

2. Договор № 616 от 14.09.2011г. аренды земельного участка с кадастровым номером 36:33:0002104:149, общей площадью 1325 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Сосновая, стр. поз. №53, заключенный с ИП Назаретяном М.В., Зарубиным И.В., Татаринцевым В.И., Колобаевым В.Н., Скрёбневой Т.Н., считать расторгнутым с 25.11.2016г., на основании заявления.

3. Предоставить Назаретяну М.В., Колобаеву В.Н., Скрёбневой Т.Н., Зарубину И.В., Татаринцеву В.И., Пономареву Г.Н., Пономаревой Г.В., в аренду с учетом долей арендаторов в праве собственности на нежилые и жилые помещения, на срок с 25.11.2016г. до 25.11.2065г., земельный участок с кадастровым номером 36:33:0002104:149, общей площадью 1325 кв.м., расположенный по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Сосновая, д.39, для эксплуатации жилых нежилых и жилых помещений, с разрешённым использованием – земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, в соответствии с планом земельного участка.

4. Назаретяну М.В., Колобаеву В.Н., Скрёбневой Т.Н., Зарубину И.В., Татаринцеву В.И., Пономареву Г.Н., Пономаревой Г.В.:

4.1. Заключить договор аренды земельного участка, указанного в п.3 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.

4.2. Обеспечить государственную регистрацию договора аренды земельного участка, указанного в п.3 настоящего постановления, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

5. Расходы по осуществлению государственной регистрации договора аренды земельного участка, указанного в п.3 настоящего постановления, отнести на счет заявителей.

6. Отменить постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 15.07.2014г. №877 «О расторжении договора аренды и предоставлении земельного участка в аренду» с момента его принятия.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10.2016г.

№ 1478

г. Нововоронеж

Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В целях установления единых требований к структуре административных регламентов и приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие Федеральному закону от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Муромцева Б.В.

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение к постановлению  
администрации городского округа  
город Нововоронеж  
от 31.10.2016 №1478

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ  
ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,  
ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА  
КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, И ЗЕМЕЛЬНЫХ  
УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией городского округа город Нововоронеж в связи с заключением соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее – соглашение о перераспределении земельных участков), а также определение состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

Заявителями являются физические и юридические лица – собственники земельных участков, заинтересованные в заключении соглашения (далее - заявитель, заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация городского округа город Нововоронеж.

Администрация расположена по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4.

1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты администрации городского округа город Нововоронеж приводятся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту и размещаются:

– на официальном сайте администрации в сети Интернет ([www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru));

– в информационной системе Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» ([www.pgu.govvtn.ru](http://www.pgu.govvtn.ru)) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области);

– на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

– на информационном стенде в администрации.

1.3.3. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы администрации и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги.

– непосредственно в администрации,

– с использованием средств телефонной связи, средств сети Интернет.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются заявителям уполномоченными должностными лицами администрации (далее - уполномоченные должностные лица).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителем или с использованием почтовой, телефонной связи, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах администрации, на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается также следующая информация:

– текст настоящего административного регламента;

– тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

– формы, образцы заявлений, иных документов.

1.3.5. Заявители, представившие заявление на получение муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются уполномоченными должностными лицами:

– о порядке предоставления муниципальной услуги;

– о ходе предоставления муниципальной услуги;

– об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.6. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.3.7. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги с использованием телефонной связи, средств Интернета, а также при личном контакте с уполномоченными должностными лицами.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При отсутствии у уполномоченного должностного лица, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

2.2. Наименование органа, представляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация городского округа город Нововоронеж.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги также участвуют государственные органы и организации: Управление Федеральной налоговой службы России по Воронежской области, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Решением Нововоронежской городской Думы от 06.10.2011г. № 181 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией городского округа город Нововоронеж муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) заявителю:

- проекта соглашения о перераспределении земельных участков;

- уведомления об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков администрация принимает решение об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет это решение с приложением указанной схемы заявителю, либо направляет заявителю согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, либо принимает решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

В срок не более чем тридцать дней со дня представления в администрацию кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, администрация направляет подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания.

2.4.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для заключения соглашения о перераспределении земельных участков включают:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов – в день их поступления. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день;

- проверка соответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям пункта 2.6.1 настоящего административного регламента – 10 дней со дня регистрации заявления;

- рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего

административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия - 7 дней;

- подготовка решения об утверждении схемы расположения земельного участка, о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков - 10 дней;

- направление (выдача) заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка, о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков - 2 дня;

- подготовка и подписание экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков – 28 дней со дня представления в администрацию кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения;

- направление (выдача) заявителю экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков для подписания - 2 дня.

2.4.3. Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

2.5. Правовые основы для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12.12.1993 (официальный текст Конституции Российской Федерации с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 01.08.2014, в «Собрании законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 30.12.2004, № 290; «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», 14.01.2005, № 5-6);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 1) («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301; «Российская газета», 08.12.1994, № 238 - 239), (часть 2) («Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410; «Российская газета», 06.02.1996, № 23, 07.02.1996, № 24, 08.02.1996, № 25, 10.02.1996, № 27);

- Земельным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ» 29.10.2001, № 44, ст. 4147; «Парламентская газета», 30.10.2001, № 204-205; «Российская газета», 30.10.2001, № 211-212);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186; «Российская газета», 08.10.2003, № 202);

- Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» («Молодой коммунар», 20.05.2008, № 52; «Собрание законодательства Воронежской области», 01.07.2008, № 5, ст. 148);

- Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного

участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015);

- Уставом городского округа город Нововоронеж Воронежской области;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и городского округа город Нововоронеж Воронежской области, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1.1. В целях заключения соглашения о перераспределении земельных участков заявители обращаются с заявлением о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее - заявление о перераспределении земельных участков), в администрацию.

В заявлении о перераспределении земельных участков указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Образец заявления приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Заявление о перераспределении земельных участков и прилагаемые к нему документы по выбору заявителя могут быть поданы или направлены лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление в форме электронного документа представляется по выбору заявителя:

- посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области;

- путем направления электронного документа в администрацию на официальную электронную почту [pvot@govrn.ru](mailto:pvot@govrn.ru) (далее - посредством электронной почты).

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

- в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или)

Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области;

- в виде электронного документа, который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления в форме электронного документа к нему прилагаются документы, представление которых предусмотрено в соответствии с пунктом 2.6.1.2 настоящего административного регламента, в виде электронных образов таких документов.

Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя), не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.6.1.2. К заявлению о перераспределении земельных участков прилагаются следующие документы:

1) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, в том числе в электронной форме:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на указанный в заявлении земельный участок;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здания, сооружения, находящиеся на указанном в заявлении земельном участке. Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает данные документы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления юридическим лицом);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем). Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает данные документы в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области;

- кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке (земельных участках), перераспределение которого планируется осуществить. Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия

запрашивает данные документы в филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области;

- утвержденный проект межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом. Данный документ находится в распоряжении администрации.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.7.2. Основания для возврата заявления о перераспределении земельных участков:

- заявление не соответствует требованиям пункта 2.6.1.1 настоящего административного регламента;

- заявление подано в иной орган;

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1.2 настоящего административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Администрация принимает решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

4) проектом межевания территории или схемой расположения

земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и изъятых из оборота или ограниченных в обороте;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

14) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.11.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.11.2. Около здания должны быть организованы парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания должны быть предусмотрены средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

2.11.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;
- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;
- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- текст настоящего административного регламента (полная версия - на официальном сайте администрации в сети Интернет);
- тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- образцы оформления документов.

2.11.5. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оборудование территорий, прилегающих к

месторасположению администрации, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов);

- оборудование мест ожидания в администрации доступными местами общего пользования;

- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в администрации стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов;

- соблюдение графика работы администрации;

- размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области в сети Интернет, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, на официальном сайте администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- удельный вес жалоб, поступивших в администрацию по вопросу предоставления муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Заявителям обеспечивается возможность копирования формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, размещенного на официальном сайте администрации в сети Интернет ([www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru)), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области ([www.pgu.govvn.ru](http://www.pgu.govvn.ru)).

2.14.2. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление в электронном виде с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

- проверка соответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;

- рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия;

- подготовка решения об утверждении схемы расположения земельного участка, о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

- направление (выдача) заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка, о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

- подготовка и подписание экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков;

- направление (выдача) заявителю экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков для подписания.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, приведенной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя в администрацию с заявлением либо поступление заявления в адрес администрации посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 2.6.1.2 настоящего административного регламента.

3.2.2. В случае направления заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

При поступлении заявления и комплекта документов в электронном виде документы распечатываются на бумажном носителе, и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке.

3.2.3. При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в администрацию специалист, ответственный за прием документов:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

- проверяет полномочия заявителя, полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

- проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- сличает копии представленных документов, не заверенных в установленном порядке, с подлинными экземплярами и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

- регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов;

- выдает расписку в получении документов по установленной форме (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.2.4. При наличии оснований, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.5. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и комплекта документов, выдача расписки в получении документов по установленной форме (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) с указанием их перечня и даты получения (отметка на копии заявления (втором экземпляре заявления - при наличии)) либо отказ в приеме документов.

3.2.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 день.

3.3. Проверка соответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов специалисту, уполномоченному на рассмотрение представленных документов.

3.3.2. Специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов, проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям,

установленным пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента, специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов, готовит уведомление о возврате заявления с указанием причин возврата.

Уведомление о возврате заявления подписывается главой администрации городского округа город Нововоронеж.

3.3.3. Результатом административной процедуры является установление отсутствия оснований для возврата заявления о перераспределении земельных участков, указанных в пункте 2.7.2 настоящего административного регламента, либо направление заявителю уведомления о возврате заявления и возврат заявления с представленными документами в случае наличия соответствующих оснований.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 10 дней.

3.4. Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4.1. Специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов:

- а) устанавливает принадлежность земельного участка, в отношении которого поступило заявление о перераспределении, к собственности городского округа город Нововоронеж;

- б) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в случае необходимости:

- в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области:

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельных участках, в отношении которых подано заявление о перераспределении;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельные участки, в отношении которых подано заявление о перераспределении;

- в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (если заявителем является юридическое лицо);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем).

- в филиале Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области:

- кадастровые выписки о земельных участках.

3.4.2. Результатом административной процедуры является установление отсутствия или наличия оснований для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

3.4.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 7 дней.

3.5. Подготовка решения об утверждении схемы расположения земельного участка, о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.5.1. При отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, в случае если отсутствует утвержденный проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков, специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов, подготавливает проект постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка, предоставленной заявителем.

Проект постановления администрации подписывается главой администрации городского округа город Нововоронеж.

3.5.2. При отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков,

указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков, специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов, готовит проект согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом.

Проект согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории подписывается главой администрации городского округа город Нововоронеж.

3.5.3. При наличии оснований для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов, готовит уведомление об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков с указанием всех оснований отказа.

Уведомление об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков подписывается главой администрации городского округа город Нововоронеж.

3.5.4. Результатом административной процедуры является подготовка и подписание постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка, согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо уведомления об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.5.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 10 дней.

3.6. Направление (выдача) заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка, о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.6.1. Постановление администрации об утверждении схемы расположения земельного участка, согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, уведомление об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков могут быть направлены (выданы) заявителю по его желанию одним из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично заявителю (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления;
- в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области;
- по электронной почте.

3.6.2. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка, согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, либо уведомления об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.6.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 дня.

3.6.4. Заявитель, которому направлено постановление администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

3.7. Подготовка и подписание экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков.

3.7.1. После предоставления заявителем в администрацию кадастрового паспорта земельного участка или земельных

участков, образуемых в результате перераспределения, специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов:

- готовит проект соглашения о перераспределении земельных участков. Проект соглашения о перераспределении земельных участков подписывается главой администрации городского округа город Нововоронеж;

- в случае наличия основания для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, предусмотренного подпунктом 14 пункта 2.8 настоящего административного регламента, готовит уведомление об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков. Уведомление об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков подписывается главой администрации городского округа город Нововоронеж.

3.7.2. Результатом административной процедуры является подготовка и подписание проекта соглашения о перераспределении земельных участков либо уведомления об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.7.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 28 дней со дня представления в администрацию кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения.

3.8. Направление (выдача) заявителю экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков для подписания.

3.8.1. Проект соглашения о перераспределении земельных участков либо уведомление об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков могут быть направлены (выданы) заявителю по его желанию одним из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично заявителю (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления;
- в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области;
- по электронной почте.

3.8.2. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю проекта соглашения о перераспределении земельных участков либо уведомления об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.8.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 дня.

3.8.4. Заявитель обязан подписать соглашение о перераспределении земельных участков не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения.

3.9. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений и документов в электронной форме.

3.9.1. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме предусмотрена при помощи информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

3.9.2. Заявитель вправе получать сведения о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

3.9.3. Предоставление результата муниципальной услуги в электронной форме предусмотрено.

3.10. Взаимодействие администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.

3.10.1. Для подтверждения отсутствия обременения на земельные участки, перераспределение которых планируется осуществить, предусмотрено межведомственное информационное взаимодействие администрации с

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области в электронной форме.

Для подтверждения того, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель являются действующими, предусмотрено межведомственное информационное взаимодействие управления с Управлением Федеральной налоговой службы по Воронежской области в электронной форме.

Для получения кадастрового паспорта или кадастровой выписки о земельном участке предусмотрено межведомственное информационное взаимодействие с филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области в электронной форме.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Перечень иных должностных лиц администрации, осуществляющих текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим административным регламентом административных процедур, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации.

Муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений административного регламента.

4.4. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановым (проводится по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации в досудебном порядке, на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя об оказании муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж;

7) отказ должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Оснований для отказа в рассмотрении либо приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба может быть направлена по почте с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.6. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации главе администрации городского округа город Нововоронеж, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.7. Должностные лица администрации, указанные в пункте 5.6 настоящего раздела административного регламента, проводят личный прием заявителей.

Личный прием должностными лицами проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет и информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.8. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация отказывают в удовлетворении

жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.9. Заявители имеют право на получение документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения,

указанного в пункте 5.10 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1  
к административному регламенту

1. Место нахождения администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области: 396072, г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, 4.

График работы администрации городского округа город Нововоронеж:

понедельник - четверг: с 08.00 до 17.15;

пятница: с 08.00 до 16.00;

перерыв: с 12.00 до 13.00.

Официальный сайт администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области в сети Интернет: www.newvorangez.ru.

Адрес электронной почты администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области: nvog@govrn.ru.

2. Телефоны для справок: 8(47364)28-2-85, 8(47364)24-6-06.

Приложение № 2  
к административному регламенту

Главе городского округа город Нововоронеж

(наименование заявителя - юридического лица,  
место нахождения, ИНН, ОГРН)

(Ф.И.О. заявителя - физического лица,  
паспортные данные, место жительства)

(почтовый адрес и (или) адрес  
электронной почты, телефон)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

Прошу перераспределить земельные участки в целях

(указываются случаи перераспределения земельных участков из числа предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ)

Сведения о земельном участке или земельных участках, перераспределение которых планируется осуществить:

1) земельный участок, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_,  
кадастровый номер \_\_\_\_\_;

2) земельный участок, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_,  
кадастровый номер \_\_\_\_\_.

Перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (при наличии такого проекта).

Результат рассмотрения заявления прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю) / выслать по почте / направить по электронной почте / предоставить в электронном виде (в личном кабинете на портале услуг) (нужное подчеркнуть).

Приложения (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

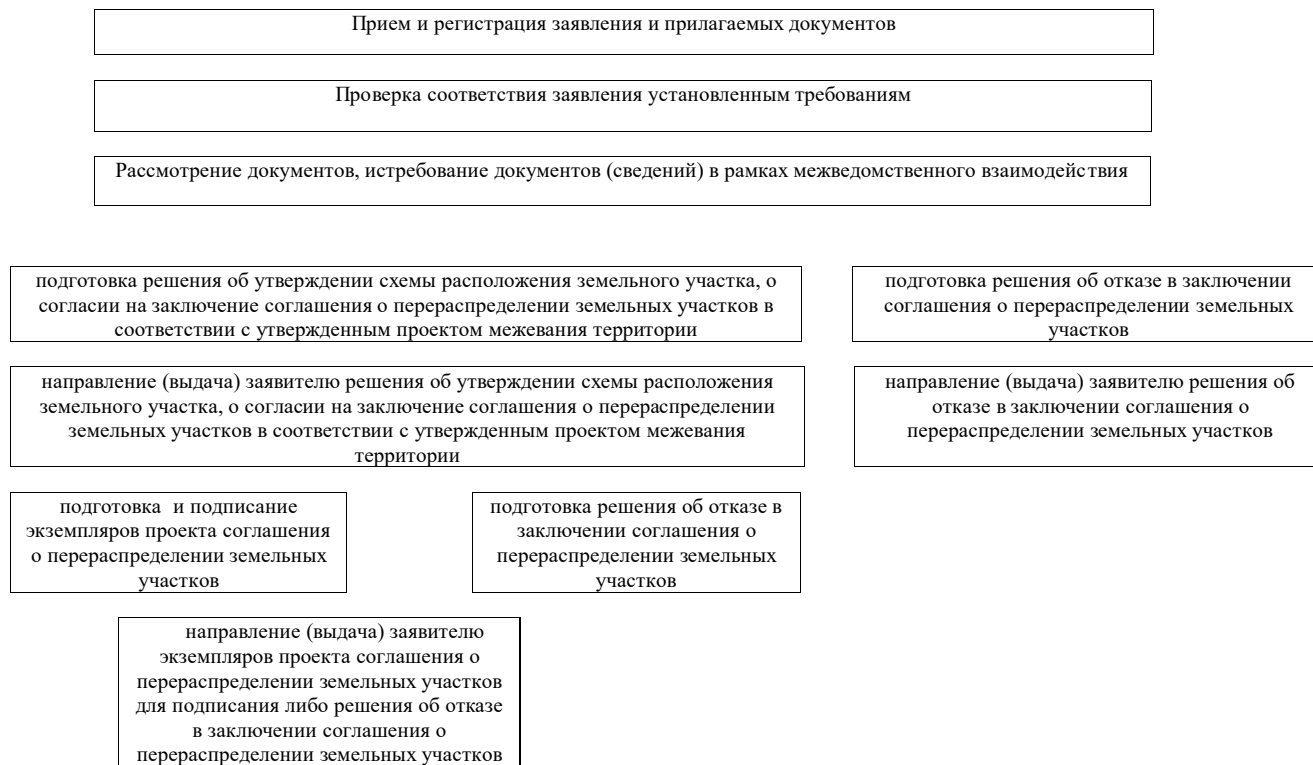
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)  
М.П.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно (для физических лиц).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3  
к административному регламенту

Блок-схема



Приложение № 4  
к административному регламенту

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия решения  
о заключении соглашения о перераспределении  
земельных участков

Настоящим удостоверяется, что заявитель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
представил, а сотрудник

\_\_\_\_\_ получил " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ документы  
(число) (месяц прописью) (год)

\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров  
(прописью)

по прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (согласно п. 2.6.1 настоящего административного регламента):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность специалиста, \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
ответственного за прием документов)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10.2016г.

№ 1479

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 14.10.2015 №1392

В связи с организационно-штатными изменениями в органах местного самоуправления и организациях городского округа город Нововоронеж, в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 07.10.2015 №1359 «О создании антинаркотической комиссии городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 14.10.2015 №1392 «О составе антинаркотической комиссии администрации городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Приложение «Состав антинаркотической комиссии администрации городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Н.Муковнина.

Глава администрации

С.А.Честикин

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 31.10.2016г. №1479

Состав антинаркотической комиссии  
городского округа город Нововоронеж

Честикин Сергей Александрович	- глава администрации городского округа город Нововоронеж, председатель комиссии
Муковнин Александр Николаевич	-заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж, заместитель председателя комиссии
Образцов Дмитрий Иванович	- начальник ОМВД России по городу Нововоронеж, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Маслова Наталья Юрьевна	- начальник отдела социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж, секретарь комиссии
Гусев Владимир Васильевич	-заместитель начальника по оперативной работе ОМВД России по городу Нововоронеж, член комиссии (по согласованию)
Маслов Александр Сергеевич	- оперуполномоченный ОМВД России по городу Нововоронеж, член комиссии (по согласованию)
Ролдугин Геннадий Николаевич	- начальник ФГБУЗ МСЧ №33 ФМБА России, член комиссии (по согласованию)
Вялых Валентина Алексеевна	- заведующая сектором отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, член комиссии
Ткаченко Галина Михайловна	- директор МУП «Кабельное телевидение», член комиссии
Медведев Игорь Михайлович	- генеральный директор МАУК «Культурно-досуговый центр», член комиссии

Акатов Сергей Николаевич

- генеральный директор МАУ «Спортивно-оздоровительный центр», член комиссии

Касьянова Наталья Викторовна

- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа город Нововоронеж, член комиссии

Зарубина Ирина Ивановна

- директор ГКУ ВО Центр Занятости населения города Нововоронежа, член комиссии (по согласованию)

Хаханова Алла Сергеевна

- директор КУВО «УСЗН г. Нововоронежа», член комиссии (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10.2016г.

№ 1481

г. Нововоронеж

Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В целях установления единых требований к структуре административных регламентов и приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие Федеральному закону от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (приложение).

2. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 02.06.2016 г. №754 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции» отменить с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Муромцева Б.В.

Глава администрации

С.А.Честикин

Приложение к постановлению  
администрации городского округа город Нововоронеж  
от 31.10.2016 №1481

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД  
НОВОВОРОНЕЖ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРИЗНАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ  
ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И  
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И**

## ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ»

### 1. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями и администрацией городского округа город Нововоронеж при определении сроков и последовательности выполнения действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

#### 1.2. Описание заявителей

Заявителями являются собственник помещения, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладатель или гражданин (наниматель) либо их законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, а так же органы, уполномоченные на проведение государственного контроля и надзора по вопросам, отнесенным к их компетенции (далее - заявитель, заявители).

#### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация городского округа город Нововоронеж (далее – администрация).

Администрация расположена по адресу: 396070, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4.

1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты администрации (nvog@govvtn.ru), приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются:

- на официальном сайте администрации в сети Интернет [www.nev-voronezh.ru](http://www.nev-voronezh.ru);

- в информационной системе Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» ([rgu.govvtn.ru](http://rgu.govvtn.ru)) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

- на информационном стенде в администрации.

1.3.3. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы администрации и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги.

- непосредственно в администрации,

- с использованием средств телефонной связи, средств сети Интернет.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются заявителям уполномоченными должностными лицами администрации (далее - уполномоченные должностные лица).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителем или с использованием почтовой, телефонной связи, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах администрации, на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается также следующая информация:

- текст настоящего Административного регламента;
- тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- формы, образцы заявлений, иных документов.

#### 1.3.5. Заявители, представившие заявление на получение

муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются уполномоченными должностными лицами:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.6. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.3.7. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги, с использованием телефонной связи, средств Интернета, а также при личном контакте с уполномоченными должностными лицами.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При отсутствии у уполномоченного должностного лица, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан адресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

2.2. Наименование органа, представляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация городского округа город Нововоронеж.

Администрация городского округа город Нововоронеж создает в установленном им порядке Межведомственную комиссию для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, и муниципального жилищного фонда (далее – Комиссия).

2.2.2. Комиссия при предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов, необходимых для принятия решения о признании муниципального жилого помещения непригодным для проживания и о признании многоквартирного дома муниципального жилищного фонда аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, информации для проверки сведений, представленных заявителем, осуществляет взаимодействие с Государственной жилищной инспекцией Воронежской области, органами технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства, органами государственного надзора (контроля).

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Решением Нововоронежской городской Думы от 06.10.2011 г. №181.

#### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения администрацией городского округа город Нововоронеж о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности) и издание постановления с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ либо мотивированный отказ в

предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения) либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

2.4.2. На основании полученного заключения администрация городского округа город Нововоронеж в течение 30 дней со дня получения заключения в установленном им порядке принимает решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и издает постановление с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ либо готовит мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.3. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру постановления и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.4. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 «Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение), решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

2.4.5. Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

2.6. Правовые основы для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» осуществляется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14; Российская газета, № 1, 12.01.2005; «Парламентская газета», №7-8, 15.01.2005);

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822; Парламентская газета, № 186, 08.10.2003; Российская газета, № 202, 08.10.2003);

- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010; Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (Собрание законодательства РФ, 06.02.2006, № 6, ст. 702; Российская газета, № 28, 10.02.2006);

- Уставом городского округа город Нововоронеж Воронежской области;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и городского округа город Нововоронеж Воронежской области, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления государственных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-исследовательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения, предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии).

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 45 Положения.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе предоставить:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на

недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в абзаце пятом пункта 7 Положения.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами городского округа город Нововоронеж Воронежской области находятся в распоряжении администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- заключение специализированной организации, имеющей допуск к работам по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений - в случае рассмотрения вопроса о признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- заключение проектно-изыскательской организации для обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае если заключение такой организации является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;

- отсутствие в заявлении подписи заявителя (представителя заявителя);

- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- непредставление указанных в п. 2.6.1 настоящего Административного регламента документов.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15

минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1-го календарного дня с момента поступления заявления. При поступлении заявления в электронной форме в выходные (праздничные) дни его регистрация производится на следующий рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.12.2. Около здания должны быть организованы парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.3. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания должны быть предусмотрены средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

2.12.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;

- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- текст настоящего административного регламента (полная версия - на официальном сайте администрации в сети Интернет);

- тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- образцы оформления документов.

2.12.5. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания заявлений и размещения документов.

2.12.6. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и

другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению органа предоставляющего услугу, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов);
- оборудование мест ожидания в органе, предоставляющего услугу, доступными местами общего пользования;
- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в органе предоставляющего услугу стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов;
- соблюдение графика работы органа предоставляющего услугу;
- размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области в сети Интернет, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, на официальном сайте администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- удельный вес жалоб, поступивших в администрацию по вопросу предоставления муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.3. Заявителям обеспечивается возможность копирования формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, размещенного на официальном сайте администрации в сети Интернет ([www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru)), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области ([www.pgu.govvrn.ru](http://www.pgu.govvrn.ru)).

2.14.4. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление и необходимые документы в электронном виде с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

Получение заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему электронных документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении заявления в форме электронного документа направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений, и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие

административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрацию заявления с комплектом документов;

3.1.2. Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия;

- работа Комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания и составление Комиссией заключения в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения;

- принятие решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и издание постановления либо подготовка уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) заявителю постановления и заключения Комиссии либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, приведенной в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, проверка представленных документов на соответствие требованиям п. 2.6. настоящего Административного регламента и регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала предоставления административной процедуры является:

- личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и комплектом документов;

- поступление в адрес органа, предоставляющего муниципальную услугу, заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в виде почтового отправления или в электронном виде.

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в п. 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.2.2. При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностное лицо, уполномоченное на прием документов:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- проверяет соответствие заявления требованиям, установленному образцу, согласно приложениям № 2-3 к настоящему Административному регламенту;

- сличает копии предоставленных документов, не заверенных в установленном порядке, с подлинным экземпляром и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

- проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо, уполномоченное на прием документов, указывает заявителю на допущенные нарушения и возвращает заявление и комплект документов заявителю.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо, уполномоченное на прием документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов и выдает заявителю расписку в получении документов по установленной форме (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту) с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.2.3. При поступлении заявления в форме электронного документа и комплекта электронных документов заявителю направляется уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.2.5. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и комплекта документов либо отказ в приеме документов.

3.3. Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов в Комиссию.

3.3.2. В случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, а также отсутствия в представленном пакете документов, указанных в пункте 2.6.2, Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в абзаце пятом пункта 7 Положения.

3.3.3. В случае, если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, орган местного самоуправления не позднее чем за 20 дней до дня начала работы комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 дней со дня получения уведомления о дате начала работы комиссии направляют в комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

В случае, если уполномоченные представители не принимали участие в работе комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы комиссии), комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

3.4. Работа Комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания и составление Комиссией заключения в порядке, предусмотренном пунктом

47 Положения.

3.4.1. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

3.4.2. В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению №7.

3.4.3. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в настоящем Положении требованиям:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

3.4.4. Результатом административной процедуры является принятие решения (в виде заключения), указанное в пункте 47 Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

3.4.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 дней.

3.5. Принятие решения администрацией городского округа город Нововоронеж о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и издание постановления либо подготовка уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. На основании полученного заключения администрация городского округа город Нововоронеж принимает решение, о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и издает постановление с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.5.2. По результатам принятого решения уполномоченное должностное лицо:

3.5.2.1. Готовит проект постановления администрации с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2.2. Передает проект постановления администрации с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги на подписание главе администрации городского округа город Нововоронеж.

3.5.2.3. Обеспечивает регистрацию постановления с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-

восстановительных работ либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Результатом административной процедуры принятие решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и издание постановления либо подготовка уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 дней.

3.6. Выдача (направление) заявителю постановления и заключения Комиссии либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.1. Комиссия направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру постановления и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения, решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

3.6.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 5 календарных дней.

3.7. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов в электронной форме.

3.7.1. Заявление в форме электронного документа представляется путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является индивидуальный предприниматель):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.2. Заявитель вправе получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента.**

4.1. Текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами

органа местного самоуправления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Перечень иных должностных лиц администрации, осуществляющих текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим административным регламентом административных процедур, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации.

Муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Административного регламента.

4.4. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановым (проводится по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации в досудебном порядке, на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя об оказании муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Воронежской области для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Воронежской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Воронежской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Воронежской области;

7) отказ должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации главе администрации городского округа город Нововоронеж.

5.6. Должностные лица администрации, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела административного регламента, проводят личный прием заявителей.

Личный прием должностными лицами проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет и информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.7. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае оставления жалобы без ответа, заявителю направляется уведомление о недопустимости злоупотребления правом.

5.8. Заявители имеют право на получение документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1  
к Административному регламенту

1. Место нахождения администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области: 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4.

График работы администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области:

понедельник - четверг: с 08.00 до 17.15;

пятница: с 08.00 до 16.00;

перерыв: с 12.00 до 13.00.

Официальный сайт администрации городского округа город Нововоронеж в сети Интернет: [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru).

Адрес электронной почты администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области: [nvog@govrn.ru](mailto:nvog@govrn.ru).

2. Телефоны для справок: 8(47364)2-46-06, 8(47364)2-02-57.

Приложение № 2  
к Административному регламенту

**Заявление  
о признании помещения жилым помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания и многоквартирного дома  
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции  
(для юридических лиц)**

В межведомственную комиссию

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя МК)

(полное фирменное наименование юридического лица)  
ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_,  
(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
действующий(ая) от имени юридического лица  
на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

Прошу произвести оценку жилого помещения (нежилого помещения, многоквартирного дома) (нужное подчеркнуть) требованиям Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47, и признать \_\_\_\_\_ (

указанное нежилое помещение жилым, указанное жилое помещение непригодным (пригодным) для проживания, указанный многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу (аварийным и подлежащим реконструкции))

Место нахождения помещения: \_\_\_\_\_

(указывается полный адрес помещения: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната))

Способ уведомления (в случае необходимости): \_\_\_\_\_

(номер контрактного телефона, адрес электронной почты)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: \_\_\_\_\_;

(лично, посредством почтовой связи, в виде электронного документа)

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах.

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных в целях осуществления действий по предоставлению муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Предоставляю органу, уполномоченному на предоставление муниципальной услуги право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя) (подпись)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение N 3  
к Административному регламенту

**Заявление  
о признании помещения жилым помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания и многоквартирного дома  
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции  
(для физических лиц)**

В межведомственную комиссию

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя МК)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

паспорт: серия \_\_ номер \_\_, выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (кем выдан документ, удостоверяющий личность)

место жительства заявителя \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О (при наличии). представителя)

на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

Прошу произвести оценку жилого помещения (нежилого помещения, многоквартирного дома) (нужное подчеркнуть) требованиям Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47, и признать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (

указанное нежилое помещение жилым, указанное жилое помещение непригодным (пригодным) для проживания, указанный многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу (аварийным и подлежащим реконструкции))

Место нахождения помещения: \_\_\_\_\_

(указывается полный адрес помещения: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната))

Способ уведомления (в случае необходимости): \_\_\_\_\_

(номер контрактного телефона, адрес электронной почты)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

(лично, посредством почтовой связи, в виде электронного документа)

<\*> заполняется в случае обращения с заявлением представителя физического лица;

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах.

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных в целях осуществления действий по предоставлению муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Предоставляю органу, уполномоченному на предоставление муниципальной услуги право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя) (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к административному  
регламенту

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем назначена, наименование федерального органа

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

\_\_\_\_\_ (приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается,

\_\_\_\_\_ что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

---

приняла заключение о

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным

в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания

и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной комиссии;

---

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

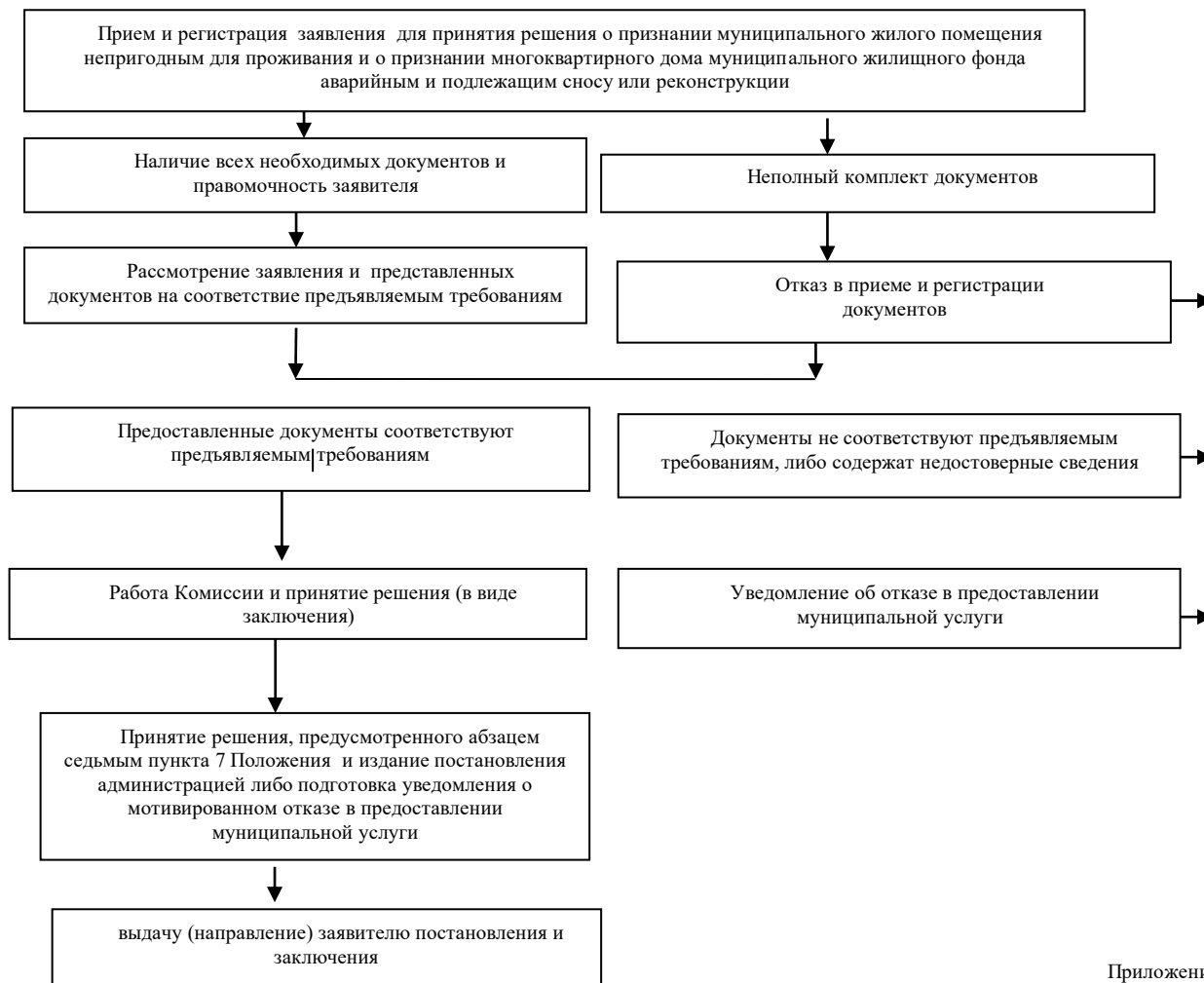
\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**БЛОК-СХЕМА**



**РАСПИСКА**

в получении документов, представленных для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа город Нововоронеж

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 представил, а сотрудник \_\_\_\_\_  
 администрации городского округа город Нововоронеж получил " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ документы  
 (число) (месяц прописью) (год)  
 в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров по прилагаемому к заявлению  
 (прописью)  
 перечню документов, необходимых для принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории \_\_\_\_\_ сельского поселения (согласно п. 2.6.1 настоящего административного регламента).

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (должность специалиста, ответственного за прием документов) (подпись) (расшифровка подписи)

АКТ  
обследования помещения

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем назначена, наименование федерального органа

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес –

\_\_\_\_\_ для физического лица, наименование организации и занимаемая должность – для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес, принадлежность помещения,

\_\_\_\_\_ кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории \_\_\_\_\_

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия \_\_\_\_\_

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания \_\_\_\_\_

---



---

Заклoчение                      межведомственной                      комиссии                      по                      результатам                      обследования                      помещения

---



---



---

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.11.2016г.

№ 1493

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 25.10.2013 № 1760

В связи с кадровыми перестановками, на основании Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 30.05.2013г. № 356 (в редакции решения от 19.02.2015 № 480), руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

В постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 25.10.2013 № 1760 «О конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва муниципальной службы в администрации городского округа город Нововоронеж» внести следующие изменения:

1.1. приложение 2 «Состав конкурсной комиссии по формированию резерва кадров муниципальной службы в администрации городского округа город Нововоронеж» изложить в новой редакции:

«Состав конкурсной комиссии по формированию резерва кадров муниципальной службы в администрации городского округа город Нововоронеж

Председатель

комиссии: Честикин С.А. - глава администрации

Заместитель Лещенко В.В. - заместитель  
председателя комиссии: главы администрации

Секретарь  
комиссии: Кривобокова С.О. - старший инспектор  
организационного отдела

Члены комиссии: Муковнин А.Н. - заместитель главы  
администрации

Муромцев Б.В. - заместитель главы администрации

Иванова Н.С. - заместитель главы администрации -  
руководитель финансового отдела

Конюхова О.А. - руководитель аппарата администрации

Попов С.В. - начальник контрольно-правового отдела

Независимые эксперты - не менее трех человек».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Конюхову О.А.

Глава администрации

С.А.Честикин

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ  
СООБЩЕНИЕ**

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Контрольно-счетной палаты  
городского округа город Нововоронеж  
Н.К. Волохин  
31.10.2016г.

В соответствии со статьями 56.2-56.11 Земельного кодекса РФ администрация городского округа город Нововоронеж информирует о планируемом изъятии для муниципальных нужд в целях проектирования и строительства автодороги местного значения в г.Нововоронеж от ул. Духовская до ул. Аленовская следующих земельных участков и расположенных на них объектах недвижимого имущества:

- земельный участок с кадастровым номером 36:33:0002017:72, площадью 338кв.м, расположенный по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Солнечная, 15;

- земельный участок с кадастровым номером 36:33:0002017:73, площадью 789кв.м, расположенный по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Солнечная, 15а;

- земельный участок с кадастровым номером 36:33:0002017:71, площадью 451кв.м, расположенный по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Солнечная, 15б;

- объект недвижимости - жилое помещение с кадастровым номером 36:33:0002017:70, площадью 32,5кв.м, расположенное по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Солнечная, д.15, пом. 1,2,3;

- объект недвижимости - жилое помещение с кадастровым номером 36:33:0002017:69, площадью 169,7кв.м, расположенное по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Солнечная, д.15, пом.4.

Собственникам земельных участков и объектов недвижимости, подлежащих изъятию, необходимо обратиться в администрацию городского округа город Нововоронеж с заявлением об учете их прав на земельные участки и объекты недвижимости, с приложением документов, подтверждающих эти права, в течение 60 дней со дня опубликования настоящего информационного сообщения.

Границы зоны планируемого размещения автодороги местного значения в г.Нововоронеж от ул. Духовская до ул. Аленовская, в целях строительства которой предполагается изъятие указанных земельных участков и объектов недвижимости, определены в проекте планировки территории.

Генеральный план городского округа город Нововоронеж утвержден решением Нововоронежской городской Думы от 23.04.2009г. № 822 и размещен на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru) в сети Интернет в разделе "Архитектура и градостроительство", а также размещен в ФГИС ТП.

Проект планировки территории для проектирования автодороги местного значения в г.Нововоронеж от ул.Духовская до ул.Аленовская, утвержден постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 02.06.2016г. № 760 "Об утверждении проекта планировки территории" и размещен на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru) в сети Интернет в разделе "Архитектура и градостроительство".

С дополнительной информацией о планируемом изъятии для муниципальных нужд земельных участков и объектов недвижимого имущества, в том числе с проектом планировки территории, заинтересованные лица могут ознакомиться в администрации городского округа город Нововоронеж по адресу: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, дом 4, кабинет 210 (отдел управления муниципальным имуществом) с понедельника по четверг с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., по пятницам с 8 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Контактный телефон: 8(47364)28285.

Данное информационное сообщение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru) в сети Интернет в разделе "Информационные сообщения".

Глава администрации

С.А. Честикин

**Отчет №9**

**по итогам проверки расходования бюджетных средств по муниципальной программе «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж на 2014 -2019 годы». Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» (выборочно МКОУ СОшкола № 2) за 2015 год и текущий период 2016 года.**

г. Нововоронеж

31 октября 2016года

1.Основания для проведения контрольного мероприятия: В соответствии с пунктом 2.6. плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж на 2016 год, статьей 6 Положения о Контрольно-счетной палате, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 22.09.2011 года №160 (в редакции решений от 15.12.2011г. №202, от 07.02.2013г. №323, от 04.07.2013г. №366).

**Объект проверки:** Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Нововоронеж». (Далее МКОУ СОШ №2).

**Цель проверки** -организация и осуществление контроля над законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа город Нововоронеж, а также средств, получаемых бюджетом городского округа город Нововоронеж из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и выделенных на содержание и развитие МКОУ СОШ №2.

**Задачи проверки:**

- проверка соответствия учредительных документов действующему законодательству;
- проверка соответствия осуществляемой деятельности казенного учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам;
- оценка текущего финансового состояния учреждения по результатам анализа финансовой отчетности, расшифровок к ней, справок и других материалов;
- осуществление контроля над правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, субсидий поступивших на содержание учреждения,
- мониторинг за соблюдением требований указов Президента РФ, федеральных законов, постановлений Правительства РФ, инструкций и указаний Минфина, ФНС в части вопросов, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности казенного учреждения,
- проверка выполнения требований при организации и ведении бюджетного учета, достоверности отчетности и своевременности ее представления;
- проверка обеспечения сохранности денежных средств и материальных ценностей учреждения;
- контроль над устранением недостатков и нарушений, выявленных предыдущими ревизиями и проверками.

**2.Объект контрольного мероприятия** – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Нововоронеж».

**3.Проверяемый период деятельности учреждения:** 2015 год и текущий период 2016 года.

**4.Вопросы проверки:**

- 1.Анализ нормативной правовой базы и учредительных документов, регулирующих деятельность учреждения;
- 2.Анализ использования бюджетных средств и средств, полученных из иных источников;
3. Состояние и достоверность дебиторской и кредиторской задолженностей. Наличие задолженностей с истекшим сроком исковой давности. Состояние претензионной работы.
4. Проверка организации и состояния бухгалтерского учета и

отчетности.

5. Проверка соответствия начисления и оплаты труда требованиям и предписаниям Правительства РФ, Правительства Воронежской области и органов местного самоуправления;

6. Анализ участия учреждения в решении задач, достижении целей и показателей, определяемых муниципальной программой «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж», в части реализации мероприятий подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования», а также мероприятий, обозначенных в планах городского округа по реализации муниципальной программы за 2015 и текущий период 2016 года.

7. Информационная открытость Учреждения.

**5. Сроки проведения контрольного мероприятия:** с 01.09.2016г. по 31.10.2016г.

**6. В ходе контрольного мероприятия рассматривается документация по Учреждению:**

1. Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Нововоронеж», утвержденный приказом отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж от 20.12.2013 года №582 и согласованный Постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.12.2013г. №2220.

2. Программа развития муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Нововоронеж» на 2015-2020 гг., утвержденная Советом школы 24.03.2015г. (протокол №10) и педагогическим советом 28.03.2015г. (протокол №5), директором и согласованная Председателем Совета школы.

3. Лицензия от 03.02.2014 года №ДЛ-89 на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложениях (приложениях) образовательным программам, выданное Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области;

4. Свидетельство о государственной аккредитации от 17.04.2014 года №Д-2393, выданное Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области;

5. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения серии 36 №003664009;

6. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 20.01.2012 года;

7. Свидетельство о государственной регистрации права от 26.02.2010 г. серия 36-АВ №750463 на объект права: Здание средней общеобразовательной школы №2;

8. Свидетельство о государственной регистрации права от 23.10.2014г. серия 36-АД №596288 на объект права: Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: земли учреждений и организаций народного образования, общая площадь 22 467 кв. м., адрес (местонахождения) объекта: Воронежская область. Город Нововоронеж, ул. Набережная, дом 14;

9. Свидетельство о государственной регистрации права от 20.12.2013г. серия 36-АД №267473 на объект права: сооружение – Замоещение земельного участка СОШ №2;

10. Свидетельство о государственной регистрации права от 22.01.2015г. серия 36-АД №724068 на объект права: сооружение – школьный стадион МКОУ Нововоронежская СОШ №2;

11. Коллективный договор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Нововоронеж», заключенный на 2016-2018 годы и зарегистрированный в Департаменте труда и занятости Воронежской области с регистрационным номером 283к.

12. График работы административного и хозяйственно-обслуживающего персонала МКОУ Нововоронежская СОШ №2;

13. Положение об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа – город Нововоронеж»;

14. Соглашение по охране труда администрации и профсоюза школы на 2016-2018 учебные годы;

15. Перечень профессий и должностей, нуждающихся в

спецодежде и других средствах защиты на 2016-2018 гг.;

16. Перечень профессий, связанных с неблагоприятными условиями труда и повышением должностных окладов;

17. Положение о защите персональных данных муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Нововоронеж» данных;

18. Трудовой договор между отделом образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж и Зайцевой Валентиной Сергеевной от 31 июля 2013 года;

19. Договор на бухгалтерское обслуживание между отделом образования и молодежной политики городского округа город Нововоронеж и муниципальным казенным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Нововоронеж от 11 января 2016 года»;

20. Штатное расписание работников аппарата управления и обслуживающего персонала Нововоронежской средней школы №2 с 01.09.2015 года;

21. Штатное расписание работников аппарата управления и обслуживающего персонала Нововоронежской средней школы №2 с 11.01.2016 года;

22. Штатное расписание работников аппарата управления и обслуживающего персонала Нововоронежской средней школы №2 с 01.04.2016 года;

23. Бюджетная смета на 2015 год;

24. Бюджетная смета на 2016 год;

25. Сводьы начислений и удержаний по организации за 2015 год и первое полугодие 2016 года.

26. Информация о численности работников Учреждения и фондах начисленной заработной платы по источникам финансирования;

27. Информация об уровне средней заработной платы работников общеобразовательных учреждений общего образования в организациях государственной и муниципальной форм собственности по субъектам Российской Федерации за январь – декабрь 2015 года (статистика);

28. Реестр заключенных договоров по состоянию январь-август 2016 года;

29. Справка о показателях (индикаторах) участия школы в решении задач, определяемых муниципальной программой «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы»;

30. Оборотно-сальдовые ведомости по расчетам с поставщиками и подрядчиками.

31. Годовая бюджетная отчетность получателя бюджетных средств за 2015 год и квартальная бюджетная отчетность за 1 полугодие 2016 года.

32. Справка по организации питания в муниципальном казенном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 городского округа город Нововоронеж», предоставленная санитарно-эпидемиологическим надзором ФМБА № 33.

33. Договора с поставщиками и подрядчиками.

34. Акты выполненных работ, оказанных услуг и другая отчетная документация.

Перечень нормативно-правых актов, в отношении которых рассматривалась вышеперечисленная документация, представлена в приложении №1 к настоящему отчету.

**7. Итоги контрольного мероприятия:**

По итогам контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой городского округа город Нововоронеж составлен Акт №9от 24.10.2016г. проверки расходования бюджетных средств по муниципальной программе «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж на 2014 -2019 годы». Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» (выборочно МКОУ СОшкола № 2) за 2015 год и текущий период 2016 года. Со стороны КСП акт подписали председатель Волохин Н.К. и инспектор-ревизор Голубева Е.В., со стороны МКОУ Нововоронежская СОШ №2 директор школы Зайцева В.С. и заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж Ряснянская Л.В.

В акте содержится:

- общая информация о муниципальной программе «развитие образования городского округа город Нововоронеж на 2014-2019 годы», утвержденная Постановлением администрации

от 28.11.2013 г. № 1950;

- общая информация об Учреждении;
- анализ нормативной правовой базы и учредительных документов, регулирующих деятельность учреждения, в отношении законодательства Российской Федерации (Устав, лицензии, свидетельства, программа развития школы, Коллективный договор);
- анализ использования на развитие школы в 2015 и первом полугодии 2016 года бюджетных средств и средств, полученных из иных источников;
- состояние и достоверность дебиторской и кредиторской

задолженностей; наличие задолженностей с истекшим сроком исковой давности; состояние претензионной работы.

-итоги проверки организации и состояния бухгалтерского учета и отчетности и другое.

Контрольно-счетной палатой проведен анализ исполнения программных мероприятий подпрограммы «Развитие общего образования» за 2015 год, финансируемых из городского бюджета, в МКОУ СОШ № 2. Результаты представлены в таблице №1.

Таблица № 1 (тыс. рублей)

Наименование мероприятия	Целевая статья расходов по бюджетной классификации	Утверждено бюджетной росписью, с учетом изменений,	Исполнено	% исполнения
1.Питание детей в образовательных учреждениях, в том числе:	01 2 8002	1696,9	1681,6	99,1
2.Организация питания через предприятия общего питания	01 2 8002	1408,4	1393,1	98,9
3.Продукты питания (молоко для учеников 1-9 классов)	01 2 8002	288,5	288,5	100
4.Финансирование мероприятий текущего и капитального	01 2 8003	579,1	569,8	98,4
5.Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ)	01 2 8004	584,3	584,3	100
6.Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения	01 2 8005	395,9	356,8	90,1
7.Выполнение других расходных обязательств	01 2 8006	1795,5	1775,5	98,9
<b>Итого:</b>		5051,7	4968,0	98,3

Для реализации мероприятий по подпрограмме «Развитие общего образования» в бюджет городского округа в 2015г. поступили трансферты, направленные на реализацию мероприятий, представленных в таблице № 2

Таблица № 2 (тыс. рублей)

Наименование мероприятия	Целевая статья расходов по бюджетной классификации	Утверждено бюджетной росписью, с учетом изменений,	Исполнено	% исполнения
1.Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях	01 2 7812	24520,9	24520,9	100
2.Расходы на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014-2020 годы)» в рамках МЦП «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы» подпрограмма «Развитие общего образования»	01 2 5236	96,8	96,8	100
3.Субсидии на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией	01 2 7813	266,2	266,2	100
<b>Итого:</b>		24883,9	24883,9	100

Контрольно-счетной палатой проведен анализ исполнения программных мероприятий подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» Основное мероприятие «Развитие общего образования» за 1 полугодие 2016 года, финансируемых из городского бюджета, в МКОУ СОШ № 2. Результаты представлены в таблице №3.

Таблица № 3 (тыс. рублей)

Наименование мероприятия	Целевая статья расходов по бюджетной классификации	Утверждено бюджетной росписью, с учетом изменений	Исполнено	% исполнения
1.Питание детей в образовательных учреждениях, в том числе:	1 02 00000	2137,6	740,0	34,6
2.Организация питания через предприятия общественного питания	1 02 80020	1807,6	621,1	34,4
3.Продукты питания (молоко для учащихся 1-9 классов (софинансирование))	1 02 80020	330,0	118,9	36,0
4.Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта	1 02 80030	250,0	65,4	26,2
5.Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ)	1 02 80040	304,2	31,6	10,4
6.Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения	1 02 80050	145,0	104,9	72,3
7.Выполнение других расходных обязательств	1 02 80060	1815,00	909,5	50,1
<b>Итого:</b>		4651,8	1851,4	39,8

В рамках реализации мероприятий по подпрограмме «Развитие общего образования» в бюджет городского округа в 1 полугодии 2016г. поступили трансферты, направленные на реализацию мероприятий, представленных в таблице № 4.

Таблица № 4 (тыс. рублей)

Наименование мероприятия	Целевая статья по бюджетной классификации	Утверждено бюджетной росписью, с учетом изменений,	Исполнено за 1 пол. 2016г.	Процент исполнения
1.Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях	1 02 78120	21497,4	11310,2	52,6
2.Субсидии на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией	1 02 78130	243,5	125,0	51,3
Итого:		21740,9	11435,2	52,6

### 8.3. Состояние и достоверность дебиторской и кредиторской задолженностей. Наличие задолженностей с истекшим сроком исковой давности. Состояние претензионной работы.

По состоянию на 01.01.2016г. по МКОУ СОШ № 2 числится текущая кредиторская задолженность перед АО «Молвест» по накладной 0000871661 от 29.10.2015г. в размере 10842,60 за поставку школьного молока в октябре 2015г., выявленного в результате акта сверки.

Просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по МКОУ СОШ № 2 Контрольно-счетной палатой не выявлено.

### 8.4. Проверка организации и состояния бухгалтерского учета и отчетности.

В ходе проверки производился осмотр и сверка следующих документов:

- Баланс исполнения бюджета (ф. 0503130);
- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127);
- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
- Пояснительная записка (ф. 0503160);

- первичные бухгалтерские документы.

Контрольно-счетная палата не установила нарушений организации бухгалтерского учета.

Контрольно-счетной палатой дан анализ участия Учреждения в решении задач, достижении целей и показателей, определяемых муниципальной программой «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж», в части реализации мероприятий подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования», а также мероприятий, обозначенных в планах городского округа по реализации муниципальной программы на 2015 и текущий период 2016 года.

Ниже приведена таблица с количественными индикаторами, запланированными программой, в редакции Постановления администрации от 31.12.2015г. №1888 (в соответствии с таблицей №1 к муниципальной программе Развитие образования в городском округе город Нововоронеж) и показателями, характеризующими участие коллективов МКОУ Нововоронежская СОШ №2 в реализации программных мероприятий.

Таблица №5

№ п/п	Индикаторы, указанные в Программе	Показатели по Программе на 2015 год	Показатели по школе за 2014-2015 учебный год	Показатели по школе за 2015-2016 учебный год	Отклонения в показателях между Программой и результатами 2015-2016 года в физических единицах	Отклонения в показателях между Программой и результатами 2015-2016 года в % по школе
1.	Численность учащихся в школе		630	620		
2.	Численность учащихся 11 классов		40	39		
3.	Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет: русский, математика) в школах городского округа к среднему баллу единого государственного экзамена в расчете на один предмет) в целом по Воронежской области	Не менее 100 %; По области средний показатель: Русский язык-66,48 Математика-47,5 По городу: Русский язык-70,8; Математика (проф).-54,4	100 %; Русский язык-74, математика- 52	100 %; Русский язык -75, математика -48	Русский язык-+8,5; математика-+0,5	Русский язык-+12,8; математика-+1%
4.	Доля муниципальных образовательных учреждений, соответствующих требованиям обучения, в общем количестве муниципальных образовательных учреждений.	100%	Соответствует	Соответствует		0
5.	Доля детей, в возрасте 5 -	71,1 %	68 %	70 %		-1,1

	18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности данной группы					
6.	Доля обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, получающих двухразовое горячее питание, в общей численности обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждениях	23,24%	10,3 %	12,1%		11,4
7.	Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных образовательных учреждениях	17 412,20 рублей	13 239,68 рублей	15 778,50 рублей	1 633,7 рублей	9,38%
8.	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях	78,9%	81,4%	78,3%		0,6%
9.	Доля учащихся льготной категории, охваченных полноценным сбалансированным горячим питанием, от числа заявленных	100%	100 %	100 %		0

Количественные индикаторы, предусмотренные годовым планом реализации программных мероприятий на 2015, утверждены Постановлением администрации от 31.12.2015г. №1882 «О внесении изменений в Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 31.01.2015г» (пункту 2.3 - основное мероприятие 5 и пункта 2.5 – основное мероприятие 8).

Таблица №6

№ п/п	Показатель, утвержденный планом на 2015 год	Показатели по Плану на 2015 год	Показатель по школе за 2014-2015 учебный год	Показатель по школе за 2015-2016 учебный год	Отклонения в показателях между Планом и результатами 2015-2016 года в % по школе
1.	Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности образовательных организаций	6,3 %	0	0	0
2.	Удельный вес обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования	15%	57,7%	39,5%	24,5%
3.	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях	78,9%	81,4%	78,3	0,6%
4.	Доля обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях	8,4%	13,5 %	0	8,4%
5.	Доля учреждений, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет со скоростью доступа не ниже 128 Кбит/с	100%	100%	100%	0
6.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных	100%	102,01%	103,73%	3,73%

	организаций к средней заработной плате в соответствующем регионе.			
--	---	--	--	--

Таблица №5и таблица №6 свидетельствуют, что количественные результаты деятельности школы, в целом соответствуют количественным индикаторам, характеризующим ход реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы».

По итогам акта сформулированы выводы и предложения:

1.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Нововоронеж» образовано в связи с переименованием муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 городской округ – город Нововоронеж» в соответствии с Постановлением администрации города от 22.12.2011г. №2431. Школа основана в 1967 году.

В соответствии с Постановлением администрации от 28.11.2013 года №1950 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы» учреждения образования, подведомственные отделу образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (паспорт программы) являются участниками реализации программных мероприятий.

Муниципальная программа «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы» продолжает действовать с необходимыми изменениями до настоящего времени. Цель программы определена как:

\*обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития общества и экономики;

\*повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах инновационного социально ориентированного развития общества.

2. В соответствии с п. 1. Статьи 25 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», образовательная организация действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Приказом отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж от 20.12.2013 года №582 утвержден устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Нововоронеж». Постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.12.2013г. №2220.

Требования абзаца 5 пункта 3 статьи 14 федерального закона от 02.06.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и предписания подпунктов б) и в) пункта 3 Порядка утверждения устава казенного, бюджетного, автономного учреждения городского округа город Нововоронеж и внесения в него изменений, утвержденного Постановлением Администрации от 27.12.2010 года №2525, устанавливают необходимость указания в Уставе предмета деятельности Учреждения и сроков полномочий при осуществлении деятельности органов управления образовательной организации. В нарушение указанных требований в Уставе отсутствует указание на предмет деятельности Учреждения, а также при закреплении полномочий коллегиальных органов Совета школы и общешкольного Совета родителей, сроки полномочий не отражены.

Частью 1 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предусмотрено, что образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Раздел 11 Устава общеобразовательной организации регистрирует перечень локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность, но не определяет порядок их принятия.

Раздел 7 Устава МКОУ СОШ №2 устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

Контрольно-счетная палата городского округа город

Нововоронеж рекомендует руководству Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Нововоронеж» устранить недостатки с учетом изменений в федеральном законодательстве и расширить перечень прав участников образовательного процесса, привести в соответствии с нормами, указанными в статьях 34, 35, 37, 41, 42, 43, 44, 47,48 федерального закона «Об образовании в РФ».

3.Программа развития муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Нововоронеж» на 2015-2020 гг. принята Советом школы 24.03.2015г. (протокол №10) и педагогическим советом 28.03.2015г. (протокол №5), а также утверждена директором Зайцевой В.С. и согласована Председателем Совета школы – Шахуновым Н.Ф.. Определены цели и задачи, сроки действия Программы, этапы её реализации, ожидаемые результаты.

Вместе с тем, в перечне научно-методических основ разработки Программы раздела 1. «Паспорт развития МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Нововоронеж» указывается концепция долгосрочной областной целевой программы «Развитие образования Воронежской области на 2011-2015 годы», которая Постановлением Правительства Воронежской области от 19.03.2014г. №239 «О признании утратившими силу отдельных Постановлений Правительства Воронежской области», как следует из названия постановления, утратило силу. Действующая редакция утверждена Постановлением Правительства Воронежской области от 17.12. 2013г. Документ носит название «Государственная программа Воронежской области «Развитие образования» с 2013 по 2020 годы (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 05.06.2014 N 492, от 31.12.2014 N 1239, от 09.04.2015 N 249, от 19.10.2015 N 806, от 02.02.2016 N 62, от 30.03.2016 N 205, от 30.06.2016 N 465, от 25.07.2016 N 532).

Отсутствуют ссылки на Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Ссылки на участие в реализации муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы» также отсутствуют.

В пункте 3.2 «Организация образовательного процесса» Программы, в описательной части, указывается «Режим работы – шестидневная неделя (пятидневная – у первоклассников), что противоречит пункту 3.16 Устава Учреждения. В пункте 3.16 Устава закреплено, Учреждение работает с 8.00 до 19.00 в режиме 6-дневной рабочей (учебной) недели с одним выходным в 2 смены, в соответствии с расписанием занятий.

4.В рамках исполнения предписаний статьи 24 закона РФ от 12.01.1996г. №7-ФЗ и статьи 91 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», право на осуществление образовательной деятельности подтверждается лицензией от 03.02.2014 года №ДЛ-89 и Свидетельством о государственной аккредитации от 17.04.2014 года №Д-2393, выданные Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

5. Коллективный договор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Нововоронеж» заключен на 2016-2018 годы и зарегистрирован в Департаменте труда и занятости Воронежской области с регистрационным номером 283к.

Коллективный договор Учреждения состоит из общих положений и статей в рамках статьи 41 Трудового кодекса РФ. Коллективный договор и приложения к нему утверждены директором и согласованы с профсоюзным комитетом школы.

Пункт 6.9. Устава Учреждения определяет, что право заключать Коллективный трудовой договор принадлежит общему собранию Трудового коллектива. В нарушение пункта 6.9 Устава Учреждения, Коллективный договор принят педагогическим советом школы (протокол №1 от 09.02.2016г). При этом статья 40 Трудового кодекса РФ определяет Коллективный договор без определения «трудовой».

В приложении №2 «Положение об оплате трударботников муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №2» заключительная часть заголовка документа читается как «городского округа – город Нововоронеж», что нарушает п. 1.4. Устава Учреждения и противоречит пункту 34 Реестра административно-территориального устройства Воронежской области, закрепленного законом «Об административно-территориальном устройстве Воронежской области и порядке её изменения» от 27 октября 2006 года №87-ОЗ, где наш населённый пункт носит наименование «городской округ город Нововоронеж».

6. В соответствии с пунктом 2 статьи 161 Бюджетного кодекса РФ финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

Смета на 2015 год для МКОУ СОШ №2 сформирована по статьям:

-Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях в размере 24 520,2 тысячи рублей;

-Расходов на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014-2020 годы)» в рамках МЦП «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы» подпрограмма «Развитие общего образования» в размере 96,8 тысячи рублей;

-Субсидии на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией в размере 266,2 тысячи рублей.

Подпрограмма «Развитие общего образования» муниципальной программы устанавливает задачу перед учреждениями, финансируемыми из средств местного бюджета: уровень освоения средств, выделенных на реализацию мероприятий должен составлять не менее 95%.

Установленный количественный показатель по освоению средств на 2015 год достигнут. Средства израсходованы в соответствии с мероприятиями, определенными в смете.

7. По состоянию на 01.01.2016г. по МКОУ СОШ № 2 числится текущая кредиторская задолженность перед АО «Молвест» по накладной 0000871661 от 29.10.2015г. в размере 10842,60 за поставку школьного молока в октябре 2015г., выявленного в результате акта сверки.

Просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по МКОУ СОШ № 2 Контрольно-счетной палатой не выявлено.

8.Контрольно-счетная палата не установила нарушений организации бухгалтерского учета.

9.Количественные индикаторы, указывающие на уровень реализации программных мероприятий, определены по каждому основному мероприятию, а также в планах по реализации муниципальной программы как на 2015, так и на 2016 годы. Уровень достижения количественных показателей соответствует плановым показателям.

Несколько не соответствует количественный показатель «доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях» в 2015-2016 учебном году составляет по учреждению 78,3%. Это ниже на 3,1%, чем в предшествующем учебном периоде и на 0,6% - чем количественный индикатор, зарегистрированный на 2015 год муниципальной программой.

Ниже установленных объемов по программе, на 1,1 % в школе, количественный показатель «доля детей, в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности данной группы». Программой предусматривается привлечение к дополнительному образованию на 2015 год 71,1 % от общего числа обучающихся детей в городе. В школе он составляет в 2015-2016 учебном году 70%.

Значительно ниже, на 11,4 %, установленный параметр - доля обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, получающих двухразовое горячее питание, в общей численности обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждениях. В 2015 году он должен по городу составлять 23,4 %. По факту, согласно направленной 13.10.2016г. электронной почтой из Межрегионального управления №33 ФМБА России в адрес КСП информации, он составляет 12,1 %.

Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности образовательных организаций, как показатель, в ОУ не исполнен полностью.

10. Учреждение имеет ресурс доступа в интернет, где действует сайт школы.

На сайте не размещено решение учредителя о назначении руководителя муниципального учреждения; отсутствует годовая бухгалтерская отчетность и отчетность об использовании муниципального имущества по итогам 2015 года, как того требует статья 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ (в редакции от 03.07.2016) «О некоммерческих организациях».

В разделе официального сайта школы «Условия обучения» присутствует «Управляющий совет», который не предусмотрен пунктом 6.4 Устава Учреждения, где к коллегиальным органам управления относятся конференция Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет школы и Общешкольный совет родителей.

Контрольно-счетная палата городского округа город Нововоронеж рекомендует руководству Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Нововоронеж» устранить выявленные недостатки с учетом изменений в федеральном законодательстве, внести необходимые поправки в документы и принять меры для полного достижения количественных показателей, определяемых муниципальной программой «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы».

Отчет составлен в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля (СВМФК) 01. «Проведение контрольных мероприятий. Общие правила», утвержденный приказом председателя КСП от 19.05.2016г. №10.

Председатель КСП

Н.К. Волохин

Приложение №1  
к отчету от 31.10.2016г. №9  
Контрольно-счетной палаты  
городского округа город  
Нововоронеж

#### Перечень

**Нормативно - правовых актов, в отношении которых осуществлялась проверка расходования бюджетных средств, выделенных на развитие МКОУ Нововоронежская СОШ №2 в 2015 и текущем периоде 2016 года.**

- 1.Бюджетный кодекс РФ;
- 2.Гражданский кодекс РФ;
- 3.Трудовой кодекс РФ;
- 4.Федеральный закон от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 02.06.2016г, с изменениями от 03.07.2016г.);
5. Федеральный закон от 06.11.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 6.Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016г.);
7. Приказ МИНФИНА России от 28.12.2010г. № 191н «Об утверждении инструкции порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».
- 8.Приказ Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 12.06.2013г. №693 «Об утверждении положения о системе оплаты труда в образовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области»;
- 9.Решение Нововоронежской городской Думы от 07.02.2013г. №317 «Об утверждении Положения об отделе образования и молодежной политики городского округа город Нововоронеж»;
- 10.Решение Нововоронежской городской Думы от 24.12.2013г. №399 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж»;
- 11.Решение Нововоронежской городской Думы от 04.12.2014г. №458 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»;
- 12.Решение Нововоронежской городской Думы от 03.12.2015г. №27 «Об утверждении бюджета городского округа город

Нововоронеж на 2016 год»;

13.Постановление администрации от 27.12.2010г. №2525 «Об утверждении Порядка утверждения устава казенного, бюджетного, автономного учреждения городского округа город Нововоронеж и внесения в него изменений».

14.Постановление администрации от 28.11.2013г. №1950 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы» (с изменениями от 09.02.2015г. №178, от 31.12.2015г. №1888, от 24.06.2016г. №902);

15.Постановление администрации от 31.01.2015г. №108 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы» на 2015 год» (с изменениями от 31.12.2015г. №1882);

16.Постановление администрации от 29.01.2016г. №68 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы» на 2016 год»

17.Приказ отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж от 31.12.2015г. №585 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждениями, находящимися в ведении отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж и утверждении порядка составления и ведения бюджетной росписи».

Председатель КСП:

Волохин Н.К.

<p><b><i>ВЕСТНИК</i></b>  <b>органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж</b>          Учредители:          Администрация городского округа город Нововоронеж;          Нововоронежская городская Дума</p>
<p>Главный редактор – Е.А.Костицына          Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4          тел.5-15-93</p>
<p>Тираж – 120 экз.          Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография»          г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.</p>