



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

08 ноября 2021 г. № 57(970)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
главы городского округа город Новovoroneж

от 08 ноября 2021 года

№ 65

О проведении публичных слушаний по вопросу
утверждения проекта межевания территории

В соответствии со ст.ст. 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, ч. 5 ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 5 ст. 15 Устава городского округа город Новovoroneж, Положением о порядке проведения публичных слушаний на территории городского округа город Новovoroneж, утвержденного решением Новovoroneжской городской Думы от 19.04.2018 № 273,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Вынести на публичные слушания вопросы:

- «Об утверждении проекта межевания части кадастрового квартала 36:33:0002502 в районе многоквартирных жилых домов, расположенных по адресам:

- ул. Ленина, д.д. 5а, 5б;

- ул. Комсомольская, д.д. 6, 6а, 8;

- ул. Космонавтов, д.д. 11, 11а.

2. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Новovoroneж в период с 15.11.2021 по 12.01.2022:

- подготовить оповещение о проведении публичных слушаний, опубликовать его в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Новovoroneж» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Новovoroneж;

- разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования городской округ город Новovoroneж;

- открыть и провести экспозицию на период проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, и информационным материалам к нему, по адресу: Воронежская область, г. Новovoroneж, ул. Космонавтов, д. 4, кабинет №203;

- провести собрание участников публичных слушаний 30.11.2021, в 17 часов 30 минут кабинет № 115 администрации городского округа город Новovoroneж (г. Новovoroneж, ул. Космонавтов, 4);

- составить протокол публичных слушаний;

- подготовить заключение о результатах публичных слушаний;

- опубликовать заключение в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Новovoroneж» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Новovoroneж;

- направить заключение, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний в городскую Думу.

3. Направить настоящее распоряжение на опубликование в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Новovoroneж» и размещение на официальном сайте муниципального образования городской округ город Новovoroneж.

Ответственный исполнитель: секретарь - референт организационно – правового отдела городской Думы Неплюева О.А. Срок исполнения: до 15.11.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы городского округа город Новovoroneж Иванова М.С.

Глава городского округа\город Новovoroneж

Н.Н. Нетяга

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2021

№ 1076

г. Новovoroneж

О предоставлении в безвозмездное
пользование нежилого помещения

Рассмотрев обращение Нововоронежской городской общественной благотворительной организации «Многодетная семья» (исх. от 30.09.2021 №10/2021) о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование, на основании ст.ст. 689, 690 ГК РФ, п. 4 ч. 1 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в безвозмездное пользование Нововоронежской городской общественной благотворительной организации «Многодетная семья» помещение, назначение: нежилое, этаж: 1, номера на поэтажном плане 1-7, площадью 51,5 кв.м., кадастровый номер 36:33:0002503:347, расположенное по адресу: г. Нововоронеж, ул. Ленина, 8, пом. V, на срок с 11.10.2021 по 01.12.2021, для использования в качестве складских помещений.
2. Нововоронежской городской общественной благотворительной организации «Многодетная семья» заключить договор безвозмездного пользования помещением, указанным в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2021

№ 1105

г. Нововоронеж

О создании оперативной мобильной группы

В связи с продолжающейся угрозой завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с решением оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Воронежской области от 19.10.2021 №35, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать оперативную мобильную группу для проведения мероприятий по обеспечению контроля за соблюдением режима самоизоляции граждан в возрасте до 65 лет и старше, проживающих на территории городского округа город Нововоронеж согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Директору КУВО «УСЗН г.о.г. Нововоронеж» А.С.Хахановой сформировать список граждан в возрасте 65 лет и старше, проживающих на территории городского округа город Нововоронеж.
3. Рекомендовать начальнику отдела МВД России по г. Нововоронежу Д.И. Образцову оказать содействие в выделении сотрудника для обеспечения контроля за соблюдением режима самоизоляции граждан в возрасте 65 лет и старше.
4. Заместителю главе администрации С.А.Тулиновой составить график выборочной проверки нахождения по месту жительства граждан в возрасте 65 лет и старше, проживающих на территории городского округа город Нововоронеж.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы С.А.Тулинову.

Глава администрации

В.В.Лещенко

Приложение №1 к постановлению администрации
от 27.10.2021 № 1105

Состав оперативной мобильной группы для проведения мероприятий по обеспечению контроля за соблюдением режима самоизоляции граждан в возрасте до 65 лет и старше, проживающих на территории городского округа город Нововоронеж

№ п/п	ФИО	Должность и место работы
1.	Куропатова Галина Анатольевна	Начальник отдела труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж
2.	Егоров Роман Вячеславович	Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по г.Нововоронежу
3.	Сенцова Любовь Алексеевна	Заместитель директора КУВО "УСЗН г.о.г. Нововоронеж"
4.	Меньших Светлана Николаевна	Социальный работник КУВО "УСЗН г.о.г. Нововоронеж"

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2021

№ 1110

г. Нововоронеж

О предоставлении ИП Ялушкину И.В. в аренду части нежилого помещения

Рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Ялушкина Ильи Витальевича от 20.10.2021 о предоставлении в аренду нежилого помещения, на основании ст. 608 Гражданского кодекса Российской Федерации, п.14 ч.1 ст.17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить индивидуальному предпринимателю Ялушкину Илье Витальевичу в аренду на срок с 20.10.2021 по 18.10.2022 часть нежилого помещения П с кадастровым номером 36:33:0002202:2310, общей площадью 17,0 кв.м, а именно комната 5, основной площадью 11,4 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Победы, д.4, пом. П для использования в качестве выставочного зала магазина.

2. Индивидуальному предпринимателю Ялушкину Илье Витальевичу заключить договор аренды части нежилого помещения, указанного в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2021

№ 1111

г. Нововоронеж

О предоставлении ИП Ялушкину И.В. в аренду нежилого помещения

Рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Ялушкина Ильи Витальевича от 11.10.2021, на основании ст.ст. 608, 621 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 9 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить индивидуальному предпринимателю Ялушкину Илье Витальевичу в аренду на срок с 11.10.2021 по 11.10.2024 нежилое помещение с кадастровым номером 36:33:0002202:2314, общей площадью 22,9 кв.м, основной площадью 15,4 кв.м, расположенное по адресу: г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 4, пом. II, комната 10, для использования в целях размещения офиса.
2. Индивидуальному предпринимателю Ялушкину Илье Витальевичу заключить договор аренды нежилого помещения, указанного в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2021

№ 1112

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 15.02.2011 № 177

Рассмотрев материалы комиссии по рассмотрению вопросов по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов (протокол № 3 от 21.10.2020), в целях организации транспортного обслуживания населения городского округа город Нововоронеж, на основании ст.ст. 16, 37 № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Нововоронежской городской Думы от 02.11.2010 № 79 «О наделении администрации городского округа - город Нововоронеж полномочиями на решение вопросов, связанных с созданием условий для предоставления транспортных услуг населению и организацией транспортного обслуживания населения в границах городского округа – город Нововоронеж», в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ от 13.07.2015 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 23.08.2016 № 1159 «Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 15.02.2011 № 177 «Об организации транспортного обслуживания на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Отменить муниципальные автобусные маршруты регулярных перевозок № 2 «Ул. Коммунальная – кольцевой», № 3 «Ул. Набережная – Администрация», № 5 «Кольцевой».

1.2. Отменить приложения № 3 «Схема автобусного маршрута № 2 «Ул. Коммунальная – кольцевой»», № 4 «Схема автобусного маршрута № 3 «Ул. Набережная – Администрация»», № 6 «Схема автобусного маршрута № 5 «Кольцевой»», № 10 «Паспорт автобусного маршрута № 2 (Ул. Коммунальная – кольцевой)», №11 «Паспорт автобусного маршрута № 3 (Ул. Набережная – Администрация)», № 13 «Паспорт автобусного маршрута № 5 (Кольцевой)».

1.3. Приложение № 1 «Реестр муниципальных автобусных маршрутов регулярных перевозок» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложения: № 2 «Схема автобусного маршрута № 1 «Посёлок ИЖЗ – кольцевой»», № 5 «Схема автобусного маршрута № 4 «Кладбище – кольцевой»», № 6а «Схема автобусного маршрута № 6 «СНТ «Росинка» – кольцевой»», № 7 «Схема автобусного маршрута №7 «Ул. Коммунальная- ул. Набережная (МФЦ) – кольцевой»» считать приложениями к постановлению № 2, № 3, № 4, № 5 соответственно.

1.5. Приложение № 8 «Перечень мест остановок автобусов муниципальных маршрутов регулярных перевозок» считать приложением № 6 к постановлению и изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Приложения: № 9 «Паспорт автобусного маршрута № 1 (Посёлок ИЖЗ – кольцевой)», №12 «Паспорт автобусного маршрута № 4 (Кладбище – кольцевой)», №14 «Паспорт автобусного маршрута № 6 (СНТ «Росинка» – кольцевой)», № 15 «Паспорт автобусного маршрута № 7 (Ул. Коммунальная – ул. Набережная (МФЦ)- кольцевой)» считать приложениями к постановлению № 7, № 8, № 9, № 10 соответственно.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенко А.М.

Реестр муниципальных автобусных маршрутов регулярных перевозок.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	Характеристики транспортных средств				14	15	16	17	18
									10	11	12	13					
№	Номер маршрута	Наименование маршрута	Сезонность (период работы)	Наименование остановочных пунктов	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение автобусов по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута	Режим работы	Вид регулярных перевозок	Вид транспортных средств, класс транспортных средств	Экологические характеристики транспортных средств	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств	Максимальное количество транспортных средств для перевозок по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Регулярность движения	Планируемое расписание	Порядок посадки и высадки пассажиров	Наименование, местонахождение ИНН ФИО, местонахождение ЮЛ, ИП, осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок

1	1	Посёлок ИЖЗ – кольце-вой	Круглогодичный	Храм – пер. Веселый- ул. Лесная- ул. Полубьяновская - Стройгородок – Завод «АЭЗЧ» - завод «Алиот» – ул. Победы- Рынок- Спорткомплекс- Поликлиника – Кинотеатр «Уран» - ул. Октябрьская - Техникум– ул. Строителей –Завод «Алиот» - Завод «АЭЗЧ» - Стройгородок- ул. Полубьяновская - ул. Лесная- пер. Веселый - Храм	<u>Улицы:</u> Пер. Веселый, Лесная, Полубьяновская, Воронежское шоссе, Победы, Духовская, Космонавтов, Октябрьская, Строителей, Курчатова, Вокзальная	15,5 км	обыч- ный	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	МК	Евро1	18 лет	3	20.0720 15г	Еже- дневно	1 рейс 7-14 -7-40 8-30, 9-30, 10-30, 11-40, 13-30, 14-30, 15-20, 16-20, 17-50, 18-40 19-45 - 20-10	только в установленных остановочных пунктах или в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по муниципальному маршруту	ООО «ЛБ - ТРАСТ» 396072 г. Ново воронеж, ул. Вокзаль-ная, 18 ИНН 3651006135
2	4	Кладбище –кольце-вой	Сезонный (апрель-ноябрь)	Кладбище – Стройгородок Завод «АЭЗЧ» - завод «Алиот» – ул. Победы- Рынок- Спорткомплекс- Поликлиника – Кинотеатр «Уран» - ул. Октябрьская - Техникум– ул. Строителей –Завод «Алиот» - Завод «АЭЗЧ» - Стройгородок- Кладбище	Космонавтов, Октябрьская, Строителей, Курчатова, Вокзальная	12,4 км	обыч- ный	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	МК	Евро 1	18 лет	2	20.07 2015	Среда Пятница, воскресенье	8-15 - 8-50 12-00 - 12-30	только в установленных остановочных пунктах или в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по муниципальному маршруту	ООО «ЛБ - ТРАСТ» 396072 г. Ново воронеж, ул. Вокзаль-ная, 18 ИНН 3651006135

3	6	СНТ «Росинка – кольцевой»	Сезонный (апрель- октябрь)	СНТ «Росинка» - СНТ «Русь» - ул. ПолубьяновскаяСтройгородок – Завод АЭЗЧ - завод «Алиот» ул. Победы – Рынок- Спорткомплекс – Поликлиника – Кинотеатр Уран» -ул. Октябрьская – Техникум- ул. Строителей - завод «Алиот» – Завод АЭЗЧ - Стройгородок ул. Полубьяновская – СНТ «Русь» - СНТ «Росинка»	<u>Улицы:</u> Шоссе Воронежское, Полубьяновская, Победы, Духовская, Космонавтов, Октябрьская, Строителей, Курчатова, Вокзальная	13,5 км	обычный	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	МК	Евро 2	18 лет	3	01.04 2014г	Еже-дневно	1 рейс7-00 7-32 интервал движения 20 минут 20-34-21-04	только в установленных остановочных пунктах или в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по муниципальному маршруту	ООО «ЛБ - ТРАСТ» 396072 г. Нововоронеж, ул. Вокзальная, 18 ИНН 3651006135
---	---	----------------------------------	----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	---------	------------------------------------------------	----	--------	--------	---	-------------	------------	--------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

4	7	Ул. Коммунальная-Набережная (МФЦ) – (кольцевой)	Круглогодичный	Ул. Коммунальная/ Ул. Аленовская Ул. Советская- Ул. Первомайская -- Ул. Победы – Рынок - Спорткомплекс - Поликлиника – Кинотеатр «Уран» - Ул. Октябрьская – Техникум – Ул. Строителей –Ул. Первомайская– Ул. Сосновая- Ул. Коммунальная	<u>Улицы:</u> Коммунальная, Аленовская,Советская, Первомайская Сосновая, Победы, Духовская Космонавтов, Октябрьская, Строителей, Курчатова, Вокзальная, Воронежское шоссе	8,1 км	обыч- ный	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	МК	Евро 2	18 лет	2	01.0920 14г	Еже- дневно	7-20 12-15 17-30	только в установленных остановочных пунктах или в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по муниципальному маршруту	ООО «ЛБ - ТРАСТ» 396072 г. Нововоронеж, ул. Вокзальная, 18 ИНН 3651006135
---	---	-------------------------------------------------	----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--------------	------------------------------------------------	----	-----------	--------	---	----------------	----------------	------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

ПЕРЕЧЕНЬ
мест остановок автобусов муниципальных маршрутов регулярных перевозок

Маршрут №1	Маршрут №4	Маршрут № 6	Маршрут № 7
Храм пер. Веселый ул. Лесная ул. Полубьяновская Стройгородок Завод «АЭЗЧ» завод «Алиот» ул. Победы Рынок Спорткомплекс Поликлиника Кинотеатр «Уран» ул. Октябрьская Техникум ул. Строителей Завод «Алиот» Завод «АЭЗЧ» Стройгородок ул. Полубьяновская ул. Лесная пер. Веселый Храм	Кладбище Стройгородок- Завод «АЭЗЧ» завод «Алиот» ул. Победы Рынок Спорткомплекс Поликлиника Кинотеатр «Уран» ул. Октябрьская Техникум ул. Строителей Завод «Алиот» Завод «АЭЗЧ» Стройгородок Кладбище	СНТ «Росинка» СНТ «Русь» ул. ПолубьяновскаяСтройгородок Завод АЭЗЧ завод «Алиот» ул. Победы Рынок Спорткомплекс Поликлиника Кинотеатр «Уран» ул. Октябрьская Техникум ул. Строителей завод «Алиот» Завод АЭЗЧ Стройгородок ул. Полубьяновская СНТ «Русь» СНТ «Росинка»	Ул. Коммунальная/ Ул. Аленовская Ул. Советская Ул. Первомайская Ул. Победы Рынок Спорткомплекс Поликлиника Кинотеатр «Уран» Ул. Октябрьская Техникум Ул. Строителей Ул. Первомайская Ул. Сосновая Ул. Коммунальная

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.11.2021

№ 1114

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа
город Нововоронеж от 10.12.2020 № 1161

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 26 сентября 2017 г. № 748 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в правительстве Воронежской области», в целях совершенствования политики администрации городского округа город Нововоронеж в отношении обработки персональных данных, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 10.12.2020 № 1161 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению (Правила обработки персональных данных в администрации городского округа город Нововоронеж) изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 4 к постановлению (Перечни персональных данных, обрабатываемых в администрации городского округа город Нововоронеж в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных функций, предоставлением муниципальных услуг и исполнением переданных государственных полномочий) изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 6 к постановлению (Типовая форма обязательства сотрудника администрации городского округа город Нововоронеж, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей) изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 7 к постановлению (Типовая форма согласия на обработку персональных данных сотрудников администрации городского округа город Нововоронеж, иных субъектов персональных данных) изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение № 1
к постановлению администрации городского
округа город Нововоронеж
от 02.11.2021 № 1114

**ПРАВИЛА
обработки персональных данных
в администрации городского округа город Нововоронеж****1. Общие положения**

1.1. Правила обработки персональных данных в администрации городского округа город Нововоронеж (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику администрации городского округа город Нововоронеж (далее – администрация городского округа) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в администрации городского округа выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в администрации городского округа.

Обезличивание персональных данных в администрации городского округа не осуществляется.

В администрации городского округа для автоматизированной обработки персональных данных применяются информационные системы персональных данных других операторов. Администрация городского округа не является оператором информационных систем персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в администрации городского округа осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. К работе с персональными данными допускаются лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации городского округа, а также лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - сотрудники администрации городского округа), в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Правовым актом администрации городского округа утверждается перечень должностей сотрудников администрации городского округа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень должностей).

Сотрудники администрации городского округа, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского округа. Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным за исключением своих собственных персональных данных

сотрудниками администрации городского округа, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в администрации городского округа запрещены.

Организационным отделом администрации городского округа осуществляется ведение перечня лиц, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных.

Ответственность за наличие у лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа, полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского округа несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации городского округа. Ответственность за наличие у остальных сотрудников администрации городского округа полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского округа несут руководители структурных подразделений администрации городского округа, в которых сотрудники замещают соответствующие должности.

Сотрудники администрации городского округа, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского округа, могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

1.5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в администрации городского округа используются следующие процедуры:

2.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.2. Ознакомление сотрудников администрации городского округа, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского округа, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами администрации городского округа по вопросам обработки персональных данных.

Перед началом обработки персональных данных сотрудники администрации городского округа, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского округа, подписывают обязательство сотрудника администрации городского округа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - обязательство прекратить обработку персональных данных), и предоставляют его в организационный отдел администрации городского округа.

Обработка персональных данных за исключением своих собственных персональных данных сотрудниками администрации городского округа до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Подписание лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа, обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими Правилами, обеспечивает организационный отдел администрации городского округа. Обеспечение подписания остальными сотрудниками администрации городского округа обязательства прекратить обработку персональных данных осуществляют руководители структурных подразделений администрации городского округа, в которых сотрудники администрации городского округа замещают соответствующие должности.

В случае если сотрудник администрации городского округа, который уполномочен осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского округа, переведен или назначен на другую должность, включенную в Перечень должностей, то он перед началом обработки персональных данных на новой должности повторно подписывает обязательство прекратить обработку персональных данных и предоставляет его в организационный отдел администрации городского округа.

Подписанные обязательства прекратить обработку персональных данных приобщаются к личным делам сотрудников администрации городского округа.

2.3. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.

2.4. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.5. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.6. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.7. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях - актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

2.8. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:

2.8.1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее - машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации городского округа, утвержденный правовым актом администрации городского округа, в условиях, исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным, в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).

2.8.2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, принимаемых в администрации городского округа, на резервные машинные носители персональных данных, которое осуществляется операторами соответствующих информационных систем персональных данных.

2.8.3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях, которое обеспечивается структурными подразделениями администрации городского округа, осуществляющими обработку персональных данных неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники).

2.8.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) для их дальнейшей эксплуатации в другие структурные подразделения администрации городского округа или иные организации, а также при передаче таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств), которое осуществляется организационным отделом администрации городского округа.

2.9. Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации городского округа, операторами этих информационных систем во взаимодействии с организационным отделом администрации городского округа.

2.10. Запрет на передачу сотрудниками администрации городского округа персональных данных, за исключением персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, по незащищенным каналам связи, в том числе средствами факсимильной связи и электронной почты, а также на вынос носителей персональных данных из служебных помещений администрации городского округа в целях, не связанных со служебной деятельностью.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. В администрации городского округа обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

3.1.1. Реализация кадровой политики в администрации городского округа и ее структурных подразделениях.

3.1.2. Реализация задач в администрации городского округа по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.

3.1.3. Реализация полномочий главы администрации городского округа по награждению наградами администрации городского округа и согласованию награждения государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Воронежской области, по поощрению главой администрации и администрацией городского округа.

3.1.4. Реализация задач в администрации городского округа, муниципальных предприятиях и учреждениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.1.5. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в администрации городского округа.

3.1.6. Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в администрацию городского округа, в том числе организация личного приема граждан.

3.1.7. Осуществление администрацией городского округа муниципальных функций в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

3.1.8. Предоставление муниципальных услуг в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа, утвержденных постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.08.2016 № 1083 «Об утверждении перечней услуг, предоставляемых администрацией городского округа город Нововоронеж».

3.1.9. Исполнение администрацией городского округа переданных государственных полномочий.

3.1.10. Составление общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели городского округа.

3.1.11. Организация мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих, иных лиц, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному развитию.

4. Содержание обрабатываемых персональных данных

4.1. Сотрудниками администрации городского округа, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского округа, допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в администрации городского округа.

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями персональных данных, обрабатываемых в администрации городского округа в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных функций, предоставлением муниципальных услуг и исполнением переданных государственных полномочий.

5. Категории субъектов персональных данных

5.1. В администрации городского округа обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

5.1.1. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности муниципальной службы в администрации городского округа и ее структурных подразделениях, и иные должности в администрации городского округа.

5.1.2. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, обществ с ограниченной ответственностью с участием муниципалитета.

5.1.3. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации городского округа, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.4. Лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа и ее структурных подразделениях, иных вакантных должностей в администрации городского округа, вакантных должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений, обществ с ограниченной ответственностью с участием муниципалитета, а также вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников администрации городского округа, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.5. Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывших, и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших должности муниципальной службы в администрации городского округа и ее структурных подразделениях, иные должности в администрации городского округа, должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, обществ с ограниченной ответственностью с участием муниципалитета, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа и ее структурных подразделениях, иных вакантных должностей в администрации городского округа, вакантных должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений, обществ с ограниченной ответственностью с участием муниципалитета.

5.1.6. Близких родственников (жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры) лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации городского округа, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, а так же лиц, претендующих на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников администрации городского округа, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.7. Лиц, включенных в кадровый резерв администрации городского округа.

5.1.8. Физических лиц в рамках рассмотрения обращений граждан.

5.1.9. Лиц, включенных в список и запасной список кандидатов в присяжные заседатели городского округа.

5.1.10. Иных физических лиц, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

5.2. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются Перечнями персональных данных, обрабатываемых в администрации городского округа в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных функций, предоставлением муниципальных услуг и исполнением переданных государственных полномочий.

5.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией городского округа обеспечивается структурными подразделениями администрации городского округа, которые осуществляют сбор персональных данных у субъектов персональных данных.

Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией городского округа, полученные в письменной форме, хранятся в структурных подразделениях администрации городского округа, которые осуществляют сбор персональных данных, в течение 3 лет с даты прекращения обработки персональных данных соответствующих субъектов персональных данных.

Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией

городского округа несут руководители структурных подразделений администрации городского округа, которыми осуществляется сбор персональных данных.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в администрации городского округа определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

В случае если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

6.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных администрацией городского округа обработка соответствующих персональных данных в администрации городского округа должна быть прекращена, если администрации городского округа не вправе осуществлять обработку таких персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок уничтожения персональных данных не должен превышать тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

7.2. Структурными подразделениями администрации городского округа осуществляется контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится сотрудниками администрации городского округа, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского округа, а также оператором информационной системы персональных данных (в случае внесения персональных данных в информационную систему) по решению руководителя соответствующего структурного подразделения администрации городского округа.

7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных структурные подразделения администрации городского округа осуществляют блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.5. В администрации городского округа уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги либо путем сожжения.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, применяемые в администрации городского округа, осуществляется оператором соответствующей информационной системы.

7.6. В целях реализации меры, предусмотренной подпунктом 2.8.4 настоящих Правил, структурные подразделения администрации городского округа направляют письменную заявку в организационный отдел администрации городского округа на уничтожение персональных данных на машинном носителе персональных данных (физическое разрушение машинного носителя персональных данных).

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заявки, организационным отделом администрации городского округа направляется заявителю уведомление в письменной форме, содержащее результаты уничтожения персональных данных на машинном носителе персональных данных (физического разрушения машинного носителя персональных данных), к которому прилагается соответствующий машинный носитель персональных данных (в случае если машинный носитель персональных данных не подвергался физическому разрушению).

Приложение № 2
к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж
от 02.11.2021 № 1114

ПЕРЕЧНИ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ИСПОЛНЕНИЕМ ПЕРЕДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
1. Реализация кадровой политики в администрации городского округа город Нововоронеж (далее – администрация городского округа) и ее структурных подразделениях	Лица, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы в администрации городского округа и ее структурных подразделениях, и иные должности в администрации городского округа. Лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, обществ с ограниченной ответственностью с участием муниципалитета. Лица, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); - гражданство другого государства (при наличии); - данные об изображении лица (фотография); - владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; - сведения об образовании;

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
	<p>службы в администрации городского округа и ее структурных подразделениях, иных вакантных должностей в администрации городского округа, вакантных должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений, обществ с ограниченной ответственностью с участием муниципалитета.</p> <p>Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), супруги, в том числе бывшие, и свойственники (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших должности муниципальной службы в администрации городского округа и ее структурных подразделениях, и иные должности в администрации городского округа, должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, обществ с ограниченной ответственностью с участием муниципалитета, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа и ее структурных подразделениях, иных вакантных должностей в администрации городского округа, вакантных должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений, обществ с ограниченной ответственностью с участием муниципалитета.</p> <p>Лица, включенные в кадровый резерв администрации городского округа.</p> <p>Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сведения об ученой степени, ученом звании; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); - сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; - адреса и даты регистрации по месту жительства; - адреса фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); - данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); - пребывание за границей (когда, где и с какой целью); - семейное положение; - данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; - номер телефона; - адрес электронной почты; - сведения по воинскому учету; - идентификационный номер налогоплательщика; - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; - сведения о наличии (отсутствии) судимости; - сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; - данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; - сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; - фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников
<p>2. Реализация задач в администрации городского округа по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации городского округа, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.</p> <p>Лица, претендующие на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников администрации городского округа, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.</p> <p>Близкие родственники (жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры) лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации городского округа, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, а так же лиц,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); - гражданство другого государства (при наличии); - данные об изображении лица (фотография); - владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; - сведения об образовании; - сведения об ученой степени (ученом звании); - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - адреса и даты регистрации по месту жительства; - адреса фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); - данные документа, удостоверяющего личность

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
	<p>претендующих на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников администрации городского округа, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.</p>	<p>гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <ul style="list-style-type: none"> - пребывание за границей (когда, где, с какой целью); - семейное положение; - номер телефона; - сведения по воинскому учету; - сведения о наличии (отсутствии) судимости; - сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; - сведения о наличии ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство; - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, откуда и когда прибыл, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, прежние фамилии, имена, отчества (в случае изменения); - сведения о наличии близких родственников, постоянно проживающих (проживавших) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением) (фамилия, имя, отчество, (при наличии), степень родства, период проживания за границей)
<p>3. Реализация полномочий главы администрации городского округа по награждению наградами администрации городского округа и согласованию награждения государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Воронежской области, поощрению главой администрации и администрацией городского округа</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы в администрации городского округа и ее структурных подразделениях, и иные должности в администрации городского округа.</p> <p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, обществ с ограниченной ответственностью с участием муниципалитета.</p> <p>Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - сведения об образовании; - сведения об ученой степени, ученом звании; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности; - сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; - адрес и дата регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)
<p>4. Реализация задач в администрации городского округа, муниципальных предприятиях и учреждениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы в администрации городского округа и ее структурных подразделениях, и иные должности в администрации городского округа.</p> <p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений.</p> <p>Лица, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа и ее структурных подразделениях, иных вакантных должностей в администрации городского округа, вакантных должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений.</p> <p>Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), супруги, в том числе бывшие, и свойственники (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших должности муниципальной службы в администрации городского округа и ее структурных подразделениях, и иные должности в администрации городского округа, должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа и ее структурных подразделениях, иных вакантных должностей в администрации городского округа, вакантных должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений.</p> <p>Физические лица, обработка персональных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - данные об изображении лица (фотография); - сведения об образовании; - сведения об ученой степени, ученом звании; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); - сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; - адрес и дата регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); - данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); - семейное положение; - данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; - номер телефона; - сведения по воинскому учету; - идентификационный номер налогоплательщика; - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
	данных которых производится в соответствии с установленной целью.	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о наличии (отсутствии) судимости; - сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; - данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; - сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; - фамилия, имя, отчество, (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников
5. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в администрации городского округа	Лица, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы в администрации городского округа, и иные должности в администрации городского округа.	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место, причина изменения (в случае изменения); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - данные об изображении лица (фотография); - владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; - сведения об образовании; - сведения об ученой степени, ученом звании; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); - адрес и дата регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); - данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); - пребывание за границей (когда, где и с какой целью); - отношение к воинской обязанности; - сведения по воинскому учету; - сведения о наличии (отсутствии) судимости); - сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы
6. Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в администрацию городского округа, в том числе организация личного приема граждан	Физические лица, обратившиеся с устным или письменным обращением в администрацию городского округа и ее структурные подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - почтовый адрес; - адрес электронной почты
7. Осуществление администрацией городского округа муниципальных функций в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами	Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью.	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место, причина изменения (в случае изменения); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); - гражданство другого государства (при наличии); - данные об изображении лица (фотография); - сведения об образовании; - сведения об ученой степени, ученом звании; - сведения о профессиональной переподготовке и (или)

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
		<p>повышении квалификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - адрес и дата регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); - данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); - семейное положение; - данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; - номер телефона; - адрес электронной почты; - идентификационный номер налогоплательщика; - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; - данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования
<p>8. Предоставление муниципальных услуг в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа, утвержденных постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.08.2016 № 1083 «Об утверждении перечней услуг, предоставляемых администрацией городского округа город Нововоронеж»</p>	<p>Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место, причина изменения (в случае изменения); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); - гражданство другого государства (при наличии); - данные об изображении лица (фотография); - сведения об образовании; - сведения об ученой степени, ученом звании; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - адрес и дата регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); - данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); - данные документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство, и удостоверение беженца; - данные документов, подтверждающих предоставление лицу специального права на управление транспортным средством; - сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже и заработке граждан; - данные документов, оформленных по результатам расследования несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания; - данные документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную или частную систему здравоохранения; - данные документов, выданных (оформленных) органами дознания, следствия либо судом в ходе производства по уголовным делам; - данные документов, выданных (оформленных) в ходе гражданского или административного судопроизводства либо судопроизводства в арбитражных судах, в том числе решений, приговоров, определений и постановлений судов общей юрисдикции и арбитражных судов; - данные правоустанавливающих документов на объекты недвижимости; - данные документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
		<ul style="list-style-type: none"> - данные документов, подтверждающих право граждан на получение социальной поддержки; - данные документов о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях, поощрениях и знаках отличия; - семейное положение; - данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; - номер телефона; - адрес электронной почты; - идентификационный номер налогоплательщика; - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; - данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования
9. Исполнение администрацией городского округа переданных государственных полномочий	Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью.	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - сведения об образовании; - сведения о месте работы и должности; - сведения о наличии (отсутствии) судимости; - адрес и дата регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); - семейное положение; - номер телефона; - адрес электронной почты; - сведения о дееспособности (недееспособности); - данные документов транспортного средства
10. Составление общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели городского округа	Лица, являющиеся кандидатами в присяжные заседатели городского округа.	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - пол; - адрес фактического проживания
11. Организация мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих, иных лиц, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному развитию	Лица, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы и иные должности в администрации городского округа и ее структурных подразделениях	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - данные об изображении лица (фотография); - сведения об образовании; - сведения об ученой степени, ученом звании; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); - адрес фактического проживания; - номер телефона; - адрес электронной почты; - сведения по воинскому учету; - сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы

Приложение № 3
к постановлению администрации городского
округа город Нововоронеж
от 02.11.2021 № 1114

**ТИПОВАЯ ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
СОТРУДНИКА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ, НЕПОСРЕДСТВЕННО
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ ТРУДОВОГО
ДОГОВОРА ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ
В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещающий(ая) должность _____

в администрации городского округа город Нововоронеж, предупрежден(а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей (выполнения работы) по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в администрации городского округа город Нововоронеж.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных, обработка которых осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных федеральным законодательством, правовыми актами администрации городского округа город Нововоронеж.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также документов, определяющих политику администрации городского округа город Нововоронеж в отношении обработки персональных данных, правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж по вопросам обработки и защиты персональных данных;

не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим доступ к персональным данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), за исключением моих собственных персональных данных и персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к персональным данным (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, или в случае прекращения трудового договора).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов, определяющих политику администрации городского округа город Нововоронеж в отношении обработки персональных данных, правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж по вопросам обработки и защиты персональных данных, а также ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены.

«__» _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж
от 02.11.2021 № 1114

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СОТРУДНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ,
ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт (основной документ, удостоверяющий личность) _____,
(серия, номер)

выдан _____
(дата выдачи) (выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу _____
(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в администрации городского округа город Нововоронеж (Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);

дата и место рождения;

пол;

гражданство;

прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);

гражданство другого государства (при наличии);

данные об изображении лица (фотография);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;

адреса и даты регистрации по месту жительства;

адреса фактического проживания;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

пребывание за границей (когда, где и с какой целью);

семейное положение;

данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

адрес электронной почты;

сведения по воинскому учету;

идентификационный номер налогоплательщика;

данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;

данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников;

все перечисленные иные персональные данные _____
(перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью _____.

(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю администрации городского округа город Нововоронеж передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в _____.

(наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что администрация городского округа город Нововоронеж осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

<p><i>ВЕСТНИК</i> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p>Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-15-93</p>

Тираж – 100 экз.
Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография»
г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.