



# **ВЕСТНИК**

## **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

03 декабря 2024г. № 58 (1185)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.11.2024

№ 1275

г. Нововоронеж

О признании утратившим силу постановлений администрации городского округа город Нововоронеж от 14.07.2016 № 986, от 20.03.2017 № 204, от 07.07.2017 № 608, от 04.12.2018 № 1177, от 28.01.2019 № 55, от 22.03.2019 № 293, от 23.06.2020 № 495

В соответствии с Федеральными законами от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», со статьей 89 Федерального закона №170-ФЗ от 11.06.2021 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 14.07.2016 № 986 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 05.12.2013 г. № 2006», от 20.03.2017 № 204 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 05.12.2013 г. № 2006», от 07.07.2017 № 608 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 05.12.2013г № 2006», от 04.12.2018 № 1177 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 05.12.2013г № 2006», от 28.01.2019 № 55 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 05.12.2013г № 2006», от 22.03.2019 № 293 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 05.12.2013 г. № 2006», от 23.06.2020 № 495 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 05.12.2013 № 2006».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Севастьянову Е.Л.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

В связи с допущенной технической ошибкой в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 57 от 27.11.2024 на стр. 5 «Постановление администрации городского округа город Нововоронеж № 1275 от 25.11.2024 «О признании утратившим силу постановлений администрации городского округа город Нововоронеж от 14.07.2016 № 986, от 20.03.2017 № 204, от 07.07.2017 №608, от 04.12.2018 № 1177, от 28.01.2019 № 55, от 22.03.2018 № 293, от 23.06.2020 № 495» заменить на постановление № 1275 от 25.11.2024 «О признании утратившим силу постановлений администрации городского округа город Нововоронеж от 14.07.2016 №986, от 20.03.2017 № 204, от 07.07.2017 № 608, от 04.12.2018 № 1177, от 28.01.2019 №55, от 22.03.2019 № 293, от 23.06.2020 № 495»

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.11.2024

№ 1285

г. Нововоронеж

О создании комиссии

Во исполнение требований протокола заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Воронежской области от 03.06.2024 № 8, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в целях проверки готовности к применению по назначению пунктов временного размещения и складов хранения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по проверке готовности к применению по назначению пунктов временного размещения и складов хранения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа город Нововоронеж.

2. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к применению по назначению пунктов временного размещения и складов хранения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа город Нововоронеж согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Жегульского Ю.И.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 27.11.2024 г. № 1285

Состав

комиссии по проверке готовности к применению по назначению пунктов временного размещения и складов хранения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа город Нововоронеж

Жегульский Юрий Иванович	Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж, председатель комиссии
Строгонов Алексей Александрович	Руководитель МБУ «Аварийно-спасательный центр», член комиссии
Забудько Михаил Юрьевич	Начальник 27 ПСЧ 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Воронежской области, член комиссии (по согласованию)
Михайлова Юлия Александровна	И.о. заместителя руководителя МБУ «Аварийно-спасательный центр», член комиссии

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.11.2024

№ 1287

г. Нововоронеж

О предоставлении ИП Гончарову Р.В.  
в аренду движимого имущества

На основании статей 608, 621 Гражданского кодекса Российской Федерации, части 9 статьи 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Гончарова Романа Владимировича № 101-10-4895 от 14.11.2024, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить индивидуальному предпринимателю Гончарову Роману Владимировичу в аренду на срок с 14.11.2024 по 14.11.2025 движимое имущество, входящее в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж: монитор ASUS «24» Windows 8-6, 1 шт., для использования в соответствии с его целевым назначением.

2. Индивидуальному предпринимателю Гончарову Роману Владимировичу заключить договоры аренды движимого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.11.2024

№ 1289

г. Нововоронеж

О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», п. 1.2.1 приложения к приказу МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», в соответствии с п.3.2. Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 04.09.2019 № 922, на основании п.9 ч.1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в связи с выявлением деформаций строительных конструкций многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Набережная д.22а в результате взрыва газовой смеси и последующим пожаром, введением режима функционирования «Чрезвычайная ситуация», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В целях проведения мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации муниципального характера, связанной со взрывом газовой смеси и последующим пожаром, произошедшими в многоквартирном жилом доме, расположенном «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 58 от 03.12.2024

по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Набережная, д.22а, выделить администрации городского округа город Нововоронеж денежные средства из резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж в сумме 361 435,00 рублей (Триста шестьдесят одна тысяча четыреста тридцать пять рублей 00 копеек) для заключения муниципального контракта на:

- «Выполнение проекта усиления междуэтажного перекрытия второго этажа в квартире 41 по адресу ул. Набережная, д. 22а в городе Нововоронеж Воронежской области» по КБК 03 10 042 33 80712 244.

2. Ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж, указанных в п. 1 настоящего постановления, возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Е.Л. Севастьянову.

3. Главному бухгалтеру администрации городского округа город Нововоронеж (Е.В. Кузнецова) в течение 10 рабочих дней после получения от администрации городского округа город Нововоронеж отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда предоставить в финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж отчет «О целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж» по форме, утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 04.09.2019 № 922.

4. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований, выделенных в соответствии с п. 1 настоящего постановления, возложить на заместителя главы администрации Е.Л. Севастьянову.

5. Финансовому отделу администрации городского округа город Нововоронеж (Е.В. Терехова) обеспечить выделение бюджетных ассигнований, указанных в п. 1 настоящего постановления администрации городского округа город Нововоронеж.

6. Контроль за выделением бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж, указанных в п. 1 настоящего постановления, и предоставлением отчета об их целевом использовании возложить на руководителя финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж Е.В. Терехову.

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.11.2024

№ 1291

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 16.11.2023 № 1202

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 16.11.2023 № 1202 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории городского округа город

Нововоронеж, следующие изменения:

1.1. Приложение «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 27.11.2024 № 1291

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории городского округа город Нововоронеж**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории городского округа город Нововоронеж (далее - Административный регламент, Муниципальная услуга).

1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при предоставлении муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

**2. Круг Заявителей**

2.1. Заявителями на получение Муниципальной услуги являются:

2.1.1. Собственники объекта адресации;

2.1.2. Лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;

- право оперативного управления;

- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования;
- 2.1.3. Представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности;
- 2.1.4. От имени собственников помещений в многоквартирном доме – представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников;
- 2.1.5. От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества – представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества;
- 2.1.6. С заявлением вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.
- 2.2. Объектом адресации являются:
  - 2.2.1. Здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено;
  - 2.2.2. Сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено;
  - 2.2.3. Земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);
  - 2.2.4. Помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;
  - 2.2.5. Машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения).
- 2.3. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, федеральных территорий, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.
- 2.4. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с вариантом ее предоставления, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией, а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель.

### **3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги**

- 3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется администрацией городского округа город Нововоронеж (далее – Администрация) или в МФЦ.
- 3.2. Информация о порядке предоставления Муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме:
  - 3.2.1. На портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://fias.nalog.ru/>) (далее - портал ФИАС);
  - 3.2.2. В Администрации;
  - 3.2.3. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал, ЕПГУ);
  - 3.2.4. В информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvm.ru](http://www.govvm.ru)) (далее – региональный портал, РПГУ);
  - 3.2.5. На официальном сайте Администрации <https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее - сайт Администрации) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и (или) на сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mydocuments36.ru/>) (далее - официальные сайты).
- 3.3. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется:
  - 3.3.1. Путем размещения информации на официальном сайте;
  - 3.3.2. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию;
  - 3.3.3. Путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;
  - 3.3.4. Путем размещения печатных материалов в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;
  - 3.3.5. Посредством телефонной и факсимильной связи;
  - 3.3.6. Посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги.
- 3.4. На ЕПГУ, РПГУ и сайте Администрации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:
  - 3.4.1. Исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
  - 3.4.2. Перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
  - 3.4.3. Срок предоставления Муниципальной услуги;
  - 3.4.4. Результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;
  - 3.4.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
  - 3.4.6. Информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;
  - 3.4.7. Формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.
- 3.5. Информация на ЕПГУ, РПГУ и сайте Администрации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.
  - 3.6. На сайте Администрации дополнительно размещаются:
    - 3.6.1. Полные наименования и почтовые адреса Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу;
    - 3.6.2. Номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов, график работы структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу;
    - 3.6.3. Режим работы Администрации;
    - 3.6.4. Выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Администрации по предоставлению Муниципальной услуги;
    - 3.6.5. Перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
    - 3.6.6. Формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по их заполнению;
    - 3.6.7. Порядок и способы предварительной записи на получение Муниципальной услуги;
    - 3.6.8. Текст Административного регламента с приложениями;
    - 3.6.9. Краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
    - 3.6.10. Порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу;
    - 3.6.11. Информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 58 от 03.12.2024

эффективности деятельности руководителя Администрации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.7. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо Администрации, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения Администрации.

Должностное лицо Администрации обязано сообщить Заявителю график приема, точный почтовый адрес Администрации, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации.

Во время разговора должностные лица Администрации произносят слова четко и не прерывают разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Администрации, либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги должностным лицом Администрации обратившемуся сообщается следующая информация:

3.8.1. О перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.8.2. О нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.8.3. О перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

3.8.4. О сроках предоставления Муниципальной услуги;

3.8.5. Об основаниях для приостановления Муниципальной услуги;

3.8.6. Об основаниях для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

3.8.7. О месте размещения на ЕПГУ, РПГУ сайте Администрации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.9. Администрация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги и размещает их на ЕПГУ, РПГУ, сайте Администрации, передает в МФЦ.

3.10. Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ, соответствует Стандарту обслуживания Заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденному постановлением Правительства Воронежской области 29.12.2017 № 1099.

3.11. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.12. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Администрации осуществляется бесплатно.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **4. Наименование муниципальной услуги**

4.1. Муниципальная услуга «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

#### **5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу**

5.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа город Нововоронеж.

5.2. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги через МФЦ или в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, также в иных формах, по выбору Заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

5.3. МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

5.4. Порядок обеспечения личного приема Заявителей в Администрации устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.

5.5. Администрация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальных услуг организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Нововоронежской городской Думы от 06.10.2011 № 181 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией городского округа город - Нововоронеж муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

5.6. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

5.6.1. Оператором федеральной информационной адресной системы (далее - Оператор ФИАС);

5.6.2. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;

5.6.3. Органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них);

5.6.4. Федеральной налоговой службой.

### **6. Результат предоставления Муниципальной услуги**

6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.1.1. Выдача решения о присвоении, изменении адреса объекта адресации;

6.1.2. Выдача решения об аннулировании адреса объекта адресации;

6.1.3. Выдача решения Администрации об отказе в присвоении объекту адресации адреса, изменения или аннулировании его адреса.

Формы решений о присвоении адреса объекту адресации и об аннулировании адреса объекта адресации приведены в приложениях № 3 и № 4 к настоящему Административному регламенту.

Решение принимается в форме постановления Администрации.

Соответствующие сведения, являющиеся результатом предоставления Муниципальной услуги, вносятся в государственный адресный реестр, что подтвержденных соответствующей выпиской из государственного адресного реестра, оформляемой по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14 сентября 2020 года № 193н «О порядке, способах и формах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе».

6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги в виде решения Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 58 от 03.12.2024

об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, либо решения об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются Администрацией Заявителю (представителю заявителя) одним из следующих способов:

6.2.1. Посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

6.2.2. В форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе ЕПГУ, РПГУ или портала ФИАС;

6.2.3. Лично заявителю либо его уполномоченному представителю в МФЦ;

6.2.3.4. Лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Администрации.

6.3. Состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги:

- регистрационный номер;

- дата регистрации;

- подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления Муниципальной услуги.

6.4. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 21.12, 22.6, 23.6, 24.5 Раздела III настоящего Административного регламента.

## 7. Срок предоставления Муниципальной услуги

7.1. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются Администрацией:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 6 рабочих дней (с 01.01.2025 – 5 рабочих дней) со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае принятия Администрацией решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пункте 2.1. главы 2 Административного регламента, и размещения им сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре оператор федеральной информационной адресной системы по запросу Администрации предоставляет в срок не позднее одного календарного дня со дня размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре в Администрацию выписку из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре с использованием портала адресной системы или единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае предоставления заявления через многофункциональный центр срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов в Администрацию. Срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов в Администрации, на ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ.

7.2. Максимальные сроки предоставления Муниципальной услуги для каждого варианта предоставления Муниципальной услуги приведены в содержащих описания таких вариантов подразделах Административного регламента.

## 8. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

8.1. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Муниципальной услуги, являются:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 5.11.2015 № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.03.2016 № 37н «Об утверждении Порядка ведения государственного адресного реестра»;
- иные действующие в данной сфере нормативные правовые акты.

8.2. Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на сайте Администрации в подразделе «Муниципальные услуги» по адресу <https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/uslugi-i-servisy/munitsipalnye-uslugi>.

### **9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем**

9.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется на основании заявления заполненного и подписанного Заявителем заявления по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. В случае образования двух и более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

9.1.1. В случае если собственниками объекта адресации являются несколько лиц, заявление подписывается и подается всеми собственниками совместно либо их уполномоченным представителем.

9.1.2. При предоставлении заявления представителем Заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю Заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.1.3. При предоставлении заявления представителем Заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае если представитель Заявителя действует на основании доверенности).

9.1.4. При предоставлении заявления от имени собственников помещений в многоквартирном доме представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

9.1.5. При предоставлении заявления от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества представитель такого товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

9.1.6. При предоставлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации: копия договора подряда на выполнение кадастровых работ, копия трудового договора в случае, если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, копия определения суда (если кадастровые работы проводились на основании определения суда в случаях, установленных законодательством), копия договора подряда на выполнение комплексных кадастровых работ.

9.2. Заявление предоставляется в форме:

- документа на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;
- документа на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию или многофункциональный центр;
- электронного документа с использованием портала ФИАС;
- электронного документа с использованием ЕПГУ;
- электронного документа с использованием РПГУ.

9.2.1. Заявление предоставляется в Администрацию или МФЦ по месту нахождения объекта адресации.

9.2.2. Заявление в форме документа на бумажном носителе подписывается Заявителем либо его представителем.

9.2.3. Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

9.2.4. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ или портала ФИАС формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, которая может также включать в себя опросную форму для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления услуги (далее - интерактивная форма), без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

9.2.5. В случае предоставления заявления при личном обращении Заявителя или представителя Заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность Заявителя или представителя Заявителя.

9.2.6. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя этого юридического лица.

9.2.7. В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени юридического лица, документ, подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов юридического лица, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица юридического лица.

9.2.8. В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени индивидуального предпринимателя, документ, подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов индивидуального предпринимателя, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

9.2.9. В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя документ, подтверждающий полномочия представителя на представление интересов Заявителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В иных случаях представления заявления в электронной форме - подписанный простой электронной подписью.

9.3. Заявитель (представители Заявителя) вправе приложить к заявлению следующие документы, если такие документы не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных им организаций:

9.3.1. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

9.3.2. Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

9.3.3. Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

9.3.4. Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

9.3.5. Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации).

**10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных организаций, которые заявитель вправе представить**

10.1. Документы, получаемые Администрацией с использованием межведомственного информационного взаимодействия, которые Заявитель вправе представить:

10.1.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

10.1.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

10.1.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации);

10.1.4. Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации).

10.2. Запрещается требовать от Заявителя:

10.2.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

10.2.2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе;

10.2.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10.2.4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемых организаций), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью должностного лица Администрации, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Документы, указанные в настоящем Административном регламенте, могут быть предоставлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

**11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

11.1.1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Муниципальной услуги;

11.1.2. Предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом);

11.1.3. Предоставленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11.1.4. Предоставленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;

11.1.5. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;

11.1.6. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

11.1.7. Наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

11.1.8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

11.2. Решение об отказе в приеме документов по основаниям, указанным в пункте 11.1, оформляется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

11.3. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению Заявителя за получением Муниципальной услуги.

**12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги**

12.1. Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

12.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 58 от 03.12.2024



- 12.2.1. С заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 2.1 настоящего Административного регламента;
- 12.2.2. Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;
- 12.2.3. Документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на Заявителя (представителя Заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, или отсутствуют;
- 12.2.4. Отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 – 11 и 14 – 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221.
- 12.3. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пп.12.2 настоящего пункта, являющиеся основанием для принятия такого решения.
- 12.4. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.
- 12.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, определенный пп.12.2 настоящего пункта Административного регламента, является исчерпывающим.

### **13. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги и способы ее взимания**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

### **14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

### **15. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги**

Заявление (запрос) Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги подлежит регистрации в день его поступления.

В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день, его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

### **16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга**

16.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления Муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

16.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей.

16.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

16.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

16.5. Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

16.6. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

16.7. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

16.8. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

16.9. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

16.10. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

16.11. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

16.12. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

16.13. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.

16.14. При предоставлении Муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

### **17. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги**

17.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

17.1.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

17.1.2. Возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги;

17.1.3. Возможность обращения за получением Муниципальной услуги в МФЦ, в том числе в форме оказания консультационной и организационно-технической поддержки Заявителей при подаче ими запросов на предоставление Муниципальной услуги в электронной

форме с использованием ЕПГУ, РПГУ;

17.1.4. Возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты Администрации;

17.1.5. Доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

17.1.6. Соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

17.1.7. Соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

17.1.8. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ;

17.1.9. Предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты Администрации;

17.1.10. Предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты Администрации.

17.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт Администрации.

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Администрации, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Для возможности подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ Заявитель должен быть зарегистрирован в единой системе идентификации и аутентификации.

### **18. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления**

#### **Муниципальной услуги в электронной форме**

18.1. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления данной Муниципальной услуги, не имеется.

18.2. Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ, РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении Муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде, в которой обеспечивается автозаполнение с использованием сведений, полученных из цифрового профиля ЕСИА или витрин данных. В случае невозможности автозаполнения отдельных полей с использованием ЕСИА или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

18.3. Интерактивная форма должна содержать опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем в целях получения Муниципальной услуги.

18.4. Заполненное заявление о предоставлении Муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении Муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, его представителя, уполномоченного на подписание заявления.

18.5. Результат предоставления Муниципальной услуги, направляются Заявителю, его представителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ, на электронную почту в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ результат предоставления Муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ, в Администрации.

Получение заявления подтверждается Администрацией путем направления Заявителю уведомления, содержащего его входящий регистрационный номер, дату его получения Администрацией, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении заявления направляется Заявителю в виде сообщения на указанный им адрес электронной почты не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления ходатайства об изъятии в Администрацию.

18.6. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

- doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

- pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

- zip, rar для сжатых документов в один файл;

- sig для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

18.7. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

18.8. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

При предоставлении Муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ Заявителю обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

18.9. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

18.10. Информационными системами, используемыми для предоставления Муниципальной услуги, являются:

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 58 от 03.12.2024

- информационная система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

18.11. Предоставление Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ, РПГУ и получения результата Муниципальной услуги в МФЦ.

18.12. Многофункциональный центр осуществляет:

Информирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в многофункциональном центре;

Выдачу Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, на бумажном носителе.

18.13. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

18.14. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

18.15. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

18.16. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Администрация передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (его представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

18.17. Порядок и сроки передачи Администрацией таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

18.18. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом Муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

18.19. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- определяет статус исполнения заявления в АИС «МФЦ»;

- выдает результат предоставления Муниципальной услуги.

18.20. Способы подачи заявления и документов и получение результата Муниципальной услуги в МФЦ (по выбору Заявителя):

- Заявитель подает заявление и документы в МФЦ, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ;

- Заявитель подает заявление и документы в Администрации, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ;

- Заявитель подает заявление и документы через ЕПГУ, РПГУ, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **19. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги.**

19.1. Перечень административных процедур для каждого варианта предоставления Муниципальной услуги:

19.1.1. Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

19.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги (при необходимости);

19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

19.1.4. Внесение результата предоставления Муниципальной услуги в государственный адресный реестр, направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю;

19.1.5. Получение дополнительных сведений от Заявителя.

19.2. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги:

Вариант 1. Выдача решения Администрации о присвоении адреса объекту адресации, изменении адреса.

Вариант 2. Выдача решения Администрации об аннулировании адреса объекта адресации.

Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

Вариант 4. Выдача дубликата решения Администрации о присвоении, изменении, аннулировании адресов.

#### **20. Описание административной процедуры профилирования Заявителя**

Вариант предоставления Муниципальной услуги определяется на основании результата услуги за предоставлением которого обратился Заявитель путем его анкетирования и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков Заявителя, установленных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. По результатам анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков, каждый из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги.

#### **Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги**

**21. Вариант 1.** Выдача решения Администрации о присвоении адреса объекту адресации, изменении адреса.

21.1. Результат предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом указан в пп.6.1.1 п.6 настоящего Административного регламента.

21.2. Прием, проверка комплектности и регистрация заявления и прилагаемых документов.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является обращение Заявителя или его уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги о присвоении адреса объекту адресации и комплектом документов в Администрацию либо в МФЦ.

При личном обращении Заявителя или его уполномоченного представителя в Администрацию либо в МФЦ Специалист:

- устанавливает предмет обращения, личность Заявителя;

- проверяет полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя Заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- проверяет соответствие заявления требованиям, установленным в настоящем Административном регламенте;

- сличает копии предоставленных документов, не заверенных в установленном порядке, с подлинным экземпляром и заверяет своей

подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

- проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента.

21.3. Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При наличии оснований для отказа в приеме документов Специалист указывает Заявителю на допущенные нарушения и возвращает ему заявление и комплект документов.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов Специалист регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов.

21.4. Если заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента, представляются Заявителем (представителем Заявителя) в Администрацию лично, Специалист Администрации выдает Заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается Заявителю (представителю Заявителя) в день получения Администрацией таких документов.

В случае обращения Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги посредством почтового отправления либо представлены лично в МФЦ, расписка в получении таких заявления и документов направляется Администрацией по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Администрацией документов.

21.5. Получение заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Администрацией путем направления Заявителю (представителю Заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

21.6. Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на Едином портале или на портале ФИАС в случае представления заявления и документов соответственно через Единый портал, РПГУ или портал ФИАС.

21.7. Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию.

21.8. В случае подачи заявления и документов в МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес Администрации в течение одного рабочего дня с момента регистрации.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и комплекта документов либо отказ в приеме документов.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента.

21.9. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

Специалист проверяет комплектность представленных документов и определяет перечень документов, которые необходимо истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов (в пределах сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного регламента) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в случае необходимости сведения и документы, указанные в пп.10.1 п.10 настоящего Административного регламента.

Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.

21.10. В распоряжении Администрации (в распоряжении органов местного самоуправления муниципальных образований) находятся следующие документы:

- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

- разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);

- разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);

- решение Администрации о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) (в случае если ранее решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение принято);

- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации).

Максимальный срок административной процедуры – 3 рабочих дня (в пределах сроков, указанных пунктом 7 настоящего Административного регламента).

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для истребования сведений в порядке межведомственного взаимодействия.

Результатом административной процедуры является получение необходимых сведений и документов для принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги.

21.11. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

После получения информации по межведомственным запросам Специалист в течение 3 рабочих дней (в пределах сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного регламента) проводит экспертизу документов, представленных Заявителем, и информации, представленной органами, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги, на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в ее предоставлении, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента.

При рассмотрении и оценке документов специалист определяет наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, а также определяет возможность присвоения объекту адресации адреса.

При необходимости Специалист проводит осмотр местонахождения объекта адресации.

Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

- с утверждением Администрацией схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

- с заключением Администрацией соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

- с заключением Администрацией договора о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- с утверждением проекта планировки территории;

- с принятием решения о строительстве объекта адресации;

- с выполнением комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, являющихся объектом адресации, которым не

присвоен адрес, в том числе земельных участков, сведения о местоположении границ которых уточняются, образуемых земельных участков, а также объекты недвижимости, местоположение которых на земельном участке устанавливается или уточняется.

Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса содержит:

- присвоенный объекту адресации адрес;
- реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;
- описание местоположения объекта адресации;
- кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;
- аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);
- другие необходимые сведения.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении Администрации о присвоении адреса объекту адресации указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Решение о присвоении адреса объекту адресации оформляется согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту и направляется на подпись главе администрации городского округа город Нововоронеж.

Подписание решения осуществляется в течение одного рабочего дня.

Максимальный срок административной процедуры – 3 рабочих дня (в пределах сроков, указанных в пункте 7 настоящего Административного регламента).

Результатом административной процедуры является принятие и подписание решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с п.12 настоящего Административного регламента.

21.12. Внесение результата предоставления Муниципальной услуги в государственный адресный реестр, направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

Решение о предоставлении Муниципальной услуги подлежит регистрации согласно внутренним правилам делопроизводства не позднее одного рабочего дня со дня его подписания.

Решение о присвоении объекту адресации адреса подлежит обязательному размещению Администрацией в государственном адресном реестре в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса без размещения соответствующих сведений в государственном адресном реестре не допускается.

Датой присвоения объекту адресации адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

Результат предоставления Муниципальной услуги выдается (направляется) Заявителю. Администрация в течение одного рабочего дня со дня принятия решения направляет Заявителю такое решение по установленной форме с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре.

В случае выбора Заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре направляется в многофункциональный центр в течение одного рабочего дня в пределах сроков, установленных главой 7 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок административной процедуры – 3 рабочих дня.

## **22. Вариант 2.** Выдача решения Администрации об аннулировании адреса объекта адресации.

22.1. Результат предоставления Муниципальной услуги указан в пп.6.2 пункта 6 настоящего Административного регламента.

Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

- прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;
- исключения из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;
- присвоения объекту адресации нового адреса.

Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия объекта недвижимости, являющегося этим объектом адресации, с государственного кадастрового учета.

Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости.

Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

В случае аннулирования адреса здания (строения) или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений и машино-мест в таком здании (строении) или сооружении.

22.2. Прием, проверка комплектности и регистрация заявления и прилагаемых документов осуществляются в порядке, установленном пп.21.2 – 21.7 настоящего Административного регламента.

22.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

Специалист проверяет комплектность представленных документов и определяет перечень документов, которые необходимо истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов (в пределах сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного регламента) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в случае необходимости сведения и документы в порядке, установленном пп.21.9 настоящего Административного регламента.

Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанным в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.

22.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

После получения информации по межведомственным запросам специалист в течение 3 рабочих дней (в пределах сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного регламента) проводит экспертизу документов, представленных Заявителем, и информации, представленной органами, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги, на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в ее предоставлении, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента.

При рассмотрении и оценке документов специалист определяет наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, а также определяет возможность

аннулирования адреса.

При необходимости Специалист проводит осмотр местонахождения объекта адресации.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации оформляется согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту и направляется на подпись главе администрации городского округа город Нововоронеж.

Решение Администрации об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

- аннулируемый адрес объекта адресации;
- уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;
- причину аннулирования адреса объекта адресации;
- кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;
- реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;
- другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса объединяется с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

Подписание решения осуществляется в течение одного рабочего дня.

Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок административной процедуры – 3 рабочих дня (в пределах сроков, указанных в пункте 7 настоящего Административного регламента).

Результатом административной процедуры является принятие и подписание решения об аннулировании адреса объекта адресации либо отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с п.12 настоящего Административного регламента.

22.5. Внесение результата оказания Муниципальной услуги в государственный адресный реестр, направление результата Заявителю.

22.6. Решение о предоставлении Муниципальной услуги подлежит регистрации согласно внутренним правилам делопроизводства не позднее одного рабочего дня со дня его подписания.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации подлежит обязательному размещению Администрацией в государственном адресном реестре в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Принятие решения об аннулировании адреса объекта адресации без размещения соответствующих сведений в государственный адресный реестр не допускается.

Датой аннулирования адреса объекта адресации признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

Результат предоставления Муниципальной услуги выдается (направляется) Заявителю. Администрация в течение одного рабочего дня со дня принятия решения направляет Заявителю такое решение по установленной форме с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре.

В случае выбора Заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в многофункциональный центр с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре в течение одного рабочего дня в пределах сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок административной процедуры – 3 рабочих дня.

**23. Вариант 3.** Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

23.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах является поступление соответствующего заявления в Администрацию либо в МФЦ.

23.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в части исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

23.3. Основанием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах является их выявление в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

23.4. Прием и регистрация Заявления осуществляются в порядке, установленном пунктами 21.2 - 21.7 настоящего Административного регламента в течение одного рабочего дня.

23.5. Специалист Администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, устанавливает факт наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок и готовит документ об их исправлении либо справку об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

23.6. Документ, содержащий исправленные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, или справка об отсутствии опечаток и (или) ошибок в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения подписывается главой администрации городского округа город Нововоронеж и вручается Специалистом Заявителю либо направляется почтовым отправлением или в электронном виде. Вид электронной подписи определяется в соответствии с законодательством.

В случае, если заявление было подано через МФЦ, Специалист в срок не позднее дня оформления соответствующего решения направляет документы в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии для предоставления Заявителю.

23.7. Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с Вариантом 3.

23.8. Максимальный срок административной процедуры – 3 рабочих дня.

**24. Вариант 4.** Выдача дубликата решения Администрации о присвоении, изменении, аннулировании адресов.

24.1. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата решения о присвоении, изменении, аннулировании адресов (далее – заявление о выдаче дубликата).

24.2. Прием и регистрация заявления осуществляется в порядке, установленном пп.21.2 – 21.7 настоящего Административного регламента.

24.3. Дубликат решения Администрации направляется Заявителю способом, указанным Заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

24.4. Основанием для отказа в выдаче дубликата является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента.

24.5. Результат предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом выдается (направляется) Заявителю на бумажном носителе способами, указанными в пп.6.2 п.6 настоящего Административного регламента.

25. Административная процедура по получению дополнительных сведений от Заявителя не применяется.

26. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об оставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без

рассмотрения.

Заявление составляется в произвольной форме и направляется в Администрацию на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

Срок рассмотрения запроса об оставлении заявления о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения – 1 рабочий день.

Основанием для отказа в оставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения является предоставление Муниципальной услуги на момент его поступления, а также обращение с запросом об оставлении заявления о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения лица, не являющегося заявителем.

Результат рассмотрения заявления об оставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения направляется Заявителю одним из способов, установленных пп.6.2. п.6 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок административной процедуры – 3 рабочих дня.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **27. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги.**

27.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Муниципальной услуги.

27.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

27.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

##### **28. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги.**

28.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, утверждаемых уполномоченным должностным лицом.

28.2. При плановой проверке полноты и качества предоставления Муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

28.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области и нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж;

- обращения граждан и юридических лиц в связи с нарушением законодательства, в том числе с качеством предоставления Муниципальной услуги.

##### **29. Ответственность должностных лиц Администрации, муниципальных служащих работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги.**

29.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Воронежской области и нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

##### **30. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности ответственного структурного подразделения при предоставлении Муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями полной, актуальной и достоверной информации о порядке ее предоставления, возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.**

30.1. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются независимость, тщательность.

30.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

30.3. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

30.4. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

30.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Администрацию жалобы на нарушение должностными лицами порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

30.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

30.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

#### **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

31. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), или их работников в досудебном порядке.

32. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами;
- отказ Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

33. Заявители имеют право на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

34. Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

35. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе Единого портала либо регионального портала, официального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе официального сайта МФЦ, Единого портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

36. Жалоба должна содержать:

- наименование Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

37. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица подаются в Администрацию.

Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации главе Администрации (заместителю главы Администрации).

Глава Администрации (заместитель главы Администрации) проводят личный прием заявителей.

38. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в Министерство цифрового развития Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

39. По результатам рассмотрения жалобы лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также в иных формах;
- в удовлетворении жалобы отказывается.



40. Жалоба, поступившая в Администрацию, в МФЦ, в Министерство цифрового развития Воронежской области, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, МФЦ, привлекаемых организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

41. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 39 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

42. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ, привлекаемыми организациями в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

43. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок  
досудебного (внесудебного) обжалования действий  
(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)  
в ходе предоставления муниципальной услуги**

44. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом N 210-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1  
к Административному регламенту

**Перечень  
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту  
предоставления Муниципальной услуги**

Перечень признаков заявителей

№	Признак заявителя	Значения признаков заявителя
<b>Вариант 1 «Выдача решения Администрации о присвоении адреса объекту адресации»</b>		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо 4. представитель собственников помещений в многоквартирном доме 5. представитель садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества 6. кадастровый инженер
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя
<b>Вариант 2 «Выдача решения Администрации об аннулировании адреса объекта адресации»</b>		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо 4. представитель собственников помещений в многоквартирном доме 5. представитель садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества 6. кадастровый инженер
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя
<b>Вариант 3 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах»</b>		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо 4. представитель собственников помещений в многоквартирном доме 5. представитель садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества 6. кадастровый инженер
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя
<b>Вариант 4 «Выдача дубликата решения Администрации о присвоении адресов, аннулировании адресов»</b>		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо

		2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо 4. представитель собственников помещений в многоквартирном доме 5. представитель садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества 6. кадастровый инженер
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя

## 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги

Вариант	Комбинация значений признаков
Вариант 1 «Выдача решения Администрации о присвоении адреса объекту адресации»	
1	Физическое лицо, лично
2	Представитель физического лица
3	Индивидуальный предприниматель, лично
4	Представитель индивидуального предпринимателя
5	Юридическое лицо, руководитель
6	Представитель юридического лица
7	представитель собственников помещений в многоквартирном доме
8	представитель садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
9	кадастровый инженер
Вариант 2 «Выдача решения Администрации об аннулировании адреса объекта адресации»	
1	Физическое лицо, лично
2	Представитель физического лица
3	Индивидуальный предприниматель, лично
4	Представитель индивидуального предпринимателя
5	Юридическое лицо, руководитель
6	Представитель юридического лица
7	представитель собственников помещений в многоквартирном доме
8	представитель садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
9	кадастровый инженер
Вариант 3 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах»	
1	Физическое лицо, лично
2	Представитель физического лица
3	Индивидуальный предприниматель, лично
4	Представитель индивидуального предпринимателя
5	Юридическое лицо, руководитель
6	Представитель юридического лица
7	представитель собственников помещений в многоквартирном доме
8	представитель садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
9	кадастровый инженер
Вариант 4 «Выдача дубликата решения Администрации о присвоении адресов, аннулировании адресов»	
1	Физическое лицо, лично
2	Представитель физического лица
3	Индивидуальный предприниматель, лично
4	Представитель индивидуального предпринимателя
5	Юридическое лицо, руководитель
6	Представитель юридического лица
7	представитель собственников помещений в многоквартирном доме
8	представитель садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
9	кадастровый инженер

Приложение № 2  
к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ  
ЕГО АДРЕСА

		Лист N ___	Всего листов ___
Заявление	В администрацию городского округа город Нововоронеж	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов ____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____  дата " __ " _____ г.	

.1	Прошу в отношении объекта адресации:			
	Вид:			
	Земельный участок		Сооружение	Машино-место
	Здание (строение)		Помещение	
.2	Присвоить адрес			
	В связи с:			
		Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности		
	Количество образуемых земельных участков			
	Дополнительная информация:			
	Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка			
	Количество образуемых земельных участков			
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется		Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется	
	Образованием земельного участка путем объединения земельных участков			
Количество объединяемых земельных участков				
Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>		Адрес объединяемого земельного участка <1>		

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

	Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка	
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)		
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел		Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков		
Количество образуемых земельных участков		Количество земельных участков, которые перераспределяются
Кадастровый номер земельного участка, который		Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>

перераспределяется <2>		
Строительством, реконструкцией здания (строения), сооружения		
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией		
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется		
Тип здания (строения), сооружения		
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)		
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение		
Кадастровый номер помещения		Адрес помещения

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения			
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>	Количество помещений <3>	

Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении			
Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения	
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>		Адрес объединяемого помещения <4>	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения	
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
Образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
Количество образуемых машиномест			
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
Образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места			
Количество машино-мест			
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, машино-места раздел которого осуществляется	

Дополнительная информация:	
	Образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении
Количество объединяемых помещений, машино-мест	
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>
Дополнительная информация:	
	Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования
Количество образуемых машиномест	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	
	Необходимостью приведения адреса земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4344; 2020, N 22, ст. 3383) (далее - Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости") в соответствие с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа	Существующий адрес земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа
Дополнительная информация:	
	Отсутствием у земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", адреса
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа	Адрес земельного участка, на котором расположен объект адресации, либо здания (строения), сооружения, в котором расположен объект адресации (при наличии)

Дополнительная информация:	

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

.3	Аннулировать адрес объекта адресации:	
	Наименование страны	
	Наименование субъекта Российской Федерации	
	Наименование муниципального района, городского, муниципального округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральной территории	
	Наименование поселения	
	Наименование внутригородского района городского округа	
	Наименование населенного пункта	
	Наименование элемента планировочной структуры	
	Наименование элемента улично-дорожной сети	
	Номер земельного участка	
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства	
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)	
	Дополнительная информация:	
	В связи с:	
		Прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации
	Исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации	
	Присвоением объекту адресации нового адреса	
Дополнительная информация:		

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации
---

физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии)
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
	"__" _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления, орган публичной власти федеральной территории:			
полное наименование:			
ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):	
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
	"__" _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
Вещное право на объект адресации:			
		право собственности	
		право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации	
		право оперативного управления имуществом на объект адресации	
		право пожизненно наследуемого владения земельным участком	
		право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	
Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):			
Лично		В многофункциональном центре	
Почтовым отправлением по адресу:			
В личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг, РПГУ			



В личном кабинете федеральной информационной адресной системы	
На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)	
Расписку в получении документов прошу:	
Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)
Направить почтовым отправлением по адресу:	
Не направлять	
Лист N ____	
Всего листов ____	

Заявитель:			
Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии)
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи: "__" ____ г.	кем выдан:	
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления, орган публичной власти федеральной территории:			
полное наименование:			
КПП (для российского юридического лица):	ИНН (для российского юридического лица):		
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	

				" " _____ г.		
		почтовый адрес:	телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):	
		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:				
	Документы, прилагаемые к заявлению:					
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.		Копия в количестве ___ экз., на ___ л.			
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.		Копия в количестве ___ экз., на ___ л.			
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.		Копия в количестве ___ экз., на ___ л.			
	Примечание:					
				Лист N ___	Всего листов ___	

0	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.
1	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

2	Подпись	Дата
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
3	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

- <1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.  
 <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.  
 <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.  
 <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

**Примечание.**

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V"



При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, органа публичной власти федеральной территории, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

Приложение № 3  
к Административному регламенту

**ФОРМА  
РЕШЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ**  
Администрация городского округа город Нововоронеж  
(наименование органа местного самоуправления)  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
(вид документа)

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 443-ФЗ) и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221, а также в соответствии с

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения до дня вступления в силу Федерального закона N 443-ФЗ, и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

(наименование органа местного самоуправления)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить адрес \_\_\_\_\_  
 (присвоенный объекту адресации адрес)  
 следующему объекту адресации \_\_\_\_\_  
 (вид, наименование, описание местонахождения  
 объекта адресации,

\_\_\_\_\_

кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации  
(в случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый  
учет объекту недвижимости),

\_\_\_\_\_

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости,  
из которых образуется объект адресации (в случае образования объекта  
в результате преобразования существующего объекта или объектов),

\_\_\_\_\_

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого  
адреса объекта адресации в государственном адресном реестре  
(в случае присвоения нового адреса объекту адресации),

\_\_\_\_\_

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Приложение № 4  
к Административному регламенту

ФОРМА  
РЕШЕНИЯ ОБ АННУЛИРОВАНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТА АДРЕСАЦИИ

Администрация городского округа город Нововоронеж  
(наименование органа местного самоуправления)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
(вид документа)

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 443-ФЗ) и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221, а также в соответствии с

\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято  
решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения  
и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами  
и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - городов  
федерального значения до дня вступления в силу Федерального закона  
N 443-ФЗ, и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной  
власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или  
органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования  
города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской  
Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией  
в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ  
"Об инновационном центре "Сколково")

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Аннулировать адрес \_\_\_\_\_

(аннулируемый адрес объекта адресации, уникальный  
номер аннулируемого адреса объекта адресации  
в государственном адресном реестре)

объекта адресации \_\_\_\_\_

(вид и наименование объекта адресации,

\_\_\_\_\_

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета  
(в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением  
существования объекта адресации и (или) снятия с государственного  
кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации),

\_\_\_\_\_

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый  
номер объекта адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации  
на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса),

\_\_\_\_\_

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом(при наличии)

по причине \_\_\_\_\_  
(причина аннулирования адреса объекта адресации)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 5  
к Административному регламенту

ФОРМА  
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Администрация городского округа город Нововоронеж  
(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя заявителя))

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления о присвоении объекту  
адресации адреса или аннулировании его адреса)

Решение об отказе  
в приеме документов, необходимых для предоставления услуги  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления по услуге "Присвоение адреса объекту адресации или аннулировании такого адреса" и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_ указывает дополнительную информацию (при необходимости)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 6  
к Административному регламенту

ФОРМА РЕШЕНИЯ  
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА  
ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

\_\_\_\_\_  
(представителя) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес заявителя)

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер  
заявления о присвоении  
объекту адресации адреса  
или аннулировании его адреса)

Решение  
об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

сообщает, что \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер  
и дата выдачи документа,

\_\_\_\_\_ подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица;  
полное наименование, ИНН, КПП (для

\_\_\_\_\_ российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации  
(для иностранного юридического лица),

\_\_\_\_\_ почтовый адрес - для юридического лица)

на основании **Правил** присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему (нужное подчеркнуть) объекту адресации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид и наименование объекта адресации, описание

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя  
о присвоении объекту адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя  
об аннулировании его адреса)

в связи с \_\_\_\_\_

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.11.2024

№ 1292

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации  
городского округа город Нововоронеж от 31.10.2023 № 1149

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в целях приведения в соответствие действующему законодательству нормативных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 31.10.2023 № 1149 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории городского округа город Нововоронеж следующие изменения:

1.1. Пункт 6 раздела II приложения «Административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории городского округа город Нововоронеж (далее-Административный регламент) дополнить новым подпунктом 6.6. следующего содержания:

«6.6. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные подпунктами 22.5, 23.6, 24.6, 25.4 раздела III настоящего Административного регламента».

1.2. Абзац 4 подпункта 22.2. раздела III приложения Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.3. Подпункт 22.3. раздела III приложения Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона».

1.4. В пунктах 39, 41 раздела V приложения Административного регламента слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.11.2024 № 1293  
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 31.10.2023 № 1150

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в целях приведения в соответствие действующему законодательству нормативных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 31.10.2023 № 1150 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории городского округа город Нововоронеж следующие изменения:

1.1. Пункт 6 раздела II приложения «Административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории городского округа город Нововоронеж (далее-Административный регламент) дополнить новым подпунктом 6.6. следующего содержания:

«6.6. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в срок, установленный пунктом 22.5. раздела III настоящего Административного регламента».

1.2. Пункт 10 раздела II Административного регламента дополнить подпунктом 10.1.5. следующего содержания:

«10.1.5. Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона».

1.3. Абзац 4 подпункта 22.2. раздела III приложения Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.4. В пунктах 39, 41 Раздела V приложения Административного регламента слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.11.2024 № 1294  
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 25.08.2023 № 866

В связи с организационно-штатными изменениями в органах местного самоуправления и организациях городского округа город Нововоронеж, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 25.08.2023 № 866 «О создании комиссии по оказанию мер социальной поддержки участникам специальной военной операции, демобилизованным и уволенным с военной службы участникам специальной военной операции, членам их семей, членам семей погибших участников специальной военной операции из числа жителей городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Приложение «Состав комиссии по оказанию мер социальной поддержки участникам специальной военной операции, демобилизованным и уволенным с военной службы участникам специальной военной операции, членам их семей, членам семей погибших участников специальной военной операции из числа жителей городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 58 от 03.12.2024

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 27.11.2024 № 1294

Состав комиссии по оказанию мер социальной поддержки участникам специальной военной операции, демобилизованным и уволенным с военной службы участникам специальной военной операции, членам их семей, членам семей погибших участников специальной военной операции из числа жителей городского округа город Нововоронеж

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Ефименко Роман Витальевич	Глава администрации городского округа город Нововоронеж, председатель комиссии
2	Тулинова Светлана Александровна	Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж, заместитель председателя комиссии
3	Куропатова Галина Анатольевна	Начальник отдела социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж, секретарь комиссии
4	Нетяга Николай Николаевич	Глава городского округа город Нововоронеж, член комиссии (по согласованию)
5	Уразов Олег Владимирович	Заместитель директора по управлению персоналом филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция» член комиссии (по согласованию)
6	Моисеева Ирина Александровна	Начальник отдела социального развития филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция» член комиссии (по согласованию)
7	Комкова Наталья Викторовна	Заместитель главного врача ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА России, член комиссии (по согласованию)
8	Булатова Елена Наримановна	Директор НВПИ НИЯУ МИФИ-руководитель волонтерского движения «Атомная республика» (по согласованию)
9	Хаханова Алла Сергеевна	Директор КУВО «Управление социальной защиты населения городского округа город Нововоронеж (по согласованию)
10	Козлова Светлана Михайловна	Председатель Нововоронежской городской (муниципальной) общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, член комиссии (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.11.2024

№ 1295

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952

В соответствии со статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, решением Нововоронежской городской Думы от 14.12.2023 № 56 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 17.09.2024 № 30), подпунктом 1.2. пункта 1 раздела V Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж, утвержденного постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 № 1793, в связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» на 2024 год, администрация городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении «Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» (далее по тексту - МП):

1.1.1. В паспорте МП строку 9 изложить в следующей редакции:

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 58 от 03.12.2024



« Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	<p>Финансирование программных мероприятий планируется осуществлять за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников. Общий объем финансирования программы составляет 4 751 614,38 тыс.руб., в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 6 088,88 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 1 526 960,99 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 3 025 112,81 тыс.руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 193 451,7 тыс.руб.</li> </ul> <p>по годам:</p> <p>2014 год – 92 203,56 тыс. руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 1 548,27 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 90 655,29 тыс.руб.</li> </ul> <p>2015 год – 91 342,9 тыс. руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 1 620,5 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 89 722,4 тыс.руб.</li> </ul> <p>2016 год – 242 242,38 тыс. руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 48,5 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 30 740,94 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 188 803,74 тыс.руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 22 649,2 тыс.руб.</li> </ul> <p>2017 год – 559 771,2 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 11,8 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 325 969,6 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 211 201,6 тыс.руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 22 588,2 тыс.руб.</li> </ul> <p>2018 год – 355 186,30 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 78,5 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 105 510,3 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 220 080,1 тыс.руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 29 517,4 тыс.руб.</li> </ul> <p>2019 год – 541 592,42 тыс. руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 9,38 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 265 323,56 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 240 695,08 тыс.руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 35 564,4 тыс.руб.</li> </ul> <p>2020 год – 757 066,9 тыс. руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 464 311,7 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 261 672,3 тыс.руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 31 082,9 тыс.руб.</li> </ul> <p>2021 год – 319 798,62 тыс. руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 4 277,9 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 23 176,42 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 240 294,7 тыс.руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 52 049,6 тыс.руб.</li> </ul> <p>2022 год – 296 523,2 тыс. руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 129,6 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 37 832,4 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 258 561,2 тыс. руб.</li> </ul> <p>2023 год – 414 473,7 тыс. руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 116,7 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 116 281,1 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 298 075,9 тыс.руб.</li> </ul> <p>2024 год – 447 330,1 тыс. руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 100,9 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 132 899,2 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 314 330,0 тыс.руб.</li> </ul> <p>2025 год – 316 607,8 тыс. руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 1 219,9 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 10 684,2 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 304 703,7 тыс.руб.</li> </ul> <p>2026 год – 317 475,3 тыс. руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 95,7 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 11 062,8 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 306 316,8 тыс.руб.</li> </ul>
--	--

».

1.1.2. В разделе VIII «Подпрограммы муниципальной программы»:

1.1.2.1. В подпрограмме I «Муниципальное управление»:

1.1.2.1.1. В паспорте подпрограммы строку 7 изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	<p>Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, бюджета городского округа город Нововоронеж. Объем финансирования подпрограммы составляет 1 422 137,95 тыс. руб., в т.ч. источникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 604,4 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 26 330,17 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 1 395 203,38 тыс.руб.</li> </ul> <p>по годам:</p> <p>2014 год – 92 203,56 тыс.руб.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 1 548,27 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 90 655,29 тыс.руб.</li> </ul>
---	---

	<p>2015 год – 91 342,9 тыс.руб.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 1 620,5 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 89 722,4 тыс.руб.</li> </ul> <p>2016 год – 88 100,39 тыс.руб.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 31,2 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 1 572,1 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 86 497,09 тыс.руб.</li> </ul> <p>2017 год – 88 742,8 тыс.руб.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 1 556,0 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 87 186,8 тыс.руб.</li> </ul> <p>2018 год – 90 836,2 тыс.руб.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 67,0 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 1 640,7 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 89 128,5 тыс.руб.</li> </ul> <p>2019 год – 96 941,5 тыс.руб.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 1 668,9 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 95 272,6 тыс.руб.</li> </ul> <p>2020 год – 101 176,6 тыс.руб.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 1 910,1 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 99 266,5 тыс.руб.</li> </ul> <p>2021 год – 106 559,0 тыс.руб.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 506,2 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 1 647,0 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 104 405,8 тыс.руб.</li> </ul> <p>2022 год – 112 267,0 тыс.руб.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 1 989,0 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 110 278,0 тыс.руб.</li> </ul> <p>2023 год – 131 251,7 тыс.руб.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 4 225,3 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 127 026,4 тыс.руб.</li> </ul> <p>2024 год – 143 633,7 тыс.руб.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 2 479, 3 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 141 154,4 тыс.руб.</li> </ul> <p>2025 год – 138 707,3 тыс.руб.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 2 195,0 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 136 512,3 тыс.руб.</li> </ul> <p>2026 год – 140 375,3 тыс.руб.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 2 278,0 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 138 097,3 тыс.руб.</li> </ul>
--	---

».

1.1.2.1.2. Раздел I. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.1.2.2. В паспорте подпрограммы II «Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж» строку 7 изложить в следующей редакции:

«

<p>Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)</p>	<p>Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет бюджетных средств.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы составляет 363 970,1 тыс.руб., в т.ч. по источникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 244 298,74 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 119 671,36 тыс.руб.</li> </ul> <p>по годам:</p> <p>2016 год – 29 312,9 тыс.руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 15 618,34 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 13 694,56 тыс.руб.</li> </ul> <p>2017 год – 13 840,4 тыс.руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 330,0 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 13 510,4 тыс.руб.</li> </ul> <p>2018 год – 47 312,0 тыс.руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 30 690,5 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 16 621,5 тыс.руб.</li> </ul> <p>2019 год – 22 564,7 тыс.руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 10 365,1 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 12 199,6 тыс.руб.</li> </ul> <p>2020 год – 14 408,5 тыс.руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 246,5 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 14 162,0 тыс.руб.</li> </ul> <p>2021 год – 21 314,3 тыс.руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 14 380,3 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 6 934,0 тыс.руб.</li> </ul> <p>2022 год – 39 425,2 тыс.руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 28 794,2 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 10 631,0 тыс.руб.</li> </ul> <p>2023 год – 114 179,4 тыс.руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 99 517,3 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 14 662,1 тыс.руб.</li> </ul> <p>2024 год – 53 922,3 тыс.руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 44 356,5 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 9 565,8 тыс.руб.</li> </ul>
--	---

	2025 год – 3 798,7 тыс.руб.: - местный бюджет – 3 798,7 тыс.руб. 2026 год – 3 891,7 тыс.руб.: - местный бюджет – 3 891,7 тыс.руб.
--	--

».

1.1.2.3. В подпрограмме III «Развитие малого и среднего предпринимательства»:

1.1.2.3.1. Раздел II. Характеристика основных мероприятий подпрограммы изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.1.2.3.2. Раздел V. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

1.1.2.4. В паспорте подпрограммы IV «Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж» строку 7 изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Общий объем финансирования подпрограммы в составляет 159 096,6 тыс.руб., в том числе: - федеральный бюджет – 236,7 тыс.руб.; - областной бюджет – 44 352,9 тыс. руб. - местный бюджет – 114 507,0 тыс.руб. По годам: 2016г. – 8 454,2 тыс.руб., в т.ч. - местный бюджет – 8 454,2 тыс.руб. 2017г. – 7 887,7 тыс.руб., в т.ч. - областной бюджет – 75,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 7 812,7 тыс.руб. 2018г. – 8 815,5 тыс.руб., в т.ч. - областной бюджет – 205,1 тыс.руб.; - местный бюджет – 8 610,4 тыс.руб. 2019г. – 9 852,4 тыс.руб., в т.ч. - областной бюджет – 287,9 тыс.руб.; - местный бюджет – 9 564,5 тыс.руб. 2020г. – 9 322,5 тыс.руб., в т.ч. - областной бюджет – 200,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 9 122,5 тыс.руб. 2021г. – 14 459,0 тыс.руб., в т.ч. - федеральный бюджет – 236,7 тыс.руб.; - областной бюджет – 4990,3 тыс.руб.; - местный бюджет – 9 232,0 тыс.руб. 2022г. – 14 736,9 тыс.руб., в т.ч. - областной бюджет – 4 085,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 10 651,9 тыс.руб. 2023г. – 21 354,4 тыс.руб., в т.ч. - областной бюджет – 9 803,5 тыс.руб.; - местный бюджет – 11 550,9 тыс.руб. 2024г. – 22 829,5 тыс.руб., в т.ч. - областной бюджет – 9 906,7 тыс.руб.; - местный бюджет – 12 922,8 тыс.руб. 2025г. – 20 547,9 тыс.руб., в т.ч. - областной бюджет – 7 255,2 тыс.руб.; - местный бюджет – 13 292,7 тыс.руб. 2026г. – 20 836,6 тыс.руб., в т.ч. - областной бюджет – 7 544,2 тыс.руб.; - местный бюджет – 13 292,4 тыс.руб.
---	---

».

1.1.2.5. В паспорте подпрограммы V «Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж» строку 7 изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также за счет внебюджетных средств. Объем финансирования подпрограммы всего составляет 751 384,19 тыс. руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 5 247,78 тыс.руб.; - областной бюджет – 91 811,68 тыс.руб.; - местный бюджет – 612 953,01 тыс. руб.; внебюджетные средства – 41 371,72 тыс. руб. По годам: 2016г. – 39 028,15 тыс.руб., в т.ч. - федеральный бюджет – 17,3 тыс.руб.; - местный бюджет – 34 134,53 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 4 876,32 тыс.руб. 2017г. – 45 030,8 тыс.руб., в т.ч. - федеральный бюджет – 11,8 тыс.руб.; - местный бюджет – 40 178,5 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 4 840,5 тыс.руб. 2018г. – 97 402,8 тыс.руб., в т.ч. - федеральный бюджет – 11,5 тыс.руб.; - областной бюджет – 46 640,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 45 449,3 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 5 302,0 тыс.руб.
---	---

	<p>2019г. – 68 807,22 тыс.руб., в т.ч.  - федеральный бюджет – 9,38 тыс.руб.;  - областной бюджет – 14 001,66 тыс.руб.;  - местный бюджет – 47 591,78 тыс.руб.;  - внебюджетные средства – 7 204,4 тыс. руб.</p> <p>2020г. – 55 192,8 тыс.руб., в т.ч.  - местный бюджет – 50 671,3 тыс.руб.;  - внебюджетные средства – 4 521,5 тыс. руб.</p> <p>2021г. – 70 695,72 тыс.руб., в т.ч.  - федеральный бюджет – 3 535,0 тыс.руб.;  - областной бюджет – 263,82 тыс.руб.;  - местный бюджет – 52 269,9 тыс.руб.;  - внебюджетные средства – 14 627,0 тыс. руб.</p> <p>2022г. – 61 239,0 тыс.руб., в т.ч.  - федеральный бюджет – 129,6 тыс.руб.;  - областной бюджет – 671,1 тыс.руб.;  - местный бюджет – 60 438,3 тыс.руб.</p> <p>2023г. – 67 202,0 тыс.руб., в т.ч.  - федеральный бюджет – 116,7 тыс.руб.;  - областной бюджет – 204,4 тыс.руб.;  - местный бюджет – 66 880,9 тыс.руб.</p> <p>2024г. – 100 055,3 тыс.руб., в т.ч.  - федеральный бюджет – 100,9 тыс.руб.;  - областной бюджет – 29 986,5 тыс.руб.;  - местный бюджет – 69 967,9 тыс.руб.</p> <p>2025г. – 73 943,8 тыс.руб., в т.ч.  - федеральный бюджет – 1 219,9 тыс.руб.;  - областной бюджет – 18,8 тыс.руб.;  - местный бюджет – 72 705,1 тыс.руб.</p> <p>2026г. – 72 786,6 тыс.руб., в т.ч.  - федеральный бюджет – 95,7 тыс.руб.;  - областной бюджет – 25,4 тыс.руб.;  - местный бюджет – 72 665,5 тыс.руб.</p>
--	--

».

1.1.2.6. В паспорте подпрограммы VI «Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж» строку 7 изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	<p>Финансирование мероприятий подпрограммы планируется осуществлять за счет бюджетных средств, а также внебюджетных источников.  Объем финансирования подпрограммы всего составляет 2 049 028,44 тыс. руб., в т.ч.:</p> <p>- областной бюджет – 1 120 167,5 тыс.руб.;  - местный бюджет – 776 780,96 тыс. руб.;  - внебюджетные средства – 152 079,98 тыс.руб.</p> <p>По годам:</p> <p>2016г. – 76 844,74 тыс.руб., в т.ч.  - областной бюджет – 13 550,5 тыс.руб.;  - местный бюджет – 45 521,36 тыс.руб.;  - внебюджетные средства – 17 772,88 тыс.руб.;</p> <p>2017г. – 403 919,5 тыс.руб., в т.ч.  - областной бюджет – 324 008,6 тыс.руб.;  - местный бюджет – 62 163,2 тыс.руб.;  - внебюджетные средства – 17 747,7 тыс.руб.;</p> <p>2018г. – 110 469,8 тыс.руб., в т.ч.  - областной бюджет – 26 334,0 тыс.руб.;  - местный бюджет – 59 920,4 тыс.руб.;  - внебюджетные средства – 24 215,4 тыс.руб.</p> <p>2019г. – 343 076,6 тыс.руб., в т.ч.  - областной бюджет – 239 000,0 тыс.руб.;  - местный бюджет – 75 716,6 тыс.руб.;  - внебюджетные средства – 28 360,0 тыс.руб.</p> <p>2020г. – 576 616,5 тыс.руб., в т.ч.  - областной бюджет – 461 955,1 тыс.руб.;  - местный бюджет – 88 100,0 тыс.руб.;  - внебюджетные средства – 26 561,4 тыс.руб.</p> <p>2021г. – 106 420,6 тыс.руб., в т.ч.  - областной бюджет – 1 895,0 тыс.руб.;  - местный бюджет – 67 103,0 тыс.руб.;  - внебюджетные средства – 37 422,6 тыс.руб.</p> <p>2022г. – 68 130,1 тыс.руб., в т.ч.  - областной бюджет – 2 293,1 тыс.руб.;  - местный бюджет – 65 837,0 тыс.руб.</p> <p>2023г. – 79 740,2 тыс.руб., в т.ч.  - областной бюджет – 2 530,6 тыс.руб.;  - местный бюджет – 77 209,6 тыс.руб.</p> <p>2024г. – 126 107,2 тыс.руб., в т.ч.  - областной бюджет – 46 170,2 тыс.руб.;  - местный бюджет – 79 937,0 тыс.руб.</p> <p>2025г. – 78 864,1 тыс.руб., в т.ч.  - областной бюджет – 1 215,2 тыс.руб.;  - местный бюджет – 77 648,9 тыс.руб.</p>
---	---

2026г. – 78 839,1 тыс.руб., в т.ч. - областной бюджет – 1 215,2 тыс.руб.; - местный бюджет – 77 623,9 тыс.руб.
--

».

1.1.3. Таблицу №1 к МП «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» и их значениях» изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

1.1.4. Таблицу №2 к МП «Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж на реализацию муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

1.1.5. Таблицу №3 к МП «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников (в т.ч. юридических и физических лиц) на реализацию муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению №6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение №1  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 27.11.2024 № 1295

## Раздел II. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие 1.1. «Развитие муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж». В ходе реализации мероприятия планируется организовывать прохождение муниципальными служащими обязательного психиатрического освидетельствования, ежегодной диспансеризации, стимулирование муниципальных служащих к занятиям физической культурой и спортом; систематическое проведение мониторинга действующего законодательства о муниципальной службе, анализ муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и поддержание их в актуальном состоянии. В рамках реализации данного мероприятия планируется разработка и внедрение мероприятий по оптимизации структуры администрации, внедрение современных методов и подходов к проведению процедуры аттестации муниципальных служащих, актуализация должностных обязанностей, объемов фактически выполняемых функций, полномочий и ответственности муниципальных служащих, внедрение процедуры тестирования претендентов и организации проведения конкурсов на замещение должности муниципальной службы, создание действенной системы стимулирования и мотивации муниципальных служащих к эффективному достижению качественных результатов профессиональной служебной деятельности; организация профессионального развития муниципальных служащих, включающая проведение внутреннего обучения, направленного на изучение действующего законодательства, методов муниципального управления, совершенствование управленческих навыков, организацию курсов повышения квалификации, проведение тренингов, семинаров и др. Кроме этого, в рамках данного основного мероприятия будет организовано проведение конкурсов на включение в кадровый резерв, разработка и реализация индивидуальных планов подготовки кадрового резерва.

В результате реализации мероприятия будет обеспечено решение задачи сохранения и укрепления здоровья муниципальных служащих, сокращение расходов на оплату листов нетрудоспособности, доплату за исполнение обязанностей отсутствующих по болезни работников; привлечения высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимыми профессиональными качествами и уровнем знаний для выдвижения на должности муниципальной службы, создания положительного имиджа муниципального служащего, повышение роли и престижа муниципальной службы; муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы прохождения муниципальной службы будут своевременно приведены в соответствие действующему законодательству. Результатом осуществления мероприятия также должна стать высокая организованность, четкое определение функций, усиление исполнительской дисциплины, повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности, увеличение уровня профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих и, как следствие, повысится эффективность и оперативность принятия управленческих решений.

Показателями, позволяющими оценить ход реализации основного мероприятия, являются:

- доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию;
- средняя продолжительность временной нетрудоспособности в год на 1го работающего муниципального служащего;
- доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв.

Динамика показателей (индикаторов) по годам представлена в таблице № 1 к муниципальной программе.

Основное мероприятие 1.2. «Противодействие коррупции при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа город Нововоронеж». В рамках реализации основного мероприятия планируется систематическое проведение мониторинга действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, поддержание в актуальном состоянии муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, проведение мероприятий правовой и антикоррупционной направленности (конференции, круглые столы, обучающие семинары), разработка памяток и методических пособий, обеспечение постоянного и непосредственного доступа в сети Интернет неопределенного круга лиц к информации о деятельности ОМС; информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции; информационное освещение проводимых антикоррупционных мер, проведение соцопросов населения.

Показателями, позволяющими оценить ход реализации основного мероприятия, являются:

- количество выявленных коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц ОМС;
- доля устраненных коррупциогенных факторов при антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов (в случае их выявления);
- доля аукционов и конкурсов от муниципального заказа.

Динамика показателей (индикаторов) по годам представлена в таблице № 1 к муниципальной программе.

Основное мероприятие 1.3. «Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж». В рамках реализации основного мероприятия предусмотрено формирование фонда оплаты труда, лиц замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж, муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж.

Выполнение основного мероприятия характеризуется следующим показателем (индикатором):

- отношение расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа город Нововоронеж по итогам исполнения за отчетный финансовый год к доведенным нормативам формирования;

• темп роста расходов бюджета городского округа на заработную плату работников муниципальных учреждений, за исключением учреждений социальной сферы, по сравнению с предыдущим финансовым годом.

Динамика показателей (индикаторов) по годам представлена в таблице № 1 к муниципальной программе.

Основное мероприятие 1.4. «Мероприятия, направленные на обеспечение содействия избирательным комиссиям в осуществлении информирования граждан о подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации». В ходе реализации Основного мероприятия планируется:

Подготовка и проведение общероссийского голосования в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации". Организация работы избирательных комиссий (оплата за оказанные услуги по осуществлению информирования граждан), сформированных в соответствии с Порядком общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 марта 2020 г. N 244/1804-7 (далее - Порядок).

Общероссийское голосование проводится на избирательных участках, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах, в том числе на избирательных участках, дополнительно образованных в случаях, предусмотренных Порядком.

Выполнение основного мероприятия характеризуется следующим показателем (индикатором):

• качество организации работы избирательных комиссий в период проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации.

Динамика показателей (индикаторов) по годам представлена в таблице № 1 к муниципальной программе.

Основное мероприятие 1.5. «Обеспечение реализации муниципальной программы» предусматривает финансовое обеспечение деятельности администрации городского округа город Нововоронеж и Нововоронежской городской Думы. В рамках основного мероприятия предусмотрено мероприятие направленное на проведение Всероссийской переписи населения, которое будет проводиться на всей территории Российской Федерации по единой государственной статистической методологии в целях получения обобщенных демографических, экономических и социальных сведений.

Выполнение основного мероприятия характеризуется следующими показателями (индикаторами):

• объем расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя городского округа город Нововоронеж;

• отсутствие просроченной кредиторской задолженности.

Динамика показателей (индикаторов) по годам представлена в таблице № 1 к муниципальной программе.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 27.11.2024 № 1295

## Раздел II. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

В рамках подпрограммы планируется реализация основного мероприятия «Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»», которое предусматривает реализацию следующих мероприятий:

• мероприятия, направленные на обеспечение расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан к финансовым и имущественным ресурсам, создание и развитие инфраструктуры малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан:

✓ поддержка и обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Нововоронежский центр поддержки предпринимательства», отвечающей следующим критериям: регистрация на территории городского округа город Нововоронеж; соответствие критериям, установленным статьей 10 Федерального закона от 12.01.1996г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», осуществление деятельности на территории городского округа город Нововоронеж;

✓ оказание содействия в реализации значимых бизнес-проектов путем проведения конкурсов, предоставления субсидий на развитие бизнеса, предоставление субсидий на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования.

Субсидии предоставляются в размере 1% от поступивших в бюджет городского округа город Нововоронеж средств отчислений от УСН, во исполнение условий соглашения о сотрудничестве в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства между министерством предпринимательства, торговли и туризма Воронежской области и администрацией городского округа город Нововоронеж;

✓ оказание содействия в предоставлении неиспользуемых площадей для развития деятельности;

✓ ведение реестров субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе самозанятых граждан) – получателей поддержки администрации городского округа город Нововоронеж;

✓ предоставление субсидий АНО «Нововоронежский ЦПП» с целью содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Нововоронеж.

В результате реализации мероприятия планируется:

- решение АНО «Нововоронежский ЦПП» задач по представлению интересов субъектов МСП и самозанятых граждан города Нововоронеж в отношениях с органами власти, наличие сформированной правовой среды и инфраструктуры предпринимательства, документальное сопровождение начинающих молодых предпринимателей;

- расширение доступа субъектов МСП и самозанятых граждан к финансовым ресурсам, снижение затрат малых предприятий при осуществлении деятельности;

- формирование условий для создания новых малых предприятий и рабочих мест;

- оказание имущественной поддержки, предоставление в аренду имеющихся свободных площадей, находящихся в муниципальной собственности, и продление уже заключенных договоров аренды.

• мероприятия направленные на обеспечение консультационной, организационно-методической и информационной поддержки:

✓ организация и проведение «круглых столов», семинаров и встреч субъектов МСП, самозанятых граждан, представителей общественности и контролирующих органов;

✓ совершенствование нормативно – правового обеспечения предпринимательской деятельности;

✓ обеспечение доступа субъектов МСП, самозанятых граждан к деловой и правовой информации.

В результате реализации мероприятия планируется:

- снижение административных барьеров, выработка согласованных действий и принятие компромиссных решений при реализации поставленных задач, разработка мер, направленных на совершенствование поддержки малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан;

- проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативно – правовых актов, а также экспертизы действующих муниципальных нормативно – правовых актов, затрагивающих интересы субъектов МСП, самозанятых граждан, проведение анализа их влияния на предпринимательскую деятельность;

- повышение правовой грамотности субъектов МСП, самозанятых граждан;

- обеспечение освещения в СМИ, на официальном сайте городского округа город Нововоронеж информации по реализации основных мероприятий подпрограммы, информационно-справочных, методических и аналитических материалов по вопросам обеспечения деятельности и развития малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан;

- повышение уровня информационного обеспечения субъектов МСП, самозанятых граждан и организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства, путем освещения в СМИ, на официальном сайте городского округа город Нововоронеж информации об условиях получения поддержки, предоставляемой администрацией городского округа город Нововоронеж;

- оказания консультативных услуг, проведение семинаров, обучения.

• проведение мероприятий, направленных на содействие роста конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан:

✓ организация, проведение конкурсов городского и областного значения, участие в выставках и ярмарках;

✓ организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства, профессиональных праздников;

✓ информирование населения о предпринимательской деятельности и популяризации положительного опыта развития малого и среднего предпринимательства, осуществления деятельности самозанятыми гражданами;

✓ обеспечение равного доступа субъектов МСП, самозанятых граждан к участию в мероприятиях подпрограммы;

✓ предоставление производителям товаров (сельскохозяйственных и продовольственных, в том числе фермерской продукции, текстиля, одежды, обуви и прочих), которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми гражданами, муниципальных преференций в виде предоставления мест для размещения нестационарных и мобильных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов).

Критерии получателя преференции:

- соответствие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- регистрация в качестве плательщика «Налогом на профессиональный доход»;

- регистрация на территории городского округа город Нововоронеж;

- осуществление производственной деятельности на территории городского округа город Нововоронеж;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В 2022 году допускается наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тысяч рублей.

Результатом реализации мероприятия предусмотрено:

- выявление лучших по профессии, внедрение поощрительных мер поддержки победителей;

- создание условий, необходимых для развития социально – ориентированного бизнеса;

- рост конкурентоспособности продукции местных производителей, продвижение продукции малых и средних предприятий, самозанятых граждан городского округа город Нововоронеж;

- формирование условий для создания новых малых предприятий и рабочих мест;

- обмен положительным опытом, пропаганда предпринимательской деятельности, развитие молодежного предпринимательства, повышение уровня занятости среди молодежи.

• повышение правовой грамотности населения города Нововоронеж и реализация мер по предотвращению поступления на потребительский рынок товаров и услуг ненадлежащего качества:

✓ организация досудебной помощи населению в защите потребительских прав, организация работы с обращениями граждан;

✓ организация работы с хозяйствующими субъектами, функционирующими на потребительском рынке города Нововоронеж, по вопросу удовлетворения их законных прав.

Результатом реализации мероприятия предусмотрено:

- реализация мероприятий, позволяющих увеличить количество потребительских споров, урегулированных в досудебном порядке, в общем количестве нарушений прав потребителей на потребительском рынке Воронежской области;

- реализация мероприятий, позволяющих снизить количество нарушений прав потребителей на потребительском рынке города Нововоронеж.

Показателями (индикаторами), позволяющими оценить ход реализации основного мероприятия, являются:

• Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя городского округа город Нововоронеж, (Vрбмо) рублей.

Расчет показателя осуществляется в соответствии с методикой, разработанной Департаментом по развитию предпринимательства и потребительского рынка Воронежской области (утв. Приказом от 21.10.2013г. №94/п).

$Vрбмо = Vрб \div Чсн$ , где:

Vрб – объем расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства за отчетный период (год), рублей;

Чсн – среднегодовая численность постоянного населения городского округа город Нововоронеж, человек.

• Обеспеченность населения площадью торговых объектов в расчете на 1 тыс. жителей, (O) кв.м.

Расчет показателя осуществляется в соответствии с методикой, разработанной Департаментом по развитию предпринимательства и потребительского рынка Воронежской области (утв. Приказом от 21.10.2013г №94/п).

$O = S \times 1000 \div N$ , где:

S – площадь торговых объектов, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж, кв.м;

N - среднегодовая численность постоянного населения городского округа город Нововоронеж, человек.

• Прирост за отчетный год по отношению к предыдущему налоговых поступлений от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства - %.

Расчет показателя осуществляется в соответствии с методикой, разработанной Департаментом предпринимательства и торговли Воронежской области (утв. Приказом от 10.05.2017г № 70-0687).

$\Pi = (Oт - Oп) / Oп \times 100$ , где:

Π – прирост за отчетный год по отношению к предыдущему налоговых поступлений от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

Oп – объем налоговых поступлений от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в предшествующем отчетному финансовому году;

Oт – объем налоговых поступлений от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в отчетном финансовом году.

• Исполнение расходных обязательств за счет субсидии из средств городского, областного (федерального) бюджета в размере 100%.

• Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, получивших государственную поддержку – в ед.

• Количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку – ед.

Динамика показателей (индикаторов) по годам представлена в приложении №1 к муниципальной программе».

Раздел V. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы планируется осуществлять за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж, а также за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из областного бюджета.

В ходе реализации подпрограммы возможна корректировка плана реализации подпрограммы по источникам и объемам финансирования.

Размер субсидии, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в целях оказания муниципальной финансовой поддержки бизнес-проектов, во исполнение условий соглашения о сотрудничестве в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства между министерством предпринимательства, торговли и туризма Воронежской области и администрацией городского округа город Нововоронеж, составляет 1% от поступивших в бюджет городского округа город Нововоронеж средств отчислений от УСН.

Объемы и источники финансирования подпрограммы приведены в таблицах № 2, № 3.



Приложение №4  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж

от 27.11.2024 № 1295

Таблица №1 к муниципальной программе «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы  
«Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Пункт Федерального плана статистических работ, иной отраслевой и ведомственной отчетности	Ед. изм.	Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы												
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>МП «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»</b>																
1	Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж	п.15 стратегии социально-экономического развития г.о.г.Нововоронеж до 2035 г.	%	81,4	71,3	не менее 75%	не менее 75%	не менее 75%	не менее 82%	не менее 83%	не менее 83,5%	не менее 83,7%	не менее 83,9%	не менее 84%	не менее 84,2%	не менее 84,4%
2	Размещение на официальном сайте городского округа город Нововоронеж информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Ежегодный мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами	да/нет	-	-	-	-	да	да	да	да	да	да	да	да	да
3	Изучение мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг в соответствии с установленным в городском округе Нововоронеж порядком организации проведения социологических опросов населения	Ежегодный мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами	да/нет	-	-	-	-	да	да	да	да	да	да	да	да	да

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	данные соцопроса населения	%	70	75	82	85	90	90	90	90	91	92	93	93	93
<b>Подпрограмма 1. Муниципальное управление</b>																
5	Доля аттестованных муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	отчет о реализации МП	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6	Доля муниципальных служащих, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации	отчет о реализации МП	%	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
7	Удельный вес муниципальных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы предусмотренных действующим законодательством	отчет о реализации МП	%	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-	-
8	Доля устраненных коррупционных правонарушений от общего количества выявленных	отчет о реализации МП	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
9	Доля неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления в общем объеме расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на содержание работников органов местного самоуправления	отчет о реализации МП	%	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-
<b>Основное мероприятие 1.1. Развитие муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж</b>																
10	Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию	отчет о реализации МП	%	100	100	91,3	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
11	Средняя продолжительность временной нетрудоспособности в год на 1го работающего муниципального служащего	отчет о реализации МП	дни	9,4	9,2	11,0	9,0	8,8	8,8	-	-	-	-	-	-	-
12	Доля должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей группы, на которые сформирован кадровый резерв	отчет о реализации МП	%	25	30	45	50	60	70	30	35	20	20	20	20	20
<b>Основное мероприятие 1.2. Противодействие коррупции при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа город Нововоронеж</b>																
13	Количество выявленных коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц ОМС	отчет о реализации МП	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Доля устраненных коррупциогенных факторов при антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов (в случае их выявления)	отчет о реализации МП	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
15	Доля аукционов и конкурсов от муниципального заказа	отчет о реализации МП	%	80	80	57	60	60	60	25	70	71	72	73	73	73
<b>Основное мероприятие 1.3. Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж</b>																

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
16	Отношение расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления в городском округе город Нововоронеж по итогам исполнения за отчетный финансовый год к доведенным нормативам формирования.	отчет о реализации МП	%	100	100	104,7	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
17	Темп роста расходов бюджета городского округа на заработную плату работников муниципальных учреждений, за исключением учреждений социальной сферы, по сравнению с предыдущим финансовым годом	отчет о реализации МП	%	105,1	103,3	110,2	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
<b>Основное мероприятие 1.4. Мероприятия, направленные на обеспечение содействия избирательным комиссиям в осуществлении информирования граждан о подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации</b>																
18	Качество организации работы избирательных комиссий в период проведения общественного голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию РФ	отчет о реализации МП	%	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-
<b>Основное мероприятие 1.5. Обеспечение реализации муниципальной программы</b>																
19	Объем расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя городского округа город Нововоронеж	п.35. федеральный показатель эффективности деятельности ОМС	руб.	2 205,40	2 289,40	2220	2264,4	2 244,20	2390,7	2390,7	3500	3512,8	4168,7	4329,8	4429,9	4486,0
20	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности.	Приказ ДФБП от 12.04.2012г. №48 "о/н" (с учетом изменений)	да/нет	да	да	да	да	да	да	-	-	-	-	-	-	-
<b>Подпрограмма 2. Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж</b>																
21	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа	п.4. федеральный показатель эффективности деятельности ОМС	%	80,7	83,5	85	85,2	85,5	85,8	86,2	86,5	86,7	86,9	87,0	87,2	87,4
22	Объем зачисленной в местный бюджет арендной платы за землю в расчете на 1000 руб. начисленной арендной платы за землю	отчет о реализации МП	руб.	994,25	972	798	838	880	880	-	-	-	-	-	-	-
23	Отношение объема долговых обязательств муниципальных унитарных предприятий городского округа город Нововоронеж к объему доходов бюджета городского округа город Нововоронеж (за исключением субвенций из вышестоящего бюджета)	Ежегодный мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами	%	-	-	-	-	5,4	5,4	5,4	5,2	2,3	3,9	2,5	4,8	4,4
24	Удельный вес муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж, выполнивших муниципальное задание на 100%, в общем количестве муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж, которым установлены	Ежегодный мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами	%	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	муниципальные задания															
25	Эффективность использования муниципальными унитарными предприятиями средств бюджета городского округа город Нововоронеж	Ежегодный мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами	%	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100
26	Доля муниципальных предприятий, учрежденных муниципальным образованием, находящихся в процедуре банкротства, а также характеризующихся убыточной деятельностью или представляющих в налоговые органы отчетность с нулевыми значениями, в общем количестве муниципальных предприятий, учрежденных муниципальным образованием	отчет о реализации МП	%	12,5	14,3	25	14,3	14,3	14,3	-	-	-	-	-	-	-
<b>Основное мероприятие 2.1. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям</b>																
27	Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию мероприятия	отчет о реализации МП	%	-	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	-	-	-	-	-	-	-
<b>Основное мероприятие 2.2. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом</b>																
28	Доля муниципальных унитарных предприятий, работающих по утвержденным планам деятельности, в общем количестве муниципальных унитарных предприятий	отчет о реализации МП	%	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-	-
29	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	п.29. федеральный показатель эффективности деятельности ОМС	%	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-	-
30	Степень износа основных фондов (нематериальных активов)	отчет о реализации МП	%	не более 85	не более 85	не более 85	не более 85	не более 85	не более 85	не более 85	не более 85	не более 85	не более 85	не более 85	не более 86	не более 87
<b>Основное мероприятие 2.3. Управление муниципальным материальным резервом</b>																
31	Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж	отчет о реализации МП	%	27	33	75	80	90	95	96	97	98	99	100	100	100
32	Доля земельных участков под объектами муниципальной собственности, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж	отчет о реализации МП	%	25	33	50	80	90	95	96	97	98	99	100	100	100
<b>Подпрограмма 3. Развитие малого и среднего предпринимательства</b>																
33	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех	п.2. федеральный показатель эффективности деятельности ОМС п.52 стратегии	%	15,66	15,84	6,4	7,37	8,05	9,96	9,91	8,31	11,20	12,30	13,00	13,50	14,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	предприятий и организаций															
34	Число субъектов малого и среднего предпринимательства (с учетом самозанятых граждан) в расчете на 10 тысяч человек населения городского округа город Нововоронеж	п.1. федеральный показатель эффективности деятельности ОМС п.50 стратегии	единиц	235,6	253,63	137,63	158,72	183,1	228,38	214,53	221,95	225,00	227,00	230,00	235,00	240,00
35	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан	данные национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы"	чел.	-	-	-	-	1557	1749	1807	2034	2300	2350	2400	2500	2600
<b>Основное мероприятие 3.1. Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"</b>																
36	Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя городского округа город Нововоронеж	отчет о реализации МП	руб.	15,76	15,76	15,93	11,09	11,09	11,09	-	-	-	-	-	-	-
37	Обеспеченность населения площадью торговых объектов в расчете на 1 тысячу жителей	отчет о реализации МП	м <sup>2</sup>	549,9	550,56	715,37	764,11	808,53	857,72	890,03	877,20	880,00	900,00	925,00	930,00	940,00
38	Прирост за отчетный год по отношению к предыдущему налоговых поступлений от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	п.9 региональный показатель эффективности развития г.о.г.Нововоронеж	%	-	-	-0,9	0,5	22,3	-1,8	2,32	1,4	1,45	13,5	3,00	3,2	3,5
39	Исполнение расходных обязательств за счет субсидии из средств городского, областного (федерального) бюджета	отчет о реализации МП	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
40	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, получивших государственную (муниципальную) поддержку	отчет о реализации МП	ед.	-	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
41	Количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	отчет о реализации МП	ед.	-	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Подпрограмма 4. Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж</b>																
42	Соотношение численности обратившихся граждан за социальной поддержкой и получивших ее в рамках реализации программы	отчет о реализации МП	%	96,5	97	97	97,5	98	98	98	98	98	не менее 65	не менее 65	не менее 65	не менее 65
<b>Основное мероприятие 4.1. Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства, а также иные компенсационные выплаты</b>																

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
43	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семьи граждан неродственников (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (патронатные семьи), находящихся в государственных учреждениях всех типов, в общей численности выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Отчет 103-РИК	%	-	-	-	-	-	-	-	97	97	97	97	97	97
<b>Основное мероприятие 4.2. Оказание помощи и социальные выплаты населению городского округа город Нововоронеж</b>																
44	Количество граждан получивших льготу по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, отопление, электроэнергию	отчет о реализации МП	чел.	122	108	98	98	98	78	64	55	43	38	33	28	28
45	Доля проводимых мероприятий некоммерческими организациями от общего количества запланированных мероприятий	отчет о реализации МП	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
<b>Основное мероприятие 4.3. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров городского округа город Нововоронеж</b>																
46	Количество отдельных категорий пенсионеров, получающих доплату к государственной пенсии	отчет о реализации МП	чел.	9	19	18	19	20	21	26	27	31	31	33	33	33
<b>Основное мероприятие 4.4. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели</b>																
47	Количество трудоустроенных граждан на выполнение общественных работ		чел.	-	-	-	8	8	5	-	7	-	-	-	-	-
<b>Основное мероприятие 4.5. Предоставление льгот и иных преференций по уплате налогов отдельным категориям граждан, некоммерческим организациям и муниципальным автономным учреждениям</b>																
48	Доля граждан, получивших льготы по уплате налога на имущество физических лиц и земельного налога, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением	отчет о реализации МП	%	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
49	Доля СНТ, ПГК, ПК по эксплуатации овощехранилищ, получивших льготы по уплате земельного налога в отношении земельных участков, приходящихся на долю льготных категорий граждан, в общем количестве СНТ, ПГК, ПК по эксплуатации овощехранилищ, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением.	отчет о реализации МП	%	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
50	Доля СНТ, получивших льготы по уплате земельного налога в отношении земельных участков под объектами инженерной инфраструктуры, а также в отношении бесхозных неиспользуемых земельных участков, в общем количестве СНТ, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением.	отчет о реализации МП	%	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
51	Доля некоммерческих организаций (УСЗН), получивших льготы по уплате земельного налога, в общем количестве таковых некоммерческих организаций, имеющих	отчет о реализации МП	%	-	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	право на их получение и обратившихся за их получением.															
52	Доля индивидуальных предпринимателей - собственников объектов недвижимости, предоставивших отсрочку уплаты арендной платы по договорам аренды этих объектов (нежилых помещений в них) в соответствии с Требованиями к условиям и срокам такой отсрочки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №439, и снизивших на период предоставления отсрочки размер арендной платы не менее, чем на 50 процентов, получивших льготы по уплате налога на имущество физических лиц за 2020 год в размере 50 процентов в общей численности индивидуальных предпринимателей, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением	отчет о реализации МП	%	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-
53	Доля муниципальных автономных учреждений, получивших льготы по уплате земельного налога в отношении земельных участков, предназначенных для размещения объектов физической культуры и спорта, в общей численности муниципальных автономных учреждений, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением	отчет о реализации МП	%	-	-	-	-	-	-	100	-	100	-	-	-	-
54	Доля граждан, уплачивающих земельный налог по сниженной ставке, в общей численности граждан, имеющих право на понижение ставки при уплате земельного налога	отчет о реализации МП	%	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100
55	Доля организаций, уплачивающих земельный налог по сниженной ставке, в общей численности организаций, имеющих право на понижение ставки при уплате земельного налога	отчет о реализации МП	%	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100
56	Доля индивидуальных предпринимателей, уплативших единый налог на вмененный доход за 2 квартал 2020 года по сниженной ставке, в общей численности индивидуальных предпринимателей, имеющих право на понижение ставки при уплате ЕНВД за 2 квартал 2020 года	отчет о реализации МП	%	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-
57	Доля организаций, уплативших единый налог на вмененный доход за 2 квартал 2020 года по сниженной ставке, в общей численности организаций, имеющих право на понижение ставки при уплате ЕНВД за 2 квартал 2020 года	отчет о реализации МП	%	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>Основное мероприятие 4.6. Предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж СОНКО на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе</b>																
58	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Нововоронеж (включая субсидии из областного бюджета)	отчет о реализации МП	ед.	-	-	-	-	-	-	-	1	-	10	5	5	5
<b>Подпрограмма 5. Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж</b>																
59	Повышение уровня удовлетворённости граждан городского округа город Нововоронеж качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры (от числа опрошенных)	отчет о реализации МП	%	81	83	85	88	90	90	-	-	-	-	-	-	-
60	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	п.21 федеральный показатель эффективности деятельности ОМС п.8 стратегии	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	Увеличение доли детей, обучающихся в детской школе искусств от общего числа учащихся детей в городском округе город Нововоронеж	отчет о реализации МП	%	16,4	16,3	16,3	16,5	16,7	16,8	-	-	-	-	-	-	-
62	Достижение городским округом город Нововоронеж муниципальных целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте городского округа город Нововоронеж, по соотношению средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в Воронежской области	"Дорожная карта"	%	58,5	66,5	74,3	82,2	90,2	90,2	90,2	100	100	90,2	90,2	90,2	90,2
<b>Основное мероприятие 5.1. Культурная среда</b>																
63	Количество приобретенных музыкальных инструментов	отчет о реализации МП	ед.	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
<b>Основное мероприятие 5.2. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям</b>																
65	Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием	отчет о реализации МП	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
66	Расходы бюджета городского округа на культуру в расчёте на 1 жителя	отчет о реализации МП	руб.	935	933	574	625,8	676,1	2455	1600	1700	1961	2204	2158	2430	2394
67	Количество новых поступлений в библиотечный фонд МАУК "Культурно-досуговый центр"	отчет о реализации МП	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	456	192	192	192	192
<b>Основное мероприятие 5.3. Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями</b>																
68	Доля жителей городского округа город Нововоронеж удовлетворенных качеством условий оказания услуг муниципальными учреждениями городского округа город Нововоронеж в общем количестве опрошенных жителей	отчет о реализации МП	%	-	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>Основное мероприятие 5.4. Творческие люди</b>																
69	Количество творческих коллективов, получивших грантовую поддержку	отчет о реализации МП	ед.	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
<b>Подпрограмма 6. Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж</b>																
70	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения	п.9 стратегии социально-экономического развития г.о.г.Нововоронеж до 2035г	%	34,4	40,1	40,48	40,8	41	41,5	42,2	42,7	55	55,5	56,6	56,6	56,6
<b>Основное мероприятие 6.1. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям</b>																
71	Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием	отчет о реализации МП	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
72	Средняя номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта	п.8. федеральный показатель эффективности деятельности ОМС	руб.	19 563,8	19 953,0	21573	21513	21573,1	26070,0	27673,0	27673,0	29458,0	34005,0	34005,0	34005,0	34005,0
<b>Основное мероприятие 6.2. Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж</b>																
73	Количество объектов капитального строительства муниципальной собственности, построенных (реконструированных) за счёт средств областного и местного бюджета(ов)	отчет о реализации МП	ед.	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
<b>Основное мероприятие 6.3. Мероприятия направленные на развитие физической культуры и спорта в городской округе город Нововоронеж</b>																
74	Количество участников соревнований (футболистов), представляющих городской округ город Нововоронеж в Первенстве России и Чемпионате Воронежской области по футболу	отчет о реализации МП	человек	20	45	45	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42
75	Призовое место футбольной команды «Атом» Нововоронеж в 3 дивизионе Первенства России по футболу.	отчет о реализации МП	место	-	не ниже 7го	не ниже 5го	не ниже 4-го	не ниже 4-го	не ниже 4-го	не ниже 4-го	не ниже 4-го	не ниже 4-го	не ниже 4-го	не ниже 4-го	не ниже 4-го	не ниже 4-го

Приложение №5  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж

от 27.11.2024 № 1295

Таблица №2 к муниципальной программе «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»

Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж на реализацию муниципальной программы  
«Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя-главного распорядителя средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее – ГРБС)	Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж по годам реализации муниципальной программы, тыс.руб.														
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	ВСЕГО:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Муниципальная программа	Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж	<b>всего</b>	<b>92 203,56</b>	<b>91 342,9</b>	<b>242 242,38</b>	<b>559 771,2</b>	<b>355 186,3</b>	<b>541 592,42</b>	<b>757 066,9</b>	<b>319 798,62</b>	<b>296 523,2</b>	<b>414 473,7</b>	<b>447 330,1</b>	<b>316 607,8</b>	<b>317 475,3</b>	<b>4 751 614,38</b>	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	58 071,16	56 588,0	201 067,34	518 274,5	315 822,0	500 885,62	712 772,3	263 832,92	247 391,1	345 413,0	395 645,6	266 455,2	266 707,1	<b>4 148 925,84</b>	
		Нововоронежская городская Дума	7 006,7	6 798,1	7 796,11	8 352,0	7 305,1	7 907,7	9 016,6	8 577,8	9 655,6	10 431,4	10 991,7	11 029,1	11 116,4	<b>115 984,31</b>	
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	14 592,5	14 562,5	20 424,52	19 816,8	18 221,5	18 726,3	22 569,9	33 696,8	24 629,8	41 570,4	21 787,4	21 045,9	21 256,1	<b>292 900,42</b>	
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	9 706,1	11 002,0	10 577,87	11 052,4	11 314,7	11 525,0	10 086,4	10 789,5	11 265,7	12 814,1	14 211,6	13 583,5	13 718,4	<b>151 647,27</b>	
		Контрольно-счетная палата	2 827,1	2 392,3	2 376,54	2 275,5	2 523,0	2 547,8	2 621,7	2 901,6	3 581,0	4 244,8	4 693,8	4 494,1	4 677,3	<b>42 156,54</b>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Подпрограмма 1.	Муниципальное управление	<b>всего</b>	<b>92 203,56</b>	<b>91 342,9</b>	<b>88 100,39</b>	<b>88 742,8</b>	<b>90 836,2</b>	<b>96 941,5</b>	<b>101 176,6</b>	<b>106 559,0</b>	<b>112 267,0</b>	<b>131 251,7</b>	<b>143 633,7</b>	<b>138 707,3</b>	<b>140 375,3</b>	<b>1 422 137,95</b>	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	58 071,16	56 588,0	54 267,99	52 928,2	56 034,1	59 877,3	63 765,8	68 834,3	71 236,7	83 920,0	92 022,2	88 554,7	89 607,1	<b>895 707,55</b>	
		Нововоронежская городская Дума	7 006,7	6 798,1	7 796,11	8 198,1	7 271,8	7 702,2	8 838,8	8 482,8	9 595,6	10 373,7	10 918,7	11 029,1	11 116,4	<b>115 128,11</b>	
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	14 592,5	14 562,5	13 104,78	14 288,6	13 692,6	15 289,2	15 916,9	15 550,8	16 677,8	19 899,1	21 787,4	21 045,9	21 256,1	<b>217 664,18</b>	
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	9 706,1	11 002,0	10 554,97	11 052,4	11 314,7	11 525,0	10 033,4	10 789,5	11 225,7	12 814,1	14 211,6	13 583,5	13 718,4	<b>151 531,37</b>	
		Контрольно-счетная палата	2 827,1	2 392,3	2 376,54	2 275,5	2 523,0	2 547,8	2 621,7	2 901,6	3 531,2	4 244,8	4 693,8	4 494,1	4 677,3	<b>42 106,74</b>	
Основное мероприятие 1.1.	Развитие муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж	<b>всего</b>	<b>251,36</b>	<b>300,9</b>	<b>371,27</b>	<b>337,7</b>	<b>438,8</b>	<b>453,1</b>	<b>334,7</b>	<b>255,2</b>	<b>485,3</b>	<b>214,5</b>	<b>371,3</b>	<b>371,3</b>	<b>371,3</b>	<b>4 556,73</b>	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	216,46	225,0	234,8	214,8	217,9	229,6	186,2	226,2	172,0	166,0	174,0	174,0	174,0	<b>2 610,96</b>	
		Нововоронежская городская Дума	0,0	7,5	23,0	12,2	4,4	4,6	4,6	4,6	16,8	4,8	4,8	4,8	4,8	<b>96,9</b>	
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,6	15,0	15,0	15,0	<b>53,6</b>	
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	17,3	68,4	113,47	110,7	216,5	218,9	143,9	24,4	296,5	35,1	177,5	177,5	177,5	<b>1 777,67</b>	
		Контрольно-счетная палата	17,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>17,6</b>	
Основное мероприятие 1.2.	Противодействие коррупции при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по	<b>всего</b>	<b>74,9</b>	<b>100,0</b>	<b>107,0</b>	<b>112,2</b>	<b>112,2</b>	<b>112,3</b>	<b>0,0</b>	<b>60,0</b>	<b>60,0</b>	<b>60,0</b>	<b>0,0</b>	<b>60,0</b>	<b>60,0</b>	<b>918,6</b>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	решению вопросов местного значения городского округа город Нововоронеж	в том числе по ГРБС:														<b>0,0</b>	
		Администрация городского округа город Нововоронеж	74,9	100,0	107,0	112,2	112,2	112,3	0,0	60,0	60,0	60,0	0,0	60,0	60,0	<b>918,6</b>	
Основное мероприятие 1.3.	Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж	<b>всего</b>	<b>79 259,5</b>	<b>82 180,1</b>	<b>79 987,49</b>	<b>79 173,6</b>	<b>82 233,8</b>	<b>84 800,1</b>	<b>88 790,3</b>	<b>92 719,7</b>	<b>99 706,2</b>	<b>117 979,2</b>	<b>129 815,9</b>	<b>124 482,7</b>	<b>125 926,3</b>	<b>1 267 054,89</b>	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	46 563,0	48 214,3	48 453,1	46 027,0	48 879,0	49 541,8	53 535,3	57 004,2	61 572,4	72 820,7	80 289,1	76 771,0	77 599,0	<b>767 269,9</b>	
		Нововоронежская городская Дума	5 605,7	6 077,4	5 611,57	5 640,8	6 053,0	6 115,2	6 826,9	6 498,0	6 995,6	8 244,2	9 026,5	8 780,7	8 868,0	<b>90 343,57</b>	
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	14 592,5	14 562,5	13 104,78	14 288,6	13 692,6	15 289,2	15 916,9	15 550,8	16 677,8	19 890,5	21 772,4	21 030,9	21 241,1	<b>217 610,58</b>	
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	9 688,8	10 933,6	10 441,5	10 941,7	11 086,2	11 306,1	9 889,5	10 765,1	10 929,2	12 779,0	14 034,1	13 406,0	13 540,9	<b>149 741,7</b>	
	Контрольно-счетная палата	2 809,5	2 392,3	2 376,54	2 275,5	2 523,0	2 547,8	2 621,7	2 901,6	3 531,2	4 244,8	4 693,8	4 494,1	4 677,3	<b>42 089,14</b>		
Основное мероприятие 1.4.	Мероприятия, направленные на обеспечение содействия избирательным комиссиям в осуществлении информирования граждан о подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации	<b>всего</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>385,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>385,1</b>	
		в том числе по ГРБС:															
	Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	385,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>385,1</b>	
Основное мероприятие 1.5.	Обеспечение реализации муниципальной программы	<b>всего</b>	<b>12 617,85</b>	<b>8 761,9</b>	<b>7 634,63</b>	<b>9 119,3</b>	<b>8 051,4</b>	<b>11 576,0</b>	<b>11 666,5</b>	<b>13 524,1</b>	<b>12 015,5</b>	<b>12 998,0</b>	<b>13 446,5</b>	<b>13 793,3</b>	<b>14 017,7</b>	<b>149 222,68</b>	
		в том числе по ГРБС:															
	Администрация городского округа город Нововоронеж	11 216,85	8 048,7	5 473,09	6 574,2	6 825,0	9 993,6	9 659,2	11 543,9	9 432,3	10 873,3	11 559,1	11 549,7	11 774,1	<b>124 523,04</b>		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	0,0	0,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>12,0</b>
		Нововоронежская городская Дума	1 401,0	713,2	2 161,54	2 545,1	1 214,4	1 582,4	2 007,3	1 980,2	2 583,2	2 124,7	1 887,4	2 243,6	2 243,6	<b>24 687,64</b>
		<b>всего</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>29 312,9</b>	<b>13 840,4</b>	<b>47 312,0</b>	<b>22 564,7</b>	<b>14 408,5</b>	<b>21 314,3</b>	<b>39 425,2</b>	<b>114 179,4</b>	<b>53 922,3</b>	<b>3 798,7</b>	<b>3 891,7</b>	<b>363 970,1</b>
		в том числе по ГРБС:														
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	22 090,26	8 158,3	42 749,8	18 922,1	7 524,7	3 073,3	31 323,4	92 450,4	53 849,3	3 798,7	3 891,7	<b>287 831,96</b>
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	7 199,74	5 528,2	4 528,9	3 437,1	6 653,0	18 146,0	7 952,0	21 671,3	0,0	0,0	0,0	<b>75 116,24</b>
		Нововоронежская городская Дума	0,0	0,0	0,0	153,9	33,3	205,5	177,8	95,0	60,0	57,7	73,0	0,0	0,0	<b>856,2</b>
		Контрольно-счетная палата	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,8	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>49,8</b>
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	22,9	0,0	0,0	0,0	53,0	0,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>115,9</b>
		<b>всего</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>756,39</b>	<b>933,5</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 789,89</b>
		в том числе по ГРБС:														
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	0,0	220,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>320,0</b>
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	756,39	713,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>1 469,89</b>
		<b>всего</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>26 448,84</b>	<b>11 706,9</b>	<b>45 913,0</b>	<b>21 564,7</b>	<b>12 305,9</b>	<b>20 714,3</b>	<b>39 125,2</b>	<b>113 929,4</b>	<b>53 007,7</b>	<b>3 498,7</b>	<b>3 591,7</b>	<b>351 806,34</b>
		в том числе по ГРБС:														
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	19 226,2	6 244,8	41 450,8	17 922,1	5 422,1	2 473,3	31 023,4	92 200,4	52 934,7	3 498,7	3 591,7	<b>275 988,2</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	7 199,74	5 308,2	4 428,9	3 437,1	6 653,0	18 146,0	7 952,0	21 671,3	0,0	0,0	0,0	<b>74 796,24</b>
		Нововоронежская городская Дума	0,0	0,0	0,0	153,9	33,3	205,5	177,8	95,0	60,0	57,7	73,0	0,0	0,0	<b>856,2</b>
		Контрольно-счетная палата	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,8	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>49,8</b>
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	22,9	0,0	0,0	0,0	53,0	0,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>115,9</b>
		<b>всего</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2 107,67</b>	<b>1 200,0</b>	<b>1 299,0</b>	<b>1 000,0</b>	<b>2 102,6</b>	<b>600,0</b>	<b>300,0</b>	<b>250,0</b>	<b>914,6</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>10 373,87</b>
		<b>в том числе по ГРБС:</b>														
Основное мероприятие 2.3.	Управление муниципальным материальным резервом	Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	2 107,67	1 200,0	1 299,0	1 000,0	2 102,6	600,0	300,0	250,0	914,6	300,0	300,0	<b>10 373,87</b>
		<b>всего</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>502,0</b>	<b>350,0</b>	<b>350,0</b>	<b>350,0</b>	<b>350,0</b>	<b>350,0</b>	<b>725,0</b>	<b>746,0</b>	<b>782,1</b>	<b>746,0</b>	<b>746,0</b>	<b>5 997,1</b>
		<b>в том числе по ГРБС:</b>														
Подпрограмма 3.	Развитие малого и среднего предпринимательства	Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	502,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	725,0	746,0	782,1	746,0	746,0	<b>5 997,1</b>
		<b>всего</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>502,0</b>	<b>350,0</b>	<b>350,0</b>	<b>350,0</b>	<b>350,0</b>	<b>350,0</b>	<b>725,0</b>	<b>746,0</b>	<b>782,1</b>	<b>746,0</b>	<b>746,0</b>	<b>5 997,1</b>
		<b>в том числе по ГРБС:</b>														
Основное мероприятие 3.1.	Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	502,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	725,0	746,0	782,1	746,0	746,0	<b>5 997,1</b>
		<b>всего</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>8 454,2</b>	<b>7 887,7</b>	<b>8 815,5</b>	<b>9 852,4</b>	<b>9 322,5</b>	<b>14 459,0</b>	<b>14 736,9</b>	<b>21 354,4</b>	<b>22 829,5</b>	<b>20 547,9</b>	<b>20 836,6</b>	<b>159 096,6</b>
		<b>в том числе по ГРБС:</b>														
Подпрограмма 4.	Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж	Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	8 334,2	7 887,7	8 815,5	9 852,4	9 322,5	14 459,0	14 736,9	21 354,4	22 829,5	20 547,9	20 836,6	<b>158 976,6</b>
		Отдел образования и молодежной политики администрации	0,0	0,0	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>120,0</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		городского округа город Нововоронеж															
Основное мероприятие 4.1.	Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства, а также иные компенсационные выплаты	всего	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>4 889,9</b>	<b>3 685,0</b>	<b>6 441,1</b>	<b>6 924,0</b>	<b>7 236,0</b>	<b>7 525,0</b>	<b>36 701,0</b>	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 889,9	3 685,0	6 441,1	6 924,0	7 236,0	7 525,0	<b>36 701,0</b>	
Основное мероприятие 4.2.	Оказание помощи и социальные выплаты населению городского округа город Нововоронеж	всего	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>7 077,2</b>	<b>5 962,7</b>	<b>6 820,4</b>	<b>7 494,5</b>	<b>5 926,5</b>	<b>5 782,0</b>	<b>5 751,9</b>	<b>5 492,5</b>	<b>4 762,3</b>	<b>6 092,7</b>	<b>6 092,4</b>	<b>67 255,1</b>	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	6 957,2	5 962,7	6 820,4	7 494,5	5 926,5	5 782,0	5 751,9	5 492,5	4 762,3	6 092,7	6 092,4	<b>67 135,1</b>	
		Отдел образования и молодёжной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>120,0</b>	
Основное мероприятие 4.3.	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров городского округа город Нововоронеж	всего	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 377,0</b>	<b>1 850,0</b>	<b>1 850,0</b>	<b>2 200,0</b>	<b>3 118,0</b>	<b>3 700,0</b>	<b>5 300,0</b>	<b>6 500,0</b>	<b>8 100,0</b>	<b>7 200,0</b>	<b>7 200,0</b>	<b>48 395,0</b>	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	1 377,0	1 850,0	1 850,0	2 200,0	3 118,0	3 700,0	5 300,0	6 500,0	8 100,0	7 200,0	7 200,0	<b>48 395,0</b>	
Основное мероприятие 4.4.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	всего	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>75,0</b>	<b>145,1</b>	<b>157,9</b>	<b>278,0</b>	<b>87,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>19,2</b>	<b>19,2</b>	<b>19,2</b>	<b>800,7</b>	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	0,0	75,0	145,1	157,9	278,0	87,1	0,0	0,0	19,2	19,2	19,2	<b>800,7</b>	
Основное мероприятие	Предоставление грантов в форме	всего	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2 920,8</b>	<b>3 024,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>5 944,8</b>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
4.6.	субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж СОНКО на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе	в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 920,8	3 024,0	0,0	0,0	<b>5 944,8</b>
Подпрограмма 5.	Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж	всего	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>39 028,15</b>	<b>45 030,8</b>	<b>97 402,8</b>	<b>68 807,22</b>	<b>55 192,8</b>	<b>70 695,7</b>	<b>61 239,0</b>	<b>67 202,0</b>	<b>100 055,3</b>	<b>73 943,8</b>	<b>72 786,6</b>	<b>751 384,19</b>	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	39 028,15	45 030,8	97 402,8	68 807,22	55 192,8	70 695,7	61 239,0	67 202,0	100 055,3	73 943,8	72 786,6	<b>751 384,19</b>	
Основное мероприятие 5.1.	Культурная среда	всего	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3 594,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3 594,8</b>	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 594,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>3 594,8</b>
Основное мероприятие 5.2.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	всего	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>39 028,15</b>	<b>45 030,8</b>	<b>97 402,8</b>	<b>68 807,22</b>	<b>55 172,8</b>	<b>67 000,92</b>	<b>61 239,0</b>	<b>67 182,0</b>	<b>100 055,3</b>	<b>73 943,8</b>	<b>72 786,6</b>	<b>747 649,39</b>	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	39 028,15	45 030,8	97 402,8	68 807,22	55 172,8	67 000,92	61 239,0	67 182,0	100 055,3	73 943,8	72 786,6	<b>747 649,39</b>	
Основное мероприятие 5.3.	Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями	всего	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>20,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>20,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>40,0</b>	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0	<b>40,0</b>
Основное мероприятие 5.4.	Творческие люди	всего	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>100,0</b>
Подпрограмма 6.	Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж	всего	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>76 844,74</b>	<b>403 919,5</b>	<b>110 469,8</b>	<b>343 076,6</b>	<b>576 616,5</b>	<b>106 420,6</b>	<b>68 130,1</b>	<b>79 740,2</b>	<b>126 107,2</b>	<b>78 864,1</b>	<b>78 839,1</b>	<b>2 049 028,44</b>	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	76 844,74	403 919,5	110 469,8	343 076,6	576 616,5	106 420,6	68 130,1	79 740,2	126 107,2	78 864,1	78 839,1	<b>2 049 028,44</b>	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Основное мероприятие 6.1.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	всего	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>53 226,58</b>	<b>56 002,4</b>	<b>79 570,6</b>	<b>88 497,6</b>	<b>87 347,9</b>	<b>102 920,6</b>	<b>65 420,1</b>	<b>77 740,2</b>	<b>124 107,2</b>	<b>76 864,1</b>	<b>76 839,1</b>	<b>888 536,38</b>	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	53 226,58	56 002,4	79 570,6	88 497,6	87 347,9	102 920,6	65 420,1	77 740,2	124 107,2	76 864,1	76 839,1	<b>888 536,38</b>	
Основное мероприятие 6.2.	Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	всего	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>20 618,16</b>	<b>344 917,1</b>	<b>27 404,2</b>	<b>251 579,0</b>	<b>486 268,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 130 787,06</b>	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	20 618,16	344 917,1	27 404,2	251 579,0	486 268,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>1 130 787,06</b>	
Основное мероприятие 6.3.	Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в городской округе город Нововоронеж	всего	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3 000,0</b>	<b>3 000,0</b>	<b>3 495,0</b>	<b>3 000,0</b>	<b>3 000,0</b>	<b>3 500,0</b>	<b>2 710,0</b>	<b>2 000,0</b>	<b>2 000,0</b>	<b>2 000,0</b>	<b>2 000,0</b>	<b>29 705,0</b>	
		в том числе по ГРБС:															
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,0	0,0	3 000,0	3 000,0	3 495,0	3 000,0	3 000,0	3 500,0	2 710,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	<b>29 705,0</b>	

Приложение №6  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж

от 27.11.2024 № 1295

Таблица №3 к муниципальной программе «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников (в т.ч. юридических и физических лиц) на реализацию муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.													
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	ВСЕГО:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Муниципальная программа	Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж	всего, в том числе:	92 203,56	91 342,9	242 242,38	559 771,2	355 186,3	541 592,42	757 066,9	319 798,62	296 523,2	414 473,7	447 330,1	316 607,8	317 475,3	4 751 614,38
		федеральный бюджет	0,0	0,0	48,5	11,8	78,5	9,38	0,0	4 277,9	129,6	116,7	100,9	1 219,9	95,7	6 088,88
		областной бюджет	1 548,27	1 620,5	30 740,94	325 969,6	105 510,3	265 323,56	464 311,7	23 176,42	37 832,4	116 281,1	132 899,2	10 684,2	11 062,8	1 526 960,99
		местный бюджет	90 655,29	89 722,4	188 803,74	211 201,6	220 080,1	240 695,08	261 672,3	240 294,7	258 561,2	298 075,9	314 330,0	304 703,7	306 316,8	3 025 112,81
		внебюджетные средства:	0,0	0,0	22 649,2	22 588,2	29 517,4	35 564,4	31 082,9	52 049,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	193 451,7
		юридические лица	0,0	0,0	22 649,2	22 588,2	29 517,4	35 564,4	31 082,9	52 049,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	193 451,7
Подпрограмма 1.	Муниципальное управление	всего, в том числе:	92 203,56	91 342,9	88 100,39	88 742,8	90 836,2	96 941,5	101 176,6	106 559,0	112 267,0	131 251,7	143 633,7	138 707,3	140 375,3	1 422 137,95
		федеральный бюджет	0,0	0,0	31,2	0,0	67,0	0,0	0,0	506,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	604,4
		областной бюджет	1 548,27	1 620,5	1 572,1	1 556,0	1 640,7	1 668,9	1 910,1	1 647,0	1 989,0	4 225,3	2 479,3	2 195,0	2 278,0	26 330,17
		местный бюджет	90 655,29	89 722,4	86 497,09	87 186,8	89 128,5	95 272,6	99 266,5	104 405,8	110 278,0	127 026,4	141 154,4	136 512,3	138 097,3	1 395 203,38

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Основное мероприятие 1.1.	Развитие муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>251,36</b>	<b>300,9</b>	<b>371,27</b>	<b>337,7</b>	<b>438,8</b>	<b>453,1</b>	<b>334,7</b>	<b>255,2</b>	<b>485,3</b>	<b>214,5</b>	<b>371,3</b>	<b>371,3</b>	<b>371,3</b>	<b>4 556,73</b>
		местный бюджет	251,36	300,9	371,27	337,7	438,8	453,1	334,7	255,2	485,3	214,5	371,3	371,3	371,3	371,3
Основное мероприятие 1.2.	Противодействие коррупции при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>74,85</b>	<b>100,0</b>	<b>107,0</b>	<b>112,2</b>	<b>112,2</b>	<b>112,3</b>	<b>0,0</b>	<b>60,0</b>	<b>60,0</b>	<b>60,0</b>	<b>0,0</b>	<b>60,0</b>	<b>60,0</b>	<b>918,55</b>
		местный бюджет	74,85	100,0	107,0	112,2	112,2	112,3	0,0	60,0	60,0	60,0	0,0	60,0	60,0	60,0
Основное мероприятие 1.3.	Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>79 259,5</b>	<b>82 180,1</b>	<b>79 987,49</b>	<b>79 173,6</b>	<b>82 233,8</b>	<b>84 800,1</b>	<b>88 790,3</b>	<b>92 719,7</b>	<b>99 706,2</b>	<b>117 979,2</b>	<b>129 815,9</b>	<b>124 482,7</b>	<b>125 926,3</b>	<b>1 267 054,89</b>
		областной бюджет	1 539,5	1 550,5	1 572,1	1 556,0	1 640,7	1 640,1	1 525,0	1 574,0	1 987,5	3 978,7	2 426,1	2 195,0	2 278,0	<b>25 463,2</b>
		местный бюджет	77 720,0	80 629,6	78 415,39	77 617,6	80 593,1	83 160,0	87 265,3	91 145,7	97 718,7	114 000,5	127 389,8	122 287,7	123 648,3	<b>1 241 591,69</b>
Основное мероприятие 1.4.	Мероприятия, направленные на обеспечение содействия избирательным комиссиям в осуществлении информирования граждан о подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации	всего, в том числе:	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>385,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>385,1</b>
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	385,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.5.	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего, в том числе:	<b>12 617,85</b>	<b>8 761,9</b>	<b>7 634,63</b>	<b>9 119,3</b>	<b>8 051,4</b>	<b>11 576,0</b>	<b>11 666,5</b>	<b>13 524,1</b>	<b>12 015,5</b>	<b>12 998,0</b>	<b>13 446,5</b>	<b>13 793,3</b>	<b>14 017,7</b>	<b>149 222,68</b>
		федеральный бюджет	0,0	0,0	31,2	0,0	67,0	0,0	0,0	506,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>604,4</b>
		областной бюджет	8,77	70,0	0,0	0,0	0,0	28,8	0,0	73,0	1,5	246,6	53,2	0,0	0,0	<b>481,87</b>
		местный	12 609,08	8 691,9	7 603,43	9 119,3	7 984,4	11 547,2	11 666,5	12 944,9	12 014,0	12 751,4	13 393,3	13 793,3	14	<b>148 136,41</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		бюджет													017,7	
Подпрограмма 2.	Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,0	0,0	29 312,9	13 840,4	47 312,0	22 564,7	14 408,5	21 314,3	39 425,2	114 179,4	53 922,3	3 798,7	3 891,7	363 970,1
		областной бюджет	0,0	0,0	15 618,34	330,0	30 690,5	10 365,1	246,5	14 380,3	28 794,2	99 517,3	44 356,5	0,0	0,0	244 298,74
		местный бюджет	0,0	0,0	13 694,56	13 510,4	16 621,5	12 199,6	14 162,0	6 934,0	10 631,0	14 662,1	9 565,8	3 798,7	3 891,7	119 671,36
Основное мероприятие 2.1.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	всего, в том числе:	0,0	0,0	756,39	933,5	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 789,89
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0
		местный бюджет	0,0	0,0	756,39	923,5	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 779,89
Основное мероприятие 2.2.	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом	всего, в том числе:	0,0	0,0	26 448,84	11 706,9	45 913,0	21 564,7	12 305,9	20 714,3	39 125,2	113 929,4	53 007,7	3 498,7	3 591,7	351 806,34
		областной бюджет	0,0	0,0	15 618,34	320,0	30 690,5	10 365,1	246,5	14 380,3	28 794,2	99 517,3	44 356,5	0,0	0,0	244 288,74
		местный бюджет	0,0	0,0	10 830,5	11 386,9	15 222,5	11 199,6	12 059,4	6 334,0	10 331,0	14 412,1	8 651,2	3 498,7	3 591,7	107 517,6
Основное мероприятие 2.3.	Управление муниципальным материальным резервом	всего, в том числе:	0,0	0,0	2 107,67	1 200,0	1 299,0	1 000,0	2 102,6	600,0	300,0	250,0	914,6	300,0	300,0	10 373,87
		местный бюджет	0,0	0,0	2 107,67	1 200,0	1 299,0	1 000,0	2 102,6	600,0	300,0	250,0	914,6	300,0	300,0	10 373,87
Подпрограмма 3.	Развитие малого и среднего предпринимательства	всего, в том числе:	0,0	0,0	502,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	725,0	746,0	782,1	746,0	746,0	5 997,1
		местный бюджет	0,0	0,0	502,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	725,0	746,0	782,1	746,0	746,0	5 997,1
Основное мероприятие 3.1.	Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	всего, в том числе:	0,0	0,0	502,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	725,0	746,0	782,1	746,0	746,0	5 997,1
		местный бюджет	0,0	0,0	502,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	725,0	746,0	782,1	746,0	746,0	5 997,1
Подпрограмма 4.	Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,0	0,0	8 454,2	7 887,7	8 815,5	9 852,4	9 322,5	14 459,0	14 736,9	21 354,4	22 829,5	20 547,9	20 836,6	159 096,6
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	236,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	236,7
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	75,0	205,1	287,9	200,0	4 990,3	4 085,0	9 803,5	9 906,7	7 255,2	7 544,2	44 352,9
		местный бюджет	0,0	0,0	8 454,2	7 812,7	8 610,4	9 564,5	9 122,5	9 232,0	10 651,9	11 550,9	12 922,8	13 292,7	13 292,4	114 507,0
Основное мероприятие 4.1.	Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой	всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 889,9	3 685,0	6 441,1	6 924,0	7 236,0	7 525,0	36 701,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	защите государства, а также иные компенсационные выплаты	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	236,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>236,7</b>
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 653,2	3 685,0	6 441,1	6 924,0	7 236,0	7 525,0	<b>36 464,3</b>
Основное мероприятие 4.2.	Оказание помощи и социальные выплаты населению городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>7 077,2</b>	<b>5 962,7</b>	<b>6 820,4</b>	<b>7 494,5</b>	<b>5 926,5</b>	<b>5 782,0</b>	<b>5 751,9</b>	<b>5 492,5</b>	<b>4 762,3</b>	<b>6 092,7</b>	<b>6 092,4</b>	<b>67 255,1</b>
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0	130,0	0,0	250,0	400,0	500,0	0,0	0,0	0,0	<b>1 340,0</b>
		местный бюджет	0,0	0,0	7 077,2	5 962,7	6 760,4	7 364,5	5 926,5	5 532,0	5 351,9	4 992,5	4 762,3	6 092,7	6 092,4	<b>65 915,1</b>
Основное мероприятие 4.3.	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 377,0</b>	<b>1 850,0</b>	<b>1 850,0</b>	<b>2 200,0</b>	<b>3 118,0</b>	<b>3 700,0</b>	<b>5 300,0</b>	<b>6 500,0</b>	<b>8 100,0</b>	<b>7 200,0</b>	<b>7 200,0</b>	<b>48 395,0</b>
		местный бюджет	0,0	0,0	1 377,0	1 850,0	1 850,0	2 200,0	3 118,0	3 700,0	5 300,0	6 500,0	8 100,0	7 200,0	7 200,0	<b>48 395,0</b>
Основное мероприятие 4.4.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	всего, в том числе:	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>75,0</b>	<b>145,1</b>	<b>157,9</b>	<b>278,0</b>	<b>87,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>19,2</b>	<b>19,2</b>	<b>19,2</b>	<b>800,7</b>
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	75,0	145,1	157,9	200,0	87,1	0,0	0,0	19,2	19,2	19,2	<b>722,7</b>
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	78,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>78,0</b>
Основное мероприятие 4.6.	Предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж СОНКО на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе	всего, в том числе:	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2 920,8</b>	<b>3 024,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>5 944,8</b>
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 862,4	2 963,5	0,0	0,0	<b>5 825,9</b>
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	58,4	60,5	0,0	0,0	<b>118,9</b>
Подпрограмма 5.	Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>39 028,15</b>	<b>45 030,8</b>	<b>97 402,8</b>	<b>68 807,22</b>	<b>55 192,8</b>	<b>70 695,72</b>	<b>61 239,0</b>	<b>67 202,0</b>	<b>100 055,3</b>	<b>73 943,8</b>	<b>72 786,6</b>	<b>751 384,19</b>
		федеральный бюджет	0,0	0,0	17,3	11,8	11,5	9,38	0,0	3 535,0	129,6	116,7	100,9	1 219,9	95,7	<b>5 247,78</b>
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	46 640,0	14 001,66	0,0	263,82	671,1	204,4	29 986,5	18,8	25,4	<b>91 811,68</b>
		местный бюджет	0,0	0,0	34 134,53	40 178,5	45 449,3	47 591,78	50 671,3	52 269,9	60 438,3	66 880,9	69 967,9	72 705,1	72 665,5	<b>612 953,01</b>
		внебюджетные средства:	0,0	0,0	4 876,32	4 840,5	5 302,0	7 204,4	4 521,5	14 627,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>41 371,72</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		юридические лица	0,0	0,0	4 876,32	4 840,5	5 302,0	7 204,4	4 521,5	14 627,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>41 371,72</b>	
Основное мероприятие 5.1.	Культурная среда	всего, в том числе:	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3 594,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3 594,8</b>	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>3 400,0</b>
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>70,0</b>
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	124,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>124,8</b>
Основное мероприятие 5.2.	Предоставление субсидий муниципальным и автономным учреждениям	всего, в том числе:	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>39 028,15</b>	<b>45 030,8</b>	<b>97 402,8</b>	<b>68 807,22</b>	<b>55 172,8</b>	<b>67 000,92</b>	<b>61 239,0</b>	<b>67 182,0</b>	<b>100 055,3</b>	<b>73 943,8</b>	<b>72 786,6</b>	<b>747 649,39</b>	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	17,3	11,8	11,5	9,38	0,0	135,0	129,6	116,7	100,9	1 219,9	95,7	<b>1 847,78</b>	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	46 640,0	14 001,66	0,0	93,82	671,1	204,4	29 986,5	18,8	25,4	<b>91 641,68</b>	
		местный бюджет	0,0	0,0	34 134,53	40 178,5	45 449,3	47 591,78	50 651,3	52 145,1	60 438,3	66 860,9	69 967,9	72 705,1	72 665,5	<b>612 788,21</b>	
		внебюджетные средства:	0,0	0,0	4 876,32	4 840,5	5 302,0	7 204,4	4 521,5	14 627,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>41 371,72</b>
		юридические лица	0,0	0,0	4 876,32	4 840,5	5 302,0	7 204,4	4 521,5	14 627,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>41 371,72</b>
Основное мероприятие 5.3.	Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями	всего, в том числе:	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>20,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>20,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>40,0</b>	
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0	<b>40,0</b>
Основное мероприятие 5.4.	Творческие люди	всего, в том числе:	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>100,00</b>	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>100,00</b>
Подпрограмма 6.	Развитие физической культуры и спорта	всего, в том числе:	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>76 844,74</b>	<b>403 919,5</b>	<b>110 469,8</b>	<b>343 076,6</b>	<b>576 616,5</b>	<b>106 420,6</b>	<b>68 130,1</b>	<b>79 740,2</b>	<b>126 107,2</b>	<b>78 864,1</b>	<b>78 839,1</b>	<b>2 049 028,44</b>	
		областной бюджет	0,0	0,0	13 550,5	324 008,6	26 334,0	239 000,0	461 955,1	1 895,0	2 293,1	2 530,6	46 170,2	1 215,2	1 215,2	<b>1 120 167,5</b>	
		местный бюджет	0,0	0,0	45 521,36	62 163,2	59 920,4	75 716,6	88 100,0	67 103,0	65 837,0	77 209,6	79 937,0	77 648,9	77 623,9	<b>776 780,96</b>	
		внебюджетные средства:	0,0	0,0	17 772,88	17 747,7	24 215,4	28 360,0	26 561,4	37 422,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>152 079,98</b>	
		юридические лица	0,0	0,0	17 772,88	17 747,7	24 215,4	28 360,0	26 561,4	37 422,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>152 079,98</b>	
Основное мероприятие 6.1.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	всего, в том числе:	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>53 226,58</b>	<b>56 002,4</b>	<b>79 570,6</b>	<b>88 497,6</b>	<b>87 347,9</b>	<b>102 920,6</b>	<b>65 420,1</b>	<b>77 740,2</b>	<b>124 107,2</b>	<b>76 864,1</b>	<b>76 839,1</b>	<b>888 536,38</b>	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 395,0	1 683,1	2 530,6	46 170,2	1 215,2	1 215,2	<b>54 209,3</b>	
		местный бюджет	0,0	0,0	35 453,7	38 254,7	55 355,2	60 137,6	60 786,5	64 103,0	63 737,0	75 209,6	77 937,0	75 648,9	75 623,9	<b>682 247,1</b>	
		внебюджетные средства:	0,0	0,0	17 772,88	17 747,7	24 215,4	28 360,0	26 561,4	37 422,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>152 079,98</b>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		юридические лица	0,0	0,0	17 772,88	17 747,7	24 215,4	28 360,0	26 561,4	37 422,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>152 079,98</b>
Основное мероприятие 6.2.	Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>20 618,16</b>	<b>344 917,1</b>	<b>27 404,2</b>	<b>251 579,0</b>	<b>486 268,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 130 787,06</b>
		областной бюджет	0,0	0,0	13 550,5	324 008,6	26 334,0	239 000,0	461 955,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>1 064 848,2</b>
		местный бюджет	0,0	0,0	7 067,66	20 908,5	1 070,2	12 579,0	24 313,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>65 938,86</b>
Основное мероприятие 6.3.	Мероприятия направленные на развитие физической культуры и спорта в городской округе город Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3 000,0</b>	<b>3 000,0</b>	<b>3 495,0</b>	<b>3 000,0</b>	<b>3 000,0</b>	<b>3 500,0</b>	<b>2 710,0</b>	<b>2 000,0</b>	<b>2 000,0</b>	<b>2 000,0</b>	<b>2 000,0</b>	<b>29 705,0</b>
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	610,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>1 110,0</b>
		местный бюджет	0,0	0,0	3 000,0	3 000,0	3 495,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	2 100,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	<b>28 595,0</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 28.11.2024 № 1298  
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление от 13.05.2024 № 458 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории городского округа город Нововоронеж

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» Уставом городского округа город Нововоронеж Воронежской области администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление от 13.05.2024 № 458 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории городского округа город Нововоронеж:

1.1. пункт 6 дополнить подпунктом 6.7 следующего содержания:

«6.7. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктом 23.3.3, 24.4.3, 25.4.2, 25.4.3, 26 раздела III настоящего Административного регламента.»;

1.2. Пункт 22.2 дополнить подпунктом 22.2.4 следующего содержания: «22.2.4 Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.»

1.3. В пунктах 37 и 39 Раздела V слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 28.11.2024 № 1299  
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 15.08.2024 № 875

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 15.08.2024 № 875 «О создании рабочей группы межведомственной комиссии Воронежской области по противодействию нелегальной занятости в городском округе город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Приложение «Состав рабочей группы межведомственной комиссии Воронежской области по противодействию нелегальной занятости в городском округе город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник органов местного самоуправления».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.В. Ефименко



Состав  
 рабочей группы межведомственной комиссии  
 Воронежской области по противодействию нелегальной занятости в городском округе город Нововоронеж

Председатель рабочей группы:	Ефименко Роман Витальевич- глава администрации городского округа город Нововоронеж;
Заместитель председателя рабочей группы:	Тулинова Светлана Александровна- заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж
Секретарь рабочей группы:	Куропатова Галина Анатольевна- начальник отдела социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж;
Члены рабочей группы:	Кострова Анастасия Валентиновна- начальник отдела экономики администрации городского округа город Нововоронеж; Зарубина Ирина Ивановна- руководитель «ТЦЗН «Нововоронежский» ГКУ ВО «ВОЦЗН» (по согласованию); Быковская Галина Михайловна- руководитель Отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Воронежской области (по согласованию); Бабенко Юрий Константинович - председатель профсоюзного комитета филиала АО «Концерн Росэнергоатом»«Нововоронежская атомная станция» (по согласованию) Куликов Дмитрий Вячеславович -начальник ОМВД России по городу Нововоронежу (по согласованию) Лесных Ольга Юрьевна-заместитель начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по Воронежской области (по согласованию) Буравлева Наталья Александровна- заместитель начальника ОКП №2 Межрайонная ИФНС России № 17 по Воронежской области ( по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
 ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2024 № 1300  
 г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 16.10.2023 № 1080

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.07.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 16.10.2023 № 1080 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Подпункт 6.1 пункта 6 дополнить подпунктом 6.1.6 следующего содержания:

«6.1.6. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 20.3.6, 20.4.7, 20.5.6 настоящего Административного регламента.»;

1.2. Пункт 10 дополнить подпунктом 10.3 следующего содержания:

«10.3. Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном [статьей 11](#) указанного Федерального закона.»;

1.3. Подпункт 20.3.1.1 пункта 20.3 изложить в следующей редакции:

«20.3.1.1. Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.4. В пунктах 33 и 35 раздела V слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.И. Жегульского.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2024

№ 1301

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 09.11.2023 № 1181

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.07.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 09.11.2023 № 1181 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственной собственности на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 раздела II дополнить подпунктом 6.7 следующего содержания:

«6.7. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 21.5.2, 22.8, 23.6, 24 раздела III настоящего Административного регламента.»;

1.2. Подпункт 21.2.4 пункта 21.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«21.2.4. Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.3. Подпункт 21.3.3 пункта 21.3 раздела III дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются и представляются в порядке, установленном [статьей 11](#) указанного Федерального закона.».

1.4. В пунктах 37, 39 раздела V слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.И. Жегульского.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2024

№ 1302

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 16.10.2023 № 1081

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.07.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 16.10.2023 № 1081 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 дополнить подпунктом 6.7 следующего содержания:

«6.7. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные подпунктами 23.4.2, 23.4.3 пункта 23.4, пунктами 24.4, 25.4 раздела III настоящего Административного регламента.»

1.2. Подпункт 23.2.5 пункта 23.2 раздела III дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются и представляются в порядке, установленном [статьей 11](#) указанного Федерального закона.»

1.3. В пунктах 37, 39 раздела V пункта «департамент» заменить словом «министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.И. Жегульского.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2024

№ 1303

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 06.08.2024г. № 816

В соответствии с пунктом 4 статьи 37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Воронежской области от 14.08.2024 № 630-р «О мерах по организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Воронежской области в 2024/2025 учебном году», распоряжением Правительства Воронежской области от 18.11.2024 № 1226-р «Об отдельных мерах поддержки семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках Национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области, сотрудников Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Воронежской области, федеральных органов исполнительной власти по Воронежской области, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины» (в редакции распоряжений Правительства Воронежской области от 10.11.2023 № 852-р, от 25.04.2024 № 319-р, от 31.10.2024 № 880-р), решением Нововоронежской городской Думы от 02.11.2024 № 38 «О мерах социальной поддержки», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в целях оказания поддержки членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках Национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области, сотрудников Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Воронежской области, федеральных органов исполнительной власти по Воронежской области, служащих (работников) правоохранительных органов Российской Федерации, иных лиц, которые в рамках выполнения служебных обязанностей и иных аналогичных функций принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и (или) выполняют задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, а также военнослужащих, привлекаемых для выполнения задач в интересах РФ при возникновении вооруженных конфликтов на территории других государств, администрация городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 58 от 03.12.2024

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 06.08.2024 № 816 «Об организации питания учащихся общеобразовательных организаций городского округа город Нововоронеж в 2024-2025 учебном году» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Двухразовое бесплатное горячее питание (завтрак, обед) стоимостью 177,00 руб. для обучающихся 1-4 классов, являющихся детьми лиц, призванных на военную службу по мобилизации, лиц, заключивших контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках Национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области, сотрудников Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Воронежской области, федеральных органов исполнительной власти по Воронежской области, служащих (работников) правоохранительных органов Российской Федерации, иных лиц, которые в рамках выполнения служебных обязанностей и иных аналогичных функций принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и (или) выполняют задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – СВО), а также военнослужащих, привлекаемых для выполнения задач в интересах РФ при возникновении вооруженных конфликтов на территории других государств (далее – военнослужащие), и для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.»

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Предоставление мер поддержки, установленных настоящим постановлением, детям из семей военнослужащих, указанным в подпунктах 1.1-1.2, 1.5, осуществляется в период прохождения военнослужащим военной службы, выполнения военнослужащими и сотрудниками служебных обязанностей и иных аналогичных функций, а в случае гибели (смерти) при исполнении служебных обязанностей в ходе СВО или при выполнении задач в интересах РФ на территории других государств – в течение всего периода обучения ребенка из семьи военнослужащего в общеобразовательной организации городского округа город Нововоронеж.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А., начальника отдела потребительского рынка и предпринимательства Сухову С.С.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.12.2024

№ 1312

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения электронного аукциона

В соответствии со статьями 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2023 №235 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», с целью осуществления закупки услуг по технической поддержке и абонентскому обслуживанию программного обеспечения автоматизированная система управления муниципальной собственностью (АС УМС), администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести электронный аукцион на оказание услуг по технической поддержке и абонентскому обслуживанию программного обеспечения автоматизированная система управления муниципальной собственностью (АС УМС) (далее – электронный аукцион).

2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 120 401,40 (сто двадцать тысяч четыреста один рубль сорок копеек) рубль.

3. Определить дату проведения электронного аукциона: 11 декабря 2024 года.

4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 12 декабря 2024 года, по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №212.

5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 1 204,01 (одна тысяча двести четыре рубля 01 копейка) рубля.

6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 5% от цены контракта.

7. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.

8. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).

9. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.

10. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Агупова О.А.):

10.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

11. Руководителю аппарата (Городнянская Ю.В.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

12. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севастьянову Е.Л.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

### Извещение о проведении электронного аукциона

Внимание! За нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации о запрете участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 14.32 КоАП РФ и ст. 178 УК РФ

#### Общая информация

Номер извещения

Наименование объекта закупки

Оказание услуг по технической поддержке и абонентскому обслуживанию программного обеспечения АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ (АС УМС)

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Электронный аукцион

Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

РТС-тендер

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.rts-tender.ru>

Размещение осуществляет

Уполномоченный орган  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

#### Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Почтовый адрес

Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4

Место нахождения

Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4

Ответственное должностное лицо

Севастьянова Елена Леонидовна

Адрес электронной почты

[nvor@govvtn.ru](mailto:nvor@govvtn.ru)

Номер контактного телефона

7-47364-28979

Факс

Информация отсутствует

Дополнительная информация	Ответственное должностное лицо заказчика: Серегина Елена Николаевна, тел: 47364 2-82-85
<b>Информация о процедуре закупки</b>	
Дата и время окончания срока подачи заявок	11.12.2024 09:00
Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги	11.12.2024
Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	12.12.2024
<b>Условия контрактов</b>	
Начальная (максимальная) цена контракта	120401.40 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ
Идентификационный код закупки	243365100284636510100100230016209242
<b>Требования заказчиков</b>	
<b>1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ</b>	
Начальная (максимальная) цена контракта	120401.40 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ
<b>Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования</b>	
Дата начала исполнения контракта	с даты заключения контракта
Дата окончания исполнения контракта	31.12.2025
Закупка за счет бюджетных средств	Да
Наименование бюджета	бюджет городского округа город Нововоронеж
Вид бюджета	местный бюджет
Код территории муниципального образования	20727000: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области / город Нововоронеж
Закупка за счет собственных средств организации	Нет

**Финансовое обеспечение закупки**

Всего:	Оплата за 2024 год	Оплата за 2025 год	Оплата за 2026 год	Сумма на последующие годы
120401.40	0.00	120401.40	0.00	0.00

**Этапы исполнения контракта****Финансирование за счет бюджетных средств**

<b>Дата начала исполнения этапа</b>	<b>Дата окончания исполнения этапа</b>			
с даты заключения контракта	30.04.2025			
<b>Код бюджетной классификации Российской Федерации</b>	<b>Сумма контракта (в валюте контракта)</b>			
	<b>на 2024 год</b>	<b>на 2025 год</b>	<b>на 2026 год</b>	<b>на 2027 год</b>
91401040310580460242	0.00	30100.35	0.00	0.00
Итого	0.00	30100.35	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

<b>Дата начала исполнения этапа</b>	<b>Дата окончания исполнения этапа</b>			
01.04.2025	31.07.2025			
<b>Код бюджетной классификации Российской Федерации</b>	<b>Сумма контракта (в валюте контракта)</b>			
	<b>на 2024 год</b>	<b>на 2025 год</b>	<b>на 2026 год</b>	<b>на 2027 год</b>
91401040310580460242	0.00	30100.35	0.00	0.00
Итого	0.00	30100.35	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

<b>Дата начала исполнения этапа</b>	<b>Дата окончания исполнения этапа</b>			
01.07.2025	31.10.2025			
<b>Код бюджетной классификации Российской Федерации</b>	<b>Сумма контракта (в валюте контракта)</b>			
	<b>на 2024 год</b>	<b>на 2025 год</b>	<b>на 2026 год</b>	<b>на 2027 год</b>
91401040310580460242	0.00	30100.35	0.00	0.00
Итого	0.00	30100.35	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

<b>Дата начала исполнения этапа</b>	<b>Дата окончания исполнения этапа</b>			
01.10.2025	31.12.2025			
<b>Код бюджетной классификации Российской Федерации</b>	<b>Сумма контракта (в валюте контракта)</b>			
	<b>на 2024 год</b>	<b>на 2025 год</b>	<b>на 2026 год</b>	<b>на 2027 год</b>
91401040310580460242	0.00	30100.35	0.00	0.00

Итого	0.00	30100.35	0.00	0.00
-------	------	----------	------	------

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги

Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, каб. 210

Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ  
**Обеспечение заявки**

Да

Требуется обеспечение заявки

Размер обеспечения заявки

1204.01 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия гарантии

Порядок обеспечения заявки на участие в закупке предусмотрен статьей 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется одним из следующих способов: путем блокирования денежных средств на банковском счете, открытом таким участником в банке, включенном в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, для их перевода в случаях, предусмотренных статьей 44 Закона № 44-ФЗ, на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации или путем предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Участник закупки для подачи заявки на участие в закупке выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения такой заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в единой информационной системе. Независимая гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Условия независимой гарантии указаны в приложении №4 к извещению об осуществлении закупки «Условия независимой гарантии». Участники закупки, являющиеся юридическими лицами, зарегистрированными на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, или физическими лицами, являющимися гражданами государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, вправе предоставить обеспечение заявок в виде денежных средств с учетом особенностей, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 10.04.2023 № 579.

**Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику**

"Номер расчетного счёта"03232643207270003100

"Номер лицевого счёта"05914005740

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику

"Код поступления" Информация отсутствует

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской области г.Воронеж

"Номер корреспондентского счета"40102810945370000023

**Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном ч.13 ст. 44 Закона № 44-ФЗ (в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации)**



**Федерации)**

ИНН получателя	3651002846
КПП получателя	365101001
КБК доходов	1001161000000000140
ОКТМО	20727000001
Номер единого казначейского счета	40102810945370000023
Номер казначейского счета	0310064300000013100
БИК ТОФК	012007084
Получатель	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Обеспечение исполнения контракта**

Требуется обеспечение исполнения контракта

Размер обеспечения исполнения контракта 5.00%

Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению

Порядок обеспечения исполнения контракта предусмотрен статьей 96 Закона № 44-ФЗ. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям ст.45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в т.ч. в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

Платежные реквизиты	"Номер расчетного счёта"03232643207270003100
	"Номер лицевого счёта"05914005740
	"Код поступления" Информация отсутствует

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской области г.Воронеж

"Номер корреспондентского счета"40102810945370000023

#### Обеспечение гарантийных обязательств

Обеспечение гарантийных обязательств не требуется

#### Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта

Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется

#### Дополнительная информация

Информация отсутствует

#### Объект закупки

Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Тип позиции	Единица измерения	Цена за единицу	Заказчик	Количество (объем работы, услуги)	Стоимость позиции
Оказание услуг по технической поддержке и абонентскому обслуживанию программного обеспечения АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ (АС УМС) Идентификатор: 168071961	62.09.20.190	Услуга	Условная единица	120401.40	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	1	120401.40

Итого: 120401.40 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

#### Преимущества и требования к участникам

##### Преимущества

Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ

1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

2 Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

3 Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

##### Требования к участникам

Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц

##### Ограничения

1 Запрет на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными ст. 14 Закона № 44-ФЗ

Дополнительная информация к ограничению отсутствует

Вид требования	Нормативно-правовой акт	Обстоятельства, допускающие исключение из установленных запретов или ограничений	Обоснование невозможности соблюдения запрета, ограничения допуска	Примечание
Запрет	Постановление Правительства РФ от 16.11.2015 N 1236 "Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			Установлено в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1236 от 16.11.2015

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

1 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены

**Проект контракта**

1 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта

**Описание объекта закупки**

1 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

**Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке**

1 Требования к содержанию и составу заявки на участие

**Дополнительная информация и документы**

Документы не прикреплены

Перечень прикрепленных документов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.12.2024

№ 1313

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения электронного аукциона

В соответствии со статьями 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2023 №235 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», с целью осуществления закупки услуг по оценке рыночной стоимости, администрация городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести электронный аукцион на оказание услуг по оценке рыночной стоимости (далее – электронный аукцион).
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 18 166,67 (восемнадцать тысяч сто шестьдесят шесть рублей шестьдесят семь копеек) рублей.
3. Определить дату проведения электронного аукциона: 11 декабря 2024 года.
4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 12 декабря 2024 года, по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №212.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 181,67 (сто восемьдесят один рубль шестьдесят семь копеек) рубль.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 5% от цены контракта.
7. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
8. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).
9. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.
10. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Агупова О.А.):
  - 10.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  - 10.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
11. Руководителю аппарата (Городнянская Ю.В.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
12. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севастьянову Е.Л.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

### Извещение о проведении электронного аукциона

**Внимание!** За нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации о запрете участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 14.32 КоАП РФ и ст. 178 УК РФ

#### Общая информация

Номер извещения

Наименование объекта закупки Оказание услуг по оценке рыночной стоимости

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Электронный аукцион

Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» РТС-тендер

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.rts-tender.ru>

Размещение осуществляет Уполномоченный орган  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

#### Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Почтовый адрес Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4

Место нахождения Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4

Ответственное должностное лицо Севастьянова Елена Леонидовна

Адрес электронной почты [nvor@govrn.ru](mailto:nvor@govrn.ru)

Номер контактного телефона 7-47364-28979

Факс Информация отсутствует

Дополнительная информация	Ответственное должностное лицо заказчика: Серегина Елена Николаевна, тел: 47364 2-82-85
<b>Информация о процедуре закупки</b>	
Дата и время окончания срока подачи заявок	11.12.2024 09:00
Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги	11.12.2024
Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	12.12.2024
<b>Условия контрактов</b>	
Начальная (максимальная) цена контракта	18166.67 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ
Идентификационный код закупки	243365100284636510100100060076831244
<b>Требования заказчиков</b>	
<b>1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ</b>	
Начальная (максимальная) цена контракта	18166.67 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ
<b>Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования</b>	
Дата начала исполнения контракта	с даты заключения контракта
Дата окончания исполнения контракта	31.12.2024
Закупка за счет бюджетных средств	Да
Наименование бюджета	бюджет городского округа город Нововоронеж
Вид бюджета	местный бюджет
Код территории муниципального образования	20727000: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области / город Нововоронеж

Закупка за счет собственных средств организации

Нет

**Финансовое обеспечение закупки**

Всего:	Оплата за 2024 год	Оплата за 2025 год	Оплата за 2026 год	Сумма на последующие годы
18166.67	18166.67	0.00	0.00	0.00

**Этапы исполнения контракта**

Контракт не разделен на этапы исполнения контракта

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401130322180680244	18166.67	0.00	0.00	0.00
Итого	18166.67	0.00	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги

Воронежская область, г.Нововоронеж.

Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ

Да

**Обеспечение заявки**

Требуется обеспечение заявки

Размер обеспечения заявки

181.67 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия гарантии

Порядок обеспечения заявки на участие в закупке предусмотрен статьей 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется одним из следующих способов: путем блокирования денежных средств на банковском счете, открытом таким участником в банке, включенном в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, для их перевода в случаях, предусмотренных статьей 44 Закона № 44-ФЗ, на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации или путем предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Участник закупки для подачи заявки на участие в закупке выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения такой заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в единой информационной системе. Независимая гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Условия независимой гарантии указаны в приложении №4 к извещению об осуществлении закупки «Условия независимой гарантии». Участники закупки, являющиеся юридическими лицами, зарегистрированными на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, или физическими лицами, являющимися гражданами государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, вправе предоставить обеспечение заявок в виде денежных средств с учетом особенностей, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 10.04.2023 № 579.

**Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику**

"Номер расчетного счёта"03232643207270003100

"Номер лицевого счёта"05914005740

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику

"Код поступления" Информация отсутствует

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской области г.Воронеж

"Номер корреспондентского счета"40102810945370000023

**Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном ч.13 ст. 44 Закона № 44-ФЗ (в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации)**

ИНН получателя

3651002846

КПП получателя

365101001

КБК доходов

1001161000000000140

ОКТМО

20727000001

Номер единого казначейского счета

40102810945370000023

Номер казначейского счета

03100643000000013100

БИК ТОФК

012007084

Получатель

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Обеспечение исполнения контракта**

Требуется обеспечение исполнения контракта



Размер обеспечения исполнения контракта

5.00%

Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению

Порядок обеспечения исполнения контракта предусмотрен статьей 96 Закона № 44-ФЗ. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям ст.45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в т.ч. в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

Платежные реквизиты

"Номер расчетного счёта"03232643207270003100

"Номер лицевого счёта"05914005740

"Код поступления" Информация отсутствует

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской области г.Воронеж

"Номер корреспондентского счета"40102810945370000023

#### Обеспечение гарантийных обязательств

Обеспечение гарантийных обязательств не требуется

#### Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта

Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется

#### Дополнительная информация

Информация отсутствует

#### Объект закупки

Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Тип позиции	Единица измерения	Цена за единицу	Заказчик	Количество (объем работы, услуги)	Стоимость позиции
Оказание услуг по оценке рыночной стоимости Идентификатор: 168023613	68.31.16.120	Услуга	Условная единица	18166.67	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД	1	18166.67

					НОВОВОРО НЕЖ		
--	--	--	--	--	-----------------	--	--

Итого: 18166.67 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

**Преимущества и требования к участникам**

Преимущества

Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ

- 1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ
- 2 Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ
- 3 Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

Требования к участникам

Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц

Ограничения

Не установлены

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

- 1 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены

**Проект контракта**

- 1 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта
- 2 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта

Перечень прикрепленных документов

**Описание объекта закупки**

- 1 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

**Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке**

- 1 Требования к содержанию и составу заявки на участие

**Дополнительная информация и документы**

Документы не прикреплены

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.12.2024

№ 1314

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения электронного аукциона

В соответствии со статьями 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2023 №235 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», с целью осуществления закупки работ по техническому обслуживанию автоматической пожарной, охранной сигнализации объектов администрации городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести электронный аукцион на выполнение работ по техническому обслуживанию автоматической пожарной, охранной сигнализации объектов администрации городского округа город Нововоронеж (далее – электронный аукцион).
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 70 000,00 (семьдесят тысяч) рублей.
3. Определить дату проведения электронного аукциона: 11 декабря 2024 года.
4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 12 декабря 2024 года, по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №212.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 700,00 (семьсот) рублей.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 5% от цены контракта.
7. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
8. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).
9. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.
10. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Агупова О.А.):
  - 10.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  - 10.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
11. Руководителю аппарата (Городнянская Ю.В.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
12. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севастьянову Е.Л.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

### Извещение о проведении электронного аукциона

**Внимание! За нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации о запрете участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 14.32 КоАП РФ и ст. 178 УК РФ**

#### Общая информация

Номер извещения

Наименование объекта закупки

Техническое обслуживание автоматической пожарной, охранной сигнализации объектов администрации городского округа город Нововоронеж

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Электронный аукцион

Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

РТС-тендер

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.rts-tender.ru>

Размещение осуществляет

Уполномоченный орган  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

#### Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Почтовый адрес

Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4

Место нахождения

Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4

Ответственное должностное лицо

Севастьянова Елена Леонидовна

Адрес электронной почты

[nvor@govvrn.ru](mailto:nvor@govvrn.ru)

Номер контактного телефона	7-47364-28979
Факс	Информация отсутствует
Дополнительная информация	Ответственное должностное лицо заказчика: Авдеева Светлана Викторовна, тел: 47364 25761
<b>Информация о процедуре закупки</b>	
Дата и время окончания срока подачи заявок	11.12.2024 09:00
Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги	11.12.2024
Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	12.12.2024
<b>Условия контрактов</b>	
Начальная (максимальная) цена контракта	70000.00 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ
Идентификационный код закупки	243365100284636510100100300018020244
<b>Требования заказчиков</b>	
<b>1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ</b>	
Начальная (максимальная) цена контракта	70000.00 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ
<b>Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования</b>	
Дата начала исполнения контракта	с даты заключения контракта
Дата окончания исполнения контракта	31.12.2025
Закупка за счет бюджетных средств	Да

Наименование бюджета

бюджет городского округа город Нововоронеж

Вид бюджета

местный бюджет

Код территории муниципального образования

20727000: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области / город Нововоронеж

Закупка за счет собственных средств организации

Нет

**Финансовое обеспечение закупки**

Всего:	Оплата за 2024 год	Оплата за 2025 год	Оплата за 2026 год	Сумма на последующие годы
70000.00	0.00	70000.00	0.00	0.00

**Этапы исполнения контракта****Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
с даты заключения контракта	28.02.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401040422780360244	0.00	5000.00	0.00	0.00
Итого	0.00	5000.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.02.2025	31.03.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401040422780360244	0.00	5000.00	0.00	0.00
Итого	0.00	5000.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.03.2025	30.04.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401040422780360244	0.00	5000.00	0.00	0.00
Итого	0.00	5000.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.04.2025	31.05.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401040422780360244	0.00	5000.00	0.00	0.00
Итого	0.00	5000.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.05.2025	30.06.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401040422780360244	0.00	10000.00	0.00	0.00
Итого	0.00	10000.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.06.2025	31.07.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401040422780360244	0.00	5000.00	0.00	0.00
Итого	0.00	5000.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.07.2025	31.08.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401040422780360244	0.00	5000.00	0.00	0.00
Итого	0.00	5000.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.08.2025	30.09.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401040422780360244	0.00	5000.00	0.00	0.00
Итого	0.00	5000.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.09.2025	31.10.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401040422780360244	0.00	5000.00	0.00	0.00
Итого	0.00	5000.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.10.2025	30.11.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401040422780360244	0.00	5000.00	0.00	0.00



Итого	0.00	5000.00	0.00	0.00
-------	------	---------	------	------

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.11.2025	25.12.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401040422780360244	0.00	10000.00	0.00	0.00
Итого	0.00	10000.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.12.2025	31.12.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401040422780360244	0.00	5000.00	0.00	0.00
Итого	0.00	5000.00	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги

объекты администрации городского округа город Нововоронеж, расположенные по следующим адресам: ул. Космонавтов, д. 4, ул. Мира, д. 1А, ул. Космонавтов, д. 7

Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ

Да

**Обеспечение заявки**

Требуется обеспечение заявки

Размер обеспечения заявки

700.00 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия гарантии

Порядок обеспечения заявки на участие в закупке предусмотрен статьей 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется одним из следующих способов: путем блокирования денежных средств на банковском счете, открытом таким участником в банке, включенном в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, для их перевода в случаях, предусмотренных статьей 44 Закона № 44-ФЗ, на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими

заказчику, или в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации или путем предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Участник закупки для подачи заявки на участие в закупке выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения такой заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в единой информационной системе. Независимая гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Условия независимой гарантии указаны в приложении №4 к извещению об осуществлении закупки «Условия независимой гарантии». Участники закупки, являющиеся юридическими лицами, зарегистрированными на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, или физическими лицами, являющимися гражданами государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, вправе предоставить обеспечение заявок в виде денежных средств с учетом особенностей, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 10.04.2023 № 579.

**Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику**

"Номер расчетного счёта"03232643207270003100

"Номер лицевого счёта"05914005740

"Код поступления" Информация отсутствует

**Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику**

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской области г.Воронеж

"Номер корреспондентского счета"40102810945370000023

**Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном ч.13 ст. 44 Закона № 44-ФЗ (в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации)**

ИНН получателя

3651002846

КПП получателя

365101001

КБК доходов

10011610000000000140

ОКТМО	20727000001
Номер единого казначейского счета	40102810945370000023
Номер казначейского счета	03100643000000013100
БИК ТОФК	012007084
Получатель	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
<b>Обеспечение исполнения контракта</b>	
Требуется обеспечение исполнения контракта	
Размер обеспечения исполнения контракта	5.00%
Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению	<p>Порядок обеспечения исполнения контракта предусмотрен статьей 96 Закона № 44-ФЗ. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям ст.45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в т.ч. в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ.</p>
Платежные реквизиты	<p>"Номер расчётного счёта"03232643207270003100</p> <p>"Номер лицевого счёта"05914005740</p> <p>"Код поступления" Информация отсутствует</p>

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской области г.Воронеж

"Номер корреспондентского счета"40102810945370000023

**Обеспечение гарантийных обязательств**

Обеспечение гарантийных обязательств не требуется

**Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта**

Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется

**Дополнительная информация**

Информация отсутствует

**Объект закупки**

Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Тип позиции	Единица измерения	Цена за единицу	Заказчик	Количество (объем работы, услуги)	Стоимость позиции
Техническое обслуживание автоматической пожарной, охранной сигнализации объектов администрации городского округа город Нововоронеж Идентификатор: 168048723	80.20.10.000	Работа	Условная единица	70000.00	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	1	70000.00

**Характеристики товара, работы, услуги ( Техническое обслуживание автоматической пожарной, охранной сигнализации объектов администрации городского округа город Нововоронеж )**

Наименование характеристики	Значение характеристики
Услуги систем обеспечения безопасности	Поддержание работоспособного состояния системы автоматической пожарной, охранной сигнализации путем периодического выполнения работ по профилактическому осмотру технического состояния и устранению характерных неисправностей, определенных эксплуатационной документацией и технологическими регламентами. Осуществления постоянного контроля технического состояния и правильности функционирования автоматической пожарной, охранной сигнализации в целом.

Итого: 70000.00 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

**Преимущества и требования к участникам**

Преимущества

Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ

Требования к участникам	<p>1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ</p> <p>2 Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ</p> <p>3 Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ</p> <p>Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц</p>
Ограничения	<p>Не установлены</p> <p><b>Обоснование начальной (максимальной) цены контракта</b></p> <p>1 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены</p> <p><b>Проект контракта</b></p> <p>1 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта</p>
Перечень прикрепленных документов	<p><b>Описание объекта закупки</b></p> <p>1 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки</p> <p><b>Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке</b></p> <p>1 Требования к содержанию и составу заявки на участие</p> <p><b>Дополнительная информация и документы</b></p> <p>Документы не прикреплены</p>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.12.2024

№ 1319

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения электронного аукциона

В соответствии со статьями 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2023 №235 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», с целью осуществления закупки услуг по предоставлению основных каналов доступа к сети Интернет в целях исполнения Закона РФ №152-ФЗ от 27.07.2006г. по проводной среде передачи данных до окончного оборудования Исполнителя, администрация городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести электронный аукцион на оказание услуг по предоставлению основных каналов доступа к сети Интернет в целях исполнения Закона РФ №152-ФЗ от 27.07.2006г. по проводной среде передачи данных до окончного оборудования Исполнителя (далее – электронный аукцион).
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 275 731,20 (двести семьдесят пять тысяч семьсот тридцать один рубль 20 копеек) рубль.
3. Определить дату проведения электронного аукциона: 11 декабря 2024 года.
4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 12 декабря 2024 года, по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №212.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 2 757,31 (две тысячи семьсот пятьдесят семь рублей 31 копейка) рублей.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 5% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 13 786,56 (тринадцать тысяч семьсот восемьдесят шесть рублей 56 копеек) рублей.
7. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
8. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).
9. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.
10. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Агупова О.А.):
  - 10.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  - 10.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
11. Руководителю аппарата (Городнянская Ю.В.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
12. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севастьянову Е.Л.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

### Извещение о проведении электронного аукциона

**Внимание!** За нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации о запрете участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 14.32 КоАП РФ и ст. 178 УК РФ

#### Общая информация

Номер извещения

Наименование объекта закупки Оказание услуг по предоставлению основных каналов доступа к сети Интернет в целях исполнения Закона РФ №152-ФЗ от 27.07.2006г. по проводной среде передачи данных до окончного оборудования Исполнителя

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Электронный аукцион

Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» РТС-тендер

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.rts-tender.ru>

Размещение осуществляет Уполномоченный орган  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

#### Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Почтовый адрес Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4

Место нахождения Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4

Ответственное должностное лицо Севастьянова Елена Леонидовна

Адрес электронной почты [nvor@govvrn.ru](mailto:nvor@govvrn.ru)

Номер контактного телефона 7-47364-28979

Факс Информация отсутствует

Дополнительная информация Ответственное должностное лицо заказчика: Гостеев Виктор Викторович, тел: 47364 25824

#### Информация о процедуре закупки

Дата и время окончания срока подачи заявок 11.12.2024 09:00

Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги 11.12.2024

Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

12.12.2024

**Условия контрактов**

Начальная (максимальная) цена контракта

275731.20 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Идентификационный код закупки

243365100284636510100100020016110242

**Требования заказчиков**

**1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Начальная (максимальная) цена контракта

275731.20 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

**Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования**

Дата начала исполнения контракта

с даты заключения контракта

Дата окончания исполнения контракта

31.12.2025

Закупка за счет бюджетных средств

Да

Наименование бюджета

бюджет городского округа город Нововоронеж

Вид бюджета

местный бюджет

Код территории муниципального образования

20727000: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области / город Нововоронеж

Закупка за счет собственных средств организации

Нет

**Финансовое обеспечение закупки**

Всего:	Оплата за 2024 год	Оплата за 2025 год	Оплата за 2026 год	Сумма на последующие годы
275731.20	0.00	275731.20	0.00	0.00

**Этапы исполнения контракта**

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
с даты заключения контракта	31.01.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа
01.02.2025	28.02.2025



Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа		Дата окончания исполнения этапа			
01.03.2025		31.03.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)				
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год	
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00	
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00	

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа		Дата окончания исполнения этапа			
01.04.2025		30.04.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)				
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год	
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00	
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00	

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа		Дата окончания исполнения этапа			
01.05.2025		31.05.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)				
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год	
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00	
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00	

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа		Дата окончания исполнения этапа			
01.06.2025		30.06.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)				
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год	
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00	
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00	

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа		Дата окончания исполнения этапа			
01.07.2025		31.07.2025			

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа		Дата окончания исполнения этапа			
01.08.2025		31.08.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)				
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год	
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00	
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00	

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа		Дата окончания исполнения этапа			
01.09.2025		30.09.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)				
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год	
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00	
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00	

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа		Дата окончания исполнения этапа			
01.10.2025		31.10.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)				
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год	
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00	
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00	

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа		Дата окончания исполнения этапа			
01.11.2025		30.11.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)				
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год	
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00	
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00	

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа		Дата окончания исполнения этапа			
01.12.2025		31.12.2025			

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги	1) 396070, Россия, Воронежская область, город Нововоронеж, ул. Космонавтов, дом 4, каб. 221; 2) 396070, Россия, Воронежская область, город Нововоронеж, ул. Мира, дом.1а.
Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ <b>Обеспечение заявки</b>	Да
Требуется обеспечение заявки	
Размер обеспечения заявки	2757.31 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ
Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия гарантии	Обеспечение предоставляется в виде независимой гарантии или путем внесения на счет денежных средств. Способ обеспечения определяется участником закупки самостоятельно. Денежные средства для обеспечения заявок вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых установлен Распоряжением Правительства РФ от 13.07.2018 1451-р. Участник закупки - юридическое лицо, зарегистрированное на территории государства - члена ЕАЭС, за исключением РФ, или физическое лицо - гражданин государства - члена ЕАЭС, за исключением РФ, вправе предоставить обеспечение заявок в виде денежных средств с учётом положений ПП РФ от 10.04.2023 579. Блокирование денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки, осуществляется в порядке, установленном ст. 44 Закона 44-ФЗ. Независимая гарантия должна отвечать требованиям ст. 45 Закона 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, форма такого требования, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона 44-ФЗ установлен Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 1397. Участник закупки для подачи заявки выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в ЕИС.
<b>Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику</b>	"Номер расчётного счёта"03232643207270003100 "Номер лицевого счёта"05914005740 "Код поступления" Информация отсутствует "БИК"012007084 "Наименование кредитной организации"ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской области г.Воронеж "Номер корреспондентского счета"40102810945370000023
Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику	
<b>Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном ч.13 ст. 44 Закона № 44-ФЗ (в</b>	

**соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации)**

ИНН получателя	3651002846
КПП получателя	365101001
КБК доходов	Информация отсутствует
ОКТМО	20727000001
Номер единого казначейского счета	40102810945370000023
Номер казначейского счета	03100643000000013100
БИК ТОФК	012007084
Получатель	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Обеспечение исполнения контракта**

Требуется обеспечение исполнения контракта

Размер обеспечения исполнения контракта 13786.56 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению

Обеспечение исполнения контракта предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ. Дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки, типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки, перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, форма такого требования, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона № 44-ФЗ установлен Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ

Платежные реквизиты

"Номер расчётного счёта"03232643207270003100

"Номер лицевого счёта"05914005740

"Код поступления" Информация отсутствует

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской области г.Воронеж

"Номер корреспондентского счета"40102810945370000023

**Обеспечение гарантийных обязательств**

Обеспечение гарантийных обязательств не требуется

**Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта**

Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется

**Дополнительная информация**

Информация отсутствует

**Объект закупки**

Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Тип позиции	Единица измерения	Цена за единицу	Заказчик	Количество (объем работы, услуги)	Стоимость позиции
Услуги по доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет Идентификатор: 168125735	61.10.43.000	Услуга	Условная единица	264211.20	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	1	264211.20
<b>Характеристики товара, работы, услуги ( Услуги по доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет )</b>							
<b>Наименование характеристики</b>	<b>Значение характеристики</b>			<b>Инструкция по заполнению характеристики в заявке</b>			
Адрес места оказания услуг	Россия, Воронежская область, город Нововоронеж, ул. Космонавтов, дом 4, каб. 221;			Значение характеристики не может изменяться участником закупки			
Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Тип позиции	Единица измерения	Цена за единицу	Заказчик	Количество (объем работы, услуги)	Стоимость позиции
Услуги по доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет Идентификатор: 168125736	61.10.43.000	Услуга	Условная единица	11520.00	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	1	11520.00
<b>Характеристики товара, работы, услуги ( Услуги по доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет )</b>							
<b>Наименование характеристики</b>	<b>Значение характеристики</b>			<b>Инструкция по заполнению характеристики в заявке</b>			
Адрес места оказания услуг	Россия, Воронежская область, город Нововоронеж, ул. Мира, дом. 1а.			Значение характеристики не может изменяться участником закупки			

Итого: 275731.20 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

**Преимущества и требования к участникам**

Преимущества	Не установлены
Требования к участникам	1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ 2 Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ
Ограничения	Не установлены <b>Обоснование начальной (максимальной) цены контракта</b> 1 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены <b>Проект контракта</b> 1 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта
Перечень прикрепленных документов	<b>Описание объекта закупки</b> 1 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки <b>Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке</b> 1 Требования к содержанию и составу заявки на участие <b>Дополнительная информация и документы</b> Документы не прикреплены

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.12.2024

№ 1320

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения электронного аукциона

В соответствии со статьями 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2023 №235 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», с целью осуществления закупки услуг по предоставлению резервного канала доступа к сети Интернет в целях исполнения Закона РФ №152-ФЗ от 27.07.2006г. по проводной среде передачи данных до окончного оборудования Исполнителя, администрация городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести электронный аукцион на оказание услуг по предоставлению резервного канала доступа к сети Интернет в целях исполнения Закона РФ №152-ФЗ от 27.07.2006г. по проводной среде передачи данных до окончного оборудования Исполнителя (далее – электронный аукцион).
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 142 800,00 (сто сорок две тысячи восемьсот) рублей.
3. Определить дату проведения электронного аукциона: 11 декабря 2024 года.
4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 12 декабря 2024 года, по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №212.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 1 428, 00 (одна тысяча четыреста двадцать восемь) рублей.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 5% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 7140,00 (семь тысяч сто сорок) рублей.
7. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
8. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).
9. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.
10. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Агупова О.А.):
  - 10.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  - 10.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
11. Руководителю аппарата (Городнянская Ю.В.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
12. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севастьянову Е.Л.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**Извещение о проведении электронного аукциона**

**Внимание! За нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации о запрете участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 14.32 КоАП РФ и ст. 178 УК РФ**

**Общая информация**

Номер извещения

Наименование объекта закупки Оказание услуг по предоставлению резервного канала доступа к сети Интернет в целях исполнения Закона РФ №152-ФЗ от 27.07.2006г. по проводной среде передачи данных до окончного оборудования Исполнителя

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Электронный аукцион

Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» РТС-тендер

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.rts-tender.ru>

Размещение осуществляет Уполномоченный орган  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

**Контактная информация**

Организация, осуществляющая размещение АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Почтовый адрес Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4

Место нахождения Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛ. КОСМОНАВТОВ, Д. 4

Ответственное должностное лицо Севастьянова Елена Леонидовна

Адрес электронной почты [nvor@govvtn.ru](mailto:nvor@govvtn.ru)

Номер контактного телефона 7-47364-28979

Факс Информация отсутствует

Дополнительная информация Ответственное должностное лицо заказчика: Гостеев Виктор Викторович, тел: 47364 25824

**Информация о процедуре закупки**

Дата и время окончания срока подачи заявок 11.12.2024 09:00

Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги 11.12.2024



Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

12.12.2024

**Условия контрактов**

Начальная (максимальная) цена контракта

142800.00 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Идентификационный код закупки

243365100284636510100100030016110242

**Требования заказчиков**

**1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Начальная (максимальная) цена контракта

142800.00 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

**Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования**

Дата начала исполнения контракта

с даты заключения контракта

Дата окончания исполнения контракта

31.12.2025

Закупка за счет бюджетных средств

Да

Наименование бюджета

бюджет городского округа город Нововоронеж

Вид бюджета

местный бюджет

Код территории муниципального образования

20727000: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области / город Нововоронеж

Закупка за счет собственных средств организации

Нет

**Финансовое обеспечение закупки**

Всего:	Оплата за 2024 год	Оплата за 2025 год	Оплата за 2026 год	Сумма на последующие годы
142800.00	0.00	142800.00	0.00	0.00

**Этапы исполнения контракта**

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
с даты заключения контракта	28.02.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа
01.02.2025	31.03.2025

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.03.2025	30.04.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.04.2025	31.05.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.05.2025	30.06.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.06.2025	31.07.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.07.2025	31.08.2025			

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.08.2025	30.09.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.09.2025	31.10.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.10.2025	30.11.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.11.2025	25.12.2025			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.12.2025	31.12.2025			

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги 396070, Россия, Воронежская область, город Нововоронеж, ул. Космонавтов, дом 4, каб. 221

Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ  
**Обеспечение заявки**

Да

Требуется обеспечение заявки

Размер обеспечения заявки

1428.00 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия гарантии

Обеспечение предоставляется в виде независимой гарантии или путем внесения на счет денежных средств. Способ обеспечения определяется участником закупки самостоятельно. Денежные средства для обеспечения заявок вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых установлен Распоряжением Правительства РФ от 13.07.2018 1451-р. Участник закупки - юридическое лицо, зарегистрированное на территории государства - члена ЕАЭС, за исключением РФ, или физическое лицо - гражданин государства - члена ЕАЭС, за исключением РФ, вправе предоставить обеспечение заявок в виде денежных средств с учётом положений ИП РФ от 10.04.2023 579. Блокирование денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки, осуществляется в порядке, установленном ст. 44 Закона 44-ФЗ. Независимая гарантия должна отвечать требованиям ст. 45 Закона 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, форма такого требования, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона 44-ФЗ установлен Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 1397. Участник закупки для подачи заявки выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в ЕИС.

**Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику**

"Номер расчётного счёта"03232643207270003100

"Номер лицевого счёта"05914005740

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику

"Код поступления" Информация отсутствует

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской области г.Воронеж

"Номер корреспондентского счета"40102810945370000023

**Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном ч.13 ст. 44 Закона № 44-ФЗ (в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации)**

**Федерации)**

ИНН получателя	3651002846
КПП получателя	365101001
КБК доходов	Информация отсутствует
ОКТМО	20727000001
Номер единого казначейского счета	40102810945370000023
Номер казначейского счета	03100643000000013100
БИК ТОФК	012007084
Получатель	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Обеспечение исполнения контракта**

Требуется обеспечение исполнения контракта

Размер обеспечения исполнения контракта 7140.00 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению

Обеспечение исполнения контракта предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ. Дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки, типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки, перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, форма такого требования, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона № 44-ФЗ установлен Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ

Платежные реквизиты

"Номер расчетного счёта"03232643207270003100  
 "Номер лицевого счёта"05914005740  
 "Код поступления" Информация отсутствует  
 "БИК"012007084  
 "Наименование кредитной организации"ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской области г.Воронеж  
 "Номер корреспондентского счета"40102810945370000023

**Обеспечение гарантийных обязательств**

Обеспечение гарантийных обязательств не требуется

**Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта**

Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется

**Дополнительная информация**

Информация отсутствует

**Объект закупки**

Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Тип позиции	Единица измерения	Цена за единицу	Заказчик	Количество (объем работы, услуги)	Стоимость позиции
Услуги по доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет Идентификатор: 168129556	61.10.43.000	Услуга	Условная единица	142800.00	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	1	142800.00
<b>Характеристики товара, работы, услуги ( Услуги по доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет )</b>							
Наименование характеристики	Значение характеристики			Инструкция по заполнению характеристики в заявке			
Адрес места оказания услуг	Россия, Воронежская область, город Нововоронеж, ул. Космонавтов, дом 4, каб. 221;			Значение характеристики не может изменяться участником закупки			

Итого: 142800.00 РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

**Преимущества и требования к участникам**

Преимущества

Не установлены

Требования к участникам

1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ  
2 Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

Ограничения

Не установлены

Перечень прикрепленных документов

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**  
1 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены

**Проект контракта**  
1 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта

**Описание объекта закупки**  
1 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

**Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке**  
1 Требования к содержанию и составу заявки на участие

**Дополнительная информация и документы**  
Документы не прикреплены

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Приложение 2  
к протоколу публичных слушаний  
от 28.11.2024 № 2

**Итоговый документ публичных слушаний**

Публичные слушания назначены распоряжением главы городского округа город Нововоронеж от 15.11.2024 № 54.

Тема публичных слушаний: «Рассмотрение проекта решения «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

Дата проведения: 28 ноября 2024 года.

Место проведения: г. Нововоронеж, ул. Мира, д. 21 (здание Нововоронежской городской Думы).

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ рекомендации	Предложения и рекомендации участников, дата их внесения	Предложение внесено	Результаты голосования
1.	Рассмотрение проекта решения «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»	1.1.	Рекомендовать депутатам Нововоронежской городской Думы принять решение «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов». 28.11.2024	Вышлова Г.Н.	За – 31; Против – нет; Воздержались – нет.

Председатель оргкомитета

М.С. Иванов

Секретарь оргкомитета

Л.Л. Савченко

<p><b><i>ВЕСТНИК</i></b> <b>органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж</b> Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-99-62</p>
<p>Тираж – 100 экз. Отпечатана в МУП «Кабельное телевидение» г. Нововоронеж, ул.Набережная, д.8.</p>