



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

21 декабря 2017г. №59 (722)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

от 20.12.2017 г. № 1297

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2017г.

№1297

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж № 713 от 31.05.2016 г.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 31.05.2016 г. № 713 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа город Нововоронеж и подведомственных ей казенных учреждений» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации городского округа город Нововоронеж и подведомственных ей казенных учреждений» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации городского округа город Нововоронеж (включая подведомственные казенные учреждения)»;

1.2. Приложения № 1-15 к нормативным затратам на обеспечение функций администрации городского округа город Нововоронеж и подведомственных ей казенных учреждений считать утратившими силу с момента принятия настоящего постановления.

2. Планово-экономическому отделу администрации городского округа город Нововоронеж (А.В. Кораблина) разместить настоящее постановление в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием официального сайта единой информационной системы <http://zakupki.gov.ru>.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и на официальном сайте www.new-voronezh.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А.Честикин

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации городского округа город Нововоронеж (включая подведомственные казенные учреждения)

1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации городского округа город Нововоронеж (включая подведомственные казенные учреждения) (далее – учреждение) определяются в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 19.01.2016 г. № 21 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений».

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки учреждения.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета городского округа город Нововоронеж.

4. Состав, количество и объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, в зависимости от решаемых задач может быть изменен в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников учреждения ($Ч_{оп}$), который определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Чс + Чр) \times 1,1,$$

где:

$Чс$ - фактическая численность муниципальных служащих;

$Чр$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности, согласно штатному расписанию.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе учреждения

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. Информационно-коммуникационные технологии

1.1 Услуги связи

1.1.1 Нормативы абонентской платы

Должность	Q _{аб} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой ;		Н _{аб} - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой (не более, руб.) с учетом НДС
	ИНДИВИД. АБОН.ЛИНИЯ	ИНДИВИД.АБОН. ЛИНИЯ ISDN(1-й АБОН.НОМЕР)	
Все сотрудники	39		В соответствии с тарифами ПАО "Ростелеком"
Все сотрудники		2	В соответствии с тарифами ПАО "Ростелеком"

Примечание: Количество телефонных номеров голосовой связи с выходом на местную, внутризонавую и междугородную телефонную связь на обеспечение функций учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.1.2 Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений проводной связи

Должность	Q _{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;	S _{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;	P _{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;
Все сотрудники	41	по необходимости	в соответствии с тарифами оператора связи
Должность	Q _{im} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;	S _{im} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;	P _{im} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;
Все сотрудники	41	по необходимости	в соответствии с тарифами оператора связи
Должность	Q _{jm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;	S _{jm} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;	P _{jm} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;
Все сотрудники	41	по необходимости	в соответствии с тарифами оператора связи

1.1.3 Нормативы на приобретение услуг подвижной связи

Наименование должности	Количество средств подвижной связи	Ежемесячные расходы на услуги подвижной связи, руб.
Глава администрации	не более 1 единицы на сотрудника	не более 2000
Заместитель главы администрации	не более 1 единицы на сотрудника	не более 1000
Начальник отдела и иные должности	не более 1 единицы на сотрудника	не более 800

Примечание: сотрудники обеспечиваются средствами связи по решению руководителя учреждения. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.1.4 Норматив на услуги сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Наименование каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;	Годовая стоимость аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью (не более руб.)	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью
Затраты на приобретение услуг по предоставлению основных	344768	12

каналов доступа к сети Интернет в целях исполнения Закона РФ №152 ФЗ от 27.07.2006 по проводной среде передачи данных до окончного оборудования Исполнителя: Предоставление доступа к сети Интернет на достижимой скорости входящего/исходящего потока не менее 20/20 Мбит/с с неограниченным трафиком и предоставлением статического, внешнего (анонсированного) IP адреса; Предоставление доступа к сети Интернет на достижимой скорости входящего/исходящего потока не менее 8/1 Мбит/с с неограниченным трафиком и предоставлением статического, внешнего (анонсированного) IP адреса; Предоставление доступа к сети Интернет на достижимой скорости входящего/исходящего потока не менее 1/1 Мбит/с с неограниченным трафиком и предоставлением динамического внешнего (анонсированного) IP-адреса		
Затраты на приобретение услуг по предоставлению резервного канала доступа к сети Интернет в целях исполнения Закона РФ №152 ФЗ от 27.07.2006 по проводной среде передачи данных до окончного оборудования Исполнителя: Предоставление доступа к сети Интернет на достижимой скорости входящего/исходящего потока не менее 10/10 Мбит/с с неограниченным трафиком и предоставлением статического, внешнего (анонсированного) IP адреса	141600	12

Примечание: ОКДП2 61.10.43. 3 основных и 1 резервный канал приобретаются одновременно, но у разных провайдеров - для резервирования на случай аварий на магистральных и оборудовании поставщика. Каждый из каналов, включая резервный, обеспечивает услуги "Интернет" для отдельной физической сети учреждения. Каждый из каналов, в том числе и резервный должен обеспечивать широкополосный доступ в сеть "Интернет" только по проводным сетям. Скорость и количество каналов доступа может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг доступа к сети Интернет или возникшей потребности в аренде VPN каналов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.1.5 Нормативы на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне

Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;	Норматив стоимости услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения, руб/год
один	10 000

1.1.6 Нормативы на иные услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Наименование	Требования	Предельная стоимость, руб/год
Продление регистрации доменного имени официального сайта муниципального образования городской округ город Нововоронеж	Сохранение доменного имени www.new-voronezh.ru в пользовании администрации городского округа город Нововоронеж, обеспечение круглосуточного доступа к сайту муниципального образования по адресу www.new-voronezh.ru	2000
Обеспечение хостинга официального сайта	Круглосуточный доступ к официальному сайту муниципального образования	14 400
Техническое обслуживание и поддержка официального сайта	Поддержка сайта, проведение необходимых работ по модернизации и восстановлению.	68 700
Пользование парой метал.жил. кабеля (прямой провод) свыше 500 м		14 400
Иные услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий		Определяются по фактическим данным отчетного финансового года

Примечание: Условия продления регистрации доменного имени, состав и количество услуг по обслуживанию официального сайта могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом исполнение условий продления регистрации доменного имени, предоставление услуг по техническому обслуживанию и поддержке официального сайта, иных услуг связи (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.2 Содержание имущества

1.2.1 Нормативы на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Тип вычислительной техники	Предельная стоимость обслуживания единицы, руб.
1	Компьютер	6500

Примечание: состав и количество услуг и объем расходов, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом вычислительной техники, может отличаться от приведенного норматива в зависимости от решаемых

задач учреждения, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.2.2 Норматив на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем бесперебойного питания

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость на 1 ед./руб.
1	Источники бесперебойного питания	2600

Примечание: состав, количество услуг, объем расходов, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом источников бесперебойного питания для учреждения, может отличаться от приведенного норматива в зависимости от решаемых задач, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.2.3 Норматив на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

1.2.3.1 Нормативы на техническое обслуживание (заправка и восстановление расходных материалов для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов)

№ п/п	Наименование расходных материалов	Ресурс	Кол-во оборудования	Кол-во заправок на 1 оборудование/год	Кол-во восст. на 1 оборудование/год	Предельная стоимость заправки, руб.коп на 1 оборуд.	Предельная стоимость восст., руб.коп. на 1 ед.обор.
1	Canon 737	2400	8	7	2	370	956,67
2	CanonFX-10	2000	5	9	3	370	956,67
3	Canon 728	2100	6	10	3	370	956,67
4	HP12A (Q2612A)	2000	7	8	2	370	956,67
5	HP78A (Q278A)	2100	4	10	3	370	956,67
6	HP53A (Q7553A)	3000	7	9	3	370	956,67
7	HP49A(Q5949)	2500	5	8	2	370	956,67
8	HP85A(CE285A)	1600	7	8	2	370	956,67
9	Sharp MX-235GT	16000	3	3	1	2600	2600
10	Toshiba T-1810E	24500	2	4	1	2900	2900
11	Canon 712	1500	4	8	2	370	956,67
12	HP05A (CE505A)	2300	1	6	2	440	1090
13	HP 45 (51645A)	930	1	6	2	640	640
14	MLT-D109S	2000	1	4	1	470	1066,67
15	SCX-D4200A	3000	2	6	2	470	1066,67
16	HP 36A (CB436A)	2000	1	6	2	370	956,67
17	Sharp AR 208 LT	8000	2	3	1	2400	2400
18	Canon 703	2000	5	8	3	370	956,67
19	HP 29X (CH129X)	10000	1	6	2	1800	2600
20	MLT-D101S	1500	1	3	1	583,33	1066,67

Примечание: при осуществлении закупки состав и количество услуг, объем расходов связанных с заправкой и восстановлением картриджей для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов для учреждения может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.2.3.2 Нормативы на регламентно – профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты и прочие	Предельная стоимость ремонта единицы, руб.
1	МФУ формата А4	7 300,00
2	МФУ формата А3	15 700
3	Копировальный аппарат	8 600
4	Сканер	1 800
5	Принтер	5 000
6	Факсимильный аппарат	2 800
7	Устройство широкоформатной печати	35 000

Примечание: состав и количество услуг, объем расходов, связанных с ремонтом оргтехники для учреждения, может отличаться от приведенного норматива в зависимости от решаемых задач учреждения, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.3 Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1 Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, справочно-правовых систем, иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество	Предельная стоимость приобретения в целом на программное обеспечение в год, руб
1.	Справочно-правовые системы (сетевые)	Не более 2 лицензионных	920 000

		комплектов на учреждение	
2.	Приобретение неисключительных прав использования базы данных Электронная система Госзаказ	Не более 1 лицензии на учреждение	81 900
3.	Программный продукт «1С Предприятие» (сетевой)	Не более 1 лицензии на учреждение	47 700
4.	Сопровождение программы «КАСИБ»	Не более 1 лицензии на учреждение	34 200
5.	Оказание информационных услуг с использованием программы для ЭВМ, обеспечивающей получение и обмен открытой и общедоступной информацией о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях	Не более 1 лицензии на учреждение	59 200
6.	АС "УМС" Автоматизированная система "Управление муниципальной собственностью"	Не более 1 лицензии на учреждение	99 800
7.	Электронный документооборот	Не более 1 ед./сервер Не более 1 ед./рабочее место пользователя	186 400
8.	Программное обеспечение разработчика	Не более 1 ед./сервер Не более 1 ед./рабочее место пользователя	Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
9.	Приобретение неисключительных прав использования базы данных Электронная система Госфинансы	Не более 1 лицензии на учреждение	44 400

Примечание: Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.3.2 Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Количество	Предельная стоимость приобретения программного обеспечения в год, руб.
1.	Простая (неисключительная) лицензия на использование антивирусного программного обеспечения (сетевое ПО)	Не более одного комплекта на учреждение	72 500
2.	Проведение ежегодного контроля эффективности средств защиты информации объекта информатизации учреждения на соответствие требованиям защиты информации.	Не более 1 ед./рабочее место пользователя	30 000
3.	Информационное и техническое сопровождение криптографического средства защиты информации ViPNet Client СЕТИ № 2517 РСМЭВ Воронежской области	Не более 1 ед./рабочее место пользователя	85 000

Состав и количество услуг, объем расходов, связанных с обеспечением защиты информации, приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации для учреждения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг, связанных с обеспечением защиты информации, приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.4 Нормативы на приобретение основных средств

1.4.1 Норматив на приобретение рабочих станций, сервера

Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.

Пояснения по требуемой продукции:

компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода

ОКПД2_26.20.15

Характеристика (предельные значения)	единица измерения	предельные значения характеристики		
	код по ОКЕИ	Наименование	Муниципальные служащие, относящиеся к категории «высшая группа должностей»	Работники, занимающие иные должности
тип		2.1	моноблок / системный блок и монитор +клавиатура и мышь	моноблок / системный блок и монитор + клавиатура и мышь
размер экрана/монитора	039	двойм	34	34

тип процессора			Intel Core i9 или аналог	Intel Core i9 или аналог
частота процессора	292	МГц	4700	4700
размер оперативной памяти	2553	ГБ	32	32
объем отдельного накопителя	2553	ГБ	4000	4000
тип жесткого диска			hdd и/или ssd	hdd и/или ss
оптический привод			наличие: возможно	наличие: возможно
тип видеоадаптера			дискретный и/или встроенный	дискретный и/или встроенный
операционная система			возможно: Windows 10prof или аналог	возможно: Windows 10prof или аналог
предустановленное программное обеспечение			возможно: офисное программное обеспечение	возможно: офисное программное обеспечение
рабочее количество на 1 сотрудника, работающего на постоянной основе	876	условн. единиц	1	1
резервное количество на кабинет с сотрудниками, работающими на постоянной основе	876	условн. единиц	1	1
срок полезного использования	366	год	3	3
цена	383	рубль	152 816	152 816
Состав, характеристики, цена и количество приобретаемого оборудования определяется исходя из решаемых задач, может отличаться в зависимости от поставленных целей и требуемых функций. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения. В отдельных случаях один сотрудник может иметь в пользовании несколько устройств, относящихся к одной группировке по классификации ОКДП2				

1.4.2 Норматив на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копирующих аппаратов (оргтехники)

1.4.2.1 Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.

Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры.
ОКПД2_26.20.16

Характеристика (предельные значения)	единица измерения	предельные значения характеристики		
	код по ОКЕИ	Наименование	Муниципальные служащие, относящиеся к категории «высшая группа должностей»	Работники, занимающие иные должности
тип		3.1	принтер	принтер
метод печати (струйный/лазерный)			лазерный или струйный	лазерный или струйный
цветность (цветной/черно-белый)			цветной или черно-белый	цветной или черно-белый
максимальный формат			A0	A0
скорость печати (черно-белая)		л./мин	135	135
скорость печати (цветная)		л./мин	100	100
наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)			возможно	возможно
рабочее количество на 1 сотрудника, работающего на постоянной основе	876	условн. единиц	1	1
резервное количество на кабинет с сотрудниками, работающими на постоянной основе	876	условн. единиц	1	1
срок полезного использования	366	год	3	3
цена	383	рубль	205 000	205 000
Состав, характеристики, цена и количество приобретаемого оборудования определяется исходя из решаемых задач, может отличаться в зависимости от поставленных целей и требуемых функций. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения. В отдельных случаях один сотрудник может иметь в пользовании несколько устройств, относящихся к одной группировке по классификации ОКДП2				
тип		3.2	сканер	сканер
метод сканирования			планшетный или протяжной	планшетный или протяжной
разрешение сканирования			10000x10000	10000x10000
цветность (цветной/черно-белый)			цветной или черно-белый	цветной или черно-белый
максимальный формат			a1	a1
скорость сканирования (черно-белая)		л./мин	200	200
скорость сканирования (цветная)		л./мин	200	200
наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой)			возможно	возможно

интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)				
рабочее количество на 1 сотрудника, работающего на постоянной основе	876	условн. единиц	1	1
резервное количество на кабинет с сотрудниками, работающими на постоянной основе	876	условн. единиц	1	1
срок полезного использования	366	год	3	3
цена	383	рубль	286700	286 600
Состав, характеристики, цена и количество приобретаемого оборудования определяется исходя из решаемых задач, может отличаться в зависимости от поставленных целей и требуемых функций. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения. В отдельных случаях один сотрудник может иметь в пользовании несколько устройств, относящихся к одной группировке по классификации ОКДП2				

1.4.2.2 Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений.

Пояснения по требуемой продукции:

многофункциональные устройства с возможностью подключения к компьютеру ОКДП2 26.20.18

Характеристика (предельные значения)	единица измерения	предельные значения характеристики		
	код по ОКЕИ	Наименование	Муниципальные служащие, относящиеся к категории «высшая группа должностей»	Работники, занимающие иные должности
тип			МФУ	МФУ
метод печати (струйный/лазерный)			лазерный или струйный	лазерный или струйный
цветность (цветной/черно-белый)			цветной или черно-белый	цветной или черно-белый
максимальный формат			A3	A3
скорость печати (черно-белая)		л./мин	135	135
скорость печати (цветная)		л./мин	100	100
наличие возможности приема-передачи факсов, дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)			возможно	возможно
метод сканирования			планшетный или протяжной	планшетный или протяжной
разрешение сканирования			10000x10000	10000x10000
цветность (цветной/черно-белый)			цветной или черно-белый	цветной или черно-белый
максимальный формат			A3	A3
скорость сканирования (черно-белая)		л./мин	200	200
скорость сканирования (цветная)		л./мин	200	200
рабочее количество на 1 сотрудника, работающего на постоянной основе	876	условн. единиц	1	1
резервное количество на кабинет с сотрудниками, работающими на постоянной основе	876	условн. единиц	1	1
срок полезного использования	366	год	3	3
цена	383	рубль	81 100	81 100
Состав, характеристики, цена и количество приобретаемого оборудования определяется исходя из решаемых задач, может отличаться в зависимости от поставленных целей и требуемых функций. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения. В отдельных случаях один сотрудник может иметь в пользовании несколько устройств, относящихся к одной группировке по классификации ОКДП2				

1.4.3 Норматив на приобретение средств связи

Группа и категория должностей	Количество телефонов	Предельная стоимость, руб.
Высшая группа должностей муниципальных служащих	Не более 1 единицы на сотрудника	10 000
Иные категории работников	Не более 1 единицы на сотрудника	5 000

1.4.4 Норматив на приобретение ноутбуков и планшетных компьютеров

Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника.

Пояснения по требуемой продукции:
ноутбуки, планшетные компьютеры
ОКПД 2 26.20.11

Требования (предельные значения) к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг				
Характеристика (предельные значения)	единица измерения	предельные значения характеристики		
	код по ОКЕИ	Наименование	Муниципальные служащие, относящиеся к категории «высшая группа должностей»	Работники, занимающие иные должности
тип		1.1	ноутбук	ноутбук
размер и тип экрана	039	дюйм	18 дюймов	18 дюймов
вес	166	кг	10	10
тип процессора			Intel Core i9 или аналог	Intel Core i9 или аналог
частота процессора	292	МГц	4700	4700
размер оперативной памяти	2553	ГБ	16	16
объем отдельного накопителя	2553	ГБ	2000	2000
тип жесткого диска			hdd и/или ssd	hdd и/или ssd
оптический привод			возможно	возможно
наличие модулей wi-fi, bluetooth			возможно	возможно
поддержки GSM 900/1800/1900, 3G, 4G			возможно	возможно
тип видеоадаптера			дискретный и/или встроенный	дискретный и/или встроенный
время работы	356	час	12	12
операционная система			возможно: Windows 10prof или аналог	возможно: Windows 10prof или аналог
предустановленное программное обеспечение			возможно: офисное программное обеспечение	возможно: офисное программное обеспечение
рабочее количество на 1 сотрудника, работающего на постоянной основе	876	условн. единиц	1	1
резервное количество на кабинет с сотрудниками, работающими на постоянной основе	876	условн. единиц	1	1
срок полезного использования	366	год	3	3
цена	383	рубли	85000	85000
Состав, характеристики, цена и количество приобретаемого оборудования определяется исходя из решаемых задач, может отличаться в зависимости от поставленных целей и требуемых функций. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения. В отдельных случаях один сотрудник может иметь в пользовании несколько устройств, относящихся к одной группировке по классификации ОКДП2				
тип		1.2	планшетный компьютер	планшетный компьютер
размер и тип экрана	039	дюйм	13 дюймов, глянцевый или матовый	13 дюймов, глянцевый или матовый
вес	166	кг	1	1
тип процессора			Intel Core i9, A10x или их аналог	Intel Core i9, A10x или их аналог
частота процессора	2931	ГГц	4	4
размер оперативной памяти	2553	ГБ	16	16
объем отдельного накопителя	2553	ГБ	256	256
тип жесткого диска			возможно hdd и(или) ssd	возможно hdd и(или) ssd
оптический привод			наличие: возможно	наличие: возможно
наличие модулей wi-fi, bluetooth			наличие: возможно	наличие: возможно
поддержка GSM 900/1800/1900, 3G, 4G LTE			наличие: возможно	наличие: возможно
тип видеоадаптера			встроенный	встроенный
время работы	356	час	24	24
операционная система			ios или аналог	ios или аналог
предустановленное программное обеспечение			возможно: офисное программное обеспечение	возможно: офисное программное обеспечение
рабочее количество на 1 сотрудника, работающего на постоянной основе	876	условн. единиц	1	1
резервное количество на кабинет с сотрудниками, работающими на постоянной основе	876	условн. единиц	1	1

основе				
срок полезного использования	366	год	3	3
цена	383	рубли	87000	87000
Состав, характеристики, цена и количество приобретаемого оборудования определяется исходя из решаемых задач, может отличаться в зависимости от поставленных целей и требуемых функций. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения. В отдельных случаях один сотрудник может иметь в пользовании несколько устройств, относящихся к одной группировке по классификации ОКДП2				

1.4.5 Норматив на иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий

1.4.5.1 Норматив на приобретение сервера

Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.

Пояснения по требуемой продукции:

компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода ОКПД2 26.20.15

Характеристика (предельные значения)	единица измерения	предельные значения характеристики		
	код по ОКЕИ	Наименование	Муниципальные служащие, относящиеся к категории «высшая группа должностей»	Работники, занимающие иные должности
тип		2.3	сервер	
тип процессора			intel Core i9, Xeon или аналог	
частота процессора	292	МГц	4700	
размер оперативной памяти	2553	ГБ	96	
объем отдельного накопителя	2553	ГБ	4000	
аппаратный контроллер избыточного массива независимых дисков (RAID - контроллер) с независимым питанием и/или отдельная аппаратная система хранения данных (СХД)			наличие: возможно	
тип жесткого диска			hdd и/или ssd	
оптический привод			наличие: возможно	
тип видеоадаптера			дискретный и/или встроенный	
операционная система			возможно: Windows Server 2016 или аналог	
предустановленное программное обеспечение			возможно: отдельные или комплексные серверные приложения из линейки Microsoft Server System или аналогичные	
рабочее количество на администрацию, работающего на постоянной основе	876	условн. единиц	1 единица на 1 многопользовательскую задачу в каждой отдельной физической сети	
резервное количество на организацию с сотрудниками, работающими на постоянной основе	876	условн. единиц	1 единица на каждые 2 физических сервера	
срок полезного использования	366	год	3	
цена	383	рубли	331 200	
Состав, характеристики, цена и количество приобретаемого оборудования определяется исходя из решаемых задач, может отличаться в зависимости от поставленных целей и требуемых функций. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.				

1.4.5.2 Норматив на приобретение иного оборудования

Блоки, части и принадлежности вычислительных машин.

Пояснения по требуемой продукции:

устройства и блоки питания вычислительных машин (в т.ч. ИБП), элементы замены типовые, аппаратные средства защиты информации, переключатели рабочих мест (KVM), маршрутизаторы, роутеры, свитчи и прочие.

ОКПД2_ 26.20.40

Характеристика (предельные значения)	единица измерения	предельные значения характеристики		
	код по ОКЕИ	Наименование	Муниципальные служащие,	Работники, занимающие

		вание	относящиеся к категории «высшая группа должностей»	иные должности
рабочее количество каждого требуемого вида устройства на 1 сотрудника, работающего на постоянной основе	876	условн. единиц	1	1
резервное количество каждого требуемого вида устройства на кабинет с сотрудниками, работающими на постоянной основе	876	условн. единиц	1	1
срок полезного использования	366	год	3	3
цена	383	рубли	78 000	78 000
Состав, характеристики, цена и количество приобретаемого оборудования определяется исходя из решаемых задач, может отличаться в зависимости от поставленных целей и требуемых функций. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения. В отдельных случаях один сотрудник может иметь в пользовании несколько устройств, относящихся к одной группировке по классификации ОКДП2				

1.4.5.3 Норматив на приобретение прочей продукции

Чемоданы, сумки, чехлы.

Пояснения по требуемой продукции:

сумки для ноутбуков, чехлы для планшетов и прочая защитно-транспортная продукция для носимой электронной техники

ОКПД2_15.12.12

Характеристика (предельные значения)	единица измерения	предельные значения характеристики		
	код по ОКЕИ	Наименование	Муниципальные служащие, относящиеся к категории «высшая группа должностей»	Работники, занимающие иные должности
рабочее количество каждого требуемого вида устройства на 1 сотрудника, работающего на постоянной основе	876	условн. единиц	1	1
резервное количество каждого требуемого вида устройства на кабинет с сотрудниками, работающими на постоянной основе	876	условн. единиц	1	1
срок полезного использования	366	год	3	3
цена	383	рубли	21 000	21 000
Состав, характеристики, цена и количество приобретаемого оборудования определяется исходя из решаемых задач, может отличаться в зависимости от поставленных целей и требуемых функций. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения. В отдельных случаях один сотрудник может иметь в пользовании несколько устройств, относящихся к одной группировке по классификации ОКДП2				

Примечание: перечень, количество и стоимость иных основных средств, приобретаемых для учреждения, может отличаться от приведенного, при этом закупка всех иных основных средств, перечисленных и не перечисленных в настоящем документе, производится по мере необходимости, в зависимости от решаемых задач, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

1.5 Нормативы на приобретение материальных запасов

1.5.1 Норматив на приобретение мониторов

Мониторы и проекторы, преимущественно используемые в системах автоматической обработки данных.

Пояснения по требуемой продукции:

мониторы и проекторы, подключаемые к компьютеру, в том числе обладающие встроенным каналом приема телевизионных передач

ОКПД2_26.20.17

Характеристика (предельные значения)	единица измерения	предельные значения характеристики		
	код по ОКЕИ	Наименование	Муниципальные служащие, относящиеся к категории «высшая группа должностей»	Работники, занимающие иные должности
размер экрана/монитора	039	дюйм	120	120
рабочее количество каждого требуемого вида устройства на 1	876	условн. единиц	1	1

сотрудника, работающего на постоянной основе				
резервное количество каждого требуемого вида устройства на кабинет с сотрудниками, работающими на постоянной основе	876	условн. единиц	1	1
срок полезного использования	366	год	3	3
цена	383	рубли	40 000	40 000
Состав, характеристики, цена и количество приобретаемого оборудования определяется исходя из решаемых задач, может отличаться в зависимости от поставленных целей и требуемых функций. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения. В отдельных случаях один сотрудник может иметь в пользовании несколько устройств, относящихся к одной группировке по классификации ОКДП2				

1.5.2 Нормативы на приобретение системных блоков

Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.
ОКПД2 26.20.15

Характеристика (предельные значения)	единица измерения	предельные значения характеристики		
	код по ОКЕИ	Наименование	Муниципальные служащие, относящиеся к категории «высшая группа должностей»	Работники, занимающие иные должности
тип		2.2	системный блок (без монитора, клавиатуры и мыши)	системный блок (без монитора, клавиатуры и мыши)
тип процессора			Intel Core i9 или аналог	Intel Core i9 или аналог
частота процессора	292	МГц	4700	4700
размер оперативной памяти	2553	ГБ	32	32
объем отдельного накопителя	2553	ГБ	4000	4000
тип жесткого диска			hdd и/или ssd	hdd и/или ssd
оптический привод			наличие: возможно	наличие: возможно
тип видеоадаптера			дискретный и/или встроенный	дискретный и/или встроенный
операционная система			возможно: windows 10prof или аналог	возможно: windows 10prof или аналог
предустановленное программное обеспечение			возможно: офисное программное обеспечение	возможно: офисное программное обеспечение
рабочее количество на 1 сотрудника, работающего на постоянной основе	876	условн. единиц	3	3
резервное количество на кабинет с сотрудниками, работающими на постоянной основе	876	условн. единиц	-	-
срок полезного использования	366	год	3	3
цена	383	рубли	86 500	86 500
Состав, характеристики, цена и количество приобретаемого оборудования определяется исходя из решаемых задач, может отличаться в зависимости от поставленных целей и требуемых функций. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения. Данный тип оборудования приобретается либо в качестве замены системного блока в уже эксплуатируемой рабочей станции, либо для присоединения через переключатель рабочих мест к уже эксплуатируемой рабочей станции. В этом случае резервирование идет за счет кабинетного резерва.				

1.5.3 Нормативы на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Блоки, части и принадлежности вычислительных машин.

Пояснения по требуемой продукции:

комплектующие и запасные части для вычислительных машин прочие, не включенные в другие группировки, инструменты и принадлежности для вычислительных машин ОКПД2 26.20.40

Характеристика (предельные значения)	единица измерения	предельные значения характеристики		
	код по ОКЕИ	Наименование	Муниципальные служащие, относящиеся к категории «высшая группа должностей»	Работники, занимающие иные должности
рабочее количество каждого требуемого вида устройства на 1 сотрудника, работающего на постоянной основе	876	условн. единиц	1	1
резервное количество каждого требуемого вида устройства на кабинет с сотрудниками, работающими	876	условн. единиц	1	1

на постоянной основе				
срок полезного использования	366	год	3	3
цена	383	рубли	78 000	78 000

Состав, характеристики, цена и количество приобретаемого оборудования определяется исходя из решаемых задач, может отличаться в зависимости от поставленных целей и требуемых функций. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения. В отдельных случаях один сотрудник может иметь в пользовании несколько устройств, относящихся к одной группировке по классификации ОКПД2

1.5.4 Нормативы на приобретение мобильных носителей информации*

Устройства, запоминающие полупроводниковые, сохраняющие информацию при выключении питания.

Пояснения по требуемой продукции:

Внешние и внутренние накопители памяти-диски HDD, SSD, внешние и внутренние флеш-накопители дискеты, диски CD, DVD, Blue-Ray, а также конверты, коробки и прочие устройства хранения для них
ОКПД2_26.20.22

Характеристика (предельные значения)	единица измерения	предельные значения характеристики		
	код по ОКЕИ	Наименование	Муниципальные служащие, относящиеся к категории «высшая группа должностей»	Работники, занимающие иные должности
рабочее количество каждого требуемого вида устройства на 1 сотрудника, работающего на постоянной основе	876	условн. единиц	5	5
резервное количество каждого требуемого вида устройства на кабинет с сотрудниками, работающими на постоянной основе	876	условн. единиц	5	5
срок полезного использования	366	год	1	1
цена	383	рубли	10 000	10 000

Состав, характеристики, цена и количество приобретаемого оборудования определяется исходя из решаемых задач, может отличаться в зависимости от поставленных целей и требуемых функций. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения. В отдельных случаях один сотрудник может иметь в пользовании несколько устройств, относящихся к одной группировке по классификации ОКПД2

1.5.5 Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, МФК и копировальных аппаратов (оргтехника)

Наименование расходных материалов	Наименование принтера, МФУ	Ресурс	Кол-во принтеров	Кол-во (не более) в год	Предельная стоимость, руб./ед.
Canon 737	Canon Ysensys MF-212W	2400	8	16	4848,67
CanonFX-10	Canon i-sensys 4320d Canon i-sensys mf4018	2000	5	10	3601
Canon 728	Canon i-sensys MF4410 Canon i-sensys 4430	2100	6	12	4529,34
HP12A (Q2612A)	Hp laserjet M1005 Hp laserjet 1018	2000	7	14	5872
HP78A (Q278A)	Hp laserjet pro m1536dnf	2100	4	8	6581,33
HP53A (Q7553A)	HP laserjet 2015 HP laserjet 2014	3000	7	14	6240,66
HP49A(Q5949)	HP laserjet 1320	2500	7	14	5671,33
HP85A(CE285A)	Hp laserjet pro m1132 MFP Hp laserjet pro P 1102	1600	5	10	5671,33
Sharp MX-235GT	Sharp ar-5618	16000	3	6	4518
Toshiba T-1810E 5k	Toshiba e-studio 181	5000	3	6	1542,33
Toshiba T-1810E		24500		6	4168,33
Canon 712	Canon lbp-3010 black	1500	4	8	3170
HP05A (CE505A)	Hp laserjet P2035	2300	1	2	5656,33
HP 45 (51645A)	Hp deskjet 1280	930	1	2	2754
canon PFI-102BK	Canon prografipf650	130мл.	1	2	4653,67
canon PFI-102MBK		130мл.		4	4653,67
canon PFI-102C		130мл.		2	4653,67
canon PFI-102Y		130мл.		2	4653,67
canon PFI-102M		130мл.		2	4653,67
HP920 (CD971AE)	Hp officejet 7000	420	1	2	1770,33
HP920 XL(CD975AE)		1200		2	11074,67
HP920 (CD972AE)		700		2	1655,66
HP920 (CD973AE)		700		2	1442,67
HP920 (CD974AE)		700		2	1522,67

HP307A(CE740A)	Hp color laserjet professional CP5225n	7000	2	4	10478,34
HP307A(CE741A)		7000		4	16549
HP307A(CE742A)		7300		4	16549
HP307A(CE743A)		7300		4	16549
MLT-D109S	Samsung SCX-4300	2000	1	2	7226
SCX-D4200A	Samsung SCX-4220	3000	2	4	7013,33
HP 940 (C4902AE)	Hp Officejet pro 8000	1000	1	2	2250,33
HP 940XL (C4906AE)		2200		2	2902
HP 940XL (C4907AE)		1400		2	2055
HP 940XL (C4908AE)		1400		2	2055
HP 940XL (C4909AE)		1400		2	2055
HP 36A (CB436A)	HP laserjetM 1522N	2000	1	2	5808,33
Sharp AR 208 LT	Sharp ar-5420	8000	2	4	3481
Canon 703	Canon LBP-2900	2000	5	10	3108
HP 29X (CH129X)	HP laserjet 5000	10000	1	1	9803,33
MLT-D101S	Samsung SCX-3405F	1500	1	2	3449
BLACK	Epson	70гр.	1	2	533,34
CYAN		70гр.	1	2	533,34
MAGENTA		70гр.	1	2	533,34
YELLOW		70гр.	1	2	533,34

1.5.6 Нормативы на приобретение иных материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

1.5.6.1 Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.

Пояснения по требуемой продукции:

клавиатуры, манипуляторы и прочие устройства ввода-вывода ОКПД2 26.20.16

Характеристика (предельные значения)	единица измерения	предельные значения характеристики		
	код по ОКЕИ	Наименование	Муниципальные служащие, относящиеся к категории «высшая группа должностей»	Работники, занимающие иные должности
рабочее количество каждого требуемого вида устройства на 1 сотрудника, работающего на постоянной основе	876	условн. единиц	1	1
резервное количество каждого требуемого вида устройства на кабинет с сотрудниками, работающими на постоянной основе	876	условн. единиц	3	3
срок полезного использования	366	год	3	3
цена	383	рубли	1 640	1 640
Состав, характеристики, цена и количество приобретаемого оборудования определяется исходя из решаемых задач, может отличаться в зависимости от поставленных целей и требуемых функций. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения. В отдельных случаях один сотрудник может иметь в пользовании несколько устройств, относящихся к одной группировке по классификации ОКДП2				

1.5.6.2 Проводники электрические прочие на напряжение не более 1 кВ.

Пояснения по требуемой продукции:

провода, кабели и шнуры силовые; провода, кабели и шнуры слаботочные - информационные и (или) управления. ОКПД2 27.32.13

Характеристика (предельные значения)	единица измерения	предельные значения характеристики		
	код по ОКЕИ	Наименование	Муниципальные служащие, относящиеся к категории «высшая группа должностей»	Работники, занимающие иные должности
рабочее количество каждого требуемого вида устройства на 1 сотрудника, работающего на постоянной основе	876	условн. единиц	1	1
резервное количество каждого требуемого вида устройства на кабинет с сотрудниками, работающими на постоянной основе	876	условн. единиц	3	3
срок полезного использования	366	год	3	3
цена	383	рубли	6 000	6 000

Состав, характеристики, цена и количество приобретаемого оборудования определяется исходя из решаемых задач, может отличаться в зависимости от поставленных целей и требуемых функций. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения. В отдельных случаях один сотрудник может иметь в пользовании несколько устройств, относящихся к одной группировке по классификации ОКДП2

Примечание: перечень, количество и стоимость иных материальных запасов, приобретаемых для учреждения, может отличаться от приведенного, при этом закупка всех иных материальных запасов, перечисленных и не перечисленных в настоящем документе, производится по мере необходимости, в зависимости от решаемых задач, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

2. Дополнительное профессиональное образование работников

2.1 Дополнительное профессиональное образование работников

2.1.1 Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование работников

№ п/п	Дополнительное профессиональное образование работников учреждения	Количество лиц, запланированных на обучение, чел.	Предельная стоимость, руб./чел.
1.	Обучение работников, замещающих должности муниципальной службы: - повышение квалификации - обучающие семинары	8	не более 40000
		6	не более 20000
2.	Обучение работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы: - повышение квалификации - обучающие семинары	15	не более 40000
		8	не более 20000

Количество лиц, запланированных на обучение по повышению квалификации и участие в обучающих семинарах для учреждения, может отличаться от приведенного в зависимости от необходимости обучения и решаемых задач. При этом закупка образовательных услуг по повышению квалификации и обучающим семинарам осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения

3. Прочие затраты

3.1 Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1 Нормативы на услуги связи

3.1.1.1 Нормативы на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование услуг	Предельное количество почтовых отправлений, шт./месяц	Предельная стоимость 1 почтового отправления, руб.
1	Услуги почтовой связи	600	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.06.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)»
2	Услуги почтовой связи (в рамках осуществления полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации)	950	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.06.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)»

Примечание: Количество услуг связи для учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

3.1.1.2 Нормативы на услуги специальной связи

№ п/п	Наименование услуг	Предельное количество пакетов исходящей информации, шт./месяц	Предельная стоимость 1 пакета исходящей информации, руб.
1	Услуги специальной связи	20	Цена определяется тарифами, установленными в соответствии с распоряжением ФГУП ГЦСС от 29.09.2017 № 56 «О введении тарифов на доставку отправлений специальной связи»

Примечание: Количество пакетов исходящей информации, для учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

3.2 Затраты на транспортные услуги

3.2.1 Нормативы на оплату услуг аренды транспортных средств

№ п/п	Наименование услуг	Предельное количество транспортных средств, шт./месяц	Предельная стоимость аренды, руб./год
1	Аренда транспортного средства	1	18 600

3.3 Коммунальные услуги

3.3.1 Нормативы на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование услуг	Предельная потребность в год, шт.	Стоимость 1 единицы, руб.
1	Электроснабжение (Квтч)	92 000,0	Цена рассчитывается согласно Правилам определения и применения гарантирующими поставщиками нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. №1178.
2	Теплоснабжение (Гкал)	577,0	Стоимость устанавливается приказами Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области
3	Горячее водоснабжение (м³)	151,0	Стоимость устанавливается приказами Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области
4	Холодное водоснабжение (м³)	793,0	Стоимость устанавливается приказами Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области
5	Водоотведение (м³)	944,0	Стоимость устанавливается приказами Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области

Примечание: Количество коммунальных услуг для учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

3.4 Нормативы на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.4.1 Нормативы на содержание и техническое обслуживание помещений

3.4.1.1 Нормативы на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт

№ п/п	Наименование услуг	Предельная стоимость в год, руб. коп
1	Техническое обслуживание элементов охранной и пожарной сигнализации,	249 575,80
2	Зарядка огнетушителей (по результатам осмотров (взвешивания), после использования (применения))	5 624,20
3	Огнезащита деревянных конструкций (не более 555 кв.м.)	144 178,31
4	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	200 000,00
5	Текущий ремонт помещений учреждения	300 000,00

Примечание: Перечень и количество работ для учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

3.4.1.2 Нормативы на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов

№ п/п	Наименование услуг	Предельная потребность в год, куб.м.	Стоимость вывоза 1 м³, руб. коп
1	Вывоз и утилизация твердых бытовых отходов (м³)	14 297,0	409,22

Примечание: Количество твердых бытовых отходов для учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.4.2 Нормативы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость ремонта в месяц, руб. коп
1	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортных средств определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Одним из основных критериев определения стоимости ремонта и обслуживания транспортных средств является сложность неисправности транспортного средства

Примечание. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

3.4.3 Нормативы на иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества
3.4.3.1. Нормативы на производство аварийных работ по ликвидации неисправностей внутридомового инженерного оборудования

№ п/п	Наименование услуг	Предельная площадь обслуживания в год, кв.м.	Стоимость 1 кв.м. в месяц, руб. коп
1	Производство аварийных работ по ликвидации неисправностей внутридомового инженерного оборудования	1801,4	3,50

Примечание: Площадь обслуживания для учреждения может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.4.3.2 Нормативы на вывоз и утилизацию списанного имущества, опасных отходов

№ п/п	Наименование услуг	Предельная стоимость, руб. в год
1	Вывоз и утилизация оргтехники	50 000
2	Вывоз и утилизация ртутных ламп	30 000
3	Вывоз и утилизация прочего списанного имущества	100 000

Примечание: Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.5 Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к указанным категориям

(на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества)

3.5.1 Нормативы на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Наименование издания *	Единица измерения	Кол-во	Предельная стоимость* за единицу, руб. коп
1	2	3	4
Арбитражный и гражданский процесс	шт.	12	В соответствии с подписной ценой (каталожная цена + цена доставки)
Комплект: Управление многоквартирными домами	шт.	12	В соответствии с подписной ценой (каталожная цена + цена доставки)
Юрисконсульт в строительстве	шт.	12	В соответствии с подписной ценой (каталожная цена + цена доставки)
Вопросы местного самоуправления	шт.	12	В соответствии с подписной ценой (каталожная цена + цена доставки)
Управа	шт.	12	В соответствии с подписной ценой (каталожная цена + цена доставки)
Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение	шт.	12	В соответствии с подписной ценой (каталожная цена + цена доставки)
"Строительство и цены"	шт.	12	В соответствии с подписной ценой (каталожная цена + цена доставки)
"Инспектор по делам несовершеннолетних"	шт.	12	В соответствии с подписной ценой (каталожная цена + цена доставки)

Примечание: Перечень и количество периодических печатных изданий приобретаемых для учреждения может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

3.5.2 Нормативы на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров

Наименование услуг	Предельная стоимость, руб./год
Услуги лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров	100 000,00

3.5.3 Нормативы на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств учреждения

Наименование услуг	Категория должностей	Предельная стоимость проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб.
Предрейсовый и послерейсовый осмотр водителей транспортных средств	Водители автомобилей	Стоимость определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

3.5.4 Нормативы на проведение диспансеризации муниципальных служащих

Диспансеризация муниципальных служащих учреждения	Количество лиц, запланированных на прохождение диспансеризации,	Предельная стоимость диспансеризации на одного человека, руб., коп

	чел.	
Диспансеризация муниципальных служащих учреждения	18	4066,67

Примечание: Количество лиц, запланированных на прохождение диспансеризации, может отличаться от приведенного в зависимости от фактической численности муниципальных служащих учреждения, также стоимость диспансеризации на одного человека может отличаться от приведенной в зависимости от фактического женского и мужского состава. Закупка медицинских услуг по диспансеризации муниципальных служащих осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения. Диспансеризация проводится в соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими РФ и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения», в медицинских учреждениях, имеющих лицензию на осуществление деятельности по проведению предварительных и периодических осмотров, в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.5.5 Нормативы на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Вид норматива	Период страхования	Количество полисов	Предельная стоимость единицы, руб.
Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	1 год	9	Определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

3.5.6 Нормативы на иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества

3.5.6.1 Нормативы на специальную оценку условий труда муниципальных служащих и работников администрации

Наименование услуг	Предельная стоимость, руб./год
Специальная оценка условий труда муниципальных служащих и работников администрации	70 000

3.5.6.2 Нормативы на медицинские осмотры некоторых категорий работников

Наименование услуг	Количество лиц, запланированных на прохождение медицинских осмотров, чел.	Предельная стоимость, руб./чел.
Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)	8	5 000
Обязательные психиатрические освидетельствования	8	5000

Примечание: Количество лиц, запланированных на прохождение медицинских осмотров, может отличаться в зависимости от фактической численности работников учреждения, подлежащих медицинским осмотрам, также цена медицинских осмотров на одного человека может отличаться в зависимости от фактического женского и мужского состава. Закупка медицинских услуг по медицинским осмотрам осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения. Медицинские осмотры проводятся в соответствии с требованиями статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 695, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н.

3.5.6.3 Нормативы на обеспечение статистической информацией

Наименование	Требования	Предельная стоимость в год, руб.
Обеспечение статистической информацией	Информационные услуги в виде предоставления статистических материалов на бумажном носителе (электронном виде).	37 850

Примечание: Перечень, периодичность и стоимость публикаций определяется на основании каталога изданий Воронежстата, утвержденным от 31.10.2017 г. № 123, закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

3.5.6.4 Нормативы на предоставления права проезда по платным участкам дороги

Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
Предоставление права проезда по платным участкам дороги	50 000

Примечание: Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

3.5.6.5. Нормативы на оказание услуг: по обеспечению участия в работе форумов, по обслуживанию мероприятий в конференц-зале, по организации питания участников "круглого стола" и прочие

3.5.6.5.1 Нормативы на оказание услуг: по обеспечению участия в работе форумов, по обслуживанию мероприятий в конференц-зале, по организации питания участников "круглого стола" и прочие, проводимых в рамках подпрограммы "Муниципальное управление» муниципальной программы "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"

№	Наименование	Количество	Предельная стоимость, руб. в год
1	Обеспечение участия в работе форумов, по обслуживанию мероприятий в конференц-зале, по организации питания участников "круглого стола" и пр.	не более 15	481 750

Примечание: Количество может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций и задач учреждения. Используемый метод определения НМЦК с обоснованием: метод сопоставимых рыночных цен (на основании п. 6 ст. 22 федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»). Анализ сложившейся ценовой политики предприятий, оказывающих услуги питания, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж.

3.5.6.5.2 Нормативы на оказание услуг: по обеспечению участия в работе форумов, по обслуживанию мероприятий в конференц-зале, по организации питания участников "круглого стола" и прочие, проводимых в рамках подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"

№	Наименование	Количество	Предельная стоимость, руб. в год
1	Проведение семинаров	не более 2	50000,00
2	Проведение "круглых столов"	не более 2	20000,00
3	Проведение торжественных мероприятий	не более 2	30000,00

Примечание: Требования: 100% оплата после предоставления услуги, без аванса. Используемый метод определения НМЦК с обоснованием: метод сопоставимых рыночных цен (на основании п. 6 ст. 22 федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»). Анализ сложившейся ценовой политики предприятий, оказывающих услуги питания, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж.

Требования и количество мероприятий, объем расходов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций и задач учреждения.

3.6 Нормативы на приобретение основных средств и материальных запасов

3.6.1 Нормативы на приобретение служебного легкового автотранспорта

Группа и категория должностей	Транспортное средство с персональным закреплением	
	количество	цена и мощность
Высшая группа должностей муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно в расчете на муниципального служащего
Иные должности муниципальной службы и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	количество	цена и мощность
	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

3.6.2 Нормативы на приобретение мебели и прочих элементов

Наименование мебели	Высшая группа должностей муниципальных служащих		Иные должности муниципальных служащих		Прочие должности, не являющиеся муниципальными служащими	
	Кол-во, ед.	Предельная стоимость, руб./ед.	Кол-во, ед.	Предельная стоимость, руб./ед.	Кол-во, ед.	Предельная стоимость, руб./ед.

Стол руководителя	1	102438,33	-	-	-	-
Стол рабочий	-	-	1	16333,33	1	9671
Стол приставной	1	46814,66	1	8130,66	1	5233
Шкаф для одежды	1	59772,66	1	21179	1	11633,67
Шкаф для документов	1	81273,66	1	48203,66	1	11264
Тумба подкатная с ящиками	1	52759	1	7380,66	1	7052,33
Тумба с дверкой	1	25045,33	1	5820,33	1	3808,33
Тумба двухдверная	1	25045,33	1	10026	1	7077,33
Кресло офисное	1	32654,66	1	16104	1	7641
Стул мягкий с металлическим каркасом металлический	-	-	10	1503,67	2	1503,67
Зеркало настенное	1	6270	1	4180,66	1	2503,33
Часы настенные	1	4390	1	969,96	1	482,2
Стул деревянный	10	9580,33	-	5119,33	-	-

Примечание: количество и стоимость мебели и прочих элементов для учреждения может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.6.3 Нормативы на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Предельная стоимость единицы, руб.
1	Сплит-система, мощность 07	1 сплит -система на помещение до 20 м.кв.	23397
2	Сплит-система, мощность 09	1 сплит -система на помещение до 25 м.кв.	30517
3	Сплит-система, мощность 12	1 сплит -система на помещение до 35 м.кв.	37829,67
4	Сплит-система, мощность 18	1 сплит -система на помещение до 50 м.кв.	45138,33
5	Сплит-система, мощность 24	1 сплит -система на помещение до 70 м.кв.	51325
6	Сплит система для серверной	1 сплит -система на помещение серверной	58570,67
7	Установка		10000

Примечание: количество и стоимость систем кондиционирования для учреждения может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств

3.6.4 Нормативы на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во, шт.	Предельная стоимость единицы товара, руб. коп.
1	Бланк «Благодарность»	шт.	260	60
2	Бланк «Почетная грамота»	шт.	280	220
3	Бланк «Благодарственное письмо»	шт.	270	80
4	Бланк «Диплом»	шт.	200	23,9
5	Трудовая книжка	шт.	100	300
6	Вкладыш в трудовую книжку	шт.	100	250
7	Бланк удостоверения	шт.	100	100
8	Личная карточка государственного (муниципального) служащего № Т-2 ГС (МС)	шт.	100	30
9	Личная карточка работника № Т-2	шт.	100	30

Примечание: Количество, наименование, стоимость бланочной продукции для нужд учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

3.6.5 Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей

3.6.5.1 Нормативы на приобретение канцелярских товаров в рамках подпрограммы "Муниципальное управление" муниципальной программы "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на 1 сотрудника	Предельная стоимость единицы товара, руб. коп
1	Бумага А-4 (500 листов)	пач.	18	266,00
2	Бумага А-3 (500 листов)	пач.	0,267	508,28
3	Дырокол	шт.	0,067	302,15
4	Степлер 24/6	шт.	0,067	358,34
5	Степлер 23/6 - 23/24	шт.	0,27	1455,79
6	Степлер 10/10	шт.	0,067	186,74
7	Скобы для степлера 24/6	пач.	3	34,70
8	Скобы для степлера № 23/6-23/24	пач.	0,267	178,49
9	Скобы для степлера 10/10	пач.	3	22,90
10	Папка-обложка без скоросшивателя	шт.	12	11,01
11	Клей ПВА	шт.	0,46	34,32

12	Ручка шариковая синяя	шт.	5	12,50
13	Ручка шариковая черная	шт.	1	12,66
14	Ручка шариковая красная	шт.	1	12,25
15	Стержни для ручек синие	шт.	5	5,02
16	Клейкие закладки пластиковые в диспенсерах	пач.	3	71,20
17	Текстовыделитель	шт.	2	43,70
18	Файлы А4 (по 100 шт.)	пач.	2	188,80
19	Файлы А3 (по 100 шт.)	пач.	0,067	242,24
20	Блок записей	пач.	4	97,10
21	Блок с самоклеящим краем	пач.	2	102,50
22	Корректирующая жидкость	шт.	1	64,00
23	Клей-карандаш	шт.	1	52,06
24	Ластик	шт.	1	12,37
25	Папка - скоросшиватель пласт. А4	шт.	6	105,97
26	Скоросшиватель пластик А4	шт.	6	10,90
27	Папка - угол пластик	шт.	2	11,24
28	Скрепки 50 мм	пач.	1	57,09
29	Скрепки 28 мм	пач.	2	36,30
30	Скотч канцелярский широкий	шт.	0,4	81,75
31	Скотч канцелярский узкий	шт.	0,4	22,56
32	Ежедневник	шт.	0,227	302,59
33	Скоросшиватель картонный	шт.	12	13,95
34	Бумага для факса (рулон)	шт.	0,8	44,70
35	Папка с завязками картон.	шт.	4	16,15
36	Точилка с контейнером	шт.	0,467	39,95
37	Книга учета в линейку	шт.	2	106,64
38	Книга учета в клетку	шт.	1	88,90
39	Календарь перекидной 1 число на 2 листа	шт.	0,027	134,74
40	Календарь перекидной	шт.	0,96	49,13
41	Штемпельная подушка синяя	шт.	0,067	188,34
42	Штемпельная краска синяя	шт.	0,134	93,10
43	Нить прошивная для документов	шт.	0,067	275,38
44	Клей канцелярский	шт.	0,134	34,59
45	Планинг	шт.	0,04	286,72
46	Обложка-картон по 100 л. А3	упак.	0,067	892,10
47	Обложка-картон по 100 л. А4	упак.	0,067	557,95
48	Обложка пластик по 100л. А3	упак.	0,067	1131,49
49	Обложка пластик 100л.А4	упак.	0,067	528,87
50	Папка для бумаг архивная	шт.	2,05	116,60
51	Карандаш чернографитный	шт.	5	26,20
52	Бумага для плоттера	шт.	0,04	1356,47
53	Папка-конверт на кнопке	шт.	0,534	19,15
54	Папка на молнии	шт.	0,534	29,29
55	Маркер черный	шт.	0,134	39,39
56	Папка - регистратор	шт.	4	159,97
57	Смачиватель для пальцев	шт.	0,667	65,50
58	Нож канцелярский	шт.	0,13	37,79
59	Ножницы	шт.	0,13	69,23
60	Антистеплер	шт.	0,13	45,58
61	Пружины для переплета 16	упак.	0,067	795,47
62	Пружины для переплета 12	упак.	0,067	658,57
63	Пружины для переплета 10	упак.	0,067	438,90
64	Пружины для переплета 14	упак.	0,067	487,80
65	Линейка	шт.	0,4	29,43
66	Подставка для документов	шт.	0,04	435,92
68	Папка адресная	шт.	0,13	250,33
69	Шило канцелярское	шт.	0,027	115,80
70	Зажим для бумаг	шт.	10	5,99

Примечание: Количество и перечень канцелярских принадлежностей для нужд учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

3.6.5.2 Нормативы на приобретение канцелярских товаров, осуществляемое в рамках подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"

№ п/п	Наименование	Предельное количество в год	Предельная стоимость, руб/ед
1	Ежедневник	25	440
2	Ручка шариковая	25	110
3	Набор канцелярский	25	650

4	Ежедневник премиум класса	20	500
---	---------------------------	----	-----

Примечание: Состав, количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом покупка канцелярских товаров, а также не указанных в настоящей таблице, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения

3.6.6 Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во (не более) в год	Предельная стоимость единицы товара, руб.
1	Салфетка хозяйственная универсальная микрофибра махрового плетения	шт.	96	41,2
2	Белизна	шт.	96	26,45
3	Губка для посуды, упаковка по 5 шт.	упак.	72	28
4	Мешки для мусора повышенной прочности 120л.	упак.	120	147,23
5	Мешки для мусора повышенной прочности 60л.	упак.	120	65,14
6	Моющее средство для пола	шт.	96	111,1
7	Моющее средство для посуды	шт.	12	63,54
8	Моющее средство для стёкол	шт.	48	63,33
9	Мыло жидкое, 5л	шт.	24	256,73
10	Мыло туалетное	шт.	240	20,06
11	Мыло хозяйственное	шт.	72	23,74
12	Освежитель воздуха	шт.	72	94,07
13	Перчатки латексные хозяйственные	пара	120	68,21
14	Перчатки х/б	пара	96	12,74
15	Полироль для мебели	шт.	6	84,15
16	Полотенце бумажное белое двухслойное 2 рулона в упаковке	упак.	60	74,74
17	Полотно нетканое холстопршивное	мп	100	49,67
18	Порошок стиральный универсальный	шт.	12	55,89
19	Бумага туалетная	шт.	2500	8,35
20	Чистящее средство для унитаза	шт.	72	112,6
21	Дренаж для труб	шт.	24	67,74
22	Чистящий порошок	шт.	72	54,93
23	Веник сорго трехпрошивной	шт.	3	108,67
24	Полотенце махровое х/б	шт.	4	244,59
25	Мыло жидкое, дозатор	шт.	36	44,06
26	Средство от известкового налета и ржавчины	шт.	24	187,2
27	Салфетки белые	упак.	72	23,73
28	Ершики для туалета	шт.	10	68,6
29	Швабра деревянная	шт.	3	58,4
31	Савок для мусора	шт.	4	51,4
32	Ведро	шт.	3	58,4
33	Корзина для мусора офисная	шт.	5	87,28
34	Дозаторы настенные для жидкого мыла	шт.	5	851,96
35	Тряпка для пола, микрофибра	шт.	12	222,7
36	Лампа энергосберегающая	шт.	200	150
37	Лампа люмин. 469 мм., 16 Вт, d12 G5	шт.	100	150
38	Лампа 18w/33-640	шт.	150	80
39	Электрический дросель	шт.	50	250
40	ЭПРА Т8/4x18	шт.	50	700

Примечание: Количество, перечень, объем расходов на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для нужд учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

3.6.7 Нормативы на горюче-смазочные материалы

Наименование	Марка*	Норма расхода	Предельная стоимость руб/год
Автомобильное топливо	АИ-92 АИ-95	Устанавливается по каждой марке автомобиля согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р (с дополнениями и изменениями), на основании ряда распоряжений учреждения «Об утверждении нормы расхода топлива для автомобилей»	1 070 000

Примечание: закупка горюче-смазочных материалов для нужд учреждения осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

3.6.8 Нормативы на приобретение запасных частей для транспортных средств

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость, руб./год
1	Запасные части для транспортных средств	300 000

Примечание. Стоимость определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Приобретение запасных частей для транспортных средств для нужд учреждения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

3.6.9 Нормативы на приобретение иных основных средств и материальных запасов

3.6.9.1 Нормативы на приобретение прочих основных средств и материальных запасов

№п/п	Наименование	Ед.изм.	Предельное количество, ед. в год	Предельная стоимость, руб.коп/ед.
1	Электрочайник	шт.	1 на кабинет	6396
2	Фотоаппарат	шт.	1 на отдел	7169
3	Холодильник	шт.	1 на отдел	20989,67
4	Телевизор (монитор)	шт.	1 на конференц-зал	42293
5	Стремянка	шт.	3	5 000
6	Стеллаж	шт.	5	5 000
7	Смеситель	шт.	10	5 000
8	Арматура на унитаза	шт.	15	500
9	Гибкая подводка	шт.	10	300
10	Замок врезной	шт.	20	1 500
11	Замок навесной	шт.	10	500
12	Розетка	шт.	5	200
13	Выключатель	шт.	5	200
14	Автошины	шт.	40	15 000
15	Печати, штампы	шт.	10	1 200
16	Раковина	шт.	10	10 000
17	Сетевой фильтр	шт.	20	1 000
18	Батарейки пальчик., упак. по 4 шт.	упак..	30	350
19	Батарейки мизинчик., упак. по 4 шт.	упак.	30	350
20	Аккумуляторные батарейки мезин.,упак. по2 шт.	упак.	20	800
21	Аккумуляторные батарейки пальч., упак. по 2 шт.	упак.	20	1 000
22	Газ -лифт	шт.	70	1 000
23	Калькулятор	шт.	70	1 000
24	Ключница	шт.	1	2 000
25	Табличка	шт.	100	1 000
26	Аптечка	шт.	9	500
27	Рулетка	шт.	3	7 000

Примечание: перечень, количество и стоимость иных основных средств и иных материальных запасов, приобретаемых для учреждения может отличаться о приведенного, при этом закупка иных основных средств и иных материальных запасов производится по мере необходимости, в зависимости от решаемых задач, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

3.6.9.2 Нормативы на приобретение питьевой воды

№п/п	Наименование	Количество (не более), ед. в год	Предельная стоимость, ед./руб. коп
1	Вода питьевая, бут. 19л.	450	156,66
2	Стакан одноразовый 200 мл., 100 шт. в упак.	100	130

Примечание: количество и стоимость питьевой воды, а также сопутствующих товаров для учреждения может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.6.9.3 Нормативы на приобретение флагов

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во (не более) в год	Предельная стоимость, ед./руб.
1	Флаг 1x1,5м (РФ, Воронежской обл., города Нововоронеж)	шт.	20	1800

Примечание: при осуществлении закупки количество и стоимость приобретаемых флагов для учреждения может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

3.6.9.4 Нормативы на приобретение рамок

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во (не более) в год	Предельная стоимость, ед./руб.
1	Рамка для сертификатов, дипломов, грамот	шт.	500	117,6

Примечание: при осуществлении закупки количество и стоимость приобретаемых рамок для учреждения может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

3.6.9.5. Нормативы на специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты

Наименование должностей	Вид спецодежды, спецобуви и другие средства индивидуальной защиты	Норма выдачи одному работающему на год (количество единиц или комплектов)	Предельная стоимость, ед./руб.
Техник по вождению и обслуживанию автомобиля	Костюм хлопчатобумажный Перчатки хлопчатобумажные	1	2 498,25
		2 пары	12,74
Техник по уборке помещений	Костюм хлопчатобумажный или халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные	1	2 498,25
		или	
		1	985,69
		2 пары	85,23
		6 пар	101,45

Примечание. при осуществлении закупки стоимость приобретаемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для учреждения может отличаться от приведенной, в зависимости от решаемых задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

3.7 Нормативы на иные прочие затраты

3.7.1 Нормативы, на размещение информационных материалов в печатных и телевизионных СМИ

Наименование	Требования	Количество	Стоимость, руб.
Размещение информационных материалов в СМИ	Общественно-политическое издание регионального уровня, тираж не менее 20 000 экземпляров, полноцветная печать, периодичность выхода – не менее 1 раза в неделю, размещение опубликованных информационных материалов на сайте издания.	Не более 1000 кв.см.	Не более 70 000
Размещение информационных материалов в электронных СМИ	Оказание услуг оперативного информационного сопровождения деятельности ОМСУ.	Не более 8 пресс-релизов	Не более 80 000
Размещение информационных материалов в телевизионных СМИ	Трансляция информационных материалов на территории городского округа город Нововоронеж в телевизионных СМИ	Не более 100 минут	Не более 300 000

Примечание: Состав и количество информационных материалов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка информационных материалов, не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

3.7.2 Нормативы, на издание и доставку газеты «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж»

Наименование	Требования	Количество	Стоимость 1 (не более, руб.)	Стоимость, руб.
Издание и распространение газеты «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж»	Печать определенного в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж №1092 от 03.12.2007 количества экземпляров газеты и обеспечение доставки предприятиям городского округа. Печать на газетной бумаге, формат А3, 1+1, сбор в газету формата А4.	Не более 134 615 листов А3	Не более 3 р.90 коп.	Не более 525 000

Примечание: Состав и количество листов А3 газеты «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка листов А3 газеты «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

3.7.3 Нормативы на реализацию социологического исследовательского проекта

Наименование	Требования	Количество	Предельная стоимость в год, руб.
Реализация социологического исследовательского проекта	Проведение опроса методом телефонного опроса не менее 350 респондентов, получавших в текущем году муниципальные услуги в администрации городского округа. Предоставление отчета согласно форме.	1	Не более 113 000

Примечание: Требования к опросу и количество опросов могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по проведению опроса, не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

3.7.4 Нормативы на приобретение сувенирной продукции и новогодних подарков

3.7.4.1 Нормативы на приобретение сувенирной продукции и новогодних подарков, приобретаемых в рамках в рамках подпрограммы "Муниципальное управление» муниципальной программы "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"

Наименование	Количество	Предельная стоимость в год, руб.
Сувенирная продукция	Не более 1000	302 700
Новогодние подарки	Не более 52	37 700

Примечание: Состав и количество сувенирной продукции и новогодних подарков может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка иной сувенирной продукции, не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций в учреждения.

3.7.4.2 Нормативы на приобретение сувенирной продукции, приобретаемых в рамках подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж"

Наименование	Количество	Предельная стоимость в год, руб.
Сувенирная продукция	Не более 50	100 000

Примечание: Состав и количество сувенирной продукции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка иной сувенирной продукции, не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций в учреждения.

3.7.5 Нормативы на прочие затраты

№ п/п	Наименование услуг	Предельная стоимость в год, руб. коп
1	Обеспечение уличным освещением территории городского округа город Нововоронеж, в том числе: уличное освещение светофорные объекты выполнение работ по обслуживанию, ремонту оборудования и сооружений уличного освещения, светофорных объектов	13 868 900,0
2	Комплекс работ по благоустройству, содержанию территории городского округа город Нововоронеж	74 493 994,00
3	Оснащение муниципального жилого фонда индивидуальными приборами учета	50 000
4	Оснащение муниципального жилого фонда общедомовыми приборами учета	180 000
5	Содержание и ремонт имущества муниципальной казны	1 500 000
6	Выполнение работ по барьерной обработке (дератизации) от грызунов, инсектицидной обработке и аккарицидной обработке территории городского округа город Нововоронеж	438 500
7	Актуализация схемы организации дорожного движения в границах городского округа город Нововоронеж	204 000
8	Страхование членов добровольной народной дружины	10 833
9	Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций), в том числе:	Затраты определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Начальная (максимальная) цена контракта определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), на основе информации, полученной от поставщиков идентичных товаров, работ, услуг (п.5 ст.18 №44-ФЗ
9.1.	Работы по инвентаризации с изготовлением технических паспортов, кадастровые работы с изготовлением технических планов	Стоимость подлежащих выполнению кадастровых работ определяется сторонами муниципального контракта на выполнение кадастровых работ путем составления твердой сметы (п.4 ст.36 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»)
9.2.	Услуги по оценке рыночной стоимости муниципального имущества; права аренды; права заключения договоров на размещение НТО.	Минимальные нормативы стоимости оценочных услуг в Российской Федерации разработаны Комитетом по этике в соответствии с решением Общего собрания Национального совета по оценочной деятельности (Протокол № 2 от 11.09.08 г.)
10	Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования Разработка проектов планировки и проектов межевания земельных участков, проектов детальной планировки, межевых планов земельных участков	По межеванию земельных участков, подготовке проектов планировки затраты определяются исходя из площади межевания, а также в соответствии с Законом Воронежской области № 25-ОЗ от 13.05.2008, ч.3 ст.47 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», сметным расчетом, запросом

	коммерческих предложений (сопоставление рыночных цен п.5 ст.18 №44-ФЗ)
--	--

4. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

Наименование	Порядок определения нормативных затрат
Затраты на приобретение работ, услуг	Затраты определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Затраты на приобретение нематериальных активов	
Затраты на приобретение исключительных прав на ноу-хау и объекты смежных прав	
Затраты на приобретение исключительных прав на научные разработки и изобретения	

5. Капитальный ремонт государственного (муниципального) имущества

Наименование	Порядок определения нормативных затрат
Затраты на капитальный ремонт государственного (муниципального) имущества	Затраты определяются в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 19.01.2016 г. № 21 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений».

6. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

Наименование	Порядок определения нормативных затрат
Финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	Затраты определяются в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 19.01.2016 г. № 21 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений».

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ №16

к проекту решения Нововоронежской городской Думы «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 03.12.2015 г. № 27 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2016 год»

г. Нововоронеж 15.12.2016г.

1. Основание для проведения экспертизы: Пункт 2 статьи 265 Бюджетного кодекса РФ, Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статья 68 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 24.12.2013 года №399, п. 2 статьи 6 Положения «О Контрольно-счетной палате городского округа город Нововоронеж».

2. Цель экспертизы: определение достоверности и обоснованности расходных обязательств бюджета муниципального образования городского округа город Нововоронеж по данным проекта решения Нововоронежской

городской Думы «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 03.12.2015г. № 27 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2016 год».

3. Предмет экспертизы: проект решения Нововоронежской городской Думы «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 03.12.2015 года № 27 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2016», материалы и документы финансово-экономических обоснований указанного проекта в части, касающейся расходных обязательств городского округа город Нововоронеж.

1. Общая часть.

Проект решения Нововоронежской городской Думы «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 03.12.2015г. № 27 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2016 год», пояснительная записка к проекту решения Нововоронежской городской Думы «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 03.12.2015г. № 27 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2016 год» и уточнение расходной части бюджета городского округа город Нововоронеж на 2016 год поступили в Контрольно-счетную палату в электронном виде 12.12.2016г.

В соответствии с пунктом 1 статьи 44 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж,

утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 24.12.2013 года №399, в решении о бюджете городского округа должны содержаться основные характеристики бюджета городского округа:

- общий объем доходов бюджета городского округа;
- общий объем расходов бюджета городского округа;
- дефицит (профицит) бюджета городского округа;
- иные показатели, установленные бюджетным Кодексом.

Представленным проектом Решения предполагается изменить основные характеристики бюджета, к которым, в соответствии с п.1 ст.184.1 БК РФ, относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

В рамках предписаний статьи 16 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, утвержденных решением Нововоронежской городской Думы от 24.12.2013 года №399, доходы бюджета городского округа формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Воронежской области о налогах и сборах и нормативно-правовыми актами городского округа о налогах и сборах и иных обязательных платежах.

В соответствии с предписаниями пункта 1 статьи 41 Бюджетного кодекса РФ к доходам бюджетов относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

Проектом Решения вносятся изменения в основные характеристики бюджета на 2016 год, при этом:

- предлагается увеличить общий объем доходов бюджета городского округа на 2016 год с 1 161 618,8 тыс. рублей до 1 180 190,5 тыс. рублей, т.е. на 18 571,7 тыс. рублей, в том числе за счет:

	Основные характеристики бюджета на 2016 год			
	Утверждено решением о бюджете от 03.12.2015 № 27 (в ред. от 29.10.2016г. № 116)	Предусмотрено проектом	Отклонение (+,-)	Отклонение (%)
Доходы всего	1 161 618,8	1 180 190,5	18 571,7	1,6
Расходы всего	964 415,7	964 165,4	-250,3	-0,03
Объем дефицита/ профицита	197 203,1	216 025,1	18 825,0	9,5

2.Изменение расходной части бюджета городского округа город Нововоронеж.

В соответствии с частью 3 пункта 1. статьи 9. Бюджетного кодекса РФ, к бюджетным полномочиям муниципальных образований относятся установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования.

В соответствии со статьей 65 БК РФ формирование расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств соответствующих бюджетов.

- увеличения налоговых доходов на сумму 17 754,0 тыс. руб.;
- увеличения неналоговых доходов на сумму 1068,0 тыс. рублей;

- уменьшение безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ на сумму 330,5 тыс. рублей;

- увеличения прочих безвозмездных поступлений на сумму 80,2 тыс. рублей. При этом налоговые доходы увеличиваются за счет налога на доходы физических лиц в объеме 17 654,0 тыс. рублей. Неналоговые доходы увеличиваются за счет доходов от арендной платы за землю (1700,0 тыс. рублей), доходов от сдачи в аренду имущества (633,0 тыс. рублей) платы за негативное воздействие за окружающую среду (47,0 тыс. рублей), доходов от продажи земельных участков (662,0 тысяч рублей) и поступлений от денежных взысканий (штрафов), возмещения ущерба (86,0 тыс. рублей).

- утверждённый объём расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на 2016 год предлагается уменьшить с 964 415,7 тыс. рублей до 964 165,4 тыс. рублей или на 250,3 тыс. рублей, в том числе за счет:

- уменьшения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ на сумму 330,5 тыс. рублей;

- увеличения прочих безвозмездных поступлений на сумму 80,2 тыс. руб.

- профицит бюджета составит 216 025, 1 тыс. рублей.

Общий анализ изменений основных характеристик бюджета городского округа город Нововоронеж представлен в таблице 1.

Таблица 1 (тыс. рублей)

Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств соответствующих бюджетов.

Полномочия городского округа определены действием статьи 16 федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

В таблице №2 приводятся данные с планируемыми изменениями расходов в городском бюджете текущего года по разделам:

Таблица № 2 (тыс. рублей)

Наименование	Раздел	2016 год		Изменения, сумма (+,-)	Изменения % (гр.5/ Гр.3)
		Утверждено решением о бюджете от 03.12.2015г. № 27 (в ред. от 29.10.2016 №116)	Предусмотрено проектом		
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО		964 415,7	964 165,4	-250,3	-0,03
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	88 634,5	88 537,3	-97,2	-0,11
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	23 642,2	23 642,2	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	74 964,2	74 952,2	-12,0	-0,02
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	193 154,8	193 154,8	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	476 493,3	476 814,5	321,2	0,07
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	18 182,0	18 182,0	0,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	27 941,6	27 382,1	-559,5	-2,0

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	60 280,2	60 377,4	97,2	0,2
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	1 122,9	1 122,9	0,0	0,0

Корректировка бюджета предполагает сохранение расходных обязательств на приоритетных направлениях, определенных еще на этапах формирования принятия городского бюджета.

По разделу 03 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство», 08 «Культура и кинематография», утвержденные бюджетом средства остаются без изменений.

Уменьшение бюджетных средств предусмотрено по разделам:

- 01 «Общегосударственные вопросы» на сумму 97,2 тыс. рублей или на 0,11% от утвержденного плана на год;

- 04 «Национальная экономика» на сумму 12,0 тыс. рублей или на 0,02%;

- 10 «Социальная политика» на сумму 559,5 тыс. рублей или на 2,0%;

Увеличение бюджетных средств предусмотрено по разделам:

- 07 «Образование» на сумму 321,2 тыс. рублей или на 0,07% от утвержденного плана на год;

- 11 «Физическая культура и спорт» на сумму 97,2 тыс. рублей или на 0,2%.

По остальным разделам уточняются и перераспределяются средства с целью эффективного их использования.

Таким образом, данное решение корректирует основные характеристики бюджета городского округа город Нововоронеж на 2016 год, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 03.12.2015 года № 27, в рамках определений и положений, установленных законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Контрольно-счетная палата городского округа город Нововоронеж предлагает депутатам Нововоронежской городской Думы утвердить изменения в решение от 03.12.2015 года № 27 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2016 год».

Председатель

Н.К. Волохин

<p style="text-align: center;"><u>ВЕСТНИК</u> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж</p>
<p style="text-align: center;">Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p style="text-align: center;">Главный редактор – Е.А.Костицына Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-15-93</p>
<p style="text-align: center;">Тираж – 120 экз. Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография» г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.</p>