



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

04 декабря 2020г. №59 (907)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2020

№ 1080

г. Нововоронеж

О создании комиссии

С целью осуществления контроля за эффективным расходованием бюджетных средств при выполнении работ по муниципальному контракту № 95-ЭА-2020 от 17.11.2020 на устройство ливневых колодцев на участке автомобильной дороги по ул. Восточная в городском округе город Нововоронеж; ремонт участка автомобильной дороги ул. Восточная в городском округе город Нововоронеж на основании ст.16, 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ, ч. 6. ст. 94 Федерального закона №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь ст. ст.3,43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по приемке работ, выполненных ООО «Техстройпром», по муниципальному контракту №95-ЭА-2020 от 17.11.2020 на устройство ливневых колодцев на участке автомобильной дороги по ул. Восточная в городском округе город Нововоронеж; ремонт участка автомобильной дороги ул. Восточная в городском округе город Нововоронеж и утвердить её состав согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 19.11.2020 № 1080

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ

ООО «Техстройпром», по муниципальному контракту № 95-ЭА-2020 от 17.11.2020 на устройство ливневых колодцев на участке автомобильной дороги по ул. Восточная в городском округе город Нововоронеж; ремонт участка автомобильной дороги ул. Восточная в городском округе город Нововоронеж

Председатель комиссии:

Дорошенко А.М. - заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж.

Заместитель председателя комиссии:

Силин М.В. - начальник отдела управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж.

Члены комиссии:

Иванов Д.С. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж;
Акименко Е.В. – начальник отдела управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж;
Пронин Д.В. – директор ООО «Техстройпром», (по согласованию);
Самодуров П.В. – ведущий эксперт дорожного хозяйства отдела технического контроля содержания и ремонта автомобильных дорог КУ ВО «Дорожное агентство», (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2020

№ 1087

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 18.03.2020 №218

В целях введения дополнительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) среди населения городского округа город Нововоронеж, на основании Указа Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», указа губернатора Воронежской области от 13.05.2020 № 184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», решения заседания оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Воронежской области от 20.11.2020 № 51, решения оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории городского округа город Нововоронеж от 20.11.2020 № 17, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 18.03.2020 №218 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) среди населения городского округа город Нововоронеж» изложить в следующей редакции:

«1. Создать оперативный штаб по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории городского округа город Нововоронеж, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Руководителю отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж Л.М. Акимовой с соблюдением законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с 23.11.2020 года:

2.1. Обеспечить реализацию образовательных программ:

– для 1-4 классов в формате очного обучения;

– для 5-6 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционный формат обучения) или смешанного обучения (сочетание дистанционного – 4 дня и очного форматов обучения – 2 дня) по 29.11.2020г.;

– для 7-11 классов в формате дистанционного обучения по 29.11.2020г.

2.2. Рекомендовать организовать проведение консультативных занятий для учащихся 9 и 11 классов в целях подготовки к прохождению ГИА с 24.11.2020г. по 29.11.2020г.

3. Организациям и учреждениям независимо от организационно-правовой формы, реализующим дополнительные образовательные программы, осуществлять образовательную деятельность на период с 23.11.2020г. по 29.11.2020г. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, за исключением индивидуальных занятий.

4. Организациям и учреждениям независимо от организационно-правовой формы, субъектам предпринимательской деятельности приостановить проведение культурно-массовых мероприятий, выставочной, развлекательной и просветительной деятельности.

5. Руководителям МАУ «Спортцентр» С.Н.Акатову, МАУ «Ледовая арена «Остальная» А.В.Толубаеву, МБУ «Соцкультбыт» В.И.Комарову, общественных организаций и субъектов предпринимательской деятельности, оказывающих спортивные и фитнес услуги:

5.1. Приостановить деятельность в области спорта, спортивных объектов, спортивных клубов и фитнес-центров, в том числе деятельность по организации проведения соревнований, за исключением:

– индивидуальных занятий физической культурой и спортом, в том числе спортивной подготовки на открытом воздухе, открытых уличных плоскостных спортивных площадках, общедоступных спортивных стадионах, иных открытых спортивных сооружений;

– оказания услуг для занятий населения физической культурой и спортом, включая услуги фитнес-центров, организации спортивной подготовки на объектах спорта (организация индивидуальных и групповых занятий (не более 20 человек) с загрузкой объектов в объеме не более 50% от единовременной пропускной способности спортивного сооружения);

– организации тренировочных мероприятий членов спортивных сборных команд Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, профессиональных спортивных клубов и организаций, осуществляющих спортивную подготовку;

– организации и проведения профессиональными спортивными лигами профессиональных спортивных соревнований по командным игровым видам спорта (без привлечения зрителей);

– организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий муниципального и регионального уровня в рамках реализации календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Воронежской области и муниципальных образований Воронежской области, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в соответствии с Регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденным Министром спорта Российской Федерации 31.07.2020, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 31.07.2020 (без привлечения зрителей), (без привлечения зрителей).

6. Директору МБУ «Соцкультбыт» Комарову В.И.:

6.1. Возобновить деятельность кинотеатра «Уран» при наполняемости залов не более 50% и при соблюдении соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с 03.09.2020г.

6.2. Приостановить деятельность зала игровых автоматов с 26.03.2020г.

7. Генеральному директору МАУК «Культурно-досуговый центр» Ю.И.Титаренко в период с 19.03.2020 года приостановить культурно-досуговую деятельность для посетителей до особого распоряжения, за исключением деятельности:

– библиотеки при соблюдении соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с 09.11.2020г.;

– театрально-концертной организации с очным присутствием граждан, за исключением театрально-концертного обслуживания детей, при наполняемости залов не более 50% и при соблюдении соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с 14.09.2020г.

8. Рекомендовать руководителю Межрегионального управления №33 ФМБА России В.Л.Прудникову, главному врачу ФГБУЗ «КБ №33» ФМБА России Г.Н.Роддугину:

8.1. Обеспечить выполнение полного комплекса противоэпидемических мероприятий в соответствии с санитарным законодательством в случае выявления больных либо лиц с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-2019.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 59 от 04.12.2020

8.2. В случае выявления лиц, прибывших на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекших Государственную границу Российской Федерации, контролировать наличие при себе медицинского документа (на русском или английском языках), подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), отобранного не ранее чем за три календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации

8.3. В случае выявления граждан Российской Федерации, прибывших на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекших Государственную границу Российской Федерации, контролировать в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации прохождения ими лабораторное исследование на COVID-19 методом ПЦР.

9. Рекомендовать главному врачу ФГБУЗ «КБ №33» ФМБА России Г.Н. Ролдугину обеспечить:

9.1. Корректировку схем перепрофилирования медицинских стационаров для госпитализации больных внебольничными пневмониями, предусмотрев создание условий для их изолированного пребывания в условиях стационара специально для данного контингента больных.

9.2. Проведение лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР лицам, прибывшим на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекшим Государственную границу Российской Федерации.

9.3. Медицинское наблюдение до получения отрицательного теста на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 всех граждан, прибывших на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекших Государственную границу Российской Федерации.

9.4. Поддержание неснижаемого запаса противовирусных препаратов, в том числе рекомендованных для лечения новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV), дезинфекционных средств, и средств индивидуальной защиты.

10. Рекомендовать и.о. главного врача ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» ФМБА России У.А. Литвиновой обеспечить:

10.1. Проведение заключительной дезинфекции в случае появления очагов больных с новой коронавирусной инфекцией (2019- nCoV).

11. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих торговлю фармацевтическими и медицинскими товарами, независимо от формы собственности:

11.1. Обеспечить наличие противовирусных и других лекарственных средств для лечения и профилактики острых респираторных вирусных инфекций, средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожных антисептиков.

11.2. Обеспечить поддержание цен на маски, перчатки и иные средства защиты органов дыхания и рук.

12. Руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, а также индивидуальным предпринимателям рекомендовать:

12.1. Немедленно передавать сведения о месте и датах пребывания, возвращения, контактной информации персонала, прибывшего на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекшего Государственную границу Российской Федерации, в Межрегиональное управление №33 ФМБА России (раб.тел.: 24-2-51, эл.почта: fmba-ru033@mail.ru) для организации санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в том числе медицинского наблюдения.

12.2. При поступлении запроса из Межрегионального управления №33 ФМБА России незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019- nCoV).

12.3. Не допускать на рабочее место и (или) территорию предприятия (организации) работников, в отношении которых приняты уведомления санитарного врача об изоляции.

12.4. Обеспечить реализацию рекомендаций Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников.

12.5. Приостановить работу по отправлению работников в служебные командировки до особого распоряжения.

12.6. Не планировать работу с привлечением командированных сотрудников из других территорий Российской Федерации и стран с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией до особого распоряжения.

12.7. Обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории включая прилегающую территорию).

12.8. Не допускать в используемые для осуществления деятельности помещения, здания (строения, сооружения), транспорт общего пользования пригородного и местного сообщения, в том числе такси, граждан без средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

12.9. Обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками (в том числе с помощью установленных дозаторов) при входе граждан в используемые для осуществления деятельности помещения, здания (строения, сооружения).

12.10. Обеспечить перевод работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам) на дистанционный режим работы в максимальном количестве, не нарушающем функционирование организации (учреждения, предприятия), деятельности индивидуального предпринимателя или с согласия работников предоставить им ежегодный оплачиваемый отпуск, отдав предпочтение в приоритетном порядке гражданам в возрасте 65 лет и старше, гражданам, имеющим заболевания согласно приложению к указу губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», беременным женщинам.

12.11. Режим самоизоляции может не применяться к руководителям и сотрудникам организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, работникам здравоохранения, работникам образовательных организаций, работникам учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения, а также к гражданам, определенным решением оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Воронежской области.

13. Руководителям организаций, индивидуальным предпринимателям, в том числе организациям и индивидуальным предпринимателям, чья деятельность приостановлена в соответствии с указом губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», обеспечить выплату заработной платы работникам.

14. Рекомендовать гражданам:

14.1. Передавать сведения о месте и датах прибытия и пересечения Государственной границы Российской Федерации, контактной информации по телефонам: 112, 2-35-81, 03, с последующей передачей информации в Межрегиональное управление №33 ФМБА России.

14.2. При прибытии на территорию городского округа город Нововоронеж после пересечения Государственной границы Российской Федерации в течение 3 календарных дней со дня прибытия пройти обследование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методом ПЦР и находиться на изоляции по месту жительства (пребывания), исключив контакты с членами семьи и иными лицами, не находящимися на изоляции, до получения отрицательного результата лабораторного исследования на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

14.3. Использовать средства индивидуальной защиты рук (перчатки) при посещении аптек и аптечных пунктов, помещений (площадей) объектов розничной торговли, в общественном транспорте, включая такси.

14.4. Ограничить поездки за пределы территории Воронежской области, в том числе в целях туризма и отдыха.

14.5. Соблюдать режим самоизоляции при наличии у них заболеваний, указанных в приложении к указу губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», беременности.

15. Обязать граждан:

15.1. Соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование).

15.2. Иметь при себе и по требованию должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях за невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения, предъявлять документ, удостоверяющий личность гражданина.

15.3. Использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы):

- при проезде во всех видах транспорта общего пользования муниципального и межмуниципального сообщения, в том числе такси;
- на остановках транспорта общего пользования муниципального и межмуниципального сообщения;
- при посещении аптек и аптечных пунктов, помещений (площадей) объектов розничной торговли, других организаций и индивидуальных предпринимателей, связанных с обслуживанием (оказанием услуг) населения, деятельность которых не приостановлена;
- при посещении территориальных органов федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации, органов государственной власти Воронежской области, иных государственных органов Воронежской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области;
- при посещении зданий (строений, сооружений), помещений, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, деятельность которых не приостановлена.

15.4. В возрасте 65 лет и старше в периоды, указанные в пункте 15.5 настоящего постановления, не покидать место жительства либо место пребывания, фактического нахождения, в том числе жилые и садовые дома, размещенные на садовых земельных участках, за исключением случаев:

- обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью;
- следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена, осуществления выгула 3 домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 м от места жительства (пребывания), выноса отходов до ближайшего места накопления отходов;
- следования к месту (от места) работы (службы), выполнения служебных обязанностей данных граждан, являющихся работниками организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, работниками здравоохранения, работниками образовательных организаций, работниками учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения, при наличии документа (справки), подтверждающего место работы (службы), выданного работодателем (представителем нанимателя), и (или) служебного удостоверения;
- помощи лицам, нуждающимся в постороннем уходе;
- посещения судов, органов дознания и следствия, иных правоохранительных органов, органов административной юрисдикции на основании вызовов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуру, суд, органы административной юрисдикции;
- посещения судебно-экспертных учреждений, адвокатов, нотариусов;
- посещения медицинских, аптечных, ветеринарных организаций.

15.5. В соответствии с пунктом 2(1) Временных правил оформления листов нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.04.2020 № 402, установить режим самоизоляции для граждан в возрасте 65 лет и старше на период с 9 ноября 2020 года по 22 ноября 2020 года, с 23 ноября 2020 года по 30 ноября 2020 (включительно).

15.6. Родителям, иным законным представителям несовершеннолетних не допускать нахождение несовершеннолетних без сопровождения родителей, иных законных представителей на территории торговых центров (комплексов), гипермаркетов, супермаркетов, торгово-развлекательных центров (комплексов).

16. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке людей:

16.1. Обеспечить проведение текущей дезинфекции с применением дезинфицирующих средств транспортных средств, осуществляющих перевозки граждан, в соответствии с «Рекомендациями по проведению профилактических мероприятий и дезинфекции автотранспортных средств для перевозки пассажиров», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.02.2020 №02/2120-2020-32.

16.2. Вести масочный режим для водителей до особого распоряжения.

17. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания и торговли:

17.1. Обеспечить усиление дезинфекционного режима, включая дезинфекцию оборудования и инвентаря, обеззараживание воздуха, обеспечение дезинфекционными средствами для обработки рук, поверхностей инвентаря.

17.2. Осуществлять реализацию противоэпидемических мероприятий в соответствии с «Рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 14 февраля 2020 №02/2230-2020-32.

17.3. Вести масочный режим для персонала, имеющего контакт с населением.

17.4. Ввести временный запрет на курение кальянов в ресторанах, барах, кафе и иных общественных местах.

17.5. Ввести временный запрет на работу детских игровых комнат, танцевальной площадки, караоке.

17.6. Временно приостановить деятельность ночных клубов, дискотек (в том числе проведение развлекательных мероприятий в организациях общественного питания) и иных аналогичных объектов.

17.7. Обеспечить расстановку перегородок или расстановку столов на расстоянии не менее 1,5 метра и при соблюдении соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

17.8. Обеспечить максимальную заполняемость посадочных мест за столом не более чем на 50%, начиная с четырехместного стола.

17.9. Ввести временный запрет на проведение массовых торжеств, банкетов, корпоративов и других аналогичных мероприятий с массовой посадкой посетителей за объединенным столом в общем зале.

17.10. Ограничить для объектов торговли, находящихся на территории торговых центров (комплексов), гипермаркетов, супермаркетов, торгово-развлекательных центров (комплексов), нахождение в помещениях граждан, исходя из нормы площади помещения для оказания услуги не менее 4 кв. метров на 1 человека.

17.11. Обеспечить контроль за использованием посетителями, персоналом, работающим с посетителями, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), обработкой рук персонала антибактериальными салфетками, кожными антисептическими средствами.

17.12. Не допускать на территорию торговых центров (комплексов), гипермаркетов, супермаркетов, торгово-развлекательных центров (комплексов) несовершеннолетних без сопровождения родителей, их законных представителей.

18. Рекомендовать руководителям управляющих компаний:

18.1. Обеспечить проведение качественных уборок мест общего пользования в жилых домах (подъезды, лестничные площадки, лифты, коридоры) с обработкой перил, дверных ручек с применением моющих и дезинфицирующих средств вирулицидного действия в соответствии с «Рекомендациями по проведению дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов и в многоквартирных домах», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 03 апреля 2020 №02/5925-2020-24.

19. Директору МУП «Кабельное телевидение» Г.В.Нелобовой:

19.1. Обеспечить регулярное освещение эпидситуации по новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), принимаемых мер по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, вопросов личной и общественной профилактики.

19.2. Обеспечить информирование граждан, имеющих заболевания, указанные в приложении к указу губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», беременных женщин о соблюдении режима самоизоляции.

19.3. Обеспечить информирование населения об обязательном использовании средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), соблюдении социального дистанцирования в соответствии с указом губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

19.4. Обеспечить информирование населения о внесенных изменениях в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

20. Рекомендовать начальнику отдела МВД России по г.Нововоронежу Д.И.Образцову оказывать содействие администрации городского округа город Нововоронеж и Межрегиональному управлению №33 ФМБА России в еженедельном проведении рейдовых мероприятий по соблюдению реализации указа губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

21. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

22. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

23. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы С.А.Тулинову.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы С.А.Тулинову.

Глава администрации

В.В.Лещенко

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 23.11.2020 № 1087

Состав оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории городского округа город Нововоронеж (далее – штаб)

№п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Лещенко В.В.	глава администрации городского округа город Нововоронеж – председатель штаба
2.	Тулинова С.А.	заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – заместитель председателя штаба
3.	Куропатова Г.А.	начальник отдела труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж – секретарь штаба
Члены штаба		
4.	Нетяга Н.Н.	глава городского округа город Нововоронеж (по согласованию)
5.	Ролдугин Г.Н.	главный врач ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России (по согласованию)
6.	Прудников В.Л.	руководитель Межрегионального управления №33 ФМБА России -главный государственный санитарный врач по г.Нововоронежу Воронежской области и обслуживаемым организациям (по согласованию)
7.	Образцов Д.И.	начальник ОМВД России по городу Нововоронежу (по согласованию)
8.	Борсяков А.А.	начальник отдела УФСБ по городскому округу город Нововоронеж (по согласованию)
9.	Серов С.Ю.	командир войсковой части №3677 (по согласованию)
10.	Поваров В.П.	заместитель Генерального директора АО «Концерн Росэнергоатом» - Директор филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция» (по согласованию)
11.	Константинов С.С.	директор филиала АО «Атомтехэнерго» «Нововоронежатомтехэнерго» (по согласованию)
12.	Левченко Г.Ю.	директор филиала АО «Атомэнергоремонт» «Нововоронежатомэнергоремонт» (по согласованию)
13.	Дорошенко А.М.	заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж
14.	Акимова Л.М.	руководитель отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж
15.	Сухова С.С.	начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж
16.	Жукова Н.В.	директор ООО «Центр профилактики» (по согласованию)
17.	Пешков И.А.	руководитель МБУ «Аварийно-спасательный»
18.	Нелобова Г.В.	директор МУП «Кабельное телевидение»
19.	Плотников В.Н.	руководитель приемной Общественного совета Госкорпорации «Росатом» в городском округе город Нововоронеж

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2020 № 1089
г. Нововоронеж

О принятии к забалансовому учёту программы для ЭВМ

В соответствии с п. 333 Инструкции к Единому плану счетов №157н от 01.12.2010, с заключенным лицензионным договором №744/256-Д от 02.10.2020, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.) принять к забалансовому учёту на счёт 01 «Имущество, полученное в пользование» неисключительное право на использование программы ЭВМ «Платформа умный город», общей стоимостью 90000,00 руб. (Девяносто тысяч рублей 00 копеек), в составе следующих программных модулей:

- программный модуль «Погодные условия»;
- программный модуль «Полицейские участки»;
- программный модуль «Избирательные округа». Версия 1.0;
- программный модуль «Учреждения». Версия 1.0;
- программный модуль «Сообщения жителей». Версия 1.0;
- программный модуль «Мониторинг (Ситуационный центр)». Версия 1.0.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В.В.Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2020 № 1092
г. Нововоронеж

О проведении конкурса

В целях содействия развитию предпринимательства в городском округе город Нововоронеж, стимулирования производства и реализации качественных товаров, работ и услуг, повышения общественной значимости предпринимательской деятельности, выявления лучших представителей субъектов предпринимательства, в соответствии с постановлениями администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж», от 02.12.2016 № 1610 «Об утверждении положения о рейтинговом конкурсе «Лучшее предприятие по результатам опроса жителей городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести рейтинговый конкурс «Лучшее предприятие по результатам опроса жителей городского округа город Нововоронеж» с 25 ноября по 16 декабря 2020 года (далее – конкурс).

2. Отделу потребительского рынка и предпринимательства обеспечить всестороннее освещение в средствах массовой информации мероприятий по подготовке и подведению итогов конкурса.

3. АНО «Нововоронежский ЦПП», относящейся к инфраструктуре поддержки и развития предпринимательства городского округа город Нововоронеж, провести анкетированный опрос жителей.

4. АНО «Нововоронежский ЦПП» предоставить в администрацию городского округа город Нововоронеж 16 декабря 2019 года заполненные анкеты и итоговый отчет о проведенной работе.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенкова А.М.

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2020 № 1099
г. Нововоронеж

Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Нововоронеж

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 10.12.1995 №196-ФЗ "О безопасности дорожного

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 59 от 04.12.2020

движения", от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением правительства Воронежской области от 13.09.2011 № 812 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления Воронежской области", руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Нововоронеж.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете "Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенкова А.М.

Главы администрации

В.В. Лещенко

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 27.11.2020 г. № 1099

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА
А ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

1. Общие положения

1.1. Вид муниципального контроля:

Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Нововоронеж (далее – муниципальный контроль).

1.2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Нововоронеж, является администрация городского округа город Нововоронеж (далее – орган муниципального контроля) в лице отдела управления и развития городского хозяйства и тарифной политики.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципального контроля:

Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2009 № 767 "О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации";

Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 50597-2017 "Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля".

Законами Воронежской области.

Настоящим административным регламентом.

1.4. Предмет муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения.

Предметом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Муниципальный контроль осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся владельцами автомобильных дорог местного значения на территории городского округа город Нововоронеж или пользователями автомобильных дорог местного значения на территории городского округа город Нововоронеж, а также должностных лиц, юридических лиц и физических лиц в области использования полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог местного значения на территории городского округа город Нововоронеж.

Муниципальный контроль проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.5. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является:

1) составление органом муниципального контроля акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

2) принятие мер в случае выявления фактов нарушений обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, при проведении проверки, в том числе:

выдача предписания об устранении нарушений;

направление в уполномоченные органы материалов проверки, связанных с нарушениями обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, для принятия решения о привлечении виновных лиц к административной или иной ответственности.

1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

1.6.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, имеют право:

1) Проверять соблюдение проверяемыми лицами обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и требовать представления к проверке документов, связанных с предметом проверки;

2) Направлять в адрес проверяемого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4) Обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении

действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении обязательных требований;

5) Привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами проверки, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами субъектов проверки;

6) Обжаловать действия (бездействие) проверяемых лиц, повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей;

7) осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством права.

1.6.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

13) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – Перечень);

14) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень;

15) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля соблюдают ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

1.7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, его уполномоченный представитель имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

6) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень;

7) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень;

8) требовать возмещения вреда, причиненного при осуществлении муниципального контроля в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 294-ФЗ;

9) вести журнал учета проверок.

1.7.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей, физических лиц, их уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) не препятствовать проведению проверки;

3) в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки);

4) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля.

2.1.1. Информирование заинтересованных лиц по вопросам осуществления муниципального контроля, получения сведений о ходе осуществления муниципального контроля, справочной информации осуществляется специалистами отдела управления и развития городского хозяйства и тарифной политики в следующих формах (по выбору заинтересованного лица):

устной (при личном обращении заинтересованного лица и по телефону);

письменной (при письменном обращении заинтересованного лица по почте, электронной почте, факсу);

на информационном стенде органа муниципального контроля в форме информационных (текстовых) материалов;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа муниципального контроля.

Место нахождения органа муниципального контроля: 396070, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4.

График работы органа муниципального контроля:

понедельник - четверг: с 8.00 до 17.15;

пятница: с 8.00 до 16.00;

перерыв: с 12.00 до 13.00.

Официальный сайт органа муниципального контроля в сети Интернет: www.new-voronezh.ru.

Телефон для справок: (473-64)2-58-06, 2-36-66, 2-57-61.

2.1.2. Справочная информация о месте нахождения, графике работы органа муниципального контроля, его структурных подразделений, справочные телефоны органа муниципального контроля, его структурных подразделений и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается на официальном сайте органа муниципального контроля.

2.1.3. При личном обращении представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц устное информирование каждого заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо органа муниципального контроля вправе предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, электронной почтой или путем размещения на официальном сайте в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Письменные обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

В исключительных случаях, а также при направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления, структурным подразделениям органа муниципального контроля и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководителем органа муниципального контроля вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

Если в обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение остается без ответа.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, орган муниципального контроля вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления. О данном решении заявитель уведомляется письменно.

Письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа муниципального контроля, направляются в течение 7 дней со дня их регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя о переадресации обращения.

При устных обращениях и ответах по телефону должностные лица органа муниципального контроля обязаны подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информировать обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

Орган муниципального контроля при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля, а также членов их семей, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.1.4. На информационных стендах органа муниципального контроля размещается следующая информация:

режим и график работы органа муниципального контроля;

ежегодный план проведения плановых проверок;

текст настоящего Регламента;

2.2. Срок осуществления муниципального контроля.

2.2.1. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения выездной проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

2.3. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения осуществляется органом муниципального контроля на безвозмездной основе.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. При осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения выполняются следующие административные процедуры:

- 1) мероприятия по осуществлению муниципального контроля без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами;
- 2) планирование проведения плановых проверок;
- 3) подготовка к проведению плановых проверок;
- 4) проведение плановых проверок;
- 5) подготовка к проведению внеплановых проверок;
- 6) проведение внеплановых проверок;
- 7) оформление результатов проверок;
- 8) принятие мер по результатам проведения проверок.

Блок-схема исполнения административных процедур при осуществлении муниципального контроля представлена в Приложении 5 к настоящему Регламенту.

3.2. Мероприятия по осуществлению муниципального контроля без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.

3.2.1. Мероприятия, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, осуществляются в формах, предусмотренных статьёй 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.2.2. Мероприятия по осуществлению муниципального контроля без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами проводятся должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, разрабатываемых органом муниципального контроля и утверждаемых руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля.

3.2.3. Порядок оформления, содержание заданий, указанных в пункте 3.2.2. настоящего Регламента, и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются органом муниципального контроля.

3.2.4. В случае выявления при проведении мероприятий по осуществлению муниципального контроля нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального контроля принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляет в письменной форме руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.2.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по осуществлению муниципального контроля без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3. Планирование проведения плановых проверок.

3.3.1. Основание для проведения плановой выездной проверки или плановой документарной проверки является утвержденный ежегодный план проведения проверок (далее - ежегодный план).

3.3.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченной в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.3.3. Планирование плановых проверок включает в себя:

- 1) подготовку проекта ежегодного плана;
- 2) направление проекта ежегодного плана в орган прокуратуры;
- 3) доработку и утверждение ежегодного плана с учетом рассмотрения предложений, поступивших из органа прокуратуры (в случае их поступления);
- 4) направление в орган прокуратуры утвержденного ежегодного плана.

3.3.4. В ежегодном плане указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей или физических лиц, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места

нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей или физических лиц, места фактического осуществления ими своей деятельности;

- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора) и органом муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.3.5. Срок исполнения административной процедуры по планированию плановых проверок составляет:

1) направление проекта ежегодного плана в органы прокуратуры в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

2) доработка проекта ежегодного плана с учетом предложений органов прокуратуры и направление в органы прокуратуры утвержденного плана в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Разработка и утверждение ежегодного плана осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.3.6. Результатом административной процедуры является утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

3.3.7. Утвержденный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте в сети Интернет до 31 декабря текущего календарного года.

3.4. Подготовка к проведению плановых проверок.

3.4.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Подготовка к проведению плановой проверки включает в себя:

- 1) подготовку проекта распоряжения органа муниципального контроля о проведении плановой проверки (далее – распоряжение);
- 2) предоставление проекта распоряжения на подпись руководителю органа муниципального контроля;
- 3) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица о проведении плановой проверки.

3.4.2. При подготовке проекта распоряжения используется форма согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

3.4.3. В проекте распоряжения указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, вид муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями, место жительства физического лица;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения.

3.4.4. Срок исполнения административной процедуры составляет:

1) подготовка проекта распоряжения - не позднее 14 календарных дней до даты начала проведения плановой проверки;

2) предоставление проекта распоряжения на подпись руководителю органа муниципального контроля - не более 3 рабочих дней с момента подготовки проекта распоряжения;

3) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица о проведении плановой проверки - не позднее 3 рабочих дней до начала проведения плановой проверки посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.4.5. Заверенная печатью копия распоряжения вручается под роспись должностным лицом органа муниципального контроля, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, физическому лицу или его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По требованию подлежащих проверке лиц должностное лицо органа муниципального контроля обязано представить информацию об органе муниципального контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.4.6. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя должностное лицо органа муниципального контроля обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Регламентом и порядком осуществления муниципального контроля на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом при осуществлении деятельности.

3.4.7. Результатом подготовки к проведению плановой проверки является подписание распоряжения и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица о проведении плановой проверки.

3.5. Проведение плановых проверок.

3.5.1. Основанием для начала проведения плановой проверки является подписанное распоряжение о проведении плановой проверки.

3.5.2. Проведение плановой проверки осуществляется должностным лицом или должностными лицами органа муниципального контроля, указанным в распоряжении о ее проведении, и в указанные в нем сроки.

3.5.3. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной.

3.5.4. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона № 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

3.5.5. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органа муниципального контроля.

3.5.6. В процессе проведения документарной проверки должностным лицом органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении данных юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица мероприятий муниципального контроля.

3.5.7. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

3.5.8. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

3.5.9. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5.10. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе муниципального контроля, информации об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.5.11. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.5.10 настоящего Регламента сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.5.12. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем, физическим лицом или его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

3.5.13. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального контроля от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.5.14. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

3.5.15. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.5.16. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.5.17. Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами органа муниципального контроля для обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя распоряжения о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.5.18. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, физическое лицо или его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

3.5.19. Орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.5.20. Срок исполнения административной процедуры соответствует срокам, указанным в пункте 3.4.4 настоящего Регламента.

3.5.21. Результатами административного действия по проведению плановых проверок являются:

1) акт проверки по форме приложения № 2 к настоящему Регламенту;

2) предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, физического лица, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, физического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.6. Подготовка к проведению внеплановых проверок.

3.6.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.6.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного данным органом муниципального контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6.3. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.6.4. Подготовка к проведению внеплановой проверки включает в себя:

1) прием и регистрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.6.2 настоящего Регламента;

2) проверку обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации на наличие в них сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.5.2 настоящего Регламента;

3) подготовку проекта распоряжения о проведении внеплановой проверки;

4) предоставление проекта распоряжения о проведении внеплановой проверки на подпись руководителю органа муниципального контроля;

5) согласование проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица с органом прокуратуры;

6) подготовку уведомления о проведении внеплановой проверки для направления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу;

7) направление уведомления о проведении внеплановой проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу.

3.6.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.6.2 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В связи, с чем обратившемуся лицу направляется ответ (письмо) с указанием причин отказа.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основание проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.6.2 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляется органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.6.6. Внеплановая выездная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя может быть проведена по основаниям,

указанным в подпунктах "а" и "б" подпункта 3 пункта 3.6.2 настоящего Регламента, органом муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.6.7. При согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя используется типовая форма заявления о согласовании, утвержденная приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития России № 141).

3.6.8. В день подписания распоряжения руководителем органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.6.9. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю (в случае проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя) посредством направления документов, предусмотренных пунктами 3.6.7 и 3.6.8 настоящего Регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

При проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в настоящем подпункте, в отношении физического лица извещение органов прокуратуры не требуется.

3.6.10. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом в орган муниципального контроля.

3.6.11. В случае, если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется органом прокуратуры в орган муниципального контроля с использованием сети Интернет.

3.6.12. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

3.6.13. Срок исполнения административного действия по подготовке к проведению внеплановой проверки составляет:

1) прием и регистрация обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации - в день поступления обращения (заявления) в орган муниципального контроля;

2) проверка обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации - в день поступления обращения (заявления) в орган муниципального контроля после регистрации указанного обращения (заявления) в органе муниципального контроля;

3) подготовка проекта распоряжения о проведении внеплановой проверки - не более 2-х рабочих дней со дня завершения проверки обращения (заявления);

4) предоставление проекта распоряжения о проведении внеплановой проверки на подпись руководителю органа муниципального контроля - не более 1 рабочего дня со дня подготовки проекта распоряжения;

5) согласование проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя с органом прокуратуры - не более 1 рабочего дня со дня подписания проекта распоряжения руководителем органа муниципального контроля;

6) подготовка уведомления о проведении внеплановой проверки для направления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю - не более 1 рабочего дня со дня согласования проверки органом прокуратуры;

подготовка уведомления о проведении внеплановой проверки для направления физическому лицу - не более 1 рабочего дня со дня подписания проекта распоряжения руководителем органа муниципального контроля;

7) уведомление о проведении внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в течение 24 часов до начала ее проведения любым доступным способом.

Сроки исполнения административных процедур, указанные в п.п. «3» - «7» настоящего пункта соблюдаются при подготовке к проведению внеплановой проверки, кроме проверок, основание для проведения которых указаны в подпунктах «а» и «б» подпункта 3 пункта 3.6.2 настоящего Регламента.

В случае проведения внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпунктах «а» и «б» подпункта 3 пункта 3.6.2 настоящего Регламента, органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю (при проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) посредством направления документов, предусмотренных пунктами 3.6.7 и 3.6.8 настоящего Регламента; при проведении внеплановой выездной проверки в отношении физических лиц извещение органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю не требуется. Предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.7. Проведение внеплановых проверок.

3.7.1. Основанием для начала проведения внеплановой проверки является принятое распоряжение о проведении внеплановой проверки.

В распоряжении о проведении внеплановой проверки указываются сведения, в соответствии с пунктом 3.4.3 настоящего Регламента.

3.7.2. Проведение внеплановой проверки осуществляется только должностным лицом или должностными лицами органа муниципального контроля и в сроки, указанные в распоряжении о проведении внеплановой проверки.

3.7.3. О проведении внеплановой выездной проверки, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом (за исключением проверки, основания проведения которой указаны в подпунктах «а» и «б» подпункта 3 пункта 3.6.2 настоящего Регламента. При проведении таких внеплановых проверок предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц о начале проверки не требуется).

3.7.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.7.5. В процессе проведения документарной проверки, уполномоченные должностные лица, в первую очередь, рассматривают

документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся у органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении внеплановой проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при наличии печати) и подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя.

Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органа муниципального контроля.

В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

3.7.6. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

Выездная проверка начинается с обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.7.7. Срок исполнения административной процедуры по проведению внеплановой проверки составляет не более 20 рабочих дней.

3.7.8. Результатом исполнения административной процедуры является:

- 1) распоряжение о проведении внеплановой проверки;
- 2) согласование с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица о проведении внеплановой проверки;
- 4) акт проверки;
- 5) предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

б) подготовка и направление ответа на обращение (заявление).

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, физического лица, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, физического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.8. Оформление результатов проверок.

3.8.1. По результатам проведенной проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки по утвержденной форме (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

3.8.2. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, фамилия, имя, отчество физического лица или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного

представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке, либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.8.3. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, физического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.8.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, физическому лицу или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.8.5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, физическому лицу или его уполномоченному представителю под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.8.6. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.8.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

3.8.9. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени их проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.8.10. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности, полученных в ходе проверки сведений, а также в случае выявления данных, указывающих на наличие признаков нарушений законодательства, к акту проверки прилагаются документы:

- 1) фото и видео материалы;
- 2) иная информация, полученная в процессе проведения проверки, подтверждающая или опровергающая наличие признаков нарушений законодательства.

3.8.11. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

3.8.12. Результатом исполнения административной процедуры является:

- 1) оформление акта проверки в двух экземплярах;
- 2) вручение одного экземпляра акта с копиями приложений проверяемому лицу под роспись либо направление его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 3) направление копии акта проверки в орган прокуратуры (в случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры) - в течение 5 рабочих дней со дня составления акта.

3.9. Принятие мер по результатам проведения проверок.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является акт проверки.

3.9.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального контроля обязано:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

- 3) в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, физического лица, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы,

предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, физического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.9.3. Предписание об устранении выявленного нарушения содержит следующие данные:

- 1) дата и место составления предписания;
- 2) дата и номер акта проверки, на основании которого выдается предписание;
- 3) фамилия, имя, отчество и должность лица, выдавшего предписание;
- 4) наименование и реквизиты проверяемого юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;
- 5) содержание предписания (конкретное мероприятие, которое должно быть выполнено), срок исполнения;
- 6) сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (либо их уполномоченным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения, либо отметка об отправлении предписания почтой.

3.9.4. Предписание оформляется в соответствии с формой (приложение № 4 к настоящему Регламенту) в двух экземплярах, один из которых выдается на руки проверяемому лицу под расписку. В случае отсутствия проверяемого лица или отказа дать расписку предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.9.5. Основанием для проведения проверки по контролю за устранением выявленных нарушений и исполнением выданного предписания является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений.

К отношениям, связанным с проведением проверки исполнения предписания и оформлением ее результатов, применяются правила, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.9.6. Результат административной процедуры: выдача предписания об устранении выявленных нарушений, направление в уполномоченный орган материалов проверки для принятия решения о привлечении виновных лиц к административной или иной ответственности.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципального контроля, осуществляется на постоянной основе руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения положений настоящего Регламента, выявления и устранения нарушений прав граждан и организаций, рассмотрения и принятия в пределах компетенции решений и подготовки ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля.

4.3. Проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля могут быть плановыми и внеплановыми.

4.4. Плановые проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля проводятся в соответствии с установленными планами деятельности органа муниципального контроля.

4.5. Внеплановые проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля организуются и проводятся в случаях: получения информации от граждан, юридических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления о соответствующих нарушениях;

обращений граждан и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц органа муниципального контроля.

4.6. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения об их устранении.

4.7. Должностные лица органа муниципального контроля несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за осуществлением муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения органом муниципального контроля, его должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес органа муниципального контроля:

предложений о совершенствовании муниципальных правовых актов, регламентирующих исполнение муниципального контроля должностными лицами органа муниципального контроля;

сообщений о нарушении нормативных правовых актов Российской Федерации, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, недостатках в работе органа муниципального контроля, его должностных лиц;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами органа муниципального контроля прав и законных интересов граждан.

4.9. Орган муниципального контроля ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа город Нововоронеж, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

Решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, а также действия (бездействие) органа муниципального контроля, а также должностных лиц органа муниципального контроля могут быть обжалованы в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявители имеют право обратиться в администрацию городского округа город Нововоронеж с жалобой лично или направить письменное обращение (жалобу). Рассмотрение обращений заявителей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Глава администрации городского округа город Нововоронеж проводит личный прием заявителей по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

При письменном обращении срок его рассмотрения не должен превышать 30 дней с момента регистрации.

Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке:

- указывает наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, полное наименование организации (для юридических лиц), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении.

При необходимости глава администрации городского округа город Нововоронеж принимает решение о проведении дополнительных мероприятий, связанных с осуществлением муниципального контроля.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, ее направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в жалобе заявителя содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, такое обращение Отдел вправе оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то глава администрации городского округа город Нововоронеж вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель.

Приложение № 1

к административному регламенту

(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа муниципального контроля

о проведении _____ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от "_____" _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе “Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)”)

6. Установить, что:
 настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с

“ _____ ” _____ 20 ____ года.

Проверку окончить не позднее “ ____ ” _____ 20 ____ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя
органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о
проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект
распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение №2
к административному регламенту

(наименование органа муниципального контроля)

(место составления акта)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

была проведена _____
 (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
 проверка в отношении:

 (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
 индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ____ ” _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

“ ____ ” _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

_____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений _____ (нормативных) _____ правовых _____ актов):

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений _____ (нормативных) _____ правовых актов):

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства))

Ответственное лицо: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Подпись: _____

М.П.

Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства указывается в часах)	
3	Наименование органа муниципального контроля	
4	Дата и номер распоряжения о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: – со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: – с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

Приложение № 4

к административному регламенту

ПРЕДПИСАНИЕ (требование) об устранении выявленного нарушения требований законодательства

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления)

В период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, Ф.И.О. проверяющего)

проведена проверка соблюдения требований законодательства и обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в отношении _____,

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 59 от 04.12.2020

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)

(ИНН, паспортные данные, адрес регистрации, проживания)

в результате которой, установлено: _____
(описание нарушения с указанием площади, местоположения,

где допущено нарушение, наименования нормативных правовых актов,

ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых

были нарушены, и установленная за это ответственность)

Руководствуясь _____

ПРЕДПИСЫВАЮ

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица,

индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке в срок

до « ____ » _____ 20 __ г.,

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;
- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

В случае не устранения в установленный срок указанного нарушения информация о неисполнении предписания будет направлена в

(наименование судебного органа, органа государственной власти или органа местного самоуправления)

для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости), рекомендации о порядке

и способах устранения нарушений)

_____/_____/_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, вынесшего предписание)

_____/_____/_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего предписание, либо отметка об отказе лица, получившего предписание, в его подписании, либо отметка на направлении посредством почтовой связи)

Приложение № 5
к административному регламенту

(наименование органа прокуратуры)

от _____наимен
ование органа муниципального контроля с
указанием юридического адреса

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 59 от 04.12.2020

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”)

3. Дата начала проведения проверки:

“ ____ ” _____ 20 ____ года.

4. Время начала проведения проверки:

“ ____ ” _____ 20 ____ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”)

Приложение:

(копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки).

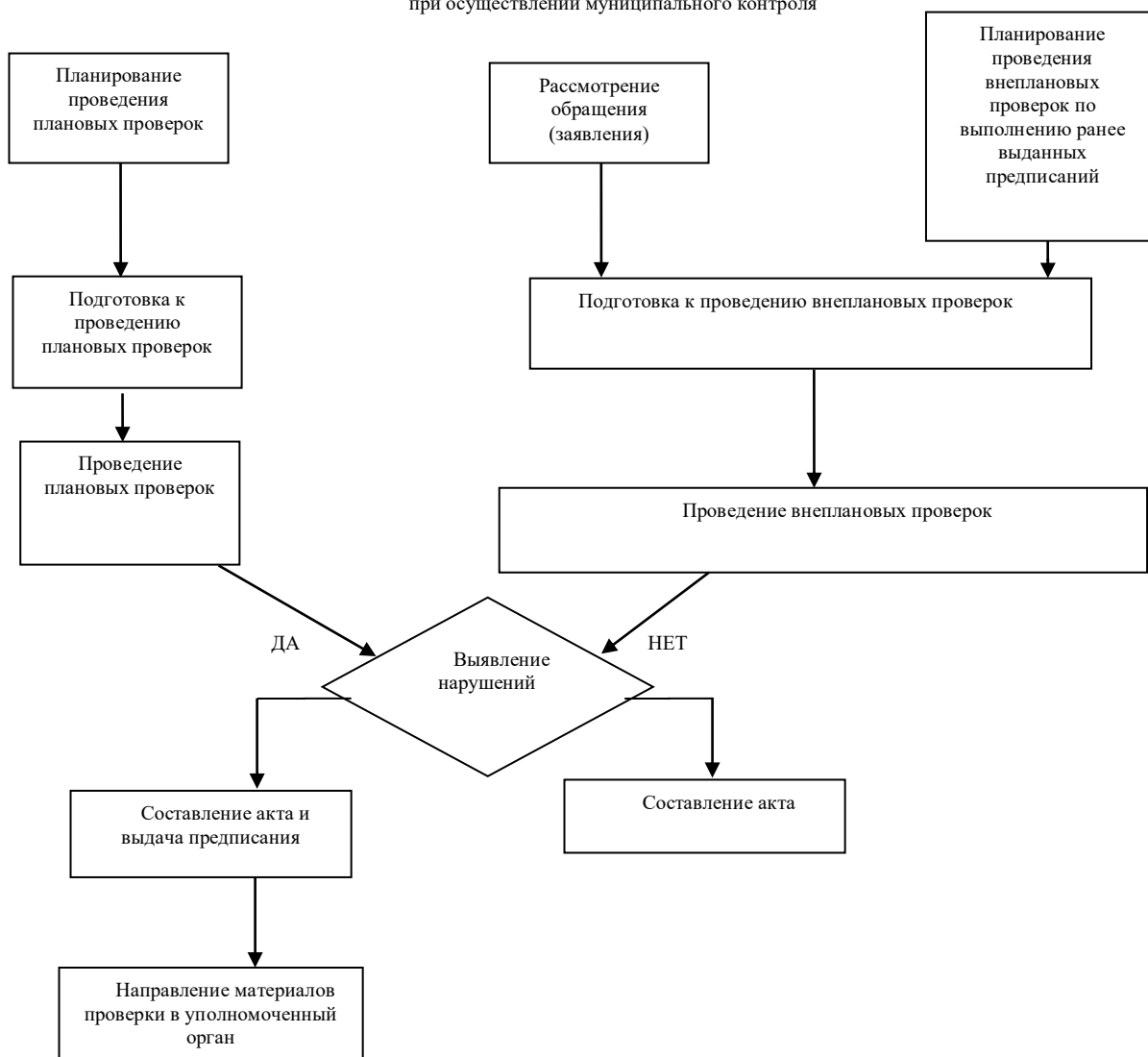
(наименование
должностного лица)

подпись

Ф.И.О. в случае если имеется

Приложение № 6
к административному регламенту

Блок-схема исполнения административных процедур
при осуществлении муниципального контроля



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2020

№ 1100

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 13.11.2018 № 1071

В соответствии с Федеральным законом от 18.04.2018 № 82-ФЗ «О внесении изменений в статьи 5 и 5.1 Федерального закона "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", решением председателя антитеррористической комиссии Воронежской области от 28.09.2018 № 1 «Об антитеррористических комиссиях муниципальных районов и городских округов Воронежской области», во исполнение поручения губернатора Воронежской области от 28.09.2018 № 17-01-65/И-4994, рассмотрев обращение отделения вневедомственной охраны по городу Нововоронежу – филиала Федерального государственного казенного

учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Воронежской области», обращение муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Аварийно – спасательный центр», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 13.11.2018 № 1071 «Об утверждении персонального состава антитеррористической комиссии городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1 Приложение №1 «Персональный состав антитеррористической комиссии городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение №1
к постановлению администрации городского
округа город Нововоронеж
от 27.11.2020 №1100

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

1. Лещенко Владимир Викторович – глава администрации – председатель комиссии;
2. Дорошенков Алексей Михайлович – заместитель главы администрации – заместитель председателя антитеррористической комиссии;
3. Борсяков Александр Анатольевич – начальник отдела в г. Нововоронеже УФСБ России по Воронежской области – заместитель председателя антитеррористической комиссии (по согласованию);
4. Нетяга Николай Николаевич – глава городского округа город Нововоронеж (по согласованию);
5. Образцов Дмитрий Иванович – начальник отдела МВД России по г. Нововоронежу Воронежской области (по согласованию);
6. Ролдугин Геннадий Николаевич – главный врач Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая больница №33 Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию);
7. Шелест Николай Николаевич – руководитель муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр»;
8. Поваров Владимир Петрович – заместитель Генерального директора – директор филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция» (по согласованию);
9. Иванов Николай Геннадьевич – начальник отделения вневедомственной охраны по городу Нововоронежу – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Воронежской области» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2020

№ 1101

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 18.03.2020 №218

В целях введения дополнительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) среди населения городского округа город Нововоронеж, на основании Указа Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», указов губернатора Воронежской области от 24.11.2020 № 464-у «О внесении изменений в указ губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у», от 26.11.2020 № 466-у «О внесении изменений в указ губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у», решения заседания оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Воронежской области № 52 от 26.11.2020, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 18.03.2020 №218 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) среди населения городского округа город Нововоронеж» изложить в следующей редакции:

«1. Создать оперативный штаб по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории городского округа город Нововоронеж, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Руководителю отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж Л.М. Акимовой с 30.11.2020 года обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в подведомственных учреждениях в формате очного обучения с соблюдением законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3. Организациям и учреждениям независимо от организационно-правовой формы, реализующим дополнительные образовательные программы, осуществлять образовательную деятельность на период с 30.11.2020г. по 13.12.2020г. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, за исключением индивидуальных занятий.

4. Организациям и учреждениям независимо от организационно-правовой формы, субъектам предпринимательской деятельности приостановить проведение культурно-массовых мероприятий, выставочной, развлекательной и просветительной деятельности.

5. Руководителям МАУ «Спортцентр» С.Н.Акатову, МАУ «Ледовая арена «Остальная»» А.В.Толубаеву, МБУ «Соцкультбыт» В.И.Комарову, общественных организаций и субъектов предпринимательской деятельности, оказывающих спортивные и фитнес услуги:

5.1. Приостановить деятельность в области спорта, спортивных объектов, спортивных клубов и фитнес-центров, в том числе деятельность по организации проведения соревнований, за исключением:

– индивидуальных занятий физической культурой и спортом, в том числе спортивной подготовки на открытом воздухе, открытых уличных плоскостных спортивных площадках, общедоступных спортивных стадионах, иных открытых спортивных сооружениях;

– оказания услуг для занятий населения физической культурой и спортом, включая услуги фитнес-центров, организации спортивной подготовки на объектах спорта (организация индивидуальных и групповых занятий (не более 20 человек) с загрузкой объектов в объеме не более 50% от единовременной пропускной способности спортивного сооружения при условии соблюдения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в местах переодевания, хранения одежды и обуви, пунктах проката спортивного инвентаря исходя из расчета 1 человек на 3 кв. м с нанесением разметки, позволяющей соблюдать установленную дистанцию);

– организации тренировочных мероприятий членов спортивных сборных команд Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, профессиональных спортивных клубов и организаций, осуществляющих спортивную подготовку;

– организации и проведения профессиональными спортивными лигами профессиональных спортивных соревнований по командным игровым видам спорта (без привлечения зрителей, по отдельному регламенту);

– организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий муниципального и регионального уровня в рамках реализации календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Воронежской области и муниципальных образований Воронежской области, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в соответствии с Регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденным Министром спорта Российской Федерации 31.07.2020, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 31.07.2020 (без привлечения зрителей), (без привлечения зрителей).

6. Директору МБУ «Соцкультбыт» Комарову В.И.:

6.1. Возобновить деятельность кинотеатра «Уран» при наполняемости залов не более 50% и при соблюдении соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с 03.09.2020г.

6.2. Приостановить деятельность зала игровых автоматов с 26.03.2020г.

7. Генеральному директору МАУК «Культурно-досуговый центр» Ю.И.Титаренко в период с 19.03.2020 года приостановить культурно-досуговую деятельность для посетителей до особого распоряжения, за исключением деятельности:

– библиотеки при соблюдении соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с 09.11.2020г.;

– театрально-концертной организации с очным присутствием граждан, за исключением театрально-концертного обслуживания детей, при наполняемости залов не более 50% и при соблюдении соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с 14.09.2020г.

8. Рекомендовать руководителю Межрегионального управления №33 ФМБА России В.Л.Прудникову, главному врачу ФГБУЗ «КБ №33» ФМБА России Г.Н.Ролдугину:

8.1. Обеспечить выполнение полного комплекса противоэпидемических мероприятий в соответствии с санитарным законодательством в случае выявления больных либо лиц с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19.

8.2. В случае выявления лиц, прибывших на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекших Государственную границу Российской Федерации, контролировать наличие при себе медицинского документа (на русском или английском языках), подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), отобранного не ранее чем за три календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации

8.3. В случае выявления граждан Российской Федерации, прибывших на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекших Государственную границу Российской Федерации, контролировать в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации прохождения ими лабораторное исследование на COVID-19 методом ПЦР.

9. Рекомендовать главному врачу ФГБУЗ «КБ №33» ФМБА России Г.Н. Ролдугину обеспечить:

9.1. Корректировку схем перепрофилирования медицинских стационаров для госпитализации больных внебольничными пневмониями, предусмотрев создание условий для их изолированного пребывания в условиях стационара специально для данного контингента больных.

9.2. Проведение лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР лицам, прибывшим на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекшим Государственную границу Российской Федерации.

9.3. Медицинское наблюдение до получения отрицательного теста на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 всех граждан, прибывших на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекшим Государственную границу Российской Федерации.

9.4. Поддержание неснижаемого запаса противовирусных препаратов, в том числе рекомендованных для лечения новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV), дезинфекционных средств, и средств индивидуальной защиты.

10. Рекомендовать и.о. главного врача ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» ФМБА России У.А. Литвиновой обеспечить:

10.1. Проведение заключительной дезинфекции в случае появления очагов больных с новой коронавирусной инфекцией (2019- nCoV).

11. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих торговлю фармацевтическими и медицинскими товарами, независимо от формы собственности:

11.1. Обеспечить наличие противовирусных и других лекарственных средств для лечения и профилактики острых респираторных вирусных инфекций, средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожных антисептиков.

11.2. Обеспечить поддержание цен на маски, перчатки и иные средства защиты органов дыхания и рук.

12. Руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, а также индивидуальным предпринимателям рекомендовать:

12.1. Немедленно передавать сведения о месте и датах пребывания, возвращения, контактной информации персонала, прибывшего на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекшего Государственную границу Российской Федерации, в Межрегиональное управление №33 ФМБА России (раб.тел.: 24-2-51, эл.почта: fmba-ru033@mail.ru) для организации санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в том числе медицинского наблюдения.

12.2. При поступлении запроса из Межрегионального управления №33 ФМБА России незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019- nCoV).

12.3. Не допускать на рабочее место и (или) территорию предприятия (организации) работников, в отношении которых приняты уведомления санитарного врача об изоляции.

12.4. Обеспечить реализацию рекомендаций Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников.

12.5. Приостановить работу по отправлению работников в служебные командировки до особого распоряжения.

12.6. Не планировать работу с привлечением командированных сотрудников из других территорий Российской Федерации и стран с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией до особого распоряжения.

12.7. Обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории включая прилегающую территорию).

12.8. Не допускать в используемые для осуществления деятельности помещения, здания (строения, сооружения), транспорт общего пользования пригородного и местного сообщения, в том числе такси, граждан без средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

12.9. Обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками (в том числе с помощью установленных дозаторов) при входе граждан в используемые для осуществления деятельности помещения, здания (строения, сооружения).

12.10. Режим самоизоляции может не применяться к руководителям и сотрудникам организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, работникам здравоохранения, работникам образовательных организаций, работникам учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения, а также к гражданам, определенным решением оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Воронежской области.

13. Руководителям организаций, индивидуальным предпринимателям, в том числе организациям и индивидуальным предпринимателям, чья деятельность приостановлена в соответствии с указом губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», обеспечить выплату заработной платы работникам.

14. Рекомендовать гражданам:

14.1. Передавать сведения о месте и датах прибытия и пересечения Государственной границы Российской Федерации, контактной информации по телефонам: 112, 2-35-81, 03, с последующей передачей информации в Межрегиональное управление №33 ФМБА России.

14.2. При прибытии на территорию городского округа город Нововоронеж после пересечения Государственной границы Российской Федерации в течение 3 календарных дней со дня прибытия пройти обследование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методом ПЦР и находиться на изоляции по месту жительства (пребывания), исключив контакты с членами семьи и иными лицами, не находящимися на изоляции, до получения отрицательного результата лабораторного исследования на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

14.3. Использовать средства индивидуальной защиты рук (перчатки) при посещении аптек и аптечных пунктов, помещений (площадей) объектов розничной торговли, в общественном транспорте, включая такси.

14.4. Ограничить поездки за пределы территории Воронежской области, в том числе в целях туризма и отдыха.

14.5. Соблюдать режим самоизоляции при наличии у них заболеваний, указанных в приложении к указу губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», беременности.

15. Обязать граждан:

15.1. Соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование).

15.2. Иметь при себе и по требованию должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях за невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения, предъявлять документ, удостоверяющий личность гражданина.

15.3. Использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы):

- при проезде во всех видах транспорта общего пользования муниципального и межмуниципального сообщения, в том числе такси;
- на остановках транспорта общего пользования муниципального и межмуниципального сообщения;
- при посещении аптек и аптечных пунктов, помещений (площадей) объектов розничной торговли, других организаций и индивидуальных предпринимателей, связанных с обслуживанием (оказанием услуг) населения, деятельность которых не приостановлена;
- при посещении территориальных органов федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации, органов государственной власти Воронежской области, иных государственных органов Воронежской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области;
- при посещении зданий (строений, сооружений), помещений, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, деятельность которых не приостановлена.

15.4. В возрасте 65 лет и старше в периоды, указанные в пункте 15.5 настоящего постановления, не покидать место жительства либо место пребывания, фактического нахождения, в том числе жилые и садовые дома, размещенные на садовых земельных участках, за исключением случаев:

- обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью;
- следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена, осуществления выгула 3 домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 м от места жительства (пребывания), выноса отходов до ближайшего места накопления отходов;
- следования к месту (от места) работы (службы), выполнения служебных обязанностей данных граждан, являющихся работниками организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, работниками здравоохранения, работниками образовательных организаций, работниками учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения, при наличии документа (справки), подтверждающего место работы (службы), выданного работодателем (представителем нанимателя), и (или) служебного удостоверения;
- помощи лицам, нуждающимся в постороннем уходе;
- посещения судов, органов дознания и следствия, иных правоохранительных органов, органов административной юрисдикции на основании вызовов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуру, суд, органы административной юрисдикции;
- посещения судебно-экспертных учреждений, адвокатов, нотариусов;
- посещения медицинских, аптечных, ветеринарных организаций.

15.5. В соответствии с пунктом 2(1) Временных правил оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.04.2020 № 402, установить режим самоизоляции для граждан в возрасте 65 лет и старше на период с 9 ноября 2020 года по 22 ноября 2020 года, с 23 ноября 2020 года по 30 ноября 2020 года, с 1 декабря 2020 года по 14 декабря 2020 года, с 15 декабря 2020 года по 28 декабря 2020 года, с 29 декабря 2020 года по 31 декабря 2020 года (включительно).

15.6. Родителям, иным законным представителям несовершеннолетних не допускать нахождение несовершеннолетних без сопровождения родителей, иных законных представителей на территории торговых центров (комплексов), торгово-развлекательных центров (комплексов).

16. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке людей:

16.1. Обеспечить проведение текущей дезинфекции с применением дезинфицирующих средств транспортных средствах, осуществляющих перевозки граждан, в соответствии с «Рекомендациями по проведению профилактических мероприятий и дезинфекции автотранспортных средств для перевозки пассажиров», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.02.2020 №02/2120-2020-32.

16.2. Ввести масочный режим для водителей до особого распоряжения.

17. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания и торговли:

17.1. Обеспечить усиление дезинфекционного режима, включая дезинфекцию оборудования и инвентаря, обеззараживание воздуха, обеспечение дезинфекционными средствами для обработки рук, поверхностей инвентаря.

17.2. Осуществлять реализацию противоэпидемических мероприятий в соответствии с «Рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 14 февраля 2020 №02/2230-2020-32.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 59 от 04.12.2020

- 17.3. Вести масочный режим для персонала, имеющего контакт с населением.
- 17.4. Вести временный запрет на курение кальянов в ресторанах, барах, кафе и иных общественных местах.
- 17.5. Вести временный запрет на работу детских игровых комнат, танцевальной площадки, караоке.
- 17.6. Временно приостановить деятельность ночных клубов, дискотек (в том числе проведение развлекательных мероприятий в организациях общественного питания) и иных аналогичных объектов.
- 17.7. Обеспечить расстановку перегородок или расстановку столов на расстоянии не менее 1,5 метра и при соблюдении соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
- 17.8. Обеспечить максимальную заполняемость посадочных мест за столом не более чем на 50%, начиная с четырехместного стола.
- 17.9. Вести временный запрет на проведение массовых торжеств, банкетов, корпоративов и других аналогичных мероприятий с массовой посадкой посетителей за объединенным столом в общем зале.
- 17.10. Ограничить для объектов торговли, находящихся на территории торговых центров (комплексов), гипермаркетов, супермаркетов, торгово-развлекательных центров (комплексов), нахождение в помещениях граждан, исходя из нормы площади помещения для оказания услуги не менее 4 кв. метров на 1 человека.
- 17.11. Обеспечить контроль за использованием посетителями, персоналом, работающим с посетителями, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), обработкой рук персонала антибактериальными салфетками, кожными антисептическими средствами.
- 17.12. Организациям (индивидуальным предпринимателям), обеспечивающим деятельность торговых центров (комплексов) и торгово-развлекательных центров (комплексов), не допускать на территорию указанных объектов (здания, строения, сооружения, помещения) несовершеннолетних без сопровождения родителей или иных законных представителей.
18. Рекомендовать руководителям управляющих компаний:
- 18.1. Обеспечить проведение качественных уборок мест общего пользования в жилых домах (подъезды, лестничные площадки, лифты, коридоры) с обработкой перил, дверных ручек с применением моющих и дезинфицирующих средств вирулицидного действия в соответствии с «Рекомендациями по проведению дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов и в многоквартирных домах», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 03 апреля 2020 №02/5925-2020-24.
19. Директору МУП «Кабельное телевидение» Г.В.Нелобовой:
- 19.1. Обеспечить регулярное освещение эпидситуации по новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), принимаемых мер по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, вопросов личной и общественной профилактики.
- 19.2. Обеспечить информирование граждан, имеющих заболевания, указанные в приложении к указу губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», беременных женщин о соблюдении режима самоизоляции.
- 19.3. Обеспечить информирование населения об обязательном использовании средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), соблюдении социального дистанцирования в соответствии с указом губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- 19.4. Обеспечить информирование население о внесенных изменениях в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
20. Рекомендовать начальнику отдела МВД России по г.Нововоронежу Д.И.Образцову оказывать содействие администрации городского округа город Нововоронеж и Межрегиональному управлению №33 ФМБА России в еженедельном проведении рейдовых мероприятий по соблюдению реализации указа губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
21. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
22. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
23. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы С.А.Тулинову.»
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы С.А.Тулинову.

Глава администрации

В.В.Лещенко

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 27.11.2020 №1101

Состав оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории городского округа город Нововоронеж (далее – штаб)

№п/п	Ф.И.О.	Должность
20.	Лещенко В.В.	глава администрации городского округа город Нововоронеж – председатель штаба
21.	Тулинова С.А.	заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – заместитель председателя штаба
22.	Куропатова Г.А.	начальник отдела труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж – секретарь штаба
Члены штаба		
23.	Нетяга Н.Н.	глава городского округа город Нововоронеж (по согласованию)
24.	Ролдугин Г.Н.	главный врач ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России (по согласованию)
25.	Прудников В.Л.	руководитель Межрегионального управления №33 ФМБА России-главный государственный санитарный врач по г.Нововоронежу Воронежской области и обслуживаемым организациям (по согласованию)
26.	Образцов Д.И.	начальник ОМВД России по городу Нововоронежу (по согласованию)
27.	Борсяков А.А.	начальник отдела УФСБ по городскому округу город Нововоронеж (по согласованию)
28.	Серов С.Ю.	командир войсковой части №3677 (по согласованию)
29.	Поваров В.П.	заместитель Генерального директора АО «Концерн Росэнергоатом» - Директор филиала

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 59 от 04.12.2020

		АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция» (по согласованию)
30.	Константинов С.С.	директор филиала АО «Атомтехэнерго» «Нововоронежатомтехэнерго» (по согласованию)
31.	Левченко Г.Ю.	директор филиала АО «Атомэнергоремонт» «Нововоронежатомэнергоремонт» (по согласованию)
32.	Дорошенко А.М.	заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж
33.	Акимова Л.М.	руководитель отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж
34.	Сухова С.С.	начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж
35.	Жукова Н.В.	директор ООО «Центр профилактики» (по согласованию)
36.	Пешков И.А.	руководитель МБУ «Аварийно-спасательный»
37.	Нелобова Г.В.	директор МУП «Кабельное телевидение»
38.	Плотников В.Н.	руководитель приемной Общественного совета Госкорпорации «Росатом» в городском округе город Нововоронеж

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2020

№ 1102

г. Нововоронеж

О выдаче разрешения
на использование земельного участка,
государственная собственность
на который не разграничена, без
предоставления земельного участка
и установления сервитута

Рассмотрев заявление ООО «ВОСТОК», приложенные документы, на основании ст.ст. 39.2, 39.33, 39.34, 39.36 Земельного кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», Постановления Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», приказа департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 02.07.2015 № 1111 «Об утверждении Положения о порядке и условиях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с целью размещения объектов, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить ООО «ВОСТОК» право на использование земельного участка из категории земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, Воронежское шоссе, а/д «Воронеж - Нововоронеж» км. 44+90, площадью 120,0 кв. м, согласно схеме размещения земельного участка, с координатами характерных точек границ земельного участка:

№	X	Y
Н1	477 534,06	1 305 296,33
Н2	477 537,32	1 305 300,18
Н3	477 518,41	1 305 314,58
Н4	477 515,18	1 305 310,7
Н1	477 534,06	1 305 296,33

сроком на 1 год, с момента подписания разрешения на осуществление земляных работ, для устройства пожарного водоема, без права возведения объектов капитального строительства, регистрации имущественных прав на них и изменения вида разрешенного использования земельного участка.

2. Отделу архитектуры и градостроительства (Иванову Д.С.) подготовить Разрешение на использование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута, выдать его ООО «ВОСТОК» в течении 3 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

3. ООО «ВОСТОК» произвести оплату стоимости права использования земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления в размере 5500,00 руб. (пять тысяч пятьсот рублей ноль копеек) в течении 10 рабочих дней с даты получения Разрешения, указанного в п. 2 настоящего постановления на следующие банковские реквизиты:

Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000, расчетный счет № 4010181050000010004, Отделение Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, БКБ 91411705040040003180, назначение платежа: плата за право пользования землей или земельным участком, находящимися в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута.

4. В случае невыполнения пункта 3 настоящего постановление подлежит отмене.

5. ООО «ВОСТОК» обязано в случае, если использование земельного участка на основании Разрешения на использование земельного участка, привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы, привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием, выполнить необходимые работы по рекультивации земельного участка.

6. Действие Разрешения на использование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, указанного в п.1 настоящего постановления, прекращается досрочно со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу, о чем заявитель уведомляется в 10-дневный срок с момента принятия такого решения.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В.Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2020 № 1103
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 19.01.2016 №26

В целях упорядочения адресной информации, рассмотрев заявление собственников, приложенные документы (Технический паспорт на жилой дом от 13.05.2015 и Договор дарения от 26. 01. 1994), в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 19. 11. 2014 №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 19. 01. 2016 №26 «О присвоении адреса объектам недвижимости» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 указанного постановления изложить в следующей редакции:

«1. Присвоить:

1.1. Жилому дому, с адресом по документам: г. Нововоронеж, ул. Фетисова, 30, фактически расположенному в районе ул. Фетисова, 28, г. Нововоронежа, в соответствии с планом земельного участка, адрес: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул. Фетисова, д. 28а.

1.2. Земельному участку, на котором расположен жилой дом, указанный в подпункте 1.1 настоящего постановления, адрес: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул. Фетисова, 28а.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В. В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2020 № 1104
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 03.11.2015 № 1504

В целях исполнения фактора № 1.5 в части сокращения предельного срока присвоения адреса, мероприятий дорожной карты по реализации целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», утвержденной приказом департамента экономического развития Воронежской области от 23. 07. 2020 № 51 -13-09/109-О, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 03.11.2015 № 1504 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса»» в редакции постановления от 27.02.2019 № 175, внести следующие изменения:

1.1. Приложение «Административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С. В. Попова.

Глава администрации

В. В. Лещенко

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
№ 1104 от 27.11.2020

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ И АННУЛИРОВАНИЕ АДРЕСА»**

1. Общие положения

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 59 от 04.12.2020

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» (далее – административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией городского округа город Нововоронеж и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) при присвоении и аннулировании адресов одному или нескольким объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства (далее – объекты адресации), а также определение состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

Заявителями являются физические или юридические лица (далее – заявитель), являющиеся собственниками объекта адресации, либо лицами, обладающими одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация городского округа город Нововоронеж (далее – администрация).

Администрация расположена по адресу: 396070, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4.

1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты администрации:

Непосредственно в администрации муниципальную услугу предоставляет отдел архитектуры и градостроительства (далее – отдел).

Адрес отдела: 396070, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4, каб. 205.

Отдел осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком: вторник – с 08.00 до 17.15 (перерыв: с 12.00 до 13.00).

Праздничные дни, а также продолжительность рабочего времени в предпраздничные дни устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Справочный телефон, факс отдела: 8(47364)5-44-65.

Адрес официального сайта администрации городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.new-voronezh.ru, адрес электронной почты отдела - nvarhitektor@govvrn.ru.

Место нахождения филиала АУ «МФЦ»: 396072, г. Нововоронеж, ул. Набережная, д. 34.

Часы работы: понедельник-выходной, вторник, пятница, суббота: с 08.00 до 17.00, перерыв: с 12.00 до 13.00, среда: с 10.00 до 20.00, четверг: с 08.00 до 16.00, перерыв: с 12.00 до 13.00, выходной: воскресенье.

Телефон для справок: 8(47364) 74-0-74.

Адрес официального сайта АУ «МФЦ»: www.mydocuments36.ru.

1.3.3. Сведения о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты администрации, многофункционального центра размещаются:

- на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.new-voronezh.ru);
- в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru);
- на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru);
- на официальном сайте многофункционального центра (www.mydocuments36.ru);
- на информационном стенде в администрации;
- на информационном стенде в многофункциональном центре.

1.3.4. Способы получения информации о местонахождении и графике (режиме) работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

- непосредственно в администрации, многофункциональном центре;
- с использованием средств телефонной связи, средств сети Интернет.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается непосредственно в помещении администрации, многофункционального центра с использованием информационных стендов, на официальном сайте администрации в сети Интернет, в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, предоставляется уполномоченными должностными лицами администрации, многофункционального центра (далее – уполномоченные должностные лица) при личном обращении заявителей, по телефонам справочных служб, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителями, по телефонам справочных служб, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

1.3.6. На официальном сайте администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет размещается также следующая информация:

- 1) текст настоящего административного регламента;
- 2) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 3) формы, образцы документов, заявлений.

1.3.7. При осуществлении консультаций по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтовым отправлением или электронным сообщением в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации письменного обращения.

1.3.8. При ответах на телефонные звонки и при личном обращении уполномоченные должностные лица консультируют заявителей по вопросам, касающимся:

- 1) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- 2) порядка оформления представляемых заявителем документов;
- 3) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) хода предоставления муниципальной услуги.

Время телефонного разговора и консультирования при личном обращении не может превышать 10 минут. В случае если для разъяснения требуется время, превышающее 10 минут, уполномоченное должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности уполномоченного должностного лица, принявшего телефонный звонок.

В случае если уполномоченное должностное лицо, принявшее звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он переадресует (переводит) данный телефонный звонок другому уполномоченному должностному лицу или же сообщает обратившемуся гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация городского округа город Нововоронеж.

2.2.2. Администрация при предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов, необходимых для принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также получения информации для проверки сведений, представленных заявителем, осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области, федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Воронежской области, органами местного самоуправления.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Решением Нововоронежской городской Думы от 06 октября 2011 года №181 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией городского округа - город Нововоронеж муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в виде постановления администрации либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса не должен превышать 8 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае представления заявления через многофункциональный центр срок принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при их наличии), в администрацию.

Срок направления заявителю (представителю заявителя) постановления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решения об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса составляет:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в абзацах 2,3 настоящего пункта;
- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку в администрации – не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в абзацах 2, 3 настоящего пункта;
- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку в многофункциональном центре – не позднее одного рабочего дня со дня передачи постановления администрации о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в многофункциональный центр;
- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления не позднее рабочего дня, следующего за 8-м рабочим днем со дня истечения установленного абзацами 2,3 настоящего пункта срока.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.5. Правовые основы для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ), 2003, №40, 6 октября);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168, 30 июля);
- Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.11.2014);
- Приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.02.2015);
- Уставом городского округа город Нововоронеж принятым решением Нововоронежской городской Думы от 01.11.2012 № 285;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и городского округа город Нововоронеж, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления государственных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в администрацию или в многофункциональный центр.

Форма заявления приведена в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) лично в администрацию или многофункциональный центр либо направляется заявителем (представителем заявителя) в администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с

описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

Заявление должно быть подписано заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;
- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации);
- уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации при отказе в осуществлении кадастрового учета объекта адресации);
- разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);
- решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему вышеуказанные документы, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет в администрацию или многофункциональный центр соответствующий документ в подлиннике для сверки.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде документы удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами городского округа город Нововоронеж находятся в распоряжении администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, представление технического плана, акта обследования.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2. настоящего административного регламента;

- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

- отсутствуют случаи и условия присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением правительства РФ от 19.11.2014 №1221.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.12.2. Около здания должны быть организованы парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.3. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания должны быть предусмотрены средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

2.12.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, которые должны быть освещены, хорошо просматриваемы.

Информационные стенды должны содержать актуальную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

2.12.5. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания заявлений и размещения документов.

Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, санитарными помещениями, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ к указанным помещениям лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.12.6. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению органа предоставляющего услугу, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов);

- оборудование мест ожидания в органе предоставляющего услугу доступными местами общего пользования;

- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в органе предоставляющего услугу стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов;

- соблюдение графика работы органа предоставляющего услугу;

- размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, на официальном сайте администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- удельный вес жалоб, поступивших в администрацию по вопросу предоставления муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Прием заявления и необходимых документов и выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляются в многофункциональных центрах в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.

2.14.2. Заявителям обеспечивается возможность копирования формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, на официальном сайте администрации в сети Интернет, в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

2.14.3. Заявитель (представитель заявителя) в целях получения муниципальной услуги может подать заявление и получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

2.14.4. При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и документы, представляемые заявителем для предоставления муниципальной услуги, подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия;
- подготовка проекта постановления администрации о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;
- выдача (направление) заявителю постановления администрации о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, приведенной в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или представителя заявителя в администрацию, многофункциональный центр с заявлением либо поступление в адрес администрации заявления, направленного посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

3.2.2. Специалист администрации и многофункционального центра, уполномоченный на прием и регистрацию документов заявителя, осуществляет проверку документов заявителя на наличие или отсутствие оснований для отказа в их приеме, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента.

3.2.3. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через многофункциональный центр заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администрации в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

3.2.4. Регистрация заявления с прилагаемыми документами осуществляется в сроки, установленные пунктом 2.11. настоящего административного регламента.

3.2.5. Если заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) в администрацию лично, администрация выдает заявителю или его представителю расписку (приложение №3 к настоящему административному регламенту) в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения администрацией таких документов.

3.2.6. При направлении заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, посредством почтового отправления или представления заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр расписка в получении таких заявления и документов направляется администрацией по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения администрацией документов.

3.2.7. При направлении заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, в форме электронного документа, получение документов подтверждается администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

Сообщение о получении заявления и документов направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

3.2.8. При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в случае личного обращения заявителя в администрацию или многофункциональный центр специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.9. При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в случае поступления в адрес администрации заявления, направленного посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов, не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления такого заявления уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.10. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.11. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов специалисту, уполномоченному на рассмотрение представленных документов.

3.3.2. В рамках рассмотрения заявления и прилагаемых документов осуществляется проверка заявления и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.8. настоящего административного регламента.

3.3.3. Специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов, проверяя документы, устанавливает:

- 1) наличие всех необходимых документов;
- 2) наличие полномочий заявителя (представителя заявителя) на обращение за предоставлением муниципальной услуги;
- 3) необходимость направления межведомственного запроса;
- 4) наличие или отсутствие иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в целях получения необходимых документов специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов, самостоятельно запрашивает такие документы путем направления межведомственных запросов:

1) в Нововоронежский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области на получение выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок);

2) в отдел Нововоронежского филиала ФГБУ «Федеральная Кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области на получение кадастровых выписок об объектах недвижимости;

3) в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы Воронежской области, органы местного самоуправления на получение:

- схемы расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
- сведений, содержащихся в разрешении на строительство;

- сведений, содержащихся в разрешении на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
- решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, акта приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации.

3.3.5. Межведомственный запрос направляется в срок, не превышающий один рабочий день, следующий за днем поступления специалисту, уполномоченному на рассмотрение представленных документов, заявления и прилагаемых документов.

3.3.6. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается в случае отсутствия технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственный запрос в бумажном виде заполняется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.2. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.7. По результатам полученных сведений (документов) специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов, принимает решение о подготовке проекта постановления о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании по форме согласно приложению №4 к настоящему административному регламенту.

3.3.8. Результатом административной процедуры является принятие решения о подготовке проекта постановления о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании, либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании.

3.3.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

3.4. Подготовка проекта постановления о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

3.4.1. По результатам принятого решения специалист, уполномоченный на подготовку проекта постановления о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании, либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса:

3.4.1.1. Готовит проект постановления администрации о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

3.4.1.2. Передает подготовленный проект постановления администрации о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на подписание главе администрации городского округа Нововоронеж.

3.4.1.3. Обеспечивает регистрацию постановления о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

3.4.1.4. При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления обеспечивает передачу постановления о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 2.4. настоящего административного регламента.

3.4.1.5. Обеспечивает внесение информации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в государственный адресный реестр в течение 1 рабочего дня со дня принятия постановления.

3.4.2. Результатом административной процедуры является принятие постановления о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

3.4.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 рабочих дня.

3.5. Выдача (направление) заявителю постановления о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

3.5.1. Постановление администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.4. настоящего административного регламента;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку в администрации – не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.4. настоящего административного регламента;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку в многофункциональном центре – не позднее одного рабочего дня со дня передачи акта администрации о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в многофункциональный центр;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу не позднее рабочего дня, следующего за 8-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктом 2.4. настоящего административного регламента срока.

3.5.2. Заявитель (представитель заявителя) информируется о принятом решении в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.4. настоящего административного регламента.

3.5.3. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) лично по месту обращения постановления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решения об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса или направление указанных документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

3.5.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.6. Подача заявителем (представителем заявителя) заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений и документов в электронной форме.

3.6.1. Заявитель (представитель заявителя) в целях получения муниципальной услуги может подать заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

3.6.2. При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и документы, представляемые заявителем для предоставления муниципальной услуги, подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.6.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

3.6.4. Заявитель (представитель заявителя) в целях получения муниципальной услуги может получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

3.7. Взаимодействие администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.

Для получения правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на объекты недвижимости предусмотрено межведомственное взаимодействие администрации с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области в электронной форме.

Для получения кадастровых выписок об объектах недвижимости предусмотрено межведомственное взаимодействие администрации с филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Воронежской области в электронной форме.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами установленных настоящим административным регламентом административных процедур, а также соответствием решений, принятых в рамках предоставления муниципальной услуги, положениям нормативных правовых актов осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Перечень иных должностных лиц администрации, осуществляющих текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим административным регламентом административных процедур, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации.

Муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Административного регламента.

4.4. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановым (проводится по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также должностных лиц администрации, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя об оказании муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации главе администрации городского округа город Нововоронеж либо в антимонопольный орган.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации, информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении

допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.9. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы ее позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего административного регламента.

5.13. Решение по жалобе может быть обжаловано в судебном порядке.

5.14. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.15. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 1.3.4. настоящего административного регламента.

Приложение № 1
к административному
регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

		Лист N ____	Всего листов ____
1	Заявление		2
	в	----- (наименование органа местного самоуправления)	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата " __ " _____ г.
3.1	Прошу в отношении объекта адресации:		
	Вид:		
	Земельный участок	Сооружение	Объект незавершенного строительства
	Здание	Помещение	
3.2	Присвоить адрес		
	В связи с:		
	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности		
	Количество образуемых земельных участков		
	Дополнительная информация:		
	Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка		
	Количество образуемых земельных участков		
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется	
	Образованием земельного участка путем объединения земельных участков		

Количество объединяемых земельных участков	
Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>	Адрес объединяемого земельного участка <1>

		Лист N ____	Всего листов ____
Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка			
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)			
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел		
Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков			
Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются		
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>		
Строительством, реконструкцией здания, сооружения			
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией			
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется			
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства			
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)			
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение			
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения		

		Лист N ____	Всего листов ____
Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения		
Дополнительная информация:			

Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения		
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>	Количество помещений <3>
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, раздел которого осуществляется
Дополнительная информация:		
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении		
Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения	
Количество объединяемых помещений		
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>	
Дополнительная информация:		
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования		
Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения	
Количество образуемых помещений		
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:		

		Лист N ____	Всего листов ____
3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:		
	Наименование страны		
	Наименование субъекта Российской Федерации		
	Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации		
	Наименование поселения		
	Наименование внутригородского района городского округа		
	Наименование населенного пункта		
	Наименование элемента планировочной структуры		
	Наименование элемента улично-дорожной сети		
	Номер земельного участка		
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства		
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении		
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)		
	Дополнительная информация:		
	В связи с:		
	Прекращением существования объекта адресации		
	Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи		

27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.)	
Присвоением объекту адресации нового адреса	
Дополнительная информация:	

		Лист N ____	Всего листов ____
4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации		
	физическое лицо:		
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):
			ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:
			номер:
		дата выдачи:	кем выдан:
		"__" _____ г.	
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:		
	полное наименование:		
	ИНН (для российского юридического лица):	КПП (для российского юридического лица):	
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
		"__" _____ г.	
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
	Вещное право на объект адресации:		
	право собственности		
	право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации		
	право оперативного управления имуществом на объект адресации		
	право пожизненно наследуемого владения земельным участком		
	право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком		
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):		
	Лично	В многофункциональном центре	
	Почтовым отправлением по адресу:		
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг		
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы		
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)		
6	Расписку в получении документов прошу:		
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)	

	Направить почтовым отправлением по адресу:	
	Не направлять	

		Лист N ____	Всего листов ____
7	Заявитель:		
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации		
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации		
	физическое лицо:		
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):
			ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:
			номер:
		дата выдачи:	кем выдан:
		"__" ____ г.	
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:		
	полное наименование:		
	КПП (для российского юридического лица):	ИНН (для российского юридического лица):	
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
		"__" ____ г.	
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
8	Документы, прилагаемые к заявлению:		
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.	
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.	
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.	
9	Примечание:		

		Лист N ____	Всего листов ____
10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.		
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.		
12	Подпись	Дата	
	_____	"__" _____ г.	
	(подпись)	(инициалы, фамилия)	
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:		

-
- <1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
 <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
 <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
 <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Приложение № 2
к административному
регламенту

БЛОК-СХЕМА



Приложение № 3
к административному
регламенту

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия решения
о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(фамилия, имя, отчество)
представил, а сотрудник _____ администрации городского округа город Нововоронеж получил " ____"
_____ документы
(число) (месяц прописью) (год)
в количестве _____ экземпляров по прилагаемому к заявлению
(прописью)
перечню документов, необходимых для принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании (согласно п.
2.6.1 настоящего административного регламента).

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

(должность специалиста, (подпись) (расшифровка подписи)
ответственного за
прием документов)

Приложение №4
к административному
регламенту

РЕШЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА
ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

(Ф.И.О., адрес заявителя)

(представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления о присвоении
объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

Решение

об отказе в присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса

от _____ N _____

(наименование органа местного самоуправления)

сообщает, что _____,
(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

_____ подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для
_____ российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

_____ почтовый адрес - для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской
Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему
(нужное подчеркнуть)

объекту адресации _____
(вид и наименование объекта адресации, описание

_____ местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

в связи с _____

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2020

№ 1108

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Нововоронеж от 03.12.2007 № 1092

В связи с кадровыми изменениями и в целях упорядочения тиража издания газеты «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 03.12.2007 №1092 «Об обеспечении издания «Вестника органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. постановления изложить в следующей редакции:

«2.2. Сформировать редакцию «Вестника» и утвердить его персональный состав:

Маслова Н.О. - специалист по связям с общественностью организационного отдела администрации - главный редактор;

Тулинова С.А. - заместитель главы администрации - заместитель главного редактора;

Редакция:

Пронских Л.Г. - заведующая канцелярией организационного отдела администрации;

Голикова Л.Н. - старший инспектор организационного отдела администрации;

Гончарова М.Ю. - старший инспектор организационного отдела администрации;

Иванова Л.А. - юристконсульт 1 категории контрольно - правового отдела администрации;

Воробьева Г.В. - экономист 1 категории планово - экономического отдела администрации;

Артёмова Е.В. - начальник организационно - правового отдела Нововоронежской городской Думы (по согласованию)».

1.2. Приложение №1 «Перечень организаций - обязательных получателей газеты «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Якимиву О.А.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение №1
к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 30.11.2020 № 1108

Перечень организаций - обязательных получателей газеты «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж»

№ п/п	Наименование организации	Количество экземпляров
1	Нововоронежская городская Дума	2
2	Контрольно-счетная палата	1
3	Территориальная избирательная комиссия	1
4	Администрация городского округа город Нововоронеж (в том числе для финансового отдела администрации)	41
5	АО «Концерн Росэнергоатом» филиал «Нововоронежская атомная станция»	2
6	Отдел образования и молодежной политики администрации	14
7	Общественная палата	1
8	МАУ «Спортцентр»	1
9	МАУ «Ледовая арена «Остальная»	1
10	МБУ «Аварийно-спасательный центр»	1
11	МАУК «Культурно-досуговый центр»	2
12	Городская библиотека (в здании МАУК «Культурно-досуговый центр»)	2
13	МБУ «Соцкультбыт»	1
14	МАУ ДО «Детская школа искусств им. В.В.Силина»	1
15	МУП «ИРЦ»	1
16	ООО «Центральная аптека»	1
17	ООО «Нововоронежский ОРС»	1

№ п/п	Наименование организации	Количество экземпляров
18	МУП «Фора»	1
19	МУП «Ритуал»	1
20	МУП «Городские электрические сети»	1
21	МУП «Центральный рынок»	1
22	ООО «Нововоронежская типография»	1
23	МУП «Кабельное телевидение»	1
24	Управление Пенсионного фонда РФ по г. Нововоронежу	2
25	ФГБУЗ «Клиническая больница №33 ФМБА России»	2
26	Отдел МВД России по городу Нововоронежу	1
27	Отдел в г. Нововоронеже УФСБ России по Воронежской области	1
28	Прокуратура г. Нововоронежа	1
29	Нововоронежский городской суд	1
30	Отдел ЗАГС г. Нововоронежа	1
31	Межрайонная инспекция ФНС России № 7 по Воронежской области	1
32	КУВО «УСЗН г. Нововоронежа»	1
33	Отдел статистики предприятий по г. Нововоронежу Воронежстата	1
34	ГКУ ВО «Центр занятости населения г. Нововоронежа»	1
35	УФПС Воронежской области Нововоронежский почтамт (ул. Мира, 21)	1
36	Нововоронежский узел связи – структурное подразделение Воронежского филиала ПАО «Ростелеком»	1
37	Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов г. Нововоронежа	1
38	Пожарно-спасательная часть № 14	1
39	АО «Атомэнергопроект»	1
40	АО «Атомэнергоремонт» филиал «Нововоронежатоэнергоремонт»	1
41	ООО «РПП «Девятое облако»	1
ВСЕГО:		100

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2020

№ 1113

г. Нововоронеж

Об утверждении Положения о персонифицированном
дополнительном образовании детей
на территории городского округа город Нововоронеж

В соответствии с Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образования», приказом Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467 "Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей", руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории городского округа город Нововоронеж (Приложение 1).
2. Определить отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж в качестве уполномоченного органа по реализации персонифицированного дополнительного образования.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж С. А. Тулинову.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Нововоронеж
от 30.11.2020 № 1113

Положение
о персонифицированном дополнительном образовании
в городском округе город Нововоронеж

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании в городском округе город Нововоронеж (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории городского округа город Нововоронеж, дополнительного образования за счет средств местного бюджета городского округа город Нововоронеж.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. услуга дополнительного образования – реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

1.2.2. поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая (ий) услуги дополнительного образования;

1.2.3. реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории городского округа город Нововоронеж, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств местного бюджета городского округа город Нововоронеж, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;

1.2.4. реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг, формируемая в соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Воронежской области (далее – Правила персонифицированного финансирования);

1.2.5. реестр предпрофессиональных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и (или) физической культуры и спорта, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг;

1.2.6. реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных средств, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития муниципального района (городского округа);

1.2.7. реестр иных образовательных программ – база данных, не вошедших в реестр значимых программ:

- дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, муниципальными общеобразовательными организациями;

- дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг иными муниципальными образовательными организациями, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ;

1.2.8. сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования;

1.2.9. сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

1.2.10. сертификат учета – статус сертификата дополнительного образования, не предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

1.2.11. программа персонифицированного финансирования – документ, устанавливающий на определенный период для каждой категории детей, которым предоставляются сертификаты персонифицированного финансирования, параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объем обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число используемых сертификатов персонифицированного финансирования, размер норматива обеспечения сертификата, а также порядок установления и использования норматива обеспечения сертификата;

1.2.12. уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования – отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, уполномоченный на ведение реестра сертификатов дополнительного образования, утверждение параметров для определения нормативной стоимости образовательных услуг, утверждение Программы персонифицированного финансирования, а также осуществление функций, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования. Уполномоченный орган своим решением вправе делегировать свои полномочия в части ведения реестра сертификатов дополнительного образования иному подведомственному учреждению.

1.3. Положение устанавливает:

- 1) порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;
- 2) порядок формирования реестров образовательных программ;
- 3) порядок использования сертификатов дополнительного образования.

II. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Право на получение сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории городского округа город Нововоронеж.

2.2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаёт в уполномоченный орган, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление) содержащее следующие сведения:

2.2.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2.2.2. серию и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

2.2.3. дату рождения ребенка;

2.2.4. страховой номер индивидуального лицевого счёта (при его наличии);

2.2.5. место (адрес) фактического проживания ребенка;

2.2.6. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.7. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.8. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

2.2.9. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования;

2.2.10. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));

2.2.11. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.3. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

2.3.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2.3.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.3. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии);

2.3.4. документ, подтверждающий проживание ребенка на территории городского округа город Нововоронеж;

- 2.3.4.1. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- 2.4. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.
- 2.5. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.
- 2.6. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.
- 2.7. Прием и регистрация Заявлений, по решению уполномоченного органа может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования.
- 2.8. При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган.
- 2.9. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.9 настоящего Положения.
- 2.10. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня при одновременном выполнении следующих условий:
- 2.10.1. ребенок проживает на территории городского округа город Нововоронеж;
- 2.10.2. в реестре сертификатов дополнительного образования городского округа город Нововоронеж отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;
- 2.10.3. в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 2.10.4. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;
- 2.10.5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонализированного учета и персонализированного финансирования дополнительного образования детей.
- 2.11. В течение одного рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.13 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.
- 2.12. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учета.
- 2.13. В случае использования уполномоченным органом информационной системы персонализированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения (далее – электронная заявка).
- В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).
- Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.
- Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.1 – 2.11 настоящего Положения.
- В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов дополнительного образования.
- 2.14. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в городском округе город Нововоронеж у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальном районе (городском округе), уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования городского округа город Нововоронеж в течение одного рабочего дня направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории городского округа город Нововоронеж. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования городского округа город Нововоронеж создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.
- 2.15. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случаях:
- 2.15.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
- 2.15.2. нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и(или) ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования Правил персонализированного финансирования.
- 2.16. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случаях:
- 2.16.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
- 2.16.2. поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;
- 2.16.3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения.
- 2.17. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении данных, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в Реестр сертификатов дополнительного образования. При приеме заявления об уточнении данных, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.6 настоящего

Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган.

2.18. Заявление об изменении данных рассматривается уполномоченной организацией в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестре сертификатов дополнительного образования.

2.19. В случае, предусмотренном пунктом 2.16.3 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.20. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра иных образовательных программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

2.2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в установленном Правилами персонализированного финансирования порядке, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступные для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования.

2.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, иных образовательных программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

2.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности лиц, обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам). Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности лиц, обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей, в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

2.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, максимальной численности лиц, обучающихся по каждой программе, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, главными распорядителями средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям и определении объемов бюджетных ассигнований казенным учреждениям, соответственно.

2.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения муниципалитета в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития муниципалитета.

2.7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

- 2.7.1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;
- 2.7.2. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития муниципалитета;
- 2.7.3. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций муниципалитета и/или формирования патриотического самосознания детей;
- 2.7.4. образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне муниципалитета и/или региона приоритетным видам деятельности;
- 2.7.5. образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;
- 2.7.6. образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью;
- 2.7.7. образовательная программа реализуется в объединениях, признаваемых в установленном Воронежской областью порядке образцовыми детскими коллективами.

2.8. В реестры предпрофессиональных и значимых программ включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории городского округа город Нововоронеж за счет средств бюджета Воронежской области и/или федерального бюджета.

IV. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

4.2. Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр иных образовательных программ. В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр иных образовательных программ, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонализированного финансирования.

4.3. Статус сертификата персонализированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о зачислении или предварительной заявки на обучение в электронном виде (далее – Заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.4. Изменение статуса сертификата персонализированного финансирования на статус сертификата учета при приеме поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестры предпрофессиональных, значимых или иных образовательных программ, происходит при соблюдении условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения. В ином случае статус сертификата не меняется.

4.5. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, не предусмотренном пунктом 4.11 настоящего Положения.

4.6. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета может быть осуществлен при одновременном выполнении следующих условий:

1) Отсутствуют заключенные с использованием рассматриваемого для перевода сертификата договоры об образовании, а также поданные с использованием указанного сертификата и неотклоненные Заявки, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

2) норматив обеспечения сертификата, определяемый в соответствии с программой персонифицированного финансирования на момент приема поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (далее – потенциальный баланс сертификата), не превышает объем остатка средств на рассматриваемом для перевода сертификате.

4.7. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом:

в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае если на момент подачи заявки на обучение общий объем средств сертификатов дополнительного образования, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключение договоров об образовании, а также средств, списанных с сертификатов дополнительного образования в целях оплаты оказанных услуг дополнительного образования, не достиг объема обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленного Программой персонифицированного финансирования.

4.8. При переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования норматив обеспечения сертификата устанавливается в размере потенциального баланса сертификата.

4.9. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр предпрофессиональных, значимых и иных образовательных программ, недоступной для обучения по сертификату персонифицированного финансирования, но доступной для обучения по сертификату учета в соответствии с условиями пункта 4.11.

4.10. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления Заявки на обучение в случаях:

4.10.1. при отклонении всех ранее поданных с использованием сертификата дополнительного образования заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, при одновременном отсутствии в текущем периоде действия Программы персонифицированного финансирования, заключенных с использованием сертификата дополнительного образования договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования;

4.10.2. при наступлении очередного периода действия Программы персонифицированного финансирования, за исключением случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры об образовании, действующие в очередном периоде действия Программы персонифицированного финансирования.

4.11. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата и устанавливается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ			Максимальное совокупное количество услуг, получение которых допускается
	Реестр предпрофессиональных программ	Реестр значимых программ	Реестр иных образовательных программ	
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет				
Сертификат учета	3	3	1	4
Сертификат персонифицированного финансирования	2	3	0	3

4.12. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, иных образовательных программ, поставщик образовательных услуг в течение одного рабочего дня запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 4.11 настоящего Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг отклоняет поступившую заявку на обучение.

4.13. При отсутствии оснований для отклонения заявки на обучение, поданной от лица ребенка, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Положения, поставщик образовательных услуг рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования образовательная организация в течение одного рабочего дня информирует уполномоченный орган.

4.14. Поставщик образовательных услуг в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.

4.15. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ определяется Правилами персонифицированного финансирования и Программой персонифицированного финансирования.

4.16. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и иных образовательных программ, при этом, число получаемых им услуг, превышает

возможности для зачислений, предусмотренные пунктами 4.11 настоящего Положения, поставщики образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от количества получаемых ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2020 № 1117
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж № 1040 от 12.11.2020 «О создании рабочей группы по вопросу реализации проекта благоустройства городского парка «НОВОпарк»»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж № 1040 от 12.11.2020 «О создании рабочей группы по вопросу реализации проекта благоустройства «НОВОпарк» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - С.В.Попова.

Глава администрации В.В. Лещенко

Приложение
к постановлению администрации городского округа
город Нововоронеж № 1117 от 30.11.2020

Состав общественной рабочей группы по вопросу реализации проекта благоустройства городского парка «НОВОпарк»:

Председатель рабочей группы - Лещенко В.В. – глава администрации городского округа город Нововоронеж.

Члены рабочей группы :

- Иванов М.С.** – первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж;
Попов С.В. – заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж;
Уразов О.В. – заместитель директора по управлению персоналом филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция»;
Бабенко Ю.К. – председатель профкома филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция»;
Кудряцева В.А. – председатель совета ветеранов филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция»;
Кудряшова И.Л. – председатель общественной палаты городского округа город Нововоронеж;
Федорова Л.П. – председатель Нововоронежской организации Воронежского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;
Панова Ю.П. – лидер рабочей группы жителей Нововоронежа в социальных сетях;
Кашенко Т.И. – ведущий инженер-химик филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция»;
Прытков А.Н. – член Общественной палаты городского округа город Нововоронеж-председатель комиссии по экологии;
Любавин В.В. – инженер-физик 2 категории филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция», председатель Организации молодых атомщиков филиала АО «Концерн Росэнергоатом»;
Иванов Д.С. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж;
Шаталов Д. И. – член группы жителей Нововоронежа в социальных сетях;
Ермолова Е.В. – юристконсульт II категории отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж;
Поляк А.Е. – эксперт департамента по работе с регионами и органами власти АО «Концерн Росэнергоатом»;
Кобзев А.С. - Исполнительный директор ООО «М4»;
Филатов В.А. - директор ООО «Благоустройство»;
Рыжкова А.Л. – общественный деятель;
Протопопов А.Р. – общественный деятель.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2020 № 1118
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж № 1039 от 12.11.2020 «О создании координационной группы по вопросу реализации

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 59 от 04.12.2020

проекта благоустройства городского парка «НОВОпарк»»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж № 1039 от 12.11.2020 «О создании координационной группы по вопросу реализации проекта благоустройства городского парка «НОВОпарк» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - С.В.Попова.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение
к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж № 1118 от 30.11.2020

Состав координационной группы по вопросу реализации проекта благоустройства городского парка «НОВОпарк»:

Председатель рабочей группы - Лещенко В.В. – глава администрации городского округа город Нововоронеж.

Члены координационной группы:

- Нетяга Н.Н.** – глава городского округа город Нововоронеж;
Тулинова С.А. – заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж;
Попов С.В. – заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж;
Уразов О.В. – заместитель директора по управлению персоналом филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция»;
Чурилова С.В. – председатель фонда «АТР АЭС»;
Поляк А.Е. – эксперт департамента по работе с регионами и органами власти АО «Концерн Росэнергоатом»;
Журавлева Т.А. – руководитель Центра городских компетенций Агентства стратегических инициатив;
Кобзев А.С. - Исполнительный директор ООО «М4»;
Филатов В.А. - директор ООО «Благоустройство».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Финансовый отдел

ПРИКАЗ

от 30.11.2020

№ 188-р

О внесении изменений в Приказ Финансового отдела от 14.11.2019 №110-р «Об утверждении правил отнесения расходов бюджетов городского округа город Нововоронеж на целевые статьи расходов бюджета городского округа город Нововоронеж»

На основании ст. 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.5 Решения Нововоронежской городской Думы от 05.12.2019 №379 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в целях реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст. 3, 43, Устава городского округа город Нововоронеж, пп.3.7 п.3 и пп.5.2.2 п.5 Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного Решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 №385,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Финансового отдела от 14.11.2019 №110-р «Об утверждении правил отнесения расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на соответствующие целевые статьи, направлений расходов и перечня кодов целевых статей расходов бюджета городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. В приложение №1 «Перечень кодов программных (непрограммных) направлений расходов бюджетов городского округа город Нововоронеж»:

После строки:

04 2 27	Основное мероприятие «Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа город Нововоронеж»
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Добавить строку:

04 2 33	Основное мероприятие «Проведение мероприятий, направленных на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций в границах городского округа город Нововоронеж»
---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. В приложение №2 «Направления расходов, предназначенные для отражения бюджета городского округа город Нововоронеж»:

После абзаца:

80711 Мероприятия направленные на проведение независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 59 от 04.12.2020

По данному направлению отражаются расходы бюджета городского округа направленные на проведение независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями

Добавить абзац следующего содержания:

80712 Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций в границах городского округа город Нововоронеж.

По данному направлению отражаются расходы бюджета городского округа город Нововоронеж на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций в границах городского округа город Нововоронеж.

1.3. В приложение №3 «Перечень кодов целевых статей расходов бюджета городского округа город Нововоронеж»:

После строки:

	04 2 27 80360	Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» Подпрограмма «Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» Основное мероприятие «Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа город Нововоронеж» Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа город Нововоронеж
--	---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Добавить строку:

	04 2 33 80712	Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» Подпрограмма «Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» Основное мероприятие «Проведение мероприятий, направленных на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций в границах городского округа город Нововоронеж» Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций в границах городского округа город Нововоронеж
--	---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Настоящий приказ опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель главы администрации –руководитель финансового отдела

Н.С. Иванова

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 15

к Проекту решения Нововоронежской городской Думы «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

г. Нововоронеж

23.11.2020г.

1. Основание для проведения мероприятия:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,

- п. 2 статьи 6 Положения «О Контрольно-счетной палате городского округа город Нововоронеж»,
- план работы Контрольно-счетной палаты на 2020 год, пункт 1,4; Распоряжение КСП от 17.11.2020г. № 10.

2. Предмет мероприятия: Проект решения Нововоронежской городской Думы «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

3. Объект мероприятия: Администрация городского округа город Нововоронеж

4. Цель и вопросы мероприятия:

4.1. Цель- определение достоверности и обоснованности показателей Проекта решения Нововоронежской городской Думы «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

Вопросы:

4.1.1. Определение соответствия Проекта решения действующему законодательству;

4.1.2. Определение обоснованности и достоверности доходной части;

4.1.3. Определение обоснованности и достоверности расходной части;

4.1.4. Сбалансированность бюджета.

5. Исследуемый период: 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

6. Сроки проведения мероприятия: с 17.11.2020г. по 23.11.2020г.

Раздел 1. Вводная часть

1.1. Общие положения

Заключение Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж на Проект решения Нововоронежской городской Думы «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» подготовлено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж от 26.12.2019 № 384, Положением о Контрольно-счетной палате городского округа город Нововоронеж, СВМФК «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», планом работы Контрольно-счетной палаты и иными законодательными и нормативно-правовыми актами.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 59 от 04.12.2020

Проект решения Нововоронежской городской Думы «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Проект бюджета) предусматривает утверждение параметров бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в соответствии с п.4 ст. 169 БК РФ и ст.37 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж.

В Проекте бюджета соблюдены требования ст.184.1 БК РФ и составу информации и показателей, необходимых для включения в Решение о бюджете городского округа.

К Проекту бюджета приложены все документы и материалы, представление которых одновременно с Проектом бюджета городского округа предусмотрено статьей 184.2 БК РФ и ст. 49 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж.

При подготовке заключения Контрольно-счетной палатой проведен анализ положений, сформированных в основополагающих для составления Проекта бюджета документах:

- Постановления администрации городского округа город Нововоронеж «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа город Нововоронеж на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» от 21.10.2020г. № 943;

- Прогноз социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж в 2021-2023 годы;

- Паспорта 7 муниципальных программ:

- «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»
- «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»;

- «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»;

- «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

- «Информационное общество городского округа город Нововоронеж»;

- «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»;

- «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж»;

Экспертиза Проекта бюджета проведена по вопросам обоснованности доходной и расходной частей, сбалансированности бюджета, наличию и размерам долговых обязательств, а также на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации.

Финансовая экспертиза Проекта бюджета проводилась на основе сравнительного анализа показателей Проекта бюджета:

- с показателями бюджета, утвержденными решением Нововоронежской городской Думы «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями и дополнениями) (далее по тексту – уточненный бюджет);

- ожидаемыми показателями исполнения бюджета за текущий год (по оценке администрации городского округа город Нововоронеж).

Рассмотрев, направленный администрацией города Проект бюджета, пояснительную записку и справочный материал к Проекту бюджета, а также другие документы, представленные одновременно с Проектом бюджета, Контрольно-счетная палата отмечает следующее.

1.2. Общая характеристика Проекта бюджета

Проект бюджета сформирован в форме Проекта решения Нововоронежской городской Думы «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» с учетом доходов городского округа и безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы.

Проектом бюджета городского округа предлагается утвердить основные характеристики бюджета:

- на 2021 год:

- общий объем доходов бюджета городского округа город Нововоронеж в сумме 840 031,5 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 353 286,5 тыс. рублей в том числе: субсидии – 89 268,9 тыс. рублей, субвенции – 254 408,8 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 9 608,8 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета городского округа город Нововоронеж в сумме 887 244,6 тыс. рублей;

- дефицит бюджета городского округа город Нововоронеж в сумме 47213,1 тыс. рублей или 9,7% от общего годового объема доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений от бюджетов других уровней;

- на 2022 год:

- общий объем доходов бюджета городского округа город Нововоронеж в сумме 857 946,0 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 349 368,0 тыс. рублей, в том числе: субсидии – 75 805,8 тыс. рублей, субвенции – 263 953,4 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 9 608,8 тыс. рублей;

- объем расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на 2022 год в сумме 857 946,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 12 715,0 тыс. рублей;

- дефицит бюджета городского округа город Нововоронеж на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

- на 2023 год:

- общий объем доходов бюджета городского округа город Нововоронеж в сумме 853 345,4 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 322 692,4 тыс. рублей, в том числе: субсидии – 49 130,2 тыс. рублей, субвенции – 263 953,4 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 9 608,8 тыс. рублей;

- общий объем расходов в сумме 853 345,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 26 533,0 тыс. рублей;

- дефицит бюджета городского округа город Нововоронеж в сумме 0,0 тыс. рублей.

Бюджетные средства распределены по программным направлениям деятельности. Объем финансирования муниципальных программ составляет 100% на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

Раздел 2. Аналитическая часть

2.1. Доходы Проекта бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021-2023 годы.

Формирование доходной части бюджета города на 2021-2023 годы осуществлено на основе положений Бюджетного кодекса РФ, основных направлений налоговой и бюджетной политики с учетом изменений, внесенных в Бюджетный и Налоговый кодексы Российской Федерации, нормативов распределения федеральных, региональных налогов и местных налогов и сборов, определяемых федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также с учетом прогнозных оценок социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж на 2021-2023 годы и оценки ожидаемого исполнения бюджета города за 2020 год.

В таблице № 1 представлен состав доходной части бюджета, а также показатели изменения:

- на 2021 год в сравнении с ожидаемым исполнением 2020 года;

- на плановый период 2022-2023 годов в сравнении с показателями предыдущего года, а также базисного 2020 года.

Таблица №1 (тыс. рублей)

Показатели	Ожидаемое исполнение 2020г.	Проект	Изменения к предыдущему году	% к предыдущему году	% к 2020 году
------------	-----------------------------	--------	------------------------------	----------------------	---------------

2021 год					
Налоговые доходы	377064,0	396904,0	-19840,0		105,3
Неналоговые доходы	108013,0	89841,0	18172,0		83,2
Всего налоговые и неналоговые доходы	485077,0	486745,0	-1668,0		100,3
Безвозмездные поступления	820877,5	353286,5	467591,0		43,0
Всего доходов	1305954,5	840031,5	465923,0		64,3
2022 год					
Налоговые доходы		420892,0	-23988,0	106,0	111,6
Неналоговые доходы		87686,0	2155,0	97,6	81,2
Всего налоговые и неналоговые доходы		508578,0	-21833,0	104,5	104,8
Безвозмездные поступления		349368,0	3918,5	98,9	42,6
Всего доходов		857946,0	-17914,5	102,1	65,7
2023 год					
Налоговые доходы		445860,0	-24968,0	105,9	118,2
Неналоговые доходы		84793,0	2893,0	96,7	78,5
Всего налоговые и неналоговые доходы		530653,0	-22075,0	104,3	109,4
Безвозмездные поступления		322692,4	26675,6	92,4	39,3
Всего доходов		853345,4	4600,6	99,5	65,3

Согласно Проекту, общий объем доходов бюджета составляет:

- на 2021 год – 840031,5 тыс. рублей, в том числе налоговые доходы определены в сумме 396904,0 тыс. рублей, неналоговые доходы в сумме 89841,0 тыс. рублей, безвозмездные поступления определены в сумме 353286,5 тыс. рублей;

- на 2022 год – 857946,0 тыс. рублей, в том числе налоговые доходы в сумме 420892,0 тыс. рублей, неналоговые доходы в сумме 87686,0 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 349368,0 тыс. рублей;

- на 2023 год – 853345,4 тыс. рублей, в том числе налоговые доходы в сумме 445860,0 тыс. рублей, неналоговые доходы в сумме 84793,0 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 322692,4 тыс. рублей.

Из анализа данных таблицы № 1 следует, что общий объем доходов Проекта бюджета в сравнении с показателями ожидаемого исполнения за 2020 год:

- в 2021 году снижается на 35,7%, в том числе за счет снижения неналоговых доходов 16,8%, за счет снижения безвозмездных поступлений на 57,0%, за счет роста налоговых доходов на 5,3%.

- в 2022 году снижается на 34,3% в том числе за счет роста налоговых доходов на 11,6%, за счет снижения неналоговых доходов на 18,8%, за счет снижения безвозмездных поступлений на 57,4%.

- в 2023 году снижается на 34,7% в том числе за счет роста налоговых доходов на 18,2%, за счет снижения неналоговых доходов на 21,5%, за счет снижения безвозмездных поступлений на 60,7%.

Таким образом, снижения прогнозных показателей Проекта бюджета на 2021-2023 годы связан с ростом налоговых доходов и снижением неналоговых доходов и безвозмездных поступлений.

Показатели удельного веса отдельных видов доходов в общей структуре бюджета на 2021-2023 годы представлены следующими данными:

Таблица №2

Показатели	Структура доходов бюджета, %			
	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Налоговые доходы	28,9	47,2	71,6	52,0
Неналоговые доходы	8,3	10,7	10,2	9,9
Всего налоговые и неналоговые доходы	37,2	57,9	81,8	61,9
Безвозмездные поступления	62,8	42,1	18,2	38,1
Всего доходов	100	100	100	100

Анализ данных таблицы показывает, что в структуре доходов на 2021-2023 годы увеличивается доля налоговых доходов, рост неналоговых доходов небольшой, также наблюдается снижение безвозмездных поступлений.

Исходя из изложенного видно, что рост налоговых поступлений является значительной для бюджета и тенденция изменения структуры в пользу налоговых доходов сохраняется.

2.1.1. Налоговые доходы

Доходы бюджета согласно ст.174.1 БК РФ, спрогнозированы на основе действующего законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации. Планирование налоговых доходов бюджета города на 2021 год осуществлялось на основе прогнозной информации, с использованием показателей кассового исполнения доходной части бюджета города за предыдущий отчетный период, отчетах МИФНС России № 13 по Воронежской области о налоговой базе и структуре начислений по различным видам налогов.

Структура налоговых доходов бюджета на 2021-2023 годы в разрезе отдельных источников, а также темп их роста (снижения) приведены в таблице № 3.

Таблица № 3

Группа доходов	2020-ожидаем.		2021 год		2022 год		2023 год	
	тыс.руб.	доля, %	тыс.руб.	доля, %	тыс.руб.	доля, %	тыс.руб.	доля, %
Налог на доходы	268 609,0	71,2	292 288,0	73,6	317 651,0	75,5	341 743,0	76,6
изменения, тыс. рублей			23 679,0		25 363,0		24 092,0	
изменения, %			108,8		108,7		107,6	
Акцизы по подакцизным товарам	7 153,0	1,9	7 966,0	2,0	8 688,0	2,1	9 042,0	2,0
изменения, тыс. рублей			813,0		722,0		354,0	
изменения, %			111,4		109,1		104,1	
Налог на совокупный доход	16 526,0	4,4	9 027,0	2,3	5 096,0	1,2	5 003,0	1,1
изменения, тыс. рублей			-7 499,0		-3 931,0		-93,0	
изменения, %			54,6		56,5		98,2	

Налог на имущество физ.лиц	12 718,0	3,4	13 540,0	3,4	14 754,0	3,5	15 049,0	3,4
изменения, тыс. рублей			822,0		1 214,0		295,0	
изменения, %			106,5		109,0		102,0	
Земельный налог	69 305,0	18,4	71 438,0	18,0	71 958,0	17,1	72 278,0	16,2
изменения, тыс. рублей			2 133,0		520,0		320,0	
изменения, %			103,1		100,7		100,4	
Госпошлина	2 737,0	0,7	2 645,0	0,7	2 745,0	0,7	2 745,0	0,6
изменения, тыс. рублей			-92,0		100,0		0,0	
изменения, %			96,6		103,8		0,0	
Остальные налоговые доходы	16,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ - ВСЕГО	377 064,0	100,0	396 904,0	100,0	420 892,0	100,0	445 860,0	100,0
изменения, тыс. рублей			19 840,0		23 988,0		24 968,0	
изменения, %			105,3		106,0		105,9	

Анализ налоговых доходов бюджета на 2020-2023 годы свидетельствует о прогнозируемом увеличении объемов налогового дохода на 2021 год к 2020 году.

В структуре налоговых доходов в 2021-2023 годах основным источником поступлений является налог на доходы. Его сбор планируется:

- в 2021 году в сумме 292 288,0 тыс. рублей, доля в структуре налоговых доходов – 73,6 %;

- в 2022 году в сумме 317 651,0 тыс. рублей, доля в структуре налоговых доходов – 75,5%;

- в 2023 году в сумме 341 743,0 тыс. рублей, доля в структуре налоговых доходов 76,6%.

Вторым по величине собираемости налоговых доходов является налог на землю. Его сбор планируется:

- в 2021 году в сумме 71 438,0 тыс. рублей, доля в структуре налоговых доходов – 18,0 %;

- в 2022 году в сумме 71 958,0 тыс. рублей, доля в структуре налоговых доходов – 17,1%;

- в 2023 году в сумме 72 278,0 тыс. рублей, доля в структуре налоговых доходов 16,2%.

Несмотря на отдельное снижение некоторых налоговых доходов, ежегодное увеличение всех налоговых доходов в бюджете города планируется в районе 5-6% относительно предыдущих годов.

2.1.2. Неналоговые доходы.

Структура неналоговых доходов бюджета на 2021-2023 годы в разрезе отдельных источников, а также темп их роста (снижения) приведены в таблице № 4.

Таблица № 4

Группа доходов	2020-ожидаем.		2021 год		2022 год		2023 год	
	тыс.руб.	доля, %	тыс.руб.	доля, %	тыс.руб.	доля, %	тыс.руб.	доля, %
Доходы от имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	49 688,0	46,0	43 210,0	48,1	43 053,0	49,1	43 169,0	50,9
изменения, тыс. рублей			-6 478,0		-157,0		116,0	
изменения, %			87,0		99,6		100,3	
Платежи при пользовании природными ресурсами	3 268,0	3,0	3 258,0	3,6	3 268,0	3,7	3 268,0	3,9
изменения, тыс. рублей			-10,0		10,0		0,0	
изменения, %			99,7		100,3		100,0	
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	9 332,0	8,6	26 678,0	29,7	27 701,0	31,6	27 701,0	32,7
изменения, тыс. рублей			17 346,0		1 023,0		0,0	
изменения, %			285,9		103,8		100,0	
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	44 671,0	41,4	15 972,0	17,8	12 983,0	14,8	10 008,0	11,8
изменения, тыс. рублей			-28 699,0		-2 989,0		-2 975,0	
изменения, %			35,8		81,3		77,1	
Штрафные санкции	1 054,0	1,0	723,0	0,8	681,0	0,8	647,0	0,8
изменения, тыс. рублей			-331,0		-42,0		-34,0	
изменения, %			68,6		94,2		95,0	
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ - ВСЕГО	108 013,0	100,0	89 841,0	100,0	87 686,0	100,0	84 793,0	100,0
изменения, тыс. рублей			-18 172,0		-2 155,0		-2 893,0	
изменения, %			83,2		97,6		96,7	

В соответствии с проектом бюджета предусматривается ежегодное сокращение неналоговых доходов бюджета города в прогнозном периоде 2021-2023 годов.

В структуре неналоговых доходов в 2021-2023 годах основным источником поступлений являются доходы от имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности. Его сбор планируется:

- в 2021 году в сумме 43 210,0 тыс. рублей, доля в структуре неналоговых доходов – 48,1%;

- в 2022 году в сумме 43 053,0 тыс. рублей, доля в структуре неналоговых доходов – 49,1%;

- в 2023 году в сумме 43 169,0 тыс. рублей, доля в структуре налоговых доходов 50,9%.

В планируемом периоде наблюдается ежегодное уменьшение общего объема неналоговых доходов.

В пояснительной записке к Проекту бюджета достаточно подробно описаны причины, влияющие на динамику изменений доходов в планируемом периоде.

2.1.3. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 59 от 04.12.2020

Основные подходы к формированию финансовых взаимоотношений областного бюджета с бюджетом городского округа город Нововоронеж на 2020-2022 годы разработаны в соответствии с Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года, положениями главы 16 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Воронежской области от 17.11.2005 г. № 68-03 «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области» и проектом Закона Воронежской области «Об областном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

В соответствии с проектом Закона Воронежской области «Об областном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» общий объем безвозмездных поступлений из областного бюджета в бюджет городского округа город Нововоронеж прогнозируется на 2021 год определен в сумме 353 286,5 тыс. рублей, на 2022 год – в сумме 349 368,0 тыс. рублей, на 2023 год – в сумме 322 692,4 тыс. рублей.

Удельный вес безвозмездных поступлений в общем объеме доходов бюджета составляет по оценке ожидаемого исполнения за 2020 год – 62,8%.

Проектом бюджета на 2021 год объем безвозмездных поступлений предусмотрен в сумме 353286,5 тыс. рублей, что составляет 42,1% в структуре доходов бюджета, в т.ч.:

- субсидии в сумме 89 268,9 тыс. рублей;
- субвенции в сумме 254 408,8 тыс. рублей;
- иные межбюджетные трансферты – 9608,8 тыс. рублей;

на 2022 год – в сумме 348368,0 тыс. рублей, что составляет 18,2% в общей структуре доходов, в т.ч.:

- субсидии в сумме 75 805,8 тыс. рублей;
- субвенции в сумме 263 953,4 тыс. рублей;
- иные межбюджетные трансферты – 9608,8 тыс. рублей;

на 2023 год – в сумме 322 692,4 тыс. рублей, что составляет 38,1% в общей структуре доходов, в т.ч.:

- субсидии в сумме 49 130,2 тыс. рублей;
- субвенции в сумме 263 953,4 тыс. рублей;
- иные межбюджетные трансферты – 9608,8 тыс. рублей;

2.2. Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

2.2.1. Общая характеристика расходов бюджета

В соответствии со ст.65 БК РФ формирование расходов Проекта бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными разграничением полномочий, установленным законодательством РФ для органов местного самоуправления, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета.

Проект бюджета по расходам сформирован в соответствии с классификацией расходов, установленной статьей 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исходя из текущей экономической ситуации в стране и задач, поставленных Президентом и Правительством Российской Федерации, бюджетная политика городского округа город Нововоронеж в 2021-2023 годах будет формироваться в условиях ограниченности бюджетных средств и направлена на достижение цели обеспечения устойчивости бюджета городского округа.

Предельный объем расходов бюджета городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов определен исходя из прогноза поступлений доходов в бюджет городского округа.

Общий объем расходов бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов предусмотрен в суммах:

- на 2021 год – 887244,6 тыс. рублей;
- на 2022 год – 857946,0 тыс. рублей;
- на 2023 год – 853345,4 тыс. рублей.

Структура расходной части бюджета на 2021-2023 годы в разрезе разделов бюджетной классификации расходов, а также абсолютное и относительное изменения приведены в таблице № 5

таблица №5

Наименование раздела	2020-ожидаем.		2021 год		2022 год		2023 год	
	тыс.руб.	доля, %	тыс.руб.	доля, %	тыс.руб.	доля, %	тыс.руб.	доля, %
Общегосударственные вопросы	98 045,6	7,1	101 646,7	11,5	105 220,6	12,3	107 965,0	12,7
изменения, тыс. рублей			3 601,1		3 573,9		2 744,4	
изменения, %			103,7		103,5		102,6	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	16 787,1	1,2	13 695,5	1,5	13 695,5	1,6	13 695,5	1,6
изменения, тыс. рублей			-3 091,6		0,0		0,0	
изменения, %			81,6		100,0		100,0	
Национальная экономика	103 336,0	7,5	63 773,5	7,2	48 840,0	5,7	44 588,7	5,2
изменения, тыс. рублей			-39 562,5		-14 933,5		-4 251,3	
изменения, %			61,7		76,6		91,3	
Жилищно-коммунальное хозяйство	97 728,9	7,1	90 005,7	10,1	64 489,5	7,5	48 194,1	5,6
изменения, тыс. рублей			-7 723,2		-25 516,2		-16 295,4	
изменения, %			92,1		71,7		74,7	
Образование	466 914,1	33,9	513 399,9	57,9	507 999,5	59,2	507 383,2	59,5
изменения, тыс. рублей			46 485,8		-5 400,4		-616,3	
изменения, %			110,0		98,9		99,9	
Культура, кинематография	26 497,9	1,9	22 357,7	2,5	22 357,7	2,6	22 357,7	2,6
изменения, тыс. рублей			-4 140,2		0,0		0,0	
изменения, %			84,4		100,0		0,0	
Социальная политика	24 694,6	1,8	26 784,7	3,0	27 577,1	3,2	27 577,1	3,2
изменения, тыс. рублей			2 090,1		792,4		0,0	
изменения, %			108,5		103,0		0,0	
Физическая культура и спорт	543 882,0	39,4	54 633,0	6,2	54 153,2	6,3	54 153,2	6,3
изменения, тыс. рублей			-489 249,0		-479,8		0,0	
изменения, %			10,0		99,1		0,0	
Средства массовой информации	885,1	0,1	947,9	0,1	897,9	0,1	897,9	0,1
изменения, тыс. рублей			62,8		-50,0		0,0	
изменения, %			107,1		94,7		0,0	
Обслуживание муниципального долга	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Условно утвержденные расходы	0,0	0,0	0,0	0,0	12 715,0	1,5	26 533,0	3,1

Источники финансирования, муниципального долга	внутреннего погашения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО		1 378 771,5	100,0	887 244,6	100,0	857 946,0	100,0	853 345,4
изменения, тыс. рублей				-491 526,9		-29 298,6		-4 600,6
изменения, %				64,4		96,7		99,5

Расходы на 2021 год запланированы в объеме 64,4% от ожидаемого исполнения 2020 года. Расходы планового периода 2022 года составляют 96,7% от ассигнований предыдущего года; расходы 2023 года составляют 99,5% от предыдущего года.

В структуре расходной части наибольшую долю занимают расходы по разделам «Образование»: 57,9% на 2021 год, 59,2% и 59,5% на последующие 2022-2023 годы соответственно; «Общегосударственные вопросы»: 11,5% на 2021 год; 12,3% и 12,7% на последующие 2022-2023 годы соответственно.

2.2.1. Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.

Раздел 0100 «Общегосударственные расходы»

Удельный вес расходов на общегосударственные вопросы в общем объеме расходов бюджета на 2020 год (ожидаемое исполнение) составляет 7,1%.

В Проекте бюджета на 2021 год указанные расходы увеличиваются на 3601,1 тыс. рублей и составляют 101646,7 тыс. рублей, и их доля в расходной части бюджета составляет 11,5% (таблица №5). В 2022 – 2023 года объем расходов на общегосударственные вопросы увеличится на 3573,9 тыс. рублей и составят 12,3% и на 2744,4 тыс. рублей и составят 12,7% в общем объеме расходов соответственно.

Динамика увеличения планируемых расходов по разделу 0100 на период 2021-2023 годы в относительном выражении характеризуется следующими показателями, сформированными по отношению к предыдущему году (табл.5): 2021 год (3,7%), 2022 год (3,5%), 2023 год (2,6%).

В таблице № 6 приведены показатели бюджетных ассигнований в разрезе подразделов раздела 0100 «Общегосударственные вопросы».

Таблица № 6

Раздел	подраздел	Наименование раздела/подраздела	2020-	2021 год	2022 год	2023 год
			ожидаем	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.
			тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9 646,4	9 401,0	9 608,8	9 860,6
		изменения, тыс. рублей		-245,4	207,8	251,8
		изменения, %		97,5	102,2	102,6
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъекта РФ, местных администраций	63 647,0	66 905,2	69 563,7	71 611,3
		изменения, тыс. рублей		3 258,2	2 658,5	2 047,6
		изменения, %		105,1	104,0	102,9
01	06	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово – бюджетного) надзора	13 980,9	16 704,4	17 322,6	17 767,6
		изменения, тыс. рублей		2 723,5	618,2	445,0
		изменения, %		119,5	103,7	102,6
01	07	Обеспечение проведение выборов и референдумов	1 385,1	0,0	0,0	0,0
		изменения, тыс. рублей		0,0	0,0	0,0
		изменения, %		0,0	0,0	0,0
01	11	Резервные фонды	0,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
		изменения, тыс. рублей			0,0	0,0
		изменения, %			100,0	100,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	9 386,2	6 636,1	6 725,5	6 725,5
		изменения, тыс. рублей		-2 750,1	89,4	0,0
		изменения, %		70,7	101,3	0,0
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ - ВСЕГО	98 045,6	101 646,7	105 220,6	107 965,0
		изменения, тыс. рублей		3 601,1	3 573,9	2 744,4
		изменения, %		103,7	103,5	102,6

Как видно из таблицы № 6 наблюдается увеличение бюджетных ассигнований по сравнению с ожидаемым результатом 2020 года по подразделам разделу 0104 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъекта РФ, местных администраций», 0106 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово – бюджетного) надзора», уменьшение бюджетных ассигнований по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы».

Итоговое увеличение расходов по разделу «Общегосударственные вопросы» на 2021 год составляет 3601,1 тыс. рублей или 103,7%, на 2022 год – 3573,9 тыс. рублей или 103,5%, на 2023 год – 2744,4 тыс. рублей или 102,6%.

Раздел 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»

Удельный вес расходов по данному разделу в общем объеме расходов бюджета на 2020 год (ожидаемое исполнение) составляет 1,2%.

В Проекте бюджета на 2021 год указанные расходы уменьшаются на 3091,6 тыс. рублей и составляют 13695,5 тыс. рублей, и их доля в расходной части бюджета составляет 1,5% (таблица №5). В 2022 – 2023 года объем расходов на общегосударственные вопросы не изменяются и составляют 13695,5 тыс. рублей для каждого года соответственно.

Раздел 0400 «Национальная экономика»

Удельный вес расходов на национальную экономику в общем объеме расходов бюджета на 2020 год (ожидаемое исполнение) составляет 7,5%.

В Проекте бюджета на 2021 год указанные расходы уменьшаются на 39562,5 тыс. рублей и составляют 63773,5 тыс. рублей, и их доля в расходной части бюджета составляет 7,2% (таблица №5). В 2022 – 2023 года объем расходов на национальную экономику уменьшаются на 3573,9 тыс. рублей и составят 5,7% и на 4251,3 тыс. рублей и составят 5,2% в общем объеме расходов соответственно.

Динамика уменьшения планируемых расходов по разделу 0400 на период 2021-2023 годы в относительном выражении характеризуется следующими показателями, сформированными по отношению к предыдущему году (табл.5): 2021 год (38,3%), 2022 год (23,4%), 2023 год (8,7%).

В таблице № 7 приведены показатели бюджетных ассигнований в разрезе подразделов раздела 0400 «Национальная экономика».

Таблица № 7

Ра здел	подра здел	Наименование раздела/подраздела	2020-	2021 год	2022 год	2023 год
			ожидаем. тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.
04	05	Сельское хозяйство и рыболовство	255,8	255,8	255,8	255,8
		изменения, тыс. рублей		0,0	0,0	0,0
		изменения, %		100,0	100,0	100,0
04	09	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	100 513,9	62 849,7	48 016,2	43 732,9
		изменения, тыс. рублей		-37 664,2	-14 833,5	-4 283,3
		изменения, %		62,5	76,4	91,1
04	12	Другие вопросы в области национальной экономики	2 566,3	668,0	568,0	600,0
		изменения, тыс. рублей		-1 898,3	-100,0	32,0
		изменения, %		26,0	85,0	105,6
04	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА - ВСЕГО	103 336,0	63 773,5	48 840,0	44 588,7
		изменения, тыс. рублей		-39 562,5	-14 933,5	-4 251,3
		изменения, %		61,7	76,6	91,3

Основная доля расходов по разделу «Национальная экономика» на 2021 год запланирована по подразделу 0409 «Дорожное хозяйство» (дорожные фонды). Бюджетные средства в сумме 62849,7 тыс. рублей планируются на реализацию муниципальной программы "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж", Подпрограмма "Развитие транспортной системы в городском округе город Нововоронеж".

Итоговое уменьшение расходов по данному разделу обусловлено формированием бюджета на 2021-2023 годы в условиях ограниченности бюджетных средств.

Раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»

Удельный вес расходов на жилищно-коммунальное хозяйство в общем объеме расходов бюджета на 2020 год (ожидаемое исполнение) составляет 7,1%.

В Проекте бюджета на 2021 год указанные расходы уменьшаются на 7723,2 тыс. рублей и составляют 90005,7 тыс. рублей, и их доля в расходной части бюджета составляет 10,1% (таблица №5). В 2022 – 2023 года объем расходов на жилищно-коммунальное хозяйство уменьшаются на 25516,2 тыс. рублей и составят 7,5% и на 16295,4 тыс. рублей и составят 5,6% в общем объеме расходов соответственно.

Динамика уменьшения планируемых расходов по разделу 0500 на период 2021-2023 годы в относительном выражении характеризуется следующими показателями, сформированными по отношению к предыдущему году (табл.5): 2021 год (7,9%), 2022 год (28,3%), 2023 год (25,3%).

В таблице № 8 приведены показатели бюджетных ассигнований в разрезе подразделов раздела 0500 «Жилищно- коммунальное хозяйство».

Таблица № 8

Ра здел	подра здел	Наименование раздела/подраздела	2020-	2021 год	2022 год	2023 год
			ожидаем. тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.
05	01	Жилищное хозяйство	2 202,0	2 022,2	2 040,2	2 040,2
		изменения, тыс. рублей		-179,8	18,0	0,0
		изменения, %		91,8	100,9	100,0
05	02	Коммунальное хозяйство	246,5	0,0	0,0	0,0
		изменения, тыс. рублей		-246,5	0	0
		изменения, %		0	0	0
05	03	Благоустройство	94 959,2	80 859,3	62 281,1	45 985,7
		изменения, тыс. рублей		-14 099,9	-18 578,2	-16 295,4
		изменения, %		85,2	77,0	73,8
05	05	Другие вопросы в области жилищного хозяйства	321,2	7 124,2	168,2	168,2
		изменения, тыс. рублей		0,0	-6 956,0	0,0
		изменения, %		2 218,0	0,0	0,0
05	00	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО - ВСЕГО	97 728,9	90 005,7	64 489,5	48 194,1
		изменения, тыс. рублей		-7 723,2	-25 516,2	-16 295,4
		изменения, %		92,1	71,7	74,7

Основные расходы по данному разделу запланированы по подразделу 0503 «Благоустройство».

Итоговое уменьшение расходов по данному разделу на 2021 год составляет 7723,2 тыс. рублей или 92,1%, на 2022 год – 25516,2 тыс. рублей или 71,7%, на 2023 год – 16295,4 тыс. рублей или 74,7%.

Раздел 0700 «Образование».

Удельный вес расходов на образование в общем объеме расходов бюджета на 2020 год (ожидаемое исполнение) составляет 33,9%.

В Проекте бюджета на 2021 год указанные расходы увеличиваются на 46485,8 тыс. рублей и составляют 513399,9 тыс. рублей, и их доля в расходной части бюджета составляет 57,9% (таблица №5). В 2022 – 2023 года объем расходов на образование уменьшается на 5400,4 тыс. рублей и составят 59,2% и на 616,3 тыс. рублей и составят 59,5% в общем объеме расходов соответственно.

Динамика планируемых расходов по разделу 0700 на период 2021-2023 годы в относительном выражении характеризуется следующими показателями, сформированными по отношению к предыдущему году (табл.5): 2021 год (10,0%), 2022 год (1,1%), 2023 год (0,1%).

В таблице № 9 приведены показатели бюджетных ассигнований в разрезе подразделов раздела 0700 «Образование».

Таблица № 9

Ра здел	подра здел	Наименование раздела/подраздела	2020-	2021 год	2022 год	2023 год
			ожидаем. тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.
07	01	Дошкольное образование	189 668,8	242 388,1	245 625,7	245 360,4
		изменения, тыс. рублей		52 719,3	3 237,6	-265,3
		изменения, %		127,80	101,34	99,89
07	02	Общее образование	206 099,1	187 806,2	182 755,5	181 558,7
		изменения, тыс. рублей		-18 292,9	-5 050,7	-1 196,8
		изменения, %		91,1	97,3	99,3
07	03	Дополнительное образование	47 329,2	49 660,8	45 469,4	45 469,4

		изменения, тыс. рублей		2 331,6	-4 191,4	0,0
		изменения, %		104,9	91,6	100,0
07	07	Молодежная политика	5 326,9	11 301,9	11 318,5	11 318,5
		изменения, тыс. рублей		5 975,0	16,6	0,0
		изменения, %		212,2	100,1	100,0
07	09	Другие вопросы в области образования	18 490,1	22 242,9	22 830,4	23 676,2
		изменения, тыс. рублей		0,0	587,5	845,8
		изменения, %		120,3	0,0	0,0
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ - ВСЕГО	466 914,1	513 399,9	507 999,5	507 383,2
		изменения, тыс. рублей		46 485,8	-5 400,4	-616,3
		изменения, %		110,0	98,9	99,9

Наибольшие расходы по данному разделу приходятся на такие подразделы как 0701 «Дошкольное образование», 0702 «Общее образование», 0703 «Дополнительное образование»

Итоговое увеличение расходов по данному разделу на 2021 год составляет 46485,8 тыс. рублей или 110,0%, уменьшение расходов на 2022 год – 5400,4 тыс. рублей или 98,9%, на 2023 год – 616,3 тыс. рублей или 99,9%.

Раздел 0800 «Культура, кинематография».

Удельный вес расходов данного раздела в общем объеме расходов бюджета на 2020 год (ожидаемое исполнение) составляет 1,9%.

В Проекте бюджета на 2021 год указанные расходы уменьшаются на 4140,2 тыс. рублей и составляют 22357,7 тыс. рублей, и их доля в расходной части бюджета составляет 2,5% (таблица №5). В 2022 – 2023 года объем расходов на культуру, кинематографию запланированы на уровне 2021 года.

Раздел 1000 «Социальная политика»

Удельный вес расходов на социальную политику в общем объеме расходов бюджета на 2020 год (ожидаемое исполнение) составляет 1,8%.

В Проекте бюджета на 2021 год указанные расходы увеличиваются на 2090,1 тыс. рублей и составляют 26784,7 тыс. рублей, и их доля в расходной части бюджета составляет 3,0% (таблица №5). В 2022 года объем расходов на социальную политику увеличивается на 5400,4 тыс. рублей и составят 3,2%. В 2023 году расходы запланированы на уровне 2022 года.

В таблице № 10 приведены показатели бюджетных ассигнований в разрезе подразделов раздела 1000 «Социальная политика».

Таблица № 10

Раздел	подраздел	Наименование раздела/подраздела	2020-	2021 год	2022 год	2023
			ожидаем.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.
			тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.
10	01	Пенсионное обеспечение	3 000,0	3 700,0	3 900,0	3 900,0
		изменения, тыс. рублей		700,0	200,0	0,0
		изменения, %		123,33	105,41	100,00
10	03	Социальное обеспечение населения	5 844,5	5 532,0	5 682,0	5 682,0
		изменения, тыс. рублей		-312,5	150,0	0,0
		изменения, %		94,7	102,7	100,0
10	04	Охрана семьи и детства	15 572,1	17 552,7	17 995,1	17 995,1
		изменения, тыс. рублей		1 980,6	442,4	0,0
		изменения, %		112,7	102,5	100,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	278,0	0,0	0,0	0,0
		изменения, тыс. рублей		-278,0	0,0	0,0
		изменения, %		0,0	0,0	0,0
10	00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА - ВСЕГО	24 694,6	26 784,7	27 577,1	27 577,1
		изменения, тыс. рублей		2 090,1	792,4	0,0
		изменения, %		108,5	103,0	100,0

Наибольшие расходы по данному разделу приходятся на такие подразделы как 1003 «Социальное обеспечение населения», 1004 «Охрана семьи и детства».

Итоговое увеличение расходов по данному разделу на 2021 год составляет 2090,1 тыс. рублей или 108,5%, на 2022 год – 792,4 тыс. рублей или 103,0%, на 2023 год – на уровне 2022 года.

Раздел 1100 «Физическая культура и спорт»

Удельный вес расходов на физическую культуру и спорт в общем объеме расходов бюджета на 2020 год (ожидаемое исполнение) составляет 39,4%.

В Проекте бюджета на 2021 год указанные расходы уменьшаются на 489249,0 тыс. рублей и составляют 54633,0 тыс. рублей, и их доля в расходной части бюджета составляет 6,2% (таблица №5). В 2022 года объем расходов на данный раздел уменьшается на 479,8 тыс. рублей, и доля в расходной части бюджета составят 6,3%. В 2023 году расходы запланированы на уровне 2022 года.

Исполнение расходов на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов запланированы по подразделу 1102 «Массовый спорт».

Раздел 1200 «Средства массовой информации»

Удельный вес расходов на средства массовой информации в общем объеме расходов бюджета на 2020 год (ожидаемое исполнение) составляет 0,1%.

В Проекте бюджета на 2021 год указанные расходы увеличиваются на 62,8 тыс. рублей и составляют 947,9 тыс. рублей или на 7,1%. В 2022 года объем расходов на данный раздел уменьшается на 50,0 тыс. рублей или на 5,3%. В 2023 году расходы запланированы на уровне 2022 года.

Исполнение расходов на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов запланированы по подразделу 1204 «Другие вопросы в области средств массовой информации».

Раздел 13 «Обслуживание государственного муниципального долга»

В планируемом периоде 2021-2023 годов расходы по данному разделу не запланированы.

Раздел 9900 «Условно утвержденные расходы».

В соответствии со статьей 184.1. БК РФ на 2022 и 2023 годы предусмотрены условно утвержденные расходы в размере 12 715,0 тыс. руб. (2,5% от общего объема расходов без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы РФ, имеющих целевое назначение) и 26 533,0 тыс. руб. (5,0% от общего объема расходов без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы РФ, имеющих целевое назначение).

Проектом бюджета устанавливается размер резервного фонда Администрации городского округа город Нововоронеж в объеме 2000,0 тыс. рублей ежегодно на весь планируемый период. Размер резервного фонда не превышает ограничения, установленные статьей 81 Бюджетного кодекса РФ.

Программная структура расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на 2020-2023 годы

Проект бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов сформирован в программной структуре расходов на основе утвержденных постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 04.09.2013г. №1 488 (в редакции от 16.08.2019г. № 863) 7-ми муниципальных программ городского округа город Нововоронеж (далее – муниципальные программы). Паспорта указанных муниципальных программ представлены в Нововоронежскую городскую Думу вместе с документами и материалами, предоставляемыми одновременно с проектом Решения Нововоронежской городской Думы «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

Дальнейшая реализация принципа формирования бюджета городского округа на основе муниципальных программ повысит обоснованность бюджетных ассигнований на этапе их формирования, обеспечит их большую прозрачность для общества и наличие более широких возможностей для оценки их эффективности.

Программная структура расходов бюджета на 2020-2023 годы представлена в таблице 11.

Таблица 11

№п/п	Наименование муниципальной программы	2020 год, (оценка) тыс.руб.	2021 год, (прогноз) тыс.руб.	2022 год, (прогноз) тыс.руб.	2023 год, (прогноз) тыс.руб.
1	Муниципальная программа «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»	389 406,9	437 231,6	436 415,6	435 213,7
	<i>изменения, тыс. рублей</i>		47 824,7	-816,0	-1 201,9
	<i>изменения, %</i>		112,28	99,81	99,72
2	Муниципальная программа «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»	226 769,1	164 451,9	129 299,1	129 002,2
	<i>изменения, тыс. рублей</i>		-62 317,2	-35 152,8	-296,9
	<i>изменения, %</i>		72,5	78,6	99,8
3	Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»	716 320,6	226 098,2	226 206,0	229 303,2
	<i>изменения, тыс. рублей</i>		-490 222,4	107,8	3 097,2
	<i>изменения, %</i>		31,6	100,0	100,0
4	Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	27 475,9	26 262,8	25 460,5	25 443,5
	<i>изменения, тыс. рублей</i>		-1 213,1	-802,3	-17,0
	<i>изменения, %</i>		95,6	96,9	99,9
5	Муниципальная программа «Информационное общество городского округа город Нововоронеж»	885,1	947,9	897,9	897,9
	<i>изменения, тыс. рублей</i>		62,8	-50,0	0,0
	<i>изменения, %</i>		107,1	94,7	0,0
6	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»	2 683,7	6 952,0	6 951,6	6 951,6
	<i>изменения, тыс. рублей</i>		4 268,3	-0,4	0,0
	<i>изменения, %</i>		259,0	100,0	0,0
7	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж»	15 230,2	25 300,2	20 000,3	0,3
	<i>изменения, тыс. рублей</i>		0,0	-5 299,9	-20 000,0
	<i>изменения, %</i>		166,1	0,0	0,0
	ИТОГО	1 378 771,5	887 244,6	845 231,0	826 812,4
	<i>изменения, тыс. рублей</i>		-491 526,9	-42 013,6	-18 418,6
	<i>изменения, %</i>		64,4	95,3	97,8

Наибольший удельный вес в программной части проекта бюджета города в 2021 году занимают муниципальные программы «Развитие образования.....» 437231,6 тыс. рублей (49,3% в общем объеме расходов), «Муниципальное управление и развитие социальной политики.....» 226098,2 тыс. рублей (25,5% в общем объеме расходов), «Создание условий для благоприятного проживания населения.....» 164451,9 тыс. рублей (18,5% в общем объеме расходов).

Раздел 3. Выводы

По результатам экспертизы Проекта решения Нововоронежской городской Думы «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» Контрольно-счетная палата отмечает следующее.

1. Ключевой задачей бюджетной политики на 2021-2023 годы является решение экономических и социальных задач, а также безусловное исполнение принятых обязательств наиболее эффективным способом.

2. Проект бюджета составлен с соблюдением требований ст. 31 Бюджетного Кодекса РФ «Принцип самостоятельности бюджетов», гл.9 «Доходы местных бюджетов». Принципы бюджетной системы, определенные ст. 28 БК РФ, в Проекте соблюдены.

3. Проект бюджета внесен на рассмотрение Нововоронежской городской Думы в пределах срока, установленного ст. 50 Положения о бюджетном процессе. В Проекте бюджета города соблюдены требования ст.184.1 БК РФ к составу информации и показателей, необходимых для включения в Решение о бюджете городского округа город Нововоронеж.

4. Документы и материалы, предоставление которых одновременно с Проектом бюджета регламентируется ст. 184.2 БК РФ, представлены в полном объеме.

5. Доходная часть бюджета обоснована. Прогнозные объемы доходов соответствуют требованиям законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства РФ, законов Воронежской области, муниципальных правовых актов представительного органа городского округа город Нововоронеж. Согласно Проекту, общий объем доходов бюджета составляет:

- на 2021 год:

-общий объем доходов бюджета городского округа город Нововоронеж в сумме 840 031,5 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 353 286,5 тыс. рублей в том числе: субсидии – 89 268,9 тыс. рублей, субвенции – 254 408,8 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 9 608,8 тыс. рублей;

- на 2022 год:

- общий объем доходов бюджета городского округа город Нововоронеж в сумме 857 946,0 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 349 368,0 тыс. рублей, в том числе: субсидии – 75 805,8 тыс. рублей, субвенции – 263 953,4 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 9 608,8 тыс. рублей;

- на 2023 год:

- общий объем доходов бюджета городского округа город Нововоронеж в сумме 853 345,4 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 322 692,4 тыс. рублей, в том числе: субсидии – 49 130,2 тыс. рублей, субвенции – 263 953,4 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 9 608,8 тыс. рублей;

6. В структуре доходов на 2021-2023 годы увеличивается доля налоговых доходов, рост неналоговых доходов небольшой, также наблюдается снижение безвозмездных поступлений.

Исходя из изложенного видно, что рост налоговых поступлений является значительной для бюджета и тенденция изменения структуры в пользу налоговых доходов сохраняется.

7. Общий объем расходов бюджета города предусмотрен в сумме:

- на 2021 год – 887244,6 тыс. рублей;

- на 2022 год – 857946,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 12715,0 тыс. рублей, или 2,5% общего объема расходов бюджета, без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы РФ, имеющих целевое назначение.

- на 2023 год – 853345,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 26533,0 тыс. рублей, или 5% общего объема расходов бюджета, без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы РФ, имеющих целевое назначение.

8. В трехлетнем периоде предусмотрены расходы на финансирование 7-ми муниципальных программ, на реализацию которых предусмотрены ассигнования в 100% объеме.

9. Бюджет городского округа город Нововоронеж сбалансирован. Дефицит бюджета не превышает предельное значение, установленное пунктом 3 статьи 92.1 БК РФ.

Источником внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов является изменение остатков на счетах по учету средств местного бюджета.

10. Проектом бюджета устанавливается размер резервного фонда Администрации городского округа город Нововоронеж в объеме 2000,0 тыс. рублей на весь планируемый период, ежегодно. Использование средств резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа город Нововоронеж.

Размер резервного фонда не превышает ограничения, установленные статьей 81 БК РФ.

11. Расходы на обслуживание муниципального долга в 2021 году отсутствуют

Учитывая изложенное, Контрольно-счетная палата полагает, что представленный Проект решения Нововоронежской городской Думы «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в целом соответствует нормам и положениям бюджетного законодательства Российской Федерации и может быть принят к рассмотрению.

И.о. председателя КСП

Е.В. Голубева

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ №16
на отчет о выполнении Плана реализации муниципальных программ
за I полугодие 2020 года**

г. Нововоронеж

29.10.2020г.

Заключение Контрольно-счетной палаты на отчет о выполнении Плана реализации муниципальных программ за I полугодие 2020 года подготовлено в соответствии:

-с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,

-с пунктом 1 статьи 6 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 19.04.2018г. № 279 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Нововоронеж;

- со статьей 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 24.12.2013г. №399,

-с пунктом 1.3. плана работы КСП на 2020г., утвержденного приказом от 24.12.2019г. №16,

Предмет экспертизы: Отчет администрации городского округа город Нововоронеж о выполнении Плана реализации муниципальных программ за I полугодие 2020 года.

Цель: - определение соответствия целей муниципальных программ реализуемых в 2020 году целям Стратегии развития городского округа город Нововоронеж, вопросам местного значения, закрепляемым Уставом городского округа; определение уровня финансирования основных мероприятий, предусмотренных муниципальными программами в текущем году по итогам отчетного периода; контроль за исполнением местного бюджета.

Объект деятельности: Администрация городского округа город Нововоронеж.

Исследуемый период: 1 полугодие 2020 года.

Сроки проведения мероприятия: 10.09. – 30.09.2020г.

Материалы для подготовки настоящего заключения получены от отдела по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж в электронном виде и на бумажных носителях в июне 2020 года в составе:

- Пояснительная записка к отчету о выполнении Плана реализации муниципальных программ за I полугодие 2020 года;

- Сводной таблице по финансированию программ на 01.07.2020г.;

-Отчета о реализации муниципальных программ городского округа город Нововоронеж по состоянию на 1 июля 2020 года и Сведений о достижении значений показателей (индикаторов) реализации муниципальных программ по состоянию на 01.07.2020 года в табличном варианте;

1. Общие сведения о муниципальных программах, реализуемых в городском округе город Нововоронеж в 2020 году.

Статьей 179 Бюджетного кодекса РФ установлены правовые основания для разработки государственных и муниципальных программ. На основании части 1 статьи 179 БК РФ порядок разработки муниципальных программ, сроки их реализации, содержание и структура муниципальных программ утверждаются «муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования».

Исходно статьи 6 Федерального закона от 28 июня 2014 г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Муниципальные программы рекомендуется разрабатывать в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального образования, с учетом положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности.

При этом статьей 184.1 БК РФ устанавливается обязательность перехода на программный принцип составления бюджетов субъектов Российской Федерации.

Согласно статье 21 Бюджетного кодекса, целевые статьи расходов бюджетов формируются в соответствии с государственными (муниципальными) программами, не включенными в государственные (муниципальные) программы направлениями деятельности органов государственной власти (государственных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами, органов местного самоуправления, органов местной администрации, наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета (непрограммные направления деятельности), и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств соответствующих бюджетов.

Государственные (муниципальные) программы являются документом планирования бюджетных ассигнований во взаимосвязи с ожидаемыми результатами их использования.

Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ (далее по тексту - МП) на территории городского округа город Нововоронеж в отчетном году определялся постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 № 1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж» (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 28.10.2019 № 1125).

Постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 04.09.2013 № 1488 утвержден перечень муниципальных программ городского округа город Нововоронеж (в редакции от 16.08.2019 № 863).

Определительно пунктов 2 и 3 Постановления администрации от 30.10.2013г. №1793 «Муниципальная программа городского округа город Нововоронеж (далее – муниципальная программа) - система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих в рамках решения вопросов местного значения достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж.

Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 6 лет и включает в себя подпрограммы и основные мероприятия, а также отдельные мероприятия органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж, структурных подразделений органов местного самоуправления в соответствующей сфере социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж».

В таблице №1 дано соотношение целей муниципальных программ, действующих в отчетном периоде и техническим задачам, определяемым по каждому документу:

Таблица №1:

Цели развития городского округа город Нововоронеж, в соответствии со Стратегией социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж Воронежской области на период до 2035 года», утвержденной Решением Нововоронежской городской Думы от 06.12.2018 № 326 (в редакции от 26 декабря 2019 года № 386).	
Цель 1 городского округа город Нововоронеж: Повышение уровня развития человеческого капитала, улучшение качества и уровня жизни населения городского округа город Нововоронеж	
Цель 2 городского округа г. Нововоронеж: Обеспечение экономического развития городского округа г. Нововоронеж на основе диверсификации	
Цели муниципальной программы	Задачи МП
<p>МП №1. «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»:</p> <p>1.Обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития общества и экономики.</p> <p>2.Повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах инновационного социально ориентированного развития общества.</p> <p>3.Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации детей, нуждающихся в особой защите государства.</p>	<p>-формирование гибкой, подотчетной обществу системы непрерывного образования, развивающей человеческий потенциал, обеспечивающей текущие и перспективные потребности социально-экономического развития городского округа;</p> <p>-развитие организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей;</p> <p>-модернизация основных образовательных программ образовательных организаций в системах дошкольного, общего и дополнительного образования детей, направленная на достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации;</p> <p>-адаптация образовательных программ с целью обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, направленных на обеспечение коррекции нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;</p> <p>-развитие потенциала организаций дополнительного образования детей в формировании мотивации к познанию и творчеству, создание среды и ресурсов открытого образования для позитивной социализации и самореализации детей и молодежи;</p> <p>-создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи;</p> <p>-обеспечение эффективного оздоровления, отдыха и занятости, развития творческого, интеллектуального потенциала и личностного развития детей и молодежи;</p> <p>-вовлечение молодежи в общественную деятельность;</p> <p>-становление и развитие целостной системы оценки качества образования через повышение квалификации кадров системы образования в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур;</p> <p>-включение потребителей образовательных услуг в оценку деятельности системы образования через развитие механизмов внешней оценки качества образования и государственно-общественного управления.</p>
<p>МП №2. «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»:</p> <p>Основные цели Программы:</p> <p>1.Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления городского округа город Нововоронеж.</p> <p>2.Достижение конкретных результатов в процессе выполнения муниципальных функций и удовлетворение потребностей граждан и организаций в муниципальных</p>	<p>Реализация основных целей Программы достигается решением следующих задач:</p> <p>1.Формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы, работающего на результат.</p> <p>2.Развитие механизма профилактики коррупции.</p> <p>3.Обеспечение эффективного расходования бюджетных средств при осуществлении управленческих функций органов местного самоуправления.</p> <p>4.Эффективное исполнение переданных государственных полномочий.</p>

<p>услугах.</p> <p>3.Формирование эффективной структуры муниципальной собственности и совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа город Нововоронеж.</p> <p>4.Создание условий для развития и устойчивой деятельности субъектов малого и среднего бизнеса.</p> <p>5.Создание условий для роста благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки.</p> <p>6.Сохранение и развитие культурного и духовного потенциала городского округа город Нововоронеж</p> <p>7.Повышение интереса населения городского округа город Нововоронеж к занятиям физической культурой и спортом.</p>	<p>5.Повышение эффективности управления земельными ресурсами и муниципальным имуществом городского округа город Нововоронеж.</p> <p>6.Совершенствование нормативно-правовой базы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе город Нововоронеж, устранение административных барьеров, препятствующих эффективному развитию и функционированию малого и среднего бизнеса.</p> <p>7.Повышение эффективности деятельности малых и средних предприятий, создание дополнительных рабочих мест, повышение благосостояния вовлеченных в предпринимательство широких слоев населения.</p> <p>8.Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций.</p> <p>9.Развитие системы качественного дополнительного образования детей в сфере культуры и индустрии досуга в интересах личности ребенка.</p> <p>10.Организация досуга населения городского округа город Нововоронеж.</p> <p>11.Создание условий для максимального вовлечения населения города городского округа город Нововоронеж в систематические занятия физической культурой и спортом.</p>
<p>МП №3 «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»:</p> <p>1.повышение качества жилищного обеспечения населения городского округа город Нововоронеж путем повышения доступности жилья, роста качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг;</p> <p>2.улучшение архитектурно-художественного облика города и условий проживания горожан;</p> <p>3.сохранение и развитие озелененных территорий общего пользования и зон рекреации городского округа.</p>	<p>-повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения городского округа город Нововоронеж, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, нуждающихся в обеспечении жильем;</p> <p>-создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории городского округа город Нововоронеж;</p> <p>-развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры;</p> <p>-сохранение и восстановление зеленого фонда городского округа;</p> <p>-улучшение санитарно-эпидемиологического состояния городской территории;</p> <p>-обеспечение функционирования и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения;</p> <p>-развитие системы энергосбережения.</p>
<p>МП №4. «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»:</p> <p>1. Создание условий для обеспечения безопасности дорожного движения на территории городского округа город Нововоронеж;</p> <p>2. Комплексное обеспечение безопасности населения и объектов на территории городского округа город Нововоронеж от преступных посягательств, террористических и экстремистских акций, чрезвычайных ситуаций, от противоправных действий (бездействия) путем предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>3. Предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций в городском округе город Нововоронеж и совершенствование системы защиты населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций</p>	<p>1.Формирование безопасного поведения участников дорожного движения;</p> <p>2.Сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП;</p> <p>3.Снижение количества ДТП с пострадавшими;</p> <p>4.Сокращение детского дорожно-транспортного травматизма;</p> <p>5. Совершенствование дорожных условий и организации дорожного движения;</p> <p>6. Оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;</p> <p>7.Создание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией; преступностью, безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних; незаконной миграцией; ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы;</p> <p>8. Организация и проведение постоянного мониторинга состояния безопасности городского округа город Нововоронеж, анализ и прогнозирование факторов воздействия существующих и развивающихся угроз безопасности на население и инфраструктуру города;</p> <p>9. Создание благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах;</p> <p>10.Создание условий для совершенствования деятельности правоохранительных органов города.</p>
<p>МП №5. «Информационное общество городского округа город Нововоронеж»:</p> <p>1.Совершенствование системы муниципального управления в городском округе город Нововоронеж на основе использования информационно-телекоммуникационных технологий,</p> <p>2.Формирование единого информационного пространства городского округа город Нововоронеж через интеграцию информационных систем;</p> <p>3.Повышение качества жизни граждан за счет широкого использования информационных ресурсов и технологий.</p>	<p>- создание условий для качественного и эффективного информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений;</p> <p>- создание условий для развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж;</p> <p>- обеспечение необходимого уровня информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления и структурных подразделений.</p>
<p>МП №6. «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»:</p> <p>1.Обеспечение финансовой стабильности и повышение качества управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж.</p>	<p>1.Совершенствование бюджетного процесса городского округа город Нововоронеж (далее - городского округа).</p> <p>2.Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа.</p> <p>3. Формирование единого информационного пространства в сфере управления общественными финансами городского округа.</p> <p>4.Осуществление муниципального финансового контроля городского округа.</p>
<p>МП №7. «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж»:</p> <p>1.Повышение качества и комфорта городской среды на территории городского округа город Нововоронеж</p>	<p>-Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж.</p> <p>-Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству общественных территорий городского округа город Нововоронеж.</p>

Таким образом, цели муниципальных программ, реализуемых в текущем году, соотносятся с задачами для достижения целей. Задачи не дублируют друг друга, всесторонне охватывают направления, определяемые подпрограммами.

Финансирование программ из средств бюджета городского округа город Нововоронеж осуществлялось в соответствии с решением Нововоронежской городской Думы от 05.12.2019 № 379 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 26.03.2020 №407); из средств областного

бюджета в соответствии с Законом Воронежской области от 20.12.2019 № 154-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (принят Воронежской областной Думой 19.12.2019).

В I полугодии 2020 года на территории городского округа город Нововоронеж действовали 7 МП, утвержденные постановлениями администрации городского округа город Нововоронеж:

1.от 28.11.2013 № 1950 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» (в редакции от 21.04.2020 № 321);

2.от 28.11.2013 № 1945 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» (в редакции от 22.04.2020 № 323);

3.от 28.11.2013 № 1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» (в редакции от 08.06.2020 № 442);

4.от 28.11.2013 № 1948 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (в редакции от 22.04.2020 № 324);

5.от 28.11.2013 № 1951 «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество городского округа город Нововоронеж» (в редакции от 20.12.2019 № 1366);

6.от 28.11.2013 № 1953 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж» (в редакции от 21.04.2020 № 322);

7.от 19.11.2019 № 1232 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж» (в редакции от 15.06.2020 № 461).

В соответствии с п.1.1. раздела V. «Реализация муниципальных программ» Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа город Нововоронеж, их формирования и реализации, постановлениями администрации городского округа город Нововоронеж и приказом финансового отдела утверждены планы реализации муниципальных программ на 2020 год:

1.постановление от 16.01.2020 № 21 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» на 2020 год» (в редакции от 23.04.2020 № 327);

2.постановление от 17.01.2020 № 25 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» на 2020 год» (в редакции от 23.04.2020 № 328);

3.постановление от 17.01.2020 № 27 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» на 2020 год» (в редакции от 15.04.2020 № 297);

4.постановление от 17.01.2020 № 28 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на 2020 год» (в редакции от 23.04.2020 № 330);

5.постановление от 17.01.2020 № 29 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Информационное общество городского округа город Нововоронеж» на 2020 год»;

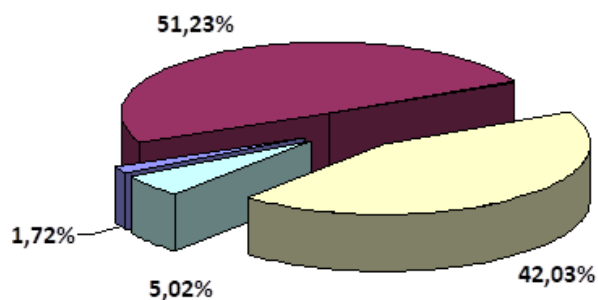
6.приказ от 21.01.2020 № 3-р «Об утверждении плана реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж» на 2020 год» (в редакции от 12.05.2020 № 70-р);

7.постановление от 26.01.2020 № 26 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж» на 2020 год» (в редакции от 23.04.2020 №329).

Объем средств, предусмотренный в МП на 2020 год, составляет 1 405 757,14 тыс.руб., в т.ч.:

- федеральный бюджет – 24 125,74 тыс.руб. (1,72%);
- областной бюджет – 720 260,77 тыс.руб. (51,23%);
- местный бюджет – 590 772,43 тыс.руб. (42,03%);
- внебюджетные источники – 70 598,20 тыс.руб. (5,02%).

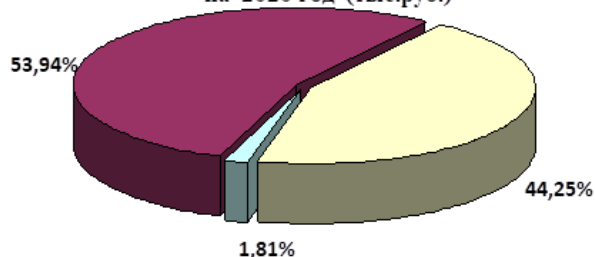
Объем средств, предусмотренный в МП на 2020 год (тыс.руб.)



Объем средств, предусмотренный решением Нововоронежской городской Думы на 2020 год, составляет 1 335 159,01 тыс.руб., из них:

- федеральный бюджет – 24 125,74 тыс.руб. (1,81%);
- областной бюджет – 720 260,77 тыс.руб. (53,94%);
- местный бюджет – 590 772,51 тыс.руб. (44,25%).

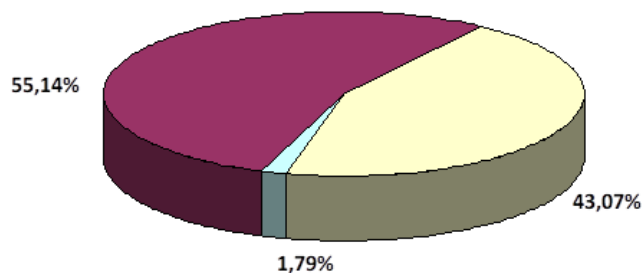
Объем средств, предусмотренный решением Нововоронежской городской Думы на 2020 год (тыс.руб.)



Лимитами бюджетных обязательств на 2020 год предусмотрено 1 373 691,40 тыс.руб. для реализации программных мероприятий, в том числе:

- федеральный бюджет – 24 544,65 тыс.руб. (1,79%);
- областной бюджет – 757 480,20 тыс.руб. (55,14%);
- местный бюджет – 591 666,55 тыс. руб. (43,07%).

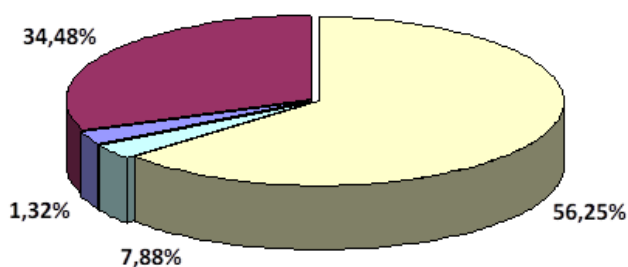
Объем средств, предусмотренный лимитами бюджетных обязательств на реализацию МП на 2020 год (тыс.руб.)



Фактически за 6 месяцев 2020 года на реализацию программ было направлено 422 355,74 тыс. руб., в том числе:

- федеральный бюджет – 5 861,13 тыс.руб. (1,32 %)
- областной бюджет – 145 629,15 тыс.руб. (34,48%);
- местный бюджет – 237 577,25 тыс.руб. (56,25%);
- внебюджетные источники – 33 288,21 тыс.руб. (7,88%).

Фактически израсходованный объем средств на реализацию МП за 6 месяцев 2020 года (тыс.руб.)



2.Сведения о финансировании муниципальных программ за первое полугодие текущего года

2.1. Муниципальная программа «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»

Утверждена Постановлением администрации от 28.11.2013г. №1950 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» (в редакции от 21.04.2020 №321).

План реализации муниципальной программы на 2020 год утвержден Постановлением от 16.01.2020 №21 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» на 2019 год» (в редакции от 23.04.2020 №327).

Сведения о достигнутых показателях приведены в таблице №2:

Таблица №2

Финансовое освоение средств по состоянию на 01.07.2020г.					Достижение значений показателей муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия				
Основное мероприятие	Предусмотрено МП на год	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение	% исполнения от лимитов	№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	План на 2020г.	Факт 6 месяцев	Обоснование отклонений
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Муниципальная программа «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»									
	403 286,6	413 189,35	175 132,1	43,4	1.	Доля детей в возрасте 1—6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1—6 лет	99,4%	97,2%	
					2.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	0	0	
					3.	Доля муниципальных образовательных учреждений, соответствующих требованиям обучения, в общем количестве муниципальных образовательных учреждений	95,4%	93,8%	
					4.	Доля обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, занимающихся во вторую(третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях	0%	0%	
					5.	Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности	75%	75,5%	

					данной группы					
Подпрограмма 1." Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования"										
	385 548,6	395 451,4	172 178,54	44,7	№6.	Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет	13,1%	26,8%	Актуальны й спрос отсутствует т. Увеличилс я «отложенн ый спрос», т.е. место в ДОУ необходим о в 2020 г. и в более поздние сроки	
					7.	Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений	0%	0		
					8	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательн ых учреждениях	80%	79,3		
					9.	Доля муниципальных общеобразовательн ых учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных образовательных учреждений	0%	0%		
					10	Удельный вес численности руководителей общеобразовательн ых организаций прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций общего образования детей	100%	100		
Основное мероприятие 1.1. Современная школа	1 128,2	1 128,2	1,2	0,11	11.	Количество общеобразовательн ых учреждений на базе которых создается Центр «Современная школа»	1	0		
Основное мероприятие 1.2. Цифровая образовательна	2 281,8	2 195,71	0		12.	Доля образовательных организаций, расположенных на	91%	100		

я среда						территории муниципального образования обеспеченных Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100Мб/с			
					13.	Количество образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих программы общего образования и среднего профессионального образования, единиц, нарастающим итогом	1	0	
					14.	Доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей и среднего профессионального образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам в организациях, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, процент	100%	-	определяется в конце года
					15.	Доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей и среднего профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-	100%	-	определяется в конце года

						сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, процент			
					16.	Доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования в организациях, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, процент	100%	-	определяется в конце года
Основное мероприятие 1.3. «Развитие дошкольного образования»	195 594,4	196070,20	76051,31	38,9	17.	Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника	10,0	9,23	
					18.	Достижение городским округом город Нововоронеж целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте городского округа город Нововоронеж (соглашении, заключенном департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области с городским округом город Нововоронеж), по соотношению средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений и средней заработной платы в сфере общего образования в Воронежской	100%	85,4%	

						области			
Основное мероприятие 1.4. «Развитие общего образования»	106410,70	114836,91	52799,17	49,6	19.	Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных образовательных учреждениях	11 249,00 рублей	11 577,60 рублей	
					20.	Достижение городским округом город Нововоронеж целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте городского округа город Нововоронеж (соглашении, заключенном департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области с городским округом город Нововоронеж), по соотношению средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования и средней заработной платы в Воронежской области	100%	117,9%	
Основное мероприятие 1.5. «Развитие дополнительного образования»	25 358,1	25 429,4	10518,9	41,5	21.	Удельный вес численности руководителей муниципальных организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение трех лет повышения квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дополнительного образования детей	100%	100%	
					22.	Достижение городским округом город Нововоронеж целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте городского округа город Нововоронеж (соглашении, заключенном департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области с городским округом город Нововоронеж), по соотношению средней заработной платы	100%	106,2%	

						педагогических работников учреждений дополнительного образования детей и средней заработной платы учителей в Воронежской области			
					23.	Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет)	76,4%	75,5%	
Основное мероприятие 1.6. Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	0	0	0		24.	Количество объектов капитального строительства образовательных учреждений муниципальной собственности, построенных (реконструированных) за счёт средств областного и (или) местного бюджета(ов)	0	0	
Основное мероприятие 1.7. «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»	54775,40	55790,97	32807,99	59,9	25.	Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием	100%	100%	
Подпрограмма 2. "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования"									
	17738,00	17737,98	2953,56	16,65	26.	Доля оздоровленных детей к общей численности детей школьного возраста в муниципальном образовании	59%	58,9	
Основное мероприятие 2.1. «Вовлечение молодежи в социальную практику и создание условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи»	11087,10	11087,08	298,46	2,3	27.	Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в лагерях дневного пребывания детей, профильных лагерях круглосуточного пребывания детей, загородных детских оздоровительных лагерях, в общем количестве детей школьного возраста (от 6 до 18 лет)	4,14%	10,5%	
					28.	Количество военно-патриотических объединений,	15	15	

						военно-спортивных, молодежных и детских организаций, объединений и клубов			
Основное мероприятие 2.2. «Обеспечение реализации муниципальной программы»	1914,9	1914,9	674,62	35,23	29.	Своевременность предоставления бюджетной отчетности, установленной Финансовым отделом	да	да	
Основное мероприятие 2.3. «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства, а также иные компенсационные выплаты»	4736,00	4736,00	1980,48	41,8	30.	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семьи граждан не родственников (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов	100%	97%	

Фактический объем финансирования программы в отчетном периоде составил 175132,10 тыс.руб. (в том числе 53,49 тыс.руб. из федерального бюджета, 120768,58 тыс.руб. из областного бюджета, 54310,03 тыс.руб. из местного бюджета), что составляет 43,43% от запланированного программой и от предусмотренного бюджетом, а также 42,39% от запланированного лимитами бюджетных обязательств.

Финансовые средства, отраженные в таблице №2 по реализации основных мероприятий муниципальной программой, указывают, что доведенные лимиты в размере 413 189,35 тысяч рублей превышают объемы требуемые программой и средства, утвержденные Решением Нововоронежской городской Думой в размере – 403 286,60 тысяч рублей, на 9 902,75 тысяч рублей или на 2,4%. Превышение средств объясняется субсидией, полученной из областного бюджета, и зачисленной на основании пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ.

3.2. Муниципальная программа «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»

Программа утверждена Постановлением администрации от 28.11.2013г. №1945 (в редакции от 23.09.2019 №989). Постановление от 21.01.2019г. №31 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» на 2019 год» (в редакции от 30.09.2019 №1018) закрепило утвержденные финансовые средства.

Израсходованные за два квартала средства и сведения о достигнутых показателях приведены в таблице №3:

Таблица №3

Финансовое освоение средств по состоянию на 01.07.2020г.					Достижение значений показателей муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия				
Основное мероприятие	Предусмотрено МП на год	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение	% Исполнения к лимитам	№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	План на 2020	Факт 6 месяцев	Обоснование отклонений
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Муниципальная программа «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»									
	216 137,61	208902,28	91649,00	42	1.	Доля населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, стоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	5,5%	9%	Определяется в конце года
					2.	Общая площадь жилых помещений, введенная в действие за год, приходящаяся в	0,24 кв. м.	0,04	причины снижения показателя связаны с

						среднем на 1 жителя			финансовыми проблемами застройщиков, а также со снижением спроса населения на приобретение нового жилья
					3.	Площадь земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства в расчете на 10 тыс. человек населения	0,30 га	0,57 га	причина повышения показателя связана с предоставлением земельных участков с аукциона
					4.	Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирным домом, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами	100%	100%	
					5.	Удельный вес аварийного жилищного фонда в общей площади жилищного фонда	0	0	
					6.	Доля освещенных частей улиц, проездов, набережных к их общей протяженности улиц, проездов, набережных	100%	99,7%	
Подпрограмма 1. "Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж"									
	102129,91	68894,66	55260,59	54,1	7.	Доля молодых семей, получивших свидетельства на государственную поддержку от общего количества молодых семей, включенных в список участников программы на соответствующий финансовый год	50%	50%	
					8.	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию:			
						объектов жилищного строительства в течение 3 лет	0 м2	0	
						иных объектов капитального строительства в течение 5 лет	0 м2	0	
Основное	26 253,41	10 753,42	23968,13	91,3	9.	Количество молодых	15	11	на реализацию

мероприятие 1.1. "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения городского округа город Нововоронеж"						семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки			свидетельства молодым семьям дается 7 месяцев
Основное мероприятие 1.2. «Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж»	2 793,00	2 793,00	0		10.	Наличие в городском округе утвержденного генерального плана (схемы территориального планирования)	да	да	
					11.	Объем незавершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж	0 тысяч рублей	0 тысяч рублей	
Основное мероприятие 1.3. «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения городского округа город Нововоронеж»	43 191,70	43 191,67	18 845,73	43,6	12.	Количество организованных и проведенных конкурсов "Уютный двор"	1	0	мероприятие запланировано на 3 кв.
Основное мероприятие 1.4. «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»	29 891,80	12 156,57	12 446,73	41,6	13.	Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием	100%	100%	
Основное мероприятие 1.5. «Формирование современной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж»	0	0	0						
Основное мероприятие 1.6. «Формирование комфортной городской среды»	0	0	0						
Основное мероприятие 1.7. Цифровизация городского хозяйства городского округа город Нововоронеж	0	0	0						
Подпрограмма 2. "Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж"									
	9 721,50	9 721,45	4 151,57	42,7	14.	Удельный вес объектов размещения отходов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве объектов	100%	100%	
					15.	Ликвидация несанкционированного размещения отходов	да	да	
Основное мероприятие 2.1. "Мониторинг окружающей среды,	928,30	928,25	84,2		16.	Проведение ежегодной барьерной обработки (дератизации), инсектицидной обработки (против	да	да	

экологическое просвещение, обращение с отходами на территории городского округа город Нововоронеж"						комаров), аккарицидной обработки (против клещей),			
					17.	Проведение экологических акций различного характера, в том числе направленных на поддержание санитарного порядка, воспитания бережного отношения к природе, предотвращения вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду и пр., а также распространение информационных материалов, разъясняющих правила обращения с твердыми коммунальными, в том числе с использованием средств массовой информации и телекоммуникационной сети Интернет.	да	да	
Основное мероприятие 2.2. «Озеленение территории городского округа город Нововоронеж»	8 793,20	8 793,20	4 067,41	46,26	18.	Количество высаженных за год саженцев деревьев, кустарников	900	0	
Подпрограмма 3. "Развитие транспортной системы в городском округе город Нововоронеж"									
	58 196,60	78 196,57	11 515,78	19,8	19.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих современным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	53,0%	-	считается в конце года
					20.	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром городского округа, в общей численности населения городского округа	0%	-	считается в конце года
					21.	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории городского округа город Нововоронеж, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным	2,71 км	-	считается в конце года

						показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог			
					22.	Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, на 31 декабря отчетного года	129,41 км	24,7	считается в конце года
					23.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории городского округа город Нововоронеж, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, на 31 декабря отчетного года	63,4	12,1	считается в конце года
Основное мероприятие 3.1. «Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них, в границах городского округа город Нововоронеж»	22 857,70	22 857,73	11 515,78	50,4	24.	Протяженность участков автомобильных дорог, на которых проведён ремонт (в т.ч. ямочный)	200,0 кв. м.	0,45	считается в конце года
					25.	Площадь участков внутриквартальных дорог города, на которых проведен текущий (в том числе ямочный) ремонт	1500 м2	0,22	считается в конце года
					26.	Площадь тротуаров города, на которых проведен текущий ремонт	2700 м2	0	считается в конце года
Основное мероприятие 3.2. «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения»	35 338,90	55 338,84	0	0	27.	Площадь участков автомобильных дорог местного значения, на которых выполнен ремонт с целью доведения их до нормальных требований, м2	1 745,00	0,45	считается в конце года
Подпрограмма 4. Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж									
	46 089,60	52 089,60	20 721,06	44,96	28. (26)	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах:			
						электроэнергии, кВт. ч на 1 человека населения;	836,95	389,6	считается в конце года
						тепловой энергии, Гкал на 1 м2 общей площади;	0,215	0,112	считается в конце года
						горячей воды, м3 на 1 человека населения;	20	9,29	считается в конце года
						холодной воды, м3 на 1 человека населения.	48,93	22,11	считается в конце года
						- природного газа (на 1 проживающего)	111,1	111,1	
					27.	Удельная величина потребления			

						энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями:			
						электроэнергии, кВт. ч на 1 человека населения;	64,3	24	считается в конце года
						тепловой энергии, Гкал на 1м2 общей площади;	0,18	0,08	считается в конце года
						горячей воды, м3 на 1 человека населения;	0,6	0,23	считается в конце года
						холодной воды, м3 на 1 человека населения.	1,4	0,5	считается в конце года
Основное мероприятие 4.1. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищно-коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж»	28 720,70	34720,70	12 716,68	44,3	28.	Наличие утвержденной схемы теплоснабжения городского округа город Нововоронеж	да	да	
					29.	Наличие утвержденной схемы водоснабжения городского округа город Нововоронеж	да	да	
					30.	Отсутствие кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг за нежилые помещения, находящиеся в казне	да	да	
Основное мероприятие 4.2. «Уличное освещение в городском округе город Нововоронеж»	17 368,90	17 368,90	8 004,38	46	31.	Оплата за потребленную электрическую энергию оборудованием и сооружениями уличного освещения, светофорными объектами	100%	100%	
					32.	Не превышение размера процента потерь электроэнергии в сетях, запланированного в расчете тарифа	Не более 100%	66,2	

Фактический объем финансирования программы в отчетном периоде составил 91 649,00 тыс.руб.(в том числе 5 807,64 тыс.руб. из федерального бюджета, 2945,78 тыс.руб. из областного бюджета, 63 862,57 тыс.руб. из местного бюджета), что составляет 42,4% от запланированного программой и 50,11% от предусмотренного бюджетом, а также 43,87% от запланированного лимитами бюджетных обязательств.

Программу характеризуют 34 показателя эффективности бюджетных средств, из которых 12 показателей (№№ 1,19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 26 и 27 -подпрограммы №4) окончательно подводятся в конце года. При заполнении форм отчетности по программе в нумерации индикаторов допущена техническая ошибка: счет идет от 1 до 27 до показателей подпрограммы №4. Показатели подпрограммы №4 начало имеют с порядкового номера 26.

По итогам двух первых кварталов привлечено 19 033,01 тысяча рублей внебюджетных средств, что составляет 57,3% от спланированного на год.

3.3. Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж».

Мероприятия программы утверждены Постановлением администрации от 28.11.2013г. № 1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» (в редакции от 08.06.2020 № 442). Плана реализации мероприятий на текущий год установлен постановлением от 17.01.2020г. № 27 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» на 2020 год» (в редакции от 15.04.2020г. № 297).

Промежуточное финансирование и индикаторы достижения целей по первому полугодью сведены в таблице №4:

Таблица №4 (тысяч рублей):

Финансовое освоение средств по состоянию на 01.07.2020г.					Достижение значений показателей муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия				
Основное мероприятие	Предусмотрено МП на	Лимиты бюджетных	Кассовое исполнено	% Исполнения	№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	План на 2020	Факт 6 месяцев	Обоснование отклонений

	год	обязательств	е	лимитам					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Муниципальная программа «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»									
	731 783,8	698 758,4	141 103,9	20,2	1.	Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж	Не менее 83%	-	Опрос населения городского округа город Нововоронеж, обратившихся за получением муниципальных услуг, запланирован на декабрь 2020 года
					2.	Размещение на официальном сайте городского округа город Нововоронеж информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	да	да	
					3.	Изучение мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг в соответствии с установленным в городском округе Нововоронеж порядком организации проведения социологических опросов населения	да	да	
					4.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	90%	-	Опрос населения городского округа город Нововоронеж, обратившихся за получением муниципальных услуг, запланирован на декабрь 2020 года
Подпрограмма 1. «Муниципальное управление»									
	103 784,2	104 682,05	42 664,98	40,76	5.	Доля аттестованных муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	100%	-	Проведение аттестации запланировано на второе полугодие 2020 года
					6.	Доля муниципальных служащих, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации	33%	4,35%	
					7.	Доля устраненных коррупционных правонарушений от общего количества выявленных	100%	100%	
Основное мероприятие 1.1. «Развитие муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж»	404,7	404,7	0		8.	Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию	100%	-	Диспансеризация муниципальных служащих запланирована на 3 квартал 2020 года
					9.	Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв	30%	35%	

Основное мероприятие 1.2. «Противодействие коррупции при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа город Нововоронеж»	60,0	60,0	0		10.	Количество выявленных коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц ОМС	0	0	
					11.	Доля устраненных коррупциогенных факторов при антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов (в случае их выявления)	100%	100%	
					12.	Доля аукционов и конкурсов от муниципального заказа	60%	55%	
Основное мероприятие 1.3. «Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж»	89 624,30	89 624,36	38 724,44	43,21	13.	Отношение расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления в Воронежской области по итогам исполнения за отчетный финансовый год к доведенным нормативам формирования	100%	42%	считается в конце года
					14.	Темп роста расходов бюджета муниципального района (городского округа) на заработную плату работников муниципальных учреждений, за исключением учреждений социальной сферы, по сравнению с предыдущим финансовым годом	100%	108,7%	
Основное мероприятие 1.4. «Мероприятия, направленные на обеспечение содействия избирательным комиссиям в осуществлении информирования граждан о подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации»	0	385,12	0		15.	Качество организации работы избирательных комиссий в период проведения общественного голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию РФ	100%	100%	
Основное мероприятие 1.5. «Обеспечение реализации муниципальной	13 695,20	14 207,87	3 940,54	27,73	16.	Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж на содержание органов местного	2 390,70 рублей	41,40 рублей	

программы»						самоуправления в расчете на одного жителя городского округа город Нововоронеж			
<i>Подпрограмма 2. «Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж»</i>									
	5 562,10	6 714,38	1 027,73	15,31	17.	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа	86,2%	86,0%	
					18.	Отношение объёма долговых обязательств муниципальных унитарных предприятий городского округа город Нововоронеж к объёму доходов бюджета городского округа город Нововоронеж (за исключением субвенций из вышестоящего бюджета)	5,4%	0,1%	
					19.	Удельный вес муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж, выполнивших муниципальное задание на 100%, в общем количестве муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж, которым установлены муниципальные задания	100%	100%	
					20.	Эффективность использования муниципальными унитарными предприятиями средств бюджета городского округа город Нововоронеж	100%	100%	
Основное мероприятие 2.1. «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»	0	0	0						
Основное мероприятие 2.2. «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом»	4 962,1	6 114,38	877,88	14,36	21.	Степень износа основных фондов (нематериальных активов)	Не более 85%	29,7%	
Основное мероприятие 2.3. «Управление муниципальным материальным резервом»	600,00	600,00	149,85	25	22.	Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж	100%	96,2%	
					23.	Доля земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной	100%	96,2%	

						собственности городского округа город Нововоронеж			
Подпрограмма 3. «Развитие малого и среднего предпринимательства»									
	350,00	350,00	50,00	14,3	24.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	10,38%	14,0%	
					25.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения городского округа город Нововоронеж	228,96 ед.	225,75 ед.	
					26.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	1807 человек	2 101 человек	
Основное мероприятие 3.1. «Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства»	350,00	350,00	50,00	14,3	27.	Обеспеченность населения площадью торговых объектов в расчете на 1 тысячу жителей	860,00 кв. м.	884,96 кв. м.	
					1.	Прирост за отчетный год по отношению к предыдущему налоговых поступлений от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	0,10%	-	считается в конце года
					28.	Исполнение расходных обязательств за счет субсидии из средств городского, областного (федерального) бюджета	100%	0	
					2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	1 ед.	0	
					29.	Количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	1 ед.	0	
Подпрограмма 4. «Социальная поддержка населения в городском округе город Нововоронеж»									
	8 842,50	9 342,50	3 883,50	41,57	30.	Соотношение численности обратившихся граждан за социальной поддержкой и получивших ее в	98,0%	11,60%	В связи с поступлением денежных средств от фонда ПСР г. о. г. Нововоронеж в конце июня

						рамках реализации программы			
Основное мероприятие 4.1. «Оказание помощи и социальные выплаты населению городского округа город Нововоронеж»	5 564,50	6 064,50	2 713,22	44,74	31.	Количество граждан, получивших льготу по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, отопление, электроэнергию	71 человек	66 человек	в 2020 м умерло 3 человека
					32.	Доля проводимых мероприятий некоммерческими организациями от общего количества запланированных мероприятий	100%	100%	
Основное мероприятие 4.2. «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров городского округа город Нововоронеж»	3 000,00	3 000,00	1 170,28	39	33.	Количество отдельных категорий пенсионеров, получающих доплату к государственной пенсии	24 человек	25 человек	
Основное мероприятие 4.3. «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»	278,00	278,00	0						
Подпрограмма 5. Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж									
	57 851,60	50 636,05	28 987,00	57,25	34.	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	0%	0%	
					35.	Достижение городским округом город Нововоронеж муниципальных целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте городского округа город Нововоронеж, по соотношению средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в Воронежской области			
Основное мероприятие 5.1. «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»	57 851,60	50 636,05	28 987,00	57,25	36.	Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием	100%	100%	
					37.	Расходы бюджета городского округа на культуру в расчёте на	1 834,00 рубле	918,36 рублей	

						1 жителя	й		
Подпрограмма 6. Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж									
	555 393,4	527 033,4	64 490,7	12,24	38.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения	42,2%	17,90%	определяется в конце года
Основное мероприятие 6.1. «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»	89 146,50	60 789,53	42 690,11	70,2	39.	Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием	100%	100%	
					40.	Средняя номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта	26 070,00 рублей	21 748,00 рублей	
Основное мероприятие 6.2. «Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж»	463 246,9	463 246,9	21 800,62	4,71	41.	Количество объектов капитального строительства муниципальной собственности, построенных (реконструированных) за счёт средств областного и (или) местного бюджета(ов)	0 единиц	0 единиц	
Основное мероприятие 6.3. «Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в городской округе город Нововоронеж»	3000,00	3 000,00	0		42.	Количество участников соревнований (футболистов), представляющих городской округ город Нововоронеж в Первенстве России и Чемпионате Воронежской области по футболу	42	42	
					43.	Призовое место футбольной команды «Атом» Нововоронеж в 3 дивизионе Первенства России по футболу	не ниже 4	-	определяется в конце года

Фактический объем финансирования программы в отчетном периоде – 141 103,94 тыс.руб., (в том числе 21 702,60 тыс.руб. из областного бюджета, 106 029,04 тыс.руб. из местного бюджета, 13 372,30 – внебюджетные источники), что составляет 19,28% от запланированного программой и 20,27% от предусмотренного бюджетом, а также 20,19% от запланированного лимитами бюджетных обязательств.

3.4. «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».

Действует на основании Постановления администрации от 28.11.2013г. №1948 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (в редакции от 22.04.2020 № 324).

План на текущий период утвержден постановлением от 17.01.2020г. №28 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на 2020 год» (в редакции от 23.04.2020 № 330).

Сведения об этапах исполнения по итогам первого полугодия сведены в таблице №5:

Таблица №5 (тысяч рублей)

Финансовое освоение средств по состоянию на 01.07.2020г.					Достижение значений показателей муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия				
Основное мероприятие	Предусмотрено МП на год	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение	% Исполнения к лимитам	№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	План на 2020	Факт 6 месяцев	Обоснование отклонений
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Муниципальная программа «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»									

	30 893,10	29 657,72	13 111,15	44,21	1.	Уровень преступности в городском округе город Нововоронеж в расчёте на 10 тыс. человек населения	173 за год ед. на 10 тыс. чел.	69,4	
					2.	Доля объектов муниципальной собственности, оборудованных системами противопожарной защиты (автоматические установки пожаротушения, автоматическая пожарная сигнализация, системы оповещения и управления эвакуацией) в общем количестве объектов муниципальной собственности, которые должны быть оборудованы системами противопожарной защиты	77,3%	77,3%	
					3.	Количество правонарушений, раскрытых с помощью камер видеонаблюдения	24	1	
Подпрограмма 1. «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории городского округа город Нововоронеж»									
	9 660,6	9 842,32	2 258,49	23	4.	Снижение количества ДТП, произошедших на территории городского округа город Нововоронеж	785 ед. (-3%)	192 ед. (-35,7%)	
					5.	Снижение количества преступлений, совершенных в общественных местах	140 ед. (-5%)	49 ед. (+33,9%)	
					6.	Количество функционирующих камер, установленных в местах массового скопления людей с выводом сигнала в МБУ «АСЦ»	80	80	
Основное мероприятие 1.1. «Безопасность дорожного движения на территории городского округа город Нововоронеж»	1 701,5	1 701,5	1 533,1	90	7.	Снижение числа лиц, пострадавших в ДТП (в т.ч. погибших)	43 чел. (0) -4% (0%)	9 чел. (1) -4,4% (+100%)	
					8.	Увеличение количества технических средств организации дорожного движения (светофоры, «лежачие полицейские», дорожные знаки)	25	25	
Основное мероприятие 1.2. «Профилактика правонарушений на территории городского округа город Нововоронеж»	7 959,1	8 140,8	725,38	9	9.	Доля образовательных учреждений, оснащенных системами видеонаблюдения и заключивших договора на техническое обслуживание системы видеонаблюдения	100%	100%	
					10.	Доля муниципальных учреждений, заключивших договора на вневедомственную охрану зданий, в т.ч. на реагирование наряда полиции при	100%	100%	

						поступлении сигнала "Тревога" ОВО по г. Нововоронеж; а также договора с ЧОП			
Подпрограмма 2. «Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»									
	21 232,5	19 815,4	10 852,66	54,8	11.	Создание и функционирование системы -112	да	да	
						Уровень охвата населения системами оповещения и видеонаблюдения	77%	77%	
Основное мероприятие 2.1. «Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа город Нововоронеж»	2 743,5	2 743,5	1 489,6	54	12.	Доля муниципальных образовательных учреждений, оснащенных автоматизированной системой передачи извещений о пожаре с выводом сигнала на пульт ФГКУ «1 отряд ФПС по Воронежской области»	100%	100%	
					13.	Доля муниципальных учреждений, заключивших договор на техническое обслуживание и ППР, установок автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре	100%	100%	
Основное мероприятие 2.2. «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»	18 489,00	17 071,95	9 363,05	54,8	14.	Объем оказанных услуг (работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием	100%	100%	
					15.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	да	да	

Фактический объем финансирования программы в отчетном периоде – 13 111,15 тыс.руб., что составляет 42,44% от запланированного программой и 45,06% от предусмотренного бюджетом, а также 44,21% от запланированного лимитами бюджетных обязательств.

3.5. Муниципальная программа «Информационное общество городского округа город Нововоронеж»

Муниципальная программа реализуется на основании Постановления администрации от 28.11.2013г. №1951 «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество городского округа город Нововоронеж» (в редакции от 20.12.2019г. №1366)

Постановление от 17.01.2020г. №29 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Информационное общество городского округа город Нововоронеж» на 2020 год» утвержден план реализации МП.

Таблица №6 (тысяч рублей)

Финансовое освоение средств по состоянию на 01.07.2020г.					Достижение значений показателей муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия				
Основное мероприятие	Предусмотрено МП на год	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение	% Исполнения к лимитам	№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	План на 2020	Факт 6 месяцев	Обоснование отклонений
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Муниципальная программа «Информационное общество городского округа город Нововоронеж»									
	885,10	885,10	182,69	20,6	1.	Доля муниципальных услуг, информация о которых доступна для получения населением с использованием информационно-коммуникационных технологий	100%	100%	
					2.	Доля населения городского округа	100%	100%	

						город Нововоронеж, имеющего возможность получения социально-значимой информации			
Подпрограмма 2. «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж»									
					8.	Доля населения городского округа город Нововоронеж, имеющего возможность получения информации на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж	100%	100%	
Основное мероприятие 2.1. «Создание условий для освещения деятельности органов местного самоуправления в СМИ»	885,10	885,10	182,69	20,6	9.	Доля населения городского округа город Нововоронеж, имеющего возможность получения информации о нормативных правовых актах и правовых актах, опубликованных в газете «Вестник органов местного самоуправления городской округ город Нововоронеж»	100%	100%	
					10.	Доля населения городского округа город Нововоронеж, имеющего возможность получения социально – значимой информации, опубликованной в муниципальных СМИ	100%	100%	

Фактический объем финансирования программы в отчетном периоде составил 182,69 тыс.руб., что составляет 20,64% от запланированного программой, предусмотренного бюджетом, а также запланированного лимитами бюджетных обязательств.

Индикаторы за первый показатель содержать только качественные характеристики, соответствующие 100%.

3.6. Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»

Постановлением администрации от 28.11.2013г. №1953 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж» (в редакции от 21.04.2020 № 322).

План реализации муниципальной программы на текущий год согласуется приказом Финансового отдела администрации от 21.01.2020г. №3-р «Об утверждении плана реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж» на 2020 год» (в редакции от 12.05.2020 № 70-р).

Таблица №7 (тысяч рублей)

Финансовое освоение средств по состоянию на 01.07.2020г.					Достижение значений показателей муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия				
Основное мероприятие	Предусмотрено МП на год	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение	% Исполнения к лимитам	№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	План на 2020	Факт 6 месяцев	Обоснование отклонений
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»									
	7 046,30	6 573,85	1 146,86	17,45	1.	Отношение дефицита бюджета городского округа к общему годовому объему доходов бюджета городского округа без учета	не более 10%	-	Определяется в конце года

						утвержденного объема безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году из бюджетов вышестоящих уровней			
					2.	Отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов бюджета городского округа без учета объема безвозмездных поступлений из бюджетов вышестоящих уровней	не более 100%	-	Определяется в конце года
Подпрограмма 1. «Повышение качества управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж»									
	7 046,30	6 573,85	1 146,86	17,45					
Основное мероприятие 1. «Совершенствование управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж»	4 173,60	3 701,15	0		3.	Разработка и утверждение нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетный процесс городского округа город Нововоронеж	да	да	
					4.	Соблюдение порядков и сроков разработки проекта бюджета городского округа город Нововоронеж, установленных правовым актом администрации городского округа	да	да	
					5.	Составление и утверждение сводной бюджетной росписи бюджета городского округа в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и правовым актом Финансового отдела	до начала очередного финансового года	27.03.2020	0
					6.	Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета городского округа в сроки, установленные бюджетным	100%	100%	

					законодательство м Российской Федерации и правовым актом Финансового отдела			
				7.	Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа, за исключением доходов от продажи имущества и продажи земельных участков, по сравнению с предыдущим финансовым годом	не менее 94%	82,7%	Уменьшение поступления НДФЛ в 2020 году относительно 2019 года на 11387,5 тыс.руб. в связи с прекращение м деятельности отдельных подрядных организаций
				8.	Исполнение бюджета городского округа по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню	не более 0,1%	-	оценивается по отчёту за год
				9.	Соотношение недополученных доходов по местным налогам в результате действия налоговых льгот, установленных решениями Нововоронежско й городской Думы, к общему объему доходов от поступления местных налогов	не более 0,1%	0,021	
				10.	Сумма недоимки по налоговым платежам в местный бюджет в расчёте на 100 000 рублей налоговых доходов бюджета городского округа город Нововоронеж (в сопоставимых условиях)	не более 4,8	-	оценивается по отчёту за год
				11.	Количество изменений, внесенных в решение о бюджете городского округа	не более 4,0 ед.	1	
				12.	Составление и представление в Нововоронежску ю городскую Думу годового отчета об исполнении бюджета городского округа в сроки,	до 1 мая текущего года	16.04.202 0	

						установленные бюджетным законодательство м Российской Федерации			
					13.	Доля главных распорядителей средств бюджета городского округа, охваченных оценкой качества финансового менеджмента	100%	100%	
					14.	Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию программных мероприятий	95%	-	оценивается по отчёту за год
					12.	Удельный вес резервного фонда администрации в общем объеме расходов бюджета городского округа	не более 3%	1	
					13.	Своевременное выделение бюджетных ассигнований, зарезервированн ых в составе расходов городского округа город Нововоронеж в соответствии с установленными муниципальными правовыми актами администрации городского округа город Нововоронеж	да	да	
					14.	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности городского округа и муниципальных учреждений городского округа к объему расходов бюджета городского округа	0%	0	
					15.	Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета городского округа (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из областного	не более 1,0%	0	

						бюджета)			
					16.	Доля просроченной задолженности городского округа по долговым обязательствам перед областным бюджетом в общем объеме долговых обязательств городского округа	0%	0	
					17.	Применение классификатора финансовых нарушений и недостатков, выявляемых в ходе осуществления проверок	да	да	
					18.	Создание системы муниципального финансового контроля в соответствии бюджетным законодательством Российской Федерации	да	да	
					19.	Соответствие утвержденному плану проведения контрольно-ревизионных мероприятий	да	да	
					20.	Доля внеплановых проверок к общему объему проверок, в соответствии с утвержденным планом проведения контрольно-ревизионных мероприятий	не более 20%	8%	
					21.	Ежемесячное размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа отчетов об исполнении бюджета городского округа	да	да	
					22.	Количество проведенных публичных слушаний по проекту решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и годовому отчету об исполнении	2	1	

						бюджета городского округа			
					23.	Размещение на официальном сайте городского округа город Нововоронеж (публикация) брошюры «Бюджет для граждан»	да	да	
					22.	Размещение на официальном сайте городского округа город Нововоронеж информации о проведенных контрольных мероприятиях	да	да	
Основное мероприятие 1.2. «Обеспечение реализации муниципальной программы»	2 872,70	2 872,70	1 146,9	39,9	23.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	да	да	
					24.	Своевременность предоставления бюджетной отчетности в сроки, установленные Финансовым отделом	да	да	

Фактический объем финансирования программы в отчетном периоде составил 1146,86 тыс.руб., что составляет 16,28% от запланированного программой и от предусмотренного бюджетом, а также 17,45% от запланированного лимитами бюджетных обязательств.

При заполнении показателей эффективности реализации муниципальной программы в их порядковых исчислениях допущены технические ошибки: нумерация идет от 1 до 14, затем начинается с 12 показателя снова, доходит до показателя 23 и далее опять повторяется с 22 до 24.

3.7. Муниципальная программа городского округа город Нововоронеж «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж»

Программа утверждена Постановлением администрации от 19.11.2019г. №1232 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж» (в редакции от 15.06.2020г. №461).

План реализации программы подписан главой администрации постановлением от 26.01.2020г. №26 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж» на 2020 год» (в редакции от 23.04.2020г. №329).

Таблица №8 (тысяч рублей)

Финансовое освоение средств по состоянию на 01.07.2020г.					Достижение значений показателей муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия				
Основное мероприятие	Предусмотрено МП на год	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение	% Исполнения к лимитам	№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	План на 2020	Факт 6 месяцев	Обоснование отклонений
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Муниципальная программа городского округа город Нововоронеж «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж»									
	15 724,63	15 724,71	30,00	0,2	1.	Количество фактически благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий городского округа город Нововоронеж в рамках муниципальной программы	1	-	определяется в конце года
					2.	Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов городского округа	4	-	определяется в конце года

						округа город Нововоронеж от общего числа дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве			
Основное мероприятие 1.1. «Формирование комфортной городской среды»	15 724,63	15 724,71	30,00	0,2	3.	1. Количество благоустроенных дворовых территорий города Нововоронеж	1	-	определяется в конце года

В отчётном периоде израсходовано 30,00 тыс.руб. на проверку сметной документации на предмет обоснованности применения сметных нормативов и их достоверности с выдачей заключения по объекту.

Выводы и предложения:

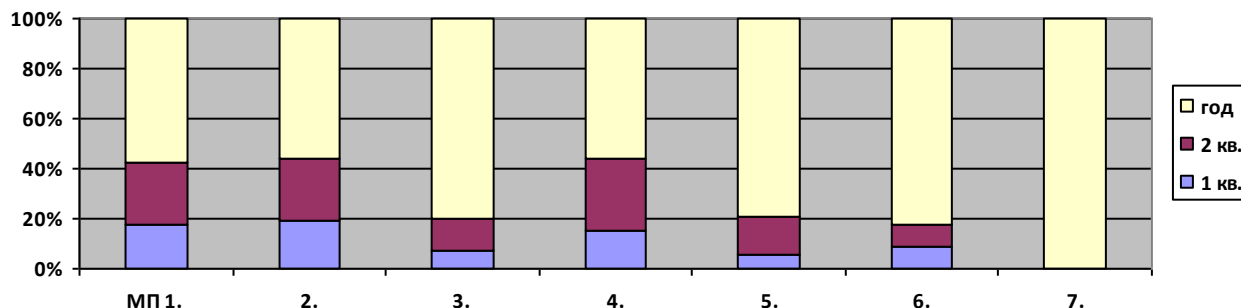
1. В 2020 году приняты к исполнению семь муниципальных программ:

Таблица №14 (тысяч рублей)

Муниципальная программа	Предусмотрено программой	Предусмотрено бюджетом	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение	% исполнения от лимитов
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1. «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»	403 286,60	403 286,60	413 189,35	175 132,10	42,4
2. «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»	216 137,61	182 902,41	208 902,28	91 649,00	43,9
3. «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»	731 783,8	696 219,4	698 758,41	141 103,9	20,2
4. «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	30 893,10	29 094,50	29 657,72	13 111,15	44,2
5. «Информационное общество городского округа город Нововоронеж»	885,10	885,10	885,08	182,7	20,6
6. «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»	7 046,30	7 046,30	6 573,85	1 146,86	17,45
7. «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж»	15 724,63	15 724,71	15 724,71	30,00	0,2
Всего по МП	1 405 757,14	1 335 159,02	1 373 691,40	422 355,74	30,75

Исполнение бюджета в рамках муниципальных программ в процентном соотношении итогов первого квартала к годовым суммам, представлено на диаграмме №1:

Диаграмма №1:



Невысокие проценты исполнения верифицируются по муниципальным программам:

- №3. «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» - 20,2%, в связи с тем, что в рамках подпрограммы 6. «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Нововоронеж» запланированы средства на строительство нового плавательного бассейна, сдача которого, а значит и оплата, будет осуществляться в четвертом квартале текущего года. По мероприятию 6.2.3. «Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности» фактически израсходовано 21 800,62 тыс.руб., что составляет 4,71% от запланированного программой, от предусмотренного бюджетом и доведенных лимитов в размере 463 246,90 тысяч рублей;

-№5. «Информационное общество городского округа город Нововоронеж» -20,6%, так как средства предусмотрены для издания газеты «Вестник органов местного самоуправления, который верстается по мере необходимости;

-№6. «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж» - 17,45%, по причине содержания в структуре программы резервного фонда, который в соответствии с пунктом 12 Решения Нововоронежской городской Думы от 05.12.2019г. №379 расходуется в соответствии с особым порядком.

- №7. «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж» - 0,19%, потому что проведение благоустройства дворовых территорий будет осуществлено в следующих кварталах текущего года.

2. По программе -№1. «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»: потребность программы составляет 403 286,60 тысяч рублей, доведены лимиты в сумме 413 189,35 тысяч рублей, то есть больше на 9 902,75 тысячи рублей. Превышение связано со вступлением в действие программы «50% на 50%» в начале отчетного года, тогда как бюджет первоначально утверждался 05.12.2019г.;

3. По программам №2. «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж», №3. «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» и №4. «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» предусмотрено привлечение внебюджетных средств в объеме 70 598,20 тысяч рублей. За первый квартал привлечено 33 288,21 тысячи рублей или 47,15%.

4. Отчет по исполнению планов реализации муниципальных программ по итогам первого квартала текущего года имеет ряд технических ошибок, в программах №2, 5 и 6 некорректно выставлены порядковые номера индикаторов реализации муниципальной программы.

Контрольно-счетная палата предлагает депутатам Нововоронежской городской Думы принять Отчет о выполнении Плана реализации муниципальных программ за I полугодие 2020 года к сведению.

Заключение №16 составлено в соответствии с действующим Стандартом внешнего муниципального финансового контроля (СВМФК) 03. «Проведение экспертно - аналитического мероприятия», утвержденного Приказом от 23.12.2016г. №26.

Председатель КСП:

Волохин Н.К.

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

08 декабря 2020 года

10:00

Проект повестки дня

1. Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.
2. О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Нововоронеж Воронежской области.
3. О приеме недвижимого имущества: объектов незавершенного строительства полигона твердых бытовых отходов и земельных участков в муниципальную собственность.
4. О внесении изменений в план работы Нововоронежской городской Думы.
5. Разное.

Первый заместитель главы

городского округа город Нововоронеж

М.С. Иванов

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

15 декабря 2020 года

10:00

Проект повестки дня

1. О внесении изменений в бюджет городского округа город Нововоронеж на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.
2. О структуре администрации городского округа город Нововоронеж.
3. О внесении изменений в решение Нововоронежской Думы от 07.02.2013 № 317 «Об утверждении Положения об отделе образования и молодежной политики городского округа город Нововоронеж».
4. Об утверждении плана работы Нововоронежской городской Думы на 2021 год.
5. Об утверждении графика приема граждан депутатами городской Думы на 1 квартал 2021 года.
6. Разное.

Первый заместитель главы

городского округа город Нововоронеж

М.С. Иванов

ВЕСТНИК

органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж

Учредители:

Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума
Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-15-93
Тираж – 100 экз. Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография» г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.