



# **ВЕСТНИК**

## **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

18 ноября 2021 г. № 60(973)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.11.2021

№ 1126

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 18.03.2020 №218

В целях введения дополнительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди населения городского округа город Нововоронеж, на основании Указа Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», указа губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», решения заседания оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Воронежской области от 04.11.2021 №39, решения оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа город Нововоронеж от 04.11.2021 №9, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 18.03.2020 №218 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди населения городского округа город Нововоронеж» изложить в следующей редакции:

«1. Создать оперативный штаб по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа город Нововоронеж, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Руководителю отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж Л.М. Акимовой обеспечить с 08.11.2021:

2.1. Работу дошкольных образовательных учреждений в обычном формате.

2.2. Реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в подведомственных учреждениях в формате очного обучения с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, включая обеспечение масочного режима обучающихся 1-11 классов и сотрудников в образовательных организациях за пределами учебных помещений.

2.3. Безусловное выполнение санитарно-эпидемиологических требований в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях. При обнаружении признаков заболеваний ОРВИ у детей и персонала немедленно изолировать заболевших из коллектива, провести комплекс мер, направленных на предупреждение распространения инфекции. Обеспечить выполнение обязательных требований при приеме детей, режиме проветривания помещений, проводить дезинфекцию воздуха, контроль выполнения правил личной гигиены детьми и персоналом, использование дезинфицирующих средств и др.

2.4. Обеспечить своевременное введение ограничительных мероприятий, в том числе по приостановлению учебного процесса (в случае отсутствия по причине гриппа и ОРВИ 20% и более детей).

3. Организациям и учреждениям независимо от организационно-правовой формы, реализующим дополнительные образовательные программы:

3.1. Осуществлять реализацию дополнительных образовательных программ и программ спортивной подготовки с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, за исключением:

– с 08.11.2021 реализации индивидуальных учебных планов и индивидуальной спортивной подготовки, проведения индивидуальных занятий для подготовки к участию в конкурсах регионального, межрегионального, всероссийского уровня и межрегиональных, всероссийских, международных официальных спортивных и физкультурных мероприятиях;

– с 08.11.2021 выезда организованных групп детей (спортсменов до 18 лет) для участия в конкурсах регионального, межрегионального, всероссийского уровня и межрегиональных, всероссийских, международных официальных спортивных и физкультурных мероприятиях.

3.2. Обеспечить реализацию образовательных программ, программ спортивной подготовки с соблюдением законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4. Руководителям Нововоронежского политехнического колледжа - филиала ФГБОУВПО НИЯУ МИФИ и Филиала Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» в г.Нововоронеж с 08.11.2021 продолжить реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных программ исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, за

исключением:

– практических занятий для слушателей, обучающихся по программе профессиональной подготовки «Электромонтаж» (с учетом стандарта Worldskills) в рамках федеральной программы «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

5. Организациям и учреждениям независимо от организационно-правовой формы, субъектам предпринимательской деятельности приостановить проведение культурно-массовых и рекламных мероприятий, выставочной, развлекательной и просветительской деятельности с 08.11.2021 по 12.11.2021 включительно.

6. Руководителям МАУ «Спортцентр» С.Н.Акатову, МАУ «Ледовая арена «Остальная»» А.В.Толубаеву, МУП «Аквасервис» С.Н.Попову, общественных организаций и субъектов предпринимательской деятельности, оказывающих спортивные, физкультурно-оздоровительные и фитнес услуги, приостановить физкультурно-оздоровительную деятельность, деятельность в области спорта, спортивных объектов, спортивных клубов и фитнес-центров с 08.11.2021 по 12.11.2021 включительно, за исключением:

– тренировочных мероприятий членов спортивных сборных команд Российской Федерации и Воронежской области, профессиональных спортивных клубов, спортивной подготовки посредством реализации индивидуальных планов спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

– организации и проведения профессиональными спортивными лигами профессиональных спортивных соревнований по командным игровым видам спорта (без зрителей, по отдельному регламенту).

7. Генеральному директору МАУК «Культурно-досуговый центр» Ю.И.Титаренко с 08.11.2021 по 12.11.2021 включительно приостановить деятельность кинотеатра «Уран».

8. Рекомендовать руководителю Межрегионального управления №33 ФМБА России В.Л.Прудникову, главному врачу ФГБУЗ «КБ №33» ФМБА России Г.Н.Ролдугину:

8.1. Обеспечить выполнение полного комплекса противоэпидемических мероприятий в соответствии с санитарным законодательством в случае выявления больных либо лиц с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-2019.

8.2. В случае выявления лиц, прибывших на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекших Государственную границу Российской Федерации, контролировать наличие при себе медицинского документа (на русском или английском языках), подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), отобранного не ранее чем за три календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации.

8.3. В случае выявления граждан Российской Федерации, прибывших на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекших Государственную границу Российской Федерации, контролировать в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации прохождения ими лабораторное исследование на COVID-19 методом ПЦР.

9. Рекомендовать главному врачу ФГБУЗ «КБ №33» ФМБА России Г.Н. Ролдугину обеспечить:

9.1. Корректировку схем перепрофилирования медицинских стационаров для госпитализации больных внебольничными пневмониями, предусмотрев создание условий для их изолированного пребывания в условиях стационара специально для данного контингента больных.

9.2. Проведение лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР лицам, прибывшим на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекшим Государственную границу Российской Федерации.

9.3. Медицинское наблюдение до получения отрицательного теста на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 всех граждан, прибывших на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекших Государственную границу Российской Федерации.

9.4. Поддержание неснижаемого запаса противовирусных препаратов, в том числе рекомендованных для лечения новой коронавирусной инфекции COVID-2019, дезинфекционных средств, и средств индивидуальной защиты.

9.5. Вакцинацию населения против новой коронавирусной инфекции.

10. Рекомендовать главному врачу ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» ФМБА России У.А. Литвиновой обеспечить своевременное проведение заключительной дезинфекции в случае появления очагов больных с новой коронавирусной инфекцией COVID-2019.

11. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих торговлю фармацевтическими и медицинскими товарами, независимо от формы собственности:

11.1. Обеспечить наличие противовирусных и других лекарственных средств для лечения и профилактики острых респираторных вирусных инфекций, средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожных антисептиков.

11.2. Обеспечить поддержание цен на маски, перчатки и иные средства защиты органов дыхания и рук.

12. Руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, а также индивидуальным предпринимателям рекомендовать:

12.1. Возобновить работу промышленных предприятий и предприятий строительного комплекса с 08.11.2021;

12.2. Возобновить деятельность салонов красоты и парикмахерских с 08.11.2021;

12.3. Не возобновлять деятельность организаций, перечисленных в указе губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у, с 08.11.2021.

12.4. При принятии решения о возобновлении деятельности всех объектов, деятельность которых приостановлена в соответствии с указом губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у, и оказании услуг с 15.11.2021 года, предусмотреть обязательное введение предъявления посетителями сертификатов о вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), либо QR-кодов на электронном или бумажном носителе, подтверждающих вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) либо перенесение новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при условии, что с даты выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев, или справки о наличии медицинских противопоказаний к вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

12.5. Немедленно передавать сведения о месте и датах пребывания, возвращения, контактной информации персонала, прибывшего на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекшего Государственную границу Российской Федерации, в Межрегиональное управление №33 ФМБА России (раб.тел.: 24-2-51, эл.почта: [fmbaru033@mail.ru](mailto:fmbaru033@mail.ru)) для организации санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в том числе медицинского наблюдения.

12.6. При поступлении запроса из Межрегионального управления №33 ФМБА России незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

12.7. Не допускать на рабочее место и (или) территорию предприятия (организации) работников, в отношении которых приняты уведомления санитарного врача об изоляции.

12.8. Обеспечить реализацию рекомендаций Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников.

12.9. Приостановить работу по отправлению работников в служебные командировки до особого распоряжения.

12.10. Не планировать работу с привлечением командированных сотрудников из других территорий Российской Федерации и стран с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией до особого распоряжения.

12.11. Обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории включая прилегающую территорию).

12.12. Не допускать в используемые для осуществления деятельности помещения, здания (строения, сооружения), транспорт общего пользования пригородного и местного сообщения, в том числе такси, граждан без средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

12.13. Обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками (в том числе с помощью установленных дозаторов) при входе

граждан в используемые для осуществления деятельности помещения, здания (строения, сооружения).

12.14. Режим самоизоляции может не применяться к руководителям и сотрудникам организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, работникам здравоохранения, работникам образовательных организаций, работникам учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения, а также к гражданам, определенным решением оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Воронежской области.

12.15. Перевести работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам) на дистанционный режим работы в максимальном количестве, не нарушая функционирование организации (учреждения, предприятия), деятельность индивидуального предпринимателя, или с согласия работников предоставить им ежегодный оплачиваемый отпуск, отдав предпочтение в приоритетном порядке гражданам в возрасте 65 лет и старше, гражданам, имеющим заболевания согласно приложению к указу губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», беременным женщинам.

12.16. Организовать тестирование сотрудников на антитела к новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

12.17. Провести разъяснительную работу в коллективах о необходимости и возможности вакцинации против новой коронавирусной инфекции в ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России.

12.18. Обеспечить взаимодействие с ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России по организации выездов на предприятия и организации города мобильных прививочных бригад.

12.19. Предусмотреть в коллективных договорах или локальных нормативных актах положения по предоставлению работникам, прошедшим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19), двух оплачиваемых дней отдыха.

12.20. Взять под личный контроль ход вакцинации против новой коронавирусной инфекции с еженедельным информированием о количестве привитых сотрудников с нарастающим до 10-00 по средам в Межрегиональное управление №33 ФМБА России в установленной форме по эл.адресу: [ignatova.t.v\\_fmba033@mail.ru](mailto:ignatova.t.v_fmba033@mail.ru).

12.21. Проинформировать работающих лиц, вернувшихся из-за пределов Воронежской области по окончании отпускного периода, о необходимости проведения ПЦР-обследования за счет средств работника на наличие возбудителя новой коронавирусной инфекции не позднее, чем за 3 последних дня до выхода на работу.

12.22. Перевести на дистанционный режим работы работников (вакцинированных от коронавирусной инфекции или переболевших коронавирусной инфекцией), которые относятся к контактным I категории (МР 3.1.0221-20 «3.1. Профилактика инфекционных. Организация работы в очагах COVID-19»), на период 14 календарных дней со дня заболевания совместно проживающего родственника.

13. Руководителям организаций, индивидуальным предпринимателям, в том числе организаций и индивидуальным предпринимателям, чья деятельность приостановлена в соответствии с указом губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», обеспечить выплату заработной платы работникам.

14. Рекомендовать гражданам:

14.1. Передавать сведения о месте и датах прибытия и пересечения Государственной границы Российской Федерации, контактной информации по телефонам: 112, 2-35-81, 03, с последующей передачей информации в Межрегиональное управление №33 ФМБА России.

14.2. При прибытии на территорию городского округа город Нововоронеж после пересечения Государственной границы Российской Федерации в течение 3 календарных дней со дня прибытия пройти обследование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методом ПЦР и находиться на изоляции по месту жительства (пребывания), исключив контакты с членами семьи и иными лицами, не находящимися на изоляции, до получения отрицательного результата лабораторного исследования на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

14.3. Ограничить поездки за пределы территории Воронежской области, в том числе в целях туризма и отдыха.

14.4. Использовать средства индивидуальной защиты рук (перчатки) при посещении аптек и аптечных пунктов, помещений (площадей) объектов розничной торговли, в общественном транспорте, включая такси.

14.5. Родителям, иным законным представителям несовершеннолетних не допускать нахождение несовершеннолетних без сопровождения родителей, иных законных представителей на территории торговых центров (комплексов), торгово-развлекательных центров (комплексов).

14.6. Воздержаться от посещения мест массового скопления граждан.

15. Обязать граждан:

15.1. Соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование).

15.2. Иметь при себе и по требованию должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях за невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения, предъявлять документ, удостоверяющий личность гражданина.

15.3. Использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы):

- при проезде во всех видах транспорта общего пользования муниципального и межмуниципального сообщения, в том числе такси;
- на остановках транспорта общего пользования муниципального и межмуниципального сообщения;
- при посещении аптек и аптечных пунктов, помещений (площадей) объектов розничной торговли, других организаций и индивидуальных предпринимателей, связанных с обслуживанием (оказанием услуг) населения, деятельность которых не приостановлена;
- при посещении территориальных органов федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации, органов государственной власти Воронежской области, иных государственных органов Воронежской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области;
- при посещении зданий (строений, сооружений) автовокзалов, железнодорожных вокзалов, речных вокзалов, аэропортов;
- при посещении зданий (строений, сооружений), помещений, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, деятельность которых не приостановлена.

15.4. В возрасте 65 лет и старше, за исключением прошедших вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) либо перенесших новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) при условии, что с даты выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев, не покидать место жительства, место пребывания, место фактического нахождения, в том числе жилые и садовые дома, размещенные на садовых земельных участках, за исключением случаев:

- обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью;
- следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена, осуществления выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 м от места жительства (пребывания), выноса отходов до ближайшего места накопления отходов;
- следования к месту (от места) работы (службы), выполнения служебных обязанностей данных граждан, являющихся работниками организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, работниками здравоохранения, работниками образовательных организаций, работниками учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения, при наличии документа (справки), подтверждающего место работы (службы), выданного работодателем (представителем нанимателя), и (или) служебного удостоверения;
- помощи лицам, нуждающимся в постороннем уходе;
- посещения судов, органов дознания и следствия, иных правоохранительных органов, органов административной юрисдикции на основании вызовов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуру, суд, органы административной юрисдикции;

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 60 от 18.11.2021

- посещения судебно-экспертных учреждений, адвокатов, нотариусов;
- посещения медицинских, аптечных, ветеринарных организаций.

15.5. В соответствии с пунктом 2(1) Временных правил оформления листов нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.04.2020 № 402, установить режим самоизоляции для граждан в возрасте 65 лет и старше на период с 9 ноября 2020 года по 22 ноября 2020 года, с 23 ноября 2020 года по 30 ноября 2020 года, с 1 декабря 2020 года по 14 декабря 2020 года, с 15 декабря 2020 года по 28 декабря 2020 года, с 29 декабря 2020 года по 31 декабря 2020 года, с 1 января 2021 года по 14 января 2021 года, с 15 января 2021 года по 28 января 2021 года, с 29 января 2021 года по 31 января 2021 года, с 1 февраля 2021 года по 14 февраля 2021 года, с 15 февраля 2021 года по 28 февраля 2021 года, с 1 марта 2021 года по 14 марта 2021 года, 15 марта 2021 года (включительно).

16. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке людей:

16.1. Обеспечить проведение текущей дезинфекции с применением дезинфицирующих средств транспортных средствах, осуществляющих перевозки граждан, в соответствии с «Рекомендациями по проведению профилактических мероприятий и дезинфекции автотранспортных средств для перевозки пассажиров», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.02.2020 №02/2120-2020-32.

16.2. Вести масочный режим для водителей до особого распоряжения.

17. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания, включая фуд-корты, расположенные в объектах торговли, и торговли приостановить деятельность с 25.10.2021 по 12.11.2021 включительно, за исключением:

- обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений, а также доставки заказов;
- обслуживания на вынос организациями общественного питания, функционирующих на территории торгово-развлекательных и торговых центров, торговых комплексов, супермаркетов (универсамов), универмагов, гипермаркетов, магазинов-складов, аутлет-центров, моллов, при условии наличия входа с улицы и без посещения гражданами помещений;
- оказания услуг общественного питания в помещениях организаций для работников данных организаций;
- предприятий питания в гостиницах для проживающих.

18. Рекомендовать руководителям управляющих компаний:

18.1. Обеспечить проведение качественных уборок мест общего пользования в жилых домах (подъезды, лестничные площадки, лифты, коридоры) с обработкой перил, дверных ручек с применением моющих и дезинфицирующих средств вирулицидного действия в соответствии с «Рекомендациями по проведению дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов и в многоквартирных домах», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 03 апреля 2020 №02/5925-2020-24.

19. Директору МУП «Кабельное телевидение» Г.В.Нелюбовой обеспечить:

19.1. Регулярное освещение эпидситуации по новой коронавирусной инфекции (COVID-19), принимаемых мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), вопросов личной и общественной профилактики.

19.2. Информирование граждан старше 60 лет, а также граждан, имеющих заболевания, указанные в приложении к указу губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», за исключением граждан, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования организаций, индивидуальный предпринимателей, а также граждан, которые перенесли новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) и с даты выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев, и граждан, получивших второй компонент вакцины (однокомпонентную вакцину) для профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), при наличии документов, подтверждающих перенесение новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19) соответственно, беременных женщин о рекомендованном соблюдении режима самоизоляции гражданам с 25.10.2021.

19.3. Обеспечить информирование населения об обязательном использовании средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), соблюдении социального дистанцирования в соответствии с указом губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

19.4. Обеспечить информирование населения о необходимости и возможности вакцинации против новой коронавирусной инфекции в ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России.

20. Рекомендовать начальнику отдела МВД России по г.Нововоронежу Д.И.Образцову оказывать содействие:

20.1. Администрации городского округа город Нововоронеж, КУВО «Управление социальной защиты населения городского округа город Нововоронеж» в выделении одного сотрудника для организации контроля за недопущением нарушения режима самоизоляции лицами 65 лет и старше в соответствии с указом губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

20.2. Администрации городского округа город Нововоронеж и Межрегиональному управлению №33 ФМБА России в выделении двух сотрудников для ежедневного проведения рейдовых мероприятий по соблюдению реализации указа губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

21. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

22. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

23. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.»

2. Приложение №1 к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 18.03.2020 №218 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди населения городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Лещенко

Состав оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа город Нововоронеж (далее – штаб)

№п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Лещенко В.В.	глава администрации городского округа город Нововоронеж – председатель штаба
2.	Тулинова С.А.	заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – заместитель председателя штаба
3.	Куропатова Г.А.	начальник отдела труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж – секретарь штаба
Члены штаба		
4.	Нетьяга Н.Н.	глава городского округа город Нововоронеж ( по согласованию)
5.	Роддугин Г.Н.	главный врач ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России (по согласованию)
6.	Прудников В.Л.	руководитель Межрегионального управления №33 ФМБА России-главный государственный санитарный врач по г.Нововоронежу Воронежской области и обслуживаемым организациям (по согласованию)
7.	Образцов Д.И.	начальник ОМВД России по городу Нововоронежу (по согласованию)
8.	Кровяков Б.В.	заместитель начальника отдела в г.Нововоронеж УФСБ России по Воронежской области (по согласованию)
9.	Поваров В.П.	заместитель Генерального директора АО «Концерн Росэнергоатом» - Директор филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция» (по согласованию)
10.	Константинов С.С.	директор филиала АО «Атомтехэнерго» «Нововоронежатомтехэнерго» (по согласованию)
11.	Левченко Г.Ю.	директор филиала АО «Атомэнергоремонт» «Нововоронежатомэнергоремонт» (по согласованию)
12.	Дорошенко А.М.	заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж
13.	Акимова Л.М.	руководитель отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж
14.	Сухова С.С.	начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж
15.	Жукова Н.В.	директор ООО «Центр профилактики» (по согласованию)
16.	Строганов А.А.	руководитель МБУ «Аварийно-спасательный»
17.	Нелюбова Г.В.	директор МУП «Кабельное телевидение»
18.	Плотников В.Н.	руководитель приемной Общественного совета Госкорпорации «Росатом» в городском округе город Нововоронеж

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2021 № 1130  
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 07.06.2016 №787

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Нововоронежской городской Думы от 26.05.2016 № 77 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход, и порядке, и условиях предоставления в аренду включенного в данный Перечень имущества», протоколом рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Нововоронеж № 4 от 03.11.2021, на основании ст. ст. 16, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 07.06.2016 № 787 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» следующие изменения:

1.1. Приложение «Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Попова С.В.

Глава администрации В.В.Лещенко  
«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 60 от 18.11.2021

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 10.11.2021 № 1130

Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта	Вид объекта недви-мости; тип движимого имущества	Наименова-ние объекта учета	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости		
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/ Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)
1	2	3	4	5	6	7
1	Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Ленина, д.8, пом.V	помещение	нежилое помещение	площадь	51,5	кв.м.
2	Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.7	помещение	нежилое помещение	площадь	22,1	кв.м.
3	Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Победы, д.4, пом.П	помещение	нежилое помещение	площадь	21,3	кв.м.
4						
5						
6	Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Октябрьская, .5	помещение	нежилое помещение	площадь	823,3	кв.м.
7	Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Заводской поезд, д.6б, пом.44	помещение	нежилое помещение	площадь	49,8	кв.м.
8	Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.29	часть помещения	нежилое помещение	площадь	42,24	кв.м.
9						
10						
11	Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.29	часть помещения	нежилое помещение	площадь	39,74	кв.м.
12	Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.29	часть помещения	нежилое помещение	площадь	5,3	кв.м.

Сведения о недвижимом имуществе					Сведения о движимом имуществе			
Кадастровый номер		Техническое состояние объекта недви-жести	Категория земель	Вид разрешенного использования	Государствен-ный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлеж-ности) имущества
Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)							
8	9	10	11	12	13	14	15	16
36:33:0002503:347	кадастровый	хорошее						
36:33:0002506:877	кадастровый	хорошее						
36:33:0002202:2316	кадастровый	хорошее						
						ASUS «24» Windows 8-6	2013	монитор
							2011	машина фрезерная
36:33:0002601:39	кадастровый	хорошее						
36:33:0003504:307	кадастровый	хорошее						
36:33:0002404:62	кадастровый	хорошее						
						Меркурий -115Ф» АВЛГ 41.00.00-50 ПС	2018	Контрольно-кассовая техника
						«Меркурий -115Ф» АВЛГ 41.00.00-50 ПС	2018	Контрольно-кассовая техника
36:33:0002404:62	кадастровый	хорошее						
36:33:0002404:62	кадастровый	хорошее						

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя	Наличие ограниченного вещного права на имущество	ИНН право-обладателя	Контактный номер телефона	Адрес электронной почты
Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество	Дата окончания срока действия договора (при наличии)					
17	18	19	20	21	22	23
свободное от прав		Городской округ город Нововоронеж		3651002846	-	
аренда	24.05.2022	ИП Куковская Л.В.		366100391115	8-920-444-44-70	
безвозмездное пользование	14.08.2022	АНО «Нововоронежский ЦПП»		3651999042	8(47364)20716	
аренда	10.11.2021	ИП Гончаров Р.В.		365100651643	-	
аренда	10.11.2021	ИП Протопопов Ю.А.		365100070670	-	
аренда	13.03.2023	ИП Савостьянов Е.В.		365102083347	8-960-106-59-96	
аренда	21.09.2022	ИП Гридяев Д.Е.		366605424010	-	
аренда	14.03.2022	ООО «Мега»		3651007869	-	
свободное от прав		Городской округ город Нововоронеж		3651002846		
свободное от прав		Городской округ город Нововоронеж		3651002846		
аренда	26.12.2021	ИП Карташов Н.А.		361605389503	-	
аренда	23.07.2022	ООО «Мега»		3651007869	-	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.11.2021

№ 1140

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 18.03.2020 №218

В целях введения дополнительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди населения городского округа город Нововоронеж, на основании Указа Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», указа губернатора Воронежской области от 12.11.2021 №199-у «О внесении изменений в указ губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у», решения заседания оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Воронежской области от 11.11.2021 №40, решения оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа город Нововоронеж от 11.11.2021 №10, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 18.03.2020 №218 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди населения городского округа город Нововоронеж» изложить в следующей редакции:

«1. Создать оперативный штаб по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа город Нововоронеж, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Руководителю отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж Л.М. Акимовой обеспечить с 13.11.2021:

2.1. Реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в подведомственных учреждениях в формате очного обучения с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, включая обеспечение масочного режима обучающихся 1-11 классов и сотрудников в образовательных организациях за пределами учебных помещений, в случае, если заболеваемость по ОРВИ (ковиду) в классе или по школе в целом составит выше 10%.

2.2. Безусловное выполнение санитарно-эпидемиологических требований в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях. При обнаружении признаков заболеваний ОРВИ у детей и персонала немедленно изолировать заболевших из коллектива, провести комплекс мер, направленных на предупреждение распространения инфекции. Обеспечить выполнение обязательных требований при приеме детей, режиме проветривания помещений, проводить дезинфекцию воздуха, контроль выполнения правил личной гигиены детьми и персоналом, использование дезинфицирующих средств и др.

2.3. Обеспечить своевременное введение ограничительных мероприятий, в том числе по приостановлению учебного процесса (в случае отсутствия по причине гриппа и ОРВИ 20% и более детей).

3. Организациям и учреждениям независимо от организационно-правовой формы, реализующим дополнительные образовательные программы, осуществлять образовательную деятельность с 16.11.2021 в очном формате обучения с соблюдением законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4. Руководителям Нововоронежского политехнического колледжа - филиала ФГБОУ ВПО НИЯУ МИФИ и Филиала Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» в г.Нововоронеж с 17.11.2021 продолжить реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для студентов 1-3 курсов, за исключением:

– лабораторных и практических занятий;  
– практических занятий для слушателей, обучающихся по программе профессиональной подготовки «Электромонтаж» (с учетом стандарта Worldskills) в рамках федеральной программы «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

5. Организациям и учреждениям независимо от организационно-правовой формы, субъектам предпринимательской деятельности приостановить проведение досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг, в том числе в парках культуры и отдыха, торгово-развлекательных центрах и в иных местах массового посещения граждан, за исключением:

– детских развлекательных центров при условии соблюдения минимального размера площади помещения на одного ребенка не менее 5 м<sup>2</sup>;

– мероприятий, согласованных с решением оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Воронежской области.

6. Руководителям МАУ «Спортцентр» С.Н.Акатову, МАУ «Ледовая арена «Остальная» А.В.Толубаеву, МУП «Аквасервис» С.Н.Попову, общественных организаций и субъектов предпринимательской деятельности, оказывающих спортивные, физкультурно-оздоровительные и фитнес услуги, возобновить с 13.11.2021 физкультурно-оздоровительную деятельность, деятельность в области спорта, спортивных объектов, спортивных клубов и фитнес-центров, с соблюдением законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в части:

– индивидуальных занятий физической культурой и спортом, в том числе спортивной подготовки на открытом воздухе, открытых уличных плоскостных спортивных площадках, общедоступных спортивных стадионах, иных открытых спортивных сооружений;

– оказания услуг для занятий населения физической культурой и спортом, включая услуги фитнес-центров, организации спортивной подготовки на объектах спорта (организация индивидуальных и групповых занятий (не более 20 человек) с загрузкой объектов в объеме не более 50% от единовременной пропускной способности спортивного сооружения при условии соблюдения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в местах переодевания, хранения одежды и обуви, пунктах проката спортивного инвентаря исходя из расчета 1 человек на 3 кв. м с нанесением разметки, позволяющей соблюдать установленную дистанцию);

– организации тренировочных мероприятий членов спортивных сборных команд Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, профессиональных спортивных клубов и организаций, осуществляющих спортивную подготовку;

– организации и проведения профессиональными спортивными лигами профессиональных спортивных соревнований по командным игровым видам спорта (с привлечением зрителей в количестве не более 50% от вместимости объекта спорта);

– организации и проведения чемпионатов, первенств, кубков России, всероссийских и межрегиональных соревнований в рамках реализации Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденного Минспортом России, физкультурных и спортивных мероприятий муниципального и регионального уровня в рамках реализации календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Воронежской области и муниципальных образований Воронежской области, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в соответствии с Регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденным Министром спорта Российской Федерации 31.07.2020, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 31.07.2020 (с привлечением зрителей в количестве не более 50% от вместимости объекта спорта);

– осуществление спортивной подготовки и (или) тренировочных мероприятий членов спортивных сборных команд Российской Федерации или Воронежской области.

7. Генеральному директору МАУК «Культурно-досуговый центр» Ю.И.Титаренко при соблюдении законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека соблюдении соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, возобновить с 13.11.2021:

- деятельность кинотеатра «Уран» при наполняемости залов не более 50%;
- культурно-досуговую деятельность;
- деятельность библиотеки.

8. Рекомендовать руководителю Межрегионального управления №33 ФМБА России В.Л.Прудникову, главному врачу ФГБУЗ «КБ №33» ФМБА России Г.Н.Ролдугину:

8.1. Обеспечить выполнение полного комплекса противоэпидемических мероприятий в соответствии с санитарным законодательством в случае выявления больных либо лиц с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-2019.

8.2. В случае выявления лиц, прибывших на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекших Государственную границу Российской Федерации, контролировать наличие при себе медицинского документа (на русском или английском языках), подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), отобранного не ранее чем за три календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации.

8.3. В случае выявления граждан Российской Федерации, прибывших на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекших Государственную границу Российской Федерации, контролировать в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации прохождения ими лабораторное исследование на COVID-19 методом ПЦР.

9. Рекомендовать главному врачу ФГБУЗ «КБ №33» ФМБА России Г.Н. Ролдугину обеспечить:

9.1. Корректировку схем перепрофилирования медицинских стационаров для госпитализации больных внебольничными пневмониями, предусмотрев создание условий для их изолированного пребывания в условиях стационара специально для данного контингента больных.

9.2. Проведение лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР лицам, прибывшим на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекших Государственную границу Российской Федерации.

9.3. Медицинское наблюдение до получения отрицательного теста на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 всех граждан, прибывших на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекших Государственную границу Российской Федерации.

9.4. Поддержание неснижаемого запаса противовирусных препаратов, в том числе рекомендованных для лечения новой коронавирусной инфекции COVID-2019, дезинфекционных средств, и средств индивидуальной защиты.

9.5. Вакцинацию населения против новой коронавирусной инфекции.

10. Рекомендовать главному врачу ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» ФМБА России У.А. Литвиновой обеспечить своевременное проведение заключительной дезинфекции в случае появления очагов больных с новой коронавирусной инфекцией COVID-2019.

11. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих торговлю фармацевтическими и медицинскими товарами, независимо от формы собственности:

11.1. Обеспечить наличие противовирусных и других лекарственных средств для лечения и профилактики острых респираторных вирусных инфекций, средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожных антисептиков.

11.2. Обеспечить поддержание цен на маски, перчатки и иные средства защиты органов дыхания и рук.

12. Руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, а также индивидуальным предпринимателям рекомендовать:

12.1. Возобновить деятельность организаций, перечисленных в указе губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у, с 13.11.2021.

12.2. Немедленно передавать сведения о месте и датах пребывания, возвращения, контактной информации персонала, прибывшего на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекшего Государственную границу Российской Федерации, в Межрегиональное управление №33 ФМБА России (раб.тел.: 24-2-51, эл.почта: [fmba-ru033@mail.ru](mailto:fmba-ru033@mail.ru)) для организации санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в том числе медицинского наблюдения.

12.3. При поступлении запроса из Межрегионального управления №33 ФМБА России незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

12.4. Не допускать на рабочее место и (или) территорию предприятия (организации) работников, в отношении которых приняты уведомления санитарного врача об изоляции.

12.5. Обеспечить реализацию рекомендаций Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников.

12.6. Приостановить работу по отправлению работников в служебные командировки до особого распоряжения.

12.7. Не планировать работу с привлечением командированных сотрудников из других территорий Российской Федерации и стран с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией до особого распоряжения.

12.8. Обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории включая прилегающую территорию).

12.9. Не допускать в используемые для осуществления деятельности помещения, здания (строения, сооружения), транспорт общего пользования пригородного и местного сообщения, в том числе такси, граждан без средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

12.10. Обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками (в том числе с помощью установленных дозаторов) при входе граждан в используемые для осуществления деятельности помещения, здания (строения, сооружения).

12.11. Режим самоизоляции может не применяться к руководителям и сотрудникам организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, работникам здравоохранения, работникам образовательных организаций, работникам учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения, а также к гражданам, определенным решением оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению

завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Воронежской области.

12.12. Перевести работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам) на дистанционный режим работы в максимальном количестве, не нарушая функционирование организации (учреждения, предприятия), деятельность индивидуального предпринимателя, или с согласия работников предоставить им ежегодный оплачиваемый отпуск, отдав предпочтение в приоритетном порядке гражданам в возрасте 65 лет и старше, гражданам, имеющим заболевания согласно приложению к указу губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», беременным женщинам.

12.13. Перевести на дистанционный режим работающих граждан старше 60 лет и лиц, имеющих хронические заболевания, в течение 4 недель для вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (в случае отсутствия медицинских противопоказаний) и формирования иммунитета.

12.14. Организовать тестирование сотрудников на антитела к новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

12.15. Провести разъяснительную работу в коллективах о необходимости и возможности вакцинации против новой коронавирусной инфекции в ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России.

12.16. Обеспечить взаимодействие с ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России по организации выездов на предприятия и организации города мобильных прививочных бригад.

12.17. Предусмотреть в коллективных договорах или локальных нормативных актах положения по предоставлению работникам, прошедшим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19), двух оплачиваемых дней отдыха.

12.18. Взять под личный контроль ход вакцинации против новой коронавирусной инфекции с еженедельным информированием о количестве привитых сотрудников с нарастающим до 10-00 по средам в Межрегиональное управление №33 ФМБА России в установленной форме по эл.адресу: [ignatova.t.v\\_fmba033@mail.ru](mailto:ignatova.t.v_fmba033@mail.ru).

12.19. Проинформировать работающих лиц, вернувшихся из-за пределов Воронежской области по окончании отпускного периода, о необходимости проведения ПЦР-обследования за счет средств работника на наличие возбудителя новой коронавирусной инфекции не позднее, чем за 3 последних дня до выхода на работу.

12.20. Перевести на дистанционный режим работы работников (вакцинированных от коронавирусной инфекции или переболевших коронавирусной инфекцией), которые относятся к контактным I категории (МР 3.1.0221-20 «3.1. Профилактика инфекционных. Организация работы в очагах COVID-19»), на период 14 календарных дней со дня заболевания совместно проживающего родственника.

13. Руководителям организаций, индивидуальным предпринимателям, в том числе организаций и индивидуальным предпринимателям, чья деятельность приостановлена в соответствии с указом губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», обеспечить выплату заработной платы работникам.

14. Рекомендовать гражданам:

14.1. Передавать сведения о месте и датах прибытия и пересечения Государственной границы Российской Федерации, контактной информации по телефонам: 112, 2-35-81, 03, с последующей передачей информации в Межрегиональное управление №33 ФМБА России.

14.2. При прибытии на территорию городского округа город Нововоронеж после пересечения Государственной границы Российской Федерации в течение 3 календарных дней со дня прибытия пройти обследование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методом ПЦР и находиться на изоляции по месту жительства (пребывания), исключив контакты с членами семьи и иными лицами, не находящимися на изоляции, до получения отрицательного результата лабораторного исследования на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

14.3. Ограничить поездки за пределы территории Воронежской области, в том числе в целях туризма и отдыха.

14.4. Использовать средства индивидуальной защиты рук (перчатки) при посещении аптек и аптечных пунктов, помещений (площадей) объектов розничной торговли, в общественном транспорте, включая такси.

14.5. Родителям, иным законным представителям несовершеннолетних не допускать нахождение несовершеннолетних без сопровождения родителей, иных законных представителей на территории торговых центров (комплексов), торгово-развлекательных центров (комплексов).

14.6. Воздержаться от посещения мест массового скопления граждан.

15. Обязать граждан:

15.1. Соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование).

15.2. Иметь при себе и по требованию должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях за невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения, предъявлять документ, удостоверяющий личность гражданина.

15.3. Использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы):

- при проезде во всех видах транспорта общего пользования муниципального и межмуниципального сообщения, в том числе такси;
- на остановках транспорта общего пользования муниципального и межмуниципального сообщения;
- при посещении аптек и аптечных пунктов, помещений (площадей) объектов розничной торговли, других организаций и индивидуальных предпринимателей, связанных с обслуживанием (оказанием услуг) населения, деятельность которых не приостановлена;
- при посещении территориальных органов федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации, органов государственной власти Воронежской области, иных государственных органов Воронежской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области;
- при посещении зданий (строений, сооружений) автовокзалов, железнодорожных вокзалов, речных вокзалов, аэропортов;
- при посещении зданий (строений, сооружений), помещений, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, деятельность которых не приостановлена.

15.4. В возрасте 60 лет и старше, за исключением прошедших вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) либо перенесших новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) при условии, что с даты выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев, не покидать место жительства, место пребывания, место фактического нахождения, в том числе жилые и садовые дома, размещенные на садовых земельных участках, за исключением случаев:

- обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью;
- следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена, осуществления выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 м от места жительства (пребывания), выноса отходов до ближайшего места накопления отходов;
- следования к месту (от места) работы (службы), выполнения служебных обязанностей данных граждан, являющихся работниками организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, работниками здравоохранения, работниками образовательных организаций, работниками учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения, при наличии документа (справки), подтверждающего место работы (службы), выданного работодателем (представителем нанимателя), и (или) служебного удостоверения;
- помощи лицам, нуждающимся в постороннем уходе;
- посещения судов, органов дознания и следствия, иных правоохранительных органов, органов административной юрисдикции на основании вызовов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуру, суд, органы административной юрисдикции;
- посещения судебно-экспертных учреждений, адвокатов, нотариусов;

– посещения медицинских, аптечных, ветеринарных организаций.

15.5. В соответствии с пунктом 2(1) Временных правил оформления листов нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.04.2020 № 402, установить режим самоизоляции для граждан в возрасте 65 лет и старше на период с 9 ноября 2020 года по 22 ноября 2020 года, с 23 ноября 2020 года по 30 ноября 2020 года, с 1 декабря 2020 года по 14 декабря 2020 года, с 15 декабря 2020 года по 28 декабря 2020 года, с 29 декабря 2020 года по 31 декабря 2020 года, с 1 января 2021 года по 14 января 2021 года, с 15 января 2021 года по 28 января 2021 года, с 29 января 2021 года по 31 января 2021 года, с 1 февраля 2021 года по 14 февраля 2021 года, с 15 февраля 2021 года по 28 февраля 2021 года, с 1 марта 2021 года по 14 марта 2021 года, 15 марта 2021 года (включительно).

16. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке людей:

16.1. Обеспечить проведение текущей дезинфекции с применением дезинфицирующих средств транспортных средствах, осуществляющих перевозки граждан, в соответствии с «Рекомендациями по проведению профилактических мероприятий и дезинфекции автотранспортных средств для перевозки пассажиров», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.02.2020 №02/2120-2020-32.

16.2. Ввести масочный режим для водителей до особого распоряжения.

17. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания, включая фуд-корты, и торговли:

17.1. Обеспечить усиление дезинфекционного режима, включая дезинфекцию оборудования и инвентаря, обеззараживание воздуха, обеспечение дезинфекционными средствами для обработки рук, поверхностей инвентаря.

17.2. Осуществлять реализацию противоэпидемических мероприятий в соответствии с «Рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 14 февраля 2020 №02/2230-2020-32.

17.3. Ввести масочный режим для персонала, имеющего контакт с населением.

17.4. Ввести временный запрет на курение кальянов в ресторанах, барах, кафе и иных общественных местах.

17.5. Ввести временный запрет на работу танцевальной площадки, караоке.

17.6. Временно приостановить деятельность ночных клубов, дискотек (в том числе проведение развлекательных мероприятий в организациях общественного питания) и иных аналогичных объектов.

17.7. Обеспечить расстановку перегородок или расстановку столов на расстоянии не менее 1,5 метра и при соблюдении соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

17.8. Обеспечить максимальную заполняемость посадочных мест за столом не более чем на 50%, начиная с четырехместного стола.

17.9. Ввести временный запрет на проведение массовых торжеств, банкетов, корпоративов и других аналогичных мероприятий с массовой посадкой посетителей за объединенным столом в общем зале.

17.10. Ввести временный запрет в период с 23:00 до 6:00 на оказание гражданам услуг общественного питания (за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами предприятий общественного питания, доставки заказов, организации питания для работников организаций).

17.11. Ограничить для объектов торговли, находящихся на территории торговых центров (комплексов), гипермаркетов, супермаркетов, торгово-развлекательных центров (комплексов), нахождение в помещениях граждан, исходя из нормы площади помещения для оказания услуги не менее 4 кв. метров на 1 человека.

17.12. Обеспечить контроль за использованием посетителями, персоналом, работающим с посетителями, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), обработкой рук персонала антибактериальными салфетками, кожными антисептическими средствами.

17.13. Ввести временный запрет на деятельность фуд-кортов (за исключением обслуживания на вынос).

18. Рекомендовать руководителям управляющих компаний:

18.1. Обеспечить проведение качественных уборок мест общего пользования в жилых домах (подъезды, лестничные площадки, лифты, коридоры) с обработкой перил, дверных ручек с применением моющих и дезинфицирующих средств вирулицидного действия в соответствии с «Рекомендациями по проведению дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов и в многоквартирных домах», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 03 апреля 2020 №02/5925-2020-24.

19. Директору МУП «Кабельное телевидение» Г.В.Нелюбовой обеспечить:

19.1. Регулярное освещение эпидситуации по новой коронавирусной инфекции (COVID-19), принимаемых мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), вопросов личной и общественной профилактики.

19.2. Информирование граждан старше 60 лет, а также граждан, имеющих заболевания, указанные в приложении к указу губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», за исключением граждан, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования организаций, индивидуальный предпринимателей, а также граждан, которые перенесли новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) и с даты выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев, и граждан, получивших второй компонент вакцины (однокомпонентную вакцину) для профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), при наличии документов, подтверждающих перенесение новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19) соответственно, беременных женщин о рекомендованном соблюдении режима самоизоляции гражданам.

19.3. Информирование граждан о возобновлении деятельности объектов торговли, спорта, культуры, организаций общественного питания при обязательном предъявлении гражданами (за исключением лиц, не достигших 18 лет) сертификата о вакцинации (COVID-19) или сертификата о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), либо QR-кодов на электронном или бумажном носителе, подтверждающего вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) либо перенесение новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при условии, что с даты выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев, или отрицательного результата лабораторного исследования методом полимеразной цепной реакции на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19), проведенного не позднее чем за 72 часа с момента исследования, или действующей справки о наличии медицинских противопоказаний к вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также о недопущении нахождения лицами, не достигшими 18 лет, без сопровождения родителей или иных законных представителей зданий, строений, сооружений (помещений в них), в которых возобновлена деятельность вышеуказанных объектов.

19.4. Обеспечить информирование населения об обязательном использовании средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), соблюдении социального дистанцирования в соответствии с указом губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

19.5. Обеспечить информирование населения о необходимости и возможности вакцинации против новой коронавирусной инфекции в ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России.

20. Рекомендовать начальнику отдела МВД России по г.Нововоронежу Д.И.Образцову оказывать содействие:

20.1. Администрации городского округа город Нововоронеж, КУВО «Управление социальной защиты населения городского округа город Нововоронеж» в выделении одного сотрудника для организации контроля за недопущением нарушения режима самоизоляции лицами 65 лет и старше в соответствии с указом губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

20.2. Администрации городского округа город Нововоронеж и Межрегиональному управлению №33 ФМБА России в выделении двух сотрудников для проведения рейдовых мероприятий по соблюдению реализации указа губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

21. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

22. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

23. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.»

2. Приложение №1 к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 18.03.2020 №218 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди населения городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Лещенко

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 12.11.2021 № 1140

Состав оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа город Нововоронеж (далее – штаб)

№п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Лещенко В.В.	глава администрации городского округа город Нововоронеж – председатель штаба
2.	Тулинова С.А.	заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – заместитель председателя штаба
3.	Куропатова Г.А.	начальник отдела труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж – секретарь штаба
4.	Нетяга Н.Н.	глава городского округа город Нововоронеж ( по согласованию)
5.	Роддугин Г.Н.	главный врач ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России (по согласованию)
6.	Прудников В.Л.	руководитель Межрегионального управления №33 ФМБА России-главный государственный санитарный врач по г.Нововоронежу Воронежской области и обслуживаемым организациям (по согласованию)
7.	Образцов Д.И.	начальник ОМВД России по городу Нововоронежу ( по согласованию)
8.	Кровяков Б.В.	заместитель начальника отдела в г.Нововоронеж УФСБ России по Воронежской области (по согласованию)
9.	Поваров В.П.	заместитель Генерального директора АО «Концерн Росэнергоатом» - Директор филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция» (по согласованию)
10.	Константинов С.С.	директор филиала АО «Атомтехэнерго» «Нововоронежатомтехэнерго» (по согласованию)
11.	Левченко Г.Ю.	директор филиала АО «Атомэнергоремонт» «Нововоронежатомэнергоремонт» (по согласованию)
12.	Дорошенко А.М.	заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж
13.	Акимова Л.М.	руководитель отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж
14.	Сухова С.С.	начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж
15.	Жукова Н.В.	директор ООО «Центр профилактики» (по согласованию)
16.	Строганов А.А.	руководитель МБУ «Аварийно-спасательный»
17.	Нелюбова Г.В.	директор МУП «Кабельное телевидение»
18.	Плотников В.Н.	руководитель приемной Общественного совета Госкорпорации «Росатом» в городском округе город Нововоронеж

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2021

№ 1142

г. Нововоронеж

О создании комиссии

С целью осуществления контроля за эффективным расходованием бюджетных средств при выполнении работ по муниципальному контракту № 71-ЭК-2021 от 11.10.2021 на ремонт автомобильной дороги Сооружение – автодороги к эстакаде, назначение: нежилое, лит.269А, г. Нововоронеж - ул. Промзона км 0+000 – км 1+128 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области, на основании ст.16, 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ, ч. 6. ст. 94 Федерального закона №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь ст. ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по приемке работ, выполненных ООО «Дорожное строительство и ремонт», по муниципальному контракту № 71-ЭК-2021 от 09.07.2021 на ремонт автомобильной дороги Сооружение – автодороги к эстакаде, назначение: нежилое, лит.269А, г.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 60 от 18.11.2021

Нововоронеж - ул. Промзона км 0+000 – км 1+128 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области и утвердить её состав согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 12.11.2021 № 1142

### СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ

ООО «Дорожное строительство и ремонт», по муниципальному контракту № 71-ЭК-2021 от 11.10.2021 на ремонт автомобильной дороги Сооружение – автодороги к эстакаде, назначение: нежилое, лит.269А, г. Нововоронеж - ул. Промзона км 0+000 – км 1+128 в городском округе город Нововоронеж Воронежской области.

#### Председатель комиссии:

Дорошенко А.М. - заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж.

Заместитель председателя комиссии:

Силин М.В. - начальник отдела управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж.

#### Члены комиссии:

Яценко М.В. – инженер I категории отдела управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж;

Деев Р.В. – генеральный директор ООО «Дорожное строительство и ремонт» (по согласованию);

Самодуров П.В. – ведущий эксперт дорожного хозяйства КУ ВО «Дорожное агентство» (по согласованию).

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2021

№ 1145

г. Нововоронеж

О подготовке проекта  
межевания территории

Рассмотрев обращение ООО «Гарденлига» о подготовке проекта межевания территории, расположенной в границах кадастрового квартала: 36:33:0003503, 36:33:0003504, 36:33:0000000, в г. Нововоронеж, Воронежской области, на основании ст. 41, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить ООО «Гарденлига» подготовку проекта межевания территории, расположенной в границах кадастрового квартала: 36:33:0003503, 36:33:0003504, 36:33:0000000, в г. Нововоронеж, Воронежской области.

2. Предложить физическим и юридическим лицам со дня официального опубликования настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний предоставить в администрацию городского округа город Нововоронеж предложения о порядке и сроках подготовки и содержания проекта межевания территории земельного участка указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и разместить на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж ([www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru)) в течении трех дней с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2021

№ 1149

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление  
администрации городского округа город  
Нововоронеж от 14.01.2021 № 10

В связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2021 год на реализацию муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1945 (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 11.11.2021 № 1135), на основании решения Нововоронежской городской Думы от 08.12.2020 № 17 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 66), в соответствии с пп.1.2 п.1 раздела V постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 № 1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 14.01.2021 № 10 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» на 2021 год» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение «План реализации муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственному исполнителю и исполнителям (участникам) муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» обеспечить выполнение плана реализации в 2021 году.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенкова А.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

План реализации муниципальной программы "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж" на 2021 год

Статус, наименование муниципальной подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Содержание основного мероприятия, ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Исполнитель мероприятия главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации (далее - КБК)	Источники финансирования муниципальной программы, тыс.рублей				
				Всего	в том числе по источникам:			
					Федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Муниципальная программа "Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж"</b>	1. Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, стоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях - 6%; 2. Общая площадь жилых помещений, введенная в действие за год, приходящаяся в среднем на 1 жителя - 0,04м2; 3. Площадь земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства в расчете на 10 тыс. человек населения - 0,1 м2; 4. Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирным домом, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами - 100%;		02 0 00 00000	<b>252 628,30</b>	<b>2 053,80</b>	<b>124 198,60</b>	<b>109 079,70</b>	<b>17 296,20</b>
	5. Удельный вес аварийного жилищного фонда в общей площади жилищного фонда - 0%; 6. Доля протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных к их общей протяженности на конец отчетного года - 100%;							
<b>Подпрограмма 1. Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж</b>	7. Доля молодых семей, получивших свидетельства на государственную поддержку от общего количества молодых семей, включенных в список участников программы на соответствующий финансовый год - 50%; 8. Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию: - объектов жилищного строительства в течение 3 лет - 0 м2; - иных объектов капитального строительства в течение 5 лет - 0 м2.		02 1 00 00000	<b>72 521,00</b>	<b>2 053,80</b>	<b>5 138,80</b>	<b>48 032,20</b>	<b>17 296,20</b>
<b>Основное мероприятие 1.1. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения городского округа город Нововоронеж</b>	10. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки - 11 семей;		02 1 07 00000	<b>23 016,60</b>	<b>2 053,80</b>	<b>5 138,80</b>	<b>2 150,00</b>	<b>13 674,00</b>
Мероприятие 1.1.3. Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей		Отдел труда и социальной политики администрации	914 10 04 02 1 07 L4970	<b>23 016,60</b>	2 053,80	5 138,80	2 150,00	13 674,00

		городского округа город Нововоронеж							
Межбюджетные трансферты		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 04 02 1 07 L4970	<b>7 192,60</b>	2 053,80	5 138,80	0,00	0,00	
Софинансирование		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 04 02 1 07 L4970	<b>2 150,00</b>	0,00	0,00	2 150,00	0,00	
<b>Основное мероприятие 1.2.</b> Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	12. Наличие в городском округе утвержденного генерального плана (схемы территориального планирования) - да; 13. Объем незавершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж - 0 тыс.руб.		2 1 08 00000	<b>517,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>517,00</b>	<b>0,00</b>	
Мероприятие 1.2.2. Обеспечение градостроительной деятельности		Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 12 02 1 08 80370	<b>517,00</b>	0,00	0,00	517,00	0,00	
<b>Основное мероприятие 1.3.</b> Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения городского округа город Нововоронеж	14. Количество организованных и проведенных конкурсов "Уютный двор" - 1 ед.		02 1 09 00000	<b>41 390,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41 390,20</b>	<b>0,00</b>	
Мероприятие 1.3.5. Развитие систем хозяйственно-питьевого и производственно-технического водоснабжения городского округа город Нововоронеж		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 05 02 1 09 80250	<b>6 650,00</b>	0,00	0,00	6 650,00	0,00	
Мероприятие 1.3.6. Мероприятия по благоустройству, санитарной обработки, утилизации бытовых отходов на территории городского округа город Нововоронеж		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 03 02 1 09 S0260	<b>311,80</b>	0,00	0,00	311,80	0,00	
			914 05 03 02 1 09 80260	<b>34 428,40</b>	0,00	0,00	34 428,40	0,00	
<b>Основное мероприятие 1.4.</b> Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	15. Объем оказанных услуг МБУ "Соцкультбыт" в соответствии с утвержденным муниципальным заданием - 100%		02 1 10 00000	<b>7 597,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 975,00</b>	<b>3 622,20</b>	
Мероприятие 1.4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики	914 05 03 02 1 10 80070	<b>6 212,20</b>	0,00	0,00	2 590,00	3 622,20	

		администрации городского округа город Нововоронеж							
мероприятие 1.4.2. Предоставление субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 03 02 1 10 80120	<b>1 385,00</b>	0,00	0,00	1 385,00	0,00	
<b>Основное мероприятие 1.5.</b> Формирование современной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	02 1 11 00000	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Подпрограмма 2.Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж</b>	21. Удельный вес объектов размещения отходов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве объектов - 100%; 22. Ликвидация несанкционированного размещения отходов - да;		02 2 00 00000	<b>1 823,40</b>	<b>0,00</b>	<b>477,50</b>	<b>1 345,90</b>	<b>0,00</b>	
<b>Основное мероприятие 2.1</b> Мониторинг окружающей среды, экологическое просвещение, обращение с отходами на территории городского округа город Нововоронеж	25. Проведение ежегодной барьерной обработки (дератизации), инсектицидной обработки (против комаров), аккарицидной обработки (против клещей) - да; 27. Проведение экологических акций различного характера, в том числе направленных на поддержание санитарного порядка, воспитания бережного отношения к природе, предотвращения вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду и пр., а также распространение информационных материалов, разъясняющих правила обращения с твердыми коммунальными, в том числе с использованием средств массовой информации и телекоммуникационной сети Интернет - да.		02 2 11 00000	<b>1 823,40</b>	<b>0,00</b>	<b>477,50</b>	<b>1 345,90</b>	<b>0,00</b>	
Мероприятие 2.1.1. Проведение мониторинга окружающей среды на территории городского округа		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 03 02 2 11 80300	<b>1 345,90</b>	0,00	0,00	1 345,90	0,00	
Мероприятие 2.1.2. Мероприятие направлено, на осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными без владельцев в рамках подпрограммы «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Воронежской области» государственной программы		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 05 02 2 11 78450	<b>477,50</b>	0,00	477,50	0,00	0,00	

Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка»									
Мероприятие 2.1.3. Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 03 02 2 11 80310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Основное мероприятие 2.2.</b> Озеленение территории городского округа город Нововоронеж	29. Высажено посадочного материала (цветы) - 1 набор	отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	02 2 12 00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 2.2.1. Мероприятия по озеленению территории городского округа город Нововоронеж		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 03 02 2 12 80320	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 2.2.2. Мероприятия в рамках компенсационного озеленения городского округа город Нововоронеж		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 03 02 2 12 80330	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Подпрограмма 3. Развитие транспортной системы в городском округе город Нововоронеж</b>	31. Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром городского округа, в общей численности населения городского округа - 0%;		02 3 00 00000	94 478,90	0,00	80 845,00	13 633,90	0,00	
	32. Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории городского округа город Нововоронеж, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог - 3,648 км.;								
	33. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, на 31 декабря отчетного года - 30,5 км.;								
	34. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории городского округа город Нововоронеж, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, на 31 декабря отчетного года - 14,9%.								

<b>Основное мероприятие 3.1.</b> Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них, в границах городского округа город Нововоронеж	36. Протяженность участков автомобильных дорог, на которых проведён ремонт (в т.ч. ямочный) - 90м2; 37. Площадь участков внутриквартальных дорог города, на которых проведен текущий (в том числе ямочный) ремонт - 0 м2.		02 3 13 00000	<b>13 553,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13 553,00</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 3.1.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа город Нововоронеж		отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 09 02 3 13 80420	<b>13 553,00</b>	0,00	0,00	13 553,00	0,00
<b>Основное мероприятие 3.2.</b> Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	40. Площадь участков автомобильных дорог местного значения, на которых выполнен ремонт с целью доведения их до нормативных требований - 90м2		02 3 14 00000	<b>80 925,90</b>	<b>0,00</b>	<b>80 845,00</b>	<b>80,90</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 3.2.3. Мероприятия направленные на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 09 02 3 14 88850	<b>80 925,90</b>	0,00	80 845,00	80,90	0,00
<b>Подпрограмма 4.</b> <b>Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж</b>	41. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: электроэнергии (на 1 проживающего) - 836,95 кВт.ч; тепловой энергии(на 1 кв.м общей площади) -0,215 Гкал горячей воды (на 1 проживающего) - 20,0 м3; холодной воды (на 1 проживающего) - 48,93 м3; природного газа (на 1 проживающего) - 111,1 м3. 42. Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: электроэнергии (на 1 человека населения) - 64,3 кВт.ч ; тепловой энергии(на 1 кв.м общей площади) -0,18 Гкал ; горячей воды (на 1 человека населения) - 0,6 м3; холодной воды (на 1 человека населения) - 1,4 м3.		02 4 00 00000	<b>83 805,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37 737,30</b>	<b>46 067,70</b>	<b>0,00</b>
<b>Основное мероприятие 4.1.</b> Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищно-коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	44. Наличие утвержденной схемы теплоснабжения городского округа город Нововоронеж - да; 45. Наличие утвержденной схемы водоснабжения городского округа город Нововоронеж - да; 46. Отсутствие кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг за нежилые помещения, находящиеся в казне - да.		02 4 15 00000	<b>66 673,10</b>	<b>0,00</b>	<b>37 737,30</b>	<b>28 935,80</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 4.1.3. Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде городского округа город Нововоронеж		Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 01 02 4 15 80540	<b>7,80</b>	0,00	0,00	7,80	0,00
Мероприятие 4.1.4. Мероприятия, направленные на		Отдел управления и развития городского	914 05 05 02 4 15 80550	<b>406,00</b>	0,00	0,00	406,00	0,00

обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж		хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж							
Мероприятие 4.1.5. Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в нежилом фонде городского округа город Нововоронеж		Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 13 02 4 15 80560	<b>560,70</b>	0,00	0,00	560,70	0,00	
Мероприятие 4.1.6. Мероприятия, направленные на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в учреждениях и иных организациях с участием муниципального образования				<b>65 698,60</b>	0,00	37 737,30	27 961,30	0,00	
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 02 4 15 80570	<b>324,60</b>	0,00	0,00	324,60	0,00	
		Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 02 4 15 80570	<b>1 287,70</b>	0,00	0,00	1 287,70	0,00	
		Отдел образования и молодежной политики	924 07 01 02 4 15 80570	<b>17 287,70</b>	0,00	0,00	17 287,70	0,00	
			924 07 02 02 4 15 80570	<b>45 353,00</b>	0,00	37 737,30	7 615,70	0,00	
			924 07 03 02 4 15 80570	<b>991,50</b>	0,00	0,00	991,50	0,00	
			924 07 09 02 4 15 80570	<b>454,10</b>	0,00	0,00	454,10	0,00	
<b>Основное мероприятие 4.2.</b> Уличное освещение в городском округе город Нововоронеж	47. Оплата за потребленную электрическую энергию оборудованием и сооружениями уличного освещения, светофорными объектами - 100%; 48. Не превышение размера процента потерь электроэнергии в сетях, запланированного в расчете тарифа - не более 100%.		02 4 16 00000	<b>17 131,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17 131,90</b>	<b>0,00</b>	
Мероприятие 4.2.1. Обеспечение уличным освещением территории городского округа город Нововоронеж		Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 05 03 02 4 16 80590	<b>17 131,90</b>	0,00	0,00	17 131,90	0,00	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.11.2021

№ 1150

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 14.01.2021 № 11

В связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2021 год на реализацию муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1948 (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 11.11.2021 № 1136), на основании решения Нововоронежской городской Думы от 08.12.2020 № 17 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 66), в соответствии с пп.1.2 п.1 раздела V постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 № 1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 14.01.2021 № 11 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на 2021 год» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение «План реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственному исполнителю и исполнителям (участникам) муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» обеспечить выполнение плана реализации в 2021 году.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенкова А.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

План реализации муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" на 2021 год.

Статус, наименование муниципальной подпрограммы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Содержание основного мероприятия, ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Исполнитель мероприятия главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации (далее - КБК)	Источники финансирования муниципальной программы, тыс.рублей				
				Всего	в том числе по источникам:			
					Федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"</b>	1. Уровень преступности в городском округе город Нововоронеж в расчёте на 10 тыс. человек населения - 170,94 ед. (-1,2%) ; 2. Доля объектов муниципальной собственности, оборудованных системами противопожарной защиты (автоматические установки пожаротушения, автоматическая пожарная сигнализация, системы оповещения и управления эвакуацией) в общем количестве объектов муниципальной собственности, которые должны быть оборудованы системами противопожарной защиты - 77,3%. 3. Количество правонарушений, раскрытых с помощью системы видеонаблюдения – 7 ед.	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации	<b>04 0 00 00000</b>	<b>46614,10</b>	<b>0,00</b>	<b>17873,70</b>	<b>26821,50</b>	<b>1918,90</b>
<b>Подпрограмма 1 Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории городского округа город Нововоронеж</b>	4. Снижение количества ДТП, произошедших на территории городского округа город Нововоронеж - 762ед. (-3%); 5. Снижение количества преступлений, совершенных в общественных местах - 133 ед.(-5,0%); 6. Количество функционирующих камер, установленных в местах массового скопления людей с выводом сигнала в МБУ "АСЦ" - 80шт.	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации	<b>04 1 00 00000</b>	<b>12897,10</b>	<b>0,00</b>	<b>5321,50</b>	<b>7575,60</b>	<b>0,00</b>
<b>Основное мероприятие 1.1. Безопасность дорожного движения на территории городского округа город Нововоронеж</b>	7. Снижение числа лиц, пострадавших в ДТП (в т.ч. погибших) - 41 (0) человек (-4%); 8. Увеличение количества технических средств организации дорожного движения (светофоры, «лежачие полицейские», дорожные знаки) - 6 ед.		<b>04 09 04 1 25 00000</b>	<b>2030,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2030,40</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 1.1.1. Организация и обеспечение безопасности дорожного движения		Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации; Отдел архитектуры и градостроительства администрации.	914 04 09 04 1 25 80270	<b>2030,40</b>	0,00	0,00	2030,40	0,00
<b>Основное мероприятие 1.2. Профилактика правонарушений на территории городского округа город Нововоронеж</b>	9. Доля образовательных учреждений, оснащенных системами видеонаблюдения и заключивших договора на техническое обслуживание системы видеонаблюдения - 100%; 10. Доля муниципальных учреждений, заключивших договора на вневедомственную охрану зданий, в т.ч. на реагирование наряда полиции при поступлении сигнала		<b>04 1 26 00000</b>	<b>10866,70</b>	<b>0,00</b>	<b>5321,50</b>	<b>5545,20</b>	<b>0,00</b>

	"Тревога" ОВО по г.Нововоронеж; а также договора с ЧОП - 100%.								
Мероприятие 1.2.3. Мероприятия, направленные на профилактику терроризма, экстремисткой деятельности, массовых нарушений, общественного порядка		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 04 1 26 80350	<b>581,30</b>	0,00	0,00	581,30	0,00	
		Отдел образования и молодежной политики	924 07 01 04 1 26 80350	<b>3563,10</b>	0,00	0,00	3563,10	0,00	
			924 07 02 04 1 26 80350	<b>6540,70</b>	0,00	5321,50	1219,20	0,00	
			924 07 03 04 1 26 80350	<b>148,00</b>	0,00	0,00	148,00	0,00	
			924 07 09 04 1 26 80350	<b>33,60</b>	0,00	0,00	33,60	0,00	
<b>Подпрограмма 2 Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах</b>	11. Создание и функционирование системы -112 - да. 12. Уровень охвата населения системами оповещения и видеонаблюдения - 78%.	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации	<b>04 2 0 00000</b>	<b>33717,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12552,20</b>	<b>19245,90</b>	<b>1918,90</b>	
<b>Основное мероприятие 2.1.</b> Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа город Нововоронеж	13. Доля муниципальных образовательных учреждений, оснащенных автоматизированной системой передачи извещений о пожаре с выводом сигнала на пульт ФГКУ "I отряд ФПС по Воронежской области" - 100%; 14. Доля муниципальных учреждений, заключивших договор на техническое обслуживание и ППР, установок автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре - 100%.	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации	<b>04 2 27 80360</b>	<b>14758,50</b>	<b>0,00</b>	<b>12219,50</b>	<b>2539,00</b>	<b>0,00</b>	
Мероприятие 2.1.2. Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа город Нововоронеж		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 04 2 27 80360	<b>91,30</b>	0,00	0,00	91,30	0,00	
		Отдел образования и молодежной политики администрации	914 01 04 04 2 27 80360	<b>98,20</b>	0,00	0,00	98,20	0,00	
			924 07 01 04 2 27 80360	<b>1477,10</b>	0,00	0,00	1477,10	0,00	
			924 07 02 04 2 27 80360	<b>12889,10</b>	0,00	12219,50	669,60	0,00	
			924 07 03 04 2 27 80360	<b>160,80</b>	0,00	0,00	160,80	0,00	
924 07 09 04 2 27 80360	<b>42,00</b>	0,00	0,00	42,00	0,00				
<b>Основное мероприятие 2.2.</b> Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	15. Объем оказанных услуг (работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием - 100%. 16. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности - да.		<b>03 09 04 2 10 00000</b>	<b>18467,80</b>	<b>0,00</b>	<b>332,70</b>	<b>16216,20</b>	<b>1918,90</b>	
Мероприятие 2.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации	914 03 09 04 2 10 80070	<b>17865,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15946,60</b>	<b>1918,90</b>	
Мероприятие 2.2.2. Предоставление субсидий муниципальным		Отдел по инвестиционным программам и экономике	03 10 04 2 10 00000	<b>509,60</b>	<b>0,00</b>	<b>240,00</b>	<b>269,60</b>	<b>0,00</b>	

бюджетным и автономным учреждениям на иные цели		администрации							
Предоставление субсидии МБУ «Аварийно-спасательный центр» на иные цели		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации	914 03 10 04 2 10 80120	<b>509,60</b>	0,00	240,00	269,60	0,00	
Мероприятие 2.2.3. Резервный фонд Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации	914 03 10 04 2 10 20570	<b>92,70</b>	<b>0,00</b>	<b>92,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Основное мероприятие 2.4. Проведение мероприятий, направленных на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций в границах городского округа город Нововоронеж</b>	18. Объём оказанных услуг в соответствии с заключенным муниципальным контрактом в сфере ГО и ЧС - 100%		<b>03 10 04 2 08 80000</b>	<b>490,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>490,70</b>	<b>0,00</b>	
Мероприятие 2.4.1. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций в границах городского округа город Нововоронеж		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации	914 03 10 04 2 33 80712	<b>490,70</b>	0,00	0,00	490,70	0,00	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.11.2021

№ 1151

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 14.01.2021 № 12

В связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2020 год на реализацию муниципальной программы «Информационное общество городского округа город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1951 (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 11.11.2021 №1137), на основании решения Нововоронежской городской Думы от 08.12.2020 № 17 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 66), в соответствии с пп.1.2 п.1 раздела V постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 № 1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 14.01.2021 № 12 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Информационное общество городского округа город Нововоронеж» на 2021 год» следующие изменения:

- 1.1. Приложение «План реализации муниципальной программы «Информационное общество городского округа город Нововоронеж» на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ответственному исполнителю и исполнителям (участникам) муниципальной программы «Информационное общество городского округа город Нововоронеж» обеспечить выполнение плана реализации в 2021 году.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Якимиву О.А.

Глава администрации

В.В. Лещенко

План реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж  
«Информационное общество городского округа город Нововоронеж» на 2021 год

Статус, наименование муниципальной подпрограммы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Содержание основного мероприятия, ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Исполнитель мероприятия главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации (далее - КБК)	Источники финансирования муниципальной программы, тыс.рублей				
				Всего	в том числе по источникам:			
					Федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>муниципальная программа «Информационное общество городского округа город Нововоронеж»</b>	1. Доля муниципальных услуг, информация о которых доступна для получения населением с использованием информационно-коммуникационных технологий - 100%; 2. Доля населения городского округа город Нововоронеж, имеющего возможность получения социально-значимой информации - 100%.	х	<b>05 0 00 00000</b>	<b>880,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>880,60</b>	<b>0,00</b>
<b>Подпрограмма 2. Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж</b>	Доля населения городского округа город Нововоронеж, имеющего возможность получения информации на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж - 100%	х	<b>11 2 0000</b>	<b>880,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>880,60</b>	<b>0,00</b>
<b>Основное мероприятие 2.1. Создание условий для освещения деятельности органов местного самоуправления в СМИ</b>	1. Доля населения городского округа город Нововоронеж, имеющего возможность получения информации о нормативных правовых актах и правовых актах, опубликованных в газете «Вестник органов местного самоуправления городской округ город Нововоронеж» 100%; 2. Доля населения городского округа город Нововоронеж, имеющего возможность получения социально – значимой информации, опубликованной в муниципальных СМИ - 100%	х		<b>880,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>880,60</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 2.1. Обеспечение функционирования и развитие официального сайта муниципального образования городской округ город Нововоронеж		Организационный отдел администрации	914 12 04 05 2 29 80510	<b>24,20</b>	0,00	0,00	24,20	0,00
Мероприятие 2.2. Расходы, предусмотренные на обеспечение издания «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж»		Организационный отдел администрации	914 12 04 05 2 29 80520	<b>506,40</b>	0,00	0,00	506,40	0,00
Мероприятие 2.3. Мероприятия, направленные на информационное освещение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж в СМИ		Организационный отдел администрации	914 12 04 05 2 29 80530	<b>350,00</b>	0,00	0,00	350,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.11.2021

№ 1153

г. Нововоронеж

О порядке установления  
особого противопожарного режима  
на территории городского округа  
город Нововоронеж

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»), в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа город Нововоронеж, руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления особого противопожарного режима на территории городского округа город Нововоронеж.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 04.07.2017 года № 600 «О порядке установления особого противопожарного режима на территории городского округа город Нововоронеж» признать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 15.11.2021 № 1153

**Порядок**

установления особого противопожарного режима на территории городского округа город Нововоронеж

1. Настоящий Порядок установления особого противопожарного режима на территории городского округа город Нововоронеж разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» и регулирует правоотношения по установлению особого противопожарного режима на территории городского округа город Нововоронеж.

2. Особый противопожарный режим на территории городского округа город Нововоронеж устанавливается с целью организации осуществления мер пожарной безопасности и определения дополнительных требований пожарной безопасности.

3. Решение об установлении на территории городского округа город Нововоронеж особого противопожарного режима принимается администрацией городского округа город Нововоронеж (далее - Администрация) в форме постановления Администрации.

4. Основанием для принятия решения об установлении особого противопожарного режима являются:

- крушение, авария на транспорте, перевозящем легковоспламеняющиеся жидкости или горючие газы, с аварийным выбросом в объеме 20 т и более;

- порыв магистрального газопровода, нефтепровода;

- авария на складе нефтепродуктов, связанная с разливом легковоспламеняющихся или горючих жидкостей в объеме 20 т и более за пределы территории склада;

- максимальная температуры воздуха +30 °С и выше в течение 7 дней и более;

- крупные лесные пожары на площади 25 га и более;

- получение соответствующего штормового предупреждения;

- мотивированные предложения главного государственного инспектора по городскому округу город Нововоронеж по пожарному надзору или его заместителя

- предложения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Нововоронеж по дополнительным мерам пожарной безопасности, принимаемые в соответствии с порядком, установленным положением о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Нововоронеж;

После принятия решения о введении (отмене) особого противопожарного режима Администрация незамедлительно уведомляет Главное управление МЧС России по Воронежской области и правительство Воронежской области.

5. Особый противопожарный режим может быть установлен на всей территории городского округа город Нововоронеж или ее части в пределах границ городского округа город Нововоронеж.

6. В постановлении Администрации об установлении особого противопожарного режима указываются:

- обстоятельства, послужившие основанием для установления особого противопожарного режима;

- границы территории городского округа город Нововоронеж, на которой устанавливается особый противопожарный режим;

- перечень дополнительных требований пожарной безопасности, устанавливаемых с целью обеспечения особого противопожарного режима;

- структурные подразделения Администрации, ответственные за осуществление мер особого противопожарного режима.

7. На период действия особого противопожарного режима на соответствующей территории могут устанавливаться дополнительные требования пожарной безопасности:

- привлечение населения для локализации пожаров вне границ мест фактического проживания;

- запрет на посещение гражданами лесов;

- принятие дополнительных мер, препятствующих распространению лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также иных пожаров вне границ населенного пункта на земли населенного пункта (увеличение противопожарных разрывов по границам

населенного пункта, создание противопожарных минерализованных полос и подобные меры);

- обеспечение запасов воды для целей пожаротушения;
- установка средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара;
- усиление охраны объектов, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения городского округа город Нововоронеж;
- эвакуация населения из зоны пожара в безопасную зону при необходимости;
- организация патрулирования добровольными пожарными и (или) гражданами, проживающими на территории городского округа город Нововоронеж;
- подготовка для возможного использования в тушении пожаров имеющейся водовозной и землеройной техники;
- проведение соответствующей разъяснительной работы с гражданами о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре.

8. При установлении особого противопожарного режима на всей территории Воронежской области, установление особого противопожарного режима на территории городского округа город Нововоронеж не осуществляется.

9. Информация об установлении (отмене) особого противопожарного режима незамедлительно доводится до сведения населения городского округа город Нововоронеж через средства массовой информации.

10. За нарушение требований пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима на территории городского округа город Нововоронеж граждане, должностные лица и юридические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11. По итогам принятых мер, а также в случае снижения пожарной опасности Администрацией принимается решение об отмене особого противопожарного режима в форме постановления Администрации.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2021

№ 1154

г. Нововоронеж

Об утверждении Регламента  
по организации информирования  
населения о чрезвычайных ситуациях

В целях совершенствования и организации информирования населения городского округа город Нововоронеж через средства массовой информации (далее – СМИ) и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС), их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших и на основании статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», национального стандарта РФ ГОСТ Р 22.7.02-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Регламенты по организации информирования населения о ЧС. Общие положения», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 января 2021 г. № 26-ст, руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в работу на территории городского округа город Нововоронеж «Регламент по организации информирования населения о чрезвычайных ситуациях» (далее – Регламент) (приложение к постановлению).

2. Руководителю МБУ «Аварийно – спасательный центр» (Строгонову А.А.), начальнику ЕДДС МБУ «АСЦ» (Ждановой С.С.), директору МУП «Кабельное телевидение» (Нелобовой Г.В.), владельцам действующих радиовещательных и телевизионных станций, студий и систем кабельного телевидения и проводного вещания (независимо от форм собственности), расположенных на территории городского округа город Нововоронеж, принять к руководству и исполнению прилагаемый Регламент.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 15.11.2021 №1154

### Регламент по организации информирования населения о чрезвычайных ситуациях

#### 1. Общие положения.

Настоящий регламент определяет последовательность (административные процедуры) и сроки действий по реализации полномочий администрацией городского округа город Нововоронеж по организации информирования населения через СМИ и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших ЧС, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, о порядке восстановления утраченных в результате чрезвычайных ситуаций документов.

#### 2. Порядок исполнения государственной функции.

Администрация городского округа город Нововоронеж участвует в исполнении государственной функции по организации информирования населения через СМИ о ЧС в соответствии с полномочиями, возложенными на администрацию городского округа город Нововоронеж по Федеральному закону от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а так же в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС).

### 3. Административные процедуры.

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для оперативного информирования населения через СМИ о ЧС, является решение администрации городского округа города Нововоронеж о введении режима повышенной готовности или ЧС для соответствующих органов управления и сил РСЧС.

3.2. Юридическим фактом для оперативного информирования через СМИ населения, проживающего (находящегося) в опасной зоне потенциально опасного объекта, опасного природного явления, может также являться сообщение об угрозе или возникновении ЧС непосредственно в орган повседневного управления звена территориальной подсистемы РСЧС – ЕДДС МБУ «АСЦ».

3.3. Основанием для принятия решения об информировании населения через СМИ о ЧС является приказ (распоряжение, постановление) главы администрации городского округа город Нововоронеж.

3.4. Информация о ЧС, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях является гласной и открытой.

3.5. Должностным лицам, ответственным за организацию информирования населения через СМИ и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших ЧС, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, о правах граждан в области защиты населения и территорий от ЧС и социальной защиты пострадавших, запрещается давать сведения, которые могут вызвать панику среди населения, массовые нарушения общественного порядка, а также информацию, содержащую сведения ограниченного доступа.

3.6. Должностными лицами, ответственными за организацию информирования населения через СМИ о ЧС, являются:

- руководитель постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, руководитель МБУ городского округа город Нововоронеж «Аварийно – спасательный центр»;
- специалист по связям с общественностью администрации городского округа город Нововоронеж;
- директор МУП «Кабельное телевидение» городского округа город Нововоронеж;
- руководитель органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС - начальник ЕДДС МБУ «АСЦ».

3.7. Максимальный срок выполнения действия по организации информирования населения через СМИ о ЧС:

- до 30 мин после введения режима повышенной готовности;
- до 20 мин после введения режима ЧС;
- до 10 мин при получении дежурной сменой ЕДДС МБУ «АСЦ» сообщения о ЧС.

3.8. Права и обязанности должностных лиц по организации информирования населения через СМИ о ЧС, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты устанавливаются должностными инструкциями и должностными регламентами, утверждаемыми в установленном порядке соответствующими руководителями, исходя из следующих прав и обязанностей по решению данной задачи:

3.8.1. Постоянно действующий орган управления, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС МБУ «Аварийно-спасательный центр»:

- а) обязан:
  - обеспечить постоянную готовность к применению системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения ЧС;
  - организовать доведение до населения экстренной речевой информации при угрозе и возникновении ЧС;
  - обеспечивать СМИ с периодичностью не реже четырех раз в сутки оперативными сведениями из зоны ЧС о ходе работ по ее ликвидации (информацию представлять специалисту по связям с общественностью и СМИ);
  - при поступлении противоречивых сведений о прогнозируемых и возникших ЧС, развитие которых может представлять угрозу для населения и территорий города, перепроверять поступившие сведения установленным порядком и после этого доводить до соответствующих руководителей и СМИ. Время перепроверки не должно превышать 1 ч;
  - проводить фото- и видео документирование обстановки, аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС;
  - осуществлять сбор, обработку и учет информации в области защиты населения и территорий городского округа город Нововоронеж от ЧС;
  - принимать участие в подготовке и проведении пресс-конференций, радио- и теле-интервью руководящего состава звена территориальных подсистем РСЧС;
  - принимать участие в подготовке телевизионных и радиопрограмм, публикаций для печатных СМИ по вопросам безопасности населения и предупреждения ЧС;
  - готовить и представлять специалисту по связям с общественностью информацию о деятельности органов городского округа город Нововоронеж по вопросам защиты населения и территорий от ЧС для размещения на официальном сайте;
  - развивать контакты со СМИ в пределах своей компетенции;
- б) имеет право:
  - осуществлять контроль за достоверностью информации, направленной в СМИ, о ЧС, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты;
  - запрашивать и получать в установленном порядке информацию от территориальных региональных органов исполнительной власти, структурных подразделений и организаций городского округа город Нововоронеж.

3.8.2 Специалист по связям с общественностью городского округа город Нововоронеж:

- а) обязан:
  - организовать совместно с ЕДДС МБУ «АСЦ» городского округа город Нововоронеж доведение до населения через СМИ, в период не позднее 1 ч после возникновения ЧС и до отмены режима ЧС, сведений об обстановке в зоне ЧС, ходе работ по ее ликвидации, а также рекомендаций о порядке действий, приемах и способах защиты (варианты информационных сообщений для различных видов ЧС представлены в приложении А);
  - готовить и распространять официальные заявления и сообщения по вопросам защиты населения и территорий от ЧС;
  - организовывать работу журналистов в зоне ЧС;
  - обеспечивать приглашение представителей СМИ для освещения мероприятий с участием глав органов местного самоуправления по вопросам защиты населения и территорий от ЧС;
  - обеспечивать выступления руководителей администрации городского округа город Нововоронеж, структурных подразделений организаций, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и руководящего состава ЕДДС МБУ «АСЦ» в СМИ по вопросам безопасности населения и предупреждения ЧС;
  - организовывать и проводить совместно с ЕДДС МБУ «АСЦ» пресс-конференции, радио- и телеинтервью руководящего состава звена территориальной подсистемы РСЧС;
  - участвовать в подготовке телевизионных и радиопрограмм, публикаций для печатных СМИ по вопросам безопасности населения и предупреждения ЧС;
  - совместно с ЕДДС МБУ «АСЦ» осуществлять сбор и анализ наиболее значимых материалов прессы, телевидения и радиовещания о деятельности органов местного самоуправления и структурных подразделений организаций, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, вести архив данных материалов;
  - оказывать помощь ЕДДС МБУ «АСЦ» по осуществлению контактов со СМИ в пределах своей компетенции;
  - регулярно размещать текущую информацию о деятельности администрации городского округа город Нововоронеж по вопросам защиты населения и территорий от ЧС на официальном сайте;

б) имеет право:

- оперативно получать информацию о прогнозируемых и возникших на территории городского округа город Нововоронеж ЧС и ходе работ по их ликвидации;
- запрашивать сведения о планируемых и проводимых мероприятиях по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;
- в установленном порядке приглашать профессиональных журналистов и специалистов для создания теле- и радиопередач по вопросам безопасности населения и предупреждения ЧС;
- передавать в рамках своей компетенции необходимую информацию по вопросам безопасности населения и предупреждения ЧС государственным органам, организациям, политическим партиям, общественным объединениям и СМИ.

3.8.3. Орган повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС – ЕДДС МБУ «АСЦ»:

а) обязан:

- осуществлять прием от населения и организаций сообщений о любых происшествиях, экстремальных ситуациях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС;
- уточнять и проверять в соответствии с утвержденным алгоритмом действий степень достоверности информации о ЧС. Время проверки достоверности не должно превышать 5 мин;
- задействовать установленным порядком местную систему информирования и оповещения населения городского округа город Нововоронеж для передачи экстренного речевого сообщения об угрозе или возникновении ЧС, о порядке действий населения, а также способах и приемах защиты;
- ставить задачу оперативной группе ЕДДС МБУ «АСЦ» на убытие в зону ЧС для оценки обстановки и организации первоочередных мероприятий по защите населения;
- обобщать и анализировать данные об обстановке, определять масштабы ЧС и готовить информацию о сложившейся обстановке по ЧС и действиях по ее ликвидации председателю комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Нововоронеж, и начальнику ЕДДС, а также представление по их решению необходимой информации для СМИ. Время на подготовку справочных данных по зоне ЧС и масштабе ЧС не должно превышать 40 мин после получения информации о ЧС;
- вести хронологию развития ЧС и действий сил по ее ликвидации;
- обобщать информацию (за сутки дежурства) о произошедших авариях, катастрофах, в том числе на системах жизнеобеспечения и ЧС природного и техногенного характера, ходе работ по их ликвидации и представлении информации вышестоящим органам управления по подчиненности;
- выдавать с разрешения начальника ЕДДС МБУ «АСЦ» информацию для СМИ по запросам специалиста по связям с общественностью администрации городского округа город Нововоронеж;

б) имеет право:

- ставить задачи дежурно-диспетчерским службам, входящим в объединенную систему оперативно-диспетчерского управления, на подготовку и представление необходимых информационных сведений, в том числе и фотоматериалов;
- запрашивать установленным порядком от организаций, имеющих задачи по наблюдению и контролю за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, а также центра мониторинга ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации информацию о прогнозе развития ЧС и проверку достоверности данных.

3.9. В ходе ликвидации ЧС, представляющих опасность для населения, проживающего или работающего на предприятиях в опасной зоне, информация об установленных границах зоны возникшей ЧС и решениях по защите (поведении) указанного выше населения, принятых в установленном порядке руководителем работ по ликвидации возникшей ЧС, доводится до указанных групп населения незамедлительно с помощью имеющихся объектовых систем информирования и оповещения и передвижных средств информации.

#### 4. Контроль исполнения государственной функции.

4.1. Оперативный контроль своевременной организации информирования населения через СМИ о ЧС (в том числе путем задействования системы оповещения населения) осуществляется оперативным дежурным ЕДДС МБУ «АСЦ» городского округа город Нововоронеж путем фиксации времени передачи информации и времени ее трансляции по имеющимся информационным каналам (с записью времени оповещения в журнале дежурства).

4.2. Дополнительной формой контроля совершения действий по информированию населения через СМИ о ЧС и их результатами является представление ежедневной оперативной сводки дежурной смены ЕДДС МБУ «АСЦ» главе городского округа город Нововоронеж и вышестоящему органу повседневного управления РСЧС об обстановке за истекшие сутки.

4.3. Время получения органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС (дежурной сменой ЕДДС) распоряжения о введении на территории городского округа город Нововоронеж режима повышенной готовности или ЧС, а также время передачи этим органом необходимых сведений в управление по связям с общественностью и последующей передачи их в СМИ фиксируется оперативным дежурным в журнале дежурства.

4.4. Результатом действия по информированию населения через СМИ о ЧС, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты является доведение соответствующей информации через СМИ, а также организация реализации соответствующих возникшей обстановке защитных мер. Результат действий фиксируется в отчетных документах по происшедшим ЧС.

#### 5. Социальная защита пострадавших

5.1. Администрация городского округа город Нововоронеж осуществляет информирование населения о предусмотренных законодательством Российской Федерации выплатах.

5.2. Порядок восстановления утраченных документов.

Территориальные подразделения МВД России осуществляют выдачу временного удостоверения личности, утраченного паспорта и свидетельства о регистрации по месту жительства.

Подразделения ГИБДД МВД России восстанавливают утраченное российское национальное водительское удостоверение на право управления транспортным средством.

Подразделение ГИМС МЧС России восстанавливает утраченное удостоверение на право управления маломерным судном.

Налоговые органы по месту жительства (пребывания) выдают свидетельство о постановке на учет в налоговые органы.

Пенсионный фонд Российской Федерации осуществляет выдачу страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

#### 6. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

Граждане вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе реализации полномочий администрации города по исполнению государственной функции на основании настоящего регламента в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

#### 7. Ответственность должностных лиц

Должностные лица, ответственные за организацию и информирование населения о ЧС и происшествиях, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

## Варианты информационных сообщений для различных видов чрезвычайных ситуаций

### 1. Содержание информационного сообщения при угрозе возникновения ЧС

При наличии прогноза вероятности возникновения ЧС необходимо незамедлительно подготовить и довести до населения информацию о существующей угрозе и правилах поведения. При составлении сообщений необходимо учитывать физико-географические и климатические особенности региона, района и населенного пункта.

#### **Шаблон сообщения для населения.**

Внимание! По данным (название организации), в течение (дата, время) в (название района, города, области) прогнозируется угроза возникновения (название ЧС). Будьте осторожны! Следите за передаваемыми сообщениями.

**Пример:** «Внимание! По данным (название организации), в течение (дата, время), на территории (название района, города, области) ожидается сильный снегопад, ветер до 20 м/с, заносы на дорогах. Ограничьте свое пребывание на улице. Будьте осторожны! Следите за передаваемыми сообщениями».

**Пример:** «Внимание! По данным (название организации), в течение (дата, время) в (название района, города, области) прогнозируется угроза возникновения смерча. Ограничьте свое пребывание на улице. Будьте осторожны! Следите за передаваемыми сообщениями».

### 2. Содержание информационного сообщения после ЧС

После ЧС, оценки обстановки и выяснения характера и последствий разрушений необходимо незамедлительно проинформировать население о принятых мерах и дальнейших действиях.

#### **Шаблон сообщения для населения.**

Внимание! В (населенном пункте, районе) произошло (название ЧС). На месте работают спасатели МЧС России. (Дальнейший прогноз). (Действия населения). Сохраняйте спокойствие. Следите за передаваемыми сообщениями.

**Пример:** «Внимание! В (населенном пункте, районе) в русле реки (название) произошел сход селевого потока. На месте работают спасатели МЧС России. Запрещается входить в здания, сооружения, подвергшиеся воздействию селея. Сохраняйте спокойствие. Следите за передаваемыми сообщениями».

**Пример:** «Внимание! В (название района, города, области), вследствие проливных дождей 9 и 10 апреля произошло подтопление населенных пунктов (названия населенных пунктов). На месте работают спасатели МЧС России. Снижение уровня воды ожидается в течение двух дней. Запрещается входить в здания, сооружения, находящиеся в зоне подтопления. Следите за передаваемыми сообщениями».

### 3. Содержание информационного сообщения при возникновении ЧС и отсутствии угрозы для населения.

При отсутствии угрозы для населения в результате ЧС необходимо довести информацию о мерах, применяемых для ликвидации последствий ЧС, и дальнейших действиях населения.

#### **Шаблон сообщения для населения.**

Внимание! По данным (название организации) угроза (название ЧС) для населения отсутствует. Сохраняйте спокойствие не поддавайтесь панике.

**Пример:** «Внимание! По данным (название организации) по (название района, города, области) в результате короткого замыкания на территории (название предприятия) возник пожар. На месте ЧС работают спасатели и пожарные. Угрозы и жертв среди населения нет. Сохраняйте спокойствие не поддавайтесь панике».

### 4. Содержание информационного сообщения при возникновении ЧС и наличии угрозы для населения.

При наличии угрозы для населения в результате ЧС необходимо довести информацию о мерах, применяемых для ликвидации последствий ЧС, и дальнейших действиях населения.

#### **Шаблон сообщения для населения.**

Внимание! По данным (название организации) вследствие (названия ЧС) в (городе, районе, области) существует угроза (название угрозы) для населения. МЧС России осуществляет (наименование мероприятий). Сохраняйте спокойствие. Следите за передаваемыми сообщениями.

**Пример:** «Внимание! По данным (название организации) по (название района, города, области) в результате короткого замыкания на территории (название предприятия) возник пожар. На месте ЧС работают спасатели и пожарные. Существует угроза задымления местности. Примите необходимые меры безопасности. Сохраняйте спокойствие. Следите за передаваемыми сообщениями».

### 5. Содержание информационного сообщения при необходимости эвакуации.

#### **Шаблон сообщения для населения.**

Внимание! В связи с (название ЧС) гражданам, проживающим в (название населенных пунктов, районов), необходимо прибыть на сборочный эвакуационный пункт (СЭП) (адрес СЭП). Сохраняйте спокойствие.

**Пример:** «Внимание! В связи с угрозой возникновения аварии на (название предприятия) гражданам, проживающим в (городе, районе, области), необходимо прибыть на СЭП № 1 по адресу (название улицы, номер дома) для осуществления эвакуации в безопасный район. Сохраняйте спокойствие и порядок».

### 6. Содержание информационных сообщений для пострадавшего населения о местах оказания помощи и их правах.

До пострадавшего населения необходимо доводить следующую информацию:

1. Где и как они могут узнать о погибших и пострадавших.
2. Телефоны «горячих линий», экстренной психологической помощи.
3. Места оказания медицинской помощи пострадавшим и т.д.
4. Места расположения оперативного штаба ликвидации последствий ЧС.
5. Права граждан в области защиты населения и территорий от ЧС и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве и месте получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, о порядке восстановления утраченных в результате ЧС документов.

#### **Шаблон сообщения для населения.**

Внимание! На (название улицы, района, населенного пункта) организован пункт (название пункта). Для получения информации необходимо позвонить по телефону горячей линии (номера телефонов) или 01/112. Сохраняйте спокойствие и следите за передаваемыми сообщениями.

**Пример:** «Внимание! На улице (название, номер дома) организован пункт временного размещения пострадавшего населения. Для получения информации необходимо позвонить по телефону горячей линии (номера телефонов) или 01/112. Сохраняйте спокойствие и следите за передаваемыми сообщениями».

**Пример:** «Внимание! На улице (название, номер дома) организован пункт выдачи горячего питания населению. Для получения информации необходимо позвонить по телефону горячей линии (номера телефонов) или 01/112. Сохраняйте спокойствие и следите за передаваемыми сообщениями».

**Пример:** «Внимание! На улице (название, номер дома) расположен оперативный штаб ликвидации последствий ЧС. Для получения информации необходимо позвонить по телефону горячей линии (номера телефонов) или 01/112. Сохраняйте спокойствие и следите за

передаваемыми сообщениями».

#### **7. Содержание информационных сообщений с телефонами «горячих линий» и информацией о пострадавших.**

##### **Шаблон сообщения для населения.**

Внимание! Произошло (дата, время, место и название ЧС). Пострадавшие в результате ЧС направляются в (название места).

Для получения информации необходимо позвонить по телефону горячей линии (номера телефонов) или 01/112.

**Пример:** «Внимание! В (время, дата) по Московскому времени произошло (название ЧС) в (название района, области, города)».

Для получения информации необходимо позвонить по телефону горячей линии (номер телефона).

**Пример:** «Внимание! (дата, время) на автомобильной дороге (номер дороги), в районе (название населенного пункта), произошло ДТП. Пострадавшие направляются в медицинские учреждения (название района, области, города). Для получения информации необходимо позвонить по телефону горячей линии (номер телефона) или 01/112».

#### **8. Содержание информационных сообщений для автомобилистов, находящихся рядом с местом ЧС.**

При аварии в городе (населенном пункте), как правило, возникают проблемы, связанные с пропускной способностью дороги, возникают автомобильные пробки, которые препятствуют своевременному прибытию спецтранспорта к месту аварии.

В этом случае информирование участников дорожного движения должно осуществляться в районе аварии и заблаговременно (до места аварии) с тем, чтобы можно было выбрать объездные пути движения.

##### **Шаблон сообщения для населения.**

Внимание! В результате (название ЧС, место ЧС). Движение автотранспорта по (название дороги, трассы, улицы) ограничено, скорость движения не превышает \_\_\_ км/ч. Уважаемые водители! Для проезда используйте объездные пути. Будьте внимательны на дороге. Уступите дорогу спецтранспорту!

**Пример:** «Внимание! В результате ДТП повреждены конструкции (название дороги, моста). Движение автотранспорта в обе стороны ограничено. Уважаемые водители! Для проезда используйте объездные пути. Будьте внимательны на дороге. Уступите дорогу спецтранспорту!».

Для предотвращения возникновения паники среди населения необходимо регулярно доводить до населения оперативную, полную и достоверную информацию о ЧС, исключая возникновение эффекта «информационного вакуума». Информация не должна носить противоречивый характер. Передаваемые сообщения должны способствовать внушению уверенности в собственных силах.

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.11.2021 № 1155

г. Нововоронеж

Об отмене постановления администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 31.08.2021 № 898

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 24.03.2011 № 223 «Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Воронежской области», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 31.08.2021 № 898 «О порядке обучения населения в области пожарной безопасности на территории городского округа город Нововоронеж» отменить.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.11.2021 № 1157

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление  
администрации городского округа город  
Нововоронеж от 30.10.2015г. № 1496

В целях приведения административных регламентов муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, повышения эффективности деятельности и организации работы по предоставлению муниципальных услуг, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2015 № 1496 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» в редакции постановления от 23.04.2019 №409, внести следующие изменения:
  - 1.1. Приложение «Административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
  3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Попова С.В.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ  
СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»****1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по реализации указанной муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации городского округа город Нововоронеж, их должностными лицами, взаимодействия администрации городского округа город Нововоронеж с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией городского округа город Нововоронеж и автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ»), в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также определение состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей.

Заявителями являются физические и юридические лица, заинтересованные в получении сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, либо их законные представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности (далее - заявитель, заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация городского округа город Нововоронеж (далее - Администрация).

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может обратиться в АУ «МФЦ».

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты Администрации, АУ «МФЦ» приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются:

- на официальном сайте Администрации в сети Интернет ([www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru));
- на информационных стендах в Администрации;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvn.ru](http://www.govvn.ru)) (далее - Портал Воронежской области в сети Интернет);
- на официальном сайте АУ «МФЦ» ([mydocuments36.ru](http://mydocuments36.ru));
- на информационных стендах в АУ «МФЦ».

1.3.3. Заявители могут получить информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также о месте нахождения и графике работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, непосредственно в Администрации, АУ «МФЦ» или с использованием средств телефонной связи или сети Интернет.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются заявителям уполномоченными должностными лицами Администрации, АУ «МФЦ» (далее - уполномоченные должностные лица).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителем или с использованием почтовой, телефонной связи, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах Администрации, на Портале Воронежской области в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается также следующая информация:

- текст настоящего Административного регламента;
- тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- формы, образцы заявлений, иных документов.

1.3.5. Заявители, представившие заявление на получение муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются уполномоченными должностными лицами:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.6. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.3.7. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги, с использованием телефонной связи, средств Интернета, а также при личном контакте с уполномоченными должностными лицами.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

При отсутствии уполномоченного должностного лица, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией городского округа город Нововоронеж.

Структурное подразделение Администрации, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги: отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж (далее – отдел).

АУ «МФЦ» участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;
- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.2.2. Заявитель вправе подать заявление о предоставлении сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности:

- через АУ «МФЦ», в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией городского округа город Нововоронеж;

- с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

- через Портал Воронежской области в сети Интернет ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru)).

2.2.3. Отдел, при предоставлении муниципальной услуги, в целях получения сведений, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, в случае предоставления муниципальной услуги на платной основе, осуществляет взаимодействие с Федеральным казначейством.

2.2.4. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Решением Нововоронежской городской Думы от 06 октября 2011 года №181 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией городского округа - город Нововоронеж муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, либо уведомления об отказе в предоставлении сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, предоставляются на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

По заявлениям, направленным до 1 января 2022 г., сведения, документы, материалы предоставляются Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом, по заявлениям, направленным после 1 января 2022 г., сведения, документы, материалы предоставляются в течение 5 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом.

По межведомственным запросам сведения, документы, материалы предоставляются Администрацией не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

При подаче документов через АУ «МФЦ», срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в Администрацию документов из АУ «МФЦ».

Срок регистрации заявления – в день их получения либо на следующий рабочий день в случае их получения после 16 часов текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день (далее - регистрация заявления). При поступлении заявления в электронной форме в выходные (праздничные) дни его регистрация производится на следующий рабочий день.

Администрация рассматривает запрос в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и, исходя из количества запрашиваемых пользователем сведений, документов, материалов, определяет общий размер платы за предоставление запрашиваемых сведений, документов, материалов.

Срок исполнения административной процедуры по определению наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги - в течение одного рабочего дня.

Срок исполнения административной процедуры по выдаче (направлению) сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, не позднее следующего дня после их подписания.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать одного рабочего дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

Уставом городского округа город Нововоронеж.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

Для получения муниципальной услуги необходимо представить:

заявление по форме (приложение №2) о предоставлении сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с указанием следующей информации:

для юридических лиц - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование заявителя, адрес его места нахождения (юридический адрес), ИНН, банковские реквизиты, фамилия, имя и отчество руководителя, номер телефона, номер факса и адрес электронной почты юридического лица;

для физических лиц - фамилия, имя и отчество, адрес места жительства, контактный номер телефона, номер факса и адрес электронной почты физического лица;

раздел информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее ИСОГД);

запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства;

форма предоставления сведений ИСОГД, и способа их доставки;

Заявление на бумажном носителе представляется:

- посредством почтового отправления;

- при личном обращении заявителя либо его законного представителя в АУ «МФЦ», в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между АУ «МФЦ» и Администрацией, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Заявление на бумажном носителе должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем собственноручно.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя его представитель представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

В электронной форме заявление представляется с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет ([www.govvn.ru](http://www.govvn.ru)).

В электронной форме заявление предоставляется путем заполнения формы, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет ([www.govvn.ru](http://www.govvn.ru)).

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем с использованием простой электронной подписи.

В целях реализации права заинтересованных лиц на бесплатное получение сведений ИСОГД (информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, затрагивающей права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией) прилагаются копии следующих документов, при этом в запросе указывается наличие основания на бесплатное получение сведений ИСОГД:

свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок или объект капитального строительства;

договор аренды, зарегистрированный в установленном законом порядке без выдачи свидетельства о регистрации;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) на конкретный объект недвижимости;

копия документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в ГКН;

кадастровая выписка об объекте недвижимости;

кадастровый паспорт объекта недвижимости;

кадастровый план территории.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить:

- сведения, подтверждающие внесение заявителем платы за предоставление сведений ИСОГД.

Для предоставления муниципальной услуги отдел в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данные сведения в Федеральном казначействе.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы подтверждающие внесение платы за предоставление сведений ИСОГД.

Документ, подтверждающий внесение платы за предоставление сведений ИСОГД (кроме лиц, имеющих право на бесплатное предоставление услуги) в безналичной форме факт оплаты подтверждается копией платежного поручения банка или иной кредитной организации с отметкой об оплате, оплата наличными средствами подтверждается квитанцией установленной формы ПД-4.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме заявления является:

- заявление содержит ошибки, не позволяющие установить запрашиваемую информацию, ее объем, форму предоставления и способ доставки;

- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации запрет в предоставлении указанных сведений заинтересованному лицу;

- отсутствие подтверждения внесения платы за предоставление муниципальной услуги в течение срока предоставления муниципальной услуги (в случае выдачи результата предоставления муниципальной услуги за плату).

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно или на платной основе.

2.9.1.1. Бесплатно осуществляется предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности по запросам:

- органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- физических и юридических лиц в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.9.1.2. При предоставлении муниципальной услуги на платной основе:

- размер платы за предоставление сведений ИСОГД, определяется в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.10.2015 №1473 «О плате за представление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Оплата предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, осуществляется заявителем через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в бюджет городского округа город Нововоронеж.

Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении. Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией установленной формы.

Внесение платы в безналичной форме либо наличными средствами подтверждается поступлением в ГИС ГМП сведений, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление сведений ИСОГД.

2.9.2. Уплаченная сумма, зачисленная в доход бюджета городского округа город Нововоронеж, подлежит возврату в случае отказа в предоставлении сведений ИСОГД, по основаниям, предусмотренным п. 2.8 настоящего Административного регламента. Возврат средств, внесенных в счет оплаты предоставления сведений, осуществляется на основании письменного заявления о возврате уплаченной суммы, поданного заявителем в администрацию городского округа город Нововоронеж.

Администрация городского округа город Нововоронеж в течение 10 календарных дней с даты регистрации заявления принимает решение о возврате уплаченной суммы.

Возврат уплаченной суммы осуществляется в соответствии с правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.11.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.11.2. Около здания должны быть организованы парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания должны быть предусмотрены средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

2.11.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;
- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, которые должны быть освещены, хорошо просматриваемы.

Информационные стенды должны содержать актуальную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

2.11.5. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания заявлений и размещения документов.

Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) на предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Помещения оборудуются пандусами, санитарными помещениями, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ к указанным помещениям лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения муниципальной услуги в АУ «МФЦ»;
- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению органа, предоставляющего услугу, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов);
- оборудование мест ожидания в органе, предоставляющем услугу, доступными местами общего пользования;
- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в органе, предоставляющем услугу, стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов;
- соблюдение графика работы органа, предоставляющего услугу;
- размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте Администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- соотношение количества рассмотренных в срок заявлений о предоставлении муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

2.13. Иные требования, особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для получения муниципальной услуги заявителю предоставляется возможность представить заявление в АУ «МФЦ» в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между АУ «МФЦ» и Администрацией, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.13.1. По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги направляется в виде документа на бумажном и (или) электронном носителе в текстовой и (или) графической формах, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в АУ «МФЦ».

2.13.2. Специалист АУ «МФЦ» принимает от заявителя заявление и (или) документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, и регистрирует их.

При приеме у заявителя (представителя заявителя) заявления и (или) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного

регламента, специалист АУ «МФЦ»:

- проверяет правильность заполнения заявления в соответствии с требованиями, установленными законодательством;
- выдает расписку о принятии заявления с описью представленных документов и указанием срока получения результата предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения данного административного действия не более 30 минут.

2.13.3. Передачу и доставку заявления и (или) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, из АУ «МФЦ» в Администрацию осуществляет специалист АУ «МФЦ» - курьер. Он передает документы сотруднику (муниципальному служащему, работнику) организационного отдела Администрации, ответственному за прием и регистрацию входящих документов.

Передача документов из АУ «МФЦ» в Администрацию осуществляется курьером АУ «МФЦ» лично под подпись с сопроводительным письмом и с описью документов. После проверки комплектности представленных документов второй экземпляр сопроводительного письма сотрудник (муниципальный служащий, работник) организационного отдела Администрации, ответственный за прием и регистрацию входящих документов, возвращает курьеру АУ «МФЦ» с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.

Сотрудник (муниципальный служащий, работник) организационного отдела Администрации, ответственный за прием и регистрацию входящих документов, регистрирует заявление в установленном порядке в день передачи курьером документов заявителя из АУ «МФЦ» в администрацию.

2.13.4. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю одним из способов, указанным им в заявлении.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через АУ «МФЦ» по месту представления заявления, Администрация обеспечивает передачу документа в АУ «МФЦ» для выдачи заявителю в пределах срока предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Административного регламента.

2.13.5. После получения из Администрации информации о принятии решения специалист АУ «МФЦ» в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения информации, получает в Администрации результат оказания муниципальной услуги. О получении результата оказания муниципальной услуги курьером АУ «МФЦ» делается соответствующая отметка в системе документооборота.

2.13.6. При выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги специалист АУ «МФЦ» проверяет документ, удостоверяющий личность, и (или) доверенность (в случае подачи заявления представителем заявителя). Заявителю выдается результат предоставления муниципальной услуги под подпись с указанием даты его получения.

2.13.7. В случае неявки заявителя в АУ «МФЦ» в течение 30 дней с момента окончания срока получения результата предоставления муниципальной услуги, АУ «МФЦ» курьером отправляет документы в Администрацию под подпись с сопроводительным письмом.

2.13.8. Также Заявитель, в целях получения муниципальной услуги, может подать заявление в электронном виде с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет ([www.govvtn.ru](http://www.govvtn.ru)).

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;
- определение оснований для предоставления муниципальной услуги бесплатно или за плату и подготовка и направление уведомления о размере платы за предоставление сведений ИСОГД.
- подготовка сведений ИСОГД и определение наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) сведений ИСОГД.

3.1.1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления.

Порядок приема и сроки передачи в Администрацию заявления и документов из АУ «МФЦ» по предоставлению муниципальной услуги определяются соглашением между ними, но не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления и документов в АУ «МФЦ».

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления, направленного посредством отправления курьером АУ «МФЦ», почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет ([www.govvtn.ru](http://www.govvtn.ru)).

3.2.2. Специалист, ответственный за прием документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов.

При направлении заявления и документов в форме электронного документа, получение документов подтверждается Администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов направляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Воронежской области в сети Интернет ([www.govvtn.ru](http://www.govvtn.ru)).

Сообщение о получении заявления и документов направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления.

При поступлении заявления в форме электронного документа и комплекта электронных документов заявителю направляется уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Воронежской области в сети Интернет ([www.govvtn.ru](http://www.govvtn.ru)).

3.2.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры - один рабочий день.

3.3. Определение оснований для предоставления муниципальной услуги бесплатно или за плату и направление уведомления о размере платы за предоставление сведений ИСОГД.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в отдел.

3.3.2. Начальник отдела определяет должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист).

3.3.3. В случае, если заявителем целей реализации права на бесплатное получение сведений ИСОГД (информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, затрагивающей права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией) представлены документы предусмотренные п. 2.6.1. настоящего административного регламента, специалист в течение одного рабочего дня принимает решение о подготовке сведений ИСОГД.

3.3.4. В случае, если заявителем не представлены документы, предусмотренные п. 2.6.1. настоящего административного регламента,

специалист подготавливает платежные документы и уведомление о размере платы за предоставление сведений ИСОГД.

Уведомление о размере платы за предоставление сведений ИСОГД подписывается главой администрации городского округа город Нововоронеж.

Уведомление о размере платы за предоставление сведений ИСОГД направляется заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо при направлении заявления и документов в форме электронного документа, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Воронежской области в сети Интернет ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru)).

3.3.5. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о размере платы за предоставление сведений ИСОГД или принятие решения по подготовке сведений ИСОГД, в случае предоставления сведений бесплатно.

3.3.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.4. Подготовка сведений ИСОГД и определение наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и.

3.4.1. При предоставлении муниципальной услуги на платной основе специалист в рамках межведомственного взаимодействия направляет запрос в Федеральное казначейство для получения сведений, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление сведений ИСОГД.

3.4.2. В случае если, внесение заявителем платы за предоставление сведений ИСОГД не подтверждено в ГИС ГМП специалист в течение одного рабочего дня подготавливает уведомление об отказе в предоставлении сведений ИСОГД.

Уведомление об отказе в предоставлении сведений ИСОГД направляется заявителю через АУ «МФЦ», посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо при направлении заявления и документов в форме электронного документа, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Воронежской области в сети Интернет ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru)).

3.4.3. В случае если, внесение заявителем платы за предоставление сведений ИСОГД подтверждено в ГИС ГМП и при наличии оснований для предоставления муниципальной услуги бесплатно специалист в течение 2 рабочих дней подготавливает сведения ИСОГД на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах.

3.4.4. В случае, если законодательством Российской Федерации установлен запрет в предоставлении сведений ИСОГД, специалист подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении сведений ИСОГД.

Уведомление об отказе в предоставлении сведений ИСОГД подписывается главой администрации городского округа город Нововоронеж.

Уведомление об отказе в предоставлении сведений ИСОГД направляется через АУ «МФЦ», почтовым отправлением в адрес заявителя, а в случае направлении заявления и документов в форме электронного документа в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Воронежской области в сети Интернет ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru)).

В уведомлении об отказе в предоставлении сведений ИСОГД разъясняется порядок возврата уплаченной за предоставление сведений суммы.

Возврат средств, внесенных в счет оплаты предоставления сведений, осуществляется на основании письменного заявления о возврате уплаченной суммы, поданного заявителем в администрацию городского округа город Нововоронеж.

Решение о возврате уплаченной суммы принимается администрацией городского округа город Нововоронеж в течение 14 календарных дней с даты регистрации заявления о возврате уплаченной.

3.4.5. В случае, если в законодательстве Российской Федерации отсутствует запрет в предоставлении сведений ИСОГД заинтересованному лицу, специалист подготавливает сопроводительное письмо на имя заявителя.

Специалист передает подготовленные сведения ИСОГД на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах с сопроводительным письмом на имя заявителя на подписание главе администрации городского округа город Нововоронеж.

3.4.7. Результатом административной процедуры является подготовка сведений ИСОГД на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах с сопроводительным письмом на имя заявителя, либо подготовка уведомления об отказе в предоставлении сведений ИСОГД.

3.4.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.5. Выдача (направление) сведений ИСОГД.

3.5.1. Сведения ИСОГД на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах с сопроводительным письмом на имя заявителя не позднее следующего дня после их подписания направляются в АУ «МФЦ», почтовым отправлением в адрес заявителя, а в случае направлении заявления и документов в форме электронного документа в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Воронежской области в сети Интернет ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru)).

3.5.2. Результатом административной процедуры является выдача заявителю лично по месту обращения или направление по адресу, указанному в заявлении, сведений ИСОГД.

3.5.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - не позднее следующего дня после подписания.

3.7. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов в электронной форме.

3.7.1. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме предусмотрена при помощи информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) «Портала Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru)).

В электронной форме заявление предоставляется путем заполнения формы, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru)).

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем с использованием простой электронной подписи.

3.7.2. Заявитель вправе получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru)).

3.7.3. Получение результата муниципальной услуги в электронной форме предусмотрено.

3.8. Взаимодействие отдела с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» межведомственное взаимодействие в электронной форме осуществляется с Федеральным казначейством посредством ГИС ГМП с целью получения сведений, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление сведений ИСОГД в случае предоставления муниципальной услуги на платной основе.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента.**

4.1. Текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Перечень иных должностных лиц администрации, осуществляющих текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим административным регламентом административных процедур, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации.

Муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Административного регламента.

4.4. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановым (проводится по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, АУ «МФЦ», должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации в досудебном порядке, на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявителя об оказании муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж;
- 7) отказ должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба может быть направлена по почте, через АУ «МФЦ», с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет ([www.govvtn.ru](http://www.govvtn.ru)), а также может быть принята при личном приеме заявителя. (в редакции постановления №409 от 23.04.2019)

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) администрации, должностного лица либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации главе администрации городского округа Нововоронеж.

5.6. Должностные лица администрации, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела административного регламента, проводят личный прием заявителей.

Личный прием должностными лицами проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет и информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.7. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.8. Заявители имеют право на получение документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента,

заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1  
к Административному регламенту

1. Место нахождения администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области: 396070, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4.

График работы администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области:

понедельник - четверг: с 08.00 до 17.15;

пятница: с 08.00 до 16.00;

перерыв: с 12.00 до 13.00.

Официальный сайт администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области в сети Интернет: [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru).

Адрес электронной почты администрации городского округа город Нововоронеж: [nvor@govrn.ru](mailto:nvor@govrn.ru)

2. Телефоны для справок: 8(47364)5-99-61, 8(47364)5-44-65, (47364)2-93-04.

3. Автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ»):

3.1. Место нахождения АУ «МФЦ»: 394026, г. Воронеж, ул. Дружинников, 3б (Коминтерновский район).

Телефон для справок АУ «МФЦ»: (473) 226-99-99.

Официальный сайт АУ «МФЦ» в сети Интернет: <https://mydocuments36.ru/>

Адрес электронной почты АУ «МФЦ»: [mfc@govrn.ru](mailto:mfc@govrn.ru)

График работы АУ «МФЦ»:

понедельник, вторник, четверг, пятница: с 08.00 до 18.00;

среда: с 10.00 до 20.00;

суббота: с 10.00 до 18.00;

воскресенье - выходной день.

3.2. Место нахождения филиала АУ «МФЦ» в городском округе город Нововоронеж: 396072, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Набережная, д.34.

Телефон для справок филиала АУ «МФЦ»: 8(47364) 74-074.

График работы филиала АУ «МФЦ»:

вторник, пятница, суббота: с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00;

среда: с 10.00 до 20.00, без перерыва;

четверг 8.00-16.00, перерыв 12.00-13.00;

воскресенье, понедельник - выходные дни.

Приложение № 2  
к Административному регламенту

Форма заявления

В администрацию городского округа город Нововоронеж

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ паспорт (серия, №, кем, когда выдан)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ для юридических лиц

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес, ОГРН, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности:

\_\_\_\_\_ раздел информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

\_\_\_\_\_ вид запрашиваемых сведений

\_\_\_\_\_ форма предоставления сведений (на электронном или на бумажном носителе)

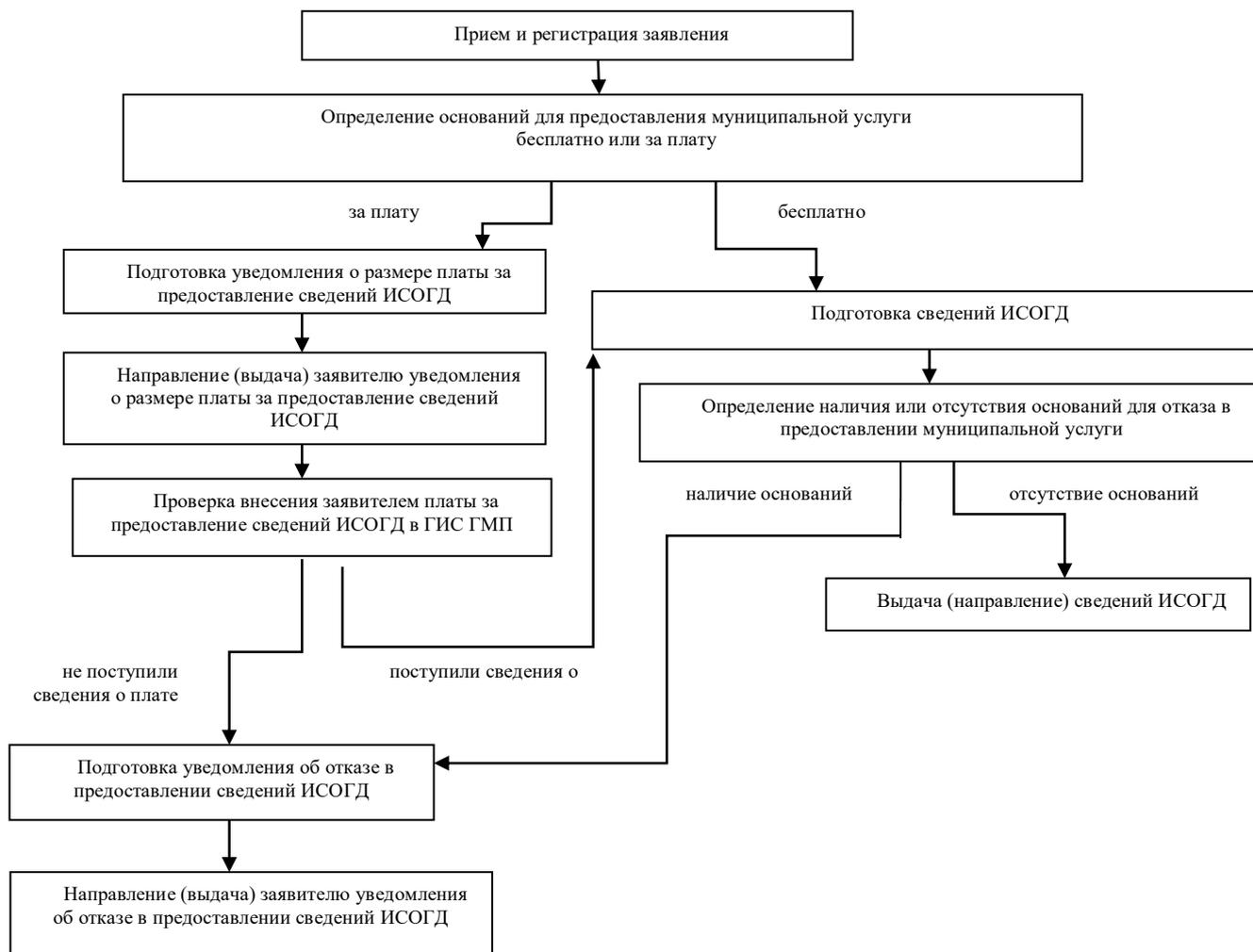
\_\_\_\_\_ способ доставки

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Приложение: \_\_\_\_\_

## Блок-схема

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2021

№ 1158

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 03.11.2015 № 1504

В целях исполнения мероприятий дорожной карты по реализации целевой модели «Подготовка документов и осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31.01.2017 №147-р (в редакции от 29.04.2021 №1139-р), руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 03.11.2015 № 1504 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» внести следующие изменения:

1.1. Приложение «Административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» изложить в редакции в соответствии с «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 60 от 18.11.2021

приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С. В. Попова.

Глава администрации

В. В. Лещенко

Приложение к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
№ 1158 от 15.11.2021

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ И АННУЛИРОВАНИЕ АДРЕСА»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» (далее – административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией городского округа город Нововоронеж и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) при присвоении и аннулировании адресов одному или нескольким объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства (далее – объекты адресации), а также определение состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Описание заявителей**

Заявителями являются физические или юридические лица (далее – заявитель), являющиеся собственниками объекта адресации, либо лицами, обладающими одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:**

1.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация городского округа город Нововоронеж (далее – администрация).

Администрация расположена по адресу: 396070, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4.

1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты администрации:

Непосредственно в администрации муниципальную услугу предоставляет отдел архитектуры и градостроительства (далее – отдел).

Адрес отдела: 396070, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4, каб. 205.

Отдел осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком: вторник – с 08.00 до 17.15 (перерыв: с 12.00 до 13.00).

Праздничные дни, а также продолжительность рабочего времени в предпраздничные дни устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Справочный телефон, факс отдела: 8(47364)5-44-65.

Адрес официального сайта администрации городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru), адрес электронной почты отдела - [nvarhitektor@govvrn.ru](mailto:nvarhitektor@govvrn.ru).

Место нахождения филиала АУ «МФЦ»: 396072, г. Нововоронеж, ул. Набережная, д. 34.

Часы работы: понедельник-выходной, вторник, пятница, суббота: с 08.00 до 17.00, перерыв: с 12.00 до 13.00, среда: с 10.00 до 20.00, четверг: с 08.00 до 16.00, перерыв: с 12.00 до 13.00, выходной: воскресенье.

Телефон для справок: 8(47364) 74-0-74.

Адрес официального сайта АУ «МФЦ»: [www.mydocuments36.ru](http://www.mydocuments36.ru).

1.3.3. Сведения о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты администрации, многофункционального центра размещаются:

- на официальном сайте администрации в сети Интернет ([www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru));
- в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru));
- на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));
- на официальном сайте многофункционального центра ([www.mydocuments36.ru](http://www.mydocuments36.ru));
- на информационном стенде в администрации;
- на информационном стенде в многофункциональном центре.

1.3.4. Способы получения информации о местонахождении и графике (режиме) работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

- непосредственно в администрации, многофункциональном центре;
- с использованием средств телефонной связи, средств сети Интернет.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается непосредственно в помещении администрации, многофункционального центра с использованием информационных стендов, на официальном сайте администрации в сети Интернет, в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, предоставляется уполномоченными должностными лицами администрации, многофункционального центра (далее – уполномоченные

должностные лица) при личном обращении заявителей, по телефонам справочных служб, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителями, по телефонам справочных служб, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

1.3.6. На официальном сайте администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет размещается также следующая информация:

- 1) текст настоящего административного регламента;
- 2) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 3) формы, образцы документов, заявлений.

1.3.7. При осуществлении консультаций по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтовым отправлением или электронным сообщением в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации письменного обращения.

1.3.8. При ответах на телефонные звонки и при личном обращении уполномоченные должностные лица консультируют заявителей по вопросам, касающимся:

- 1) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) порядка оформления представляемых заявителем документов;
- 3) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) хода предоставления муниципальной услуги.

Время телефонного разговора и консультирования при личном обращении не может превышать 10 минут. В случае если для разъяснения требуется время, превышающее 10 минут, уполномоченное должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности уполномоченного должностного лица, принявшего телефонный звонок.

В случае если уполномоченное должностное лицо, принявшее звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он переадресует (переводит) данный телефонный звонок другому уполномоченному должностному лицу или же сообщает обратившемуся гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация городского округа город Нововоронеж.

2.2.2. Администрация при предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов, необходимых для принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также получения информации для проверки сведений, представленных заявителем, осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области, федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Воронежской области, органами местного самоуправления.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Решением Нововоронежской городской Думы от 06 октября 2011 года №181 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией городского округа - город Нововоронеж муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в виде постановления администрации либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса не должен превышать 7 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае представления заявления через многофункциональный центр срок принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса исчисляется с о дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при их наличии), в администрацию.

Срок направления заявителю (представителю заявителя) постановления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решения об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса составляет:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в абзацах 2,3 настоящего пункта;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку в администрации – не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в абзацах 2, 3 настоящего пункта;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку в многофункциональном центре – не позднее одного рабочего дня со дня передачи постановления администрации о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в многофункциональный центр;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления не позднее рабочего дня, следующего за 8-м рабочим днем со дня истечения установленного абзацами 2,3 настоящего пункта срока.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.5. Правовые основы для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ), 2003, №40, 6 октября);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168, 30 июля);
- Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.11.2014);
- Приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.02.2015);
- Уставом городского округа город Нововоронеж принятым решением Нововоронежской городской Думы от 01.11.2012 № 285;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и городского округа город Нововоронеж, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления государственных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в администрацию или в многофункциональный центр.

Форма заявления приведена в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) лично в администрацию или многофункциональный центр либо направляется заявителем (представителем заявителя) в администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

Заявление должно быть подписано заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;
- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации);
- уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации при отказе в осуществлении кадастрового учета объекта адресации);
- разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);
- решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему вышеуказанные документы, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет в администрацию или многофункциональный центр соответствующий документ в подлиннике для сверки.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде документы удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами городского округа город Нововоронеж находятся в распоряжении администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе

сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, представление технического плана, акта обследования.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2. настоящего административного регламента;

- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением правительства РФ от 19.11.2014 №1221.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.12.2. Около здания должны быть организованы парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.3. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания должны быть предусмотрены средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

2.12.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, которые должны быть освещены, хорошо просматриваемы.

Информационные стенды должны содержать актуальную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

2.12.5. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания заявлений и размещения документов.

Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, санитарными помещениями, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ к указанным помещениям лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.12.6. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению органа предоставляющего услугу, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов);

- оборудование мест ожидания в органе предоставляющего услугу доступными местами общего пользования;

- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в органе предоставляющего услугу стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов;

- соблюдение графика работы органа предоставляющего услугу;

- размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, на официальном сайте администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- удельный вес жалоб, поступивших в администрацию по вопросу предоставления муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Прием заявления и необходимых документов и выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляются в многофункциональных центрах в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.

2.14.2. Заявителям обеспечивается возможность копирования формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, на официальном сайте администрации в сети Интернет, в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

2.14.3. Заявитель (представитель заявителя) в целях получения муниципальной услуги может подать заявление и получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

2.14.4. При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и документы, представляемые заявителем для предоставления муниципальной услуги, подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
  - рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия;
  - подготовка проекта постановления администрации о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;
  - выдача (направление) заявителю постановления администрации о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.
- 3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, приведенной в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или представителя заявителя в администрацию, многофункциональный центр с заявлением либо поступление в адрес администрации заявления, направленного посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

3.2.2. Специалист администрации и многофункционального центра, уполномоченный на прием и регистрацию документов заявителя, осуществляет проверку документов заявителя на наличие или отсутствие оснований для отказа в их приеме, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента.

3.2.3. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через многофункциональный центр заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администрации в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

3.2.4. Регистрация заявления с прилагаемыми документами осуществляется в сроки, установленные пунктом 2.11. настоящего административного регламента.

3.2.5. Если заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) в администрацию лично, администрация выдает заявителю или его представителю расписку (приложение №3 к настоящему административному регламенту) в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения администрацией таких документов.

3.2.6. При направлении заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, посредством почтового отправления или представления заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр расписка в получении таких заявления и документов направляется администрацией по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения администрацией документов.

3.2.7. При направлении заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, в форме электронного документа, получение документов подтверждается администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

Сообщение о получении заявления и документов направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

3.2.8. При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в случае личного обращения заявителя в администрацию или многофункциональный центр специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.9. При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в случае поступления в адрес администрации заявления, направленного посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов, не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления такого заявления уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.10. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.11. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов специалисту, уполномоченному на рассмотрение представленных документов.

3.3.2. В рамках рассмотрения заявления и прилагаемых документов осуществляется проверка заявления и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.8. настоящего административного регламента.

3.3.3. Специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов, проверяя документы, устанавливает:

- 1) наличие всех необходимых документов;
- 2) наличие полномочий заявителя (представителя заявителя) на обращение за предоставлением муниципальной услуги;
- 3) необходимость направления межведомственного запроса;
- 4) наличие или отсутствие иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в целях получения необходимых документов специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов, самостоятельно запрашивает такие документы путем направления межведомственных запросов:

1) в Нововоронежский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области на получение выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок);

2) в отдел Нововоронежского филиала ФГБУ «Федеральная Кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области на получение кадастровых выписок об объектах недвижимости;

3) в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы Воронежской области, органы местного самоуправления на получение:

- схемы расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

- сведений, содержащихся в разрешении на строительство;

- сведений, содержащихся в разрешении на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

- решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, акта приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации.

3.3.5. Межведомственный запрос направляется в срок, не превышающий один рабочий день, следующий за днем поступления специалисту, уполномоченному на рассмотрение представленных документов, заявления и прилагаемых документов.

3.3.6. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается в случае отсутствия технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственный запрос в бумажном виде заполняется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.2. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.7. По результатам полученных сведений (документов) специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов, принимает решение о подготовке проекта постановления о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения о подготовке решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании по форме согласно приложению №4 к настоящему административному регламенту.

3.3.8. Результатом административной процедуры является принятие решения о подготовке проекта постановления о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании, либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании.

3.3.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 рабочих дня.

3.4. Подготовка проекта постановления о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

3.4.1. По результатам принятого решения специалист, уполномоченный на подготовку проекта постановления о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании, либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса:

3.4.1.1. Готовит проект постановления администрации о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

3.4.1.2. Передает подготовленные проект постановления администрации о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на подписание главе администрации городского округа город Нововоронеж.

3.4.1.3. Обеспечивает регистрацию постановления о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

3.4.1.4. При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления обеспечивает передачу постановления о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 2.4. настоящего административного регламента.

3.4.1.5. Обеспечивает внесение информации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в государственный адресный реестр в течение 1 рабочего дня со дня принятия постановления.

3.4.2. Результатом административной процедуры является принятие постановления о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

3.4.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 2 рабочих дня.

3.5. Выдача (направление) заявителю постановления о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

3.5.1. Постановление администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.4. настоящего административного регламента;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку в администрации – не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.4. настоящего административного регламента;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку в многофункциональном центре – не позднее одного рабочего дня со дня передачи акта администрации о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в многофункциональный центр;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу не позднее рабочего дня, следующего за 7-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктом 2.4. настоящего административного регламента срока.

3.5.2. Заявитель (представитель заявителя) информируется о принятом решении в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.4. настоящего административного регламента.

3.5.3. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) лично по месту обращения постановления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решения об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса или направление указанных документов почтовым отправление с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

3.5.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.6. Подача заявителем (представителем заявителя) заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений и документов в электронной форме.

3.6.1. Заявитель (представитель заявителя) в целях получения муниципальной услуги может подать заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

3.6.2. При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и документы, представляемые заявителем для предоставления муниципальной услуги, подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.6.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

3.6.4. Заявитель (представитель заявителя) в целях получения муниципальной услуги может получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

3.7. Взаимодействие администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.

Для получения правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на объекты недвижимости предусмотрено межведомственное взаимодействие администрации с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области в электронной форме.

Для получения кадастровых выписок об объектах недвижимости предусмотрено межведомственное взаимодействие администрации с филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Воронежской области в электронной форме.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами установленных настоящим административным регламентом административных процедур, а также соответствием решений, принятых в рамках предоставления муниципальной услуги, положениям нормативных правовых актов осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Перечень иных должностных лиц администрации, осуществляющих текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим административным регламентом административных процедур, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации.

Муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Административного регламента.

4.4. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановым (проводится по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.**

5.1. Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также должностных лиц администрации, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя об оказании муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации главе администрации городского округа город Нововоронеж либо в антимонопольный орган.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации, информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.9. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы ее позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего административного регламента.

5.13. Решение по жалобе может быть обжаловано в судебном порядке.

5.14. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.15. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 1.3.4. настоящего административного регламента.

Приложение № 1  
к административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

1	Заявление в ..... (наименование органа местного самоуправления)	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата "___" _____ г.
3.1	Прошу в отношении объекта адресации:		

Вид:				
	Земельный участок		Сооружение	Объект строительства незавершенного
	Здание		Помещение	

3.2		Присвоить адрес		
В связи с:				
	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности			
Количество образуемых земельных участков				
Дополнительная информация:				
Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка				
Количество образуемых земельных участков				
Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется		Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется		
	Образованием земельного участка путем объединения земельных участков			
Количество объединяемых земельных участков				
Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>		Адрес объединяемого земельного участка <1>		

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

	Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка		
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)			
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел		Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел	
	Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков		
Количество образуемых земельных участков		Количество земельных участков, которые перераспределяются	
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>		Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>	

Строительством, реконструкцией здания, сооружения			
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией			
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется			
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства			
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)			
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение			
Кадастровый номер помещения		Адрес помещения	

		Лист N ____	Всего листов ____
--	--	-------------	-------------------

Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>	Количество помещений <3>	
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, раздел которого осуществляется	

Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении			
		Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>		Адрес объединяемого помещения <4>	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
		Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:	
	Наименование страны	
	Наименование субъекта Российской Федерации	
	Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации	
	Наименование поселения	
	Наименование внутригородского района городского округа	
	Наименование населенного пункта	
	Наименование элемента планировочной структуры	
	Наименование элемента улично-дорожной сети	
	Номер земельного участка	
	Тип и номер здания, сооружения или объекта	

незавершенного строительства		
Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении		
Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)		
Дополнительная информация:		
В связи с:		
Прекращением существования объекта адресации		
Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в <a href="#">пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27</a> Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a> , 23 декабря 2014 г.)		
Присвоением объекту адресации нового адреса		
Дополнительная информация:		

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи: " ____ " _____ г.	кем выдан:	
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
	полное наименование:			
	ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):	
	страна регистрации (инкорпорации)	дата регистрации (для иностранного)	номер регистрации (для иностранного)	

	(для иностранного юридического лица):	юридического лица):	юридического лица):
		" " _____ г.	
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
Вещное право на объект адресации:			
		право собственности	
		право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации	
		право оперативного управления имуществом на объект адресации	
		право пожизненно наследуемого владения земельным участком	
		право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):		
	Лично		В многофункциональном центре
	Почтовым отправлением по адресу:		
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг		
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы		
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)		
6	Расписку в получении документов прошу:		
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)	
	Направить почтовым отправлением по адресу:		
	Не направлять		

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

7	Заявитель:			
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий	вид:	серия:	номер:

		личность:					
			дата выдачи:	кем выдан:			
		" " _____ г.					
		почтовый адрес:	телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):		
		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:					
		юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:					
		полное наименование:					
		КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):			
		страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):		дата регистрации (для иностранного юридического лица):		номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
				" " _____ г.			
		почтовый адрес:		телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:							
8	Документы, прилагаемые к заявлению:						
Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.			Копия в количестве ___ экз., на ___ л.				
Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.			Копия в количестве ___ экз., на ___ л.				

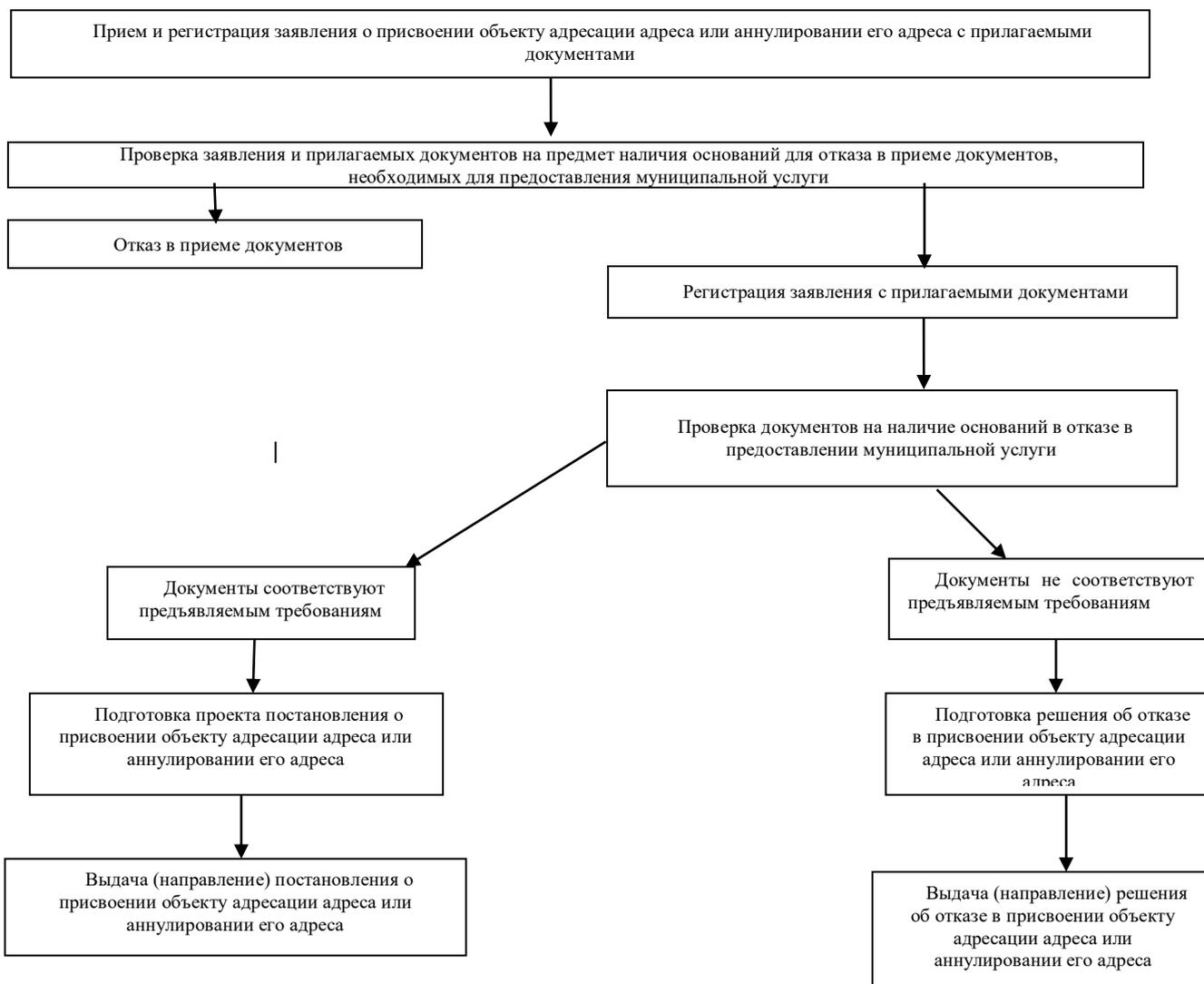
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
9	Примечание:	

	Лист N ___	Всего листов ___
--	------------	------------------

10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.	
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
12	Подпись	Дата
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия) " __ " _____ г.
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

- 
- <1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.  
 <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.  
 <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.  
 <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

## БЛОК-СХЕМА



## РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия решения  
о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник \_\_\_\_\_ администрации городского округа город Нововоронеж получил  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ документы в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров по прилагаемому к заявлению  
(число) (месяц прописью) (год) (прописью)

перечню документов, необходимых для принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании (согласно  
п. 2.6.1 настоящего административного регламента).

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста,  
ответственного за  
прием документов)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА  
ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., адрес заявителя)

\_\_\_\_\_ (представителя) заявителя)

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления о присвоении  
объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)Решение  
об отказе в присвоении объекту адресации адреса  
или аннулировании его адреса

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

сообщает, что \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

\_\_\_\_\_ подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для  
\_\_\_\_\_ российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

\_\_\_\_\_ почтовый адрес - для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему

(нужное подчеркнуть)

объекту адресации \_\_\_\_\_

(вид и наименование объекта адресации, описание

\_\_\_\_\_ местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

\_\_\_\_\_ адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2021

№ 1160

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1950

В связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» на 2021 год, на основании решения Нововоронежской городской Думы от 08.12.2020 № 17 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 66), в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 № 1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1950 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4. постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А. и руководителя отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж Акимову Л.М..»

1.2. В приложении «Муниципальная программа «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» (далее по тексту - МП):

1.2.1. В паспорте МП строку 9 изложить в следующей редакции:

«

Объемы	и	источники	финансирования	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет –
«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 60 от 18.11.2021				

муниципальной программы	<p><b>4 745 922,41 тыс.руб.</b>, в том числе по источникам финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• федеральный бюджет – 101 094,46 тыс.руб.;</li> <li>• областной бюджет – 2 924 076,45 тыс.руб.;</li> <li>• местный бюджет – 1 720 751,50 тыс.руб.</li> </ul> <p>в том числе по годам:</p> <p><b>2014 год – 353 292,44 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 4 514,00 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 205 341,60 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 143 436,84 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2015 год – 362 171,82 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 1 028,90 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 212 049,62 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 149 093,30 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2016 год – 396 385,65 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 83,90 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 256 106,79 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 140 194,96 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2017 год – 356 986,40 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 161,90 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 214 067,50 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 142 757,00 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2018 год – 453 996,50 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 299,70 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 295 771,40 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 157 925,40 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2019 год – 457 272,30 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 2 704,70 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 296 368,00 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 158 199,60 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2020 год – 418 853,40 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 6 711,01 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 255 106,89 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 157 035,50 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2021 год – 608 147,70 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 26 057,35 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 403 518,15 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 178 572,20 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2022 год – 445 659,10 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 24 086,18 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 256 308,82 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 165 264,10 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2023 год – 460 046,40 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 25 838,02 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 269 020,58 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 165 187,80 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2024 год – 433 110,70 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 9 608,80 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 260 417,10 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 163 084,80 тыс.руб.</li> </ul>
-------------------------	---

».

1.2.2. В разделе VIII. «Подпрограммы муниципальной программы»:

1.2.2.1. В паспорте подпрограммы I «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» строку 7 изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	<p>Общий объем финансирования подпрограммы составляет – <b>4 593 869,35 тыс.руб.</b>, в том числе по источникам финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• федеральный бюджет – 99 868,26 тыс.руб.;</li> <li>• областной бюджет – 2 876 938,18 тыс.руб.;</li> <li>• местный бюджет – 1 617 062,91 тыс.руб.</li> </ul> <p>в том числе по годам:</p> <p><b>2014 год – 344 524,64 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 4 514,00 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 202 821,50 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 137 189,14 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2015 год – 355 570,10 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 1 028,90 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 210 697,10 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 143 844,10 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2016 год – 381 306,51 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 246 791,44 тыс.руб.</li> <li>- местный бюджет – 134 515,07 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2017 год – 343 541,10 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 208 477,80 тыс.руб.</li> <li>- местный бюджет – 135 063,30 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2018 год – 439 099,90 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 290 158,10 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 148 941,80 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2019 год – 438 286,60 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 2 203,60 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 289 664,80 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 146 418,20 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2020 год – 407 492,10 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 6 531,41 тыс.руб.;</li> </ul>
---	---

	<p>- областной бюджет – 248 956,39 тыс.руб.;</p> <p>- местный бюджет – 152 004,30 тыс.руб.</p> <p><b>2021 год – 593 940,70 тыс.руб.</b>; в т.ч.:</p> <p>- федеральный бюджет – 26 057,35 тыс.руб.;</p> <p>- областной бюджет – 401 075,55 тыс.руб.;</p> <p>- местный бюджет – 166 807,80 тыс.руб.</p> <p><b>2022 год – 429 264,40 тыс.руб.</b>; в т.ч.:</p> <p>- федеральный бюджет – 24 086,18 тыс.руб.;</p> <p>- областной бюджет – 253 819,92 тыс.руб.;</p> <p>- местный бюджет – 151 358,30 тыс.руб.</p> <p><b>2023 год – 443 634,70 тыс.руб.</b>; в т.ч.:</p> <p>- федеральный бюджет – 25 838,02 тыс.руб.;</p> <p>- областной бюджет – 266 514,68 тыс.руб.;</p> <p>- местный бюджет – 151 282,00 тыс.руб.</p> <p><b>2024 год – 417 208,60 тыс.руб.</b>; в т.ч.:</p> <p>- федеральный бюджет – 9 608,80 тыс.руб.;</p> <p>- областной бюджет – 257 960,90 тыс.руб.;</p> <p>- местный бюджет – 149 638,90 тыс.руб.</p>
--	---

».

1.2.2.2. В паспорте подпрограммы II «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» строку 7 изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы составляет – <b>152 053,06 тыс.руб.</b>, в том числе по источникам финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• федеральный бюджет – 1 226,20 тыс.руб.;</li> <li>• областной бюджет – 47 138,27 тыс.руб.;</li> <li>• местный бюджет – 103 688,59 тыс.руб.</li> </ul> <p>в том числе по годам:</p> <p><b>2014 год – 8 767,80 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <p>- областной бюджет – 2 520,10 тыс.руб.;</p> <p>- местный бюджет – 6 247,70 тыс.руб.</p> <p><b>2015 год – 6 601,72 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <p>- областной бюджет – 1 352,52 тыс.руб.;</p> <p>- местный бюджет – 5 249,20 тыс.руб.</p> <p><b>2016 год – 15 079,14 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <p>- федеральный бюджет – 83,90 тыс.руб.;</p> <p>- областной бюджет – 9 315,35 тыс.руб.;</p> <p>- местный бюджет – 5 679,89 тыс.руб.</p> <p><b>2017 год – 13 445,30 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <p>- федеральный бюджет – 161,90 тыс.руб.;</p> <p>- областной бюджет – 5 589,70 тыс.руб.;</p> <p>- местный бюджет – 7 693,70 тыс.руб.</p> <p><b>2018 год – 14 896,60 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <p>- федеральный бюджет – 299,70 тыс.руб.;</p> <p>- областной бюджет – 5 613,30 тыс.руб.;</p> <p>- местный бюджет – 8 983,60 тыс.руб.</p> <p><b>2019 год – 18 985,70 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <p>- федеральный бюджет – 501,10 тыс.руб.;</p> <p>- областной бюджет – 6 703,20 тыс.руб.;</p> <p>- местный бюджет – 11 781,40 тыс.руб.</p> <p><b>2020 год – 11 361,30 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <p>- федеральный бюджет – 179,60 тыс.руб.;</p> <p>- областной бюджет – 6 150,50 тыс.руб.;</p> <p>- местный бюджет – 5 031,20 тыс.руб.</p> <p><b>2021 год – 14 207,00 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <p>- федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.;</p> <p>- областной бюджет – 2 442,60 тыс.руб.;</p> <p>- местный бюджет – 11 764,40 тыс.руб.</p> <p><b>2022 год – 16 394,70 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <p>- федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.;</p> <p>- областной бюджет – 2 488,90 тыс.руб.;</p> <p>- местный бюджет – 13 905,80 тыс.руб.</p> <p><b>2023 год – 16 411,70 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <p>- федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.;</p> <p>- областной бюджет – 2 505,90 тыс.руб.;</p> <p>- местный бюджет – 13 905,80 тыс.руб.</p> <p><b>2024 год – 15 902,10 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <p>- федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.;</p> <p>- областной бюджет – 2 456,20 тыс.руб.;</p> <p>- местный бюджет – 13 445,90 тыс.руб.</p>
---	--

».

1.2.3. Таблицу №2 к МП изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2.4. Таблицу №3 к МП изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А. и руководителя отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж Акимову Л.М..

Глава администрации

В.В. Лещенко

Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж  
на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее - ГРБС)	Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж по годам реализации муниципальной программы, тыс.руб.											ВСЕГО:	
			2014 первый год реализации	2015 второй год реализации	2016 третий год реализации	2017 четвертый год реализации	2018 пятый год реализации	2019 шестой год реализации	2020 седьмой год реализации	2021 восьмой год реализации	2022 девятый год реализации	2023 десятый год реализации	2024 одиннадцатый год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Муниципальная программа	Развитие образования в городском округе город Нововоронеж	всего	353 292,44	362 171,82	396 385,65	356 986,40	453 996,50	457 272,30	418 853,40	608 147,70	445 659,10	460 046,40	433 110,70	4 745 922,41	
		в том числе по ГРБС:													
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	348 799,99	362 171,82	396 385,65	356 986,40	453 996,50	457 272,30	418 853,40	608 147,70	445 659,10	460 046,40	433 110,70	4 741 429,96	
		Администрация городского округа город Нововоронеж	4 492,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 492,45
Подпрограмма 1	Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования	всего	344 524,64	355 570,10	381 306,51	343 541,10	439 099,90	438 286,60	407 492,10	593 940,70	429 264,40	443 634,70	417 208,60	4 593 869,35	
		в том числе по ГРБС:													
		Администрация городского округа город Нововоронеж	4 492,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 492,45
		Отдел образования администрации городского округа город Нововоронеж	340 032,19	355 570,10	381 306,51	343 541,10	439 099,90	438 286,60	407 492,10	593 940,70	429 264,40	443 634,70	417 208,60	4 589 376,90	
Основное мероприятие 1.1.	Современная школа	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 128,20	2 287,50	1 576,90	1 583,20	0,00	6 575,80	
		в том числе по ГРБС:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 128,20	2 287,50	1 576,90	1 583,20	0,00	6 575,80	
		Отдел образования администрации городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 128,20	2 287,50	1 576,90	1 583,20	0,00	6 575,80	

		округа город Нововоронеж												
<b>Основное мероприятие 1.2.</b>	Цифровая образовательная среда	всего	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 272,00</b>	<b>2 195,70</b>	<b>1 917,30</b>	<b>0,00</b>	<b>1 571,90</b>	<b>0,00</b>	<b>7 956,90</b>
		в том числе по ГРБС:												
		Отдел образования администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 272,00	2 195,70	1 917,30	0,00	1 571,90	0,00	<b>7 956,90</b>
<b>Основное мероприятие 1.3.</b>	Создание системы обеспечения равного доступа к образованию детей с ОВЗ	всего	<b>0,00</b>											
		в том числе по ГРБС:												
		Отдел образования администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Основное мероприятие 1.4.</b>	Развитие дошкольного образования	всего	<b>179 966,00</b>	<b>178 332,60</b>	<b>199 369,58</b>	<b>183 633,20</b>	<b>236 367,30</b>	<b>241 646,70</b>	<b>191 659,10</b>	<b>202 652,50</b>	<b>201 737,30</b>	<b>206 704,90</b>	<b>219 398,10</b>	<b>2 241 467,28</b>
		в том числе по ГРБС:												
		Отдел образования администрации городского округа город Нововоронеж	179 966,00	178 332,60	199 369,58	183 633,20	236 367,30	241 646,70	191 659,10	202 652,50	201 737,30	206 704,90	219 398,10	<b>2 241 467,28</b>
<b>Основное мероприятие 1.5.</b>	Развитие общего образования	всего	<b>140 316,10</b>	<b>156 289,50</b>	<b>159 331,63</b>	<b>114 225,60</b>	<b>101 003,40</b>	<b>113 289,10</b>	<b>127 802,00</b>	<b>294 012,20</b>	<b>135 641,90</b>	<b>141 966,40</b>	<b>114 921,50</b>	<b>1 598 799,33</b>
		в том числе по ГРБС:												
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	140 316,10	156 289,50	159 331,63	114 225,60	101 003,40	113 289,10	127 802,00	294 012,20	135 641,90	141 966,40	114 921,50	<b>1 598 799,33</b>
<b>Основное мероприятие 1.6.</b>	Развитие дополнительного образования	всего	<b>24 242,54</b>	<b>20 948,00</b>	<b>20 788,72</b>	<b>20 640,10</b>	<b>24 362,60</b>	<b>24 582,90</b>	<b>24 951,60</b>	<b>25 796,70</b>	<b>25 843,70</b>	<b>25 843,70</b>	<b>25 199,70</b>	<b>263 200,26</b>
		в том числе по ГРБС:												
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	19 750,09	20 948,00	20 788,72	20 640,10	24 362,60	24 582,90	24 951,60	25 796,70	25 843,70	25 843,70	25 199,70	<b>258 707,81</b>
		Администрация городского	4 492,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>4 492,45</b>

		округа город Нововоронеж													
<b>Основное мероприятие 1.7.</b>	Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа Нововоронеж	всего	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 816,58</b>	<b>0,00</b>	<b>23 100,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24 917,38</b>	
		в том числе по ГРБС:													
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	1 816,58	0,00	23 100,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>24 917,38</b>
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Основное мероприятие 1.8.</b>	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	всего	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25 042,20</b>	<b>54 265,80</b>	<b>56 495,90</b>	<b>59 755,50</b>	<b>67 274,50</b>	<b>64 464,60</b>	<b>65 964,60</b>	<b>57 689,30</b>	<b>450 952,40</b>	
		в том числе по ГРБС:													
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	25 042,20	54 265,80	56 495,90	59 755,50	67 274,50	64 464,60	65 964,60	57 689,30	<b>450 952,40</b>	
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Подпрограмма 2.</b>	<b>Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования</b>	всего	<b>8 767,80</b>	<b>6 601,72</b>	<b>15 079,14</b>	<b>13 445,30</b>	<b>14 896,60</b>	<b>18 985,70</b>	<b>11 361,30</b>	<b>14 207,00</b>	<b>16 394,70</b>	<b>16 411,70</b>	<b>15 902,10</b>	<b>152 053,06</b>	
		в том числе по ГРБС:													
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	8 767,80	6 601,72	15 079,14	13 445,30	14 896,60	18 985,70	11 361,30	14 207,00	16 394,70	16 411,70	15 902,10	<b>152 053,06</b>	
<b>Основное мероприятие 2.1.</b>	Вовлечение молодежи в социальную практику и создание условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	всего	<b>7 829,10</b>	<b>5 742,82</b>	<b>6 504,04</b>	<b>8 494,50</b>	<b>9 838,40</b>	<b>11 861,10</b>	<b>4 878,40</b>	<b>8 902,10</b>	<b>11 240,20</b>	<b>11 257,20</b>	<b>10 760,20</b>	<b>97 308,06</b>	
		в том числе по ГРБС:													
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	7 829,10	5 742,82	6 504,04	8 494,50	9 838,40	11 861,10	4 878,40	8 902,10	11 240,20	11 257,20	10 760,20	<b>97 308,06</b>	

<b>Основное мероприятие 2.2.</b>	Обеспечение реализации муниципальной программы	Нововоронеж												
		всего	<b>938,70</b>	<b>858,90</b>	<b>719,20</b>	<b>834,80</b>	<b>911,60</b>	<b>2 123,50</b>	<b>1 867,30</b>	<b>5 012,90</b>	<b>4 862,50</b>	<b>4 862,50</b>	<b>4 960,90</b>	<b>27 952,80</b>
		в том числе по ГРБС:												
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	938,70	858,90	719,20	834,80	911,60	2 123,50	1 867,30	5 012,90	4 862,50	4 862,50	4 960,90	<b>27 952,80</b>
<b>Основное мероприятие 2.3.</b>	Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства, а также иные компенсационные выплаты	Нововоронеж												
		всего	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 855,90</b>	<b>4 116,00</b>	<b>4 146,60</b>	<b>5 001,10</b>	<b>4 615,60</b>	<b>292,00</b>	<b>292,00</b>	<b>292,00</b>	<b>181,00</b>	<b>26 792,20</b>
		в том числе по ГРБС:												
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	7 855,90	4 116,00	4 146,60	5 001,10	4 615,60	292,00	292,00	292,00	181,00	<b>26 792,20</b>

Приложение №2  
к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 16.11.2021 № 1160

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов  
федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников  
(в т.ч. юридических и физических лиц) на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.												
			2014 первый год реализации	2015 второй год реализации	2016 третий год реализации	2017 четвертый год реализации	2018 пятый год реализации	2019 шестой год реализации	2020 седьмой год реализации	2021 восьмой год реализации	2022 девятый год реализации	2023 десятый год реализации	2024 одиннадцатый год реализации	ВСЕГО:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Муниципальная программа	«Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»	всего, в том числе:	353 292,44	362 171,82	396 385,65	356 986,40	453 996,50	457 272,30	418 853,40	608 147,70	445 659,10	460 046,40	433 110,70	4 745 922,41	
		федеральный бюджет	4 514,00	1 028,90	83,90	161,90	299,70	2 704,70	6 711,01	26 057,35	24 086,18	25 838,02	9 608,80	101 094,46	
		областной бюджет	205 341,60	212 049,62	256 106,79	214 067,50	295 771,40	296 368,00	255 106,89	403 518,15	256 308,82	269 020,58	260 417,10	2 924 076,45	
		местный бюджет	143 436,84	149 093,30	140 194,96	142 757,00	157 925,40	158 199,60	157 035,50	178 572,20	165 264,10	165 187,80	163 084,80	1 720 751,50	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

в том числе:														<b>0,00</b>
Подпрограмма 1.	Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования	всего, в том числе:	<b>344 524,64</b>	<b>355 570,10</b>	<b>381 306,51</b>	<b>343 541,10</b>	<b>439 099,90</b>	<b>438 286,60</b>	<b>407 492,10</b>	<b>593 940,70</b>	<b>429 264,40</b>	<b>443 634,70</b>	<b>417 208,60</b>	<b>4 593 869,35</b>
		федеральный бюджет	4 514,00	1 028,90	0,00	0,00	0,00	2 203,60	6 531,41	26 057,35	24 086,18	25 838,02	9 608,80	<b>99 868,26</b>
		областной бюджет	202 821,50	210 697,10	246 791,44	208 477,80	290 158,10	289 664,80	248 956,39	401 075,55	253 819,92	266 514,68	257 960,90	<b>2 876 938,18</b>
		местный бюджет	137 189,14	143 844,10	134 515,07	135 063,30	148 941,80	146 418,20	152 004,30	166 807,80	151 358,30	151 282,00	149 638,90	<b>1 617 062,91</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Основное мероприятие 1.1.	Современная школа	всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 128,20	2 287,50	1 576,90	1 583,20	0,00	<b>6 575,80</b>
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 094,66	2 230,10	1 537,36	1 537,13	0,00	<b>6 399,25</b>
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,34	45,50	31,34	31,37	0,00	<b>130,55</b>
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,20	11,90	8,20	14,70	0,00	<b>46,00</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Основное мероприятие 1.2.	Цифровая образовательная среда	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 272,00</b>	<b>2 195,70</b>	<b>1 917,30</b>	<b>0,00</b>	<b>1 571,90</b>	<b>0,00</b>	<b>7 956,90</b>
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 203,60	2 129,65	1 861,60	0,00	1 532,43	0,00	<b>7 727,28</b>
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00	43,45	38,00	0,00	31,27	0,00	<b>157,72</b>
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,40	22,60	17,70	0,00	8,20	0,00	<b>71,90</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Основное мероприятие 1.3.	Создание системы обеспечения равного доступа к образованию детей с ОВЗ	всего, в том числе:	<b>0,00</b>											
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>

		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Основное мероприятие 1.4.</b>	Развитие дошкольного образования	всего, в том числе:	<b>179 966,00</b>	<b>178 332,60</b>	<b>199 369,58</b>	<b>183 633,20</b>	<b>236 367,30</b>	<b>241 646,70</b>	<b>191 659,10</b>	<b>202 652,50</b>	<b>201 737,30</b>	<b>206 704,90</b>	<b>219 398,10</b>	<b>2 241 467,28</b>
		федеральный бюджет	3 046,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>3 046,50</b>
		областной бюджет	98 388,60	94 828,30	112 010,54	95 883,00	142 369,80	149 694,50	104 136,70	104 736,70	110 391,70	115 359,30	130 118,80	<b>1 257 917,94</b>
		местный бюджет	78 530,90	83 504,30	87 359,04	87 750,20	93 997,50	91 952,20	87 522,40	97 915,80	91 345,60	91 345,60	89 279,30	<b>980 502,84</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Основное мероприятие 1.5.</b>	Развитие общего образования	всего, в том числе:	<b>140 316,10</b>	<b>156 289,50</b>	<b>159 331,63</b>	<b>114 225,60</b>	<b>101 003,40</b>	<b>113 289,10</b>	<b>127 802,00</b>	<b>294 012,20</b>	<b>135 641,90</b>	<b>141 966,40</b>	<b>114 921,50</b>	<b>1 598 799,33</b>
		федеральный бюджет	1 467,50	1 028,90	0,00	0,00	0,00	0,00	2 291,50	15 470,00	15 556,76	15 776,40	6 562,10	<b>58 153,16</b>
		областной бюджет	104 357,90	115 868,80	133 225,50	94 268,60	83 730,60	96 464,80	100 572,50	249 358,10	99 242,04	105 437,90	87 307,50	<b>1 269 834,24</b>
		местный бюджет	34 490,70	39 391,80	26 106,13	19 957,00	17 272,80	16 824,30	24 938,00	29 184,10	20 843,10	20 752,10	21 051,90	<b>270 811,93</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Основное мероприятие 1.6.</b>	Развитие дополнительного образования	всего, в том числе:	<b>24 242,54</b>	<b>20 948,00</b>	<b>20 788,72</b>	<b>20 640,10</b>	<b>24 362,60</b>	<b>24 582,90</b>	<b>24 951,60</b>	<b>25 796,70</b>	<b>25 843,70</b>	<b>25 843,70</b>	<b>25 199,70</b>	<b>263 200,26</b>
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		областной бюджет	75,00	0,00	347,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>462,00</b>
		местный бюджет	24 167,54	20 948,00	20 441,72	20 600,10	24 362,60	24 582,90	24 951,60	25 796,70	25 843,70	25 843,70	25 199,70	<b>262 738,26</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Основное мероприятие 1.7.</b>	Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 816,58</b>	<b>0,00</b>	<b>23 100,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24 917,38</b>
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		областной бюджет	0,00	0,00	1 208,40	0,00	22 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>23 208,40</b>
		местный бюджет	0,00	0,00	608,18	0,00	1 100,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>1 708,98</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>

Основное мероприятие 1.8.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным автономным учреждениям	физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25 042,20</b>	<b>54 265,80</b>	<b>56 495,90</b>	<b>59 755,50</b>	<b>67 274,50</b>	<b>64 464,60</b>	<b>65 964,60</b>	<b>57 689,30</b>	<b>450 952,40</b>
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 015,60	6 495,65	6 992,06	6 992,06	3 046,70	<b>24 542,07</b>
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	18 286,20	42 057,70	43 460,50	44 181,40	46 897,25	44 154,84	45 654,84	40 534,60	<b>325 227,33</b>
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	6 756,00	12 208,10	13 035,40	14 558,50	13 881,60	13 317,70	13 317,70	14 108,00	<b>101 183,00</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
Подпрограмма 2	Обеспечение реализации программы прочие мероприятия области образования	всего, в том числе:	<b>8 767,80</b>	<b>6 601,72</b>	<b>15 079,14</b>	<b>13 445,30</b>	<b>14 896,60</b>	<b>18 985,70</b>	<b>11 361,30</b>	<b>14 207,00</b>	<b>16 394,70</b>	<b>16 411,70</b>	<b>15 902,10</b>	<b>152 053,06</b>
		федеральный бюджет	0,00	0,00	83,90	161,90	299,70	501,10	179,60	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>1 226,20</b>
		областной бюджет	2 520,10	1 352,52	9 315,35	5 589,70	5 613,30	6 703,20	6 150,50	2 442,60	2 488,90	2 505,90	2 456,20	<b>47 138,27</b>
		местный бюджет	6 247,70	5 249,20	5 679,89	7 693,70	8 983,60	11 781,40	5 031,20	11 764,40	13 905,80	13 905,80	13 445,90	<b>103 688,59</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Основное мероприятие 2.1.	Вовлечение молодежи социальную практику и создание условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	всего, в том числе:	<b>7 829,10</b>	<b>5 742,82</b>	<b>6 504,04</b>	<b>8 494,50</b>	<b>9 838,40</b>	<b>11 861,10</b>	<b>4 878,40</b>	<b>8 902,10</b>	<b>11 240,20</b>	<b>11 257,20</b>	<b>10 760,20</b>	<b>97 308,06</b>
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		областной бюджет	2 510,10	1 347,52	1 543,35	1 545,60	1 766,40	2 203,20	1 714,50	2 150,60	2 196,90	2 213,90	2 275,20	<b>21 467,27</b>
		местный бюджет	5 319,00	4 395,30	4 960,69	6 948,90	8 072,00	9 657,90	3 163,90	6 751,50	9 043,30	9 043,30	8 485,00	<b>75 840,79</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Основное мероприятие 2.2.	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего, в том числе:	<b>938,70</b>	<b>858,90</b>	<b>719,20</b>	<b>834,80</b>	<b>911,60</b>	<b>2 123,50</b>	<b>1 867,30</b>	<b>5 012,90</b>	<b>4 862,50</b>	<b>4 862,50</b>	<b>4 960,90</b>	<b>27 952,80</b>
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		областной бюджет	10,00	5,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>105,00</b>
		местный бюджет	928,70	853,90	719,20	744,80	911,60	2 123,50	1 867,30	5 012,90	4 862,50	4 862,50	4 960,90	<b>27 847,80</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>

		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Основное мероприятие 2.3.</b>	Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства, а также компенсационные выплаты	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 855,90</b>	<b>4 116,00</b>	<b>4 146,60</b>	<b>5 001,10</b>	<b>4 615,60</b>	<b>292,00</b>	<b>292,00</b>	<b>292,00</b>	<b>181,00</b>	<b>26 792,20</b>
		федеральный бюджет	0,00	0,00	83,90	161,90	299,70	501,10	179,60	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>1 226,20</b>
		областной бюджет	0,00	0,00	7 772,00	3 954,10	3 846,90	4 500,00	4 436,00	292,00	292,00	292,00	181,00	<b>25 566,00</b>
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.11.2021

№ 1161

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952

В связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» на 2021 год, на основании решения Нововоронежской городской Думы от 08.12.2020 № 17 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 66), в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 № 1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении «Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»» (далее по тексту - МП):

1.1.1. В паспорте МП строку В паспорте МП 9 изложить в следующей редакции:

«

<p>Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)</p>	<p>Финансирование программных мероприятий планируется осуществлять за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников. Общий объем финансирования Программы составляет <b>3 736 307,65 тыс.руб.</b>, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 5 336,68 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 1 225 920,37 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 2 195 095,61 тыс.руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 309 954,99 тыс.руб.</li> </ul> <p>по годам:</p> <p><b>2014 год – 92 203,56 тыс. руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 0 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 1 548,27 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 90 655,29 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2015 год – 91 342,90 тыс. руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 0,0 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 1 620,50 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 89 722,40 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2016 год – 242 242,38 тыс. руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 48,50 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 30 740,94 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 188 803,74 тыс.руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 22 649,20 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2017 год – 559 771,20 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 11,80 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 325 969,60 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 211 201,60 тыс.руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 22 588,20 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2018 год – 355 186,30 тыс.руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 78,50 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 107 075,30 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 218 515,10 тыс.руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 29 517,40 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2019 год – 541 592,42 тыс. руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 9,38 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 265 323,56 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 240 695,08 тыс.руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 35 564,40 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2020 год – 757 066,90 тыс. руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 464 311,70 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 261 672,30 тыс.руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 31 082,90 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2021 год – 304 243,30 тыс. руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 4 142,90 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 8 671,80 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 239 379,00 тыс.руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 52 049,60 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2022 год – 264 896,45 тыс. руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 304,60 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 7 448,60 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 218 842,60 тыс.руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 38 300,65 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2023 год – 269 421,62 тыс. руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 414,40 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 7 706,10 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 222 199,80 тыс.руб.;</li> </ul>
--	--

	- внебюджетные средства – 39 101,32 тыс.руб. <b>2024 год – 258 340,62 тыс. руб.</b> , в т.ч.: - федеральный бюджет – 326,60 тыс.руб.; - областной бюджет – 7 069,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 211 843,70 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 39 101,32 тыс.руб.
--	---

».

1.1.2. Разделе VIII «Подпрограммы муниципальной программы»:

1.1.2.1. В паспорте подпрограммы I. «Муниципальное управление» строку 7 изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, бюджета городского округа город Нововоронеж, а также внебюджетных источников. Объем финансирования подпрограммы составляет <b>1086743,85 тыс. руб.</b> , в т.ч. источникам: - федеральный бюджет – 604,40 тыс.руб.; - областной бюджет – 18 310,57 тыс.руб.; - местный бюджет – 1 067 828,88 тыс.руб. по годам: <b>2014 год – 92 203,56 тыс.руб.:</b> - областной бюджет – 1 548,27 тыс.руб.; - местный бюджет – 90 655,29 тыс.руб. <b>2015 год – 91 342,90 тыс.руб.;</b> - областной бюджет – 1 620,50 тыс.руб.; - местный бюджет – 89 722,40 тыс.руб. <b>2016 год – 88 100,39 тыс.руб.;</b> - федеральный бюджет – 31,20 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 572,10 тыс.руб.; - местный бюджет – 86 497,09 тыс.руб. <b>2017 год – 88 742,80 тыс.руб.;</b> - федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 556,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 87 186,80 тыс.руб. <b>2018 год – 90 836,20 тыс.руб.;</b> - федеральный бюджет – 67,00 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 640,70 тыс.руб.; - местный бюджет – 89 128,50 тыс.руб. <b>2019 год – 96 941,50 тыс.руб.;</b> - федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 668,90 тыс.руб.; - местный бюджет – 95 272,60 тыс.руб. <b>2020 год – 101 176,60 тыс.руб.;</b> - федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 910,10 тыс.руб.; - местный бюджет – 99 266,50 тыс.руб. <b>2021 год – 106 663,00 тыс.руб.;</b> - федеральный бюджет – 506,20 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 647,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 104 509,80 тыс.руб. <b>2022 год – 110 763,10 тыс.руб.;</b> - федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 663,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 109 100,00 тыс.руб. <b>2023 год – 114 367,60 тыс.руб.;</b> - федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 755,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 112 612,60 тыс.руб. <b>2024 год – 105 606,20 тыс.руб.;</b> - федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.; - областной бюджет – 1 729,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 103 877,20 тыс.руб.
---	--

».

1.1.2.2. В паспорте подпрограммы II. «Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж» строку 7 изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Финансирование мероприятий подпрограммы планируется осуществлять за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж. Объем финансирования подпрограммы составляет <b>143 968,60 тыс.руб.</b> , в т.ч. в т.ч. источникам: - областной бюджет – 58 249,94 тыс.руб.; - местный бюджет – 85 718,66 тыс.руб. по годам: <b>2016 год – 29 312,90 тыс.руб.:</b> - областной бюджет – 15 618,34 тыс.руб.; - местный бюджет – 13 694,56 тыс.руб. <b>2017 год – 13 840,40 тыс.руб.:</b> - областной бюджет – 330,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 13 510,40 тыс.руб. <b>2018 год – 47 312,00 тыс.руб.:</b> - областной бюджет – 32 255,50 тыс.руб.; - местный бюджет – 15 056,50 тыс.руб. <b>2019 год – 22 564,70 тыс.руб.:</b> - областной бюджет – 10 365,10 тыс.руб.; - местный бюджет – 12 199,60 тыс.руб.
---	---

	<p><b>2020 год – 14 408,50 тыс.руб.:</b>  - областной бюджет – 246,50 тыс.руб.;  - местный бюджет – 14 162,00 тыс.руб.</p> <p><b>2021 год – 6 920,10 тыс.руб.:</b>  - областной бюджет – 999,50 тыс.руб.;  - местный бюджет – 5 920,60 тыс.руб.</p> <p><b>2022 год – 3 434,70 тыс.руб.:</b>  - областной бюджет – 0,00 тыс.руб.;  - местный бюджет – 3 434,70 тыс.руб.</p> <p><b>2023 год – 3 179,60 тыс.руб.:</b>  - областной бюджет – 0,00 тыс.руб.;  - местный бюджет – 3 179,60 тыс.руб.</p> <p><b>2024 год – 2 995,70 тыс.руб.:</b>  - областной бюджет – 0,00 тыс.руб.;  - местный бюджет – 2 995,70 тыс.руб.</p>
--	--

».

1.1.2.3. В паспорте подпрограммы V. «Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж» строку 7 изложить в следующей редакции:

«

<p>Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)</p>	<p>Финансирование Подпрограммы осуществляется из федерального и местного бюджетов, а также с привлечением внебюджетных источников.</p> <p>Объем финансирования Подпрограммы всего составляет <b>516 690,75 тыс. руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 3 449,98 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 60 881,66 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 396 358,01 тыс. руб.;</li> </ul> <p>внебюджетные средства – 56 001,10 тыс. руб.</p> <p>По годам:</p> <p><b>2016г. – 39 028,15 тыс.руб.</b>, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 17,30 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 0,00 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 34 134,53 тыс.руб.;</li> </ul> <p>внебюджетные средства – 4 876,32 тыс.руб.;</p> <p><b>2017г. – 45 030,80 тыс.руб.</b>, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 11,80 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 0,00 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 40 178,50 тыс.руб.;</li> </ul> <p>внебюджетные средства – 4 840,50 тыс.руб.;</p> <p><b>2018г. – 97 402,80 тыс.руб.</b>, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 11,50 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 46 640,10 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 45 449,20 тыс.руб.;</li> </ul> <p>внебюджетные средства – 5 302,00 тыс.руб.;</p> <p><b>2019г. – 68 807,22 тыс.руб.</b>, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 9,38 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 14 001,66 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 47 591,78 тыс.руб.;</li> </ul> <p>внебюджетные средства – 7 204,40 тыс. руб.</p> <p><b>2020г. – 55 192,80 тыс.руб.</b>, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 0,00 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 50 671,30 тыс.руб.;</li> </ul> <p>внебюджетные средства – 4 521,50 тыс. руб.</p> <p><b>2021г. – 70 530,60 тыс.руб.</b>, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 3 400,00 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 240,00 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 52 263,60 тыс.руб.;</li> </ul> <p>внебюджетные средства – 14 627,90 тыс. руб.</p> <p><b>2022г. – 46 899,46 тыс.руб.</b>, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 0,00 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 42 023,00 тыс.руб.;</li> </ul> <p>внебюджетные средства – 4 876,46 тыс. руб.</p> <p><b>2023г. – 46 899,46 тыс.руб.</b>, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 0,00 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 42 023,00 тыс.руб.;</li> </ul> <p>внебюджетные средства – 4 876,46 тыс. руб.</p> <p><b>2024г. – 46 899,46 тыс.руб.</b>, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 0,00 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 42 023,00 тыс.руб.;</li> </ul> <p>внебюджетные средства – 4 876,46 тыс. руб.</p>
--	--

».

1.1.2.5. В паспорте подпрограммы VI. «Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж» строку 7 изложить в следующей редакции:

«

<p>Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации)</p>	<p>Финансирование мероприятий Подпрограммы предусмотрено за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж и внебюджетных источников (платная деятельность автономного учреждения, спонсорская помощь)</p>
---	--

подпрограммы муниципальной программы	<p>Объем финансирования Подпрограммы всего составляет <b>1 883 080,25 тыс. руб.</b>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 1 067 643,20 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 561 483,16 тыс. руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 253 953,89 тыс.руб.</li> </ul> <p>По годам:</p> <p><b>2016г. – 76 844,74 тыс.руб.,</b> в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 13 550,50 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 45 521,36 тыс.руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 17 772,88 тыс.руб.;</li> </ul> <p><b>2017г. – 403 919,50 тыс.руб.,</b> в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 324 008,60 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 62 163,20 тыс.руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 17 747,70 тыс.руб.;</li> </ul> <p><b>2018г. – 110 469,80 тыс.руб.,</b> в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 26 334,00 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 59 920,40 тыс.руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 24 215,40 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2019г. – 343 076,60 тыс.руб.,</b> в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 239 000,00 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 75 716,60 тыс.руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 28 360,00 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2020г. – 576 616,50 тыс.руб.,</b> в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 461 955,10 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 88 100,00 тыс.руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 26 561,40 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2021г. – 105 420,60 тыс.руб.,</b> в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 895,00 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 67 103,00 тыс.руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 37 422,60 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2022г. – 88 536,99 тыс.руб.,</b> в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 760,00 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 54 332,80 тыс.руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 33 424,19 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2023г. – 89 817,46 тыс.руб.,</b> в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.;</li> <li>- областной бюджет – 1 140,00 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 54 452,60 тыс.руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 34 224,86 тыс.руб.</li> </ul> <p><b>2024г. – 88 378,06 тыс.руб.,</b> в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет – 0,00 тыс.руб.;</li> <li>- местный бюджет – 54 153,20 тыс.руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 34 224,86 тыс.руб.</li> </ul>
--------------------------------------	---

».

- 1.1.3. Таблицу №1 к МП изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
- 1.1.4. Таблицу №2 к МП изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
- 1.1.5. Таблицу №3 к МП изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенко А.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы  
«Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Пункт Федерального плана статистических работ, иной отраслевой и ведомственной отчетности	Ед. изм.	Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы										
				2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый год реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)	2020 (седьмой год реализации)	2021 (восьмой год реализации)	2022 (девятый год реализации)	2023 (десятый год реализации)	2024 (одиннадцатый год реализации)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>МП «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»</b>														
1	Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж	п.15 стратегии социально-экономического развития г.о.г.Нововоронеж до 2035 г.	%	81,4	71,3	не менее 75%	не менее 75%	не менее 75%	не менее 82%	не менее 83%	не менее 83,5%	не менее 83,7%	не менее 83,9%	не менее 84%
2	Размещение на официальном сайте городского округа город Нововоронеж информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Ежегодный мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами	да/нет	-	-	-	-	да	да	да	да	да	да	да
3	Изучение мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг в соответствии с установленным в городском округе Нововоронеж порядком организации проведения социологических опросов населения	Ежегодный мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами	да/нет	-	-	-	-	да	да	да	да	да	да	да
4	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	данные соцопроса населения	%	70	75	82	85	90	90	90	90	91	92	93
<b>Подпрограмма 1. Муниципальное управление</b>														
5	Доля аттестованных муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	отчет о реализации МП	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6	Доля муниципальных служащих, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации	отчет о реализации МП	%	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
7	Удельный вес муниципальных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы предусмотренных действующим законодательством	отчет о реализации МП	%	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-
8	Доля устраненных коррупционных правонарушений от общего количества выявленных	отчет о реализации МП	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
9	Доля неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления в общем объеме расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на содержание работников органов местного самоуправления	отчет о реализации МП	%	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-
<b>Основное мероприятие 1.1. Развитие муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж</b>														
10	Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию	отчет о реализации МП	%	100	100	91,3	100	100	100	100	100	100	100	100
11	Средняя продолжительность временной нетрудоспособности в год на 1го работающего муниципального служащего	отчет о реализации МП	дни	9,4	9,2	11,0	9,0	8,8	8,8	-	-	-	-	-
12	Доля должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей группы, на которые сформирован кадровый резерв	отчет о реализации МП	%	25	30	45	50	60	70	30	35	30	30	30

<b>Основное мероприятие 1.2. Противодействие коррупции при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа город Нововоронеж</b>														
13	Количество выявленных коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц ОМС	отчет о реализации МП	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Доля устраненных коррупциогенных факторов при антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов (в случае их выявления)	отчет о реализации МП	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
15	Доля аукционов и конкурсов от муниципального заказа	отчет о реализации МП	%	80	80	57	60	60	60	25	70	71	72	73
<b>Основное мероприятие 1.3. Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж</b>														
16	Отношение расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления в Воронежской области по итогам исполнения за отчетный финансовый год к доведенным нормативам формирования.	отчет о реализации МП	%	100	100	104,7	100	100	100	100	100	100	100	100
17	Темп роста расходов бюджета муниципального района (городского округа) на заработную плату работников муниципальных учреждений, за исключением учреждений социальной сферы, по сравнению с предыдущим финансовым годом	отчет о реализации МП	%	105,1	103,3	110,2	100	100	100	100	100	100	100	100
<b>Основное мероприятие 1.4. Мероприятия, направленные на обеспечение содействия избирательным комиссиям в осуществлении информирования граждан о подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации</b>														
18	Качество организации работы избирательных комиссий в период проведения общественного голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию РФ	отчет о реализации МП	%	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-
<b>Основное мероприятие 1.5. Обеспечение реализации муниципальной программы</b>														
19	Объем расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя городского округа город Нововоронеж	п.35. федеральный показатель эффективности деятельности ОМС	%	2 205,40	2 289,40	2220	2264,4	2 244,20	2390,7	2390,7	3500	3600	3700	3800
20	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности.	Приказ ДФБП от 12.04.2012г. №48 "о/н" (с учетом изменений)	да/нет	да	да	да	да	да	да	-	-	-	-	-
<b>Подпрограмма 2. Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж</b>														
21	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа	п.4. федеральный показатель эффективности деятельности ОМС	%	80,7	83,5	85	85,2	85,5	85,8	86,2	86,5	86,7	86,9	87,0
22	Объем зачисленной в местный бюджет арендной платы за землю в расчете на 1000 руб. начисленной арендной платы за землю	отчет о реализации МП	руб.	994,25	972	798	838	880	880	-	-	-	-	-
23	Отношение объема долговых обязательств муниципальных унитарных предприятий городского округа город Нововоронеж к объему доходов бюджета городского округа город Нововоронеж (за исключением субвенций из вышестоящего бюджета)	Ежегодный мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами	%	-	-	-	-	5,4	5,4	5,4	5,2	5,0	4,8	4,2
24	Удельный вес муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж, выполнивших муниципальное задание на 100%, в общем количестве муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж, которым установлены муниципальные задания	Ежегодный мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами	%	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100
25	Эффективность использования муниципальными	Ежегодный мониторинг и	%	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100

	унитарными предприятиями средств бюджета городского округа город Нововоронеж	оценка качества управления муниципальными финансами												
26	Доля муниципальных предприятий, учрежденных муниципальным образованием, находящихся в процедуре банкротства, а также характеризующихся убыточной деятельностью или представляющих в налоговые органы отчетность с нулевыми значениями, в общем количестве муниципальных предприятий, учрежденных муниципальным образованием	отчет о реализации МП	%	12,5	14,3	25	14,3	14,3	14,3	-	-	-	-	-
<b>Основное мероприятие 2.1. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям</b>														
27	Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию мероприятия	отчет о реализации МП	%	-	не менее 95	-	-	-	-	-				
<b>Основное мероприятие 2.2. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом</b>														
28	Доля муниципальных унитарных предприятий, работающих по утвержденным планам деятельности, в общем количестве муниципальных унитарных предприятий	отчет о реализации МП	%	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-
29	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	п.29. федеральный показатель эффективности деятельности ОМС	%	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-
30	Степень износа основных фондов (нематериальных активов)	отчет о реализации МП	%	не более 85										
<b>Основное мероприятие 2.3. Управление муниципальным материальным резервом</b>														
31	Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж	отчет о реализации МП	%	27	33	75	80	90	95	96	97	98	99	100
32	Доля земельных участков под объектами муниципальной собственности, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж	отчет о реализации МП	%	25	33	50	80	90	95	96	97	98	99	100
<b>Подпрограмма 3. Развитие малого и среднего предпринимательства</b>														
33	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	п.2. федеральный показатель эффективности деятельности ОМС п.52 стратегии	%	15,66	15,84	6,4	7,37	8,05	9,96	10,38	10,61	10,92	11,2	11,45
34	Число субъектов малого и среднего предпринимательства (с учетом самозанятых граждан) в расчете на 10 тысяч человек населения городского округа город Нововоронеж	п.1. федеральный показатель эффективности деятельности ОМС п.50 стратегии	единиц	235,6	253,63	137,63	158,72	183,1	228,28	229,79	236,8	246,42	250,00	255,00
35	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан	данные национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы"	чел.	-	-	-	-	1557	1749	1807	1905	1950	2065	2180
<b>Основное мероприятие 3.1. Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"</b>														
36	Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя городского округа город Нововоронеж	отчет о реализации МП	руб.	15,76	15,76	15,93	11,09	11,09	11,09	-	-	-	-	-

37	Обеспеченность населения площадью торговых объектов в расчете на 1 тысячу жителей	отчет о реализации МП	м <sup>2</sup>	549,9	550,56	715,37	764,11	808,53	850,00	860	865	870	890	900
38	Прирост за отчетный год по отношению к предыдущему налоговых поступлений от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	п.9 региональный показатель эффективности развития г.о.г.Нововоронеж	%	-	-	-	-	-	-1,8	0,1	2,0	3,0	4,0	5,0
39	Исполнение расходных обязательств за счет субсидии из средств городского, областного (федерального) бюджета	отчет о реализации МП	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
40	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, получивших государственную (муниципальную) поддержку	отчет о реализации МП	ед.	-	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
41	Количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	отчет о реализации МП	ед.	-	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Подпрограмма 4. Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж</b>														
42	Соотношение численности обратившихся граждан за социальной поддержкой и получивших ее в рамках реализации программы	отчет о реализации МП	%	96,5	97	97	97,5	98	98	98	98	98	98	98
<b>Основное мероприятие 4.1. Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства, а также иные компенсационные выплаты</b>														
43	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семьи граждан неродственников (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (патронатные семьи), находящихся в государственных учреждениях всех типов, в общей численности выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Отчет 103-РИК	%	-	-	-	-	-	-	-	97	97	97	97
<b>Основное мероприятие 4.2. Оказание помощи и социальные выплаты населению городского округа город Нововоронеж</b>														
44	Количество граждан получивших льготу по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, отопление, электроэнергию	отчет о реализации МП	чел.	122	108	98	98	98	78	64	55	52	50	46
45	Доля проводимых мероприятий некоммерческими организациями от общего количества запланированных мероприятий	отчет о реализации МП	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
<b>Основное мероприятие 4.3. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров городского округа город Нововоронеж</b>														
46	Количество отдельных категорий пенсионеров, получающих доплату к государственной пенсии	отчет о реализации МП	чел.	9	19	18	19	20	21	26	27	28	29	30
<b>Основное мероприятие 4.4. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели</b>														
47	Количество трудоустроенных граждан на выполнение общественных работ		чел.	-	-	-	8	8	5	-	7	5	5	-
<b>Основное мероприятие 4.5. Предоставление льгот и иных преференций по уплате налогов отдельным категориям граждан, организациям и муниципальным автономным учреждениям некоммерческим</b>														
48	Доля граждан, получивших льготы по уплате налога на имущество физических лиц и земельного налога, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением	отчет о реализации МП	%	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
49	Доля СНТ, ПГК, ПК по эксплуатации овощехранилищ, получивших льготы по уплате земельного налога в отношении земельных участков, приходящихся на долю льготных категорий граждан, в общем количестве СНТ, ПГК, ПК по эксплуатации овощехранилищ, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением.	отчет о реализации МП	%	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

50	Доля СНТ, получивших льготы по уплате земельного налога в отношении земельных участков под объектами инженерной инфраструктуры, а также в отношении бесхозных неиспользуемых земельных участков, в общем количестве СНТ, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением.	отчет о реализации МП	%	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
51	Доля некоммерческих организаций (УСЗН), получивших льготы по уплате земельного налога, в общем количестве таковых некоммерческих организаций, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением.	отчет о реализации МП	%	-	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-
52	Доля индивидуальных предпринимателей - собственников объектов недвижимости, предоставивших отсрочку уплаты арендной платы по договорам аренды этих объектов (нежилых помещений в них) в соответствии с Требованиями к условиям и срокам такой отсрочки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №439, и снизивших на период предоставления отсрочки размер арендной платы не менее, чем на 50 процентов, получивших льготы по уплате налога на имущество физических лиц за 2020 год в размере 50 процентов в общей численности индивидуальных предпринимателей, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением	отчет о реализации МП	%	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-
53	Доля муниципальных автономных учреждений, получивших льготы по уплате земельного налога за 2020 год в отношении земельных участков, предназначенных для размещения объектов физической культуры и спорта, в общей численности муниципальных автономных учреждений, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением	отчет о реализации МП	%	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-
54	Доля граждан, уплачивающих земельный налог по сниженной ставке, в общей численности граждан, имеющих право на понижение ставки при уплате земельного налога	отчет о реализации МП	%	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100
55	Доля организаций, уплачивающих земельный налог по сниженной ставке, в общей численности организаций, имеющих право на понижение ставки при уплате земельного налога	отчет о реализации МП	%	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100
56	Доля индивидуальных предпринимателей, уплачивавших единый налог на вмененный доход за 2 квартал 2020 года по сниженной ставке, в общей численности индивидуальных предпринимателей, имеющих право на понижение ставки при уплате ЕНВД за 2 квартал 2020 года	отчет о реализации МП	%	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-
57	Доля организаций, уплачивавших единый налог на вмененный доход за 2 квартал 2020 года по сниженной ставке, в общей численности организаций, имеющих право на понижение ставки при уплате ЕНВД за 2 квартал 2020 года	отчет о реализации МП	%	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-
<b>Основное мероприятие 4.6. Предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж СОНКО на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе</b>														
58	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Нововоронеж (включая субсидии из областного бюджета)	отчет о реализации МП	ед.	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1

<b>Подпрограмма 5. Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж</b>														
59	Повышение уровня удовлетворённости граждан городского округа город Нововоронеж качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры (от числа опрошенных)	отчет о реализации МП	%	81	83	85	88	90	90	-	-	-	-	-
60	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	п.21 федеральный показатель эффективности деятельности ОМС п.8 стратегии	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	Увеличение доли детей, обучающихся в детской школе искусств от общего числа учащихся детей в городском округе город Нововоронеж	отчет о реализации МП	%	16,4	16,3	16,3	16,5	16,7	16,8	-	-	-	-	-
62	Достижение городским округом город Нововоронеж муниципальных целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте городского округа город Нововоронеж, по соотношению средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в Воронежской области	"Дорожная карта"	%	58,5	66,5	74,3	82,2	90,2	90,2	90,2	100	100	100	100
<b>Основное мероприятие 5.1. Культурная среда</b>														
63	Количество приобретенных музыкальных инструментов	отчет о реализации МП	ед.	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
<b>Основное мероприятие 5.2. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям</b>														
64	Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием	отчет о реализации МП	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
65	Расходы бюджета городского округа на культуру в расчёте на 1 жителя	отчет о реализации МП	руб.	935	933	574	625,8	676,1	2455	1600	1600	1600	1600	1600
<b>Основное мероприятие 5.3. Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями</b>														
66	Доля жителей городского округа город Нововоронеж удовлетворенных качеством условий оказания услуг муниципальными учреждениями городского округа город Нововоронеж в общем количестве опрошенных жителей	отчет о реализации МП	%	-	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-
<b>Основное мероприятие 5.4. Творческие люди</b>														
67	Получили грантовую поддержку творческие коллективы	отчет о реализации МП	ед.	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
<b>Подпрограмма 6. Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж</b>														
68	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения	п.9 стратегии социально-экономического развития г.о.г.Нововоронеж до 2035г	%	34,4	40,1	40,48	40,8	41	41,5	42,2	42,7	42,7	42,7	42,7
<b>Основное мероприятие 6.1. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям</b>														
69	Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием	отчет о реализации МП	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
70	Средняя номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта	п.8. федеральный показатель эффективности деятельности ОМС	руб.	19 563,8	19 953,0	21573	21513	21 573,1	26070,0	27673,0	27673,0	27673,0	27673,0	27673,0
<b>Основное мероприятие 6.2. Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж</b>														
71	Количество объектов капитального строительства муниципальной собственности, построенных (реконструированных) за счёт средств областного и местного бюджета(ов)	отчет о реализации МП	ед.	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0
<b>Основное мероприятие 6.3. Мероприятия направленные на развитие физической культуры и спорта в городской округе город Нововоронеж</b>														
72	Количество участников соревнований (футболистов), представляющих городской округ город Нововоронеж в Первенстве России и Чемпионате Воронежской области по футболу	отчет о реализации МП	Человек	20	45	45	42	42	42	42	42	42	42	42

73	Призовое место футбольной команды «Атом» Нововоронеж в 3 дивизионе Первенства России по футболу.	отчет о реализации МП	место	-	не ниже 7го	не ниже 5го	не ниже 4-го							
----	--	-----------------------	-------	---	-------------	-------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Приложение №2  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 16.11.2021 № 1161

Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж  
на реализацию муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя-главного распорядителя средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее – ГРБС)	Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж по годам реализации муниципальной программы, тыс.руб.												ВСЕГО:
			2014 первый год реализации	2015 второй год реализации	2016 третий год реализации	2017 четвертый год реализации	2018 пятый год реализации	2019 шестой год реализации	2020 седьмой год реализации	2021 восьмой год реализации	2022 девятый год реализации	2023 десятый год реализации	2024 одиннадцатый год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Муниципальная программа	Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж	всего	<b>92 203,56</b>	<b>91 342,90</b>	<b>242 242,38</b>	<b>559 771,20</b>	<b>355 186,30</b>	<b>541 592,42</b>	<b>757 066,90</b>	<b>304 243,30</b>	<b>264 896,45</b>	<b>269 421,62</b>	<b>258 340,62</b>	<b>3 736 307,65</b>	
		в том числе по ГРБС:													<b>0,00</b>
		Администрация городского округа город Нововоронеж	58 071,16	56 588,00	201 067,34	518 274,50	315 822,00	500 885,62	712 772,30	257 141,40	217 407,55	220 864,12	211 837,12		<b>3 270 731,11</b>
		Нововоронежская городская Дума	7 006,70	6 798,10	7 796,11	8 352,00	7 305,10	7 907,70	9 016,60	8 577,80	8 711,60	8 963,40	8 251,60		<b>88 686,71</b>
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	14 592,50	14 562,50	20 424,52	19 816,80	18 221,50	18 726,30	22 569,90	24 287,50	22 932,70	23 304,50	23 115,10		<b>222 553,82</b>
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	9 706,10	11 002,00	10 577,87	11 052,40	11 314,70	11 525,00	10 086,40	11 348,50	13 126,50	13 571,50	12 418,70		<b>125 729,67</b>
		Контрольно-счетная палата	2 827,10	2 392,30	2 376,54	2 275,50	2 523,00	2 547,80	2 621,70	2 888,10	2 718,10	2 718,10	2 718,10		<b>28 606,34</b>
Подпрограмма 1.	Муниципальное управление	всего	<b>92 203,56</b>	<b>91 342,90</b>	<b>88 100,39</b>	<b>88 742,80</b>	<b>90 836,20</b>	<b>96 941,50</b>	<b>101 176,60</b>	<b>106 663,00</b>	<b>110 763,10</b>	<b>114 367,60</b>	<b>105 606,20</b>	<b>1 086 743,85</b>	
		в том числе по ГРБС:												<b>0,00</b>	
		Администрация	58 071,16	56 588,00	54 267,99	52 928,20	56 034,10	59 877,30	63 765,80	68 297,80	69 120,50	71 136,40	65 269,30		<b>675 356,55</b>

		городского округа город Нововоронеж												
		Нововоронежская городская Дума	7 006,70	6 798,10	7 796,11	8 198,10	7 271,80	7 702,20	8 838,80	8 577,80	8 711,60	8 963,40	8 251,60	<b>88 116,21</b>
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	14 592,50	14 562,50	13 104,78	14 288,60	13 692,60	15 289,20	15 916,90	15 550,80	17 086,40	17 978,20	16 948,50	<b>169 010,98</b>
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	9 706,10	11 002,00	10 554,97	11 052,40	11 314,70	11 525,00	10 033,40	11 348,50	13 126,50	13 571,50	12 418,70	<b>125 653,77</b>
		Контрольно- счетная палата	2 827,10	2 392,30	2 376,54	2 275,50	2 523,00	2 547,80	2 621,70	2 888,10	2 718,10	2 718,10	2 718,10	<b>28 606,34</b>
		<b>всего</b>	<b>251,36</b>	<b>300,90</b>	<b>371,27</b>	<b>337,70</b>	<b>438,80</b>	<b>453,10</b>	<b>334,70</b>	<b>264,20</b>	<b>404,70</b>	<b>404,70</b>	<b>404,70</b>	<b>3 966,13</b>
		в том числе по ГРБС:												<b>0,00</b>
		Администрация городского округа город Нововоронеж	216,46	225,00	234,80	214,80	217,90	229,60	186,20	226,20	226,20	226,20	226,20	<b>2 429,56</b>
		Нововоронежская городская Дума	0,00	7,50	23,00	12,20	4,40	4,60	4,60	4,60	4,60	4,60	4,60	<b>74,70</b>
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	17,30	68,40	113,47	110,70	216,50	218,90	143,90	33,40	173,90	173,90	173,90	<b>1 444,27</b>
		Контрольно- счетная палата	17,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>17,60</b>
		<b>всего</b>	<b>74,85</b>	<b>100,00</b>	<b>107,00</b>	<b>112,20</b>	<b>112,20</b>	<b>112,30</b>	<b>0,00</b>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>	<b>858,55</b>
		в том числе по ГРБС:												<b>0,00</b>
		Администрация городского округа город Нововоронеж	74,85	100,00	107,00	112,20	112,20	112,30	0,00	60,00	60,00	60,00	60,00	<b>858,55</b>
Основное мероприятие 1.1.	Развитие муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж													
Основное мероприятие 1.2.	Противодействие коррупции при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов													

	местного значения городского округа город Нововоронеж	Нововоронежская городская Дума	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		Контрольно-счетная палата	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Основное мероприятие 1.3.	Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж	<b>всего</b>	<b>79 259,50</b>	<b>82 180,10</b>	<b>79 987,49</b>	<b>79 173,60</b>	<b>82 233,80</b>	<b>84 800,10</b>	<b>88 790,30</b>	<b>92 719,70</b>	<b>98 606,40</b>	<b>102 002,40</b>	<b>94 349,80</b>	<b>964 103,19</b>	
		в том числе по ГРБС:													<b>0,00</b>
		Администрация городского округа город Нововоронеж	46 563,00	48 214,30	48 453,10	46 027,00	48 879,00	49 541,80	53 535,30	56 467,70	59 087,10	60 894,50	55 712,20		<b>573 375,00</b>
		Нововоронежская городская Дума	5 605,70	6 077,40	5 611,57	5 640,80	6 053,00	6 115,20	6 826,90	6 498,00	6 762,20	7 014,00	6 726,20		<b>68 930,97</b>
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	14 592,50	14 562,50	13 104,78	14 288,60	13 692,60	15 289,20	15 916,90	15 550,80	17 086,40	17 978,20	16 948,50		<b>169 010,98</b>
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	9 688,80	10 933,60	10 441,50	10 941,70	11 086,20	11 306,10	9 889,50	11 315,10	12 952,60	13 397,60	12 244,80		<b>124 197,50</b>
		Контрольно-счетная палата	2 809,50	2 392,30	2 376,54	2 275,50	2 523,00	2 547,80	2 621,70	2 888,10	2 718,10	2 718,10	2 718,10		<b>28 588,74</b>
Основное мероприятие 1.4.	Мероприятия, направленные на обеспечение содействия избирательным комиссиям в осуществлении информирования граждан о подготовке и	<b>всего</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>385,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>385,10</b>	
		в том числе по ГРБС:													<b>0,00</b>
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	385,10	0,00	0,00	0,00	0,00		<b>385,10</b>
		Финансовый отдел администрации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		<b>0,00</b>

	проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации	городского округа город Нововоронеж													
		Нововоронежская городская Дума	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		<b>всего</b>	<b>12 617,85</b>	<b>8 761,90</b>	<b>7 634,63</b>	<b>9 119,30</b>	<b>8 051,40</b>	<b>11 576,00</b>	<b>11 666,50</b>	<b>13 619,10</b>	<b>11 692,00</b>	<b>11 900,50</b>	<b>10 791,70</b>	<b>117 430,88</b>	
Основное мероприятие 1.5.	Обеспечение реализации муниципальной программы	в том числе по ГРБС:												<b>0,00</b>	
		Администрация городского округа город Нововоронеж	11 216,85	8 048,70	5 473,09	6 574,20	6 825,00	9 993,60	9 659,20	11 543,90	9 747,20	9 955,70	9 270,90	<b>98 308,34</b>	
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>12,00</b>
		Нововоронежская городская Дума	1 401,00	713,20	2 161,54	2 545,10	1 214,40	1 582,40	2 007,30	2 075,20	1 944,80	1 944,80	1 520,80	<b>19 110,54</b>	
		<b>всего</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29 312,90</b>	<b>13 840,40</b>	<b>47 312,00</b>	<b>22 564,70</b>	<b>14 408,50</b>	<b>6 920,10</b>	<b>3 434,70</b>	<b>3 179,60</b>	<b>2 995,70</b>	<b>143 968,60</b>	
Подпрограмма 2.	Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж	в том числе по ГРБС:												<b>0,00</b>	
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	22 090,26	8 158,30	42 749,80	18 922,10	7 524,70	3 073,30	2 831,50	2 991,70	2 495,70	<b>110 837,36</b>	
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	7 199,74	5 528,20	4 528,90	3 437,10	6 653,00	3 846,80	603,20	187,90	500,00	<b>32 484,84</b>	
		Нововоронежская городская Дума	0,00	0,00	0,00	153,90	33,30	205,50	177,80	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>570,50</b>	
		КСП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	22,90	0,00	0,00	0,00	53,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>75,90</b>
		<b>всего</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>756,39</b>	<b>933,50</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 789,89</b>						
Основное мероприятие 2.1.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	в том числе по ГРБС:												<b>0,00</b>	
		Отдел образования и молодежной	0,00	0,00	0,00	220,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>320,00</b>	

		политики администрации городского округа город Нововоронеж													
		Администрация (отдел управления муниципальным имуществом)	0,00	0,00	756,39	713,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>1 469,89</b>	
		<b>всего</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26 448,84</b>	<b>11 706,90</b>	<b>45 913,00</b>	<b>21 564,70</b>	<b>12 305,90</b>	<b>6 320,10</b>	<b>2 834,70</b>	<b>2 579,60</b>	<b>2 395,70</b>	<b>132 069,44</b>	
		в том числе по ГРБС:												<b>0,00</b>	
		Администрация (отдел управления муниципальным имуществом)	0,00	0,00	19 226,20	6 244,80	41 450,80	17 922,10	5 422,10	2 473,30	2 231,50	2 391,70	1 895,70	<b>99 258,20</b>	
Основное мероприятие 2.2.	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом	Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	7 199,74	5 308,20	4 428,90	3 437,10	6 653,00	3 846,80	603,20	187,90	500,00	<b>32 164,84</b>	
		Нововоронежская городская Дума	0,00	0,00	0,00	153,90	33,30	205,50	177,80	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>570,50</b>	
		КСП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	22,90	0,00	0,00	0,00	53,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>75,90</b>	
		<b>всего</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 107,67</b>	<b>1 200,00</b>	<b>1 299,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>2 102,60</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>10 109,27</b>
		в том числе по ГРБС:													<b>0,00</b>
Основное мероприятие 2.3.	Управление муниципальным материальным резервом	Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	2 107,67	1 200,00	1 299,00	1 000,00	2 102,60	600,00	600,00	600,00	600,00	<b>10 109,27</b>	
		<b>всего</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>502,0000</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>3 302,00</b>
Подпрограмма 3.	Развитие малого и среднего предпринимательства	в том числе по ГРБС:												<b>0,00</b>	
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	502,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	<b>3 302,00</b>
Основное мероприятие 3.1.	Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, физических лиц,	<b>всего</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>502,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>3 302,00</b>	
		в том числе по ГРБС:												<b>0,00</b>	
		Администрация городского округа	0,00	0,00	502,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	<b>3 302,00</b>

	не являющимися индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	город Нововоронеж исполнитель - отдел потребительского рынка и предпринимательства													
Подпрограмма 4.	Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж	всего	0,00	0,00	8 454,20	7 887,70	8 815,50	9 852,40	9 322,50	14 359,00	14 912,20	14 807,50	14 111,20	102 522,20	
		в том числе по ГРБС:													0,00
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	8 334,20	7 887,70	8 815,50	9 852,40	9 322,50	9 469,10	9 669,10	9 669,10	8 444,60		81 464,20
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 889,90	5 243,10	5 138,40	5 666,60		21 058,00
Основное мероприятие 4.1.	Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства, а также иные компенсационные выплаты	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 889,90	5 243,10	5 138,40	5 666,60	20 938,00	
		в том числе по ГРБС:													0,00
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ответственный исполнитель - отдел социальной политики администрации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 889,90	5 243,10	5 138,40	5 666,60	20 938,00	
Основное мероприятие 4.2.	Оказание помощи и социальные выплаты населению городского округа город Нововоронеж	всего	0,00	0,00	7 077,20	5 962,70	6 820,40	7 494,50	5 926,50	5 682,00	5 682,00	5 682,00	5 444,60	55 771,90	
		в том числе по ГРБС:													0,00
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	6 957,20	5 962,70	6 820,40	7 494,50	5 926,50	5 682,00	5 682,00	5 682,00	5 444,60		55 651,90
		Ответственный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		исполнитель - отдел социальной политики администрации												
		Отдел образования и молодёжной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>120,00</b>
		всего	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 377,00</b>	<b>1 850,00</b>	<b>1 850,00</b>	<b>2 200,00</b>	<b>3 118,00</b>	<b>3 700,00</b>	<b>3 900,00</b>	<b>3 900,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>24 895,00</b>
		в том числе по ГРБС:												<b>0,00</b>
Основное мероприятие 4.3.	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	1 377,00	1 850,00	1 850,00	2 200,00	3 118,00	3 700,00	3 900,00	3 900,00	3 000,00	<b>24 895,00</b>
		всего	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75,00</b>	<b>145,10</b>	<b>157,90</b>	<b>278,00</b>	<b>87,10</b>	<b>87,10</b>	<b>87,10</b>	<b>0,00</b>	<b>917,30</b>
		в том числе по ГРБС:												<b>0,00</b>
Основное мероприятие 4.4.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	75,00	145,10	157,90	278,00	87,10	87,10	87,10	0,00	<b>917,30</b>
		всего	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		в том числе по ГРБС:												<b>0,00</b>
Основное мероприятие 4.5.	Предоставление льгот и иных преференций по уплате налогов отдельным категориям граждан, некоммерческим организациям и муниципальным автономным учреждениям	Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		всего	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		в том числе по ГРБС:												<b>0,00</b>
Основное мероприятие 4.6.	Предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж СОНКО на реализацию программ	Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		всего	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		в том числе по ГРБС:												<b>0,00</b>

	(проектов) на конкурсной основе														
Подпрограмма 5.	Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж	всего	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39 028,15</b>	<b>45 030,80</b>	<b>97 402,80</b>	<b>68 807,22</b>	<b>55 192,80</b>	<b>70 530,60</b>	<b>46 899,46</b>	<b>46 899,46</b>	<b>46 899,46</b>	<b>516 690,75</b>	
		в том числе по ГРБС:													<b>0,00</b>
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	39 028,15	45 030,80	97 402,80	68 807,22	55 192,80	70 530,60	46 899,46	46 899,46	46 899,46	46 899,46	<b>516 690,75</b>
		Исполнитель – отдел по инвестиционным программам и экономике													<b>0,00</b>
Основное мероприятие 5.1.	Культурная среда	всего	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 594,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 594,80</b>
		в том числе по ГРБС:													<b>0,00</b>
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 594,80	0,00	0,00	0,00	<b>3 594,80</b>
		Исполнитель – отдел по инвестиционным программам и экономике	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Основное мероприятие 5.2.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	всего	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39 028,15</b>	<b>45 030,80</b>	<b>97 402,80</b>	<b>68 807,22</b>	<b>55 172,80</b>	<b>66 835,80</b>	<b>46 899,46</b>	<b>46 899,46</b>	<b>46 899,46</b>	<b>512 975,95</b>	
		в том числе по ГРБС:												<b>0,00</b>	
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	39 028,15	45 030,80	97 402,80	68 807,22	55 172,80	66 835,80	46 899,46	46 899,46	46 899,46	46 899,46	<b>512 975,95</b>
		Исполнитель – отдел по инвестиционным программам и экономике	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Основное мероприятие 5.3.	Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями	всего	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,00</b>
		в том числе по ГРБС:													<b>0,00</b>
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>20,00</b>
		Исполнитель – отдел по инвестиционным программам и экономике	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Основное мероприятие	Творческие люди	всего	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
		в том числе по													<b>0,00</b>

5.4.		ГРБС:												
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
		Исполнитель – отдел по инвестиционным программам и экономике	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 6.	Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж	всего	0,00	0,00	76 844,74	403 919,50	110 469,80	343 076,60	576 616,50	105 420,60	88 536,99	89 817,46	88 378,06	1 883 080,25
		в том числе по ГРБС:												0,00
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	76 844,74	403 919,50	110 469,80	343 076,60	576 616,50	105 420,60	88 536,99	89 817,46	88 378,06	1 883 080,25
Основное мероприятие 6.1.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	всего	0,00	0,00	53 226,58	56 002,40	79 570,60	88 497,60	87 347,90	102 420,60	85 536,99	86 817,46	85 378,06	724 798,19
		в том числе по ГРБС:												0,00
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	53 226,58	56 002,40	79 570,60	88 497,60	87 347,90	102 420,60	85 536,99	86 817,46	85 378,06	724 798,19
		Исполнитель – отдел по инвестиционным программам и экономике	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 6.2.	Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	всего	0,00	0,00	20 618,16	344 917,10	27 404,20	251 579,00	486 268,60	0,00	0,00	0,00	0,00	1 130 787,06
		в том числе по ГРБС:												0,00
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	20 618,16	344 917,10	27 404,20	251 579,00	486 268,60	0,00	0,00	0,00	0,00	1 130 787,06
		Исполнитель – отдел по инвестиционным программам и экономике	0,00	0,00	0,00	0,00	21 404,10	251 579,00	486 268,60	0,00	0,00	0,00	0,00	759 251,70
Основное мероприятие 6.3.	Мероприятия направленные на развитие физической культуры и спорта в городской округе город Нововоронеж	всего	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00	3 495,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	27 495,00
		в том числе по ГРБС:												0,00
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00	3 495,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	27 495,00
-	Городская спортивная общественная организация	Исполнитель – отдел по инвестиционным программам и	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00	3 495,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	27 495,00	

	"Нововоронежская Федерация футбола"	экономике												
--	-------------------------------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение №3  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 16.11.2021 № 1161

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников (в т.ч. юридических и физических лиц) на реализацию муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.												
			2014 первый год реализации	2015 второй год реализации	2016 третий год реализации	2017 четвертый год реализации	2018 пятый год реализации	2019 шестой год реализации	2020 седьмой год реализации	2021 восьмой год реализации	2022 девятый год реализации	2023 десятый год реализации	2024 одиннадцатый год реализации	ВСЕГО:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Муниципальная программа	Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж	всего, в том числе:	92 203,56	91 342,90	242 242,38	559 771,20	355 186,30	541 592,42	757 066,90	304 243,30	264 896,45	269 421,62	258 340,62	3 736 307,65	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	48,50	11,80	78,50	9,38	0,00	4 142,90	304,60	414,40	326,60	5 336,68	
		областной бюджет	1 548,27	1 620,50	30 740,94	325 969,60	105 510,30	265 323,56	464 311,70	8 671,80	7 448,60	7 706,10	7 069,00	1 225 920,37	
		местный бюджет	90 655,29	89 722,40	188 803,74	211 201,60	220 080,10	240 695,08	261 672,30	239 379,00	218 842,60	222 199,80	211 843,70	2 195 095,61	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	22 649,20	22 588,20	29 517,40	35 564,40	31 082,90	52 049,60	38 300,65	39 101,32	39 101,32	309 954,99	
		юридические лица	0,00	0,00	22 649,20	22 588,20	29 517,40	35 564,40	31 082,90	52 049,60	38 300,65	39 101,32	39 101,32	309 954,99	
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:														0,00	
Подпрограмма 1.	Муниципальное управление	всего, в том числе:	92 203,56	91 342,90	88 100,39	88 742,80	90 836,20	96 941,50	101 176,60	106 663,00	110 763,10	114 367,60	105 606,20	1 086 743,85	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	31,20	0,00	67,00	0,00	0,00	0,00	506,20	0,00	0,00	0,00	604,40
		областной бюджет	1 548,27	1 620,50	1 572,10	1 556,00	1 640,70	1 668,90	1 910,10	1 647,00	1 663,00	1 755,00	1 729,00	18 310,57	
		местный бюджет	90 655,29	89 722,40	86 497,09	87 186,80	89 128,50	95 272,60	99 266,50	104 509,80	109 100,10	112 612,60	103 877,20	1 067 828,88	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1.	Развитие муниципальной	всего, в том числе:	251,36	300,90	371,27	337,70	438,80	453,10	334,70	264,20	404,70	404,70	404,70	3 966,13	

	службы в городском округе город Нововоронеж	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		местный бюджет	251,36	300,90	371,27	337,70	438,80	453,10	334,70	264,20	404,70	404,70	404,70	404,70	<b>3 966,13</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Основное мероприятие 1.2.	Противодействие коррупции при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>74,85</b>	<b>100,00</b>	<b>107,00</b>	<b>112,20</b>	<b>112,20</b>	<b>112,30</b>	<b>0,00</b>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>	<b>858,55</b>	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		местный бюджет	74,85	100,00	107,00	112,20	112,20	112,30	0,00	60,00	60,00	60,00	60,00	<b>858,55</b>	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
Основное мероприятие 1.3.	Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>79 259,50</b>	<b>82 180,10</b>	<b>79 987,49</b>	<b>79 173,60</b>	<b>82 233,80</b>	<b>84 800,10</b>	<b>88 790,30</b>	<b>92 719,70</b>	<b>98 606,40</b>	<b>102 002,40</b>	<b>94 349,80</b>	<b>964 103,19</b>	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		областной бюджет	1 539,50	1 550,50	1 572,10	1 556,00	1 640,70	1 640,10	1 525,00	1 574,00	1 663,00	1 755,00	1 729,00	<b>17 744,90</b>	
		местный бюджет	77 720,00	80 629,60	78 415,39	77 617,60	80 593,10	83 160,00	87 265,30	91 145,70	96 943,40	100 247,40	92 620,80	<b>946 358,29</b>	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
Основное мероприятие 1.4.	Мероприятия, направленные на обеспечение содействия избирательным комиссиям в осуществлении информирования граждан о подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>385,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>385,10</b>	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	385,10	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>385,10</b>	
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	

	изменений Конституцию Российской Федерации	в												
Основное мероприятие 1.5.	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего, в том числе:	<b>12 617,85</b>	<b>8 761,90</b>	<b>7 634,63</b>	<b>9 119,30</b>	<b>8 051,40</b>	<b>11 576,00</b>	<b>11 666,50</b>	<b>13 619,10</b>	<b>11 692,00</b>	<b>11 900,50</b>	<b>10 791,70</b>	<b>117 430,88</b>
		федеральный бюджет	0,00	0,00	31,20	0,00	67,00	0,00	0,00	506,20	0,00	0,00	0,00	<b>604,40</b>
		областной бюджет	8,77	70,00	0,00	0,00	0,00	28,80	0,00	73,00	0,00	0,00	0,00	<b>180,57</b>
		местный бюджет	12 609,08	8 691,90	7 603,43	9 119,30	7 984,40	11 547,20	11 666,50	13 039,90	11 692,00	11 900,50	10 791,70	<b>116 645,91</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Подпрограмма 2.	Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29 312,90</b>	<b>13 840,40</b>	<b>47 312,00</b>	<b>22 564,70</b>	<b>14 408,50</b>	<b>6 920,10</b>	<b>3 434,70</b>	<b>3 179,60</b>	<b>2 995,70</b>	<b>143 968,60</b>
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		областной бюджет	0,00	0,00	15 618,34	330,00	30 690,50	10 365,10	246,50	999,50	0,00	0,00	0,00	<b>58 249,94</b>
		местный бюджет	0,00	0,00	13 694,56	13 510,40	16 621,50	12 199,60	14 162,00	5 920,60	3 434,70	3 179,60	2 995,70	<b>85 718,66</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Основное мероприятие 2.1.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным автономным учреждениям	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>756,39</b>	<b>933,50</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 789,89</b>
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>10,00</b>
		местный бюджет	0,00	0,00	756,39	923,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>1 779,89</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Основное мероприятие 2.2.	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26 448,84</b>	<b>11 706,90</b>	<b>45 913,00</b>	<b>21 564,70</b>	<b>12 305,90</b>	<b>6 320,10</b>	<b>2 834,70</b>	<b>2 579,60</b>	<b>2 395,70</b>	<b>132 069,44</b>
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		областной бюджет	0,00	0,00	15 618,34	320,00	30 690,50	10 365,10	246,50	999,50	0,00	0,00	0,00	<b>58 239,94</b>
		местный бюджет	0,00	0,00	10 830,50	11 386,90	15 222,50	11 199,60	12 059,40	5 320,60	2 834,70	2 579,60	2 395,70	<b>73 829,50</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>

Основное мероприятие 2.3.	Управление муниципальным материальным резервом	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 107,67</b>	<b>1 200,00</b>	<b>1 299,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>2 102,60</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>10 109,27</b>	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		местный бюджет	0,00	0,00	2 107,67	1 200,00	1 299,00	1 000,00	2 102,60	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	<b>10 109,27</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Подпрограмма 3.	Развитие малого и среднего предпринимательства	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>502,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>3 302,00</b>	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		местный бюджет	0,00	0,00	502,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	<b>3 302,00</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Основное мероприятие 3.1.	Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>502,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>3 302,00</b>	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		местный бюджет	0,00	0,00	502,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	<b>3 302,00</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Подпрограмма 4.	Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8 454,20</b>	<b>7 887,70</b>	<b>8 815,50</b>	<b>9 852,40</b>	<b>9 322,50</b>	<b>14 359,00</b>	<b>14 912,20</b>	<b>14 807,50</b>	<b>14 111,20</b>	<b>102 522,20</b>	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	236,70	304,60	414,40	326,60	<b>1 282,30</b>	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	75,00	205,10	287,90	200,00	4 890,30	5 025,60	4 811,10	5 340,00	<b>20 835,00</b>	
		местный бюджет	0,00	0,00	8 454,20	7 812,70	8 610,40	9 564,50	9 122,50	9 232,00	9 582,00	9 582,00	8 444,60	<b>80 404,90</b>	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>

Основное мероприятие 4.1.	Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства, а также иные компенсационные выплаты	физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 889,90</b>	<b>5 243,10</b>	<b>5 138,40</b>	<b>5 666,60</b>	<b>20 938,00</b>
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	236,70	304,60	414,40	326,60	<b>1 282,30</b>
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 653,20	4 938,50	4 724,00	5 340,00	<b>19 655,70</b>
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Основное мероприятие 4.2.	Оказание помощи и социальные выплаты населению городского округа город Нововоронеж	физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	130,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>340,00</b>
		местный бюджет	0,00	0,00	7 077,20	5 962,70	6 760,40	7 364,50	5 926,50	5 532,00	5 682,00	5 682,00	5 444,60	<b>55 431,90</b>	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Основное мероприятие 4.3.	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров городского округа город Нововоронеж	физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 377,00</b>	<b>1 850,00</b>	<b>1 850,00</b>	<b>2 200,00</b>	<b>3 118,00</b>	<b>3 700,00</b>	<b>3 900,00</b>	<b>3 900,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>24 895,00</b>	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		местный бюджет	0,00	0,00	1 377,00	1 850,00	1 850,00	2 200,00	3 118,00	3 700,00	3 900,00	3 900,00	3 000,00	<b>24 895,00</b>	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Основное мероприятие 4.4.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75,00</b>	<b>145,10</b>	<b>157,90</b>	<b>278,00</b>	<b>87,10</b>	<b>87,10</b>	<b>87,10</b>	<b>0,00</b>	<b>917,30</b>	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	75,00	145,10	157,90	200,00	87,10	87,10	87,10	0,00	<b>839,30</b>	
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>78,00</b>	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Основное мероприятие 4.5.	Предоставление льгот и иных преференций по	физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		федеральный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	

	уплате налогов отдельным категориям граждан, некоммерческим организациям и муниципальным автономным учреждениям	бюджет													
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Основное мероприятие 4.6.	Предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж СОНКО на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39 028,15</b>	<b>45 030,80</b>	<b>97 402,80</b>	<b>68 807,22</b>	<b>55 192,80</b>	<b>70 530,60</b>	<b>46 899,46</b>	<b>46 899,46</b>	<b>46 899,46</b>	<b>46 899,46</b>	<b>516 690,75</b>
Подпрограмма 5.	Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж	федеральный бюджет	0,00	0,00	17,30	11,80	11,50	9,38	0,00	3 400,00	0,00	0,00	0,00	<b>3 449,98</b>	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	46 640,00	14 001,66	0,00	240,00	0,00	0,00	0,00	<b>60 881,66</b>	
		местный бюджет	0,00	0,00	34 134,53	40 178,50	45 449,30	47 591,78	50 671,30	52 263,60	42 023,00	42 023,00	42 023,00	<b>396 358,01</b>	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	4 876,32	4 840,50	5 302,00	7 204,40	4 521,50	14 627,00	4 876,46	4 876,46	4 876,46	<b>56 001,10</b>	
		юридические лица	0,00	0,00	4 876,32	4 840,50	5 302,00	7 204,40	4 521,50	14 627,00	4 876,46	4 876,46	4 876,46	<b>56 001,10</b>	
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39 028,15</b>	<b>45 030,80</b>	<b>97 402,80</b>	<b>68 807,22</b>	<b>55 192,80</b>	<b>70 530,60</b>	<b>46 899,46</b>	<b>46 899,46</b>	<b>46 899,46</b>	<b>46 899,46</b>	<b>516 690,75</b>
Основное мероприятие 5.1.	Культурная среда	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 400,00	0,00	0,00	0,00	<b>3 400,00</b>	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	<b>70,00</b>	
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124,80	0,00	0,00	0,00	<b>124,80</b>	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 594,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 594,80</b>
		всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39 028,15</b>	<b>45 030,80</b>	<b>97 402,80</b>	<b>68 807,22</b>	<b>55 172,80</b>	<b>66 835,80</b>	<b>46 899,46</b>	<b>46 899,46</b>	<b>46 899,46</b>	<b>46 899,46</b>	<b>512 975,95</b>
Основное мероприятие 5.2.	Предоставление субсидий муниципальным и автономным учреждениям	федеральный бюджет	0,00	0,00	17,30	11,80	11,50	9,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>49,98</b>	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	46 640,00	14 001,66	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	<b>60 711,66</b>	
		местный бюджет	0,00	0,00	34 134,53	40 178,50	45 449,30	47 591,78	50 651,30	52 138,80	42 023,00	42 023,00	42 023,00	<b>396 213,21</b>	

		внебюджетные средства:	0,00	0,00	4 876,32	4 840,50	5 302,00	7 204,40	4 521,50	14 627,00	4 876,46	4 876,46	4 876,46	<b>56 001,10</b>	
		юридические лица	0,00	0,00	4 876,32	4 840,50	5 302,00	7 204,40	4 521,50	14 627,00	4 876,46	4 876,46	4 876,46	<b>56 001,10</b>	
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
Основное мероприятие 5.3.	Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,00</b>	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>20,00</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
Основное мероприятие 5.4.	Творческие люди	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	<b>100,00</b>	
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Подпрограмма 6.	Развитие физической культуры и спорта	всего,	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76 844,74</b>	<b>403 919,50</b>	<b>110 469,80</b>	<b>343 076,60</b>	<b>576 616,50</b>	<b>105 420,60</b>	<b>88 536,99</b>	<b>89 817,46</b>	<b>88 378,06</b>	<b>1 883 080,25</b>	
		в том числе:												<b>0,00</b>	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		областной бюджет	0,00	0,00	13 550,50	324 008,60	26 334,00	239 000,00	461 955,10	895,00	760,00	1 140,00	0,00	0,00	<b>1 067 643,20</b>
		местный бюджет	0,00	0,00	45 521,36	62 163,20	59 920,40	75 716,60	88 100,00	67 103,00	54 352,80	54 452,60	54 153,20	54 153,20	<b>561 483,16</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	17 772,88	17 747,70	24 215,40	28 360,00	26 561,40	37 422,60	33 424,19	34 224,86	34 224,86	34 224,86	<b>253 953,89</b>
		юридические лица	0,00	0,00	17 772,88	17 747,70	24 215,40	28 360,00	26 561,40	37 422,60	33 424,19	34 224,86	34 224,86	34 224,86	<b>253 953,89</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Основное мероприятие 6.1.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным автономным учреждениям	всего,	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53 226,58</b>	<b>56 002,40</b>	<b>79 570,60</b>	<b>88 497,60</b>	<b>87 347,90</b>	<b>102 420,60</b>	<b>85 536,99</b>	<b>86 817,46</b>	<b>85 378,06</b>	<b>724 798,19</b>	
		в том числе:												<b>0,00</b>	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895,00	760,00	1 140,00	0,00	0,00	<b>2 795,00</b>
		местный бюджет	0,00	0,00	35 453,70	38 254,70	55 355,20	60 137,60	60 786,50	64 103,00	51 352,80	51 452,60	51 153,20	51 153,20	<b>468 049,30</b>
внебюджетные средства:	0,00	0,00	17 772,88	17 747,70	24 215,40	28 360,00	26 561,40	37 422,60	33 424,19	34 224,86	34 224,86	34 224,86	<b>253 953,89</b>		

		юридические лица	0,00	0,00	17 772,88	17 747,70	24 215,40	28 360,00	26 561,40	37 422,60	33 424,19	34 224,86	34 224,86	<b>253 953,89</b>	
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
Основное мероприятие 6.2.	Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	<b>всего,</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20 618,16</b>	<b>344 917,10</b>	<b>27 404,20</b>	<b>251 579,00</b>	<b>486 268,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 130 787,06</b>	
		<b>в том числе:</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		областной бюджет	0,00	0,00	13 550,50	324 008,60	26 334,00	239 000,00	461 955,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>1 064 848,20</b>
		местный бюджет	0,00	0,00	7 067,66	20 908,50	1 070,20	12 579,00	24 313,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>65 938,86</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Основное мероприятие 6.3.	Мероприятия направленные на развитие физической культуры и спорта в городской округе город Нововоронеж	<b>всего,</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 495,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>27 495,00</b>
		<b>в том числе:</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		местный бюджет	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00	3 495,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	<b>27 495,00</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.11.2021

№ 1162

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1953

В связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж» на 2021 год, на основании решения Нововоронежской городской Думы от 08.12.2020 № 17 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 66), в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 № 1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1953 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4, постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя финансового отдела Куропатову Г.А.»

1.2. В Приложении «Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»» (далее по тексту МП):

1.2.1 В паспорте МП строку 9 изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета городского округа. Общий объем финансирования составляет – 96 731,10 тыс. руб., в том числе по годам 2014 год – 24 525,10 тыс. руб., 2015 год – 8 118,50 тыс.руб., 2016 год – 5 435,00 тыс.руб., 2017 год – 4 060,70 тыс.руб., 2018 год – 9 611,00 тыс.руб., 2019 год – 9 286,50 тыс.руб., 2020 год – 7 436,30 тыс.руб., 2021 год – 7 406,70 тыс.руб., 2022 год – 6 951,60 тыс.руб., 2023 год – 6 951,60 тыс.руб., 2024 год – 6 948,10 тыс.руб.
---	--

».

1.2.2. Приложение №2 к МП изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Приложение №3 к МП изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя финансового отдела Куропатову Г.А.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж на реализацию муниципальной программы  
«Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления  
муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее - ГРБС)	Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.												
			2014 первый год реализации	2015 второй год реализации	2016 третий год реализации	2017 четвертый год реализации	2018 пятый год реализации	2019 шестой год реализации	2020 седьмой год реализации	2021 восьмой год реализации	2022 девятый год реализации	2023 десятый год реализации	2024 одиннадцатый год реализации	ВСЕГО:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж	всего	24 525,10	8 118,50	5 435,00	4 060,70	9 611,00	9 286,50	7 436,30	7 406,70	6 951,60	6 951,60	6 948,10	96 731,10	
		в том числе по ГРБС:													0,00
		Финансовый отдел	24 473,50	8 098,60	5 418,50	4 033,50	9 592,90	9 179,00	7 350,50	7 264,70	6 863,90	6 863,90	6 862,30	96 001,30	
		Администрация городского округа город Нововоронеж	29,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29,70
		КСП	21,90	19,90	16,50	27,20	18,10	107,50	85,80	142,00	87,70	87,70	85,80	700,10	
Подпрограмма 1	Повышение качества управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж	всего	24 525,10	8 118,50	5 435,00	4 060,70	9 611,00	9 286,50	-	-	-	-	-	61 036,80	
		в том числе по ГРБС:													0,00
		Финансовый отдел	24 473,50	8 098,60	5 418,50	4 033,50	9 592,90	9 179,00	-	-	-	-	-	-	60 796,00
		Администрация городского округа город Нововоронеж	29,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-	29,70
		КСП	21,90	19,90	16,50	27,20	18,10	107,50	-	-	-	-	-	211,10	
Основное мероприятие 1.	Организация бюджетного процесса в городском округе город Нововоронеж	всего	14 992,00	2 173,60	2 836,80	2 173,60	7 882,60	6 299,10	4 573,60	0,00	0,00	0,00	0,00	40 931,30	
		в том числе по ГРБС:													0,00
		Финансовый отдел	14 962,30	2 173,60	2 836,80	2 173,60	7 882,60	6 299,10	4 573,60	0,00	0,00	0,00	0,00	40 901,60	
		Администрация городского округа город Нововоронеж	29,7	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	29,70

		КСП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
Основное мероприятие 1.	Организация бюджетного процесса в городском округе город Нововоронеж	всего	<b>0,00</b>	<b>3 682,90</b>	<b>4 173,60</b>	<b>4 173,60</b>	<b>4 173,60</b>	<b>16 203,70</b>							
		в том числе по ГРБС:													<b>0,00</b>
		Финансовый отдел	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 682,90	4 173,60	4 173,60	4 173,60	<b>16 203,70</b>
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Основное мероприятие 2.	Обеспечение реализации муниципальной программы	КСП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		всего	<b>9 533,10</b>	<b>5 944,90</b>	<b>2 598,20</b>	<b>1 887,10</b>	<b>1 728,40</b>	<b>2 987,40</b>	<b>2 862,70</b>	<b>3 723,80</b>	<b>2 778,00</b>	<b>2 778,00</b>	<b>2 774,50</b>	<b>39 596,10</b>	
		в том числе по ГРБС:													<b>0,00</b>
		Финансовый отдел	9 511,20	5 925,00	2 581,70	1 859,90	1 710,30	2 879,90	2 776,90	3 581,80	2 690,30	2 690,30	2 688,70		<b>38 896,00</b>
		КСП	21,90	19,90	16,50	27,20	18,10	107,50	85,80	142,00	87,70	87,70	85,80	<b>700,10</b>	

Приложение №2  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 16.11.2021 № 1162

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников (в т.ч. юридических и физических лиц) на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс.руб.												ВСЕГО:
			2014 первый год реализации	2015 второй год реализации	2016 третий год реализации	2017 четвертый год реализации	2018 пятый год реализации	2019 шестой год реализации	2020 седьмой год реализации	2021 восьмой год реализации	2022 девятый год реализации	2023 десятый год реализации	2024 одиннадцатый год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>24 525,10</b>	<b>8 118,50</b>	<b>5 435,00</b>	<b>4 060,70</b>	<b>9 611,00</b>	<b>9 286,50</b>	<b>7 436,30</b>	<b>7 406,70</b>	<b>6 951,60</b>	<b>6 951,60</b>	<b>6 948,10</b>	<b>96 731,10</b>	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		местный бюджет	24 525,10	8 118,50	5 435,00	4 060,70	9 611,00	9 286,50	7 436,30	7 406,70	6 951,60	6 951,60	6 948,10		<b>96 731,10</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
Подпрограмма 1	Повышение качества	всего, в том числе:	<b>24 525,10</b>	<b>8 118,50</b>	<b>5 435,00</b>	<b>4 060,70</b>	<b>9 611,00</b>	<b>9 286,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61 036,80</b>	

	управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		местный бюджет	24 525,10	8 118,50	5 435,00	4 060,70	9 611,00	9 286,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>61 036,80</b>
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
Основное мероприятие 1.	Совершенствование управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>14 992,00</b>	<b>2 173,60</b>	<b>2 836,80</b>	<b>2 173,60</b>	<b>7 882,60</b>	<b>6 299,10</b>	<b>4 573,60</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>40 931,30</b>	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		местный бюджет	14 992,00	2 173,60	2 836,80	2 173,60	7 882,60	6 299,10	4 573,60	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>40 931,30</b>	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>		
Основное мероприятие 1.	Организация бюджетного процесса в городском округе город Нововоронеж	всего, в том числе:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 682,90</b>	<b>4 173,60</b>	<b>4 173,60</b>	<b>4 173,60</b>	<b>16 203,70</b>	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 682,90	4 173,60	4 173,60	4 173,60	<b>16 203,70</b>	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>		
Основное мероприятие 2.	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего, в том числе:	<b>9 533,10</b>	<b>5 944,90</b>	<b>2 598,20</b>	<b>1 887,10</b>	<b>1 728,40</b>	<b>2 987,40</b>	<b>2 862,70</b>	<b>3 723,80</b>	<b>2 778,00</b>	<b>2 778,00</b>	<b>2 774,50</b>	<b>39 596,10</b>	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		местный бюджет	9 533,10	5 944,90	2 598,20	1 887,10	1 728,40	2 987,40	2 862,70	3 723,80	2 778,00	2 778,00	2 774,50	<b>39 596,10</b>	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>		

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.11.2021

№ 1163

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 26.12.2020 № 1259 "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж и экспертизы нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж"

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие действующему законодательству, в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 26.12.2020 № 1259 "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж и экспертизы нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж" следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 "Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж и экспертизы нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж" изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенкова А.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 16.11.2021 № 1163

**Порядок  
проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов  
городского округа город Нововоронеж и экспертизы нормативных правовых актов  
городского округа город Нововоронеж**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж и экспертизы нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж (далее - Порядок) определяет требования к проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж (далее - НПА), к проведению экспертизы нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, за исключением:

- проектов НПА Нововоронежской городской Думы, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- проектов НПА Нововоронежской городской Думы, регулирующих бюджетные правоотношения;
- проектов НПА, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.2. Оценка регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов НПА и экспертиза действующих НПА проводится в целях выявления положений, которые:

- вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствуют их введению;
- способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета городского округа город Нововоронеж.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- уполномоченный орган - администрация городского округа город Нововоронеж в лице структурного подразделения, уполномоченного в области проведения ОРВ проектов НПА и экспертизы НПА, выполняющего функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения ОРВ и проведения экспертизы муниципальных НПА;

- орган-разработчик - администрация городского округа город Нововоронеж в лице структурного подразделения, осуществляющего в пределах предоставленных полномочий функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующих сферах общественных отношений; Нововоронежская городская Дума;

- пояснительная записка к проекту муниципального НПА - документ, содержащий выводы по итогам проведения органом-разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы;

- публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами текста проекта муниципального НПА, организуемого уполномоченным органом в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об ОРВ, а также в ходе проведения экспертизы НПА;

- официальный сайт - официальный сайт городского округа город Нововоронеж в сети Интернет (<https://new-voronezh.ru>);

- заключение об ОРВ - завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы об обоснованности полученных органом-разработчиком результатов ОРВ проекта муниципального НПА;

- заключение об экспертизе - завершающий экспертизу документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий вывод о положениях муниципального НПА, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

1.4. Участниками процедуры ОРВ и экспертизы являются:

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 60 от 18.11.2021

- уполномоченный орган по проведению ОРВ;
- орган-разработчик проекта НПА;
- участники публичных консультаций.

1.5. При проведении процедуры ОРВ обеспечивается:

- объективный анализ обоснованности предлагаемого способа правового регулирования посредством сравнения всех возможных способов решения выявленной проблемы, включая вариант невмешательства в регулирование общественных отношений, связанных с выявленной проблемой;
- свободный доступ заинтересованных лиц для выражения мнения относительно возможных вариантов предлагаемого правового регулирования и обеспечение соответствующего учета такого мнения;
- обязательность наличия заключения об ОРВ.

1.6. Процедура ОРВ проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном проекте НПА: высокая степень регулирующего воздействия, средняя степень регулирующего воздействия, низкая степень регулирующего воздействия.

Высокая степень регулирующего воздействия - проект НПА содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - субъекты предпринимательской деятельности), обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

Средняя степень регулирующего воздействия - проект НПА содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные НПА обязательные требования для субъектов предпринимательской деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

Низкая степень регулирующего воздействия - проект НПА содержит положения, отменяющие ранее установленные НПА обязательные требования для субъектов предпринимательской деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

## **2. Организация и проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов**

2.1. В случае принятия решения о необходимости введения правового регулирования орган-разработчик разрабатывает соответствующий проект и направляет его вместе с пояснительной запиской уполномоченному органу.

2.2. Пояснительная записка должна содержать следующие сведения:

- 1) описание предлагаемого правового регулирования в части положений, которыми:
  - изменяется содержание обязательных требований для субъектов предпринимательской деятельности, обязанностей для субъектов инвестиционной деятельности, включая описание обязательных требований, которые предполагается установить для субъектов предпринимательской, описание обязанностей (запретов, ограничений), которые предполагается возложить на субъекты инвестиционной деятельности проектом муниципального НПА, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязательных требований для субъектов предпринимательской деятельности, а также существующих обязанностей (запретов, ограничений) для субъектов инвестиционной деятельности;
  - изменяется содержание или порядок реализации полномочий органов местного самоуправления в отношении с субъектами предпринимательской деятельности, субъектами инвестиционной деятельности;
- 2) сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, оценка негативных эффектов, порождаемых наличием данной проблемы;
- 3) сведения о целях предлагаемого правового регулирования и его соответствии нормативным правовым актам Российской Федерации и Воронежской области;
- 4) сведения о планируемых сроках вступления в силу муниципального нормативного правового акта и о необходимости установления переходного периода;
- 5) описание основных групп субъектов предпринимательской деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием;
- 6) оценка дополнительных расходов местного бюджета, необходимых для реализации предлагаемого правового регулирования;
- 7) оценка изменений расходов субъектов предпринимательской деятельности, субъектов инвестиционной деятельности на осуществление такой деятельности, связанных с необходимостью соблюдения обязательных требований, обязанностей (запретов, ограничений), возлагаемых на них или изменяемых предлагаемым правовым регулированием;
- 8) вывод об оценке целесообразности предлагаемого правового регулирования;
- 9) иные сведения, позволяющие оценить обоснованность вводимых обязательных требований для субъектов предпринимательской деятельности, обязанностей, запретов и ограничений для субъектов инвестиционной деятельности, обоснованность расходов субъектов предпринимательской деятельности, субъектов инвестиционной деятельности и местного бюджета, которые возникнут в связи с принятием проекта муниципального НПА.

2.3. В случае, если к проекту НПА не прилагается пояснительная записка либо пояснительная записка не содержит сведения, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, уполномоченный орган вправе вернуть пояснительную записку и проект НПА органу-разработчику на доработку в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их получения.

2.4. Орган-разработчик дорабатывает проект НПА и направляет его в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем поступления его на доработку.

2.5. Уполномоченный орган проводит в срок, не превышающий 5 рабочих дней, предварительную ОРВ и, в случае, если проект муниципального НПА не регулирует вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, направляет органу-разработчику уведомление о том, что подготовка заключения об ОРВ в отношении проекта муниципального НПА не требуется, либо принимает решение о проведении ОРВ.

2.5. В целях проведения обсуждения проекта муниципального НПА и сбора мнений заинтересованных лиц уполномоченный орган проводит публичные консультации.

Срок проведения публичных консультаций составляет 10 рабочих дней.

2.6. В течение 3 календарных дней с даты принятия решения о проведении ОРВ уполномоченный орган размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций, к которому прилагается проект НПА и пояснительная записка к нему, перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций. По усмотрению уполномоченного органа могут размещаться иные материалы и информация.

В уведомлении должен быть указан срок проведения публичных консультаций (дата начала и дата окончания), а также способ направления участниками публичных консультаций своих мнений. Анонимные мнения уполномоченным органом не рассматриваются.

Форма уведомления о проведении публичных консультаций приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.7. О проведении публичных консультаций по проекту муниципального НПА и пояснительной записке (с указанием источника опубликования) уполномоченный орган извещает следующие органы и организации:

- органы и организации, действующие на территории муниципального образования, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- иные лица, которые целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

Отсутствие у уполномоченного органа исчерпывающих сведений о круге лиц, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, не является основанием для отказа от рассылки извещений о проведении публичных консультаций.

2.8. Обработка предложений, поступивших в ходе обсуждения предлагаемого правового регулирования, осуществляется уполномоченным органом, который рассматривает все предложения, поступившие в установленный в уведомлении срок. По результатам рассмотрения составляется сводка предложений.

В сводке предложений указываются органы и организации, которым были направлены извещения о проведении публичных консультаций, содержание предложений, результаты их рассмотрения (предлагается ли использовать данное предложение либо обоснование отказа от использования предложения с указанием причин такого решения).

2.9. Сводка предложений подлежит размещению на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

### **3. Подготовка заключения об ОРВ**

3.1. В срок, не превышающий 5 календарных дней с даты окончания публичных консультаций, уполномоченный орган подготавливает заключение об ОРВ.

Заключение об ОРВ основывается на представленных органом-разработчиком в пояснительной записке результатах исследования выявленной проблемы. При этом учитываются также мнения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, отраженные в сводке предложений, поступивших по результатам размещения уведомления на официальном сайте и проведения публичных консультаций.

3.2. В заключении уполномоченного органа должны быть отражены:

1) обоснование выбора наиболее эффективного варианта решения проблемы;

2) информация о выявленных (либо их отсутствии) в проекте муниципального НПА положениях, которые:

- вводят избыточные обязательные требования для субъектов предпринимательской деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности или способствуют их введению, включая избыточные требования по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия определенного персонала;

- приведут к невозможности исполнения субъектами предпринимательской деятельности и субъектами инвестиционной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании, отсутствия необходимых организационных или технических условий у органов местного самоуправления;

- приведут к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской деятельности и субъектов инвестиционной деятельности, дополнительных (избыточных) расходов местного бюджета.

3.3. Заключение об ОРВ структурно включает в себя вводную, описательную, мотивировочную и заключительную (итоговую) части.

Во вводной части заключения об ОРВ указывается: наименование проекта муниципального НПА и органа-разработчика; краткие сведения о проведенных в рамках процедуры ОРВ мероприятиях и сроках.

В описательной части заключения об ОРВ указывается: основные положения предлагаемого правового регулирования; выводы органа-разработчика об обоснованности предлагаемого правового регулирования, содержащиеся в пояснительной записке; результаты публичных консультаций.

В мотивировочной части заключения указывается позиция уполномоченного органа относительно предлагаемого правового регулирования; осуществляется анализ ключевых выводов и результатов расчетов, представленных органом-разработчиком в пояснительной записке; осуществляется обобщение и оценка результатов публичных консультаций; предложения уполномоченного органа, направленные на улучшение качества проекта муниципального НПА (при их наличии).

В заключительной (итоговой) части заключения указываются выводы о достаточности или недостаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого органом-разработчиком варианта правового регулирования; о наличии или отсутствии в проекте муниципального НПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов указанных субъектов и местных бюджетов; степень регулирующего воздействия.

Заключение готовится по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

3.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подготовки заключения направляет его органу-разработчику.

Если в ходе всестороннего анализа результатов проведенной процедуры ОРВ уполномоченный орган приходит к выводу о неэффективности данного способа решения проблемы, то он направляет органу-разработчику заключение об ОРВ с перечнем замечаний, требующих устранения, либо выражает свою отрицательную позицию по предлагаемому варианту правового регулирования.

3.5. Орган-разработчик в течение 3 рабочих дней с даты поступления заключения об ОРВ устраняет замечания и учитывает предложения уполномоченного органа при доработке проекта НПА.

В случае несогласия органа-разработчика с замечаниями, изложенными в заключении уполномоченного органа, орган-разработчик направляет в уполномоченный орган возражения с изложением разногласий.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после получения возражений рассматривает их и в письменной форме уведомляет орган-разработчик о согласии (либо несогласии) с представленными разногласиями.

В целях устранения неурегулированных разногласий орган-разработчик организует и проводит согласительное совещание с участием уполномоченного органа и иных заинтересованных лиц.

Результаты проведения согласительного совещания оформляются протоколом. Протокол составляется органом-разработчиком и подписывается всеми присутствовавшими на совещании представителями органа-разработчика и уполномоченного органа не позднее 3 рабочих дней с даты проведения согласительного совещания.

3.6. Заключение об ОРВ подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его подготовки.

### **4. Организация и проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов**

4.1. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (далее – экспертиза) проводится уполномоченным органом в отношении действующих муниципальных НПА в целях:

- выявления положений, которые вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской деятельности или способствуют их введению;

- выявления положений, которые способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской деятельности, бюджета городского округа город Нововоронеж;

- оценки достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования;

- оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики.

4.2. Экспертиза проводится в отношении муниципальных НПА, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, субъекты инвестиционной деятельности.

4.3. Экспертиза проводится на основании утверждаемого уполномоченным органом плана. В план включаются муниципальные НПА, в отношении которых имеются сведения, указывающие, что положения муниципального НПА могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской деятельности и субъектов инвестиционной деятельности.

4.4. Данные сведения могут быть получены уполномоченным органом самостоятельно в связи с осуществлением функций по вопросам местного значения и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также в результате рассмотрения

предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от:

- органов государственной власти Воронежской области;
- органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж и структурных подразделений администрации городского округа город Нововоронеж;
- субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ассоциаций и союзов, представляющих их интересы;
- иных лиц.

4.5. План утверждается на год и размещается на официальном сайте.

4.6. По запросу уполномоченного органа орган-разработчик предоставляет материалы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость соответствующего правового регулирования.

4.7. В ходе экспертизы проводятся публичные консультации, исследование муниципального НПА на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и составляется мотивированное заключение об экспертизе.

4.8. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций, к которому прилагается НПА, перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций. По усмотрению уполномоченного органа могут размещаться иные материалы и информация.

В уведомлении должен быть указан срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своих мнений. Анонимные мнения уполномоченным органом не рассматриваются.

Форма уведомления о проведении публичных консультаций приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

4.9. При проведении публичных консультаций возможно дополнительно использовать такие формы, как проведение совещаний, проведение опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также иные формы и источники получения информации.

4.10. Участие органа-разработчика в проведении публичных консультаций обязательно.

4.11. Срок проведения публичных консультаций при проведении экспертизы составляет 15 календарных дней с даты размещения уведомления на официальном сайте.

4.12. При проведении исследования уполномоченный орган:

- рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;
- анализирует положения муниципальных НПА во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;
- определяет характер и степень воздействия положений муниципальных НПА на регулируемые отношения в сфере предпринимательской деятельности и инвестиционной деятельности;
- устанавливает наличие затруднений в осуществлении предпринимательской деятельности и в осуществлении инвестиционной деятельности, вызванных применением положений НПА, а также обоснованность и целесообразность данных положений для целей муниципального регулирования соответствующих отношений.

4.13. По окончании проведения исследования в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты окончания публичных консультаций, уполномоченный орган подготавливает заключение об экспертизе муниципального НПА.

4.14. В заключении об экспертизе НПА указываются следующие сведения:

- наименование НПА, в отношении которого проводится экспертиза, источники его официального опубликования, орган-разработчик;
- сроки и результаты проведения публичных консультаций, включая позицию органа-разработчика и представителей предпринимательского сообщества, принимавших участие в проведении экспертизы;
- выявленные положения НПА, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской деятельности и инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или отсутствие таких положений;
- выводы и их обоснование.

Заключение об экспертизе готовится по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.15. В течение 5 рабочих дней со дня подписания заключения об экспертизе НПА, уполномоченный орган размещает его на официальном сайте, а также направляет лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного НПА, и органу-разработчику.

4.16. По результатам экспертизы уполномоченный орган в случае выявления в муниципальном НПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской деятельности или осуществление инвестиционной деятельности, вносит органу-разработчику предложение об внесении изменений в НПА или его отмене.

4.17. Орган-разработчик обязан в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложения о внесении изменений в НПА или его отмене подготовить проект НПА о внесении изменений в соответствующий НПА, либо аргументировать невозможность устранения замечаний, либо разработать проект об отмене НПА.

Приложение №1  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов  
нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж  
и экспертизы нормативных правовых актов  
городского округа город Нововоронеж

#### УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Публичные консультации проводятся в целях оценки регулирующего воздействия проекта /экспертизы

(наименование муниципального нормативного правового акта (проекта))

Разработчик проекта/НПА (орган-разработчик): \_\_\_\_\_

Сроки проведения публичных консультаций: \_\_\_\_\_

Способ направления ответов: \_\_\_\_\_

Контактное лицо по вопросам заполнения опросного листа, а также по проекту нормативного правового акта/НПА: \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

- 1) проект нормативного правового акта/нормативно-правовой акт;
- 2) пояснительная записка\*;
- 3) опросный лист (анкета);
- 4) иные документы.

Комментарий: \_\_\_\_\_

\* прилагается только в случае проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

Приложение № 2  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов  
нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж  
и экспертизы нормативных правовых актов  
городского округа город Нововоронеж

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
об оценке регулирующего воздействия

\_\_\_\_\_ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

\_\_\_\_\_ в соответствии с

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (наименование НПА, устанавливающего порядок проведения ОРВ)

рассмотрел проект \_\_\_\_\_,

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование органа-разработчика)

По проекту данного нормативного правового акта проводились публичные консультации в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Уведомление о проведении публичных консультаций и прилагаемые к нему документы размещены на официальном сайте по адресу: \_\_\_\_\_.

(указываются основные положения предлагаемого правового регулирования, выводы об обоснованности предлагаемого правового регулирования, результаты публичных консультаций)

(указывается позиция уполномоченного органа относительно предлагаемого правового регулирования, анализ ключевых выводов и результатов расчетов, представленных органом-разработчиком в пояснительной записке, осуществляется обобщение и оценка результатов публичных консультаций; предложения уполномоченного органа, направленные на улучшение качества проекта муниципального НПА (при их наличии))

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта НПА с учетом информации, содержащейся в пояснительной записке, представленной органом-разработчиком, а также полученной в ходе проведения публичных консультаций, сделаны следующие выводы:

1. \_\_\_\_\_ (указывается степень регулирующего воздействия проекта НПА)

2. \_\_\_\_\_ (вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

3. \_\_\_\_\_ (вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также местного бюджета)

4.\* \_\_\_\_\_ (обоснование выводов, а также замечания и предложения)

\* заполняется в случае, если по результатам ОРВ в проекте НПА будут выявлены положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также положения, приводящие к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также местного бюджета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/ФИО)

Приложение № 3  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов  
нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж  
и экспертизы нормативных правовых актов  
городского округа город Нововоронеж

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
об экспертизе

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального нормативного правового акта)

\_\_\_\_\_ в соответствии с

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (наименование НПА, устанавливающего порядок проведения экспертизы)

рассмотрел \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального нормативного правового акта)

Уполномоченным органом проведены публичные консультации в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Уведомление о проведении публичных консультаций и прилагаемые к нему документы размещены на официальном сайте по адресу: \_\_\_\_\_.

(указывается позиция органа-разработчика и представителей предпринимательского сообщества, принимавших участие в проведении экспертизы)

На основе проведенной экспертизы НПА с учетом информации, полученной в ходе проведения публичных консультаций, сделаны

следующие выводы:

1. \_\_\_\_\_  
(вывод о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности)
- 2.\* \_\_\_\_\_  
(обоснование выводов, а также замечания и предложения)

\* заполняется в случае, если по результатам проведения экспертизы в НПА будут выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности

\_\_\_\_\_  
(подпись/ФИО)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.11.2021 № 1170

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Нововоронеж от 03.12.2007 № 1092

В связи с кадровыми изменениями и в целях упорядочения тиража издания газеты «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 03.12.2007 №1092 «Об обеспечении издания «Вестника органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. постановления изложить в следующей редакции:

«2.2. Сформировать редакцию «Вестника» и утвердить его персональный состав:

Маслова Н.О. - специалист по связям с общественностью организационного отдела администрации - главный редактор;

Тулинова С.А. - заместитель главы администрации - заместитель главного редактора;

Редакция:

Пронских Л.Г. - заведующая канцелярией организационного отдела администрации;

Голикова Л.Н. - старший инспектор организационного отдела администрации;

Гончарова А.Н. -старший инспектор организационного отдела администрации;

Иванова Л.А. - юристконсульт 1 категории контрольно - правового отдела администрации;

Агупова О.А. - экономист 1 категории планово - экономического отдела администрации;

Артёмова Е.В. - начальник организационно - правового отдела Нововоронежской городской Думы (по согласованию)».

1.2. Приложение №1 «Перечень организаций - обязательных получателей газеты «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Якимиву О.А.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение №1  
к постановлению администрации городского  
округа город Нововоронеж  
от 17.11.2021 №1170

Перечень организаций - обязательных получателей газеты  
«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж»

№ п/п	Наименование организации	Количество экземпляров
1	Нововоронежская городская Дума	2
2	Контрольно-счетная палата городского округа город Нововоронеж	1
3	Территориальная избирательная комиссия г. Нововоронежа	1
4	Администрация городского округа город Нововоронеж (в том числе для финансового отдела администрации)	34
5	Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция»	2
6	Отдел образования и молодежной политики администрации	17
7	Общественная палата городского округа город Нововоронеж	1
8	МАУ «Спортцентр»	1
9	МАУ «Ледовая арена «Остальная»	1
10	МБУ «Аварийно-спасательный центр»	1
11	МАУК «Культурно-досуговый центр»	3
12	Городская библиотека (в здании МАУК «Культурно-досуговый центр»)	2

№ п/п	Наименование организации	Количество экземпляров
13	МАУ ДО «Детская школа искусств им. В.В.Силина»	1
14	ООО «Благоустройство»	1
15	ООО «Локон»	1
16	ООО «Центральная аптека»	1
17	ООО «Нововоронежский ОРС»	1
18	ООО «Нововоронежская типография»	1
19	МУП «Фора»	1
20	МУП «Ритуал»	1
21	МУП «Аквасервис»	1
22	МУП «Городские электрические сети»	1
23	МУП «Центральный рынок»	1
24	МУП «ИРЦ»	1
25	МУП «Кабельное телевидение»	1
26	Управление Пенсионного фонда РФ по г. Нововоронежу	1
27	ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России	1
28	Межрегиональное управление №33 ФМБА России	1
29	Отдел МВД России по городу Нововоронежу	1
30	Отдел в г. Нововоронеже УФСБ России по Воронежской области	1
31	Прокуратура г. Нововоронежа	1
32	Нововоронежский городской суд	1
33	Отдел ЗАГС г. Нововоронежа	1
34	Межрайонная инспекция ФНС России № 7 по Воронежской области	1
35	КУВО «УСЗН г. Нововоронежа»	1
36	Отдел статистики предприятий по г. Нововоронежу Воронежстата	1
37	ГКУ ВО «Центр занятости населения г. Нововоронежа»	1
38	Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов г. Нововоронежа	1
39	Филиал АО «Атомтехэнерго» «Нововоронежатомтехэнерго»	1
40	Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «ОДИЦ по выводу из эксплуатации»	1
41	Нововоронежский филиал АНОДПО «Техническая академия Росатома»	1
42	ООО «Нововоронежская АЭС – Авто»	1
43	Донское межрегиональное территориальное управление по надзору за ядерной и радиационной безопасностью	1
44	АО «Атомэнергопроект»	1
45	Нововоронежский филиал АО "Аварийно-технический центр Росатома"	1
46	«Нововоронежатомэнергоремонт» - филиал АО «Атомэнергоремонт»	1
<b>ВСЕГО:</b>		<b>100</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**Финансовый отдел**

**ПРИКАЗ**

от 11.11.2021

№143-р

О внесении изменений в Приказ Финансового отдела от 14.11.2019 №110-р «Об утверждении правил отнесения расходов бюджетов городского округа город Нововоронеж на целевые статьи расходов бюджета городского округа город Нововоронеж»

На основании ст. 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.5 Решения Нововоронежской городской Думы от 05.12.2019 №379 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в целях реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст. 3, 43, Устава городского округа город Нововоронеж, пп.3.7 п.3 и пп.5.2.2 п.5 Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного Решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 №385,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Приказ Финансового отдела от 14.11.2019 №110-р «Об утверждении правил отнесения расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на соответствующие целевые статьи, направлений расходов и перечня кодов целевых статей расходов бюджета городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

**1.1. В приложение №2 «Направления расходов, предназначенные для отражения бюджета городского округа город Нововоронеж»:**

После абзаца:

S8440 Мероприятия направленные на реализацию подпрограммы «Развитие культуры муниципальных образований Воронежской области» (софинансирование)

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского округа на мероприятия по реализации подпрограммы «Развитие культуры муниципальных образований Воронежской области»;

Добавить абзацы следующего содержания:

S8460 Мероприятия по развитию градостроительной деятельности.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 60 от 18.11.2021

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского округа на указанные мероприятия, осуществляемые за счет субсидии из областного бюджета;

S8460 Мероприятия по развитию градостроительной деятельности (софинансирование).

По данному направлению отражаются расходы бюджета городского округа на софинансирование субсидий из областного бюджета на указанные мероприятия.

**1.2. В приложение №3 «Перечень кодов целевых статей расходов бюджета городского округа город Нововоронеж»:**

После строки:

02 1 08 S0380	Муниципальная программа «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» Подпрограмма «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж» Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж» Мероприятия, направленные на развитие инженерной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж (софинансирование)
---------------	--

Добавить строки:

02 1 08 S8460	Муниципальная программа «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» Подпрограмма «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж» Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж» Мероприятия по развитию градостроительной деятельности
02 1 08 S8460	Муниципальная программа «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» Подпрограмма «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж» Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж» Мероприятия по развитию градостроительной деятельности (софинансирование)

2. Настоящий приказ опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель главы администрации-  
руководитель финансового отдела

Г.А. Куропатова

<p><b><i>ВЕСТНИК</i></b> <b>органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж</b> Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p>Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-15-93</p>
<p>Тираж – 100 экз. Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография» г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.</p>