



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

23 ноября 2021г. № 62 (975)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2021

№ 1192

г. Новovoroneж

О назначении аукциона на право заключения договоров аренды движимого имущества

В целях эффективного использования муниципального имущества, а также пополнения доходной части бюджета городского округа город Новovoroneж, на основании ст.ст. 447, 448 Гражданского кодекса РФ, ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Новovoroneж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене права заключения договоров аренды следующего движимого имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа город Новovoroneж:
 - 1.1. Контрольно-кассовая техника «Меркурий-115Ф» АВЛГ 41.00.00-50 ПС, заводской номер 00049612, 1 шт. - лот 1, сроком на один год;
 - 1.2. Контрольно-кассовая техника «Меркурий-115Ф» АВЛГ 41.00.00-50 ПС, заводской номер 00137924, 1 шт. - лот 2, сроком на один год.
2. Определить дату, время и место проведения аукциона: 17 декабря 2021 года в 14 часов 00 минут по адресу: г. Новovoroneж, ул. Космонавтов, д. 4, кабинет 301.
3. Определить начальную (минимальную) цену договора аренды муниципального имущества, права на которое передаются по договору (цену лота), в размере ежегодного платежа за право владения и пользования указанным имуществом, а именно:
 - 3.1 Начальная (минимальная) цена лота 1 – 152 рубля 00 копеек (Сто пятьдесят два рубля 00 копеек), без учета НДС.
 - 3.2. Начальная (минимальная) цена лота 2 – 152 рубля 00 копеек (Сто пятьдесят два рубля 00 копеек), без учета НДС.
4. Установить величину повышения начальной цены лота («шаг аукциона») в фиксированной сумме, равной 5% начальной цены лота, а именно:
 - 4.1. Величина повышения начальной цены лота 1 – 07 рублей 60 копеек (Семь рублей 60 копеек).
 - 4.2. Величина повышения начальной цены лота 2 – 07 рублей 60 копеек (Семь рублей 60 копеек).
5. Установить, что утверждение документации об аукционе, внесение изменений в документацию об аукционе осуществляется администрацией городского округа город Новovoroneж.
6. Установить, что внесение задатка, в порядке и сроки, предусмотренные документацией об аукционе и извещением о проведении аукциона, является обязательным для допуска заявителя к участию в аукционе.
7. Определить размер задатка в размере 20% начальной цены лота, а именно:
 - 7.1. Размер задатка по лоту 1 – 30 рублей 40 копеек (Тридцать рублей 40 копеек).
 - 7.2. Размер задатка по лоту 2 – 30 рублей 40 копеек (Тридцать рублей 40 копеек).
8. Определить предмет и существенные условия договора аренды движимого имущества (приложение 1).
9. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества городского округа город Новovoroneж (приложение 2).
10. Поручить комиссии по проведению аукциона (далее - аукционная комиссия):
 - 10.1. Провести аукцион, в установленном порядке.
 - 10.2. Обеспечить предоставление специалисту по связям с общественностью информации о проведении аукциона для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Новovoroneж.
11. Специалисту по связям с общественностью обеспечить размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Новovoroneж в срок, не позднее 23.11.2021.
12. Отделу управления муниципальным имуществом обеспечить размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в срок, не позднее 23.11.2021.
13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Новovoroneж».

14. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Новovoroneж», а также разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Новovoroneж и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

15. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение 1 к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 22.11.2021 № 1192

ПРЕДМЕТ И СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Лот №1:

Предмет договора аренды движимого имущества: арендодатель (Администрация) обязуется предоставить арендатору (победителю аукциона) движимое имущество: контрольно-кассовая техника «Меркурий-115Ф» АВЛГ 41.00.00-50 ПС, заводской номер 00049612, за плату во временное владение и пользование.

Срок действия договора аренды: 1 (один) год.

Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору – для использования в соответствии с его целевым назначением.

Лот №2:

Предмет договора аренды движимого имущества: арендодатель (Администрация) обязуется предоставить арендатору (победителю аукциона) движимое имущество: контрольно-кассовая техника «Меркурий-115Ф» АВЛГ 41.00.00-50 ПС, заводской номер 00137924, за плату во временное владение и пользование.

Срок действия договора аренды: 1 (один) год.

Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору – для использования в соответствии с его целевым назначением.

Порядок, условия и срок внесения арендной платы по договорам аренды

Годовая арендная плата определяется в размере, предложенном победителем аукциона и указанном в протоколе аукциона.

Сумма ежемесячных платежей определяется как 1/12 размера годовой арендной платы.

Арендная плата по договору аренды движимого имущества ежемесячно вносится арендатором на единый счет бюджета городского округа город Нововоронеж: №03100643000000013100 в Отделении Воронеж Банка России // УФК по Воронежской области г. Воронеж, ИНН 3651002846, БИК 012007084, Код БК 91411105074040000120, ОКТМО 20727000. Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), КПП 365101001, л/сч. 04313005740.

Приложение 2 к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 22.11.2021 № 1192

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договоров аренды движимого имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж

Организатор аукциона:

Администрация городского округа город Нововоронеж

Нововоронеж 2021

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
3. ПОДГОТОВКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ
4. ОСМОТР ОБЪЕКТА
5. ПОДАЧА, ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
9. ДОГОВОР АРЕНДЫ
10. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ
РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА
РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ
3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ
3.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
3.3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
РАЗДЕЛ 4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ЗАЯВИТЕЛЯМИ
ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативное регулирование

1.1.1. Настоящая документация об аукционе (далее – Документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, догово-

ров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также иным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.2. Настоящий аукцион проводится на основании постановления Администрации городского округа город Нововоронеж от «___» ___ 2021 № ___ «О назначении аукциона на право заключения договоров аренды движимого имущества».

1.2. Вид проводимого аукциона

1.2.1. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

1.3. Организатор аукциона

1.3.1. Организатор аукциона указан в извещении о проведении аукциона (далее – Извещение) и в информационной карте аукциона (далее – Информационная карта), осуществляет действия по организации и проведению аукциона в соответствии с процедурами, условиями и положениями, изложенными в Документации об аукционе.

1.4. Предмет аукциона.

1.4.1. Предметом аукциона является движимое имущество: - Объект движимого имущества: контрольно-кассовая техника «Меркурий-115Ф» АВЛГ 41.00.00-50 ПС, заводской номер 00049612, 1 шт. – лот 1; - контрольно-кассовая техника «Меркурий-115Ф» АВЛГ 41.00.00-50 ПС, заводской номер 00137924, 1 шт. - лот 2 (далее – Объект (-ы)).

1.4.2. Организатор аукциона проводит настоящий аукцион, информация о котором содержится в Извещении и Информационной карте аукциона, по результатам которого предполагается выбрать арендаторов Объекта, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей Документации об аукционе.

1.4.3. Участник, признанный победителем аукциона, должен будет взять Объект в аренду на срок и на условиях, предусмотренных проектом Договора аренды, по цене, предложенной таким участником.

1.5. Требования к техническому состоянию Объекта на момент окончания срока Договора аренды

1.5.1. Арендатор должен передать Арендодателю по акту приема-передачи Объект в состоянии, в котором Арендодатель передал его Арендатору в день подписания Договора аренды, с учетом нормального износа.

1.6. Размер начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), порядок её определения, «шаг аукциона»

1.6.1. Размер начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) указан в Приложении 1 к настоящей документации об аукционе.

1.6.2. Определение начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) проведено в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» на основании отчета независимого оценщика.

1.6.3. «Шаг аукциона» (величина повышения начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) указан в Приложении к настоящей документации об аукционе. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% (пяти процентов) начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), указанной в Приложении к настоящей документации об аукционе.

В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене Договора аренды ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену Договора аренды, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота).

1.7. Требования к участникам аукциона

1.7.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора аренды.

Участники настоящего аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Участник аукциона на право заключения Договора аренды должен соответствовать следующим требованиям:

1) требованию о непроведении ликвидации юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) требованию о неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Несоответствие заявителя указанным требованиям является основанием для отказа в допуске его к участию в аукционе.

1.7.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в Документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

1.7.4. Организатором аукциона установлено требование о внесении задатка. Данное требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона.

1.8. Условия допуска к участию в аукционе

1.8.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – Заявитель).

1.8.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящей Документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в Извещении о проведении аукциона;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям Документации об аукционе;

4) наличия решения о ликвидации Заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

1.8.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем или участником аукциона в соответствии с Документацией об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

1.9. Расходы на участие в аукционе

1.9.1. Заявитель, участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением Договора аренды. Организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процедура аукциона.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

2.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения Договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2.2. Содержание Документации об аукционе

2.2.1. Документация об аукционе включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в Документа-

цию об аукционе в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Раздела.

Часть 1	Аукцион
Раздел 1	Общие условия проведения аукциона
Раздел 2	Информационная карта аукциона
Раздел 3	Образцы форм и документов для заполнения Заявителями
3.1.	Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе
3.2.	Форма заявки на участие в аукционе
3.3	Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов юридического лица
Раздел 4	Инструкция по заполнению форм Заявителями
Часть 2	Проект Договоров аренды

2.2.2. Заявитель обязан изучить Документацию об аукционе, включая все инструкции, формы и условия.

2.3. Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе

2.3.1. Документация об аукционе размещается на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов в Российской Федерации, определенном Правительством Российской Федерации, www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт), а также на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж www.new-voronezh.ru.

2.3.2. На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме по адресу приема заявок, Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию об аукционе.

Документация об аукционе предоставляется на бумажных или электронных носителях.

2.4. Разъяснение положений Документации об аукционе

2.4.1. Организатор аукциона вправе давать разъяснения положений Документации об аукционе.

2.4.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.4.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

2.5. Внесение изменений в Извещение о проведении аукциона и/или в Документацию об аукционе

2.5.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона и/или Документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.5.2. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.5.3. Изменения в Извещение размещаются Организатором аукциона на Официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Официальном сайте внесенных изменений в Извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.5.4. В случае если Извещение о проведении аукциона также было опубликовано в средствах массовой информации или размещено в электронных средствах массовой информации, изменения в Извещение в обязательном порядке публикуются/размещаются в тех же средствах массовой информации.

2.5.5. В случае принятия решения о внесении изменений в Документацию об аукционе такие изменения размещаются Организатором аукциона на Официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена Документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Официальном сайте внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.5.6. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если участник аукциона не ознакомился с изменениями, внесенными в установленном порядке в Извещение и/или Документацию об аукционе.

2.6. Отказ Организатора аукциона от проведения аукциона

2.6.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на Официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.6.3. В случае если Извещение о проведении аукциона также было опубликовано в средствах массовой информации или размещено в электронных средствах массовой информации, Извещение об отказе от проведения аукциона в обязательном порядке публикуется/размещается в тех же средствах массовой информации.

2.6.4. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

2.6.5. Организатор аукциона возвращает Заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3. ПОДГОТОВКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

3.1. Размер задатка и порядок его внесения

3.1.1. Для участия в аукционе заявителю требуется внести задаток.

Размер задатка, порядок и срок его внесения указаны в Извещении и Информационной карте.

3.1.2. Задаток считается внесенным с момента поступления денежных средств на указанный расчетный счет.

В случае непоступления денежных средств на расчетный счет в указанный срок, задаток считается невнесенным и Заявитель к участию в аукционе не допускается.

3.1.3. Задаток возвращается Заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отзыва заявки Заявителем до установленных даты и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе задаток возвращается Заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве;

- в случае если аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона;

- в случае если Заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об определении участников аукциона;

- в случае если Заявитель или Участник аукциона отстранен от участия в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе
- в случае если Заявитель участвовал в аукционе, но не стал победителем и не является участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора аренды, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;
- в случае если участник аукциона сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды, то задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания Договора аренды с победителем аукциона;
- победителю аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания с ним Договора аренды.

3.2. Требования к содержанию, форме заявки на участие в аукционе и к документам, входящим в её состав

3.2.1. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме (по форме, представленной в подразделе 3.2 Раздела 3 Документации об аукционе).

3.2.2. Требования к содержанию заявки, а также к входящим в её состав сведениям и документам, указаны в Информационной карте аукциона.

3.2.3. К заявке прилагается опись входящих в ее состав документов (форма описи представлена в подразделе 3.1 Раздела 3 Документации об аукционе).

3.2.4. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.2.5. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.2.6. Никакие исправления в тексте заявки на участие в аукционе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, а также заверены печатью заявителя – юридического лица.

3.2.7. Представленные Организатору аукциона в составе заявки на участие в аукционе документы Заявителем и участникам аукциона не возвращаются. Исключение составляют отозванные в порядке, предусмотренном Документацией об аукционе заявки, а также заявки, полученные после окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

3.2.8. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске Заявителя, подавшего такую заявку, к участию в аукционе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Заявителем в составе заявки на участие в аукционе, такой Заявитель или участник может быть отстранен Организатором аукциона, аукционной комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

3.3. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

3.3.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами РФ.

4. ОСМОТР ОБЪЕКТА

4.1. Все желающие могут осмотреть имущество, права на которое передаются по Договору аренды, в порядке, указанном в Информационной карте.

5. ПОДАЧА, ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

5.1. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Срок, место, порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.

5.2.1. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется в сроки, указанные в Информационной карте.

5.2.2. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в Информационной карте.

5.2.3. Заявитель при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и (или) признана опоздавшей.

5.2.4. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в Информационной карте регистрируется Организатором аукциона.

По требованию Заявителя Организатор аукциона выдает расписку в получении заявки на участие в аукционе. Такая расписка содержит регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дату, время, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего заявку.

5.2.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.2.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим Заявителям. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным Заявителям в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

5.2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если Документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5.3. Отзыв заявок на участие в аукционе

5.3.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.3.2. Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке:

Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке указываются наименование аукциона и реестровый номер торгов.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Заявителя (для юридических лиц) и собственноручно подписано Заявителем - физическим лицом.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу приема заявок, указанному в Информационной карте.

5.3.3. Организатор аукциона обязан вернуть задаток отозвавшему заявку Заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

5.3.4. Отзыв заявок на участие в аукционе после установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе не допускается.

5.4. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

5.4.1. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе Организатором торгов заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются Заявителям, подавшим такие заявки, по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе.

5.5. Обеспечения исполнения Договора аренды

5.5.1. Размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения Договора аренды указаны в Информационной карте.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

- 6.1. В день, время и в месте, указанные в Информационной карте, аукционной комиссией рассматриваются заявки на участие в аукционе.
- 6.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе, которые поступили Организатору аукциона до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в Информационной карте.
- 6.3. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным Документацией об аукционе.
- 6.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе и при условии, что поданные ранее заявки таким Заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого Заявителя не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.
- 6.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п.1.8 Документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 6.6. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.
- Протокол должен содержать сведения о Заявителях, решение о допуске Заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.
- Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на Официальном сайте.
- Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
- 6.7. Организатор аукциона обязан вернуть задаток Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.
- 6.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если Документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного Заявителя.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

- 7.1. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в Информационной карте.
- 7.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные участниками аукциона. Участники аукциона принимают участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.
- 7.3. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).
- 7.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), указанной в Извещении и Информационной карте, на «шаг аукциона».
- 7.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), указанной в Извещении и Информационной карте.
- В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене Договора аренды ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену Договора аренды, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота).
- 7.6. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.
- 7.7. Аукцион проводится в следующем порядке:
- 1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);
 - 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета Договора аренды, начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора аренды;
 - 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) и цены Договора аренды, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 7.5 Документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить Договор аренды по объявленной цене;
 - 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) и цены Договора аренды, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора аренды, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 7.5 Документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;
 - 5) если после трехкратного объявления аукционистом цены Договора аренды ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному Договору аренды в отношении имущества, права на которое передаются по Договору аренды, и письменно уведомивший Организатора аукциона о желании заключить Договор аренды (далее - Действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом цене Договора аренды;
 - 6) если Действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 7.7. Документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора аренды, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены Договора аренды ни один участник аукциона не поднял карточку, Действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом цене Договора аренды;
 - 7) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене Договора аренды или после заявления Действующего правообладателя о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом цене Договора аренды ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене Договора аренды, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора аренды.
- 7.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену Договора аренды, либо Действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом наиболее высокой цене Договора аренды.
- 7.9. При проведении аукциона Организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

Протокол составляется в двух экземплярах: по одному – для Организатора аукциона и победителя аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект Договора аренды, который составляется путем включения цены Договора аренды, предложенной победителем аукциона, в проект Договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

7.10. Протокол аукциона размещается на Официальном сайте Организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

7.12. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания Договора аренды с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора аренды, при уклонении указанного участника аукциона от заключения Договора аренды в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

7.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене Договора аренды, предусматривающих более высокую цену Договора аренды, чем начальная (минимальная) цена Договора аренды (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 7.5 Документации об аукционе до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене Договора аренды (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене Договора аренды, которое предусматривало бы более высокую цену Договора аренды, аукцион признается несостоявшимся.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

8.1. Порядок заключения Договора аренды

8.1.1. Заключение Договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.1.2. Договор аренды должен быть заключен в срок, указанный в Извещении о проведении аукциона.

8.1.3. В случае если победитель аукциона уклоняется от заключения Договора аренды, Договор аренды заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене по Договору аренды. При этом заключение Договора аренды для такого участника аукциона является обязательным.

8.1.4. В срок, предусмотренный для заключения Договора аренды, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора аренды с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой Договор аренды в соответствии с п. 8.1.8. Документации об аукционе, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, подача которых предусмотрена п. 3.2 Документации об аукционе.

8.1.5. В случае отказа от заключения Договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения Договора аренды с участником аукциона, с которым заключается такой Договор аренды, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.1.5, составляется протокол об отказе от заключения Договора аренды.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в трех экземплярах.

Указанный протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор аренды.

8.1.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене Договора аренды, в срок, предусмотренный Документацией об аукционе, не представил Организатору аукциона подписанный Договор аренды, переданный ему в соответствии с п. 8.1.8 Документации об аукционе, а также обеспечение исполнения Договора аренды в случае если Организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора аренды.

8.1.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора аренды, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить Договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора аренды, либо заключить Договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Организатор аукциона обязан заключить Договор аренды с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п. 8.1.6. Документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора аренды передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора аренды, который составляется путем включения цены Договора аренды, предложенной участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в проект Договора аренды, размещенный в части 2 Документации об аукционе. Указанный проект Договора аренды подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляет- ся Организатору аукциона.

При этом заключение Договора аренды для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора аренды задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора аренды Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить Договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора аренды. В случае если Договор аренды не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

8.1.8. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего Договора аренды не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.2. Возврат задатков победителю аукциона и участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер

8.2.1. Организатор аукциона обязан возвратить задаток победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания с ним Договора аренды.

8.2.2. Организатор аукциона обязан возвратить задаток участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй

номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

9. ДОГОВОР АРЕНДЫ

9.1. Форма, сроки и порядок оплаты по Договору аренды

9.1.1. Арендные платежи осуществляются в безналичной форме ежемесячно на расчетный счет, указанный в заключенном по результатам аукциона Договоре аренды.

9.2. Порядок пересмотра цены Договора аренды

9.2.1. Арендодатель вправе в одностороннем порядке ежегодно изменять размер арендной платы по Договору аренды в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

9.2.2. Цена заключенного Договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

9.3. Изменение условий Договора аренды

9.3.1. При заключении и исполнении Договора аренды изменение условий Договора аренды, указанных в Документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

10. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

10.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

10.3. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

Следующая информация и данные для конкретного аукциона на право заключения договоров аренды движимого имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, дополняют положения Раздела 1 настоящей Документации об аукционе. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1, и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

1	Наименование организатора аукциона, контактная информация Организатор аукциона – Администрация городского округа город Нововоронеж Место нахождения: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 Почтовый адрес: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 Адрес электронной почты: nyor@govvtn.ru Номер контактного телефона: 8 (47364) 2-02-57.
2	Место, дата и время проведения аукциона Аукцион будет проводиться 17 декабря 2021 года в 14.00 часов по московскому времени по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 3 этаж, каб. 301. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном пунктом 7 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.
3	Вид и предмет аукциона Вид аукциона - открытый по составу участников и по форме подачи предложений. Предмет аукциона составляет движимое имущество, входящее в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж (Приложение 1 к Документации об аукционе)
4	Место расположения, описание, характеристики, ограничения (обременения) муниципального имущества Место расположения: Лот 1-2 - Воронежская область, г. Нововоронеж Ограничения (обременения): Не зарегистрировано
5	Целевое назначение имущества, права на которое передаются по Договору аренды Лот 1 - 2 – для использования в соответствии с его целевым назначением
6	Начальная (минимальная) цена Договора аренды без учета НДС (цена лота) – начальный (минимальный) размер годовой арендной платы без учета НДС Лот 1- 152 рубля 00 копеек (Сто пятьдесят два рубля 00 копеек) Лот 2 -152 рубля 00 копеек (Сто пятьдесят два рубля 00 копеек)
7	Величина повышения начальной цены Договора аренды («шаг аукциона») «Шаг аукциона» установлен в размере 5% от начальной (минимальной) цены Договора аренды. Лот 1 – 07 рублей 60 копеек (Семь рублей 60 копеек) Лот 2 – 07 рублей 60 копеек (Семь рублей 60 копеек)
8	Размер задатка и порядок его внесения Для участия в аукционе заявителю требуется внести задаток. Размер задатка по лоту 1- 30 рублей 40 копеек (Тридцать рублей 40 копеек). Размер задатка по лоту 2- 30 рублей 40 копеек (Тридцать рублей 40 копеек). Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет администрации городского округа город Нововоронеж: наименование получателя - УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000, Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ/УФК по Воронежской области г. Воронеж, БИК 012007084, ЕКС ТОФК: 40102810945370000023, казначейский счет: 03232643207270003100 в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды. Задаток должен быть внесен до 14.00 час. 16.12.2021. Задаток считается внесенным с момента поступления денежных средств на указанный расчетный счет. В случае непоступления денежных средств на расчетный счет в указанный срок, задаток считается невнесенным и заявитель к участию в аукционе не допускается. Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке: - в случае отзыва заявки заявителем до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе задаток возвращается заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве; - в случае если аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона; - в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона; - в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об определении участников аукциона; - в случае если заявитель участвовал в аукционе, но не стал победителем и не является участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора аренды, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

- в случае если участник аукциона сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды, то задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора аренды с победителем аукциона;	
- победителю аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним Договора аренды.	
9	Размер, срок и порядок обеспечения исполнения Договора аренды
Не предусмотрено.	
10	Дата, время и график проведения осмотра Объекта заинтересованными лицами
Проведение осмотра Объектов осуществляется по месту их расположения, указанного в п. 4 настоящей Информационной карты, в следующие дни: 25.11.2021, 02.12.2021, 09.12.2021 с 09:00 до 11:00 и с 13:00 до 15:00.	
11	Срок действия Договора аренды
по Лотам 1-2 - 1 (один) год.	
12	Обязательные требования к участникам аукциона
Участник аукциона должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1.7 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.	
13	Форма заявки на участие в аукционе, требования к оформлению заявок на участие в аукционе
Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в одном экземпляре. Форма заявки представлена в подразделе 3.2 Раздела 3 Документации об аукционе.	
1) Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с требованиями положений п. 3.2 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.	
2) Участник должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки.	
14	Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе
1) Заявка на участие в аукционе по утвержденной Организатором аукциона форме;	
2) Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;	
3) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);	
4) Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru Извещения о проведении аукциона;	
5) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;	
6) Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);	
7) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение Договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения Договора аренды являются крупной сделкой;	
8) Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;	
9) Опись документов, представляемых для участия в аукционе.	
15	Порядок, дата начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
Дата начала подачи заявок: 24.11.2021.	
Дата и время окончания подачи заявок: до 14.00 час. 16.12.2021.	
Заявки принимаются в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени в соответствии с порядком, изложенным в п. п. 5.1-5.2. Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.	
16	Место подачи заявок на участие в аукционе, уведомлений об отзыве заявок
Прием заявок, уведомлений об отзыве заявок осуществляется по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 2 этаж, кабинет № 223.	
17	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе
Участник аукциона вправе отозвать заявку на участие в аукционе до даты и времени начала рассмотрения заявок, указанных в п. 20 настоящей Информационной карты (до 14.00 час. 16.12.2021), в порядке, указанном в п. 5.3 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.	
18	Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе
По письменному заявлению любого заинтересованного лица, направленному по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу Документацию об аукционе. Документация об аукционе размещена на официальном сайте www.torgi.gov.ru и www.new-voronezh.ru . Документация об аукционе предоставляется заинтересованным лицам в форме и в порядке, указанным в п. 2.3 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе. Плата за предоставление Документации об аукционе не взимается.	
19	Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений Документации об аукционе
Организатор аукциона дает разъяснения положений Документации об аукционе по письменным запросам, полученным с даты начала приема заявок, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указанных в п. 15 настоящей Информационной карты, направленным по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 2 этаж, кабинет № 223.	
Разъяснения положений Документации об аукционе предоставляются участникам в форме и в порядке, указанным в п. 2.4 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.	
20	Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе
Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: 16.12.2021 с 14.00 часов по московскому времени по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 2 этаж, каб. 301.	
21	Порядок и срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона
Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 08.12.2021) в порядке, указанном в п. 2.6 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.	
22	Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать Договор аренды по результатам аукциона
Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после дня подписания протокола аукциона, но не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.	

24	Форма, сроки и порядок оплаты по Договору аренды
Оплата производится безналичным расчетом в порядке и сроки, определённые в проекте Договора аренды.	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ

3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 20__ г. Регистрационный номер заявки _____
_____ часов _____ мин.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в аукционе

Настоящим _____
(наименование, Ф.И.О. заявителя)

в лице _____
подтверждает, что для участия в аукционе _____ на право
(реестровый № торгов, № лота)

заключения Договора аренды _____
(наименование имущества)

направляются нижеперечисленные документы.

№	Наименование	Кол-во листов
1	2	3
1.	Заявка на участие в аукционе	
2.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, при наличии требования организатора аукциона о его внесении (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка)	
3.	Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона _____	
4.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru Извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) _____	
5.	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) _____	
6.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru Извещения о проведении аукциона _____	
7.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица _____	
8.	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) _____ _____ _____ _____	
9.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой _____	
10.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
11.		

Заявитель
(уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Уполномоченное лицо _____

по приему заявок

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

3.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Заявка юридических лиц на участие в аукционе на право заключения договора аренды движимого имущества

г. Нововоронеж «__» _____ 20__ г.

Заявитель _____
(сведения об организационно-правовой форме полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый в дальнейшем Заявитель, в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
(устав, положение, доверенность)

рассмотрев информационное сообщение, размещенное на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж www.new-voronezh.ru «__» _____ 20__ г., и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru «__» _____ 20__ г., и опубликованное в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» от «__» _____ 20__ г. № ____ (____),
(источник публикации, его реквизиты)

настоящим прошу признать меня участником открытого аукциона на право заключения договора аренды движимого имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж:

_____ (наименование, характеристики муниципального имущества)

который состоится «__» _____ 20__ года в __ часов __ минут.

В связи с чем, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия участия в аукционе и порядок его проведения;
- 2) предоставить документы, подтверждающие право заявителя быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
- 3) предоставить документы в соответствии с перечнем, указанным в документации о проведении аукциона, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Осмотр движимого имущества на местности произведен, претензий по состоянию не имеется.

Почтовый адрес, местонахождение, номер контактного телефона и реквизиты заявителя: _____

Приложения: документы, прилагаемые к заявке, в соответствии с перечнем, указанным в документации о проведении аукциона.

_____ (подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

Заявка принята «__» _____ 20__ г. в ____ часов ____ минут за № ____

_____ (Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица продавца)

Заявка физических лиц на участие в аукционе на право заключения договора аренды Движимого имущества

г. Нововоронеж «__» _____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку, или его уполномоченного представителя и реквизиты доверенности)

именуемый в дальнейшем Заявитель, рассмотрев информационное сообщение, размещенное на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж www.new-voronezh.ru «__» _____ 20__ г., и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru «__» _____ 20__ г., и опубликованное в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» от «__» _____ 20__ г. № ____ (____),
(источник публикации, его реквизиты)

(далее – информационное сообщение), настоящим прошу признать меня участником открытого аукциона на право заключения договора аренды движимого имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж:

_____ (наименование, характеристики муниципального имущества)

который состоится «__» _____ 20__ года в __ часов __ минут.

В связи с чем, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия участия в аукционе и порядок его проведения;
- 2) предоставить документы, подтверждающие право заявителя быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
- 3) предоставить документы в соответствии с перечнем, указанным в документации о проведении аукциона, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Осмотр движимого имущества на местности произведен, претензий по состоянию не имеется.

Адрес, сведения о месте жительства, номер контактного телефона и реквизиты заявителя: _____

Приложения: документы, прилагаемые к заявке, в соответствии с перечнем, указанным в документации о проведении аукциона.

_____ (подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

Заявка принята «__» _____ 20__ г. в ____ часов ____ минут за № ____

(Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица продавца)
3.3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____,

 (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо, подающее заявку на участие в аукционе:

 (наименование юридического лица)

в лице

 (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

доверяет

 (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии № _____ выдан _____ «__» _____,
 код подразделения _____, представлять интересы

 (наименование юридического лица)

на аукционе на право заключить договор аренды движимого имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, реестровый № торгов _____

 (наименование объекта и его местонахождение)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Организатору аукциона, Аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его исполнением.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ удостоверяем.
 (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

РАЗДЕЛ 4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ЗАЯВИТЕЛЯМИ

1. Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе

1. В данной форме приведен исчерпывающий перечень документов, которые должны предоставить все Заявители. Другие документы прилагаются Заявителями самостоятельно по собственному желанию.

2. Форма заявки на участие в аукционе

1. Заявка на участие в аукционе – основной документ, которым Заявители изъявляют свое желание принять участие в аукционе на условиях, установленных Организатором торгов.

2. Заявка на участие в аукционе представляется Заявителем на бумажном носителе.

3. В заявке Заявитель подтверждает соответствие требованиям Документации об аукционе и действующего законодательства.

4. Корректировка Заявки на участие в аукционе в части требований и показателей, установленных Организатором аукциона (удаление, добавление, объединение строк, столбцов), Заявителем не допускается.

5. Все данные, указанные в круглых скобках и выделенные курсивом, приведены в качестве пояснения Заявителям.

3. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов юридического лица

1. Все данные, указанные в круглых скобках и выделенные курсивом, приведены в качестве пояснения Заявителям.

ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Городской округ город Нововоронеж Воронежской области «__» _____ 20__ г.

Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое Администрацией городского округа город Нововоронеж, в лице главы администрации городского округа город Нововоронеж Лещенко Владимира Викторовича, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и

ИНН _____, ОГРН _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании постановления Администрации городского округа город Нововоронеж от «__» _____ 20__ года № _____ «_____» АРЕНДОДАТЕЛЬ передает, а АРЕНДАТОР принимает во временное владение и пользование

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 62 от 23.11.2021

(далее - имущество), для использования в соответствии с его целевым назначением.

1.2. Имущество никому не продано, не заложено, в споре и под арестом (запрещением) не состоит, не обременено правами третьих лиц.

1.4. Право на заключение настоящего договора приобретено по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договоров аренды движимого имущества, назначенного на _____ г. / аукциона по продаже права на заключение договоров аренды движимого имущества, назначенного на _____ г.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор аренды действует:

с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

2.2. В силу статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного договора аренды, в том числе в части начисления арендной платы применяются с даты подписания акта приема-передачи.

2.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

3.1. Передача имущества оформляется актом приема-передачи (с указанием на фактическое состояние передаваемого имущества), который составляется и подписывается сторонами в 2-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон) в течение 5 (пять) рабочих дней с момента подписания договора.

Акт приема-передачи приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

3.2. В случае уклонения АРЕНДАТОРА от подписания акта приема-передачи в течение указанного срока настоящий Договор считается незаключенным.

3.3. При прекращении настоящего Договора АРЕНДАТОР передает имущество АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи в течение 5 рабочих дней с момента прекращения действия настоящего Договора, в том числе все произведенные неотделимые улучшения без возмещения их стоимости.

При возврате имущества в состоянии худшем, чем оно было передано АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный Имуществу, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. Годовая арендная плата за пользование имуществом, указанным в п. 1.1. настоящего договора, без учета налога на добавленную стоимость, составляет _____ руб. __ коп. (_____ рублей __ копеек), в месяц – _____ руб. __ коп. (_____ рублей __ копеек).

Сумма ежемесячных платежей определяется как 1/12 размера годовой арендной платы.

4.2. Годовая арендная плата определяется в размере, предложенном победителем аукциона и указанном в протоколе аукциона.

4.3. Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается АРЕНДАТОРОМ самостоятельно сверх арендной платы в порядке и размере, установленных действующим законодательством РФ, отдельным платежным поручением, с указанием – налог на добавленную стоимость на арендную плату.

4.4. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежемесячно **до 10 числа текущего месяца**, в бюджет городского округа на счет: №0310064300000013100 в Отделении Воронеж Банка России // УФК по Воронежской области г. Воронеж, ИНН 3651002846, БИК 012007084, Код БК 91411105074040000120, ОКТМО 20727000. Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), КПП 365101001, л/сч. 04313005740.

В платежном поручении необходимо указывать номер и дату договора аренды, а так же за какой период производится оплата.

В случае установления законодательством РФ иного порядка перечисления арендной платы, чем предусмотрен настоящим пунктом договора, АРЕНДАТОР обязан принять данный порядок к исполнению, без его дополнительного оформления сторонами путем соглашения.

Изменение размера арендной платы производится письменным уведомлением АРЕНДАТОРА АРЕНДОДАТЕЛЕМ с указанием размера и срока платежа, которое является неотъемлемой частью договора аренды. Момент получения уведомления АРЕНДАТОРОМ определяется в любом случае не позднее 5-ти дней с даты его отправки заказным письмом. Уведомление государственной регистрации не подлежит.

4.5. Сроком исполнения обязательств арендатора по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на единый счет бюджета городского округа город Нововоронеж, указанный в п. 4.4. настоящего договора.

4.6. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма, подлежащая перечислению в бюджет городского округа, считается недоимкой и взыскивается с начислением пени в судебном порядке.

5. ОПЛАТА ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ

5.1. Оплата затрат на содержание и эксплуатацию имущества, указанного в п. 1.1 настоящего договора, капитальный и текущий ремонт производятся АРЕНАТОРОМ самостоятельно, за свой счёт.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. АРЕНДАТОР имеет право:

- владеть и пользоваться имуществом в соответствии с условиями настоящего договора.

6.2. АРЕНДАТОР обязан:

- содержать, эксплуатировать и производить ремонт имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора;

- использовать имущество в течение всего срока действия настоящего договора в соответствии с условиями договора, техническими особенностями и целевым назначением данного имущества, не ухудшать своими действиями техническое состояние имущества;

- немедленно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения имущества;

- незамедлительно уведомлять АРЕНДОДАТЕЛЯ обо всех изменениях своих реквизитов, указанных в п. 12 настоящего договора;

- по окончании срока действия договора вернуть имущество АРЕНДОДАТЕЛЮ в исправном состоянии, с учётом нормального износа.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

- досрочно расторгнуть настоящий договор при нарушении АРЕНДАТОРОМ указанных в нём условий.

6.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

- передать АРЕНДАТОРУ имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, по акту приёма-передачи;

- после подписания настоящего договора и акта приёма-передачи к нему не создавать своими действиями АРЕНДАТОРУ препятствий в использовании имущества по целевому назначению, не ограничивать иные права АРЕНДАТОРА, связанные с заключением и исполнением настоящего договора.

7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА АРЕНДУЕМОГО ИМУЩЕСТВА

7.1. Возврат арендуемого имущества АРЕНДОДАТЕЛЮ осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей сторон.

7.2. Стороны должны назначить своих представителей в двустороннюю комиссию и приступить к приему - передаче арендуемого имущества на следующий день после окончания срока действия настоящего договора.

7.3. АРЕНДАТОР обязан представить комиссии арендуемое имущества готовым к передаче АРЕНДОДАТЕЛЮ, начиная со дня, следующего за днем окончания срока действия договора.

7.4. Арендуемое имущества должно быть передано АРЕНДАТОРОМ и принято АРЕНДОДАТЕЛЕМ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момен-

та прекращения действия настоящего Договора.

7.5. Арендуемое имущество считается фактически переданным АРЕНДОДАТЕЛЮ с момента подписания акта приема - передачи.

7.6. Арендованное имущество должно быть передано АРЕНДОДАТЕЛЮ в том же состоянии, в котором оно было передано АРЕНДАТОРУ, с учетом нормального износа и произведенного АРЕНДАТОРОМ ремонта.

7.7. При возврате арендованного имущества в состоянии худшем, чем оно было передано АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный имуществу, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством РФ.

8.2. За просрочку арендного платежа по настоящему договору АРЕНДАТОР уплачивает пеню в размере 0,1% (одна десятая процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки, в бюджет городского округа, на счет, указанный в п. 4.4. настоящего договора.

8.3. В случае несвоевременного возврата арендуемого имущества АРЕНДАТОРОМ после окончания срока действия настоящего договора, либо его досрочного расторжения, за фактическое пользование имуществом взимается арендная плата за все время просрочки, а также неустойка в размере 0,2 % от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки.

8.4. В случае, если АРЕНДАТОР допустит просрочку арендного платежа свыше 60 дней, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе направить письменное требование об оплате не только просроченного платежа, но и досрочного внесения авансом ежемесячного размера арендной платы, который засчитывается за следующий месяц аренды имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора, а АРЕНДАТОР обязан исполнить указанное требование в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

8.5. Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего АРЕНДАТОРА банка не освобождает АРЕНДАТОРА от уплаты штрафных санкций.

8.6. Уплата санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает АРЕНДАТОРА от выполнения обязательств по настоящему Договору.

8.7. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры и разногласия, возникшие по настоящему договору, разрешаются сторонами путем переговоров, а при недостижении соглашения – в судебном порядке – в Арбитражном суде Воронежской области.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору (за исключением случаев, предусмотренных п. 4.4. настоящего договора) оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

10.2. Настоящий договор может быть изменен или продлен только при взаимном согласии Сторон, оформленном в виде дополнительного соглашения (за исключением случаев, предусмотренных п. 4.4. настоящего договора).

10.3. АРЕНДАТОР вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ письменно не позднее, чем за 1 месяц до расторжения договора, а также немедленно, если арендуемое имущество, в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

10.4. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению АРЕНДОДАТЕЛЕМ в одностороннем порядке, без обращения в суд, в следующих случаях:

- при существенном нарушении условий настоящего договора АРЕНДАТОРОМ;
- при ликвидации АРЕНДАТОРА;
- при использовании АРЕНДАТОРОМ арендуемого имущества не в соответствии с назначением, указанным в п. 1.1. настоящего договора;
- сдачи в субаренду имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора, без получения письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- невнесения арендной платы более двух раз подряд либо систематической недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность в сумме, превышающей размер арендной платы за два и более срока оплаты;
- при существенном ухудшении по вине АРЕНДАТОРА состояния арендуемого имущества;
- при неосуществлении АРЕНДАТОРОМ ремонта арендуемого имущества в установленный срок.

В случае принятия решения о расторжении Договора аренды в одностороннем порядке, арендодатель направляет арендатору соответствующее уведомление заказным письмом, предупредив арендатора не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты расторжения Договора аренды.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

10.5. Реорганизация АРЕНДАТОРА является основанием для изменения условий настоящего договора, либо его расторжения.

10.6. Изменение собственника арендуемого имущества не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

10.7. По истечении срока действия настоящего договора, указанного в п. 2.1., арендные отношения могут быть продлены только при взаимном согласии Сторон.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания. Принятые Сторонами на себя обязательства по настоящему договору возникают с момента подписания настоящего договора обеими сторонами.

11.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному экземпляру для АРЕНДОДАТЕЛЯ и АРЕНДАТОРА.

11.3. Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения местонахождения, почтовых адресов, банковских реквизитов, извещать друг друга о таких изменениях в письменном виде. В случае отсутствия такого извещения исполнение обязательств Сторонами с учетом прежних реквизитов Сторон считается надлежаще выполненным.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Муниципальное образование городской округ город
Нововоронеж Воронежской области, представляемое
Администрацией городского округа город Нововоронеж
ул. Космонавтов, д.4, г. Нововоронеж,
Воронежская область, 396070
ИНН 3651002846
КПП 365101001
ОГРН 1033657500480
ОКПО 04698345
ОКТМО 20727000
Л/счет 04313005740 в финансовом отделе администрации город-
ского округа город Нововоронеж

АРЕНДАТОР:

ул. _____, д. _____
г. _____,
_____, _____

Глава администрации
 В.В. Лещенко
 М.П.

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2021 № 1193
 г. Нововоронеж

О назначении аукциона на право заключения договоров аренды недвижимого имущества

В целях эффективного использования муниципального имущества, а также пополнения доходной части бюджета городского округа город Нововоронеж, на основании ст.ст. 447, 448 Гражданского кодекса РФ, ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ, приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене права заключения договоров аренды недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж:
 - нежилое помещение площадью 11,9 кв. м., с кадастровым номером 36:33:0002201:2321, расположенное по адресу: г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 3-а, помещение №1, лот 1, сроком на одиннадцать месяцев.
2. Определить дату, время и место проведения аукциона: 17 декабря 2021 года в 15 часов 00 минут по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, кабинет 301.
3. Определить начальную (минимальную) цену договора аренды муниципального имущества, права на которое передаются по договору (цену лота), в размере ежегодного платежа за право владения и пользования имуществом, указанным в п.1:
 - начальная (минимальная) цена лота 1 – 65 312 рублей 00 копеек (Шестьдесят пять тысяч триста двенадцать рублей 00 копеек), без учета НДС.
4. Установить величину повышения начальной цены лота («шаг аукциона») в фиксированной сумме, равной 5% начальной цены лота, а именно:
 - величина повышения начальной цены лота 1 – 3 265 рублей 50 копеек (Три тысячи двести шестьдесят пять рублей 00 копеек).
5. Установить, что утверждение документации об аукционе, внесение изменений в документацию об аукционе осуществляется администрацией городского округа город Нововоронеж.
6. Установить, что внесение задатка, в порядке и сроки, предусмотренные документацией об аукционе и извещением о проведении аукциона, является обязательным для допуска заявителя к участию в аукционе.
7. Определить размер задатка в размере 20% начальной цены лота, указанного в п.1:
 - размер задатка по лоту 1 – 13 062 рубля 40 копеек (Тринадцать тысяч шестьдесят два рубля 40 копеек).
8. Определить предмет и существенные условия договора аренды недвижимого имущества (приложение 1).
9. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества городского округа город Нововоронеж (приложение 2).
10. Поручить комиссии по проведению аукциона (далее - аукционная комиссия):
 - 10.1. Провести аукцион в установленном порядке.
 - 10.2. Обеспечить предоставление специалисту по связям с общественностью информации о проведении аукциона для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж.
11. Специалисту по связям с общественностью обеспечить размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж в срок, не позднее 23.11.2021.
12. Отделу управления муниципальным имуществом обеспечить размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в срок, не позднее 23.11.2021.
13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
14. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», а также разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.
15. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В. В. Лещенко

Приложение 1 к постановлению администрации
 городского округа город Нововоронеж
 от 22.11.2021 № 1193

**ПРЕДМЕТ И СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА
 АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

Лот №1:

Предмет договора аренды недвижимого имущества: арендодатель (Администрация) обязуется предоставить арендатору (победителю аукциона) **нежилое помещение площадью 11,9 кв.м., с кадастровым номером 36:33:0002201:2321, расположенное по адресу: г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 3-а, помещение №1**, за плату во временное владение и пользование.

Срок действия договора аренды: 11 (одиннадцать) месяцев.

Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору – для использования в целях размещения офиса.

Порядок, условия и срок внесения арендной платы по договорам аренды

Годовая арендная плата определяется в размере, предложенном победителем аукциона и указанном в протоколе аукциона.

Сумма ежемесячных платежей определяется как 1/12 размера годовой арендной платы.

Арендная плата по договору аренды нежилого помещения ежемесячно вносится арендатором на единый счет бюджета городского округа город Нововоронеж: №0310064300000013100 в Отделении Воронеж Банка России // УФК по Воронежской области г. Воронеж, ИНН 3651002846, БИК 012007084, Код БК 91411105074040000120, ОКТМО 20727000. Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), КПП 365101001, л/сч. 04313005740.

Приложение 2 к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 22.11.2021 №1193

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж

Организатор аукциона:

Администрация городского округа город Нововоронеж

Нововоронеж 2021

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
3. ПОДГОТОВКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ
4. ОСМОТР ОБЪЕКТА
5. ПОДАЧА, ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
9. ДОГОВОР АРЕНДЫ
10. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ
РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА
РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ
3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ
3.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
3.3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
РАЗДЕЛ 4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ЗАЯВИТЕЛЯМИ
ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативное регулирование

1.1.1. Настоящая документация об аукционе (далее – Документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также иным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.2. Настоящий аукцион проводится на основании постановления Администрации городского округа город Нововоронеж от «___» ___ 2021 № ___ «О назначении аукциона на право заключения договоров аренды недвижимого имущества».

1.2. Вид проводимого аукциона

1.2.1. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

1.3. Организатор аукциона

1.3.1. Организатор аукциона указан в извещении о проведении аукциона (далее – Извещение) и в информационной карте аукциона (далее – Информационная карта), осуществляет действия по организации и проведению аукциона в соответствии с процедурами, условиями и положениями, изложенными в Документации об аукционе.

1.4. Предмет аукциона.

1.4.1. Предмет аукциона:

- нежилое помещение площадью 11,9 кв.м., с кадастровым номером 36:33:0002201:2321, расположенное по адресу: г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 3-а - лот 1, сроком на одиннадцать месяцев;

Описание и технические характеристики Объекта размещены в Информационной карте.

1.4.2. Организатор аукциона проводит настоящий аукцион, информация о котором содержится в Извещении и Информационной карте аукциона, по результатам которого предполагается выбрать арендаторов Объекта, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей Документации об аукционе.

1.4.3. Участник, признанный победителем аукциона, должен будет взять Объект в аренду на срок и на условиях, предусмотренных проектом Договора аренды, по цене, предложенной таким участником.

1.5. Требования к техническому состоянию Объекта на момент окончания срока Договора аренды

1.5.1. Арендатор должен передать Арендодателю по акту приема-передачи Объект в состоянии, в котором Арендодатель передал его Арендатору в день подписания Договора аренды, с учетом нормального износа.

1.6. Размер начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), порядок её определения, «шаг аукциона»

1.6.1. Размер начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) указан в Извещении и Информационной карте.

1.6.2. Определение начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) проведено в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» на основании отчета независимого оценщика.

1.6.3. «Шаг аукциона» (величина повышения начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) указан в Информационной карте. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% (пяти процентов) начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), указанной в Извещении и Информационной карте.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене Договора аренды ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену Договора аренды, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота).

1.7. Требования к участникам аукциона

1.7.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора аренды.

Участники настоящего аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Участник аукциона на право заключения Договора аренды должен соответствовать следующим требованиям:

1) требованию о непроведении ликвидации юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) требованию о неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Несоответствие заявителя указанным требованиям является основанием для отказа в допуске его к участию в аукционе.

1.7.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в Документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

1.7.4. Организатором аукциона установлено требование о внесении задатка. Данное требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона.

1.8. Условия допуска к участию в аукционе

1.8.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – Заявитель).

1.8.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящей Документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в Извещении о проведении аукциона;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям Документации об аукционе;

4) наличия решения о ликвидации Заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

1.8.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем или участником аукциона в соответствие с Документацией об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

1.9. Расходы на участие в аукционе

1.9.1. Заявитель, участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением Договора аренды. Организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процедура аукциона.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

2.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения Договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2.2. Содержание Документации об аукционе

2.2.1. Документация об аукционе включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в Документацию об аукционе в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Раздела.

Часть 1	Аукцион
Раздел 1	Общие условия проведения аукциона
Раздел 2	Информационная карта аукциона
Раздел 3	Образцы форм и документов для заполнения Заявителями
3.1.	Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе
3.2.	Форма заявки на участие в аукционе
3.3	Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов юридического лица
Раздел 4	Инструкция по заполнению форм Заявителями
Часть 2	Проект Договора аренды

2.2.2. Заявитель обязан изучить Документацию об аукционе, включая все инструкции, формы и условия.

2.3. Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе

2.3.1. Документация об аукционе размещается на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов в Российской Федерации, определенном Правительством Российской Федерации, www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт), а также на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж www.new-voronezh.ru.

2.3.2. На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме по адресу приема заявок, Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию об аукционе.

Документация об аукционе предоставляется на бумажных или электронных носителях.

2.4. Разъяснение положений Документации об аукционе

2.4.1. Организатор аукциона вправе давать разъяснения положений Документации об аукционе.

2.4.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.4.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

2.5. Внесение изменений в Извещение о проведении аукциона и/или в Документацию об аукционе

2.5.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона и/или Документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.5.2. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.5.3. Изменения в Извещении размещаются Организатором аукциона на Официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Официальном сайте внесенных изменений в Извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.5.4. В случае если Извещение о проведении аукциона также было опубликовано в средствах массовой информации или размещено в электронных средствах массовой информации, изменения в Извещение в обязательном порядке публикуются/размещаются в тех же средствах массовой информации.

2.5.5. В случае принятия решения о внесении изменений в Документацию об аукционе такие изменения размещаются Организатором аукциона на Официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена Документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Официальном сайте внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.5.6. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если участник аукциона не ознакомился с изменениями, внесенными в установленном порядке в Извещение и/или Документацию об аукционе.

2.6. Отказ Организатора аукциона от проведения аукциона

2.6.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на Официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.6.3. В случае если Извещение о проведении аукциона также было опубликовано в средствах массовой информации или размещено в электронных средствах массовой информации, Извещение об отказе от проведения аукциона в обязательном порядке публикуется/размещается в тех же средствах массовой информации.

2.6.4. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

2.6.5. Организатор аукциона возвращает Заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3. ПОДГОТОВКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

3.1. Размер задатка и порядок его внесения

3.1.1. Для участия в аукционе заявителю требуется внести задаток.

Размер задатка, порядок и срок его внесения указаны в Извещении и Информационной карте.

3.1.2. Задаток считается внесенным с момента поступления денежных средств на указанный расчетный счет.

В случае непоступления денежных средств на расчетный счет в указанный срок, задаток считается невнесенным и Заявитель к участию в аукционе не допускается.

3.1.3. Задаток возвращается Заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отзыва заявки Заявителем до установленных даты и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе задаток возвращается Заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня поступления уведомления уведомления об отзыве;

- в случае если аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона;

- в случае если Заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об определении участников аукциона;

- в случае если Заявитель или Участник аукциона отстранен от участия в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе

- в случае если Заявитель участвовал в аукционе, но не стал победителем и не является участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора аренды, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

- в случае если участник аукциона сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды, то задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания Договора аренды с победителем аукциона;

- победителю аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания с ним Договора аренды.

3.2. Требования к содержанию, форме заявки на участие в аукционе и к документам, входящим в её состав

3.2.1. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме (по форме, представленной в подразделе 3.2 Раздела 3 Документации об аукционе).

3.2.2. Требования к содержанию заявки, а также к входящим в её состав сведениям и документам, указаны в Информационной карте аукциона.

3.2.3. К заявке прилагается опись входящих в её состав документов (форма описи представлена в подразделе 3.1 Раздела 3 Документации об аукционе).

3.2.4. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.2.5. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.2.6. Никакие исправления в тексте заявки на участие в аукционе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, а также заверены печатью заявителя – юридического лица.

3.2.7. Представленные Организатору аукциона в составе заявки на участие в аукционе документы Заявителям и участникам аукциона не возвращаются. Исключение составляют отозванные в порядке, предусмотренном Документацией об аукционе заявки, а также заявки,

полученные после окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

3.2.8. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске Заявителя, подавшего такую заявку, к участию в аукционе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Заявителем в составе заявки на участие в аукционе, такой Заявитель или участник может быть отстранен Организатором аукциона, аукционной комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

3.3. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

3.3.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами РФ.

4. ОСМОТР ОБЪЕКТА

4.1. Все желающие могут осмотреть имущество, права на которое передаются по Договору аренды, в порядке, указанном в Информационной карте.

5. ПОДАЧА, ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

5.1. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Срок, место, порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.

5.2.1. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется в сроки, указанные в Информационной карте.

5.2.2. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в Информационной карте.

5.2.3. Заявитель при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и (или) признана опоздавшей.

5.2.4. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в Информационной карте регистрируется Организатором аукциона.

По требованию Заявителя Организатор аукциона выдает расписку в получении заявки на участие в аукционе. Такая расписка содержит регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дату, время, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего заявку.

5.2.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.2.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим Заявителям. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным Заявителям в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

5.2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если Документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5.3. Отзыв заявок на участие в аукционе

5.3.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.3.2. Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке:

Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке указываются наименование аукциона и реестровый номер торгов.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Заявителя (для юридических лиц) и собственноручно подписано Заявителем - физическим лицом.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу приема заявок, указанному в Информационной карте.

5.3.3. Организатор аукциона обязан вернуть задаток отозвавшему заявку Заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

5.3.4. Отзыв заявок на участие в аукционе после установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе не допускается.

5.4. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

5.4.1. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе Организатором торгов заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются Заявителям, подавшим такие заявки, по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе.

5.5. Обеспечения исполнения Договора аренды

5.5.1. Размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения Договора аренды указаны в Информационной карте.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

6.1. В день, время и в месте, указанные в Информационной карте, аукционной комиссией рассматриваются заявки на участие в аукционе.

6.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе, которые поступили Организатору аукциона до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в Информационной карте.

6.3. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным Документацией об аукционе.

6.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе и при условии, что поданные ранее заявки таким Заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого Заявителя не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

6.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п.1.8 Документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.6. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о Заявителях, решение о допуске Заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на Официальном сайте.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.7. Организатор аукциона обязан вернуть задаток Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

6.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если Документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного Заявителя.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

7.1. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в Информационной карте.

7.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные участниками аукциона. Участники аукциона принимают участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.3. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), указанной в Извещении и Информационной карте, на «шаг аукциона».

7.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), указанной в Извещении и Информационной карте.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене Договора аренды ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену Договора аренды, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота).

7.6. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

7.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета Договора аренды, начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора аренды;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) и цены Договора аренды, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 7.5 Документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить Договор аренды по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) и цены Договора аренды, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора аренды, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 7.5 Документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены Договора аренды ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному Договору аренды в отношении имущества, права на которое передаются по Договору аренды, и письменно уведомивший Организатора аукциона о желании заключить Договор аренды (далее - Действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом цене Договора аренды;

6) если Действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 7.7. Документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора аренды, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены Договора аренды ни один участник аукциона не поднял карточку, Действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом цене Договора аренды;

7) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене Договора аренды или после заявления Действующего правообладателя о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом цене Договора аренды ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене Договора аренды, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора аренды.

7.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену Договора аренды, либо Действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом наиболее высокой цене Договора аренды.

7.9. При проведении аукциона Организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

Протокол составляется в двух экземплярах: по одному – для Организатора аукциона и победителя аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект Договора аренды, который составляется путем включения цены Договора аренды, предложенной победителем аукциона, в проект Договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

7.10. Протокол аукциона размещается на Официальном сайте Организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

7.12. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания Договора аренды с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора аренды, при уклонении указанного участника аукциона от заключения Договора аренды в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

7.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене Договора аренды, предусматривающих более высокую цену Договора аренды, чем начальная (минимальная) цена Договора аренды (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 7.5 Документации об аукционе до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене Договора аренды (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене Договора аренды, которое предусматривало бы более высокую цену Договора аренды, аукцион признается несостоявшимся.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

8.1. Порядок заключения Договора аренды

8.1.1. Заключение Договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.1.2. Договор аренды должен быть заключен в срок, указанный в Извещении о проведении аукциона.

8.1.3. В случае если победитель аукциона уклоняется от заключения Договора аренды, Договор аренды заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене по Договору аренды. При этом заключение Договора аренды для такого участника аукциона является обязательным.

8.1.4. В срок, предусмотренный для заключения Договора аренды, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора аренды с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой Договор аренды в соответствии с п. 8.1.8. Документации об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, подача которых предусмотрена п. 3.2 Документации об аукционе.

8.1.5. В случае отказа от заключения Договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения Договора аренды с участником аукциона, с которым заключается такой Договор аренды, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.1.5, составляется протокол об отказе от заключения Договора аренды.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в трех экземплярах.

Указанный протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор аренды.

8.1.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене Договора аренды, в срок, предусмотренный Документацией об аукционе, не представил Организатору аукциона подписанный Договор аренды, переданный ему в соответствии с п. 8.1.8 Документации об аукционе, а также обеспечение исполнения Договора аренды в случае если Организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора аренды.

8.1.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора аренды, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить Договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора аренды, либо заключить Договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Организатор аукциона обязан заключить Договор аренды с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п. 8.1.6. Документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора аренды передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора аренды, который составляется путем включения цены Договора аренды, предложенной участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в проект Договора аренды, размещенный в части 2 Документации об аукционе. Указанный проект Договора аренды подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляет- ся Организатору аукциона.

При этом заключение Договора аренды для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора аренды задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора аренды Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить Договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора аренды. В случае если Договор аренды не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

8.1.8. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего Договора аренды не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.2. Возврат задатков победителю аукциона и участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер

8.2.1. Организатор аукциона обязан возвратить задаток победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания с ним Договора аренды.

8.2.2. Организатор аукциона обязан возвратить задаток участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

9. ДОГОВОР АРЕНДЫ

9.1. Форма, сроки и порядок оплаты по Договору аренды

9.1.1. Арендные платежи осуществляются в безналичной форме ежемесячно на расчетный счет, указанный в заключенном по результатам аукциона Договоре аренды.

9.2. Порядок пересмотра цены Договора аренды

9.2.1. Арендодатель вправе в одностороннем порядке ежегодно изменять размер арендной платы по Договору аренды в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

9.2.2. Цена заключенного Договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

9.3. Изменение условий Договора аренды

9.3.1. При заключении и исполнении Договора аренды изменение условий Договора аренды, указанных в Документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

10. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

10.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

10.3. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

Следующая информация и данные для конкретного аукциона на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, входящих в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, дополняют положения Раздела 1 настоящей Документации об аукционе. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1, и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

1	Наименование организатора аукциона, контактная информация
<p>Организатор аукциона – Администрация городского округа город Нововоронеж Место нахождения: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 Почтовый адрес: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 Адрес электронной почты: nvor@govvrn.ru Номер контактного телефона: 8 (47364) 2-02-57.</p>	
2	Место, дата и время проведения аукциона
<p>Аукцион будет проводиться 17 декабря 2021 года в 15.00 часов по московскому времени по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 3 этаж, каб. 301. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном пунктом 7 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.</p>	
3	Вид и предмет аукциона
<p>Вид аукциона - открытый по составу участников и по форме подачи предложений. Предмет аукциона составляют: Лот 1: Нежилое помещение площадью 11,9 кв.м., с кадастровым номером 36:33:0002201:2321, расположенное по адресу: г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 3-а, помещение №1, (далее Лот 1).</p>	
4	Месторасположение, описание, технические характеристики, ограничения (обременения) муниципального имущества
<p>Месторасположение: Лот 1 - Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 3-а, помещение №1. Описание и технические характеристики: Лот 1 Нежилое помещение, площадь – 11,9 кв.м., назначение: нежилое. Техническое состояние – удовлетворительное. Отделка - стандартная. Ограничение (обременение) – не зарегистрировано.</p>	
5	Целевое назначение имущества, права на которое передаются по Договору аренды
<p>Лот 1 – для использования в целях размещения офиса.</p>	
6	Начальная (минимальная) цена Договора аренды без учета НДС (цена лота) – начальный (минимальный) размер годовой арендной платы без учета НДС
<p>Лот 1 - 65 312 рублей 00 копеек (Шестьдесят пять тысяч триста двенадцать рублей 00 копеек).</p>	
7	Величина повышения начальной цены Договора аренды («шаг аукциона»)
<p>«Шаг аукциона» установлен в размере 5% от начальной (минимальной) цены Договора аренды, указанной в п. 6 настоящей Информационной карты. Величина повышения начальной цены лота 1 – 3 265 рублей 50 копеек (Три тысячи двести шестьдесят пять рублей 00 копеек).</p>	
8	Размер задатка и порядок его внесения
<p>Для участия в аукционе заявителю требуется внести задаток. Размер задатка по лоту 1 – 13 062 рубля 40 копеек (Тринадцать тысяч шестьдесят два рубля 40 копеек). Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет администрации городского округа город Нововоронеж: наименование получателя - УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000, Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОС-СИИ/УФК по Воронежской области г. Воронеж, БИК 012007084, ЕКС ТОФК: 40102810945370000023, казначейский счет: 03232643207270003100 в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды. Задаток должен быть внесен до 14.00 час. 16.12.2021. Задаток считается внесенным с момента поступления денежных средств на указанный расчетный счет. В случае непоступления денежных средств на расчетный счет в указанный срок, задаток считается невнесенным и заявитель к участию в аукционе не допускается. Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке: - в случае отзыва заявки заявителем до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе задаток возвращается заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве; - в случае если аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона; - в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона; - в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об определении участников аукциона; - в случае если заявитель участвовал в аукционе, но не стал победителем и не является участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора аренды, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона; - в случае если участник аукциона сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды, то задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора аренды с победителем аукциона; - победителю аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним Договора аренды.</p>	
9	Размер, срок и порядок обеспечения исполнения Договора аренды
<p>Не предусмотрено.</p>	
10	Дата, время и график проведения осмотра Объекта заинтересованными лицами
<p>Проведение осмотра Объектов осуществляется по месту их расположения, указанного в п. 4 настоящей Информационной карты, в следующие дни: 25.11.2021, 02.12.2021, 09.12.2021 с 9:00 до 11:00 и с 13:00 до 15:00.</p>	
11	Срок действия Договора аренды
<p>по Лоту 1 - (одиннадцать) месяцев.</p>	
12	Обязательные требования к участникам аукциона
<p>Участник аукциона должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1.7 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.</p>	
13	Форма заявки на участие в аукционе, требования к оформлению заявок на участие в аукционе
<p>Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в одном экземпляре. Форма заявки представлена в подразделе 3.2 Раздела 3 Документации об аукционе. 1) Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с требованиями положений п. 3.2 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе. 2) Участник должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки.</p>	
14	Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе
<p>3) Заявка на участие в аукционе по утвержденной Организатором аукциона форме;</p>	

4) Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
3) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);
4) Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru Извещения о проведении аукциона;
5) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
6) Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
7) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение Договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения Договора аренды являются крупной сделкой;
8) Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
9) Опись документов, представляемых для участия в аукционе.
15
Порядок, дата начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
Дата начала подачи заявок: 24.11.2021 . Дата и время окончания подачи заявок: 14.00 час. 16.12.2021 . Заявки принимаются в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени в соответствии с порядком, изложенным в п. п. 5.1-5.2. Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.
16
Место подачи заявок на участие в аукционе, уведомлений об отзыве заявок
Прием заявок, уведомлений об отзыве заявок осуществляется по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 2 этаж, кабинет № 223.
17
Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе
Участник аукциона вправе отозвать заявку на участие в аукционе до даты и времени начала рассмотрения заявок, указанных в п. 20 настоящей Информационной карты (до 14.00 час. 16.12.2021), в порядке, указанном в п. 5.3 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.
18
Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе
По письменному заявлению любого заинтересованного лица, направленному по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу Документацию об аукционе. Документация об аукционе размещена на официальном сайте www.torgi.gov.ru и www.new-voronezh.ru . Документация об аукционе предоставляется заинтересованным лицам в форме и в порядке, указанным в п. 2.3 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе. Плата за предоставление Документации об аукционе не взимается.
19
Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений Документации об аукционе
Организатор аукциона дает разъяснения положений Документации об аукционе по письменным запросам, полученным с даты начала приема заявок, но не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указанных в п. 15 настоящей Информационной карты, направленным по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 2 этаж, кабинет № 223. Разъяснения положений Документации об аукционе предоставляются участникам в форме и в порядке, указанным в п. 2.4 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.
20
Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе
Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: 16.12.2021 с 14.00 часов по московскому времени по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 2 этаж, каб. 301.
21
Порядок и срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона
Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 08.12.2021) в порядке, указанном в п. 2.6 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.
22
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать Договор аренды по результатам аукциона
Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после дня подписания протокола аукциона, но не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.
24
Форма, сроки и порядок оплаты по Договору аренды
Оплата производится безналичным расчетом в порядке и сроки, определённые в проекте Договора аренды.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ

3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 20__ г.	Регистрационный номер заявки _____
	_____ часов _____ мин.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в аукционе

Настоящим _____
(наименование, Ф.И.О. заявителя)

в лице _____
 подтверждает, что для участия в аукционе _____ на право
 (реестровый № торгов, № лота)
 заключения Договора аренды _____
 (наименование имущества)

 направляются нижеперечисленные документы.

№	Наименование	Кол-во листов
1	2	3
12.	Заявка на участие в аукционе	
13.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, при наличии требования организатора аукциона о его внесении (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка)	
14.	Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона _____	
15.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru Извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) _____	
16.	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) _____	
17.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru Извещения о проведении аукциона _____	
18.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица _____ _____	
19.	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) _____ _____ _____	
20.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой _____	
21.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
22.		

Заявитель
 (уполномоченный представитель) _____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

Уполномоченное лицо
 по приему заявок _____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

3.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Заявка юридических лиц на участие в аукционе на право заключения договоров аренды недвижимого имущества городского округа город Нововоронеж

г. Нововоронеж «__» _____ 20__ г.

Заявитель _____
 (сведения об организационно-правовой форме полное наименование юридического лица, подающего заявку)

 именуемый в дальнейшем Заявитель, в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
 (устав, положение, доверенность)

рассмотрев информационное сообщение, размещенное на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж www.new-voronezh.ru « ____ » _____ 20__ г., и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru « ____ » _____ 20__ г., и опубликованное в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» от « ____ » _____ 20__ г. № ____ (____),

(источник публикации, его реквизиты)

настоящим прошу признать меня участником открытого аукциона на право заключения договоров аренды следующего нежилого помещения

 городского
 округа город Нововоронеж:

 (наименование, характеристики муниципального имущества)

который состоится « ____ » _____ 20__ года в ____ часов 00 минут.

В связи с чем, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия участия в аукционе и порядок его проведения;
- 2) предоставить документы, подтверждающие право заявителя быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
- 3) предоставить документы в соответствии с перечнем, указанным в документации о проведении аукциона, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Осмотр объекта нежилого помещения на местности произведен, претензий по состоянию не имеется.

Почтовый адрес, местонахождение, номер контактного телефона и реквизиты
 заявителя: _____

Приложения: документы, прилагаемые к заявке, в соответствии с перечнем, указанным в документации о проведении аукциона.

 (подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Заявка принята « ____ » _____ 20__ г. в ____ часов ____ минут за № ____

 (Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица продавца)

**Заявка физических лиц на участие в аукционе на право заключения договоров аренды
 недвижимого имущества городского округа город Нововоронеж**

г. Нововоронеж « ____ » _____ 20__ г.

 (фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку,
 или его уполномоченного представителя и реквизиты доверенности)

 именуемый в дальнейшем Заявитель, рассмотрев информационное сообщение, размещенное на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж www.new-voronezh.ru « ____ » _____ 20__ г., и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru « ____ » _____ 201__ г., и опубликованное в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» от « ____ » _____ 20__ г. № ____ (____),

(источник публикации, его реквизиты)

(далее – информационное сообщение), настоящим прошу признать меня участником открытого аукциона на право заключения договора аренды следующего нежилого помещения городского округа город Нововоронеж:

 (наименование, характеристики муниципального имущества)

который состоится « ____ » _____ 20__ года в ____ часов 00 минут.

В связи с чем, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия участия в аукционе и порядок его проведения;
- 2) предоставить документы, подтверждающие право заявителя быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
- 3) предоставить документы в соответствии с перечнем, указанным в документации о проведении аукциона, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Осмотр объекта нежилого помещения на местности произведен, претензий по состоянию не имеется.

Адрес, сведения о месте жительства, номер контактного телефона и реквизиты заявителя: _____

Приложения:

документы, прилагаемые к заявке, в соответствии с перечнем, указанным в документации о проведении аукциона.

 (подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Заявка принята « ____ » _____ 20__ г. в ____ часов ____ минут за № ____

 (Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица продавца)

3.3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

 (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо, подающее заявку на участие в аукционе:

 (наименование юридического лица)

в лице

 (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

доверяет

 (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии № _____ выдан _____ «__» _____, код подразделения _____, представлять интересы

 (наименование юридического лица)

на аукционе на право заключить договор аренды муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности Городскому округу город Нововоронеж Воронежской области, реестровый № торгов _____

 (наименование объекта и его местонахождение)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Организатору аукциона, Аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его исполнением.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ удостоверяем.
 (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П.

РАЗДЕЛ 4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ЗАЯВИТЕЛЯМИ

2. Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе

1. В данной форме приведен исчерпывающий перечень документов, которые должны предоставить все Заявители. Другие документы прилагаются Заявителями самостоятельно по собственному желанию.

2. Форма заявки на участие в аукционе

1. Заявка на участие в аукционе – основной документ, которым Заявители изъявляют свое желание принять участие в аукционе на условиях, установленных Организатором торгов.

2. Заявка на участие в аукционе представляется Заявителем на бумажном носителе.

3. В заявке Заявитель подтверждает соответствие требованиям Документации об аукционе и действующего законодательства.

4. Корректировка Заявки на участие в аукционе в части требований и показателей, установленных Организатором аукциона (удаление, добавление, объединение строк, столбцов). Заявителем не допускается.

5. Все данные, указанные в круглых скобках и выделенные курсивом, приведены в качестве пояснения Заявителям.

3. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов юридического лица

1. Все данные, указанные в круглых скобках и выделенные курсивом, приведены в качестве пояснения Заявителям.

ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Городской округ город Нововоронеж Воронежской области «__» _____ 20__ г.

Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое Администрацией городского округа город Нововоронеж, в лице главы администрации городского округа город Нововоронеж Лещенко Владимира Викторовича, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и

ИНН _____, ОГРН _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании постановления Администрации городского округа город Нововоронеж от «__» _____ 20__ года № _____ «_____» АРЕНДОДАТЕЛЬ передаёт, а АРЕНДАТОР принимает во временное владение и пользование

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 62 от 23.11.2021

_____ , для использования в целях _____.

1.2. Помещение никому не продано, не заложено, в споре и под арестом (запрещением) не состоит, не обременено правами третьих лиц.

1.3. Объект является собственностью городского округа город Нововоронеж, о чем Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____ сделана запись № _____.

1.4. Право на заключение настоящего договора приобретено по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договоров аренды нежилых помещений, назначенного на _____ г.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор аренды действует:

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

2.2. В силу статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного договора аренды, в том числе в части начисления арендной платы применяются с даты подписания акта приема-передачи.

2.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

3.1. Передача помещения оформляется актом приема-передачи (с указанием на фактическое состояние передаваемого помещения), который составляется и подписывается сторонами в 2-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон) в течение 5 дней с момента подписания договора.

Акт приема-передачи приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

3.2. В случае уклонения АРЕНДАТОРА от подписания акта приема-передачи в течение указанного срока настоящий Договор считается незаключенным.

В случае заключения договора аренды на срок менее одного года АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право отказаться от договора аренды в одностороннем порядке.

3.3. При прекращении действия настоящего Договора АРЕНДАТОР передает Объект АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи в течение 5 дней с момента прекращения действия настоящего Договора, в том числе все произведенные в помещении неотделимые улучшения без возмещения их стоимости.

При возврате Объекта в состоянии худшем, чем он был передан АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный Объекту, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. Годовая арендная плата за пользование имуществом, указанным в п. 1.1. настоящего договора, без учета налога на добавленную стоимость, составляет _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ копеек), в месяц – _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ копеек). Сумма ежемесячных платежей определяется как 1/12 размера годовой арендной платы.

4.2. Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается АРЕНДАТОРОМ самостоятельно сверх арендной платы в порядке и размере, установленных действующим законодательством РФ, отдельным платежным поручением, с указанием – налог на добавленную стоимость на арендную плату.

4.3. Годовая арендная плата определяется в размере, предложенном победителем аукциона и указанном в протоколе аукциона.

Сроком исполнения обязательств арендатора по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на единый счет бюджета городского округа город Нововоронеж, указанный в п. 4.5. настоящего договора.

4.4. В арендную плату не включены:

- плата за пользование земельным участком, на котором расположен объект, указанный в п. 1.1. настоящего договора, или соответствующей долей в земельном участке;

- плата за эксплуатационное обслуживание, арендуемого имущества;

- плата за предоставляемые коммунальные услуги.

4.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежемесячно до 10 числа текущего месяца, в бюджет городского округа на счет:

№0310064300000013100 в Отделении Воронеж Банка России // УФК по Воронежской области г. Воронеж, ИНН 3651002846, БИК 012007084, Код БК 91411105074040000120, ОКТМО 20727000. Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), КПП 365101001, л/сч. 04313005740.

В платежном поручении необходимо указывать номер и дату договора аренды, а так же за какой период производится оплата.

В случае установления законодательством РФ иного порядка перечисления арендной платы, чем предусмотренный п. 4.5. настоящего договора, АРЕНДАТОР обязан принять данный порядок к исполнению, без его дополнительного оформления сторонами путем соглашения.

4.6. Изменение размера арендной платы производится письменным уведомлением АРЕНДАТОРА АРЕНДОДАТЕЛЕМ с указанием размера и срока платежа, которое является неотъемлемой частью договора аренды. Момент получения уведомления АРЕНДАТОРОМ определяется в любом случае не позднее 5-ти дней с даты его отправки заказным письмом. Уведомление государственной регистрации не подлежит.

4.7. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма, подлежащая перечислению в бюджет городского округа, считается недоимкой и взыскивается с начислением пени в судебном порядке.

5. ОПЛАТА ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПОМЕЩЕНИЯ

5.1. Оплата коммунальных услуг, затрат на содержание и эксплуатацию арендуемого помещения, затрат на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, в котором расположено помещение указанное в п. 1.1 настоящего договора, в соответствии со ст. 210, ч. 2 ст. 616 ГК РФ производится АРЕНДАТОРОМ самостоятельно, путем заключения договоров с соответствующими организациями и в арендную плату не входят.

5.2. Оплата затрат на проведение текущего и капитального ремонта (поддержание арендуемого помещения в пригодном для его эксплуатации состоянии) производится АРЕНДАТОРОМ самостоятельно, и в арендную плату не входит.

5.3. Финансовые отношения между АРЕНДАТОРОМ, АРЕНДОДАТЕЛЕМ и эксплуатирующими организациями регулируются отдельными договорами.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1.1. АРЕНДАТОР имеет право:

- владеть и пользоваться арендуемым помещением в соответствии с условиями настоящего договора;
- произвести необходимые ему переоборудование, перепланировку и реконструкцию арендуемого помещения исключительно по согласованию с АРЕНДОДАТЕЛЕМ. Стоимость всех произведенных АРЕНДАТОРОМ улучшений и перепланировок помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, по окончании срока действия договора, а так же в случае его досрочного расторжения по инициативе АРЕНДАТОРА, либо в случаях предусмотренных п. 11.4. настоящего договора, компенсации АРЕНДОДАТЕЛЕМ не подлежат;
- сдавать арендуемое помещение, как в целом, так и в части в субаренду третьим лицам исключительно при условии предварительного письменного согласования с АРЕНДОДАТЕЛЕМ. При этом ответственным за исполнение настоящего договора перед АРЕНДОДАТЕЛЕМ

остается АРЕНДАТОР;

- собственности на продукцию, доходы, полученные в результате использования арендуемого помещения;
- на изъятие произведенных им улучшений арендуемого помещения, которые могут быть отделены без ущерба для данного помещения (отделимые улучшения);
- на установку на конструктивных элементах здания вывески со своим названием, а так же право установить вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах при условии согласования установки в установленном порядке и при наличии согласия отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж.

6.2. АРЕНДАТОР обязан:

- использовать арендуемое помещение в течение всего срока действия настоящего договора в соответствии с условиями договора, техническими особенностями и назначением данного помещения, не ухудшать своими действиями техническое состояние арендуемого помещения, содержать арендуемое помещение и прилегающую к нему территорию в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии;
- не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, вызываемых потребностями АРЕНДАТОРА, без письменного разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- производить капитальный ремонт и реконструкцию арендуемого помещения с обязательным предварительным согласованием работ в письменной форме с АРЕНДОДАТЕЛЕМ;
- в случае перепланировки (реконструкции) арендуемого помещения за свой счет оформить соответствующую разрешительную документацию;
- по окончании работ по перепланировке, реконструкции, переоборудовании арендуемого помещения ввести в эксплуатацию арендуемое помещение в установленном законом порядке;
- в случае изменения общей площади арендуемого помещения в результате произведенных АРЕНДАТОРОМ работ по его перепланировке, переоборудованию и/или реконструкции, за свой счет осуществить действия, связанные с получением нового технического паспорта БТИ на арендуемое помещение;
- в течение пяти дней с даты подписания настоящего договора заключить договоры, согласно п. 5.1. настоящего договора;
- своевременно производить расчеты с соответствующими организациями, и службами за предоставление коммунальных услуг, не допуская отключения объекта аренды от городских систем по причине просрочки внесения платежей;
- заключить договоры аренды с администрацией городского округа город Нововоронеж на земельный участок, занимаемые объектом, указанным в п. 1.1. настоящего договора, в месячный срок с момента заключения настоящего договора;
- своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемого помещения;
- поддерживать фасад помещения в исправном техническом и санитарном состоянии;
- вносить арендную плату в порядке и на условиях настоящего договора;
- при получении уведомления об изменении арендной платы АРЕНДАТОР обязан производить оплату за арендованный объект в размере и сроки, указанные в уведомлении;
- нести расходы на содержание арендуемого помещения, следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и др., противопожарной сигнализации, обеспечить их сохранность;
- если арендованное помещение находится в здании (сооружении) с долевой собственностью, АРЕНДАТОР обязан нести расходы на содержание и эксплуатацию здания (сооружения) пропорционально доле площади занимаемых помещений к общей площади здания;
- обеспечить оснащение части нежилого встроенного помещения, указанного в п. 1 настоящего договора приборами учета используемых воды (горячей и холодной), электрической энергии, а так же ввод установленных приборов учета в эксплуатацию;
- обеспечить соответствие помещения требованиям пожарной безопасности, в части их защиты и оборудования системами автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и вытяжной противодымной вентиляции для удаления продуктов горения при пожаре;
- соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования санитарно-эпидемиологических служб;
- нести ответственность за сохранность переданного ему в аренду помещения;
- самостоятельно получить заключения соответствующих отделов пожарного надзора и центров государственного санитарно-эпидемиологического надзора по функциональному использованию помещения, указанному в п. 1.1. настоящего договора;
- не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемого помещения. Немедленно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения объекта;
- за свой счет принимать незамедлительные меры по предотвращению последствий аварий и неисправностей, возникших с инженерными системами, коммуникациями и оборудованием, средствами связи, если указанные неисправности возникли не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- в случае обнаружения АРЕНДОДАТЕЛЕМ перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого помещения и не согласованных с АРЕНДОДАТЕЛЕМ, ликвидировать их, а арендуемое помещение привести в прежний вид за свой счет в срок, определяемый односторонним предписанием АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- не нарушать прав смежных арендаторов;
- возмещать АРЕНДОДАТЕЛЮ и смежным арендаторам убытки, понесенные ими в связи с ухудшением технического состояния помещений и инженерного оборудования в результате деятельности АРЕНДАТОРА;
- в случае возврата помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора в состоянии худшем, чем он был передан АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), АРЕНДАТОР обязан возместить понесенный АРЕНДОДАТЕЛЕМ ущерб в месячный срок;
- письменно уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о желании заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия настоящего договора;
- письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за месяц о предстоящем освобождении арендуемого помещения как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном его расторжении;
- передать АРЕНДОДАТЕЛЮ арендуемое помещение по акту приема - передачи в течение 5 (пяти) дней со дня окончания срока действия настоящего договора или подписания соглашения о досрочном расторжении настоящего договора, в том состоянии, в котором оно было принято АРЕНДАТОРОМ с учетом нормального износа и произведенных АРЕНДАТОРОМ в арендованном помещении неотделимых улучшений, ремонта и перепланировки;
- освободить арендуемое помещение в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой собственником здания на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным причинам (основаниям) в сроки, установленные уполномоченными органами;
- не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу (перенаем), не предоставлять арендуемое помещение в безвозмездное пользование, не отдавать арендные права в залог и не вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, товариществ или паевого взноса в производственный кооператив, при совместной деятельности, без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- беспрепятственно допускать в рабочее время в арендуемое помещение представителя АРЕНДОДАТЕЛЯ для контроля за надлежащим

использованием муниципального имущества, исполнением условий настоящего договора и для осуществления эксплуатационно-технических функций;

- при наличии в арендуемых помещениях инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций обеспечивать незамедлительный доступ в арендуемые помещения работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб;
- за свой счет организовать круглосуточную охрану арендуемого помещения, в целях его сохранности.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

- на вход в арендуемое помещение с целью его периодического осмотра на предмет его состояния, а также соблюдения АРЕНДАТОРОМ условий пользования арендуемым помещением в соответствии с условиями настоящего договора, без вмешательства в коммерческую деятельность Арендатора;
- досрочно расторгнуть настоящий договор при нарушении АРЕНДАТОРОМ указанных в нем условий в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- установить сроки проведения текущего ремонта арендуемого помещения в соответствии с установленными нормативами;
- проводить инвентаризацию передаваемого АРЕНДАТОРУ и принимаемого от АРЕНДАТОРА, по настоящему договору, помещения;
- на возмещение убытков, причиненных ухудшением технического состояния арендуемого помещения в результате деятельности АРЕНДАТОРА.

6.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

- передать имущество, указанное в п. 1.1. АРЕНДАТОРУ в течение 5 дней с момента заключения настоящего договора по акту приема-передачи, с обязательным указанием состояния передаваемого нежилого помещения;
- передать нежилое помещение, подключенным к работающим системам отопления, электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, канализации и связи;
- после подписания настоящего договора и акта приема-передачи к нему не создавать своими действиями АРЕНДАТОРУ препятствий в использовании арендуемого помещения по целевому назначению, не ограничивать иные права АРЕНДАТОРА, связанные с заключением и исполнением настоящего договора.

6.5. После завершения срока действия настоящего договора АРЕНДОДАТЕЛЬ не вправе требовать от АРЕНДАТОРА восстановления арендуемого помещения в первоначальное состояние, а также возмещение АРЕНДАТОРОМ каких бы то ни было компенсаций и убытков для восстановления данного помещения в первоначальное состояние, если перепланировка, переоборудование и/или реконструкция арендуемого помещения были произведены АРЕНДАТОРОМ по согласованию с АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

6.6. Проведение АРЕНДОДАТЕЛЕМ либо с его согласия иными лицами дополнительных строительных работ, работ по капитальному ремонту, реконструкции, перепланировке и переоборудованию здания, в котором находится арендуемое помещение, а также работ по надстройке указанного здания, возведению прилегающих к нему помещений и сооружений, инженерных систем и коммуникаций, не должны повлечь изменение условий использования арендуемого помещения и прилегающей к нему территории АРЕНДАТОРОМ по целевому назначению по сравнению с тем, которое существовало при подписании настоящего договора и акта приема-передачи к нему.

6.7. АРЕНДАТОР несет ответственность по всем случаям причинения как имущественного, так и морального вреда физическим и юридическим лицам вследствие использования им арендуемого помещения. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности по любым претензиям, предъявляемым третьими лицами, за пределами настоящего договора, вызванных действиями АРЕНДАТОРА в процессе использования им арендованного помещения.

6.8. В случае разрушения, порчи или повреждения арендуемого помещения по вине АРЕНДАТОРА, независимо от того, исправим или неисправим ущерб, АРЕНДАТОР обязуется (по выбору АРЕНДОДАТЕЛЯ) отремонтировать помещение или возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ полную стоимость ремонта помещения по ценам, сложившимся на момент уплаты данного возмещения.

7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА АРЕНДУЕМЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

7.1. Возврат арендуемого помещения АРЕНДОДАТЕЛЮ осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей сторон.

7.2. Стороны должны назначить своих представителей в двустороннюю комиссию и приступить к приему - передаче арендуемого помещения на следующий день после окончания срока действия настоящего договора.

7.3. АРЕНДАТОР обязан представить комиссии арендуемое помещение готовым к передаче АРЕНДОДАТЕЛЮ, начиная со дня, следующего за днем окончания срока действия договора.

7.4. Арендуемое помещение должно быть передано АРЕНДАТОРОМ и принято АРЕНДОДАТЕЛЕМ в течение 5 (пяти) дней с момента окончания срока действия настоящего договора.

7.5. Арендуемое помещение считается фактически переданным АРЕНДОДАТЕЛЮ с момента подписания акта приема - передачи.

7.6. Арендованное помещение должно быть передано АРЕНДОДАТЕЛЮ в том же состоянии, в котором оно было передано АРЕНДАТОРУ, с учетом нормального износа и произведенных АРЕНДАТОРОМ в арендованном помещении неотделимых улучшений, ремонта и перепланировки. Компенсация арендатору стоимости произведенных им неотделимых улучшений нежилого помещения не производится.

7.7. При возврате арендованного помещения в состоянии худшем, чем оно было передано АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный помещению, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. _____

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством РФ.

9.2. За просрочку арендного платежа по настоящему договору АРЕНДАТОР уплачивает пеню в размере 0,1% (одна десятая процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки, в бюджет городского округа, на счет, указанный в п. 4.5. настоящего договора.

9.3. В случае несвоевременного возврата (не освобождения) арендуемого помещения АРЕНДАТОРОМ после окончания срока действия настоящего договора, либо его досрочного расторжения, за фактическое пользование помещением взимается арендная плата за все время просрочки, а также неустойка в размере 0,2 % от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки.

9.4. В случае, если АРЕНДАТОР допустит просрочку арендного платежа свыше 60 дней, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе направить письменное требование об оплате не только просроченного платежа, но и досрочного внесения авансом ежемесячного размера арендной платы, который засчитывается за следующий месяц аренды помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, а АРЕНДАТОР обязан исполнить указанное требование в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

9.5. Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего АРЕНДАТОРА банка не освобождает АРЕНДАТОРА от уплаты штрафных санкций.

9.6. Уплата санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает АРЕНДАТОРА от выполнения обязательств по настоящему Договору.

9.7. В случае обнаружения АРЕНДОДАТЕЛЕМ самовольных построек, пристроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, таковые должны быть устранены АРЕНДАТОРОМ по предписанию АРЕНДОДАТЕЛЯ, а Объект приведен в прежний вид силами и за счет АРЕНДАТОРА в разумный срок (не более 30 календарных дней).

9.8. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Споры и разногласия, возникшие по настоящему договору, разрешаются сторонами путем переговоров, а при недостижении соглашения – в судебном порядке – в Арбитражном суде Воронежской области.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору (за исключением случаев, предусмотренных п. 4.5 настоящего договора) оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

11.2. Настоящий договор может быть изменен или продлен только при взаимном согласии Сторон, оформленном в виде дополнительного соглашения (за исключением случаев, предусмотренных п. 4.5 настоящего договора).

11.3. АРЕНДАТОР вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ письменно не позднее, чем за 1 месяц до расторжения договора, а также немедленно, если арендуемое помещение, в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

11.4. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению АРЕНДОДАТЕЛЕМ в одностороннем порядке, без обращения в суд, в следующих случаях:

- при существенном нарушении условий настоящего договора АРЕНДАТОРОМ;
- при ликвидации АРЕНДАТОРА;
- при использовании АРЕНДАТОРОМ арендуемого помещения не в соответствии с назначением, указанным в п.1.1. настоящего договора;
- сдачи в субаренду, помещения либо части помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, без получения письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- невнесения арендной платы более двух раз подряд либо систематической недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность в сумме, превышающей размер арендной платы за два и более срока оплаты;
- при существенном ухудшении по вине АРЕНДАТОРА состояния арендуемого помещения;
- проведения Арендатором переоборудования или перепланировки помещения либо части помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, без согласования с АРЕНДОДАТЕЛЕМ, либо без соответствующих согласований и разрешений компетентных органов;
- в случае необходимости в арендуемом помещении для муниципальных нужд на основании решений Нововоронежской городской Думы и постановлений администрации городского округа Нововоронеж (с возвратом АРЕНДАТОРУ внесенной им арендной платы);
- при необоснованном отказе от заключения или же в случае ненадлежащего исполнения АРЕНДАТОРОМ договоров, указанных в п. 5.1. настоящего договора.

В случае принятия решения о расторжении Договора аренды в одностороннем порядке, арендодатель направляет арендатору соответствующее уведомление заказным письмом, предупредив арендатора не позднее, чем за 1(один) месяц до даты расторжения Договора аренды.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

11.5. Реорганизация АРЕНДАТОРА является основанием для изменения условий настоящего договора, либо его расторжения.

11.6. Изменение собственника арендуемого помещения не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

11.7. По истечении срока действия настоящего договора, указанного в п.2.1., арендные отношения могут быть продлены только при взаимном согласии Сторон.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания. Принятые Сторонами на себя обязательства по настоящему договору возникают с момента подписания настоящего договора обеими Сторонами.

12.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному экземпляру для АРЕНДОДАТЕЛЯ и АРЕНДАТОРА.

12.3. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде.

Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения местонахождения, почтовых адресов, банковских реквизитов, извещать друг друга о таких изменениях. В случае отсутствия такого извещения исполнение обязательств Сторонами с учетом прежних реквизитов Сторон считается надлежаще выполненным.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Муниципальное образование городской округ Нововоронеж
Воронежской области, представляемое Администрацией городского
округа город Нововоронеж

ул. Космонавтов, д.4, г. Нововоронеж,

Воронежская область, 396070

ИНН 3651002846

КПП 365101001

ОГРН 1033657500480

ОКПО 04698345

ОКТМО 20727000

Л/счет 04313005740 в финансовом отделе администрации городского
округа город Нововоронеж

Глава администрации

В. В. Лещенко

М.П.

АРЕНДАТОР:

ул. _____, д. _____

г. _____,

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Финансовый отдел

ПРИКАЗ

от 18.11.2021

№ 144-р

О внесении изменений в Приказ Финансового отдела от 14.11.2019
№110-р «Об утверждении правил отнесения расходов бюджетов
городского округа город Нововоронеж на целевые статьи
расходов бюджета городского округа город Нововоронеж»

На основании ст. 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.5 Решения Нововоронежской городской Думы от 05.12.2019 №379 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в целях реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст. 3, 43, Устава городского округа город Нововоронеж, пп.3.7 п.3 и пп.5.2.2 п.5 Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного Решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 №385,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Финансового отдела от 14.11.2019 №110-р «Об утверждении правил отнесения расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на соответствующие целевые статьи, направлений расходов и перечня кодов целевых статей расходов бюджета городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. В приложение №2 «Направления расходов, предназначенные для отражения бюджета городского округа город Нововоронеж»:

После абзаца:

L5190 Поддержка отрасли культуры (софинансирование)

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского округа на софинансирование субсидии из областного бюджета, на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований.

Добавить абзацы следующего содержания:

L519F Мероприятия на государственную поддержку отрасли культуры за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации;

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского округа на указанные мероприятия, осуществляемые за счет субсидии из областного бюджета;

L519F Мероприятия на государственную поддержку отрасли культуры за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (софинансирование);

По данному направлению отражаются расходы бюджета городского округа на софинансирование субсидий из областного бюджета на указанные мероприятия.

1.2. В приложение №3 «Перечень кодов целевых статей расходов бюджета городского округа город Нововоронеж»:

После строки:

03 5 10 L5190	Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» Подпрограмма «Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж» Основное мероприятие «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» Поддержка отрасли культуры (софинансирование)
---------------	---

Добавить строки:

03 5 10 L519F	Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» Подпрограмма «Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж» Основное мероприятие «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» Мероприятия на государственную поддержку отрасли культуры за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
03 5 10 L519F	Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» Подпрограмма «Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж» Основное мероприятие «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» Мероприятия на государственную поддержку отрасли культуры за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (софинансирование)

2. Настоящий приказ опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель главы администрации-
руководитель финансового отдела

Г.А. Куропатова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Комиссия по землепользованию и застройке

Заключение

о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

г. Нововоронеж

18 ноября 2021г.

Место проведения публичных слушаний:

Администрация городского округа город Нововоронеж (Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4), кабинет 115.

Инициатор публичных слушаний:

Глава городского округа город Нововоронеж (распоряжение главы городского округа город Нововоронеж от 08.10.2021 № 60 «О проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж Воронежской области»). Распоряжение было обнародовано в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний в СМИ (в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» от 15.10.2021 №51 (964) и размещено на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.new-voronezh.ru/>).

Организатор публичных слушаний:

Комиссия по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж (далее – Комиссия). Состав Комиссии утвержден постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 13.08.2013г. № 1342 (в ред. от 29.10.2020 №985) «Об утверждении состава комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж»).

Оповещение о публичных слушаниях: опубликовано в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» (от 15.10.2021 №51 (964)) и размещено на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.new-voronezh.ru/>).

Экспозиция проекта проводилась в отделе архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж (кабинет 203, ул. Космонавтов, 4, г. Нововоронеж). Дата открытия экспозиции – 18.10.2021г. срок проведения экспозиции до 18.11.2021г., также направлено сообщение в адрес депутатов Нововоронежской городской Думы, МУП "КТВ".

Вопросы рассмотренные на публичных слушаниях:

1. Рассмотрение проекта правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

На публичных слушаниях присутствовали:

- Комиссия землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж в составе 10 человек;
- граждане – 6 человек.

Составлен протокол публичных слушаний от 18.11.2021г. по вопросу рассмотрения проекта правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

Обоснование необходимости:

- создание условий для устойчивого развития территории муниципального образования, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;
- создание условий для планировки территории муниципального образования;
- обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа и Департаменту архитектуры и градостроительства Воронежской области рассмотреть следующие предложения по внесению изменений в проект правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж Воронежской области:

1. подпункт 2.1 пункта 17 части II исключить;
2. В зоне Ж1/1

исключить из таблицы:

- 13.1 Ведение огородничества;
- 13.2 Ведение садоводства;
- 1.19 Сенокосение;
- 1.20 Выпас сельскохозяйственных животных.

Отнести в условно разрешенный вид использования - Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Минимальный размер земельного участка для индивидуального жилищного строительства установить 300 кв.м. вместо 400 кв.м.

Дополнить следующим текстом:

На территории сложившейся застройки индивидуальными жилыми домами ведение личного подсобного хозяйства возможно только на основании ранее выданного свидетельства о бессрочном пользовании на землю или свидетельства о государственной регистрации права.

Параметры ИЖС:

Индивидуальный жилой дом должен отступать от красной линии улиц не менее 5 м., от красной линии проездов – не менее 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м.

До границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее:

- от усадебного, одно-, двухквартирного и блокированного дома – 3 м;
- от хозяйственных построек (баня, гараж и др.) – 1 м;
- от стволов высокорослых деревьев – 4 м;
- от стволов среднерослых деревьев – 2 м;
- от кустарника – 1 м.

Минимальный отступ от границ земельного участка в сложившейся застройке, при ширине земельного участка 12 м. и менее:

- 1,0 м - для одноэтажного жилого дома;
- 1,5 м - для двухэтажного жилого дома;
- 2,0 м - для трехэтажного жилого дома, при условии, что расстояние до расположенного на соседнем земельном участке жилого дома не

менее 6 м.____

3. В зоне Ж2/1

исключить из таблицы:

- Для индивидуального жилищного строительства.
- Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);
- Ведение огородничества.
- Осуществление религиозных обрядов.

Отнести в условно разрешенный вид использования - Блокированная жилая застройка.

4. В зоне Ж3/1

исключить из таблицы:

- Осуществление религиозных обрядов.

Отнести в условно разрешенный вид использования - Блокированная жилая застройка.

5. В зоне Ж4/1

исключить из таблицы:

- Осуществление религиозных обрядов.

Добавить в условно разрешенный вид использования - Блокированная жилая застройка.

6. В зоне Ж5

включить в условно разрешенный вид использования:

- Магазины.
- Гостиничное обслуживание.
- Обеспечение занятий спортом в помещениях.
- Обеспечение внутреннего правопорядка.
- Бытовое обслуживание.
- Общежития.
- Хранение автотранспорта.
- Малоэтажная многоквартирная жилая застройка.
- Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Дополнить следующим текстом:

На территории сложившейся застройки индивидуальными жилыми домами ведение личного подсобного хозяйства возможно только на основании ранее выданного свидетельства о бессрочном пользовании на землю или свидетельства о государственной регистрации права. Отнести в условно разрешенный вид использования - Блокированная жилая застройка.

7. В зоне Ж6

исключить из таблицы:

- Для индивидуального жилищного строительства.
- Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

включить в условно разрешенный вид использования:

- Гостиничное обслуживание.
- Обеспечение занятий спортом в помещениях.
- Обеспечение внутреннего правопорядка.
- Бытовое обслуживание.
- Общежития.
- Хранение автотранспорта.

Отнести в условно разрешенный вид использования - Блокированная жилая застройка.

8. В зоне Ж7

- Отнести в условно разрешенный вид использования - Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), Блокированная жилая застройка.

9. В зоне Ж8

Добавить в основной вид разрешенного использования:

- Среднеэтажная жилая застройка.

Добавить в условно разрешенный вид использования - Блокированная жилая застройка.

исключить из таблицы:

- Осуществление религиозных обрядов.

10. В зоне ОД/1

исключить из таблицы:

- Для индивидуального жилищного строительства.
- Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

11. В П2/1 включить в основной вид разрешенного использования:

- Размещение гаражей для собственных нужд.
- Энергетика.
- Атомная энергетика.

12. В П3/1 включить в основной вид разрешенного использования:

- Общественное питание.
- Атомная энергетика.

13. В зоне СХ1/1

исключить:

- Выпас сельскохозяйственных животных.

14. В зоне Р1/1

исключить из таблицы:

- Осуществление религиозных обрядов.

15. В зоне Р2/1

включить в основной вид разрешенного использования:

- Обеспечение занятий спортом в помещениях.
- Площадки для занятий спортом.
- Улично-дорожная сеть.
- Общественное питание.

16. Осуществление религиозных обрядов оставить в зоне ОД и зоне СН1.

17. В карту градостроительного зонирования, внести изменения в соответствии с генеральным планом:

- Земельный участок с кадастровым номером 36:33:0002301:871 – располагаются промышленные объекты (поменять на П1/1).
- Земельный участок с кадастровым номером 36:33:0002501:7 – располагается магазин-павильон (поменять на ОД).
- Земельный участок с кадастровым номером 36:33:0003505:17 (П2/1) в соответствии с генеральным планом поменять на П1/1.

II. Направить в Департамент архитектуры и градостроительства Воронежской области и Нововоронежскую городскую Думу документацию по результатам проведения публичных слушаний по настоящим вопросам.

Заместитель председателя комиссии
по землепользованию и застройке
городского округа город Нововоронеж

Д.С. Иванов



**Министерство энергетики
Российской Федерации**
(Минэнерго России)

П Р И К А З

29 сентября 2021 г.

№ 992

Москва

Об установлении публичного сервитута для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации объекта энергетики федерального значения «ВЛ 500 кВ Донская АЭС - Старый Оскол № 2»

В соответствии со статьей 23 и главой V⁷ Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом 4.4.31 Положения о Министерстве энергетики Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2008 г. № 400, на основании ходатайства уполномоченного представителя ПАО «ФСК ЕЭС» (ИНН 4716016979) от 14 декабря 2020 г. № МА-6027 и в целях эксплуатации объекта энергетики федерального значения «ВЛ 500 кВ Донская АЭС - Старый Оскол № 2» п р и к а з ы в а ю:

1. Установить:

публичный сервитут на срок 49 лет для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации объекта энергетики федерального значения «ВЛ 500 кВ Донская АЭС - Старый Оскол № 2» (далее соответственно – публичный сервитут, инженерное сооружение) по перечню и в границах согласно приложению;

следующие сроки и график ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию инженерного сооружения на земельных участках, указанных в пунктах 5, 19, 28, 29, 37, 39, 66, 67, 78, 83, 87, 89, 90, 98, 109, 117, 121, 143-145, 178, 201, 205, 210, 212, 213, 226, 270, 289, 297, 303-305, 307,

319, 321 приложения (далее - земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленные гражданам или юридическим лицам), и земель, расположенных в границах кадастровых кварталов, указанных в пунктах 345-347 приложения (далее – земли) при необходимости: ежегодно с 1 января по 31 декабря.

2. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки определен Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160.

3. ПАО «ФСК ЕЭС»:

а) не позднее шести месяцев со дня издания настоящего приказа внести плату за публичный сервитут:

в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам, единовременным платежом в размере 0,01 % кадастровой стоимости указанных земельных участков за каждый год их использования;

в отношении земель единовременным платежом в размере 0,01 % среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков по соответствующему муниципальному району (городскому округу) за каждый год их использования;

б) привести земельные участки, указанные в приложении, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, в срок, предусмотренный пунктом 8 статьи 39⁵⁰ Земельного кодекса Российской Федерации.

3

4. Заместителю директора Департамента оперативного управления в ТЭК (И.И. Кунцу) обеспечить в установленном порядке выполнение мероприятий, необходимых для установления публичного сервитута.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра



Е.П. Грабчак

Департамент оперативного управления в ТЭК
Сергеев Кирилл Викторович
(495) 631-94-26

Приложение
к приказу Минэнерго России
от «29» 09 2021 г. № 992

Перечень земель и земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут и его границы

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка/земли	Адрес или описание местоположения земельного участка/номер кадастрового квартала
1	36:33:0003204:44 (входит в единое землепользование 36:33:0000000:102)	Воронежская область, г Нововоронеж, Промзона
2	36:13:3000009:33	Воронежская обл, р-н Каширский, юго-западная часть кадастрового квартала 36:13:3000009
3	36:13:3000009:200	Воронежская область, Каширский муниципальный район, Круглянское сельское поселение
4	36:13:3000009:79	Воронежская область, р-н Каширский, в границах района
5	36:13:3000009:77	Воронежская область, р-н Каширский, в границах района
6	36:13:3000009:78	Воронежская область, р-н Каширский, в границах района
7	36:13:3000009:202	Российская Федерация, Воронежская область, Каширский муниципальный район, Круглянское сельское поселение
8	36:19:8000003:26	Воронежская область, р-н Острогожский, кадастровый квартал 36:19:8000003

9	36:19:0000000:8861	Российская Федерация, Воронежская область, Острогожский муниципальный район, Сторожевское 1-е сельское поселение
10	36:19:0000000:8445	Воронежская область, р-н Острогожский, Давыдовский лесхоз, Давыдовское лесничество, квартал 83-85
11	36:14:0780002:60	Воронежская область, р-н Лискинский, Давыдовское лесничество, Давыдовское участковое лесничество, западная часть кадастрового квартала 36:14:0780002
12	36:14:0780002:132	Воронежская область, р-н Лискинский, Давыдовское лесничество, Давыдовское участковое лесничество, западная часть кадастрового квартала 36:14:0780002
13	36:14:0780002:137	Воронежская область, р-н Лискинский, в границах бывшего колхоза им Тельмана, северо-западная часть кадастрового квартала 36:14:0780002.
14	36:14:0780002:136	Воронежская область, р-н Лискинский, территория колхоза им Тельмана, северо-западнее с Аношкино
15	36:14:0630001:14	Воронежская область, р-н Лискинский, х Осинки, 33
16	36:14:0780002:89	Воронежская обл, р-н Лискинский, в границах бывшего колхоза им. Тельмана, северо-западная часть кадастрового квартала 36:14:0780002
17	36:14:0780002:129	Воронежская область, р-н Лискинский, в кадастровом квартале 36:14:0780002
18	36:14:0780002:259	Российская Федерация, Воронежская область, Лискинский район, западнее села Аношкино
19	36:14:0780002:125	Воронежская область, р-н Лискинский, западнее села Аношкино

20	36:14:0780002:120	Воронежская область, р-н Лискинский, территория колхоза им.Тельмана, северо-западнее с.Аношкино
21	36:19:8000003:22	Воронежская область, р-н. Острогожский
22	36:19:8000003:21	Воронежская область, р-н Острогожский, юго-западная часть кадастрового квартала 36:19:8000003 (в границах бывшего ТОО "Придонское")
23	36:19:8000003:7	Воронежская область, р-н. Острогожский
24	36:19:8000003:20	Воронежская область, р-н. Острогожский
25	36:19:8000003:29	Воронежская область, р-н Острогожский, расположенные в границах бывшего ТОО "Придонское", юго-восточная часть кадастрового квартала 36:19:8000003
26	36:19:8000003:14	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир Область Воронежская , район Острогожский, в границах бывшего ТОО "Придонское", юго- западная часть кадастрового квартала 36:19:8000003. Почтовый адрес ориентира: 397800 Воронежская область , Острогожский р-н
27	36:19:8000003:31	Воронежская область, р-н Острогожский, Сторожевское сельское поселение, юго-западная часть кадастрового квартала 36:19:8000003 (расположенный в границах бывшего ТОО "Придонское")
28	36:19:8000003:13	Воронежская область, р-н. Острогожский
29	36:19:8000003:17	Воронежская область, р-н. Острогожский

39	36:19:8000002:30	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир Воронежская область, Острогожский район, северная часть кадастрового квартала 36:19:8000002 (расположенный в границах бывшего ТОО "Придонское"). Почтовый адрес ориентира: 397800 Воронежская область, Острогожский р-н
40	36:19:8000002:41	Воронежская область, р-н Острогожский, с/п Сторожевое 1-е, северная часть кадастрового квартала 36:19:8000002
41	36:19:8000002:32	Воронежская область, р-н. Острогожский
42	36:19:8000002:40	Воронежская область, р-н Острогожский, с/п Сторожевое 1-е, северная часть кадастрового квартала 36:19:8000002
43	36:19:8000002:9 (входит в единое землепользование 36:19:0000000:419)	Воронежская область, р-н Острогожский, в границах бывшего ТОО "Придонское"
44	36:19:8000002:8 (входит в единое землепользование 36:19:0000000:419)	Воронежская область, р-н Острогожский, в границах бывшего ТОО "Придонское"
45	36:19:8000002:31	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир Воронежская область, Острогожский район, западная часть кадастрового квартала 36:19:8000002 (расположенный в границах бывшего ТОО "Придонское"). Почтовый адрес ориентира: Воронежская область, р-н. Острогожский
46	36:19:8000002:39	Воронежская область, р-н Острогожский, с/п Сторожевое 1-е, восточная часть кадастрового квартала 36:19:8000002
47	36:19:8000002:36	Воронежская область, Острогожский район, Сторожевское 1-го сельское поселение, западная часть кадастрового квартала 36:19:8000002

6

48	36:19:8000002:37	Воронежская область, Острогожский район,Сторожевское 1-го сельское поселение, западная часть кадастрового квартала 36:19:8000002
49	36:31:0000000:2397	Российская Федерация, Воронежская область, Хохольский муниципальный район, Оськинское сельское поселение
50	36:31:4000017:42	Воронежская область, р-н Хохольский, в границах бывшего ТОО "Русь", юго-западная часть кадастрового квартала 36:31:4000017
51	36:31:4000017:41	Воронежская область, р-н Хохольский, юго-западная часть кадастрового квартала 36:31:4000017, в граница бывшего ТОО "Русь"
52	36:31:4000017:40	Воронежская область, р-н Хохольский, тер в граница бывшего ТОО "Русь", юго-западная часть кадастрового квартала 36:31:4000017
53	36:31:4000017:37	Воронежская область, р-н Хохольский, в граница бывшего ТОО "Русь", юго-западная часть кадастрового квартала 36:31:4000017
54	36:31:4000017:23	Воронежская обл, р-н Хохольский, западная часть кадастрового квартала 36:31:4000017.
55	36:31:4000017:61	Воронежская область, р-н Хохольский, в границах бывшего колхоза им.Калинина, северная часть кадастрового квартала 36:31:4000017
56	36:31:0000000:834	Воронежская обл, р-н Хохольский, Оськинское сельское поселение. На земельном участке расположена автомобильная дорога Воронеж-Луганск
57	36:31:3900026:140	Воронежская обл, р-н Хохольский, юго-восточная часть кадастрового квартала 36:31:3900026
58	36:31:3900026:63 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:242)	Воронежская область, р-н Хохольский, ВЛ-35кВ "Архангельское-Болдыревка"

7

59	36:31:3900026:115 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:288)	Воронежская область, р-н Хохольский, юго-восточная часть кадастрового квартала 36:31:0000000
60	36:31:3900026:139	Воронежская обл, р-н Хохольский, юго-восточная часть кадастрового квартала 36:31:3900026
61	36:31:3900026:114 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:288)	Воронежская область, р-н Хохольский, юго-восточная часть кадастрового квартала 36:31:0000000
62	36:31:3900026:180	Воронежская область, р-н Хохольский, в границах бывшего колхоза "имени Калинина"
63	36:31:3900026:292	Воронежская область, Хохольский р-н, в границах бывшего колхоза "имени Калинина"
64	36:31:3900026:172	Воронежская область, р-н Хохольский, центральная часть кадастрового квартала 36:31:3900026
65	36:31:3900026:161	Воронежская область, р-н Хохольский, в границах бывшего ТОО "Русь", южная часть кадастрового квартала 36:31:3900026
66	36:31:3900026:160	Воронежская область, р-н Хохольский, в границах ТОО "Русь", юго-западная часть кадастрового квартала 36:31:3900026
67	36:31:3900026:177	Воронежская область, р-н Хохольский, Новоусманское лесничество, Яблоченское участковое лесничество, урочище "Верлино", квартал № №114-116
68	36:31:3900026:77	Воронежская область, р-н Хохольский, Оськинское сельское поселение
69	36:31:3900026:135	Воронежская область, р-н Хохольский, юго-западная часть кадастрового квартала 36:31:3900026

70	36:31:3900025:42 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:265)	Воронежская область, р-н Хохольский, с/п Яблоченское
71	36:31:3900025:40 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:265)	Воронежская область, р-н Хохольский, с/п Яблоченское
72	36:31:3900025:41 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:265)	Воронежская область, р-н Хохольский, с/п Яблоченское
73	36:31:3900026:83 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:265)	Воронежская область, р-н Хохольский, с/п Яблоченское
74	36:31:3900025:43 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:265)	Воронежская область, р-н Хохольский, с/п Яблоченское
75	36:31:3900025:44 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:265)	Воронежская область, р-н Хохольский, с/п Яблоченское
76	36:31:3900025:46 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:265)	Воронежская область, р-н Хохольский, с/п Яблоченское
77	36:31:3900026:293	Российская Федерация, Воронежская область, Хохольский муниципальный район, Яблоченское сельское поселение
78	36:31:3900026:142	Воронежская область, р-н Хохольский, тер ООО "Яблочное", тер западная часть кадастрового квартала 36:31:3900026
79	36:31:0000000:2396	Российская Федерация, Воронежская область, Хохольский муниципальный район, Яблоченское сельское поселение
80	36:31:3900025:75	Воронежская область, р-н Хохольский, ООО "Яблочное", северо-восточная часть кадастрового квартала 36:31:3900025

81	36:31:3900025:68	Воронежская обл, р-н Хохольский, северо-восточная часть кадастрового квартала 36:31:3900025
82	36:31:3900023:31 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:265)	Воронежская область, р-н Хохольский, с/п Яблоченское
83	36:31:3900023:32 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:265)	Воронежская область, р-н Хохольский, с/п Яблоченское
84	36:31:3900023:33 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:265)	Воронежская область, р-н Хохольский, с/п Яблоченское
85	36:31:3900023:36 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:265)	Воронежская область, р-н Хохольский, с/п Яблоченское
86	36:31:3900025:115	Воронежская обл, р-н Хохольский, северная часть кадастрового квартала 36:31:3900025
87	36:31:3900025:128	Воронежская область, р-н Хохольский, центральная часть кадастрового квартала 36:31:3900025
88	36:31:3900025:77	Воронежская обл, р-н Хохольский, северо-западная часть кадастрового квартала 36:31:3900025
89	36:31:3900025:45 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:265)	Воронежская область, р-н Хохольский, с/п Яблоченское
90	36:31:3900025:47 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:265)	Воронежская область, р-н Хохольский, с/п Яблоченское
91	36:31:3900025:80	Воронежская область, р-н Хохольский, северо-западная часть кадастрового квартала 36:31:3900025

92	36:31:3900023:80	Воронежская обл, р-н Хохольский, западная часть кадастрового квартала 36:31:3900025
93	36:31:3900023:81	Воронежская обл, р-н Хохольский, юго-восточная часть кадастрового квартала 36:31:3900023
94	36:31:3900023:53	Воронежская область, р-н Хохольский, юго-восточная часть кадастрового квартала 36:31:3900023
95	36:31:3900023:41 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:268)	Воронежская область, р-н Хохольский, в границах ООО "Яблочное", южная часть Хохольского района.
96	36:31:3900023:25 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:265)	Воронежская область, р-н Хохольский, с/п Яблоченское
97	36:31:3900023:26 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:265)	Воронежская область, р-н Хохольский, с/п Яблоченское
98	36:31:3900023:27 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:265)	Воронежская область, р-н Хохольский, с/п Яблоченское
99	36:31:3900023:28 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:265)	Воронежская область, р-н Хохольский, с/п Яблоченское
100	36:31:3900023:29 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:265)	Воронежская область, р-н Хохольский, с/п Яблоченское
101	36:31:3900023:30 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:265)	Воронежская область, р-н Хохольский, с/п Яблоченское
102	36:31:3900023:34 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:265)	Воронежская область, р-н Хохольский, с/п Яблоченское

103	36:31:3900023:35 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:265)	Воронежская область, р-н Хохольский, с/п Яблоченское
104	36:31:3900017:27 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:268)	Воронежская область, р-н Хохольский, в границах ООО "Яблочное", южная часть Хохольского района.
105	36:26:4400003:113 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:178)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района
106	36:26:4400003:112 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:178)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района
107	36:26:4400003:111 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:178)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района
108	36:26:0000000:1270	Воронежская область, р-н Репьевский, Россошкинское сельское поселение, северо-восточная часть Репьевского кадастрового района, в границах землепользования СХА "Дружба"
109	36:31:3900017:34	Воронежская обл, р-н Хохольский, в границах бывшего колхоза имени Мичурина (ОАО "Надежда")
110	36:31:3900017:23 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:266)	Воронежская область, р-н Хохольский, с/п Кочетовское
111	36:31:3900017:24 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:266)	Воронежская область, р-н Хохольский, с/п Кочетовское
112	36:31:3900017:221	Российская Федерация, Воронежская область, Хохольский муниципальный район, Кочетовское сельское поселение
113	36:31:3900017:25 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:266)	Воронежская область, р-н Хохольский, с/п Кочетовское

114	36:31:3900017:26 (входит в единое землепользование36:31:0000000:266)	Воронежская область, р-н Хохольский, с/п Кочетовское
115	36:31:3900022:78	Воронежская область, р-н Хохольский, ООО "Семидесятное"
116	36:31:3900022:195	Российская Федерация, Воронежская область, Хохольский муниципальный район, Семидесятское сельское поселение
117	36:31:3900022:196	Воронежская область, р-н Хохольский, ООО "Семидесятное"
118	36:31:3900022:52	Воронежская область, р-н Хохольский, юго-восточная часть кадастрового квартала 36:31:3900022
119	36:31:3900022:4 (входит в единое землепользование36:31:0000000:266)	Воронежская область, р-н Хохольский, с/п Кочетовское
120	36:31:3900022:5 (входит в единое землепользование36:31:0000000:266)	Воронежская область, р-н Хохольский, с/п Кочетовское
121	36:31:3900022:6 (входит в единое землепользование36:31:0000000:266)	Воронежская область, р-н Хохольский, с/п Кочетовское
122	36:26:4400002:360	Воронежская обл., Репьевский р-н., с.Новосолдатское
123	36:31:3900022:7 (входит в единое землепользование36:31:0000000:266)	Воронежская область, р-н Хохольский, с/п Кочетовское
124	36:26:0000000:1406	Воронежская область, Репьевский муниципальный район, Новосолдатское сельское поселение

125	36:26:0000000:1414	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района
126	36:26:4400001:95 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:181)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района
127	36:26:4400001:94 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:181)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района
128	36:26:4400001:93 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:181)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района
129	36:26:4400001:92 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:181)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района
130	36:26:4400001:91 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:181)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района
131	36:26:4400001:99 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:69)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района
132	36:26:4400001:90 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:181)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района
133	36:26:4400001:89 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:181)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района
134	36:26:4400001:88 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:181)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района
135	36:26:4400001:87 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:181)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района

136	36:26:4400001:235	Воронежская область, Репьевский муниципальный район, Новосолдатское сельское поселение
137	36:26:4400001:121	Воронежская область, р-н Репьевский, Острогожское лесничество, Репьевское участковое лесничество, Урочище Оскошное, Квартала 10-11
138	36:26:0000000:1162	Воронежская область, р-н Репьевский, в границах землепользования СХА "Новосолдатка", северная часть Репьевского кадастрового района
139	36:26:4400001:117	Воронежская область, р-н Репьевский, Острогожское лесничество, Репьевское участковое лесничество, урочище Дальнее Сухое, квартал 9
140	36:26:0000000:1241	Воронежская область, р-н Репьевский, в границах землепользования СХА "Новосолдатка", северная часть Репьевского кадастрового района
141	36:26:0000000:1111	Воронежская область, р-н Репьевский, западная часть Новосолдатского сельского поселения
142	36:26:4300007:256	Воронежская обл., Репьевский р-н., Новосолдатское сельское поселение
143	36:26:4300003:42	Воронежская область, р-н Репьевский, северо-восточная часть кадастрового квартала
144	36:26:0000000:1252	Воронежская область, р-н Репьевский, Истобинское сельское поселение, в 2140 м по направлению на северо-восток от здания школы Истобинского сельского поселения, расположенного по адресу: с Истобное, ул Терешковой, д 34
145	36:26:4300003:184	Воронежская обл., Репьевский р-н. Репьевский муниципальный район, Истобинское сельское поселение

146	36:26:4300003:17 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:42)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть Репьевского кадастрового района, земли СХА "Чайка"
147	36:26:0000000:1409	Воронежская область, Репьевский р-н, северная часть Репьевского кадастрового района, земли СХА "Чайка"
148	36:26:1200004:165	Российская Федерация, Воронежская область, Репьевский муниципальный район, Истобинское сельское поселение
149	36:26:4300003:71 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:53)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового Репьевского кадастрового района, земли СХА "Истобенское"
150	36:26:4300003:60	Воронежская область, р-н Репьевский, с Истобное, ул Зеленая, 29
151	36:26:4300003:64	Воронежская обл, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района
152	36:26:4300003:20 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:53)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового Репьевского кадастрового района, земли СХА "Истобенское"
153	36:26:4300003:16 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:42)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть Репьевского кадастрового района, земли СХА "Чайка"
154	36:26:1200002:61	Воронежская обл, р-н Репьевский, с Истобное, ул Гагарина, д 33 к
155	36:26:4300003:27 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:180)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района
156	36:26:4300003:41 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:167)	Воронежская область, р-н Репьевский, Истобинское сельское поселение, автодорога "Курск-Борисоглебск"-Хохольский-Репьевка

157	36:26:4300003:15 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:42)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть Репьевского кадастрового района, земли СХА "Чайка"
158	36:26:4300001:41 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:167)	Воронежская область, р-н Репьевский, Истобинское сельское поселение, автодорога "Курск-Борисоглебск"-Хохольский-Репьевка
159	36:26:4300001:210	Российская Федерация, Воронежская область, Репьевский район, Истобинское сельское поселение
160	36:26:4300001:85	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть Репьевского кадастрового района, земли СХА "Истобенское"
161	36:26:4300001:96	Воронежская область, р-н Репьевский, приблизительно в 3600 м. по направлению на северо-запад от здания школы, находящегося по адресу: Воронежская область, Репьевский район, село Истобное, улица Терешковой,34
162	36:26:4300001:77	Воронежская область, р-н Репьевский, южная часть кадастрового квартала 36:26:4300001
163	36:26:4300001:34 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:180)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района
164	36:26:4300001:33 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:180)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района
165	36:26:4300001:32 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:180)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района
166	36:26:4300001:31 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:180)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района
167	36:26:4300001:35 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:180)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района

168	36:26:4300001:97	Воронежская область, р-н Репьевский, приблизительно в 4200 м. по направлению на северо-запад от здания школы, находящегося по адресу: Воронежская область, Репьевский район, село Истобное, улица Терешковой,34
169	36:26:4300001:30 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:180)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района
170	36:26:4300001:29 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:180)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района
171	36:26:4300001:94	Воронежская область, р-н Репьевский, приблизительно в 5470 м. по направлению на северо-запад от здания школы, находящегося по адресу: Воронежская область, Репьевский район, село Истобное, улица Терешковой,34
172	36:26:4300001:47	Воронежская обл, р-н Репьевский, в границах землепользования ТОО "Истобенское"
173	36:26:4300001:28 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:180)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района
174	36:26:4300001:27 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:180)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района
175	36:26:4300001:26 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:180)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района
176	36:26:4300001:20 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:53)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового Репьевского кадастрового района, земли СХА "Истобенское"
177	36:26:4300001:25 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:180)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района

178	36:26:4300001:24 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:180)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района
179	36:26:4300001:212	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового Репьевского кадастрового района, земли СХА "Истобенское"
180	36:26:4300001:23 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:180)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района
181	36:26:4300001:22 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:180)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района
182	36:26:4300001:21 (входит в единое землепользование 36:26:0000000:180)	Воронежская область, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района
183	36:26:4300001:42	Воронежская обл, р-н Репьевский, в границах землепользования ТОО "Истобенское"
184	36:26:4300001:70	Воронежская обл, р-н Репьевский, северная часть кадастрового района
185	36:15:6100022:36	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Скупопотуданское сельское поселение, из земель СХА "Потудань"
186	36:15:6100022:17 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
187	36:15:6100022:18 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
188	36:15:6100022:32	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Скупопотуданское сельское поселение, из земель СХА "Потудань"

189	36:15:6100022:19 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
190	36:15:6100022:20 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
191	36:15:6100022:21 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
192	36:15:6100022:22 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
193	36:15:6100022:23 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
194	36:15:6100022:39	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Воронежская область, Нижнедевицкий район, Скупопотуданское сельское поселение, из земель СХА "Потудань"
195	36:15:6100022:199	Воронежская область, Нижнедевицкий муниципальный район, Скупопотуданское сельское поселение, село Скупая Потудань
196	36:15:6100022:38	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Скупопотуданское сельское поселение, из земель СХА "Потудань"
197	36:15:6100022:24 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
198	36:15:6100022:25 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
199	36:15:6100022:34	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Скупопотуданское сельское поселение, из земель СХА "Потудань"

200	36:15:6100022:33	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Скупопотуданское сельское поселение, из земель СХА "Потудань"
201	36:15:6100022:26 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
202	36:15:6100022:15 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
203	36:15:6100022:16 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
204	36:15:6100022:78	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Скупопотуданское сельское поселение, западная часть кадастрового квартала 36:15:6100022, из земель СХА "Потудань"
205	36:15:6100022:28 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
206	36:15:6100022:27 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
207	36:15:0000000:197	Воронежская обл, р-н Нижнедевицкий, Семилукский лесхоз, Нижнедевицкое лесничество, урочище "Дальняя Балка", кв. № 103
208	36:15:6100022:80	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Скупопотуданское сельское поселение, западная часть кадастрового квартала 36:15:6100022, из земель СХА "Потудань"
209	36:15:6100022:79	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Скупопотуданское сельское поселение, западная часть кадастрового квартала 36:15:6100022, из земель СХА "Потудань"
210	36:15:6100022:29 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"

211	36:15:6100022:51	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Скупопотуданское сельское поселение, из земель СХА "Потудань"
212	36:15:6100022:87	Воронежская обл, р-н Семилукский, Семилукский лесхоз, Нижнедевицкое лесничество, урочище "Ближняя Балка", кв. № 102
213	36:15:6100022:30 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
214	36:15:6100024:11	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Скупопотуданское сельское поселение, из земель СХА "Потудань"
215	36:15:6100024:1 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
216	36:15:6100024:172	Воронежская область, Нижнедевицкий муниципальный район, Скупопотуданское сельское поселение, село Скупая Потудань
217	36:15:6100024:13	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Воронежская область, Нижнедевицкий район, Скупопотуданское сельское поселение, из земель СХА "Потудань"
218	36:15:6100024:2 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
219	36:15:5200003:118	Обл. Воронежская, Нижнедевицкий р-н, с. Скупая Потудань.
220	36:15:5200002:117	Обл. Воронежская, Нижнедевицкий р-н, село Скупая Потудань.
221	36:15:5200002:5 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:58)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, вл 500 кв "НВАЭС - 500 кв Старый Оскол"

222	36:15:5200002:6 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:58)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, вл 500 кв "НВАЭС - 500 кв Старый Оскол"
223	36:15:6100011:190	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Острянское сельское поселение, юго-восточная часть кадастрового квартала 36:15:6100011
224	36:15:6100011:74	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Острянское сельское поселение, юго-восточная часть кадастрового квартала 36:15:6100011
225	36:15:6100011:189	Обл. Воронежская, Нижнедевицкий р-н, с. Острянка
226	36:15:6100011:16 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
227	36:15:6100011:17 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
228	36:15:6100011:75	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Острянское сельское поселение, юго-восточная часть кадастрового квартала 36:15:6100011
229	36:15:6100011:65	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, в границах бывшей СХА «Острянская», юго-восточная часть кадастрового квартала 36:15:6100011
230	36:15:6100011:72	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Острянское сельское поселение, юго-восточная часть кадастрового квартала 36:15:6100011
231	36:15:6100011:70	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, в границах бывшей СХА «Острянская», юго-восточная часть кадастрового квартала 36:15:6100011

232	36:15:0000000:330	Воронежская обл, р-н Нижнедевицкий, с Острянка, СХА "Острянская"
233	36:15:6100011:68	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, в границах бывшей СХА «Острянская», южная часть кадастрового квартала 36:15:6100011
234	36:15:6100011:20 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
235	36:15:6100011:19 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
236	36:15:6100011:18 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
237	36:15:6100011:21 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
238	36:15:6100011:22 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
239	36:15:6100011:191	р-н Нижнедевицкий, с Острянка, Российская Федерация, Воронежская область, Нижнедевицкий муниципальный район, Острянское сельское поселение
240	36:15:6100011:23 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
241	36:15:6100011:24 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
242	36:15:6100011:52	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, с Острянка, юго- западная часть кадастрового квартала 36:15:6100011

243	36:15:6100011:15 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
244	36:15:6100011:25 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
245	36:15:6100011:50	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, с Острянка, западная часть кадастрового квартала 36:15:6100011
246	36:15:6100011:26 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
247	36:15:6100011:27 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
248	36:15:0000000:216	Воронежская область, Нижнедевицкий муниципальный район, Острянское сельское поселение
249	36:15:6100010:126	Воронежская область, Нижнедевицкий муниципальный район, Острянское сельское поселение
250	36:15:6100010:10	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Острянское сельское поселение, северо-восточная часть кадастрового квартала 36:15:6100010
251	36:15:0000000:2674	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Острянское сельское поселение, на земельном участке расположено сооружение ВЛ-10-5 ПС 35/10 С.Липяги
252	36:15:6100010:11	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, в границах бывшей СХА «Острянская», северо-восточная часть кадастрового квартала 36:15:6100010
253	36:15:0000000:2918	Воронежская область, Нижнедевицкий район, ООО Агрофирма «Острянский Колос»

254	36:15:6100010:3	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, ООО Агрофирма "Острянский Колос"
255	36:15:6100010:14	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, северо-западная часть кадастрового квартала 36:15:6100010
256	36:15:6100009:160	Воронежская обл., Нижнедевицкий р-н.
257	36:15:6100009:49	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, южная часть кадастрового квартала 36:15:6100009
258	36:15:3500003:151	Российская Федерация, Воронежская область, Нижнедевицкий муниципальный район, Острянское сельское поселение, село Острянка
259	36:15:3500003:40	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, с Острянка, ул Советская, 52
260	36:15:6100009:13 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:50)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, ООО Агрофирма "Острянский Колос"
261	36:15:6100009:23 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
262	36:15:0000000:2915	Воронежская обл., Нижнедевицкий р-н., Острянское сельское поселение
263	36:15:6100007:13 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:50)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, ООО Агрофирма "Острянский Колос"
264	36:15:3600001:116	Воронежская область, Нижнедевицкий муниципальный район, Острянское сельское поселение

265	36:15:3600001:115	Воронежская область, Нижнедевицкий муниципальный район, Острианское сельское поселение, хутор Дмитриевский
266	36:15:0000000:347	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, центральная часть кадастрового квартала 36:15:36 00 001
267	36:15:3600001:117	Воронежская область, Нижнедевицкий район, центральная часть кадастрового квартала 36:15:3600001
268	36:15:6100007:31	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, центральная часть кадастрового квартала 36:15:6100007
269	36:15:6100007:22 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
270	36:15:6100007:23 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
271	36:15:6100007:29	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Острианское сельское поселение, западная часть кадастрового квартала 36:15:6100007
272	36:15:6100007:24 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:57)	Воронежская область, р-н Нижнедевицкий, Вл 500 кв "НВАЭС - Старый Оскол"
273	36:31:3900021:49	Воронежская область, р-н Хохольский, юго-восточная часть кадастрового квартала 36:31:3900021
274	36:31:4000017:10 (входит в единое землепользование 36:31:0000000:288)	Воронежская область, р-н Хохольский, юго-восточная часть кадастрового квартала 36:31:0000000
275	36:15:6100010:7 (входит в единое землепользование 36:15:0000000:32)	Воронежская область, р-н. Нижнедевицкий

276	46:04:000000:242	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курская обл., р-н Горшеченский, Новомеловский сельсовет
277	46:04:000000:640	РФ, Курская область, Горшеченский район, Новомеловский сельсовет, с. Новомеловое
278	46:04:090503:6 (входит в единое землепользование 46:04:090000:6)	Курская обл., р-н Горшеченский, Новомеловский сельсовет
279	46:04:090506:8 (входит в единое землепользование 46:04:090000:6)	Курская обл., р-н Горшеченский, Новомеловский сельсовет
280	46:04:090506:9 (входит в единое землепользование 46:04:090000:6)	Курская обл., р-н Горшеченский, Новомеловский сельсовет
281	46:04:090506:10 (входит в единое землепользование 46:04:090000:6)	Курская обл., р-н Горшеченский, Новомеловский сельсовет
282	46:04:090506:11 (входит в единое землепользование 46:04:090000:6)	Курская обл., р-н Горшеченский, Новомеловский сельсовет
283	46:04:090506:12 (входит в единое землепользование 46:04:090000:6)	Курская обл., р-н Горшеченский, Новомеловский сельсовет
284	46:04:090506:13 (входит в единое землепользование 46:04:090000:6)	Курская обл., р-н Горшеченский, Новомеловский сельсовет
285	46:04:090506:14 (входит в единое землепользование 46:04:090000:6)	Курская обл., р-н Горшеченский, Новомеловский сельсовет
286	46:04:090507:16 (входит в единое землепользование 46:04:090000:6)	Курская обл., р-н Горшеченский, Новомеловский сельсовет

287	46:04:090507:17 (входит в единое землепользование 46:04:090000:6)	Курская обл., р-н Горшеченский, Новомеловский сельсовет
288	46:04:090507:18 (входит в единое землепользование 46:04:090000:6)	Курская обл., р-н Горшеченский, Новомеловский сельсовет
289	46:04:090507:19 (входит в единое землепользование 46:04:090000:6)	Курская обл., р-н Горшеченский, Новомеловский сельсовет
290	46:04:090507:20 (входит в единое землепользование 46:04:090000:6)	Курская обл., р-н Горшеченский, Новомеловский сельсовет
291	46:04:090507:21 (входит в единое землепользование 46:04:090000:6)	Курская обл., р-н Горшеченский, Новомеловский сельсовет
292	46:04:090507:22 (входит в единое землепользование 46:04:090000:6)	Курская обл., р-н Горшеченский, Новомеловский сельсовет
293	46:04:090507:23 (входит в единое землепользование 46:04:090000:6)	Курская обл., р-н Горшеченский, Новомеловский сельсовет
294	46:04:090507:24 (входит в единое землепользование 46:04:090000:6)	Курская обл., р-н Горшеченский, Новомеловский сельсовет
295	46:04:090507:25 (входит в единое землепользование 46:04:090000:6)	Курская обл., р-н Горшеченский, Новомеловский сельсовет
296	46:04:090507:26 (входит в единое землепользование 46:04:090000:6)	Курская обл., р-н Горшеченский, Новомеловский сельсовет
297	46:04:090507:27 (входит в единое землепользование 46:04:090000:6)	Курская обл., р-н Горшеченский, Новомеловский сельсовет

298	46:04:090507:28 (входит в единое землепользование 46:04:090000:6)	Курская обл., р-н Горшеченский, Новомеловский сельсовет
299	46:04:090508:1 (входит в единое землепользование 46:04:090000:6)	Курская обл., р-н Горшеченский, Новомеловский сельсовет
300	31:05:0703002:27	Белгородская область, р-н Старооскольский, Потуданское сельское поселение
301	31:05:0000000:1331	Российская Федерация, Белгородская область, Старооскольский городской округ
302	31:05:0703002:26	Белгородская область, р-н Старооскольский, Потуданское сельское поселение
303	31:05:0701001:10	Белгородская область, р-н Старооскольский, севернее хутора Первомайский
304	31:05:0701001:9	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Белгородская, р-н Старооскольский
305	31:05:0510004:5	Российская Федерация, Белгородская область, Старооскольский городской округ, № 27
306	31:05:0510003:21	Белгородская область, р-н Старооскольский, ОКУ "Старооскольское лесничество", квартал №145 (выделы 1 (часть), 4-7 (часть), 12 (часть), 13 (часть), 15 (часть), 16 (часть), 22 (часть), 23 (часть), 24 (часть), 34 (часть), квартал №146 (выделы 5-7 (часть), 10 (часть), 11 (часть), 14 (часть), 33 (часть))
307	31:05:0510003:24	Белгородская область, р-н Старооскольский, КП "Восход", Озерский с/о

308	31:05:0510003:22	Белгородская область, р-н Старооскольский, КП "Восход", Озерский с/о
309	31:05:0510003:15	Белгородская область, р-н Старооскольский, Озерское сельское поселение
310	31:05:0510002:10	Белгородская область, р-н Старооскольский, Озерское сельское поселение
311	31:05:0510001:18	Белгородская область, р-н Старооскольский, Озерское сельское поселение
312	31:05:0412001:84	Российская Федерация, Белгородская область, Старооскольский городской округ
313	31:05:0412001:75	Белгородская обл., р-н Старооскольский
314	31:05:0412001:76	Белгородская обл., р-н Старооскольский
315	31:05:0412001:77	Белгородская обл., р-н Старооскольский
316	31:05:0412001:80	Белгородская обл., р-н Старооскольский
317	31:05:0412001:82	Белгородская область, р-н Старооскольский, Котовское сельское поселение
318	31:05:0412001:83	Белгородская область, р-н Старооскольский, Котовское сельское поселение

319	31:05:0412001:20	Белгородская область, р-н Старооскольский, ВЛ - 35кВ "Архангельское - Котово"
320	31:05:0000000:559	Белгородская область, р-н Старооскольский, Котовское сельское поселение
321	31:05:0508001:21	Белгородская область, р-н Старооскольский, ОКУ "Старооскольское лесничество", квартал №145 (выделы 1 (часть), 4-7 (часть), 12 (часть), 13 (часть), 15 (часть), 16 (часть), 22 (часть), 23 (часть), 24 (часть), 34 (часть), квартал №146 (выделы 5-7 (часть), 10 (часть), 11 (часть), 14 (часть), 33 (часть))
322	31:05:0508001:11	Белгородская область, р-н Старооскольский, в границах ОАО "Озерки"
323	31:05:0506001:72	Российская Федерация, Белгородская область, Старооскольский городской округ
324	31:05:0506001:36	Белгородская область, р-н Старооскольский, в границах ОАО "Озерки"
325	31:05:0506001:70	Белгородская область, р-н Старооскольский, Озерская сельская территория, в границах бывшего АОЗТ "Озерки"
326	31:05:0506001:43(входит в единое землепользование 31:05:0000000:263)	Белгородская область, р-н Старооскольский, Озерская сельская территория, в границах бывшего АОЗТ "Озерки"
327	31:05:0506001:44(входит в единое землепользование 31:05:0000000:263)	Белгородская область, р-н Старооскольский, Озерская сельская территория, в границах бывшего АОЗТ "Озерки"
328	31:05:0506001:71(входит в единое землепользование 31:05:0000000:263)	Белгородская область, р-н Старооскольский, Озерская сельская территория, в границах бывшего АОЗТ "Озерки"

329	31:05:0000000:1306	Белгородская область, р-н Старооскольский, ОКУ "Старооскольское лесничество", квартал №141 (выдел 19 (часть), 22, 21 (часть), №142 (выдел 13 (часть), 14 (часть), 15-18, 21, 22 (часть), 25 (часть), №143 (выдел 9 (часть), 10, 11 (часть), 12 (часть), 14 (часть))
330	31:05:0000000:324	Белгородская обл., р-н Старооскольский
331	31:05:0000000:279	Белгородская область, р-н Старооскольский, под опорами воздушной линии электропередачи 500 кВ "НВАС- Старый Оскол"
332	31:05:0505001:99	Российская Федерация, Белгородская область, Старооскольский городской округ
333	31:05:0504001:8	Российская Федерация, Белгородская область, Старооскольский городской округ
334	31:05:0504001:6 (входит в единое землепользование 31:05:0000000:261)	Белгородская область, р-н Старооскольский, под опорами воздушной линии электропередачи 330 кВ "Старый Оскол-ОЭМК-2"
335	31:05:0504001:7 (входит в единое землепользование 31:05:0000000:261)	Белгородская область, р-н Старооскольский, под опорами воздушной линии электропередачи 330 кВ "Старый Оскол-ОЭМК-2"
336	31:05:0504001:1 (входит в единое землепользование 31:05:0000000:74)	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Белгородская, р-н Старооскольский, ВЛ-35 кВ "Старый Оскол-1-Старый Оскол-500"
337	31:05:0000000:1324	Российская Федерация, Белгородская область, Старооскольский городской округ, город Старый Оскол
338	31:05:0000000:862	Белгородская обл., р-н Старооскольский, Незнамовский сельский округ

339	31:05:0503001:17 (обособленный земельный участок 31:05:0000000:74)	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Белгородская, р-н Старооскольский, ВЛ-35 кв "Старый Оскол-1-Старый Оскол-500"
340	31:05:0510003:24	Белгородская область, р-н Старооскольский, КП "Восход", Озерский с/о
341	31:05:0510003:25	Белгородская область, р-н Старооскольский, КП "Восход", Озерский с/о
342	31:05:0503001:66	Белгородская область, р-н Старооскольский, с. Незнамово
343	31:05:0503001:67	обл. Белгородская, р-н Старооскольский, с. Незнамово
344	31:05:0503001:65	Российская Федерация, Белгородская обл., Старооскольский городской округ, Старый Оскол, № 1
345	36:26:0000000	
346	31:05:0412001	
347	36:13:3000009	

<p style="text-align: center;"><i>ВЕСТНИК</i> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p style="text-align: center;">Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-15-93</p>
<p style="text-align: center;">Тираж – 100 экз. Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография» г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.</p>