



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

26 ноября 2021 г. № 63 (976)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
главы городского округа город Новovoroneж

от 24 ноября 2021 года

№ 69

О проведении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта изменений в правила благоустройства территории городского округа город Новovoroneж

В соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 15 Устава городского округа город Новovoroneж, Положением о порядке проведения публичных слушаний на территории городского округа город Новovoroneж, утвержденном решением Новovoroneжской городской Думы от 19.04.2018 № 273

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Новovoroneж:
 - провести публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта изменений в правила благоустройства территории городского округа город Новovoroneж;
 - срок проведения публичных слушаний с 29.11.2021 до 26.01.2022;
 - подготовить оповещение о проведении публичных слушаний, опубликовать его в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Новovoroneж» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Новovoroneж;
 - открыть экспозицию на период проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, и информационным материалам к нему, по адресу: Воронежская область, г. Новovoroneж, ул. Космонавтов, д. 4, кабинет №203;
 - провести собрание участников публичных слушаний 18.01.2022, в 17 часов 30 минут кабинет № 115 администрации и городского округа город Новovoroneж (г. Новovoroneж, ул. Космонавтов, 4);
 - составить протокол публичных слушаний;
 - подготовить заключение о результатах публичных слушаний;
 - опубликовать заключение в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Новovoroneж» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Новovoroneж;
 - направить заключение, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний в городскую Думу.
2. Направить настоящее распоряжение на опубликование в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Новovoroneж» и размещение на официальном сайте муниципального образования городской округ город Новovoroneж.
 Ответственный исполнитель: юриконсульт 1 категории организационно – правового отдела городской Думы Авилова Н.И. Срок исполнения: до 26.11.2021.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы городского округа город Новovoroneж Иванова М.С.

Глава городского округа город Новovoroneж

Н.Н. Нетяга

ОПОВЕЩЕНИЕ

Комиссией по землепользованию и застройке городского округа город Новovoroneж будут проведены публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта изменений в правила благоустройства территории городского округа город Новovoroneж.

Срок проведения публичных слушаний с 29.11.2021 до 26.01.2022.

Экспозиция по вышеуказанному вопросу будет проводиться в отделе архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Новovoroneж (кабинет 203 ул. Космонавтов, 4, г. Новovoroneж, Воронежской области), время проведения экспозиции: в рабочие дни (понедельник с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17-00, вторник 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17-00, среда с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17-00, четверг с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 16-00) дата открытия экспозиции - 29.11.2021 срок проведения экспозиции до 18.01.2022. Контактные лица: Сахаров Д.К. 8(47364)5-44-67, Кораблин А.В. 8(47364) 29-3-04.

Вопросы, предложения и замечания, касающиеся вышеуказанного вопроса можно задать по средствам:

- официального сайта администрации городского округа город Новovoroneж new-voronezh.ru;
- передачи заявления (обращения) в канцелярию администрации городского округа город Новovoroneж кабинет 317 ул. Космонавтов, д. 4, г. Новovoroneж, Воронежской области;
- записи в книге (журнале) учёта посетителей в ходе проведения экспозиции проекта.

Все предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению комиссией по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж.

* Участниками публичных слушаний являются:

- граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект;
- правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;
- правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях будет размещён на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж - new-voronezh.ru в разделе «Градостроительство».

По окончании экспозиции комиссией по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж будут проведены публичные слушания с учётом рассмотрения предложений и замечаний.

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о порядке проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории городского округа город Нововоронеж, утвержденным решением Нововоронежской городской Думы от 19.04.2018 № 273.

Дата проведения публичных слушаний - 18.01.2022, время проведения - в 17 часов 30 минут.

Начало регистрации участников публичных слушаний в 17 часов 20 мин.

Место проведения: администрация городского округа город Нововоронеж (Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4), кабинет 115.

По дополнительным вопросам, подробному ознакомлению с материалом, обращаться в отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж, контактные лица - Короблин А.В. 8(47364)29-3-04, Сахаров Д.К. (47364) 5-44-67.

Оповещение подготовлено на основании распоряжения главы городского округа город Нововоронеж от 24.11.2021 года №69.

Приложение в эл. виде:

- Пояснительная записка.
- Проект решения Нововоронежской городской Думы.
- Распоряжение от 24.11.2021 года №69.

Заместитель председателя комиссии по
землепользованию и застройке
городского округа город Нововоронеж

Д.С. Иванов

Проект НГД от 22.11.2021

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от «__» _____ 2021 года № __

О внесении изменений в Правила благоустройства
территории городского округа город Нововоронеж

Рассмотрев протест прокурора города Нововоронежа от 26.10.2021 №2-1-2021, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 3, 23, 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 № 387 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа город Нововоронеж» следующее изменение:
- в Приложении к решению «Правила благоустройства территории городского округа город Нововоронеж» пункт 14.1 исключить.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2021 № 1159

г. Нововоронеж

О проведении Всероссийской акции «Безопасность детства – 2021/2022» в городском округе город Нововоронеж

В рамках проведения Всероссийской акции «Безопасность детства – 2021/2022», с целью реализации мероприятий, направленных на профилактику чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними в зимний период в местах массового отдыха, скопления, досуга и развлечения детей и семей с детьми в городском округе город Нововоронеж, а также усиления взаимодействия государственных структур и общественных формирований в данной работе, руководствуясь ст.ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу для проведения Всероссийской акции «Безопасность детства – 2021/2022» в городском округе город Нововоронеж.
2. Утвердить состав рабочей группы для проведения Всероссийской акции «Безопасность детства – 2021/2022» в городском округе город Нововоронеж согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить план мероприятий, направленных на профилактику чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними в зимний период в местах массового отдыха, скопления, досуга и развлечения детей и семей с детьми в городском округе город Нововоронеж, а также

усиления взаимодействия государственных структур и общественных формирований в данной работе согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Ответственным исполнителям ежемесячно в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчет о выполненной работе секретарю рабочей группы (Касьяновой Н.В.).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж С.А.Тулинову.

Глава администрации

В.В.Лещенко

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 15.11.2021 № 1159

**СОСТАВ
рабочей группы для проведения Всероссийской акции
«Безопасность детства – 2021/2022» в городском округе город Нововоронеж**

Руководитель группы:	Тулинова С.А.	Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж
Заместитель руководителя:	Акимова Л.М.	Руководитель отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж
Секретарь группы:	Касьянова Н.В.	Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа город Нововоронеж
Члены группы:	Титаренко Ю.И.	Генеральный директор МАУК «Культурно-досуговый центр»
	Акатов С.Н.	Генеральный директор МАУ «Спортивно-оздоровительный центр»
	Толубаев А.В.	Генеральный директор МАУ «Ледовая арена «Остальная»
	Образцов Д.И.	Начальник ОМВД России по г.Нововоронежу Воронежской области (по согласованию)
	Баркалов В.А.	Инспектор ОНД по г.Нововоронежу (по согласованию)
	Барбаров С.Н.	Генеральный директор ООО «АТОМЖКХ» (по согласованию)
	Биндюков С.И.	Генеральный директор ООО «ПромСервис-ЖЭК» (по согласованию)
	Вайсберг М.В.	Директор ООО «Стройинвест1», (по согласованию) Директор ООО «Нововоронежское ЖКХ» (по согласованию)
	Нестерова О.И.	Генеральный директор ООО «Вест 1» (по согласованию)
	Сучков Е.А.	Генеральный директор ООО «Городская управляющая компания г.Нововоронежа» (по согласованию)
Строганов А.А.	Руководитель МБУ «Аварийно-спасательный центр»	

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 15.11.2021 № 1159

ПЛАН

мероприятий, направленных на профилактику чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними в зимний период в местах массового отдыха, скопления, досуга и развлечения детей и семей с детьми в городском округе город Нововоронеж, а также усиления взаимодействия государственных структур и общественных формирований в данной работе

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Информирование населения: – о проведении Всероссийской акции «Безопасность детства - 2021/2022»; – о рисках, связанных с детской смертностью и травматизмом	Официальный сайт городского округа город Нововоронеж, образовательных учреждений, СМИ, социальные сети	В период проведения акции	Якимива О.А. Акимова Л.М. Нелюбова Г.В.
2	Организация горячих линий для информирования гражданами об объектах, представляющих опасность для детей	Официальный сайт городского округа город Нововоронеж, ЕДДС	В период проведения акции	Нелюбова Г.В. Якимива О.А. Строганов А.А.
3	Проведение информационно-просветительской работы с детьми и их родителями по профилактике детского травматизма в зимний период	Образовательные учреждения города	В период проведения акции	Акимова Л.М.
4	Патрулирование территорий, мест массового пребывания несовершеннолетних, зданий, сооружений с целью выявления обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью детей, и нахождение в них	территория г.Нововоронежа	ежедневно	Образцов Д.И. (по согласованию)

	несовершеннолетних			
5	Патрулирование берега р.Дон	два маршрута, протяженностью 20 км и 30 км	ежедневно	Строганов А.А.
6	Посещение мест массового пребывания несовершеннолетних и семей с детьми (парки, скверы, детские и спортивные площадки, в том числе торгово-развлекательных центрах, дворовые территории, организованные места зимнего отдыха детей и семей с детьми (катки, горки, лыжные трассы и спуски, другие)) с целью выявления факторов, угрожающих жизни и здоровью находящихся на них детей	территория г. Нововоронежа	ежедневно	Акимова Л.М. Акатов С.Н. Толубаев А.В. Титаренко Ю.И. Сухова С.С. Барбаров С.Н. (по согласованию) Биндюков С.И. (по согласованию) Вайсберг М.В. (по согласованию) Сучков Е.А. (по согласованию) Нестерова О.И. (по согласованию) члены КДНиЗП (по согласованию)
7	Выявление объектов, представляющих угрозу жизни и здоровью находящихся на них несовершеннолетних: заброшенные, недостроенные здания и сооружения, открытые канализационные локи, провалы грунта, пожароопасные места проживания семей с детьми	территория г. Нововоронежа	В период проведения акции	Строганов А.А. Баркалов В.А. (по согласованию) Касьянова Н.В. члены КДНиЗП (по согласованию)
8	Проверка крыш и подвалов в жилых многоквартирных домах на предмет открытого доступа туда детей	Крыши, Подвалы многоквартирных домов г. Нововоронежа	2 раза в неделю	Барбаров С.Н. (по согласованию) Биндюков С.И. (по согласованию) Вайсберг М.В. (по согласованию) Сучков Е.А. (по согласованию) Нестерова О.И. (по согласованию)
9	Проверка подведомственных территорий, на которых возможно нахождение детей, с целью выявления и устранения обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью детей (наличие на крышах зданий детских учреждений и вблизи мест отдыха детей и семей с детьми наледи и снега, способных причинить вред здоровью несовершеннолетних)	Стадионы СОШ, стадион «Старт», спортивная площадка на ул. Первомайская, д.5г, ледовая арена «Остальная», Дворец культуры, детская школа искусств, кинотеатр «Уран»	В период проведения акции	Акимова Л.М. Акатов С.Н. Толубаев А.В. Титаренко Ю.И. Минаев М.Н.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2021

№ 1169

г. Нововоронеж

О предоставлении в безвозмездное пользование нежилого помещения

Рассмотрев обращение Нововоронежского филиала Межрегиональной общественной организации ветеранов концерна «РОСЭНЕРГОАТОМ» (исх. от 08.11.2021 №125) о передаче имущества в безвозмездное пользование, на основании ст.ст. 689, 690 ГК РФ, п. 4 ч. 1 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в безвозмездное пользование Нововоронежскому филиалу Межрегиональной общественной организации ветеранов концерна «РОСЭНЕРГОАТОМ» муниципальное имущество:

- помещение, назначение: нежилое, этаж №1, кадастровый номер 36:33:0002506:1563, общей площадью 25,2 кв.м. (в том числе комната №19 основной площадью 17,5 кв.м.), расположенное по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 7, на срок с 13.11.2021 по 12.11.2024, в целях размещения служебных помещений.

2. Нововоронежскому филиалу Межрегиональной общественной организации ветеранов концерна «РОСЭНЕРГОАТОМ» заключить договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом, указанным в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2021 № 1171
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации
городского округа город Нововоронеж от 13.01.2021 № 6

В связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2021 год на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1950 (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 16.11.2021 № 1160), на основании решения Нововоронежской городской Думы от 08.12.2020 № 17 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 66), в соответствии с пп.1.2 п.1 раздела V постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 № 1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 13.01.2021 № 6 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» на 2021 год» следующие изменения:

1.1. Приложение «План реализации муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственному исполнителю и исполнителям (участникам) муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» обеспечить выполнение плана реализации в 2021 году.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации

В.В. Лещенко

План реализации муниципальной программа «Развитие образования
в городском округе город Нововоронеж» на 2021 год.

Статус, наименование муниципальной подпрограммы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Содержание основного мероприятия, ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Исполнитель мероприятия главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации (далее - КБК)	Источники финансирования муниципальной программы, тыс.рублей				
				Всего:	в том числе по источникам:			
					Федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
муниципальная программа «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»	1. Доля детей в возрасте 1—6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1—6 лет - 93,6%. 2. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений - 0%. 3. Доля муниципальных образовательных учреждений, соответствующих требованиям обучения, в общем количестве муниципальных образовательных учреждений - 94,7%.	x	01 0 00 00000	608 147,70	26 057,35	403 518,15	178 572,20	0,00
	4. Доля обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, занимающихся во вторую(третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях - 0%. 5. Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности данной группы - 76,5%.							
Подпрограмма 1 Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования	6. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет 13%. 7. Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений - 10%. 8. Доля детей первой и второй групп здоровья в		01 1 00 00000	593 940,70	26 057,35	401 075,55	166 807,80	0,00

	<p>общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях 82,6%</p> <p>9. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных образовательных учреждений - 10%</p> <p>10. Удельный вес численности руководителей общеобразовательных организаций прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций общего образования детей - 100%</p>							
Основное мероприятие 1.1. Современная школа	11. Количество общеобразовательных учреждений на базе которых создается Центр «Современная школа» - 1 ед.		01 1 E1 00000	2 287,50	2 230,10	45,50	11,90	0,00
Мероприятие 1.1.2. Мероприятия направленные на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах		Отдел образования и молодежной политики	924 07 02 01 1 E1 51690	2 287,50	2 230,10	45,50	11,90	0,00
Основное мероприятие 1.2. Цифровая образовательная среда	<p>12. Доля образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования обеспеченных Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100Мб/с – для образовательных организаций - 100%;</p> <p>13. Количество образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, единиц, нарастающим итогом - 1 ед.;</p> <p>14. Доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей и среднего профессионального образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам в организациях, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, процент - 100%;</p>		01 1 E4 52100	1 917,30	1 861,60	38,00	17,70	0,00
Мероприятие 1.2.2. Мероприятия	15. Доля образовательных организаций, реализующих	Отдел	924 07 02 01 1	1 917,30	1 861,60	38,00	17,70	0,00

направленные на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	программы общего образования, дополнительного образования детей и среднего профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, процент - 100%; 16. Доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования в организациях, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, процент - 100%	образования и молодежной политики	Е4 52100					
Основное мероприятие 1.3. Создание системы обеспечения равного доступа к образованию детей с ОВЗ	17. Количество образовательных организаций, расположенных на территории городского округа, в которых создана система обеспечения равного доступа к образованию детей с ОВЗ - 1 ед.		01 1 01 00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.3.1. Мероприятие направленное на формирование организационно-методического обеспечения и создание архитектурно-доступной пространственно-развивающей образовательной среды для организации специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья		Отдел образования и молодежной политики	924 07 02 01 1 П2 78400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.4. Развитие дошкольного образования	18. Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника - 9,04 человек. 19. Достижение городским округом город Нововоронеж целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте городского округа город Нововоронеж (соглашении, заключенном департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области с городским округом город Нововоронеж), по соотношению средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений и средней заработной платы в сфере общего образования в Воронежской области - 100%		01 1 01 00000	202 652,50	0,00	104 736,70	97 915,80	0,00
Мероприятие 1.4.3. Средства резервного фонда Правительства Воронежской области		Отдел образования и молодежной политики	924 07 01 01 1 01 20540	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00

Мероприятие 1.4.5. Реализация мероприятий направленных на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования		Отдел образования и молодежной политики	924 07 01 01 1 01 78290	104 636,70	0,00	104 636,70	0,00	0,00
Мероприятие 1.4.7. Обеспечение развития образования, соответствующего современным требованиям		Отдел образования и молодежной политики	924 07 01 01 1 01 80010	38 123,30	0,00	0,00	38 123,30	0,00
Мероприятие 1.4.8. Питание детей в образовательных учреждениях		Отдел образования и молодежной политики	924 07 01 01 1 01 80020	38 897,00	0,00	0,00	38 897,00	0,00
Мероприятие 1.4.9. Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта		Отдел образования и молодежной политики	924 07 01 01 1 01 S0030	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00
Мероприятие 1.4.10. Финансовое обеспечение в части приобретения услуг, выполнения работ		Отдел образования и молодежной политики	924 07 01 01 1 01 80040	3 670,00	0,00	0,00	3 670,00	0,00
Мероприятие 1.4.11. Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения		Отдел образования и молодежной политики	924 07 01 01 1 01 80050	1 647,00	0,00	0,00	1 647,00	0,00
Мероприятие 1.4.12. Выполнение других расходных обязательств		Отдел образования и молодежной политики	924 07 01 01 1 01 80060	10 578,50	0,00	0,00	10 578,50	0,00
Основное мероприятие 1.5. Развитие общего образования	20. Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных образовательных учреждениях - 11462,9 руб. 21. Достижение городским округом город Нововоронеж целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте городского округа город Нововоронеж (соглашении, заключенном департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области с городским округом город Нововоронеж), по соотношению средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования и средней заработной платы в Воронежской области - 100%.		01 1 02 00000	294 012,20	15 470,00	249 358,10	29 184,10	0,00
Мероприятие 1.5.1. Реализация мероприятий на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство		Отдел образования и молодежной политики	924 07 02 01 1 02 53030	6 796,40	6 796,40	0,00	0,00	0,00

педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций								
Мероприятие 1.5.6. Резервный фонд правительства Воронежской области		Отдел образования и молодежной политики	924 07 02 01 1 02 20540	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00
Мероприятие 1.5.7. Мероприятия, направленные на развитие сети общеобразовательных организаций Воронежской области		Отдел образования и молодежной политики	924 07 02 01 1 02 S8810	11 320,00	0,00	5 000,00	6 320,00	0,00
Мероприятие 1.5.8. Реализация мероприятий направленных на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях		Отдел образования и молодежной политики	924 07 02 01 1 02 78120	92 299,30	0,00	92 299,30	0,00	0,00
Мероприятие 1.5.9. Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией		Отдел образования и молодежной политики	924 07 02 01 1 02 S8130	2 597,40	0,00	1 234,30	1 363,10	0,00
Мероприятие 1.5.13. Питание детей в образовательных учреждениях		Отдел образования и молодежной политики	924 07 02 01 1 02 80020	11 267,50	0,00	0,00	11 267,50	0,00
Мероприятие 1.5.14. Расходы, направленные на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (софинансирование)		Отдел образования и молодежной политики	924 07 02 01 1 02 S8940	126,30	0,00	100,00	26,30	0,00
Мероприятие 1.5.15. Мероприятия направленные на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное образование в муниципальных образовательных организациях (софинансирование)		Отдел образования и молодежной политики	924 07 02 01 1 02 L3040	10 191,20	8 673,60	1 502,30	15,30	0,00
Мероприятие 1.5.16. Реализация мероприятий областной адресной программы капитального ремонта		Отдел образования и молодежной политики	924 07 02 01 1 02 S8750	5 681,90	0,00	4 500,00	1 181,90	0,00
Мероприятие 1.5.17. Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта		Отдел образования и молодежной политики	924 07 02 01 1 02 80030	145 047,10	0,00	144 721,70	325,40	0,00

		политики						
Мероприятие 1.5.19. Финансовое обеспечение в части приобретения услуг, выполнения работ		Отдел образования и молодежной политики	924 07 02 01 1 02 80040	1 701,80	0,00	0,00	1 701,80	0,00
Мероприятие 1.5.20. Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения		Отдел образования и молодежной политики	924 07 02 01 1 02 80050	398,50	0,00	0,00	398,50	0,00
Мероприятие 1.5.21. Выполнение других расходных обязательств		Отдел образования и молодежной политики	924 07 02 01 1 02 80060	6 584,30	0,00	0,00	6 584,30	0,00
Основное мероприятие 1.6. Развитие дополнительного образования	22. Удельный вес численности руководителей муниципальных организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дополнительного образования детей - 100%. 23. Достижение городским округом город Нововоронеж целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте городского округа город Нововоронеж (соглашении, заключенном департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области с городским округом город Нововоронеж), по соотношению средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей и средней заработной платы учителей в Воронежской области- 100% 25.Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет) 75,5%.		01 1 03 00000	25 796,70	0,00	0,00	25 796,70	0,00
Мероприятие 1.6.2. Обеспечение развития образования, соответствующего современным требованиям		Отдел образования и молодежной политики	924 07 03 01 1 03 80010	22 513,30	0,00	0,00	22 513,30	0,00
Мероприятие 1.6.4. Финансовое обеспечение в части приобретения услуг, выполнения работ		Отдел образования и молодежной политики	924 07 03 01 1 03 80040	508,20	0,00	0,00	508,20	0,00
Мероприятие 1.6.5. Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения		Отдел образования и молодежной политики	924 07 03 01 1 03 80050	411,00	0,00	0,00	411,00	0,00
Мероприятие 1.6.6. Выполнение других расходных обязательств		Отдел образования и	924 07 03 01 1 03 80060	941,70	0,00	0,00	941,70	0,00

		молодежной политики						
Мероприятие 1.6.10. Проведение спортивно-массовых мероприятий		Отдел образования и молодежной политики	924 07 09 01 1 03 80340	1 255,90	0,00	0,00	1 255,90	0,00
Мероприятие 1.6.12. Системная интеграция, приобретение серверного оборудования, рабочих станций пользователей, соответствующего серверного, системного и прикладного ПО, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных		Отдел образования и молодежной политики	924 07 03 01 1 03 80460	46,60	0,00	0,00	46,60	0,00
Мероприятие 1.6.13. Подключение и использование сети интернет		Отдел образования и молодежной политики	924 07 03 01 1 03 80470	55,00	0,00	0,00	55,00	0,00
Мероприятие 1.6.14. Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники		Отдел образования и молодежной политики	924 07 03 01 1 03 80480	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00
Мероприятие 1.6.15. Обеспечение функционирования и развития телефонной связи, приобретение телефонов и телекоммуникационного оборудования, услуги связи			914 01 03 03 1 0580500	45,00	0,00	0,00	45,00	0,00
Основное мероприятие 1.8. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	27. Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием - 100%;		01 1 10 00000	67 274,50	6 495,65	46 897,25	13 881,60	0,00
Мероприятие 1.8.1. Резервный фонд правительства Воронежской области		Отдел образования и молодежной политики	924 07 02 01 1 10 53030	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.8.2. Реализация мероприятий на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций		Отдел образования и молодежной политики	924 07 02 01 1 10 53030	3 046,70	3 046,70	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.8.3. Реализация мероприятий направленных на обеспечение государственных		Отдел образования и молодежной	924 07 02 01 1 10 78120	42 004,60	0,00	42 004,60	0,00	0,00

гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях		политики						
Мероприятие 1.8.4. Мероприятия направленные на развитие сети общеобразовательных организаций Воронежской области		Отдел образования и молодежной политики	924 07 02 01 1 10 S8810	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.8.6. Мероприятие направленное на формирование организационно-методического обеспечения и создание доступной пространственно-развивающей образовательной среды для организации специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья		Отдел образования и молодежной политики	924 07 02 01 1 10 78400	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.8.7. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели		Отдел образования и молодежной политики		9 913,60	3 448,95	1 192,65	5 272,00	0,00
Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией		Отдел образования и молодежной политики	924 07 02 01 1 10 S8130	584,00	0,00	584,00	0,00	0,00
Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (софинансирование)		Отдел образования и молодежной политики	924 07 02 01 1 10 S8130	622,10	0,00	0,00	622,10	0,00
Мероприятия направленные на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное образование в муниципальных образовательных организациях (софинансирование)		Отдел образования и молодежной политики	924 07 02 01 1 10 L3040	4 063,70	3 448,95	608,65	6,10	0,00
Предоставление субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели: в т.ч. Кап.ремонт, организация питания		Отдел образования и молодежной политики	924 07 02 01 1 10 80120	4 643,80	0,00	0,00	4 643,80	0,00
Мероприятие 1.8.8. Финансирование обеспечения выполнения муниципального задания		Отдел образования и молодежной политики	924 07 02 01 1 10 80070	8 609,60	0,00	0,00	8 609,60	0,00

Подпрограмма 2. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования	28. Доля оздоровленных детей к общей численности детей школьного возраста в муниципальном образовании - 60%.		01 2 00 00000	14 207,00	0,00	2 442,60	11 764,40	0,00
Основное мероприятие 2.1. Вовлечение молодежи в социальную практику и создание условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	30. Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в лагерях дневного пребывания детей, профильных лагерях круглосуточного пребывания детей, загородных детских оздоровительных лагерях, в общем количестве детей школьного возраста (от 6 до 18 лет) - 4,15%. 31. Количество военно-патриотических объединений, военно-спортивных, молодежных и детских организаций, объединений и клубов - 15 ед.		01 2 04 00000	8 902,10	0,00	2 150,60	6 751,50	0,00
Мероприятие 2.1.1. Организации отдыха и оздоровление детей и молодежи в т.ч.		Отдел образования и молодежной политики	924 07 07 01 2 04 S8320	3 983,60	0,00	1 750,60	2 233,00	0,00
Организация питания			924 07 07 01 2 04 S8320	1 750,60	0,00	1 750,60	0,00	0,00
Организация питания (софинансирование)			924 07 07 01 2 04 S8320	2 233,00	0,00	0,00	2 233,00	0,00
Мероприятие 2.1.2. Расходное обязательство, возникающее при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время бюджетам муниципальных районов		Отдел образования и молодежной политики	924 07 07 01 2 04 S8410	403,30	0,00	400,00	3,30	0,00
Мероприятие 2.1.5. Реализация молодежной политики на территории городского округа город Нововоронеж		Отдел образования и молодежной политики	924 07 07 01 2 04 80080	431,20	0,00	0,00	431,20	0,00
Мероприятие 2.1.6. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе город Нововоронеж		Отдел образования и молодежной политики	924 07 07 01 2 04 80090	3 153,20	0,00	0,00	3 153,20	
Мероприятие 2.1.7. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в период летних каникул и по проведению общественных работ в свободное от учебы время		Отдел образования и молодежной политики	924 07 07 01 2 04 80140	930,80	0,00	0,00	930,80	0,00
Основное мероприятие 2.2. Обеспечение реализации муниципальной программы	32. Своевременность предоставления бюджетной отчетности, установленной Финансовым отделом - да.		01 2 05 00000	5 012,90	0,00	0,00	5 012,90	0,00
Мероприятие 2.2.2. Финансовое мероприятий текущего и		Отдел образования и	924 07 09 01 2 05 80030	58,00	0,00	0,00	58,00	0,00

капитального ремонта		молодежной политики						
Мероприятие 2.2.3. Финансовое обеспечение в части приобретения услуг, выполнения работ		Отдел образования и молодежной политики	925 07 09 01 2 5 80040	3 356,00	0,00	0,00	3 356,00	0,00
Мероприятие 2.2.4. Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения		Отдел образования и молодежной политики	924 07 09 01 2 05 80050	257,70	0,00	0,00	257,70	0,00
Мероприятие 2.2.5. Выполнение других расходных обязательств		Отдел образования и молодежной политики	924 07 09 01 2 05 80060	105,10	0,00	0,00	105,10	0,00
Мероприятие 2.2.7. Системная интеграция, приобретение серверного оборудования, рабочих станций пользователей, соответствующего серверного, системного и прикладного ПО, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных		Отдел образования и молодежной политики	924 07 09 01 3 05 80460	914,30	0,00	0,00	914,30	0,00
Мероприятие 2.2.8. Подключение и использование сети интернет		Отдел образования и молодежной политики	924 07 09 01 2 05 80470	113,00	0,00	0,00	113,00	0,00
Мероприятие 2.2.9. Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники		Отдел образования и молодежной политики	924 07 09 01 2 05 80480	105,00	0,00	0,00	105,00	0,00
Мероприятие 2.2.10. Обеспечение функционирования и развития телефонной связи, приобретение телефонов и телекоммуникационного оборудования, услуги связи		Отдел образования и молодежной политики	924 07 09 01 2 05 80500	103,80	0,00	0,00	103,80	0,00
Основное мероприятие 2.3. Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства, а также иные компенсационные выплаты			01 2 06 00000	292,00	0,00	292,00	0,00	0,00
Мероприятие 2.3.7. Расходы направленные на компенсацию, выплачиваемую родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей,		Отдел образования и молодежной политики	924 10 04 01 2 06 78150	292,00	0,00	292,00	0,00	0,00

посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.11.2021

№ 1172

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации
городского округа город Нововоронеж от 14.01.2021 № 8

В связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2021 год на реализацию муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952 (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 16.11.2021 № 1161), на основании решения Нововоронежской городской Думы от 08.12.2020 № 17 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 66), в соответствии с пп.1.2 п.1 раздела V постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 № 1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 14.01.2021 № 8 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» на 2021 год» следующие изменения:

1.2. Приложение «План реализации муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственному исполнителю и исполнителям (участникам) муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» обеспечить выполнение плана реализации в 2021 году.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенкова А.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

План реализации муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики
в городском округе город Нововоронеж» на 2021 год

Статус, наименование муниципальной подпрограммы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Содержание основного мероприятия, ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Исполнитель мероприятия главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации (далее - КБК)	Источники финансирования муниципальной программы, тыс.рублей				
				Всего	в том числе по источникам:			
					Федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»	1. Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж не менее 83,5%; 2. Размещение на официальном сайте городского округа город Нововоронеж информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации - да; 3. Изучение мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг в соответствии с установленным в городском округе Нововоронеж порядком организации проведения социологических опросов населения - да; 4. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг - 90%.	x	x	304 243,30	4 142,90	8 671,80	239 379,00	52 049,60
Подпрограмма 1. Муниципальное управление	5. Доля аттестованных муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации - 100%; 6. Доля муниципальных служащих, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации - не менее 33%; 8. Доля устраненных коррупционных правонарушений от общего количества выявленных - 100%;	x	03 1 00 00000	106 663,00	506,20	1 647,00	104 509,80	0,00
Основное мероприятие 1.1. Развитие муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж	10. Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию - 100%; 12. Доля должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей группы, на которые сформирован кадровый резерв - 35%.	x	03 1 17 00000	264,20	0,00	0,00	264,20	0,00
Мероприятие 1.1.1. Мероприятия направленные на сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих				103,40	0,00	0,00	103,40	0,00
	Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж		914 01 04 03 1 17 80610	73,20	0,00	0,00	73,20	0,00
	Нововоронежская городская Дума		910 01 03 03 1 17 80610	4,60	0,00	0,00	4,60	0,00
	Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж		927 01 06 03 1 17 80610	25,60	0,00	0,00	25,60	0,00
Мероприятие 1.1.2.		Организационный отдел		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы		администрации городского округа город Нововоронеж						
Мероприятие 1.1.3. Внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы на муниципальной службе, включая современные методы мотивации и стимулирования		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.1.4. Оценка кадрового потенциала и профессиональное развитие муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж				160,80	0,00	0,00	160,80	0,00
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 17 80620	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 17 80620	153,00	0,00	0,00	153,00	0,00
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	927 01 06 03 1 17 80620	7,80	0,00	0,00	7,80	0,00
Мероприятие 1.1.5. Совершенствование работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.1.6. Создание положительного имиджа муниципального служащего, повышение роли и престижа муниципальной службы		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2. Противодействие коррупции при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа город Нововоронеж	13. Количество выявленных коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц ОМС - 0 ед. 14. Доля устраненных коррупционных факторов при антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов (в случае их выявления) - 100%. 15. Доля аукционов и конкурсов от муниципального заказа - 55%.	x	03 1 18 000	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00
Мероприятие 1.2.1. Совершенствование правового регулирования		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

и создание системы в сфере противодействия коррупции								
Мероприятие 1.2.2. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг		Контрольно-правовой отдел администрации городского округа город Нововоронеж		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.2.3. Антиторреспционная экспертиза нормативно-правовых актов городского округа город Нововоронеж и их проектов		Контрольно-правовой отдел администрации городского округа город Нововоронеж		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.2.4. Вопросы кадровой политики		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.2.5. Создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирование антиторреспционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 18 80630	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00
Основное мероприятие 1.3. Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж	16. Отношение расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления в Воронежской области по итогам исполнения за отчетный финансовый год к доведенным нормативам формирования - 100% 17. Темп роста расходов бюджета муниципального района (городского округа) на заработную плату работников муниципальных учреждений, за исключением учреждений социальной сферы, по сравнению с предыдущим финансовым годом - 100%	x	03 1 19 00000	92 719,70	0,00	1 574,00	91 145,70	0,00
Мероприятие 1.3.1. Реализация мероприятий на создание и организацию деятельности комиссий по делам		Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 13 03 1 19 78391	423,00	0,00	423,00	0,00	0,00

несовершеннолетних и защите их прав								
Мероприятие 1.3.2. Расходы на выполнение переданных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству		Отдел образования и молодежной политики	914 01 13 03 1 19 78392	770,00	0,00	770,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.3.3. Реализация мероприятий на создание и организацию деятельности административных комиссий		Ответственный секретарь административной комиссии администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 13 03 1 19 78470	381,00	0,00	381,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.3.4. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления				4 121,70	0,00	0,00	4 121,70	0,00
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 19 80640	2 166,50	0,00	0,00	2 166,50	0,00
		Контрольно- счетная палата	948 01 06 03 1 19 80640	1 955,20	0,00	0,00	1 955,20	0,00
				24 077,30	0,00	0,00	24 077,30	0,00
Мероприятие 1.3.5. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 19 80650	871,70	0,00	0,00	871,70	0,00
		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 19 80650	16 530,50	0,00	0,00	16 530,50	0,00
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	927 01 06 03 1 19 80650	5 032,40	0,00	0,00	5 032,40	0,00
		Отдел образования и молодежной политики	924 07 09 03 1 19 80650	1 642,70	0,00	0,00	1 642,70	0,00
				62 946,70	0,00	0,00	62 946,70	0,00
Мероприятие 1.3.6. Формирование фонда оплаты труда работников городского округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 19 80660	3 459,80	0,00	0,00	3 459,80	0,00
		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 19 80660	38 363,20	0,00	0,00	38 363,20	0,00
		Отдел образования и молодежной политики	924 07 09 03 1 19 80660	13 908,10	0,00	0,00	13 908,10	0,00
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	927 01 06 03 1 19 80660	6 282,70	0,00	0,00	6 282,70	0,00
		Контрольно- счетная палата	948 01 06 03 1 19 80660	932,90	0,00	0,00	932,90	0,00
Основное мероприятие	18. Качество организации работы избирательных	х	03 1 05 00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.4 Мероприятия, направленные на обеспечение содействия избирательным комиссиям в осуществлении информирования граждан о подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации	комиссий в период проведения общественного голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию РФ - 100%							
Мероприятие 1.4.1. Финансовое обеспечение в части приобретения услуг, выполнения работ			914 01 13 03 1 05 78470	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.5 Обеспечение реализации муниципальной программы	19. Объем расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя городского округа город Нововоронеж - 3000,0 руб.	x	03 1 05 00000	13 619,10	506,20	73,00	13 039,90	0,00
Мероприятие 1.5.1. Реализация мероприятий на создание и организацию деятельности административных комиссий			214 01 13 03 1 05 78470	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.5.2. Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики		Помощник главы администрации городского округа город Нововоронеж		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				124,00	0,00	0,00	124,00	0,00
Мероприятие 1.5.3. Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 05 80030	74,00	0,00	0,00	74,00	0,00
		Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 05 80030	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00
Мероприятие 1.5.4. Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ)				4 381,40	0,00	0,00	4 381,40	0,00
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 05 80040	1 101,90	0,00	0,00	1 101,90	0,00
		Финансовый отдел администрации	927 01 06 03 1 05 80040	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Администрация городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 05 80040	3 279,50	0,00	0,00	3 279,50	0,00
Мероприятие 1.5.5. Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения				2 721,90	0,00	0,00	2 721,90	0,00
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 05 80050	329,60	0,00	0,00	329,60	0,00
		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 05 80050	2 392,30	0,00	0,00	2 392,30	0,00
Мероприятие 1.5.6. Выполнение других расходных обязательств				1 268,30	0,00	0,00	1 268,30	0,00
	Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 05 80060	76,30	0,00	0,00	76,30	0,00	
		910 10 04 03 1 05 80060	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		910 01 13 03 1 05 80060	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	
	Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 07 03 1 05 80060	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		914 01 04 03 1 05 80060	792,00	0,00	0,00	792,00	0,00	
		914 01 07 03 1 05 80060	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
914 01 13 03 1 05 80060		300,00	0,00	0,00	300,00	0,00		
Мероприятие 1.5.9. Мероприятия по защите персональных данных и конфиденциальной информации в информационных системах		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 05 80450	112,10	0,00	0,00	112,10	0,00
Мероприятие 1.5.10. Системная интеграция, приобретение серверного коммуникационного оборудования, рабочих станций пользователей, соответствующего серверного, системного и прикладного ПО, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных				2 239,60	0,00	0,00	2 239,60	0,00
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 05 80460	152,80	0,00	0,00	152,80	0,00
		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 05 80460	2 086,80	0,00	0,00	2 086,80	0,00
Мероприятие 1.5.11. Подключение и использование сети интернет				530,60	0,00	0,00	530,60	0,00
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 0580470	105,20	0,00	0,00	105,20	0,00
		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 0580470	425,40	0,00	0,00	425,40	0,00
Мероприятие 1.5.12. Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для				929,40	0,00	0,00	929,40	0,00
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 0580480	75,20	0,00	0,00	75,20	0,00
		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 0580480	854,20	0,00	0,00	854,20	0,00

электронной и компьютерной техники								
Мероприятие 1.5.13. Обеспечение функционирования и развития телефонной связи, приобретение телефонов и телекоммуникационного оборудования, услуги связи				732,60	0,00	0,00	732,60	0,00
	Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 0580500		60,20	0,00	0,00	60,20	0,00
	Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 0580500		672,40	0,00	0,00	672,40	0,00
Мероприятие 1.5.14. Мероприятия направленные на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года			914 01 13 03 1 05 54690	506,20	506,20	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.5.15. Расходы на выполнение переданных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 13 03 1 05 78392	73,00	0,00	73,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2. Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж	21. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа - 86,5%; 23. Отношение объёма долговых обязательств муниципальных унитарных предприятий городского округа город Нововоронеж к объёму доходов бюджета городского округа город Нововоронеж (за исключением субвенций из вышестоящего бюджета) - 6,0%; 24. Удельный вес муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж, выполнивших муниципальное задание на 100%, в общем количестве муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж, которым установлены муниципальные задания - 100%; 25. Эффективность использования муниципальными унитарными предприятиями средств бюджета городского округа город Нововоронеж - 100%;	x	03 2 00 00000	6 920,10	0,00	999,50	5 920,60	0,00
Основное мероприятие 2.1. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям		x	03 2 10 80120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Основное мероприятие 2.2. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом	30. Степень износа основных фондов (нематериальных активов) - не более 85%.	x	03 2 20 00000	6 320,10	0,00	999,50	5 320,60	0,00
Мероприятие 2.2.1. Резервный фонд Правительства Воронежской области			03 2 20 20540	999,50	0,00	999,50	0,00	0,00
приобретение оборудования в Д/с		отдел образования и молодежной политики	924 07 01 03 2 20 20540	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
СОИ			924 07 02 03 2 20 20540	199,50	0,00	199,50	0,00	0,00
Доп.образование			925 07 03 03 2 20 20540	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Мероприятие 2.2.3. Приобретение, содержание и учет муниципального имущества			03 2 20 80670	5 008,60	0,00	0,00	5 008,60	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		Отдел управления муниципальным имуществом администрации; Организационный отдел администрации ; планово-экономический отдел администрации;	914 01 04 03 2 20 80670	277,00	0,00	0,00	277,00	0,00
			914 05 01 03 2 20 80670 кап.ремонт	1 702,40	0,00	0,00	1 702,40	0,00
			914 05 05 03 2 20 80670 тех.обслуж.гахопровода	181,90	0,00	0,00	181,90	0,00
			924 07 01 03 2 20 80670	2 626,50	0,00	0,00	2 626,50	0,00
			924 07 02 03 2 20 80670	214,80	0,00	0,00	214,80	0,00
			924 07 09 03 2 20 80670	6,00	0,00	0,00	6,00	0,00
Мероприятие 2.2.4. Приобретение, содержание и учёт муниципального имущества свободного от прав третьих лиц городского округа город Нововоронеж		Отдел управления муниципальным имуществом администрации	914 05 01 03 2 20 80720	312,00	0,00	0,00	312,00	0,00
Основное мероприятие 2.3. Управление муниципальным материальным резервом	31. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж - 97%; 32. Доля земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж - 97%.	x	03 2 21 80680	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00
Мероприятие 2.3.2. Мероприятия, направленные на		Отдел управления муниципальным имуществом	914 01 13 03 2 21 80680	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00

регулирование и совершенствование деятельности в сфере имущественных и земельных отношений городского округа город Нововоронеж		администрации городского округа город Нововоронеж							
Подпрограмма 3. Развитие малого и среднего предпринимательства	33. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций - 10,61%; 34. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (с учетом самозанятых граждан) в расчете на 10 тысяч человек населения городского округа город Нововоронеж - 236,8 ед. 35. Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан - 1905 чел.	x	03 3 00 00000	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00	
Основное мероприятие 3.1. Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	37. Обеспеченность населения площадью торговых объектов в расчете на 1 тысячу жителей - 865 м2. 38. Прирост за отчетный год по отношению к предыдущему налоговых поступлений от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства 2,0%. 39. Исполнение расходных обязательств за счет субсидии из средств городского, областного (федерального) бюджета - 100%. 40. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, получивших государственную поддержку - 1 ед. 41. Количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку - 1 ед.	x	03 3 22 00000	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00	
Мероприятие 3.1.1. Мероприятия, направленные на обеспечение расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан к финансовым и имущественным ресурсам, создание и развитие инфраструктуры малого и среднего предпринимательства		Отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 12 03 3 22 80390	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	
Поддержка и			914 04 12 03 3 22 80390	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	

обеспечение деятельности АНО «Нововоронежский ЦПП»								
Оказание содействия в реализации значимых бизнеспроектов субъектам малого и среднего предпринимательства путем проведения конкурсов, предоставления субсидий (грантов) на развитие бизнеса, предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга			914 04 12 03 3 22 80390	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00
Мероприятие 3.1.3. Проведение мероприятий, направленных на содействие роста конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан		Отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 12 03 3 22 80410	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00
Организация, проведение конкурсов городского и областного значения, участие в выставках и ярмарках		Отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 12 03 3 22 80410	130,00	0,00	0,00	130,00	0,00
Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства, профессиональных праздников		Отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 12 03 3 22 80410	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00
Подпрограмма 4. Социальная поддержка	42. Соотношение численности обратившихся граждан за социальной поддержкой и получивших ее в рамках	х	03 4 00 00000	14 359,00	236,70	4 890,30	9 232,00	0,00

граждан в городском округе город Нововоронеж	реализации программы - 98%.							
Основное мероприятие 4.1. Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства, а также иные компенсационные выплаты	43. Доля детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семьи граждан неродственников (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (патронатные семьи), находящихся в государственных учреждениях всех типов, в общей численности выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей -100%	x	03 4 23 00000	4 889,90	236,70	4 653,20	0,00	0,00
Мероприятие 4.1.1. Расходы на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишённых родительского попечения, в семью		Ведущий специалист (по опеке и попечительству)	914 10 04 03 4 06 52600	236,70	236,70	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 4.1.2. Расходы по обеспечению выплат приемной семье на содержание подопечных семей		Ведущий специалист (по опеке и попечительству)	914 10 04 03 4 06 78541	283,00	0,00	283,00	0,00	0,00
Мероприятие 4.1.3. Обеспечение расходов на выплаты вознаграждения, причитающегося приёмному родителю		Ведущий специалист (по опеке и попечительству)	914 10 04 03 4 06 78542	283,00	0,00	283,00	0,00	0,00
Мероприятие 4.1.4. Обеспечение расходов на выплаты семьям опекунов на содержание подопечных семей		Ведущий специалист (по опеке и попечительству)	914 10 04 03 4 06 78543	4 087,20	0,00	4 087,20	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.2. Оказание помощи и социальные выплаты населению городского округа город Нововоронеж	44. Количество граждан получивших льготу по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, отопление, электроэнергию - 58 чел. 45. Доля проводимых мероприятий некоммерческими организациями от общего количества запланированных мероприятий - 100%.	x	03 4 23 00000	5 682,00	0,00	150,00	5 532,00	0,00
Мероприятие 4.2.1. Резервный фонд правительства Воронежской области		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 03 03 4 23 80100	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00
Мероприятие 4.2.2. Предоставление адресной социальной поддержки населению городского округа город Нововоронеж		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 03 03 4 23 80100	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00

Мероприятие 4.2.3. Социальная поддержка многодетных семей городского округа город Нововоронеж	Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж							
Мероприятие 4.2.4. Выполнение других расходных обязательств	Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	924 10 04 03 4 23 80060	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 4.2.5. Предоставление льгот по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, отопление, электроэнергию работникам образования и здравоохранения, проработавшим не менее 10 лет в сельской местности, рабочих поселках и получившим право на пенсионное обеспечение до 23.03.1987 г., а также их супругам	Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 03 03 4 23 80150	2 350,00	0,00	0,00	2 350,00	0,00	0,00
Мероприятие 4.2.6. Предоставление компенсации части стоимости за посещение общего отделения бани гражданам, находящимся на пенсионном обеспечении, проживающим на территории городского округа город Нововоронеж	Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 03 03 4 23 80160	475,20	0,00	0,00	475,20	0,00	0,00
Мероприятие 4.2.7. Оказание поддержки деятельности некоммерческим организациям (НВ ГО ВООВ (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов), участвующим в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, для	Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 03 03 4 23 80170	1 506,80	0,00	0,00	1 506,80	0,00	0,00

проведения данных мероприятий									
Мероприятие 4.2.8. Оказание поддержки деятельности некоммерческим организациям (НВ ГО ВООО ВОИ), участвующим в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, для проведения данных мероприятий		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 03 03 4 23 80180	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00	
Основное мероприятие 4.3. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров городского округа город Нововоронеж	46. Количество отдельных категорий пенсионеров, получающих доплату к государственной пенсии - 27 чел.	x	914 10 01 03 4 24 00000	3 700,00	0,00	0,00	3 700,00	0,00	
Мероприятие 4.3.1. Формирование, определение и назначение доплаты к пенсии: отдельным категориям пенсионеров в городском округе город Нововоронеж: лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления; лицам, замещающим должности муниципальной службы		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 01 03 4 24 80200	3 700,00	0,00	0,00	3 700,00	0,00	
Основное мероприятие 4.4. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	47. Количество трудоустроенных граждан на выполнение общественных работ - 7 чел.			87,10	0,00	87,10	0,00	0,00	

Мероприятие 4.4.1. Организация проведения оплачиваемых общественных работ		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 01 03 4 10 78430	87,10	0,00	87,10	0,00	0,00
Мероприятие 4.4.2. Мероприятие направленное на осуществление государственной программы Воронежской области в целях оснащения кинотеатров необходимым оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием.		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 06 03 4 10 S8950	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.5. Предоставление льгот и иных преференций по уплате налогов отдельным категориям граждан, некоммерческим организациям и муниципальным автономным учреждениям	48. Доля граждан, получивших льготы по уплате налога на имущество физических лиц и земельного налога, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением - 100%.	Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	49. Доля СНТ, ПГК, ПК по эксплуатации овощехранилищ, получивших льготы по уплате земельного налога в отношении земельных участков, приходящихся на долю льготных категорий граждан, в общем количестве СНТ, ПГК, ПК по эксплуатации овощехранилищ, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением - 100%.							
	50. Доля СНТ, получивших льготы по уплате земельного налога в отношении земельных участков под объектами инженерной инфраструктуры, а также в отношении бесхозных неиспользуемых земельных участков, в общем количестве СНТ, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением - 100%.							
	54. Доля граждан, уплачивающих земельный налог по сниженной ставке, в общей численности граждан, имеющих право на понижение ставки при уплате земельного налога - 100%.							
	55. Доля организаций, уплачивающих земельный налог по сниженной ставке, в общей численности организаций, имеющих право на понижение ставки при уплате земельного налога - 100%.							
Основное мероприятие 4.6. Предоставление грантов в форме субсидий из бюджета	58. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа город	x		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

городского округа город Нововоронеж СОНКО на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе	Нововоронеж (включая субсидии из областного бюджета) - 1 ед.							
Подпрограмма 5. Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж	60. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры - 0%; 62. Достижение городским округом город Нововоронеж муниципальных целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте городского округа город Нововоронеж, по соотношению средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в Воронежской области - 100%.	x	03 5 00 00000	70 530,60	3 400,00	240,00	52 263,60	14 627,00
Основное мероприятие 5.1. Культурная среда	63. Количество приобретенных музыкальных инструментов - 1 ед.	x	03 5 10 00000	3 594,80	3 400,00	70,00	124,80	0,00
Мероприятие 5.1.1. Мероприятие направленные на государственную поддержку отрасли культуры "Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и материалами"			914 07 03 5 A1 55190	3 594,80	3 400,00	70,00	124,80	0,00
Основное мероприятие 5.2. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	64. Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием - 100%; 65. Расходы бюджета городского округа на культуру в расчёте на 1 жителя - 1600 руб.	x	03 5 10 00000	66 835,80	0,00	70,00	52 138,80	14 627,00
Мероприятие 5.2.1. Резервный фонд правительства Воронежской области			914 03 5 10 20540	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00
МАУК «Культурно-досуговый центр»			914 08 01 03 5 10 20540	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 5.2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	03 5 10 80070	66 415,70	0,00	0,00	51 788,70	14 627,00
Предоставление			914 07 03 03 5 10 80070	24 117,80	0,00	0,00	22 917,30	1 200,50

субсидии МАУ ДО "Детская школа искусств им. В.В.Силина"								
Предоставление субсидии МАУК "Культурно-досуговый центр"			914 08 01 03 5 10 80070	42 297,90	0,00	0,00	28 871,40	13 426,50
Мероприятие 5.2.3. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	03 5 10 80070	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00
Предоставление субсидии МАУ ДО "Детская школа искусств им. В.В.Силина"		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	914 07 03 03 5 10 80120	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00
Предоставление субсидии МАУК "Культурно-досуговый центр"		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	914 08 01 03 5 10 80120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 5.2.4. Комплектация книжных фондов библиотек муниципальных образований		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	03 5 10 50000	0,10	0,00	0,00	0,10	0,00
Предоставление субсидии на иные цели МАУК «Культурно-досуговый центр»			914 08 01 03 5 10 L5190	0,10	0,00	0,00	0,10	0,00
Основное мероприятие 5.3. Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями	67. Получили грантовую поддержку творческие коллективы - 1 ед.	Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на проведение независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 08 01 03 5 32 80711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 5.4. Творческие люди		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж		100,00	0,00	100,00	0,00	0,00

Предоставление грантов в области науки, культуры, искусства и средств массовой информации		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 08 01 03 5 А2 78900	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Подпрограмма 6. Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж	68. Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения - 42,7 %	x	03 6 00 00000	105 420,60	0,00	895,00	67 103,00	37 422,60
Основное мероприятие 6.1. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	69. Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием - 100%. 70. Средняя номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта - 27673,0 руб.	x	03 6 10 00000	102 420,60	0,00	895,00	64 103,00	37 422,60

Мероприятие 6.1.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	914 11 02 03 6 10 80070	101 425,80	0,00	0,00	64 003,20	37 422,60
			914 11 01 03 6 10 80070 Спортцентр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			914 11 03 03 6 10 80070 Спортцентр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			914 11 05 03 6 10 80070 Спортцентр и Ледовая арена	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			914 11 02 03 6 10 80070	101 425,80	0,00	0,00	64 003,20	37 422,60
			916 11 05 03 6 10 80070	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 6.1.2. Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям на иные цели		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	914 11 02 03 6 10 20540	515,00	0,00	515,00	0,00	0,00
Мероприятие 6.1.3. Реализация мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 11 05 03 6 10 S8790	479,80	0,00	380,00	99,80	0,00
Мероприятие 6.1.4. Реализация мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта (софинансирование)		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 11 05 03 6 10 S8790	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 6.3. Мероприятия направленные на развитие физической культуры и спорта в городской округе город Нововоронеж	72. Количество участников соревнований (футболистов), представляющих городской округ город Нововоронеж в Первенстве России и Чемпионате Воронежской области по футболу - 42 человек; 73. Призовое место футбольной команды «Атом» Нововоронеж в 3 дивизионе Первенства России по футболу - не ниже 4го места.	x	03 6 31 00000	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00
Мероприятие 6.3.1. Субсидии некоммерческим организациям		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 11 02 03 6 31 80700	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2021 № 1176
г. Нововоронеж

О предоставлении в безвозмездное пользование нежилого помещения

Рассмотрев обращение Нововоронежской городской общественной благотворительной организации «Многодетная семья» (вх. от 14.10.2021 №101-10-3718) о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование, на основании ст.ст. 689, 690 ГК РФ, п. 4 ч. 1 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в безвозмездное пользование Нововоронежской городской общественной благотворительной организации «Многодетная семья» спортивный зал (пом. №60), площадью 614,0 кв.м., входящий в состав здания спорткомплекса с кадастровым номером 36:33:0002404:64, расположенного по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 27а, на срок с 22.11.2021 по 25.12.2021, для использования в качестве складских помещений.
2. Нововоронежской городской общественной благотворительной организации «Многодетная семья» заключить договор безвозмездного пользования помещением, указанным в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2021 № 1177
г. Нововоронеж

О предоставлении в безвозмездное пользование нежилых помещений

Рассмотрев обращение федерального казённого учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области» (исх. от 09.11.2021 №37/ТО/29-882) о передаче имущества в безвозмездное пользование, на основании п. 3 ч. 1 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить федеральному казённому учреждению «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области» в безвозмездное пользование на срок с 23.12.2021 по 22.12.2022 муниципальное имущество:
 - помещение, назначение: нежилое, общей площадью 33,3 кв.м., входящее в состав нежилого помещения с кадастровым номером 36:33:0002602:1441, расположенное по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Мира, д. 1-а, пом. IV (далее по тексту – помещение), в целях размещения служебных помещений.
2. Федеральному казённому учреждению «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области» заключить договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом, указанным в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2021 № 1182
г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки у единственного поставщика

В целях обеспечения оказания услуг по уличному освещению территории городского округа город Нововоронеж, учитывая балансовую принадлежность имущества, необходимого для оказания указанных услуг, на основании ст.16, 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п.1 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", ст.4 Федерального закона от 17.08.1995 №147-ФЗ "О естественных монополиях", в соответствии с уведомлением Федеральной службы по тарифам, приказом от 01.04.2015 № 597-э "О внесении изменений в Реестр субъектов естественных монополий, в отношении которых осуществляются государственное регулирование и контроль", руководствуясь ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заключить муниципальный контракт на оказание услуг по обеспечению уличного освещения территории городского округа город Нововоронеж с единственным поставщиком - муниципальным унитарным предприятием городского округа город Нововоронеж "Городские электрические сети" на срок с 01.01.2022 по 31.12.2022.

2. Планово - экономическому отделу администрации городского округа город Нововоронеж (А.В. Кораблина) заключить муниципальный контракт, указанный в п.1 настоящего постановления, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Организационному отделу администрации городского округа город Нововоронеж (О. А. Якимива) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж" и на официальном сайте www.new-voronezh.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете "Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2021

№ 1183

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки
у единственного поставщика

В целях обеспечения оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами объектов администрации городского округа город Нововоронеж, на основании п.8 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заключить муниципальный контракт на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами для нужд объектов администрации городского округа город Нововоронеж с единственным поставщиком – ОАО «Экотехнологии» на срок с 01.01.2022 по 31.12.2022.

2. Планово-экономическому отделу администрации городского округа город Нововоронеж (А.В. Кораблина) заключить муниципальный контракт, указанный в п.1 настоящего постановления, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Организационному отделу администрации городского округа город Нововоронеж (О. А. Якимива) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и на официальном сайте www.new-voronezh.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2021

№ 1184

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки
у единственного поставщика

В целях обеспечения оказания услуг теплоснабжения объектов администрации городского округа город Нововоронеж, на основании п.8 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заключить муниципальный контракт теплоснабжения и поставки горячей воды для нужд объектов администрации городского округа город Нововоронеж с единственным поставщиком – Нововоронежский филиал ООО «АтомТеплоЭлектроСеть» на срок с 01.01.2022 по 31.12.2022.

2. Планово-экономическому отделу администрации городского округа город Нововоронеж (А.В. Кораблина) заключить муниципальный контракт, указанный в п.1 настоящего постановления, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Организационному отделу администрации городского округа город Нововоронеж (О. А. Якимива) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и на официальном сайте www.new-voronezh.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2021

№ 1185

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки
у единственного поставщика

В целях обеспечения энергоснабжения объектов администрации городского округа город Нововоронеж гарантирующим поставщиком электрической энергии, на основании п. 29 ч.1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заключить муниципальный контракт на энергоснабжение для нужд объектов администрации городского округа город Нововоронеж с единственным поставщиком – ПАО "ТНС энерго Воронеж" Семилукское отделение на срок с 01.01.2022 по 31.12.2022.
2. Планово-экономическому отделу администрации городского округа город Нововоронеж (А.В. Кораблина) заключить муниципальный контракт, указанный в п.1, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
3. Организационному отделу администрации городского округа город Нововоронеж (О. А. Якимива) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж" и на официальном сайте www.new-voronezh.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете "Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж".
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2021

№ 1188

г. Нововоронеж

Об изъятии из оперативного управления
Нововоронежского отдела образования
движимого имущества с последующим
включением в состав муниципальной казны

Учитывая обращения Отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (исх. от 14.10.2021 №2132, от 09.11.2021 №2287) об изъятии имущества из оперативного управления, на основании ст. 215, 299 ГК РФ, в соответствии с подп. 3,2, 3.1.4, 3.1 п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утвержденного постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять с 25.12.2021 из оперативного управления Отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж движимое имущество:
 - автобус, марка, модель ТС – Неман 420238-511, идентификационный номер (VIN) Y3K420238L0000718, год изготовления – 2020, цвет кузова (кабины) – жёлтый, паспорт транспортного средства 36 УУ 476116, первоначальной (балансовой) стоимостью 4898000,00 руб. (Четыре миллиона восемьсот девяносто восемь тысяч рублей 00 копеек);
 - автобус, марка, модель КАВЗ 4238-05, идентификационный номер (VIN) Z7N423805C0002336, год изготовления – 2012, цвет кузова (кабины) – жёлтый, паспорт транспортного средства 45 НО 190658, первоначальной (балансовой) стоимостью 2906000,00 руб. (Два миллиона девятьсот шесть тысяч 00 копеек).
2. Включить в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.
3. Отделу образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (Акимова Л.М.):
 - 3.1. Оформить соответствующие акты о передаче движимого имущества в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, указанного в п. 1 настоящего постановления.
 - 3.2. Провести мероприятия по внесению изменений в регистрационные данные транспортных средств, указанных в п. 1 настоящего постановления, в Отделении ГИБДД ОМВД России по городскому округу город Нововоронеж.
4. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.) обеспечить учёт движимого имущества, в соответствии с п. 2 настоящего постановления.
5. Отделу управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести изменения в реестр муниципального имущества, в соответствии с п 1, 2 настоящего постановления.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2021

№ 1189

г. Нововоронеж

О передаче автобуса на праве оперативного управления МКОУ Нововоронежская СОШ №4

В целях материально-технического обеспечения деятельности муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 городского округа город Нововоронеж», учитывая обращение МКОУ Нововоронежская СОШ №4 (исх. от 27.10.2021 №382) о передаче имущества на праве оперативного управления, обращение Нововоронежского отдела образования (исх. от 09.11.2021 №2287) об уточнении сроков передачи имущества, на основании ст.ст. 215, 296, 299 ГК РФ, в соответствии с подп. 3.4, 3.5 п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать с 25.12.2021 из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве оперативного управления муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №4 городского округа город Нововоронеж» движимое имущество:

- автобус, марка, модель ТС – Неман 420238-511, идентификационный номер (VIN) Y3K420238L0000718, год изготовления – 2020, цвет кузова (кабины) – жёлтый, паспорт транспортного средства 36 УУ 476116, первоначальной (балансовой) стоимостью с учётом НДС - 4898000,00 руб. (Четыре миллиона восемьсот девяносто восемь тысяч рублей 00 копеек).

2. Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №4 городского округа город Нововоронеж» (Зуева Т.Д.):

2.1. Принять на праве оперативного управления движимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

2.2. Провести мероприятия по внесению изменений в регистрационные данные транспортного средства, указанного в п. 1 настоящего постановления, в Отделении ГИБДД ОМВД России по городскому округу город Нововоронеж.

3. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

4. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.), отделу управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) оформить акты приёма - передачи движимого имущества, в соответствии с п. 1 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2021

№ 1190

г. Нововоронеж

О передаче автобуса на праве оперативного управления МКОУ Нововоронежская СОШ №3

В целях материально-технического обеспечения деятельности муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 городского округа город Нововоронеж», учитывая обращение МКОУ Нововоронежская СОШ №3 (исх. от 20.10.2021 №155) о передаче имущества на праве оперативного управления, обращение Нововоронежского отдела образования (исх. от 09.11.2021 №2287) об уточнении сроков передачи имущества, на основании ст.ст. 215, 296, 299 ГК РФ, в соответствии с подп. 3.4, 3.5 п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать с 25.12.2021 из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве оперативного управления муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №3 городского округа город Нововоронеж» движимое имущество:

- автобус, марка, модель КАВЗ 4238-05, идентификационный номер (VIN) Z7N423805C0002336, год изготовления – 2012, цвет кузова (кабины) – жёлтый, паспорт транспортного средства 45 НО 190658, первоначальной (балансовой) стоимостью 2906000,00 руб. (Два миллиона девятьсот шесть тысяч 00 копеек).

2. Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №3 городского округа город Нововоронеж» (Кольцова Г.А.):

2.1. Принять на праве оперативного управления движимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

2.2. Провести мероприятия по внесению изменений в регистрационные данные транспортного средства, указанного в п. 1 настоящего постановления, в Отделении ГИБДД ОМВД России по городскому округу город Нововоронеж.

3. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

4. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.), отделу управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) оформить акты приёма - передачи движимого имущества, в соответствии с п. 1 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2021

№ 1213

г. Нововоронеж

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа город Нововоронеж на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", руководствуясь ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа город Нововоронеж на 2022 год.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж www.new-voronezh.ru в сети "Интернет".
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенко А.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение к постановлению
администрации городского округа
город Нововоронеж
от 24.11.2021 № 1213

**ПРОГРАММА
ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
НА 2022 ГОД**

1. Общие положения

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа город Нововоронеж на 2022 год (далее – Программа профилактики) определяет порядок проведения администрацией городского округа город Нововоронеж (далее - Администрация) профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального лесного контроля.

1.2. Программа профилактики направлена на достижение общественно значимых результатов, посредством проведения профилактических мероприятий, которые, в свою очередь, являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

1.3. От имени Администрации обеспечивает осуществление муниципального лесного контроля при проведении профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики Администрации.

2. Анализ текущего состояния, описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

2.1. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

2.2. Объектом муниципального лесного контроля являются лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж.

2.3. В целях предупреждения нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, Администрацией осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с Программой профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2021 год, утвержденной постановлением Администрации от 17.12.2020 № 1203.

2.4. Ключевыми и наиболее значимыми рисками при реализации Программы профилактики являются:

- различное толкование содержания обязательных требований, контролируруемыми лицами, которое может привести к нарушению ими отдельных положений федеральных нормативных правовых актов;
- кадровые изменения руководящих должностей на контролируемых объектах и, как следствие, изменение подходов к обеспечению системы соблюдения обязательных требований.

3. Цели и задачи Программы профилактики

3.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

- разъяснение контролируемым лицам системы обязательных требований;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- создание мотивации к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;
- повышение прозрачности системы осуществления муниципального лесного контроля;
- снижение издержек, как Администрации, так и контролируемых лиц по сравнению с ведением контрольной (надзорной) деятельности исключительно путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

3.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирование позитивной ответственности за свое поведение, поддержание мотивации к добросовестному поведению;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- инвентаризация и оценка состава и особенностей контролируемых объектов и оценка состояния подконтрольной сферы;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых объектов;
- снижение издержек контрольной (надзорной) деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

4. Перечень профилактических мероприятий

4.1. Администрацией проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) Информирование;
- 2) Объявление предостережения;
- 3) Консультирование.

При проведении профилактических мероприятий взаимодействие с гражданами, организациями осуществляется только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

4.2. Информирование.

4.2.1. Должностные лица отдела управления и развития городского хозяйства и тарифной политики Администрации осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

4.2.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Администрации в сети "Интернет" (www.new-voronezh.ru), в средствах массовой информации и в иных формах.

4.3. Объявление предостережения.

4.3.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются главой Администрации не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

4.3.2. Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

4.3.3. В случае объявления предостережения контролируемому лицу вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

4.3.4. В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов глава Администрации аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

4.4. Консультирование.

4.4.1. Должностные лица Администрации по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

4.4.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом Администрации по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения контрольного мероприятия. Время консультирования не должно превышать 15 мин.

4.4.3. Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Администрации; должностными лицами отдела управления и развития городского хозяйства и тарифной политики Администрации. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в сети "Интернет" (www.new-voronezh.ru).

4.4.4. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального лесного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий;
- 3) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

4.4.5. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4.6. Консультирование в письменной форме осуществляется должностными лицами Администрации в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к муниципальному лесному контролю даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

4.4.7. Администрация осуществляет учет консультаций, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается Администрацией.

4.4.8. При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

4.4.9. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений

контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в сети "Интернет" (www.new-voronezh.ru) письменного разъяснения, подписанного главой Администрации, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

4.4.10. Консультирование проводится:

- отделом управления и развития городского хозяйства и тарифной политики Администрации по вторникам и четвергам с 14.00 до 16.00 по телефону: (47364) 2-57-61;
по месту нахождения: 396070, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4, каб. 214;
адрес электронной почты: nvog@govrn.ru.

5. Показатели результативности и эффективности

Целевые показатели Программы профилактики и их значения по годам	Показатель	Базовое значение, год 2021	Этап - Период, год		
			I этап - 2022	II этап - 2023	III этап - 2024
	Повторно выявленные нарушения при проведении контрольных надзорных мероприятий в отношении одного объекта контроля	Данные отсутствуют	0%	0%	0%
	Проведение профилактических мероприятий при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом	Данные отсутствуют	100%	100%	100%

Проведение профилактических мероприятий при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, является результативностью проведения профилактических мероприятий.

Отсутствие повторно выявленных нарушений в отношении одного объекта контроля является показателем эффективности проведения профилактических мероприятий.

6. План мероприятий профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Структурные подразделения Администрации, ответственные за реализацию мероприятия
1	Подготовка перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов и изменений, вносимых в указанные нормативные правовые акты (далее – Перечень)	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики
2	Размещение на официальном сайте Администрации в сети "Интернет" (далее – сайт) Перечня (со ссылками на тексты соответствующих нормативных правовых актов)	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики
3	Мониторинг и актуализация размещенного на сайте Перечня	Постоянно	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики
4	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики
5	Информирование о содержании новых обязательных требований	Постоянно	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики
6	Оказание консультаций в отношении мер, которые должны приниматься контролирующими лицами в целях недопущения нарушений обязательных требований	Постоянно	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики
7	Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии оснований, предусмотренных законодательством	По мере появления оснований	Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2021

№ 1215

г. Нововоронеж

Об утверждении перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», за исключением граждан, имеющих трех

и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 08.02.2021 № 46 «Об утверждении Порядка формирования и ведения перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области», в целях реализации прав граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории городского округа город Воронежской области на 4 квартал 2021 г. согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж (www.new-voronezh.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лешенко

Приложение к постановлению
администрации городского округа
город Нововоронеж
от 24.11.2021 № 1215

ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЕСПЛАТНОМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН, ОТНОСЯЩИХСЯ К ОДНОЙ ИЗ КАТЕГОРИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЬЮ 1 СТАТЬИ 13 ЗАКОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 13.05.2008 № 25-ОЗ «О РЕГУЛИРОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ», ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА БЕСПЛАТНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Местоположение земельного участка (адрес)	Кадастровый номер	Площадь, кв. м.
ведение садоводства			
1.	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, город Нововоронеж, территория садоводческое некоммерческое товарищество "Отдых", 427	36:33:0002302:2024	414,0
2.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №265	36:33:0002803:267	411,0
3.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №269	36:33:0002803:271	400,0
4.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №270	36:33:0002803:272	400,0
5.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №305	36:33:0002803:291	416,0
6.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №320	36:33:0002803:302	418,0
7.	Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Озон», участок №373	36:33:0002803:339	400,0
8.	Воронежская область, г. Нововоронеж, СНТ «Росинка», участок 462	36:33:0003101:565	858,0
9.	Воронежская область, г. Нововоронеж, СНТ «Росинка», участок №615	36:33:0003101:1027	790,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2021

№ 1217

г. Нововоронеж

О назначении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

В целях пополнения доходной части бюджета городского округа город Нововоронеж, на основании ст.ст. 447, 448 Гражданского кодекса РФ, ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 №135-ФЗ, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», решения Нововоронежской городской Думы от 19.02.2015 № 477 «Об утверждении формы проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж», постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 05.11.2015 № 1506 «Об утверждении положения о порядке проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях

или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, сроком на 5 лет:
 - 1.1. Поз. 33 ул. Коммунальная (в районе автомойки «ELEN») (рекламный щит 3,0х6,0м, двухсторонний) – лот 1.
 - 1.2. Поз. 34 ул. Коммунальная (рекламный щит 3,0х6,0м, двухсторонний) – лот 2.
 - 1.3. Поз. 49 ул. Воронежское шоссе (въезд в город, район АЗС «ДТК») (рекламный щит 3,0х6,0м, двухсторонний) – лот 3.
2. Определить дату, время и место проведения аукциона: 12 января 2022 года в 14 часов 00 минут по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, кабинет 301.
3. Определить начальную (минимальную) цену предмета аукциона по лотам №№ 1-3 в размере 93560 рублей 00 копеек (Девяносто три тысячи пятьсот шестьдесят рублей 00 копеек), в отношении каждого из лотов.
4. Установить величину повышения начальной цены предмета аукциона в фиксированной сумме («шаг аукциона») по лотам №№ 1-3 равной 5% начальной цены предмета аукциона: в размере 4678 рублей 00 копеек (Четыре тысячи шестьсот семьдесят восемь рублей 00 копеек), в отношении каждого из лотов.
5. Установить, что утверждение документации об аукционе, внесение изменений в документацию об аукционе осуществляется администрацией городского округа город Нововоронеж.
6. Установить, что внесение задатка, в порядке и сроки, предусмотренные документацией об аукционе и извещением о проведении аукциона, является обязательным для допуска заявителя к участию в аукционе.
7. Определить размер задатка по лотам №№ 1-3 равный 100% начальной цены предмета аукциона, в размере 93560 рублей 00 копеек (Девяносто три тысячи пятьсот шестьдесят рублей 00 копеек), в отношении каждого из лотов.
8. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (приложение).
9. Поручить комиссии по проведению аукциона (далее - аукционная комиссия):
 - 9.1. Провести аукцион, указанный в п. 1 настоящего постановления, в установленном порядке.
 - 9.2. Обеспечить предоставление специалисту по связям с общественностью информации о проведении аукциона для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж.
10. Специалисту по связям с общественностью обеспечить размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж в срок, не позднее 26.11.2021.
11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
12. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», а также разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж.
13. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от «24» ноября 2021 №1217

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении открытого по составу участников и по форме подачи предложений аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж

г. Нововоронеж
2021

Содержание
Часть 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
Часть 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
Раздел 2.1. Общие положения
Раздел 2.2. Аукционная документация
Раздел 2.3. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в аукционе
Раздел 2.4. Подача заявки на участие в аукционе. Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе
Раздел 2.5. Признание претендентов участниками аукциона. Порядок проведения аукциона. Подведение результатов аукциона
Раздел 2.6. Заключение договора по результатам проведения аукциона
Часть 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА
Часть 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ
Форма 1. Опись документов, предоставляемых для участия в аукционе
Форма 2. Заявка на участие в аукционе
Форма 3. Анкета заявителя
Форма 4. Доверенность
Форма 5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
Форма 6. Информация о согласии выполнения претендентом особых (обязательных) условий участия в аукционе
Часть 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА
Приложение № 1.
Приложение № 2.

Часть 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. В настоящей аукционной документации используются следующие понятия:

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 63 от 26.11.2021

- 1.1.1. Аукционист – лицо, ведущее аукцион, назначаемое администрацией городского округа город Нововоронеж Воронежской области.
- 1.1.2. Документация по торгам (аукционная документация) – комплект документов, утвержденный постановлением администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях его проведения, критериях определения победителя.
- 1.1.3. Задаток – денежная сумма, перечисленная претендентом на счет администрации городского округа город Нововоронеж в доказательство намерения заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и обеспечения его исполнения.
- 1.1.4. Заявитель (претендент) – лицо (индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо), подавшее заявку на участие в аукционе.
- 1.1.5. Заявка на участие в аукционе – письменное подтверждение намерения лица участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации (далее – заявка).
- 1.1.6. Комиссия по проведению торгов – Комиссия, утвержденная постановлением администрации городского округа город Нововоронеж, созданная для проведения аукциона, информация о котором содержится в настоящей документации (далее – Комиссия).
- 1.1.7. Начальная цена предмета аукциона – минимальный размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, устанавливаемый на основании отчета независимого оценщика.
- 1.1.8. Организатор аукциона – Администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее – Организатор аукциона).
- 1.1.9. Победитель аукциона – участник аукциона, предложивший наибольшую сумму за предмет аукциона.
- 1.1.10. Реклама – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.
- 1.1.11. Рекламные конструкции – щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта и используемые для распространения наружной рекламы.
- 1.1.12. Рекламное место – специально определенное место, используемое для размещения наружной рекламы на зданиях, строениях, сооружениях и иных объектах, а также на земельных участках.
- 1.1.13. Участник аукциона – заявитель (претендент), допущенный Комиссией к участию в аукционе. Лицо, которое не вправе быть участником аукциона, определяется в соответствии с действующим законодательством.

Часть 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Раздел 2.1. Общие положения

2.1.1. Нормативное регулирование

2.1.1.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Решением Нововоронежской городской Думы от 19.02.2015 №477 «Об утверждении формы проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.11.2015 №1506 «Об утверждении положения о порядке проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж».

2.1.1.2. Настоящий аукцион проводится на основании постановления администрации городского округа город Нововоронеж 24.11.2021 № 1217 «О назначении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

2.1.2. Вид проводимого аукциона

2.1.2.1. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж

2.1.3. Организатор аукциона

2.1.3.1. Администрация городского округа город Нововоронеж проводит аукцион, предмет и условия которого указаны в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей аукционной документации.

2.1.4. Предмет аукциона. Условия и особенности установки и эксплуатации рекламных конструкций

2.1.4.1. Предметом настоящего аукциона является продажа права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж, по каждому из лотов, указанных в приложении № 1. Предмет аукциона указан в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

2.1.4.2. Администрация городского округа город Нововоронеж проводит настоящий аукцион в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей аукционной документации, по результатам которого по каждому конкретному лоту предполагается определить лицо (физическое, юридическое, индивидуального предпринимателя), которое после оплаты цены на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, на земельных участках, государственная собственность на который не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж, обязано заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по этому лоту (далее – Договор лота).

2.1.4.3. Индивидуальные характеристики каждой рекламной конструкции (тип, вид рекламной конструкции, площадь одного информационного поля, количество информационных полей, способ демонстрации изображения, адрес размещения рекламной конструкции и др.), а также годовой размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж срок, на который заключается договор, указаны в приложении № 1.

2.1.4.4. Особенность установки и эксплуатации для каждой рекламной конструкции - размещение социальной рекламы в пределах 10 % от общей площади рекламной поверхности в год.

2.1.4.5. Условия установки и эксплуатации рекламной конструкции определены действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа город Нововоронеж Воронежской области, а также настоящей аукционной документацией, в том числе проектом договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж (далее – проект Договора), представленном в части 5 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

2.1.5. Начальная цена предмета аукциона (лота)

2.1.5.1. Начальная цена предмета аукциона по каждому лоту – начальный (минимальный) размер платы за право заключения Договора лота указан в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА», приложение № 1.

2.1.6. Требования к участникам аукциона. Особые условия участия в аукционе, выполнение которых является обязательным

2.1.6.1. В аукционе по каждому лоту может принять участие любое физическое лицо, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора лота;

2.1.6.2. Особое условие участия в аукционе, выполнение которого является обязательным для участника аукциона - размещение социальной рекламы в пределах 10 % от общей площади рекламной поверхности в год.

Письменное сообщение о согласии выполнения такого условия представляется претендентом в составе заявки на участие в аукционе.

2.1.7. Основания для отказа претендентам в допуске к участию в аукционе

2.1.7.1. Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

- непредставление заявителем документов, сведений и информации, предусмотренных в п. 2.3.1.1, 2.3.3.2 части 2 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА»;
- предоставление одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны;
- неподтверждение полномочий лица, которое действует от имени претендента;
- непоступление на счет Администрации городского округа город Нововоронеж задатка в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

2.1.8. Порядок оплаты предмета аукциона и предмета Договора лота

2.1.8.1. Оплата права заключения Договора лота победителем аукциона (участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, единственным участником аукциона) по каждому лоту осуществляется в порядке, указанном в части 2 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА».

2.1.8.2. Предметом Договора лота является годовой размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж.

2.1.8.3. Годовой размер платы Договора лота установлен на основании отчета независимого оценщика в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135 – ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», указан в приложении № 1 и уплачивается в порядке, определенном в проекте Договора.

2.1.9. Расходы на участие в аукционе

2.1.9.1. Заявитель, участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением Договора лота. Организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процедура аукциона.

Раздел 2.2. Аукционная документация

2.2.1. Условия аукциона по каждому лоту, порядок и условия заключения Договора лота, изложенные в Извещении и настоящей аукционной документации, являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе по соответствующему лоту является акцептом такой оферты.

2.2.2. Содержание аукционной документации

2.2.2.1. Аукционная документация включает перечень частей, приложений и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в аукционную документацию.

2.2.2.2. Состав аукционной документации:

Часть 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ;

Часть 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА;

Часть 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА;

Часть 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ:

Форма 1. Опись документов, предоставляемых для участия в аукционе;

Форма 2. Заявка на участие в аукционе;

Форма 3. Анкета заявителя;

Форма 4. Доверенность;

Форма 5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Форма 6. Информация о согласии выполнения претендентом особых (обязательных) условий участия в аукционе;

Часть 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

Приложение №1.

Приложение №2.

2.2.2.3. Извещение и аукционная документация для ознакомления доступны в электронном виде на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области www.new-voronezh.ru в сети «Интернет». При разрешении разногласий (в случае их возникновения) аукционная Комиссия будет руководствоваться текстом аукционной документации на бумажном носителе, утвержденном постановлением администрации городского округа город Нововоронеж и размещенном на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

2.2.3. Отказ от проведения аукциона.

2.2.3.1. Администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее - Администрация) вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения, указанной в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

2.2.3.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Администрации в течение двух рабочих дней с даты принятия Администрацией решения об отказе в проведении аукциона.

Раздел 2.3. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в аукционе

2.3.1. Форма заявки на участие в аукционе и требования к ее оформлению

2.3.1.1. Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена по форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ» (форма 2 части 4 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»).

2.3.1.2. Заявка на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами, должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах.

2.3.1.3. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в открытой форме и регистрируется в журнале регистрации заявок.

2.3.1.4. Все документы заявки и приложения к ней должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки в документах не допускаются. Никакие исправления в тексте заявки на участие в аукционе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, а также заверены печатью заявителя – юридического лица.

2.3.1.5. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, подаваемой в письменной форме, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3.1.6. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

2.3.2.1. Заявка на участие в аукционе, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются участник аукциона и Администрация, должны быть написаны на русском языке.

2.3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

2.3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

2.3.3.1. Заявка подается в письменной форме, в соответствии с требованиями раздела 2.3. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в аукционе части 2 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА» и в соответствии с формами документов, установленными частью 4 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».

2.3.3.2. К заявке прилагаются следующие документы:

а) опись представляемых претендентом документов;

б) данные о претенденте:

- для физических лиц – копия паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- для юридических лиц – копии учредительных документов заявителя со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки; документы, подтверждающие полномочия руководителя; копия свидетельства о государственной регистрации юридических лиц; копия свидетельства о постановке на налоговый учет. Заявитель вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки;

- для индивидуальных предпринимателей – копия свидетельства о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей; копия свидетельства о постановке на налоговый учет. Заявитель вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки;

в) если от имени заявителя действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем (или индивидуальным предпринимателем) и заверенная печатью заявителя либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты предмета торгов;

е) письменное сообщение о согласии выполнения претендентом особых условий участия в аукционе, выполнение которых является обязательным, установленных в пункте 2.1.6.2.

Раздел 2.4. Подача заявки на участие в аукционе.

Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе

2.4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявки на участие в аукционе

2.4.1.1. Заявка на участие в аукционе с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, подается претендентами (лично или через своего представителя) Организатору аукциона.

2.4.1.2. Заявка на участие в аукционе подается по адресу, указанному в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

2.4.1.3. Претендент подает заявку на участие в аукционе в порядке и сроки, указанные в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

2.4.1.4. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

2.4.1.5. Одно лицо имеет право подать заявку на участие в аукционе на любое количество лотов, но не более одной по каждому лоту.

2.4.1.6. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, на которых делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов. Один экземпляр остается у Администрации, другой – у претендента.

2.4.2. Отзыв заявки на участие в аукционе

2.4.2.1. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) Администрацию. Администрация обязана вернуть внесенный задаток претенденту в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.4.2.2. Отзыв заявок фиксируется в журнале регистрации заявок.

2.4.3. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

2.4.3.1. По истечении срока, установленного в извещении о проведении аукциона, прием заявок прекращается.

Поступившие после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

2.4.4. Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе

2.4.4.1. Для участия в аукционе по каждому лоту претенденту необходимо перечислить задаток на счет Администрации.

2.4.4.2. Размер денежных средств, вносимых претендентом в качестве задатка для участия в аукционе, устанавливается Администрацией. Размер задатка по каждому лоту указан в приложении № 1.

2.4.4.3. Задаток претендента по каждому лоту должен поступить на счет Администрации в срок не позднее даты, указанной в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА», и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка по каждому лоту на указанный счет.

2.4.4.4. Задаток, не поступивший на счет Администрации в срок и в размере, установленные в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА», считается невнесенным.

2.4.4.5. Возврат задатка по каждому лоту осуществляется в следующих случаях и порядке:

- в случае поступления от претендента заявления об отзыве заявки на участие в аукционе по лоту до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, внесенный им данному лоту задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления;

- в случае поступления от претендента заявления об отзыве заявки на участие в аукционе по лоту после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, внесенный им задаток по данному лоту возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- участникам аукциона по каждому конкретному лоту, за исключением победителя и участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене права на заключение Договора этого лота, внесенные задатки возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по каждому конкретному лоту;

- участнику аукциона по конкретному лоту, сделавшему предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора этого лота, внесенный задаток возвращается после подписания Договора лота победителем аукциона по этому лоту, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по данному лоту;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе по каждому конкретному лоту, внесенные ими задатки возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона по соответствующему лоту;

- в случае отказа Администрации от проведения аукциона по конкретному лоту, задаток возвращается претендентам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона по этому лоту.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящей документацией возврат задатков заявителей на участие в аукционе, участников, с которыми по результатам проведения процедур аукциона не заключается Договор, осуществляет Администрация.

2.4.4.6. По каждому конкретному лоту победителю аукциона или лицу, которое является единственным участником аукциона, а также участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене (в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах проведения аукциона, Договора или оплаты права на заключение Договора лота), задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате права заключения Договора лота.

2.4.4.7. Задаток не подлежит возврату, если:

- победитель аукциона по лоту отказался от подписания протокола об итогах аукциона или Договора лота, не произвел полную оплату права заключения Договора лота в установленные сроки;

- участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота, не произвел полную оплату права заключения Договора лота в установленные сроки, отказался от подписания Договора лота;

- единственный участник по конкретному лоту отказался от подписания Договора этого лота.

Раздел 2.5. Признание претендентов участниками аукциона. Порядок проведения аукциона. Подведение результатов аукциона

2.5.1. Признание претендентов участниками аукциона

2.5.1.1. Дата и место признания претендентов участниками аукциона указаны в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

2.5.1.2. В день признания претендентов участниками аукциона Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета Организатора аукциона. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает по каждому лоту решение о признании претендентов участниками аукциона или отказе в допуске претендентов к участию в аукционе по основаниям, указанным в подразделе 2.1.7. части 2 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА» настоящей аукционной документации, которое фиксируется в протоколе признания претендентов участниками аукциона.

2.5.1.3. О принятии Комиссией решения о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе заявители уведомляются путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления данного уведомления почтой (заказным письмом) не позднее дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе.

2.5.2. Порядок проведения аукциона. Подведение результатов аукциона

2.5.2.1. Аукцион по каждому лоту проводится в день, время и в месте, указанные в Извещении и в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

2.5.2.2. На аукционе по каждому лоту могут присутствовать только те участники аукциона, которые были допущены к участию в аукционе по этому лоту.

2.5.2.3. Аукцион по каждому лоту проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены аукциона по каждому лоту и каждой очередной цены в случае, если согласны оплатить оглашенную сумму за право заключения Договора лота;

в) аукцион начинается с оглашения аукционистом сведений о предмете аукциона по лоту: тип, местоположение (адрес) предполагаемой к установке рекламной конструкции, начальная цена лота, «шаг аукциона», сроки, на которые заключается Договор, годовой размер платы по Договору лота;

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной цены каждого лота и не изменяется в течение всего аукциона;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первый поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых оплатить право заключения Договора лота в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза;

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по лоту завершается. Победителем аукциона по лоту признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет победителя аукциона по лоту (номер карточки, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица), предложенную цену за право заключения Договора, а также объявляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора, и озвучивает его предложение.

2.5.2.4. Комиссия ведет протокол об итогах аукциона, который оформляется по каждому лоту.

2.5.2.5. Протокол об итогах аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителем аукциона по этому лоту, составляется в 2-х экземплярах: 1 экземпляр передается Администрации, 1 экземпляр вручается победителю в день подведения итогов аукциона по данному лоту либо направляется по почте (заказным письмом) не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона по лоту.

2.5.2.6. В случае если по окончании срока приема заявок на участие в аукционе по лоту была подана только одна заявка или по результатам признания претендентов участниками аукциона к участию в аукционе по лоту допущен только один участник, аукцион по этому лоту признается несостоявшимся. Договор лота заключается с лицом, признанным единственным участником аукциона по этому лоту после оплаты начальной (минимальной) цены права на заключение Договора лота.

Раздел 2.6. Заключение договора по результатам проведения аукциона

2.6.1. Порядок заключения Договора

2.6.1.1. Документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора лота, является протокол об итогах аукциона по данному лоту.

2.6.1.2. Победитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по лоту произвести полную оплату права заключения Договора этого лота. Задаток, внесенный победителем аукциона для участия в аукционе по конкретному лоту, в соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет оплаты права заключения Договора этого лота.

2.6.1.3. По результатам проведенного аукциона по лоту победитель аукциона по этому лоту обязан заключить Договор в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по лоту и при условии полной оплаты права заключения Договора лота.

2.6.1.4. Оплата права на заключение Договора производится лицом, признанным победителем аукциона по этому лоту (единственным участником, участником, который сделал предпоследнее предложение о цене права) по реквизитам, указанным в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

2.6.1.5. В случае отказа победителя аукциона по конкретному лоту от подписания Договора или неподписания его в установленный срок, Администрация вправе заключить Договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора этого лота.

В этом случае Администрация направляет участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты истечения срока подписания Договора лота победителем аукциона, уведомление с предложением о заключении Договора лота.

2.6.1.6. Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления произвести полную оплату права заключения Договора лота. Задаток, внесенный указанным участником аукциона для участия в аукционе, в этом случае засчитывается в счет оплаты права заключения Договора лота.

2.6.1.7. Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты направления ему уведомления при условии полной оплаты права заключения Договора лота обязан заключить Договор лота.

2.6.1.8. В случае принятия Комиссией решения о признании аукциона по лоту несостоявшимся, право заключить Договор лота предоставляется лицу, которое признано единственным участником аукциона.

2.6.2. Признание торгов несостоявшимися

2.6.2.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе допущен только один участник;
- 3) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- 4) по результатам признания претендентов участниками аукциона Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
- 5) ни один из участников аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, после трехкратного объявления начальной цены права на заключение договора не поднял карточку;
- 6) победитель торгов, а затем участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота, отказались от подписания протокола о результатах торгов, Договора лота или не произвели полную оплату права заключения Договора лота.

Решение Комиссии о признании аукциона несостоявшимся фиксируется в протоколе.

2.6.2.2. В случае принятия Комиссией решения о признании аукциона по отдельному лоту несостоявшимся по основаниям, указанным в: - п. п. 1 и 2 п. 2.6.2.1. настоящей аукционной документации, право заключить Договор лота предоставляется лицу, которое является единственным участником аукциона. При проведении аукциона с открытой формой подачи предложений о цене, право заключения Договора лота оплачивается по начальной цене предмета аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения Договора;

- п. п. 3, 4, 5, 6 п. 2.6.2.2. настоящей аукционной документации, Администрация вправе объявить о повторном проведении аукциона в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6.2.3. При уклонении (отказе):

- победителя (единственного участника) аукциона по лоту,
- участника аукциона по лоту, сделавшего предпоследнее предложение цены права на заключение Договора, от заключения Договора лота в установленный срок, результаты аукциона по лоту аннулируются. При этом под уклонением (отказом) от заключения Договора лота понимается не заключение (не подписание) победителем торгов Договора лота в установленные сроки.

Победителю аукциона по лоту (единственному участнику), участнику аукциона по лоту, сделавшему предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота, предложившему лучшие условия после победителя торгов по лоту, отказавшимся от заключения Договора лота, внесенный ими задаток не возвращается.

Администрация вправе принять решение о проведении торгов повторно.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей аукционной документации, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Часть 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

В части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» содержится информация для данного конкретного аукциона, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части 2 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА».

При возникновении противоречия между положениями части 2 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА» и части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА», применяются положения части 3.

3.1.	Основание проведение аукциона
Основание проведения аукциона – постановление администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 24.11.2021 №1217 «О назначении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».	
3.2.	Наименование Организатора аукциона, контактная информация
Организатор аукциона – Администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области. Место нахождения: 396072, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4. Почтовый адрес: 396072, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4. Номер контактного телефона: 8 (47364) 2-43-59, 2-82-85.	
3.3.	Место, дата и время проведения аукциона
Место проведения аукциона: 396072, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4 Дата проведения аукциона по лотам №№ 1-3 – 12.01.2022. Время проведения аукциона: По лотам №№ 1-3 - 14 часов 00 минут по московскому времени, Регистрация участников проводится за 10 минут до начала аукциона.	
3.4.	Вид и предмет аукциона
Вид аукциона - аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений. Предмет аукциона – продажа права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж (приложение № 1).	
3.5.	Условия и особенности установки и эксплуатации рекламной конструкции
Условия установки и эксплуатации рекламной конструкции определены действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа город Нововоронеж, а также настоящей аукционной документацией, в том числе проектом договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, расположенном в границах городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее – проект Договора), представленном в части 5 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА». Индивидуальные характеристики каждой рекламной конструкции (тип рекламной конструкции, площадь одного информационного поля, количество информационных полей, способ демонстрации изображения, адрес размещения рекламной конструкции и др.), а также годовой размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, расположенном в границах городского округа город Нововоронеж, срок, на который заключается договор, указаны в приложении № 1 к Аукционной документации. Особенность установки и эксплуатации для каждой рекламной конструкции - периметральное художественное оформление рекламного щита в виде различных фигур и форм; - установка рекламной конструкции должна осуществляться организацией имеющей соответствующий допуск СРО;	

	<p>- размещение особо значимой социальной информации, праздничной информации в пределах 10 % от годового объема распространяемой рекламы на данной конструкции в год;</p> <p>- соответствие устанавливаемой рекламной конструкции требованиям, указанным в приложении № 2 аукционной документации.</p>
3.6.	Срок, на который заключается Договор лота
	Срок, на который заключается Договор лота, указан в приложении № 1 к Аукционной документации.
3.7.	Начальная цена предмета аукциона (лота)
	Начальная цена предмета аукциона по каждому лоту – начальный (минимальный) размер платы на право заключения Договора лота указан в приложении № 1 к Аукционной документации.
3.8.	«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона)
	«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона (лота) – начального (минимального) размера платы на право заключения Договора лота устанавливается в размере 5% начальной цены предмета аукциона и не изменяется в течение всего аукциона.
3.9.	Требования к участникам аукциона. Особые условия участия в аукционе, выполнение которых является обязательным
	<p>В аукционе по каждому лоту может принять участие любое физическое лицо, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора.</p> <p>Особое условие участия в аукционе, выполнение которого является обязательным для участника аукциона - размещение социальной рекламы в пределах 10 % от общей площади рекламной поверхности в год.</p> <p>Письменное сообщение о согласии выполнения такого условия представляется претендентом в составе заявки на участие в аукционе.</p>
3.10.	Требования к форме и содержанию заявки на участие в аукционе. Перечень документов, необходимых для предоставления претендентом на участие в аукционе
	<p>Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена по форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ» (форма 2 части 4 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»).</p> <p>Заявка на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами, должна содержать описание входящих в её состав документов, быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Заявка и описание представленных документов составляются в 2 экземплярах.</p> <p>Заявка с прилагаемыми к ней документами подаются в открытой форме и регистрируется в журнале регистрации заявок.</p> <p>Заявка на участие в аукционе, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются участник аукциона и Администрация, должны быть написаны на русском языке.</p> <p>Претендент готовит заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Заявка подается в письменной форме, в соответствии с требованиями раздела 2.3. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в аукционе части 2 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА» и в соответствии с формами документов, установленными частью 4 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».</p> <p>К заявке прилагаются следующие документы:</p> <p>а) опись представляемых претендентом документов;</p> <p>б) данные о претенденте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для физических лиц – копия паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; - для юридических лиц – копии учредительных документов заявителя со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки; документы, подтверждающие полномочия руководителя; копия свидетельства о государственной регистрации юридических лиц; копия свидетельства о постановке на налоговый учет. Заявитель вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки; - для индивидуальных предпринимателей – копия свидетельства о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей; копия свидетельства о постановке на налоговый учет. Заявитель вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки; <p>в) если от имени заявителя действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем (или индивидуальным предпринимателем) и заверенная печатью заявителя либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>д) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты предмета торгов;</p> <p>е) письменное сообщение о согласии выполнения претендентом особых условий участия в аукционе, выполнение которых является обязательным, установленных в пункте 2.1.6.2 аукционной документации.</p>
3.11.	Размер задатка. Порядок его внесения и возврата
	<p>Для участия в аукционе по каждому лоту претенденту необходимо перечислить задаток на счет Администрации.</p> <p>Размер задатка для участия в аукционе установлен в размере 100% от начальной цены аукциона по каждому лоту и указан в приложении № 1.</p> <p>Задаток вносится по каждому лоту единым платежом в валюте Российской Федерации по следующим реквизитам: наименование получателя - УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000, Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ/УФК по Воронежской области г. Воронеж, БИК 012007084, ЕКС ТОФК: 40102810945370000023, казначейский счет: 03232643207270003100. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по размещению РК, лот №__.</p> <p>Задаток должен поступить на указанный счет в срок не позднее 29.12.2021.</p> <p>Задаток считается внесенным с момента поступления денежных средств на указанный расчетный счет. В случае непоступления денежных средств на расчетный счет в указанный срок, задаток считается невнесенным, и заявитель к участию в аукционе не допускается.</p> <p>Возврат задатка по каждому лоту осуществляется в следующих случаях и порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае поступления от претендента заявления об отзыве заявки на участие в аукционе по лоту до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, внесенный им по данному лоту задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления; - в случае поступления от претендента заявления об отзыве заявки на участие в аукционе по лоту после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, внесенный им задаток по данному лоту возвращается в порядке, установленном для участников аукциона; - участникам аукциона по каждому конкретному лоту, за исключением победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора этого лота, внесенные задатки возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по каждому конкретному лоту; - участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора этого лота, внесенный задаток возвращается после подписания Договора лота победителем аукциона по этому лоту, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по данному лоту; - претендентам, не допущенным к участию в аукционе по каждому конкретному лоту, внесенные ими задатки возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона по соответствующему лоту; - в случае отказа Администрации от проведения аукциона по конкретному лоту, задаток возвращается претендентам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона по этому лоту. <p>По каждому конкретному лоту победителю аукциона или лицу, которое является единственным участником аукциона, а также участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене (в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах проведения аукциона, Договора или оплаты права на заключение Договора лота), задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате права заключения Договора лота.</p> <p>Задаток не подлежит возврату, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - победитель аукциона по лоту отказался от подписания протокола об итогах аукциона или Договора лота, не произвел полную оплату права заключения Договора лота в установленные сроки;

<p>- участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота, не произвел полную оплату права заключения Договора лота в установленные сроки, отказался от подписания Договора лота;</p> <p>- единственный участник аукциона по конкретному лоту отказался от подписания Договора этого лота.</p>	
3.12.	Порядок, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
<p>Заявки на участие в аукционе с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, подаются претендентами (лично или через своего представителя) в Администрацию.</p> <p>При подаче заявки претендент (уполномоченный представитель претендента) предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.</p> <p>Одно лицо имеет право подать заявку на участие в аукционе на любое количество лотов, но не более одной по каждому лоту.</p> <p>Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: - 29.11.2021.</p> <p>Дата, время окончания подачи заявок на участие в аукционе - 29.12.2021 в 11 час. 00 минут по московскому времени.</p> <p>Подача заявок осуществляется по рабочим дням с 08 час. 00 мин до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин до 17 час. 00 мин. по московскому времени.</p> <p>Заявки на участие в аукционе, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются претендентам по адресу, указанному в заявке.</p>	
3.13.	Место подачи заявок на участие в аукционе (адрес)
<p>Прием заявок осуществляется по адресу Администрации: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4, 1 этаж, каб. 105. Тел. (47364) 2-43-59, 2-82-85.</p>	
3.14.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе
<p>Претендент имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) Администрацию. Администрация обязана вернуть внесенный задаток претенденту в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.</p>	
3.15.	Дата, время и место признания претендентов участниками аукциона
<p>Признание претендентов участниками аукциона по лотам №№1-3 состоится 10.01.2022 в 14 час. 00 минут по московскому времени по адресу: г. Воронеж, ул. Космонавтов, 4, каб.210.</p>	
3.16.	Перечень оснований для отказа в допуске к участию в аукционе
<p>Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непредставление заявителем документов, сведений и информации, предусмотренных в п. 2.3.1.1, 2.3.3.2 аукционной документации; - предоставление одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны; - неподтверждение полномочий лица, которое действует от имени претендента; - непоступление на счет Администрации задатка в срок, указанный в извещении о проведении аукциона. 	
3.17.	Порядок проведения аукциона. Подведение результатов аукциона
<p>На аукционе по каждому лоту могут присутствовать только те участники аукциона, которые были допущены к участию в аукционе по этому лоту. Аукцион по каждому лоту проводится в следующем порядке:</p> <p>а) аукцион ведет аукционист;</p> <p>б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены аукциона по каждому лоту и каждой очередной цены в случае, если согласны оплатить оглашенную сумму за право заключения Договора лота;</p> <p>в) аукцион начинается с оглашения аукционистом сведений о предмете аукциона по лоту: тип, местоположение (адрес) предполагаемой к установке рекламной конструкции, начальная цена лота, «шаг аукциона», сроки, на которые заключается Договор лота, годовой размер платы по Договору лота;</p> <p>«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной цены каждого лота и не изменяется в течение всего аукциона;</p> <p>г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первый поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;</p> <p>д) при отсутствии участников аукциона, готовых оплатить право заключения Договора лота в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.</p> <p>Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по лоту завершается. Победителем аукциона по лоту признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;</p> <p>е) по завершении аукциона аукционист объявляет победителя аукциона по лоту (номер карточки, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица), предложенную цену за право заключения Договора лота, а также объявляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора лота, и озвучивает его предложение.</p> <p>Администрация (организатор аукциона) ведет протокол об итогах аукциона, который оформляется отдельно по каждому лоту. Протокол об итогах аукциона по каждому лоту подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителем аукциона по этому лоту, составляется в 2-х экземплярах: 1 экземпляр передается Организатору аукциона, 1 экземпляр вручается победителю в день подведения итогов аукциона по данному лоту либо направляется по почте (заказным письмом) не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона по лоту.</p> <p>В случае если по окончании срока приема заявок на участие в аукционе по лоту была подана только одна заявка или по результатам признания претендентов участниками аукциона к участию в аукционе допущен только один участник, аукцион по этому лоту признается несостоявшимся. Договор лота заключается с лицом, признанным единственным участником аукциона по этому лоту после оплаты начальной (минимальной) цены права на заключение Договора.</p>	
3.18.	Порядок подписания Договора по результатам аукциона
<p>Победитель по лоту обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по лоту произвести полную оплату права заключения Договора этого лота. Задаток, внесенный победителем аукциона для участия в аукционе по конкретному лоту, в соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет оплаты права заключения Договора этого лота.</p> <p>По результатам проведенного аукциона по лоту победитель аукциона по этому лоту обязан заключить Договор лота в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по лоту и при условии полной оплаты права заключения Договора лота.</p> <p>Оплата права на заключение Договора лота производится лицом, признанным победителем аукциона по этому лоту (единственным участником, участником, который сделал предпоследнее предложение о цене права) по реквизитам, указанным в п. 3.19. настоящей ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА.</p> <p>В случае отказа победителя аукциона по конкретному лоту от подписания Договора лота или неподписания его в установленный срок, Администрация вправе заключить Договор лота с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора этого лота.</p> <p>В этом случае Администрация направляет участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты истечения срока подписания Договора лота победителем аукциона, уведомление с предложением о заключении Договора лота.</p> <p>Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления произвести полную оплату права заключения Договора лота. Задаток, внесенный указанным участником аукциона для участия в аукционе, в этом случае засчитывается в счет оплаты права заключения Договора лота.</p> <p>Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты направления ему уведомления при условии полной оплаты права заключения Договора лота обязан заключить Договор лота.</p> <p>В случае принятия Комиссией решения о признании аукциона по лоту несостоявшимся, право заключить Договор лота предоставляется лицу, которое признано единственным участником аукциона по этому лоту.</p>	
3.19.	Реквизиты для перечисления денежных средств на право заключения Договора лота

Наименование получателя: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000, Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ/УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, ЕКС ТОФК: 40102810945370000023, казначейский счет: 0310064300000013100, КБК 914 111 09044 04 0005 120.	
Назначение платежа: л/с 04313005740, доплата за право заключения Договора лота.	
3.20.	Проект Договора. Размер платы Договора
Проект Договора представлен в части 5 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА». Годовой размер платы по Договору лота установлен на основании отчета независимого оценщика в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135 – ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», указан в приложении № 1 и уплачивается в порядке, определенном в проекте Договора.	
3.21.	Официальный сайт, на котором размещены Извещение и аукционная документация
Извещение и аукционная документация размещено на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» - www.new-voronezh.ru	
3.22.	Срок отказа от проведения аукциона
Администрация вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения, указанной в п.3.3 настоящей ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА.	

Часть 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

«__» _____ 20__	Регистрационный номер заявки _____
_____ часов _____ мин.	
<i>(заполняется при регистрации заявки лицом, уполномоченным на прием заявок)</i>	

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в аукционе на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

Настоящим _____ *(наименование заявителя)*
в лице _____, действующего(ей) на основании _____
подтверждает,
что для участия в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по лоту № _____,
представляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Количество листов	Отметка уполномоченного лица Организатора торгов, принимающего документы
1.	Заявка на участие в аукционе		
2.	Данные о заявителе		
....	Далее – перечень других документов, представленных заявителем в составе заявки		

Заявитель
(уполномоченный представитель) _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*
М.П.

Уполномоченное лицо
по приему заявок _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*
М.П.

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

В Администрацию городского
округа город Нововоронеж
Воронежской области

«__» _____ 20__	Регистрационный номер заявки _____
_____ часов _____ мин.	
<i>(заполняется при регистрации заявки лицом, уполномоченным на прием заявок)</i>	

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

1. Изучив Аукционную документацию по проведению аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных

конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж, размещенную на официальном сайте Организатора аукциона www.new-voronezh.ru в сети Интернет «__»____20__ , лот №____ (далее – Аукционная документация), а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты,

 (указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме (для заявителя - юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, (для заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона)

в _____ лице

(указывается должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица и т.д.)

сообщает о согласии участвовать в вышеназванном аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны установить и эксплуатировать рекламную конструкцию в соответствии с требованиями Аукционной документации, в том числе с требованиями к внешнему виду и единообразию оформления конструкций.

3. Мы согласны со сроками заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, расположенном в границах городского округа город Нововоронеж, (далее – Договоры).

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Аукционной документации и ее технической части, влияющими на стоимость установки и эксплуатации рекламной конструкции.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами при подаче предложения о цене лота на аукционе не будут учтены какие-либо расценки на право установки и эксплуатации рекламной конструкции, которые должны быть установлены в соответствии с предметом аукциона, данная рекламная конструкция будет в любом случае установлена в полном соответствии с требованиями аукционной документации, включая требования, содержащиеся в технической части аукционной документации.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке и прилагаемым к ней документам информации и подтверждаем право Организатора аукциона, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в Аукционной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

7. В случае признания победителем аукциона по лоту, указанному в настоящей заявке, обязуемся заключить Договор лота с Администрацией городского округа город Нововоронеж, в соответствии с требованиями Аукционной документации.

8. В случае, если мы будем признаны участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора по указанному лоту, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Аукционной документации.

9. В случае, если мы будем признаны единственным участником аукциона по лоту, указанному в заявке, мы обязуемся подписать Договор лота в соответствии с требованиями Аукционной документации по начальной (минимальной) цене лота.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона, уполномоченным лицом назначен _____.

(должность, Ф.И.О. полностью., телефон контактного лица, факс с указанием кода, адрес.).

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями аукциона или принятия решения о заключении с нами Договора лота в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения Договора лота, сумма задатка, внесенная для участия в аукционе по лоту, нам не возвращается.

12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Заявитель

(уполномоченный представитель) _____
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П.

Уполномоченное лицо _____
 по приему заявок _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П.

Форма 3. АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ
 (Данные о заявителе)

В Администрацию городского округа город Нововоронеж Воронежской области

Анкета заявителя (юридического лица)

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)	
2. Регистрационные данные: №, дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании свидетельства о государственной регистрации юридического лица)	
3. Почтовый адрес и телефон налоговой инспекции по месту регистрации	
4. Место нахождения (по уставу), почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	Место нахождения:

	Почтовый адрес:
	Телефон:
	Факс:
	E-mail:
5. Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. БИК	
5.5. ИНН	
5.6. КПП	

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете:

Заявитель

(уполномоченный представитель) _____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

В Администрацию городского
 округа город Нововоронеж
 Воронежской области

**Анкета заявителя
 (индивидуального предпринимателя)**

1. Наименование индивидуального предпринимателя	
2. Паспортные данные: Ф.И.О., серия, №, кем и когда выдан, регистрация по месту жительства	
3. Регистрационные данные: №, дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (на основании свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)	
4. Почтовый адрес и телефон налоговой инспекции по месту регистрации	
5. ИНН, ОГРН	
6. Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	Адрес:
	Телефон:
	Факс:
	E-mail:
7. Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка :	
7.1. Наименование обслуживающего банка	
7.2. Расчетный счет	
7.3. Корреспондентский счет	
7.4. БИК	
7.5. ИНН	
7.6. КПП	

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете:

Заявитель

(уполномоченный представитель) _____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

В Администрацию городского
 округа город Нововоронеж
 Воронежской области

Анкета заявителя (физического лица)

1. Ф.И.О.	
2. Паспортные данные: Серия, №, кем и когда выдан, регистрация по месту жительства	
3. Почтовый адрес и телефон налоговой инспекции по месту регистрации заявителя - физического лица	
4. ИНН заявителя - физического лица	

5. Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	Адрес:
	Телефон:
	Факс:
	E-mail:
6. Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. БИК	
6.5. ИНН	
6.6. КПП	

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете:

Заявитель

(уполномоченный представитель) _____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

Форма 4. ДОВЕРЕННОСТЬ

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

(число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Претендент на участие в аукционе на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж, документация о котором размещена на официальном сайте Организатора аукциона www.new-voronezh.ru в сети «Интернет» «__» _____ 20__ , лот № _____

(организационно-правовая форма, наименование организации)

доверяет _____
 (Ф.И.О., должность)

паспорт серии _____ № _____

выдан _____ « _____ » _____

представлять интересы _____
 (наименование организации)

на аукционе на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж, лот № _____,

(наименование рекламной конструкции)

проводимом

(наименование Организатора аукциона)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Организатору аукциона, комиссии по проведению вышеозначенного аукциона необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением, осуществлять подачу предложений о цене во время проведения аукциона.

Подпись _____ удостоверяем.
 (Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до «__» _____ 20__ .

Руководитель организации _____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма 5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации

заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

В Администрацию городского
округа город Нововоронеж
Воронежской области

Заявление

Настоящим _____
(наименование юр. лица; индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что по состоянию на момент подачи им заявки на участие в аукционе на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа г. Нововоронеж, лот № _____

_____ (наименование рекламной конструкции)

- в отношении _____ не принято решение о ликвидации;
(наименование юр. лица)

- в отношении _____ отсутствует
(наименование юр. лица; индивидуального предпринимателя)

решение арбитражного суда о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- в отношении _____ отсутствует
(наименование юр. лица; индивидуального предпринимателя)

какое-либо решение суда о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель

(уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Форма 6. Информация о согласии выполнения претендентом особых (обязательных) условий участия в аукционе

В Администрацию городского
округа город Нововоронеж
Воронежской области

Заявление

Изучив Аукционную документацию по проведению открытого по составу участников и форме подачи предложений аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж, размещенную на официальном сайте Организатора аукциона www.new-voronezh.ru в сети «Интернет» « ____ » _____ 20 ____, лот № _____, в отношении

_____ (наименование рекламной конструкции)

а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты,

_____ (указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме (для заявителя - юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, (для заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона)

в лице _____

_____ (указывается должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица и т.д.)

подавая заявку на участие в вышеуказанном аукционе, сообщает о согласии выполнять особые (обязательные) условия участия в аукционе, в случае признания его победителем аукциона (единственным участником, участником аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене).

Заявитель

(уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Часть 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

по лотам №1-№3

Договор № _____

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, расположенном в границах городского округа город Нововоронеж

г. Нововоронеж

« ____ » _____ 20 ____

Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое Администрацией городского округа город Нововоронеж, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), для физических лиц – фамилия, имя, отчество),

именуем _____ в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующей на основании _____,

в соответствии с протоколом от _____ об итогах аукциона, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной адресу: _____

1.1.1. Тип рекламной конструкции: _____

1.1.2. Вид рекламной конструкции: _____

1.1.3. Технические характеристики рекламной конструкции:

а) площадь информационного поля рекламной конструкции: _____

б) размер информационного поля рекламной конструкции: _____

в) количество информационных полей рекламной конструкции: _____

г) высота опоры рекламной конструкции: _____

д) тип освещения рекламной конструкции: _____

е) способ демонстрации изображения: _____

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на _____ лет и вступает в силу с даты его подписания.

2.2. После окончания срока действия настоящий Договор продлению не подлежит.

3. Права и обязанности Сторон

3.1 Обязанности Стороны 1:

3.1.1. Сторона 1 обязана предоставить Стороне 2 право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте в соответствии с пунктом 1 настоящего Договора.

3.1.2. Не предоставлять другим лицам указанное рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение срока действия настоящего Договора.

3.1.3. Предоставлять Стороне 2 информацию, подлежащую размещению в качестве социальной рекламы в соответствии с условиями аукциона (конкурсным предложением Стороны 2) не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты размещения, если между Сторонами не будет предусмотрен иной порядок.

3.1.4. Оказывать в период действия Договора Стороне 2 консультационную и информационную помощь в целях эффективного и соответствующего законодательству использования рекламного места, предоставленного во временное пользование в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.5. В случае, указанном в п. 3.3.13, Сторона 1 в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения указанного уведомления обеспечивает составление акта обследования рекламного места с приложением фотоматериалов.

3.1.6. В случае, указанном в п. 3.3.14, Сторона 1 в течение 5 (пяти) рабочих дней обязуется составить акт обследования рекламного места с приложением фотоматериалов.

3.2. Права Стороны 1:

3.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Стороной 2 обязательств по Договору.

3.2.2. Осуществлять мониторинг установленных рекламных конструкций на предмет целевого использования, внешнего вида, видимых неисправностей рекламных конструкций.

3.2.3. Направлять Стороне 2 требования об устранении нарушений условий настоящего Договора при эксплуатации рекламного места.

3.2.4. Требовать от Стороны 2 размещения на рекламных конструкциях социальной рекламы в объемах, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.5. В случае невыполнения Стороной 2 обязательств по демонтажу рекламной конструкции в установленный срок Сторона 1 вправе самостоятельно или с привлечением сторонних организаций самостоятельно демонтировать рекламную конструкцию, взыскать со Стороны 2 стоимость работ по демонтажу.

3.2.6. Требовать от Стороны 2 демонтировать рекламную конструкцию на неопределенный период времени, если это требуется для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных или профилактических работ. В случае если указанные работы длятся более одного месяца, оплата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции за период времени свыше одного месяца Стороной 2 не производится, что оформляется дополнительным соглашением к Договору.

3.2.7. По мотивированному представлению государственных органов и органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора до истечения его срока в случае выявления угрозы жизни и здоровью людей и (или) причинения ущерба имуществу всех видов собственности при дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции, при этом оплата права за установку и эксплуатацию рекламной конструкции Стороне 2 не возвращается.

3.3. Обязанности Стороны 2:

3.3.1. Получить разрешение Стороны 1 на установку рекламной конструкции, определенной п. 1 настоящего Договора.

3.3.2. Сторона 2 обязана предоставить на согласование Стороны 1 проект (чертежи, схемы, эскиз) с учётом проработки технических параметров рекламной конструкции, расчётов на ветровую нагрузку, материалов конструкции, проект должен быть выполнен организацией имеющей соответствующий допуск СРО.

3.3.3. Сторона 2 обязана установить на рекламном месте рекламную конструкцию, определенную п. 1 настоящего Договора, только при наличии разрешения на ее установку.

Рекламная конструкция должна быть установлена и эксплуатироваться с соблюдением строительных норм и правил, требований техники безопасности, пожарной безопасности, технических регламентов, содержащими требования для конструкций данного типа и вида.

3.3.4. Производить оплату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно п. 5 настоящего Договора.

3.3.5. В течение всего срока эксплуатации рекламного места следить за техническим состоянием и внешним видом рекламной конструкции, своевременно производить текущий ремонт, помывку и покраску, осуществлять ежемесячную уборку прилегающей территории в радиусе 5 (пять) метров, содержать рекламную конструкцию в состоянии, соответствующем технической документации на неё.

3.3.6. Использовать рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы. Не допускать эксплуатацию рекламных конструкций без размещённых на них рекламных изображений либо социальной рекламы, содержать рекламную конструкцию, с находящимся на ней рекламным материалом, в исправном состоянии и с соблюдением Правил благоустройства территории городского округа город Нововоронеж

3.3.7. Обеспечить безопасность физических и юридических лиц, их имущественных прав, а также имущественных прав муниципального образования в связи с установкой рекламной конструкции и её эксплуатацией.

3.3.8. Разместить на рекламной конструкции маркировку с указанием владельца рекламной конструкции, номеров контактных телефонов, номера разрешения.

3.3.9. За счёт собственных средств возместить Стороне 1 и третьим лицам нанесённый ущерб от порчи имущества, связанного с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции.

При повреждении во время установки или демонтажа рекламной конструкции дорожного покрытия, газона, восстановить их первоначальный вид (до момента установки конструкции), с использованием аналогичных материалов и технологий.

3.3.10. Уведомлять Сторону 1 обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада в уставный капитал, иные) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения соответствующего права.

3.3.11. При переходе права собственности на рекламную конструкцию к третьему лицу уведомить об этом Сторону 1 в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента совершения сделки, с указанием реквизитов нового собственника рекламной конструкции.

3.3.12. Произвести демонтаж рекламной конструкции:

- а) в течение 10 (десяти) рабочих дней по истечении срока действия настоящего Договора, при расторжении Договора;
- б) в течение месяца при аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции недействительным в судебном порядке;
- в) в течение месяца при признании разрешения на установку рекламной конструкции недействительным в судебном порядке;
- г) в течение указанного в уведомлении срока с момента получения такого уведомления о необходимости проведения демонтажа рекламных конструкций по основаниям, указанным в пп. «а» - «г» п. 3.3.13;
- д) в течение указанного в уведомлении срока с момента получения такого уведомления, но не более 24 часов, по основаниям предусмотренным пп. «г» п. 3.3.13.

3.3.13. В случае необходимости временного демонтажа рекламной конструкции в конкретном месте по причине:

- а) проведения строительных работ;
- б) проведения дорожных работ,
- в) проведения плановых работ по ремонту инженерных сетей (водопровода, газопровода, канализации, кабельных сетей);
- г) проведения аварийных работ по ремонту инженерных сетей (водопровода, газопровода, канализации, кабельных сетей), дорог.

Сторона 2 не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты демонтажа рекламной конструкции направляет Стороне 1 письменное уведомление о произведенных работах с указанием ее типа, вида, местоположения, даты заключения и номера Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.3.14. Сторона 2 обязана установить рекламную конструкцию в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания действия объективных обстоятельств невозможности установки или эксплуатации рекламной конструкции, указанных в п. 3.3.13, и в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента установки рекламной конструкции направить Стороне 1 соответствующее уведомление с указанием типа, вида рекламной конструкции, ее местоположения, даты заключения и номера Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.3.15. Обязанность Стороны 2 по демонтажу рекламной конструкции будет считаться выполненной с момента подписания акта, предусмотренного п. 3.1.5.

3.3.16. После произведенного демонтажа рекламной конструкции в течение 5 (пяти) календарных дней за свой счет выполнить работы по благоустройству прилегающей территории и приведению рекламного места в первоначальное состояние

3.3.17. Сторона 2 обязана известить Сторону 1 об изменении адреса, наименования и других реквизитов. В случае неисполнения данной обязанности Стороной 2 корреспонденция, направленная по последнему адресу, будет считаться полученной.

3.3.18. Размещать на рекламной конструкции рекламу, социальную или общественно-деловую информацию, соответствующую требованиям Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

3.3.19. Вести учет размещаемой по требованию Стороны 1 социальной рекламы, а также предоставлять Стороне 1 фотоотчеты о размещении рекламно-информационных материалов на следующий день после размещения.

3.3.20. Самостоятельно и за свой счет осуществлять подключение рекламных конструкций к электрическим сетям для обеспечения подсветки информационных полей в вечернее и ночное время суток.

3.3.21. Самостоятельно и за свой счет в случае необходимости проведения земляных работ при установке рекламных конструкций в установленном законом порядке оформить разрешительную документацию для проведения указанных работ и иную документацию, необходимую для установки рекламных конструкций.

3.3.22. В случае временного отсутствия на конструкции рекламной информации разместить на информационном поле рекламное сообщение - саморекламу либо закрыть информационное поле однотонным полотном, придав рекламной конструкции надлежащий эстетический вид.

3.3.23. В случае замены способа демонстрации изображения на рекламной конструкции Сторона 2, обязана согласовать такую замену со Стороной 1, в письменной форме.

3.3.24. Устранить выявленные Стороной 1 нарушения, связанные с неисполнением условий настоящего Договора в течение десяти календарных дней с момента получения соответствующего предписания.

3.3.25. Устранить выявленные Стороной 1 нарушения, связанные с несоответствием технических характеристик или внешнего вида рекламных конструкций условиям настоящего Договора, в течение тридцати календарных дней, с момента получения уведомления о нарушении.

3.4. Права Стороны 2:

3.4.1. Сторона 2 имеет право на беспрепятственный доступ к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и возможность пользования этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

3.4.2. Сторона 2 имеет право произвести замену способа демонстрации изображения на рекламной конструкции без изменения типа и вида рекламной конструкции. Замена способа демонстрации изображения на рекламной конструкции может быть произведена только в сторону улучшения при наличии согласования Стороны 1.

4. Размещение социальной рекламы

4.1. Распространение Социальной рекламы осуществляется Стороной 2 на безвозмездной основе. Монтаж, демонтаж и затраты на размещение рекламно-информационных материалов осуществляется за счет Стороны 2.

4.2. Распространение Социальной рекламы осуществляется Стороной 2 в пределах 10% (согласно условиям аукциона) процентов от годового объема распространяемой рекламы на данной конструкции в год.

4.3. При наступлении случаев, препятствующих распространению материалов социальной рекламы не по вине Стороны 2, последняя обязана незамедлительно (в течение суток) уведомить о данном факте Сторону 1.

5. Цена Договора. Платежи и порядок расчетов по Договору

5.1. Размер платы по настоящему Договору устанавливается на основании отчета о рыночной стоимости от _____ № _____, и составляет _____ (сумма прописью) рублей в год.

Размер ежеквартального платежа составляет _____ (сумма прописью) рублей (НДС не облагается в соответствии с пп. 4 п. 2 ст. 146 Налогового кодекса Российской Федерации).

5.2. Сторона 2 производит оплату по Договору ежеквартально 15 апреля, 15 июля, 15 октября, 25 декабря равными долями, по следующим реквизитам:

Наименование получателя: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000, Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ/УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, ЕКС ТОФК: 40102810945370000023, казначейский счет: 03100643000000013100, КБК 914 111 09044 04 0005 120.

В назначении платежа указать л/с 04313005740. Размер платы за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней установки и эксплуатации рекламной конструкции в месяц к количеству дней данного месяца.

5.3. При перечислении платежей по настоящему Договору Сторона 2 обязана указывать на платежном документе номер и дату заключения Договора, а также период, за который производится оплата.

5.4. Фактом оплаты является зачисление суммы платежа на счет Получателя.

5.5. Обязанность оплаты Стороной 2 по настоящему Договору прекращается в день подписания акта о демонтаже рекламной конструкции по окончании действия Договора.

5.6. Размер платы по Договору может быть изменен Стороной 1 в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год на процент инфляции или на основании отчета независимого оценщика с последующим письменным уведомлением Стороны 2.

5.7. Об изменении размера платы по Договору Сторона 1 извещает Сторону 2 путем направления уведомления об изменении п.5.1. настоящего Договора, которое является неотъемлемой частью Договора.

6. Особые условия

6.1. Проект рекламной конструкции должен содержать периметральное художественное оформление рекламного щита в виде различных фигур и форм.

6.2. Установка рекламной конструкции должна осуществляться организацией имеющей соответствующий допуск СРО.

6.3. Предусмотреть размещение особо значимой социальной информации, праздничной информации в пределах 10 % от общей площади рекламной поверхности в год.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае просрочки Стороной 2 сроков внесения платы, предусмотренной условиями Договора, Сторона 2 уплачивает неустойку в виде пени в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

7.2. В случае неисполнения пп. «а» - «г» п. 3.3.12 настоящего Договора, Сторона 1 вправе взыскать со Стороны 2 неустойку в размере 30 % от суммы годовой платы.

7.3. В случае неисполнения пп. «г» п. 3.3.12 настоящего Договора, Сторона 2 обязана возместить балансодержателям инженерных сетей, автомобильных дорог и пр. денежные средства, затраченные на проведение демонтажа рекламной конструкции.

7.4. В случае нарушения Стороной 2 п. 4.3. настоящего Договора, а также своих обязательств по содержанию рекламной конструкции в надлежащем состоянии, ее своевременному ремонту, мойке, покраске, осуществлению уборки прилегающей территории, приведению рекламного места в надлежащее состояние после проведения работ по демонтажу рекламной конструкции, а также несвоевременного исполнения предписаний Стороны 1 и иных организаций с требованиями приведения конструкции в надлежащее состояние Сторона 2 выплачивает по требованию Стороны 1 штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждое нарушение.

7.5. Уплата пени, штрафа или неустойки, предусмотренных настоящим разделом Договора, не освобождает Сторону 2 от исполнения денежных обязательств по Договору.

7.6. В остальных случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а при не достижении соглашения в судебном порядке – в Арбитражном суде Воронежской области.

9. Изменение, расторжение Договора

9.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям настоящего Договора будут действительны при условии оформления в виде дополнительных соглашений и подписания уполномоченными представителями договаривающихся Сторон в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и настоящего Договора, за исключением уведомления об изменении размера платы по Договору.

9.2. В случае замены Стороной 2 способа демонстрации изображения на рекламной конструкции в сторону улучшения технических характеристик рекламной конструкции Стороной 1 производится перерасчет платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на основании отчета независимого оценщика.

Плата после произведенного перерасчета не может быть менее начальной, установленной п.5 настоящего Договора.

Все изменения оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, при этом срок действия Договора остается неизменным.

9.3. Договор может быть расторгнут Стороной 1 во внесудебном порядке (п.3 ст. 450 ГК РФ) в случаях:

- двукратного неисполнения или ненадлежащего исполнения Стороной 2 обязанности по внесению платы в размере и сроки, установленные п.п. 5.1. - 5.2. настоящего Договора;

- аннулирования или признания судом недействительным разрешения на установку рекламной конструкции;

- проведения ремонтных работ, ведения градостроительных работ, ремонта инженерных коммуникаций в отношении объектов недвижимости, к которым присоединена рекламная конструкция, принятия нормативных правовых актов, исключающих (делающих невозможным) дальнейшее размещение рекламной конструкции на объекте недвижимости.

- неоднократного (в течение года) невыполнения (ненадлежащего или несвоевременного) Стороной 2 обязательств по размещению социальной рекламы (п. 4.1.-4.3., п. 3.3.18.- 3.3.19. настоящего Договора).

9.4. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Стороны 1, она направляет Стороне 2 в срок не менее, чем за 30 календарных дней уведомление о расторжении Договора с указанием даты его прекращения.

9.5. Сторона 2 вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по окончании оплаченного периода, уведомив об этом Сторону 1 не менее чем за 30 календарных дней.

При этом Сторона 1 производит окончательный расчет платы по Договору, подлежащей внесению по реквизитам, указанным в п. 5.2. Договора, исходя из ежедневного размера платы по Договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

9.6. Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по соглашению сторон.

9.7. Досрочное расторжение настоящего Договора влечет за собой аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции.

10. Заключительные положения

10.1. Взаимоотношения Сторон в части не предусмотренной настоящим Договором регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и имеет приложения:

- копия протокола о результатах торгов.

- схема размещения рекламной конструкции.

10.3. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

11. Адреса и реквизиты сторон

Муниципальное образование городской округ город
Нововоронеж Воронежской области, представляемое
Администрацией городского округа город Нововоронеж
396072, Воронежская область,
г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4

_____ наименование
_____ ИНН

ИНН 3651002846
КПП 365101001
ОГРН 1033657500480
ОКТМО 20727000
л/счет 04313005740 в финансовом отделе администрации
городского округа город Нововоронеж

М.П.

ОГРН (паспортные данные)

Юридический адрес
(адрес регистрации)

Почтовый адрес

Телефон

М.П.

**Приложение № 1
к аукционной документации**

№ п/п	№ позиции	Адрес размещения г. Нововоронеж	Вид / Тип рекламной конструкции	Высота, м.	Ширина, м.	Кол-во сторон	Общая площадь, кв. м	Срок, на который заключаетс я договор, лет	Годовой размер платы по договору, руб.	Начальный (минимальный) размер платы за право заключения договоров, руб.	Задаток, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ЛОТ № 1											
1	33	ул. Коммунальная (в районе автомойки «ELEN»)	Рекламный щит / Стационарный	3	6	2	36	5	66 890,00	93 560,00	93 560,00
ЛОТ № 2											
2	34	ул. Коммунальная	Рекламный щит / Стационарный	3	6	2	36	5	66 890,00	93 560,00	93 560,00
ЛОТ № 3											
3	49	ул. Воронежское шоссе (въезд в город, район АЗС «ДТК»)	Рекламный щит / Стационарный	3	6	2	36	5	66 890,00	93 560,00	93 560,00

Требования к рекламной конструкции:

1. Отдельно стоящая рекламная конструкция – внешние поверхности 3,0м x 6,0м, специально предназначенные для размещения рекламы. Рекламная конструкция состоит из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля. Площадь информационного поля щита определяется общей площадью его эксплуатируемых сторон. Количество сторон рекламной конструкции указано в таблице. Фундамент щита должен быть оформлен декоративной плиткой. При организации подсветки рекламного щита предусмотреть систему аварийного отключения от сети электропитания и соответствия требованиям пожарной безопасности.

2. Не допускается эксплуатация рекламной конструкции без размещения на ней рекламных изображений либо социальной рекламы.

3. В период отсутствия на рекламной конструкции рекламных изображений по инициативе владельца рекламной конструкции, последний размещает на ней социальную рекламу или информацию.

Рекламная конструкция должна быть спроектирована, изготовлена, установлена и эксплуатироваться в соответствии со строительными нормами и правилами, ГОСТами, техническими регламентами, содержащими требования для конструкций данного типа и вида.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на который не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж

Основание проведения аукциона – постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 24.11.2021 № 1217 «О назначении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

Организатор аукциона – Администрация городского округа город Нововоронеж (далее – Администрация).

Форма аукциона – открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

Место проведения аукциона: 396070, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 3 этаж, каб. 301.

Дата проведения аукциона по лотам №№1-3 – **12.01.2022**.

Время проведения аукциона по лотам №№1-3 - 14 час. 00 мин. по московскому времени.

Регистрация участников по каждому лоту проводится за 10 минут до начала аукциона.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **29.11.2021**.

Дата, время окончания приема заявок на участие в аукционе – **29.12.2022 в 11 час. 00 минут** по московскому времени.

Время и место приема заявок по рабочим дням с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по московскому времени по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4, каб. 105, тел. 8(47364)28-2-85.

Дата, время и место признания претендентов участниками аукциона по лотам №№1-3 – **10.01.2022 в 14 час. 00 минут** по московскому времени по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 2 этаж, каб. 210.

Аукционная документация о проведении настоящего аукциона размещена на официальном сайте Организатора аукциона www.new-voronezh.ru в сети «Интернет».

Сведения о предмете аукциона

Предмет аукциона – продажа права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж по лоту, указанному в приложении № 1.

Организатор аукциона проводит настоящий аукцион в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем извещении и аукционной документации, по результатам которого по каждому конкретному лоту определит лицо (физическое, юридическое, индивидуального предпринимателя), которое после оплаты цены на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, на земельном участке, расположенном в границах городского округа город Нововоронеж, установленной по результатам проведения аукциона по каждому конкретному лоту, обязано заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, расположенном в границах городского округа город Нововоронеж (далее – Договор).

Условия установки и эксплуатации рекламных конструкций определены действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и городского округа город Нововоронеж, а также аукционной документацией, в том числе проектом договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, расположенном в границах городского округа город Нововоронеж, представленном в части 5 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» аукционной документации.

Индивидуальные характеристики каждой рекламной конструкции (тип рекламной конструкции, площадь одного информационного поля, количество информационных полей, способ демонстрации изображения, адрес размещения рекламной конструкции и др.), а также годовой размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, расположенном в границах городского округа город Нововоронеж, срок, на который заключается договор, указаны в приложении № 1 аукционной документации.

Особенности установки и эксплуатации для каждой рекламной конструкции:

- периметральное художественное оформление рекламного щита в виде различных фигур и форм;

- установка рекламной конструкции должна осуществляться организацией имеющей соответствующий допуск СРО;

- размещение особо значимой социальной информации, праздничной информации в пределах 10 % от годового объема распространяемой рекламы на данной конструкции в год;

- соответствие устанавливаемой рекламной конструкции требованиям, указанным в приложении № 2 аукционной документации.

Начальная цена предмета аукциона (лота) – минимальный размер платы на право заключения Договора лота указана в приложении № 1 аукционной документации.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % от начальной цены каждого лота.

Для участия в аукционе по каждому лоту заявителю требуется внести задаток. Сумма задатка по каждому лоту указана в приложении № 1 аукционной документации.

Администрация вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на сайте организатора аукциона в течение двух рабочих дней с даты принятия Администрацией решения об отказе в проведении аукциона.

Требования к претендентам, участникам аукциона. Особые условия участия в аукционе, выполнение которых является обязательным

В аукционе по каждому лоту может принять участие любое физическое лицо, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора лота.

Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие решения о ликвидации заявителя, отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Соответствующие справки предоставляются в составе комплекта документов при подаче заявки на участие в аукционе.

Особые условия участия в аукционе, выполнение которых является обязательным для участника аукциона:

- периметральное художественное оформление рекламного щита в виде различных фигур и форм;
- установка рекламной конструкции должна осуществляться организацией имеющей соответствующий допуск СРО;
- размещение особо значимой социальной информации, праздничной информации в пределах 10 % от годового объема распространяемой рекламы на данной конструкции в год;
- соответствие устанавливаемой рекламной конструкции требованиям, указанным в приложении № 2 аукционной документации.

Письменное сообщение о согласии выполнения таких условий представляется претендентом в составе заявки на участие в аукционе.

Требования к форме и содержанию заявки на участие в аукционе.

Перечень документов, необходимых для предоставления претендентом на участие в аукционе

Заявки на участие в аукционе с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, подаются претендентами (лично или через своего представителя) Организатору аукциона.

Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена по форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ» (форма 2 части 4 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»), представленной в аукционной документации.

Заявка на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами, должна содержать описание входящих в её состав документов, быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Заявка и описание представленных документов составляются в 2 экземплярах.

Заявка с прилагаемыми к ней документами подаются в открытой форме и регистрируется Организатором аукциона в журнале регистрации заявок.

Заявка на участие в аукционе, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются участник аукциона и Организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке.

Претендент готовит заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Заявка подается в письменной форме, в соответствии с требованиями раздела 2.3. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в аукционе части 2 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА» и в соответствии с формами документов, установленными частью 4 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ», представленными в аукционной документации.

К заявке прилагаются следующие документы:

- а) описание представляемых претендентом документов;
- б) данные о претенденте:

- для физических лиц – копия паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- для юридических лиц – копии учредительных документов заявителя со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки; документы, подтверждающие полномочия руководителя; копия свидетельства о государственной регистрации; копия свидетельства о постановке на налоговый учет. Заявитель вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки;

- для индивидуальных предпринимателей – копия свидетельства о государственной регистрации; копия свидетельства о постановке на налоговый учет. Заявитель вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки;

в) если от имени заявителя действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем (или индивидуальным предпринимателем) и заверенная печатью заявителя либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты предмета торгов;

е) письменное сообщение о согласии выполнения претендентом особых условий участия в аукционе, выполнение которых является обязательным, установленных в пункте 2.1.6.3 аукционной документации.

Размер задатка. Порядок его внесения и возврата

Для участия в аукционе по каждому лоту претенденту необходимо перечислить задаток на счет Организатора аукциона.

Размер задатка для участия в аукционе установлен в размере 100 % от начальной цены аукциона по каждому лоту и указан в приложении № 1 аукционной документации.

Задаток вносится по каждому лоту единым платежом в валюте Российской Федерации по следующим реквизитам:

Наименование получателя: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000, Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ/УФК по Воронежской области г. Воронеж, БИК 012007084, ЕКС ТОФК: 40102810945370000023, казначейский счет: 03232643207270003100. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по размещению РК, лот №__.

Задаток должен поступить на указанный счет в срок не позднее **29.12.2021**. Задаток считается внесенным с момента поступления денежных средств на указанный расчетный счет. В случае непоступления денежных средств на расчетный счет в указанный срок, задаток считается невнесенным, и заявитель к участию в аукционе не допускается.

Возврат задатка по каждому лоту осуществляется в следующих случаях и порядке:

- в случае поступления от претендента заявления об отзыве заявки на участие в аукционе по лоту до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, внесенный им по данному лоту задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления;
- в случае поступления от претендента заявления об отзыве заявки на участие в аукционе по лоту после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, внесенный им задаток по данному лоту возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- участникам аукциона по каждому конкретному лоту, за исключением победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора этого лота, внесенные задатки возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по каждому конкретному лоту;
- участнику аукциона по конкретному лоту, сделавшему предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора этого лота, внесенный задаток возвращается после подписания Договора лота победителем аукциона по этому лоту, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по данному лоту;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе по каждому конкретному лоту, внесенные ими задатки возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона по соответствующему лоту;
- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона по конкретному лоту, задаток возвращается претенденту в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона по этому лоту.

По каждому конкретному лоту победителю аукциона или лицу, которое является единственным участником аукциона, а также участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене (в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах проведения аукциона, Договора лота или оплаты права на заключение Договора лота), задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате права заключения Договора лота.

Задаток не подлежит возврату, если:

- победитель аукциона по лоту отказался от подписания протокола об итогах аукциона или Договора лота, не произвел полную оплату права заключения Договора лота в установленные сроки;
- участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота, не произвел полную оплату права заключения Договора лота в установленные сроки, отказался от подписания Договора лота;
- единственный участник аукциона по конкретному лоту отказался от подписания Договора этого лота.

Порядок проведения аукциона. Подведение результатов аукциона

В аукционе по каждому лоту могут участвовать только те участники аукциона, которые были допущены к участию в аукционе по этому лоту.

Аукцион по каждому лоту проводится в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены аукциона по каждому лоту и каждой очередной цены в случае, если согласны оплатить оглашенную сумму за право заключения Договора лота;
- в) аукцион начинается с оглашения аукционистом сведений о предмете аукциона по лоту: тип, местоположение (адрес) предполагаемой к установке рекламной конструкции, начальная цена лота, «шаг аукциона», сроки, на которые заключается Договор лота, годовой размер платы по Договору лота;

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первый поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых оплатить право заключения Договора лота в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет победителя аукциона по лоту (номер карточки, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица), предложенную цену за право заключения Договора лота, а также объявляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора лота, и озвучивает его предложение.

Организатор аукциона ведет протокол об итогах аукциона, который оформляется отдельно по каждому лоту.

Протокол об итогах аукциона по каждому лоту подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителем аукциона по этому лоту, составляется в 2 экземплярах: 1 экземпляр - для Организатора аукциона, 1 экземпляр вручается победителю в день подведения итогов аукциона по данному лоту либо направляется по почте (заказным письмом) не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона по лоту.

В случае если по окончании срока приема заявок на участие в аукционе по лоту была подана только одна заявка или по результатам признания претендентов участниками аукциона к участию в аукционе по лоту допущен только один участник, аукцион по этому лоту признается несостоявшимся. Договор лота заключается с лицом, признанным единственным участником аукциона по этому лоту после оплаты начальной (минимальной) цены права на заключение Договора лота.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении и аукционной документации регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2021

№ 1224

г. Нововоронеж

О назначении аукциона на право заключения договоров аренды недвижимого имущества

В целях эффективного использования муниципального имущества, а также пополнения доходной части бюджета городского округа город Нововоронеж, на основании ст.ст. 447, 448 Гражданского кодекса РФ, ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ, приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене права заключения договоров аренды недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж:

1.1. Нежилое помещение площадью 51,5 кв.м., с кадастровым номером 36:33:0002503:347, расположенное по адресу: г. Нововоронеж, ул. Ленина, д. 8, помещение V, лот 1, сроком на 36 (тридцать шесть) месяцев.

1.2. Часть нежилого помещения II, общей площадью 17,3 кв. м, в т. ч. комната 4, основной площадью 11,6 кв. м, входящего в состав нежилого помещения с кадастровым номером 36:33:0002202:2310, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 4, помещение II, комнаты 3-5, лот 2, сроком на 11 (одиннадцать) месяцев.

2. Определить дату, время и место проведения аукциона: 22 декабря 2021 года в 14 часов 00 минут по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, кабинет 301.

3. Определить начальную (минимальную) цену договора аренды муниципального имущества, права на которое передаются по договору (цену лота), в размере ежегодного платежа за право владения и пользования имуществом, указанным в п.1, а именно:

3.1. Начальная (минимальная) цена лота 1 – 131 186 рублей 00 копеек (Сто тридцать одна тысяча сто восемьдесят шесть рублей 00 копеек), без учета НДС.

3.2. Начальная (минимальная) цена лота 2 – 70 502 рубля 00 копеек (Семьдесят тысяч пятьсот два рубля 00 копеек), без учета НДС.

4. Установить величину повышения начальной цены лота («шаг аукциона») в фиксированной сумме, равной 5% начальной цены лота, а именно:

4.1. Величина повышения начальной цены лота 1 – 6 559 рублей 30 копеек (Шесть тысяч пятьсот пятьдесят девять рублей 30 копеек).

4.2. Величина повышения начальной цены лота 2 – 3 525 рублей 10 копеек (Три тысячи пятьсот двадцать пять рублей 10 копеек).

5. Установить, что утверждение документации об аукционе, внесение изменений в документацию об аукционе осуществляется администрацией городского округа город Нововоронеж.

6. Установить, что внесение задатка, в порядке и сроки, предусмотренные документацией об аукционе и извещением о проведении аукциона, является обязательным для допуска заявителя к участию в аукционе.

7. Определить размер задатка в размере 20% начальной цены лота, указанного в п.1, а именно:

7.1. Размер задатка по лоту 1 – 26 237 рублей 20 копеек (Двадцать шесть тысяч двести тридцать семь рублей 20 копеек).

7.2. Размер задатка по лоту 2 – 14 100 рублей 40 копеек (Четырнадцать тысяч сто рублей 40 копеек).

8. Определить предмет и существенные условия договора аренды недвижимого имущества (приложение 1).

9. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества городского округа город Нововоронеж (приложение 2).

10. Поручить комиссии по проведению аукциона (далее - аукционная комиссия):

10.1. Провести аукцион в установленном порядке.

10.2. Обеспечить предоставление специалисту по связям с общественностью информации о проведении аукциона для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж.

11. Специалисту по связям с общественностью обеспечить размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж в срок, не позднее 26.11.2021.

12. Отделу управления муниципальным имуществом обеспечить размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в срок, не позднее 26.11.2021.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

14. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», а также разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

15. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В. В. Лещенко

Приложение 1 к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 25.11.2021 № 1224

ПРЕДМЕТ И СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Лот №1:

Предмет договора аренды недвижимого имущества: арендодатель (Администрация) обязуется предоставить арендатору (победителю аукциона) **нежилое помещение площадью 51,5 кв.м., с кадастровым номером 36:33:0002503:347, расположенное по адресу: г. Нововоронеж, ул. Ленина, д. 8, помещение V, за плату во временное владение и пользование.**

Срок действия договора аренды: 36 (тридцать шесть) месяцев.

Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору – для использования в целях размещения офиса.

Лот №2:

Предмет договора аренды недвижимого имущества: арендодатель (Администрация) обязуется предоставить арендатору (победителю аукциона) **часть нежилого помещения II, общей площадью 17,3 кв. м, в т. ч. комната 4, основной площадью 11,6 кв. м, входящего в состав нежилого помещения с кадастровым номером 36:33:0002202:2310, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 4, помещение II, комнаты 3-5, за плату во временное владение и пользование.**

Срок действия договора аренды: 11 (одиннадцать) месяцев.

Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору – для использования в целях оказания бытовых услуг населению.

Порядок, условия и срок внесения арендной платы по договорам аренды

Годовая арендная плата определяется в размере, предложенном победителем аукциона и указанном в протоколе аукциона.

Сумма ежемесячных платежей определяется как 1/12 размера годовой арендной платы.

Арендная плата по договору аренды нежилого помещения ежемесячно **вносится арендатором на единый счет бюджета городского округа город Нововоронеж: №0310064300000013100 в Отделении Воронеж Банка России // УФК по Воронежской области г. Воронеж, ИНН 3651002846, БИК 012007084, Код БК 91411105074040000120, ОКТМО 20727000. Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), КПП 365101001, л/сч. 04313005740.**

Приложение 2 к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 25.11.2021 № 1224

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж

Организатор аукциона:

Администрация городского округа город Нововоронеж

Нововоронеж 2021

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

3. ПОДГОТОВКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ
4. ОСМОТР ОБЪЕКТА
5. ПОДАЧА, ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
9. ДОГОВОР АРЕНДЫ
10. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ
РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА
РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ
3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ
3.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
3.3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
РАЗДЕЛ 4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ЗАЯВИТЕЛЯМИ
ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативное регулирование

1.1.1. Настоящая документация об аукционе (далее – Документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также иным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.2. Настоящий аукцион проводится на основании постановления Администрации городского округа город Нововоронеж от «__» __ 2021 № __ «О назначении аукциона на право заключения договоров аренды недвижимого имущества».

1.2. Вид проводимого аукциона

1.2.1. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

1.3. Организатор аукциона

1.3.1. Организатор аукциона указан в извещении о проведении аукциона (далее – Извещение) и в информационной карте аукциона (далее – Информационная карта), осуществляет действия по организации и проведению аукциона в соответствии с процедурами, условиями и положениями, изложенными в Документации об аукционе.

1.4. Предмет аукциона.

1.4.1. Предмет аукциона:

- нежилое помещение площадью 51,5 кв.м., с кадастровым номером 36:33:0002503:347, расположенное по адресу: г. Нововоронеж, ул. Ленина, д. 8, помещение V - лот 1, сроком на 36 (тридцать шесть) месяцев.
- часть нежилого помещения II, общей площадью 17,3 кв. м, в т. ч. комната 4, основной площадью 11,6 кв. м, входящего в состав нежилого помещения с кадастровым номером 36:33:0002202:2310, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 4, помещение II, комнаты 3-5 – лот 2, сроком на 11 (одиннадцать) месяцев.

Описание и технические характеристики Объекта размещены в Информационной карте.

1.4.2. Организатор аукциона проводит настоящий аукцион, информация о котором содержится в Извещении и Информационной карте аукциона, по результатам которого предполагается выбрать арендаторов Объекта, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей Документации об аукционе.

1.4.3. Участник, признанный победителем аукциона, должен будет взять Объект в аренду на срок и на условиях, предусмотренных проектом Договора аренды, по цене, предложенной таким участником.

1.5. Требования к техническому состоянию Объекта на момент окончания срока Договора аренды

1.5.1. Арендатор должен передать Арендодателю по акту приема-передачи Объект в состоянии, в котором Арендодатель передал его Арендатору в день подписания Договора аренды, с учетом нормального износа.

1.6. Размер начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), порядок её определения, «шаг аукциона»

1.6.1. Размер начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) указан в Извещении и Информационной карте.

1.6.2. Определение начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) проведено в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» на основании отчета независимого оценщика.

1.6.3. «Шаг аукциона» (величина повышения начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) указан в Информационной карте. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% (пяти процентов) начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), указанной в Извещении и Информационной карте.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене Договора аренды ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену Договора аренды, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота).

1.7. Требования к участникам аукциона

1.7.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора аренды.

Участники настоящего аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Участник аукциона на право заключения Договора аренды должен соответствовать следующим требованиям:

1) требованию о непроведении ликвидации юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) требованию о неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Несоответствие заявителя указанным требованиям является основанием для отказа в допуске его к участию в аукционе.

1.7.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в Документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

1.7.4. Организатором аукциона установлено требование о внесении задатка. Данное требование в равной мере распространяется на всех

участников аукциона.

1.8. Условия допуска к участию в аукционе

1.8.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – Заявитель).

1.8.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящей Документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в Извещении о проведении аукциона;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям Документации об аукционе;

4) наличия решения о ликвидации Заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

1.8.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем или участником аукциона в соответствии с Документацией об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

1.9. Расходы на участие в аукционе

1.9.1. Заявитель, участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением Договора аренды. Организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процедура аукциона.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

2.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения Договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2.2. Содержание Документации об аукционе

2.2.1. Документация об аукционе включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в Документацию об аукционе в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Раздела.

Часть 1	Аукцион
Раздел 1	Общие условия проведения аукциона
Раздел 2	Информационная карта аукциона
Раздел 3	Образцы форм и документов для заполнения Заявителями
3.1.	Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе
3.2.	Форма заявки на участие в аукционе
3.3.	Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов юридического лица
Раздел 4	Инструкция по заполнению форм Заявителями
Часть 2	Проект Договора аренды

2.2.2. Заявитель обязан изучить Документацию об аукционе, включая все инструкции, формы и условия.

2.3. Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе

2.3.1. Документация об аукционе размещается на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов в Российской Федерации, определенном Правительством Российской Федерации, www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт), а также на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж www.new-voronezh.ru.

2.3.2. На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме по адресу приема заявок, Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию об аукционе.

Документация об аукционе предоставляется на бумажных или электронных носителях.

2.4. Разъяснение положений Документации об аукционе

2.4.1. Организатор аукциона вправе давать разъяснения положений Документации об аукционе.

2.4.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.4.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

2.5. Внесение изменений в Извещение о проведении аукциона и/или в Документацию об аукционе

2.5.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона и/или Документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.5.2. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.5.3. Изменения в Извещение размещаются Организатором аукциона на Официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Официальном сайте внесенных изменений в Извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.5.4. В случае если Извещение о проведении аукциона также было опубликовано в средствах массовой информации или размещено в электронных средствах массовой информации, изменения в Извещение в обязательном порядке публикуются/размещаются в тех же средствах массовой информации.

2.5.5. В случае принятия решения о внесении изменений в Документацию об аукционе такие изменения размещаются Организатором аукциона на Официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена Документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Официальном сайте внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.5.6. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если участник аукциона не ознакомился с изменениями, внесенными в установленном порядке в Извещение и/или Документацию об аукционе.

2.6. Отказ Организатора аукциона от проведения аукциона

2.6.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на Официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.6.3. В случае если Извещение о проведении аукциона также было опубликовано в средствах массовой информации или размещено в электронных средствах массовой информации, Извещение об отказе от проведения аукциона в обязательном порядке публикуется/размещается в тех же средствах массовой информации.

2.6.4. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

2.6.5. Организатор аукциона возвращает Заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3. ПОДГОТОВКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

3.1. Размер задатка и порядок его внесения

3.1.1. Для участия в аукционе заявителю требуется внести задаток.

Размер задатка, порядок и срок его внесения указаны в Извещении и Информационной карте.

3.1.2. Задаток считается внесенным с момента поступления денежных средств на указанный расчетный счет.

В случае непоступления денежных средств на расчетный счет в указанный срок, задаток считается невнесенным и Заявитель к участию в аукционе не допускается.

3.1.3. Задаток возвращается Заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отзыва заявки Заявителем до установленных даты и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе задаток возвращается Заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве;

- в случае если аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона;

- в случае если Заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об определении участников аукциона;

- в случае если Заявитель или Участник аукциона отстранен от участия в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе

- в случае если Заявитель участвовал в аукционе, но не стал победителем и не является участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора аренды, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

- в случае если участник аукциона сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды, то задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания Договора аренды с победителем аукциона;

- победителю аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания с ним Договора аренды.

3.2. Требования к содержанию, форме заявки на участие в аукционе и к документам, входящим в её состав

3.2.1. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме (по форме, представленной в подразделе 3.2 Раздела 3 Документации об аукционе).

3.2.2. Требования к содержанию заявки, а также к входящим в её состав сведениям и документам, указаны в Информационной карте аукциона.

3.2.3. К заявке прилагается опись входящих в её состав документов (форма описи представлена в подразделе 3.1 Раздела 3 Документации об аукционе).

3.2.4. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.2.5. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.2.6. Никакие исправления в тексте заявки на участие в аукционе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, а также заверены печатью заявителя – юридического лица.

3.2.7. Представленные Организатору аукциона в составе заявки на участие в аукционе документы Заявителям и участникам аукциона не возвращаются. Исключение составляют отозванные в порядке, предусмотренном Документацией об аукционе заявки, а также заявки, полученные после окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

3.2.8. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске Заявителя, подавшего такую заявку, к участию в аукционе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Заявителем в составе заявки на участие в аукционе, такой Заявитель или участник может быть отстранен Организатором аукциона, аукционной комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

3.3. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

3.3.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами РФ.

4. ОСМОТР ОБЪЕКТА

4.1. Все желающие могут осмотреть имущество, права на которое передаются по Договору аренды, в порядке, указанном в Информационной карте.

5. ПОДАЧА, ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

5.1. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Срок, место, порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.

5.2.1. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется в сроки, указанные в Информационной карте.

5.2.2. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в Информационной карте.

5.2.3. Заявитель при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и (или) признана опоздавшей.

5.2.4. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в Информационной карте регистрируется Организатором аукциона.

По требованию Заявителя Организатор аукциона выдает расписку в получении заявки на участие в аукционе. Такая расписка содержит регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дату, время, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего заявку.

5.2.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.2.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим Заявителям. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным Заявителям в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

5.2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если Документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается

несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5.3. Отзыв заявок на участие в аукционе

5.3.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.3.2. Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке:

Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке указываются наименование аукциона и реестровый номер торгов.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Заявителя (для юридических лиц) и собственноручно подписано Заявителем - физическим лицом.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу приема заявок, указанному в Информационной карте.

5.3.3. Организатор аукциона обязан вернуть задаток отозвавшему заявку Заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

5.3.4. Отзыв заявок на участие в аукционе после установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе не допускается.

5.4. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

5.4.1. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе Организатором торгов заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются Заявителям, подавшим такие заявки, по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе.

5.5. Обеспечения исполнения Договора аренды

5.5.1. Размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения Договора аренды указаны в Информационной карте.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

6.1. В день, время и в месте, указанные в Информационной карте, аукционной комиссией рассматриваются заявки на участие в аукционе.

6.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе, которые поступили Организатору аукциона до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в Информационной карте.

6.3. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным Документацией об аукционе.

6.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе и при условии, что поданные ранее заявки таким Заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого Заявителя не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

6.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п.1.8 Документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.6. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о Заявителях, решение о допуске Заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на Официальном сайте.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.7. Организатор аукциона обязан вернуть задаток Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

6.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если Документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного Заявителя.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

7.1. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в Информационной карте.

7.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные участниками аукциона. Участники аукциона принимают участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.3. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), указанной в Извещении и Информационной карте, на «шаг аукциона».

7.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), указанной в Извещении и Информационной карте.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене Договора аренды ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену Договора аренды, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота).

7.6. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

7.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета Договора аренды, начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора аренды;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) и цены Договора аренды, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 7.5 Документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить Договор аренды по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) и цены Договора аренды, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора аренды, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 7.5 Документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены Договора аренды ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному Договору аренды в отношении имущества, права на которое передаются по Договору аренды, и письменно уведомивший Организатора аукциона о желании заключить Договор аренды (далее - Действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом цене

Договора аренды;

б) если Действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 7.7. Документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора аренды, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены Договора аренды ни один участник аукциона не поднял карточку, Действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом цене Договора аренды;

7) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене Договора аренды или после заявления Действующего правообладателя о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом цене Договора аренды ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене Договора аренды, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора аренды.

7.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену Договора аренды, либо Действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом наиболее высокой цене Договора аренды.

7.9. При проведении аукциона Организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

Протокол составляется в двух экземплярах: по одному – для Организатора аукциона и победителя аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект Договора аренды, который составляется путем включения цены Договора аренды, предложенной победителем аукциона, в проект Договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

7.10. Протокол аукциона размещается на Официальном сайте Организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

7.12. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания Договора аренды с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора аренды, при уклонении указанного участника аукциона от заключения Договора аренды в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

7.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене Договора аренды, предусматривающих более высокую цену Договора аренды, чем начальная (минимальная) цена Договора аренды (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 7.5 Документации об аукционе до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене Договора аренды (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене Договора аренды, которое предусматривало бы более высокую цену Договора аренды, аукцион признается несостоявшимся.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

8.1. Порядок заключения Договора аренды

8.1.1. Заключение Договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.1.2. Договор аренды должен быть заключен в срок, указанный в Извещении о проведении аукциона.

8.1.3. В случае если победитель аукциона уклоняется от заключения Договора аренды, Договор аренды заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене по Договору аренды. При этом заключение Договора аренды для такого участника аукциона является обязательным.

8.1.4. В срок, предусмотренный для заключения Договора аренды, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора аренды с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой Договор аренды в соответствии с п. 8.1.8. Документации об аукционе, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, подача которых предусмотрена п. 3.2 Документации об аукционе.

8.1.5. В случае отказа от заключения Договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения Договора аренды с участником аукциона, с которым заключается такой Договор аренды, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.1.5, составляется протокол об отказе от заключения Договора аренды.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в трех экземплярах.

Указанный протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор аренды.

8.1.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене Договора аренды, в срок, предусмотренный Документацией об аукционе, не представил Организатору аукциона подписанный Договор аренды, переданный ему в соответствии с п. 8.1.8 Документации об аукционе, а также обеспечение исполнения Договора аренды в случае если Организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора аренды.

8.1.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора аренды, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить Договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора аренды, либо заключить Договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Организатор аукциона обязан заключить Договор аренды с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п. 8.1.6. Документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора аренды передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора аренды, который составляется путем включения цены Договора аренды, предложенной участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в проект Договора аренды, размещенный в части 2 Документации об аукционе. Указанный проект Договора аренды подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона.

При этом заключение Договора аренды для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора аренды задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора аренды Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить Договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора аренды. В случае если Договор аренды не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

8.1.8. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего Договора аренды не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.2. Возврат задатков победителю аукциона и участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер

8.2.1. Организатор аукциона обязан возвратить задаток победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания с ним Договора аренды.

8.2.2. Организатор аукциона обязан возвратить задаток участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

9. ДОГОВОР АРЕНДЫ

9.1. Форма, сроки и порядок оплаты по Договору аренды

9.1.1. Арендные платежи осуществляются в безналичной форме ежемесячно на расчетный счет, указанный в заключенном по результатам аукциона Договоре аренды.

9.2. Порядок пересмотра цены Договора аренды

9.2.1. Арендодатель вправе в одностороннем порядке ежегодно изменять размер арендной платы по Договору аренды в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

9.2.2. Цена заключенного Договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

9.3. Изменение условий Договора аренды

9.3.1. При заключении и исполнении Договора аренды изменение условий Договора аренды, указанных в Документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

10. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

10.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

10.3. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

Следующая информация и данные для конкретного аукциона на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, входящих в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, дополняют положения Раздела 1 настоящей Документации об аукционе. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1, и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

1	Наименование организатора аукциона, контактная информация
Организатор аукциона – Администрация городского округа город Нововоронеж Место нахождения: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 Почтовый адрес: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 Адрес электронной почты: nvor@govrn.ru Номер контактного телефона: 8 (47364) 2-02-57.	
2	Место, дата и время проведения аукциона
Аукцион будет проводиться 22 декабря 2021 года в 14.00 часов по московскому времени по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 3 этаж, каб. 301. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном пунктом 7 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.	
3	Вид и предмет аукциона
Вид аукциона - открытый по составу участников и по форме подачи предложений. Предмет аукциона составляют: Лот 1: Нежилое помещение площадью 51,5 кв.м., с кадастровым номером 36:33:0002503:347, расположенное по адресу: г. Нововоронеж, ул. Ленина, д. 8, помещение V (далее Лот 1). Лот 2: Часть нежилого помещения II, общей площадью 17,3 кв. м, в т. ч. комната 4, основной площадью 11,6 кв. м, входящего в состав нежилого помещения с кадастровым номером 36:33:0002202:2310, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 4, помещение II, комнаты 3-5, (далее Лот 2).	
4	Месторасположение, описание, технические характеристики, ограничения (обременения) муниципального имущества
Месторасположение: Лот 1 - Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Ленина, д. 8, помещение V. Лот 2 - Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 4, помещение II, комнаты 3-5. Описание и технические характеристики: Лот 1 Нежилое помещение, площадь – 51,5 кв. м, назначение: нежилое. Техническое состояние – удовлетворительное. Отделка - стандартная. Ограничение (обременение) – не зарегистрировано. Лот 2 Часть нежилого помещения, общей площадью 17,3, основной площадью 11,6, назначение: нежилое. Техническое состояние – удовлетворительное. Отделка - стандартная. Ограничение (обременение) – не зарегистрировано.	
5	Целевое назначение имущества, права на которое передаются по Договору аренды
Лот 1 – для использования в целях размещения офиса. Лот 2 – для использования в целях оказания бытовых услуг населению.	
6	Начальная (минимальная) цена Договора аренды без учета НДС (цена лота) – начальный (минимальный) размер годовой арендной платы без учета НДС
Лот 1 - 131 186 рублей 00 копеек (Сто тридцать одна тысяча сто восемьдесят шесть рублей 00 копеек). Лот 2 - 70 502 рубля 00 копеек (Семьдесят тысяч пятьсот два рубля 00 копеек).	
7	Величина повышения начальной цены Договора аренды («шаг аукциона»)

<p>«Шаг аукциона» установлен в размере 5% от начальной (минимальной) цены Договора аренды, указанной в п. 6 настоящей Информационной карты. Величина повышения начальной цены лота 1 – 6 559 рублей 30 копеек (Шесть тысяч пятьсот пятьдесят девять рублей 30 копеек). Величина повышения начальной цены лота 2 – 3 525 рублей 10 копеек (Три тысячи пятьсот двадцать пять рублей 10 копеек).</p>	
8	<p>Размер задатка и порядок его внесения</p> <p>Для участия в аукционе заявителю требуется внести задаток.</p> <p>Размер задатка по лоту 1 – 26 237 рублей 20 копеек (Двадцать шесть тысяч двести тридцать семь рублей 20 копеек). Размер задатка по лоту 2 – 14 100 рублей 40 копеек (Четырнадцать тысяч сто рублей 40 копеек).</p> <p>Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет администрации городского округа город Нововоронеж: наименование получателя - УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000, Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ/УФК по Воронежской области г. Воронеж, БИК 012007084, ЕКС ТОФК: 40102810945370000023, казначейский счет: 03232643207270003100 в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды.</p> <p>Задаток должен быть внесен до 14.00 час. 20.12.2021.</p> <p>Задаток считается внесенным с момента поступления денежных средств на указанный расчетный счет.</p> <p>В случае непоступления денежных средств на расчетный счет в указанный срок, задаток считается невнесенным и заявитель к участию в аукционе не допускается.</p> <p>Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае отзыва заявки заявителем до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе задаток возвращается заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве; - в случае если аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона; - в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона; - в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об определении участников аукциона; - в случае если заявитель участвовал в аукционе, но не стал победителем и не является участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора аренды, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона; - в случае если участник аукциона сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды, то задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора аренды с победителем аукциона; - победителю аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним Договора аренды.
9	<p>Размер, срок и порядок обеспечения исполнения Договора аренды</p> <p>Не предусмотрено.</p>
10	<p>Дата, время и график проведения осмотра Объекта заинтересованными лицами</p> <p>Проведение осмотра Объектов осуществляется по месту их расположения, указанного в п. 4 настоящей Информационной карты, в следующие дни: 01.12.2021, 08.12.2021, 15.12.2021 с 9:00 до 11:00 и с 13:00 до 15:00.</p>
11	<p>Срок действия Договора аренды</p> <p>по Лоту 1 – 36 (тридцать шесть) месяцев. по Лоту 2 – 11 (одиннадцать) месяцев.</p>
12	<p>Обязательные требования к участникам аукциона</p> <p>Участник аукциона должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1.7 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.</p>
13	<p>Форма заявки на участие в аукционе, требования к оформлению заявок на участие в аукционе</p> <p>Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в одном экземпляре. Форма заявки представлена в подразделе 3.2 Раздела 3 Документации об аукционе.</p> <p>1) Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с требованиями положений п. 3.2 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.</p> <p>2) Участник должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки.</p>
14	<p>Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе</p> <p>1) Заявка на участие в аукционе по утвержденной Организатором аукциона форме;</p> <p>2) Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>3) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);</p> <p>4) Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru Извещения о проведении аукциона;</p> <p>5) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>6) Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);</p> <p>7) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение Договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения Договора аренды являются крупной сделкой;</p> <p>8) Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>9) Опись документов, представляемых для участия в аукционе.</p>
15	<p>Порядок, дата начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</p> <p>Дата начала подачи заявок: 29.11.2021. Дата и время окончания подачи заявок: 14.00 час. 20.12.2021.</p> <p>Заявки принимаются в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени в соответствии с порядком, изложенным в п. п. 5.1-5.2. Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.</p>
16	<p>Место подачи заявок на участие в аукционе, уведомлений об отзыве заявок</p> <p>Приним заявок, уведомлений об отзыве заявок осуществляется по адресу: 396072.</p>

г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 2 этаж, кабинет № 223.	
17	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе
Участник аукциона вправе отозвать заявку на участие в аукционе до даты и времени начала рассмотрения заявок, указанных в п. 20 настоящей Информационной карты (до 14.00 час. 20.12.2021), в порядке, указанном в п. 5.3 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.	
18	Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе
По письменному заявлению любого заинтересованного лица, направленному по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу Документацию об аукционе. Документация об аукционе размещена на официальном сайте www.torgi.gov.ru и www.new-voronezh.ru . Документация об аукционе предоставляется заинтересованным лицам в форме и в порядке, указанным в п. 2.3 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе. Плата за предоставление Документации об аукционе не взимается.	
19	Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений Документации об аукционе
Организатор аукциона дает разъяснения положений Документации об аукционе по письменным запросам, полученным с даты начала приема заявок, но не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указанных в п. 15 настоящей Информационной карты, направленным по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 2 этаж, кабинет № 223. Разъяснения положений Документации об аукционе предоставляются участникам в форме и в порядке, указанным в п. 2.4 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.	
20	Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе
Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: 20.12.2021 с 14.00 часов по московскому времени по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 2 этаж, каб. 301.	
21	Порядок и срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона
Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 13.12.2021) в порядке, указанном в п. 2.6 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.	
22	Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать Договор аренды по результатам аукциона
Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после дня подписания протокола аукциона, но не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.	
24	Форма, сроки и порядок оплаты по Договору аренды
Оплата производится безналичным расчетом в порядке и сроки, определённые в проекте Договора аренды.	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ

3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 20__ г.	Регистрационный номер заявки _____
	_____ часов _____ мин.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в аукционе

Настоящим _____
(наименование, Ф.И.О. заявителя)

в лице _____
подтверждает, что для участия в аукционе _____ на право
(реестровый № торгов, № лота)

заключения Договора аренды _____
(наименование имущества)

направляются нижеперечисленные документы.

№	Наименование	Кол-во листов
1	2	3
	Заявка на участие в аукционе	
	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, при наличии требования организатора аукциона о его внесении (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка)	
	Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона _____	
	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru Извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	
	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)	
	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru Извещения о проведении аукциона _____	

	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица _____ _____ _____	
	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) _____ _____ _____	
	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой _____ _____	
	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях _____	

Заявитель

(уполномоченный представитель) _____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

Уполномоченное лицо _____
по приему заявок (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

3.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Заявка юридических лиц на участие в аукционе на право заключения договоров аренды недвижимого имущества городского округа город Нововоронеж

г. Нововоронеж «__» _____ 20__ г.

Заявитель _____
 (сведения об организационно-правовой форме полное наименование юридического лица, подающего заявку)

 именуемый в дальнейшем Заявитель, в лице _____

 (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
 (устав, положение, доверенность)

 рассмотрев информационное сообщение, размещенное на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж www.new-voronezh.ru «__» _____ 20__ г., и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru «__» _____ 20__ г., и опубликованное в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» от «__» _____ 20__ г. № (____),
 (источник публикации, его реквизиты)

настоящим прошу признать меня участником открытого аукциона на право заключения договоров аренды следующего нежилого помещения городского округа город Нововоронеж:

 (наименование, характеристики муниципального имущества)

который состоится «__» _____ 20__ года в __ часов 00 минут.

В связи с чем, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия участия в аукционе и порядок его проведения;
- 2) предоставить документы, подтверждающие право заявителя быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
- 3) предоставить документы в соответствии с перечнем, указанным в документации о проведении аукциона, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Осмотр объекта нежилого помещения на местности произведен, претензий по состоянию не имеется.

Почтовый адрес, местонахождение, номер контактного телефона и реквизиты

заявителя: _____

Приложения: документы, прилагаемые к заявке, в соответствии с перечнем, указанным в документации о проведении аукциона.

_____ (подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Заявка принята « ____ » _____ 20__ г. в ____ часов ____ минут за № ____

_____ (Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица продавца)

Заявка физических лиц на участие в аукционе на право заключения договоров аренды недвижимого имущества городского округа город Нововоронеж

г. Нововоронеж « ____ » _____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку, или его уполномоченного представителя и реквизиты доверенности)

именуемый в дальнейшем Заявитель, рассмотрев информационное сообщение, размещенное на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж www.new-voronezh.ru « ____ » _____ 20__ г., и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru « ____ » _____ 201__ г., и опубликованное в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» от « ____ » _____ 20__ г. № ____ (____),

(источник публикации, его реквизиты)

(далее – информационное сообщение), настоящим прошу признать меня участником открытого аукциона на право заключения договора аренды следующего нежилого помещения городского округа город Нововоронеж:

_____ (наименование, характеристики муниципального имущества)

который состоится « ____ » _____ 20__ года в ____ часов 00 минут.

В связи с чем, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия участия в аукционе и порядок его проведения;
- 2) предоставить документы, подтверждающие право заявителя быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
- 3) предоставить документы в соответствии с перечнем, указанным в документации о проведении аукциона, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Осмотр объекта нежилого помещения на местности произведен, претензий по состоянию не имеется.

Адрес, сведения о месте жительства, номер контактного телефона и реквизиты заявителя:

Приложения: документы, прилагаемые к заявке, в соответствии с перечнем, указанным в документации о проведении аукциона.

_____ (подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Заявка принята « ____ » _____ 20__ г. в ____ часов ____ минут за № ____

_____ (Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица продавца)

3.3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г. _____, _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо, подающее заявку на участие в аукционе:

_____ (наименование юридического лица)

в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

доверяет _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии № ____ выдан _____ « ____ » _____, код подразделения _____, представлять интересы _____

_____ (наименование юридического лица)

на аукционе на право заключить договор аренды муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности Городскому округу город Нововоронеж Воронежской области, реестровый № торгов _____

_____ (наименование объекта и его местонахождение)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Организатору аукциона, Аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его исполнением.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 63 от 26.11.2021

_____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель организации _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

РАЗДЕЛ 4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ЗАЯВИТЕЛЯМИ

1. Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе

1. В данной форме приведен исчерпывающий перечень документов, которые должны предоставить все Заявители. Другие документы прилагаются Заявителями самостоятельно по собственному желанию.

2. Форма заявки на участие в аукционе

1. Заявка на участие в аукционе – основной документ, которым Заявители изъявляют свое желание принять участие в аукционе на условиях, установленных Организатором торгов.
2. Заявка на участие в аукционе представляется Заявителем на бумажном носителе.
3. В заявке Заявитель подтверждает соответствие требованиям Документации об аукционе и действующего законодательства.
4. Корректировка Заявки на участие в аукционе в части требований и показателей, установленных Организатором аукциона (удаление, добавление, объединение строк, столбцов), Заявителем не допускается.
5. Все данные, указанные в круглых скобках и выделенные курсивом, приведены в качестве пояснения Заявителям.

3. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов юридического лица

1. Все данные, указанные в круглых скобках и выделенные курсивом, приведены в качестве пояснения Заявителям.

ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Городской округ город Нововоронеж Воронежской области « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое Администрацией городского округа город Нововоронеж, в лице главы администрации городского округа город Нововоронеж Лещенко Владимира Викторовича, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и

ИНН _____, ОГРН _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании постановления Администрации городского округа город Нововоронеж от « ____ » _____ 20 ____ года № _____ « ____ » АРЕНДОДАТЕЛЬ передает, а АРЕНДАТОР принимает во временное владение и пользование _____, для использования в целях _____.

1.2. Помещение никому не продано, не заложено, в споре и под арестом (запрещением) не состоит, не обременено правами третьих лиц.

1.3. Объект является собственностью городского округа город Нововоронеж, о чем Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____ сделана запись № _____.

1.4. Право на заключение настоящего договора приобретено по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договоров аренды нежилых помещений, назначенного на _____ г.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор аренды действует:

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

2.2. В силу статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного договора аренды, в том числе в части начисления арендной платы применяются с даты подписания акта приема-передачи.

2.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

3.1. Передача помещения оформляется актом приема-передачи (с указанием на фактическое состояние передаваемого помещения), который составляется и подписывается сторонами в 3-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон и регистрирующего органа) в течение 5 дней с момента подписания договора.

Акт приема-передачи приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

3.2. В случае уклонения АРЕНДАТОРА от подписания акта приема-передачи в течение указанного срока настоящий Договор считается незаключенным.

В случае заключения договора аренды на срок менее одного года АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право отказаться от договора аренды в одностороннем порядке.

3.3. При прекращении настоящего Договора АРЕНДАТОР передает Объект АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи в течение 5 дней с момента прекращения действия настоящего Договора, в том числе все произведенные в помещении неотделимые улучшения без возмещения их стоимости.

При возврате Объекта в состоянии худшем, чем он был передан АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный Объекту, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. Годовая арендная плата за пользование имуществом, указанным в п. 1.1. настоящего договора, без учета налога на добавленную стоимость, составляет _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ копеек), в месяц – _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ копеек).

Сумма ежемесячных платежей определяется как 1/12 размера годовой арендной платы.

4.2. Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается АРЕНДАТОРОМ самостоятельно сверх арендной платы в порядке и

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 63 от 26.11.2021

размере, установленных действующим законодательством РФ, отдельным платежным поручением, с указанием – налог на добавленную стоимость на арендную плату.

4.3. Годовая арендная плата определяется в размере, предложенном победителем аукциона и указанном в протоколе аукциона.

Сроком исполнения обязательств арендатора по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на единый счет бюджета городского округа город Нововоронеж, указанный в п. 4.5. настоящего договора.

4.4. В арендную плату не включаются:

- плата за пользование земельным участком, на котором расположен объект, указанный в п. 1.1. настоящего договора, или соответствующей долей в земельном участке;
- плата за эксплуатационное обслуживание, арендуемого имущества;
- плата за предоставляемые коммунальные услуги.

4.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежемесячно **до 10 числа текущего месяца**, в бюджет городского округа на счет:

№0310064300000013100 в Отделении Воронеж Банка России // УФК по Воронежской области г. Воронеж, ИНН 3651002846, БИК 012007084, Код БК 91411105074040000120, ОКТМО 20727000. Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), КПП 365101001, л/сч. 04313005740.

В платежном поручении необходимо указывать номер и дату договора аренды, а так же за какой период производится оплата.

В случае установления законодательством РФ иного порядка перечисления арендной платы, чем предусмотренный п. 4.5. настоящего договора, АРЕНДАТОР обязан принять данный порядок к исполнению, без его дополнительного оформления сторонами путем соглашения.

4.6. Изменение размера арендной платы производится письменным уведомлением АРЕНДАТОРА АРЕНДОДАТЕЛЕМ с указанием размера и срока платежа, которое является неотъемлемой частью договора аренды. Момент получения уведомления АРЕНДАТОРОМ определяется в любом случае не позднее 5-ти дней с даты его отправки заказным письмом. Уведомление государственной регистрации не подлежит.

4.7. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма, подлежащая перечислению в бюджет городского округа, считается недоимкой и взыскивается с начислением пени в судебном порядке.

5. ОПЛАТА ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПОМЕЩЕНИЯ

5.1. Оплата коммунальных услуг, затрат на содержание и эксплуатацию арендуемого помещения, затрат на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, в котором расположено помещение указанное в п. 1.1 настоящего договора, в соответствии со ст. 210, ч. 2 ст. 616 ГК РФ производится АРЕНДАТОРОМ самостоятельно, путем заключения договоров с соответствующими организациями и в арендную плату не входят.

5.2. Оплата затрат на проведение текущего и капитального ремонта (поддержание арендуемого помещения в пригодном для его эксплуатации состоянии) производится АРЕНДАТОРОМ самостоятельно, и в арендную плату не входит.

5.3. Финансовые отношения между АРЕНДАТОРОМ, АРЕНДОДАТЕЛЕМ и эксплуатирующими организациями регулируются отдельными договорами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. АРЕНДАТОР имеет право:

- владеть и пользоваться арендуемым помещением в соответствии с условиями настоящего договора;
- произвести необходимые ему переоборудование, перепланировку и реконструкцию арендуемого помещения исключительно по согласованию с АРЕНДОДАТЕЛЕМ. Стоимость всех произведенных АРЕНДАТОРОМ улучшений и перепланировок помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, по окончании срока действия договора, а так же в случае его досрочного расторжения по инициативе АРЕНДАТОРА, либо в случаях предусмотренных п. 11.4. настоящего договора, компенсации АРЕНДОДАТЕЛЕМ не подлежит;
- сдавать арендуемое помещение, как в целом, так и в части в субаренду третьим лицам исключительно при условии предварительного письменного согласования с АРЕНДОДАТЕЛЕМ. При этом ответственным за исполнение настоящего договора перед АРЕНДОДАТЕЛЕМ остается АРЕНДАТОР;
- собственности на продукцию, доходы, полученные в результате использования арендуемого помещения;
- на изъятие произведенных им улучшений арендуемого помещения, которые могут быть отделены без ущерба для данного помещения (отделимые улучшения);
- на установку на конструктивных элементах здания вывески со своим названием, а так же право установить вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах при условии согласования установки в установленном порядке и при наличии согласия отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж.

6.2. АРЕНДАТОР обязан:

- использовать арендуемое помещение в течение всего срока действия настоящего договора в соответствии с условиями договора, техническими особенностями и назначением данного помещения, не ухудшать своими действиями техническое состояние арендуемого помещения, содержать арендуемое помещение и прилегающую к нему территорию в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии;
- не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, вызываемых потребностями АРЕНДАТОРА, без письменного разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- производить капитальный ремонт и реконструкцию арендуемого помещения с обязательным предварительным согласованием работ в письменной форме с АРЕНДОДАТЕЛЕМ;
- в случае перепланировки (реконструкции) арендуемого помещения за свой счет оформить соответствующую разрешительную документацию;
- по окончании работ по перепланировке, реконструкции, переоборудовании арендуемого помещения ввести в эксплуатацию арендуемое помещение в установленном законом порядке;
- в случае изменения общей площади арендуемого помещения в результате произведенных АРЕНДАТОРОМ работ по его перепланировке, переоборудованию и/или реконструкции, за свой счет осуществить действия, связанные с получением нового технического паспорта БТИ на арендуемое помещение;
- в течение пяти дней с даты подписания настоящего договора заключить договоры, согласно п. 5.1. настоящего договора;
- своевременно производить расчеты с соответствующими организациями, и службами за предоставление коммунальных услуг, не допуская отключения объекта аренды от городских систем по причине просрочки внесения платежей;
- заключить договоры аренды с администрацией городского округа город Нововоронеж на земельный участок, занимаемые объектом, указанным в п. 1.1. настоящего договора, в месячный срок с момента заключения настоящего договора;
- своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемого помещения;
- поддерживать фасад помещения в исправном техническом и санитарном состоянии;
- вносить арендную плату в порядке и на условиях настоящего договора;
- при получении уведомления об изменении арендной платы АРЕНДАТОР обязан производить оплату за арендованный объект в размере и сроки, указанные в уведомлении;
- нести расходы на содержание арендуемого помещения, следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и др., противопожарной сигнализации, обеспечить их сохранность;

- если арендованное помещение находится в здании (сооружении) с долевой собственностью, АРЕНДАТОР обязан нести расходы на содержание и эксплуатацию здания (сооружения) пропорционально доле площади занимаемых помещений к общей площади здания;
- обеспечить оснащение части нежилого встроенного помещения, указанного в п. 1 настоящего договора приборами учета используемых воды (горячей и холодной), электрической энергии, а так же ввод установленных приборов учета в эксплуатацию;
- обеспечить соответствие помещения требованиям пожарной безопасности, в части их защиты и оборудования системами автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и вытяжной противодымной вентиляции для удаления продуктов горения при пожаре;
- соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования санитарно-эпидемиологических служб;
- нести ответственность за сохранность переданного ему в аренду помещения;
- самостоятельно получить заключения соответствующих отделов пожарного надзора и центров государственного санитарно-эпидемиологического надзора по функциональному использованию помещения, указанному в п. 1.1. настоящего договора;
- не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемого помещения. Немедленно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения объекта;
- за свой счет принимать незамедлительные меры по предотвращению последствий аварий и неисправностей, возникших с инженерными системами, коммуникациями и оборудованием, средствами связи, если указанные неисправности возникли не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- в случае обнаружения АРЕНДОДАТЕЛЕМ перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого помещения и не согласованных с АРЕНДОДАТЕЛЕМ, ликвидировать их, а арендуемое помещение привести в прежний вид за свой счет в срок, определяемый односторонним предписанием АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- не нарушать прав смежных арендаторов;
- возмещать АРЕНДОДАТЕЛЮ и смежным арендаторам убытки, понесенные ими в связи с ухудшением технического состояния помещений и инженерного оборудования в результате деятельности АРЕНДАТОРА;
- в случае возврата помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора в состоянии худшем, чем он был передан АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), АРЕНДАТОР обязан возместить понесенный АРЕНДОДАТЕЛЕМ ущерб в месячный срок;
- письменно уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о желании заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия настоящего договора;
- письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за месяц о предстоящем освобождении арендуемого помещения как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном его расторжении;
- передать АРЕНДОДАТЕЛЮ арендуемое помещение по акту приема - передачи в течение 5 (пяти) дней со дня окончания срока действия настоящего договора или подписания соглашения о досрочном расторжении настоящего договора, в том состоянии, в котором оно было принято АРЕНДАТОРОМ с учетом нормального износа и произведенных АРЕНДАТОРОМ в арендованном помещении неотделимых улучшений, ремонта и перепланировки;
- освободить арендуемое помещение в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой собственником здания на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным причинам (основаниям) в сроки, установленные уполномоченными органами;
- не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу (перенаем), не предоставлять арендуемое помещение в безвозмездное пользование, не отдавать арендные права в залог и не вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, товариществ или паевого взноса в производственный кооператив, при совместной деятельности, без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- беспрепятственно допускать в рабочее время в арендуемое помещение представителя АРЕНДОДАТЕЛЯ для контроля за надлежащим использованием муниципального имущества, исполнением условий настоящего договора и для осуществления эксплуатационно-технических функций;
- при наличии в арендуемых помещениях инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций обеспечивать незамедлительный доступ в арендуемые помещения работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб;
- за свой счет организовать круглосуточную охрану арендуемого помещения, в целях его сохранности.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

- на вход в арендуемое помещение с целью его периодического осмотра на предмет его состояния, а также соблюдения АРЕНДАТОРОМ условий пользования арендуемым помещением в соответствии с условиями настоящего договора, без вмешательства в коммерческую деятельность Арендатора;
- досрочно расторгнуть настоящий договор при нарушении АРЕНДАТОРОМ указанных в нем условий в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- установить сроки проведения текущего ремонта арендуемого помещения в соответствии с установленными нормативами;
- проводить инвентаризацию передаваемого АРЕНДАТОРУ и принимаемого от АРЕНДАТОРА, по настоящему договору, помещения;
- на возмещение убытков, причиненных ухудшением технического состояния арендуемого помещения в результате деятельности АРЕНДАТОРА.

6.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

- передать имущество, указанное в п. 1.1. АРЕНДАТОРУ в течение 5 дней с момента заключения настоящего договора по акту приема-передачи, с обязательным указанием состояния передаваемого нежилого помещения;
- передать нежилое помещение, подключенным к работающим системам отопления, электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, канализации и связи;
- после подписания настоящего договора и акта приема-передачи к нему не создавать своими действиями АРЕНДАТОРУ препятствий в использовании арендуемого помещения по целевому назначению, не ограничивать иные права АРЕНДАТОРА, связанные с заключением и исполнением настоящего договора.

6.5. После завершения срока действия настоящего договора АРЕНДОДАТЕЛЬ не вправе требовать от АРЕНДАТОРА восстановления арендуемого помещения в первоначальное состояние, а также возмещение АРЕНДАТОРОМ каких бы то ни было компенсаций и убытков для восстановления данного помещения в первоначальное состояние, если перепланировка, переоборудование и/или реконструкция арендуемого помещения были произведены АРЕНДАТОРОМ по согласованию с АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

6.6. Проведение АРЕНДОДАТЕЛЕМ либо с его согласия иными лицами дополнительных строительных работ, работ по капитальному ремонту, реконструкции, перепланировке и переоборудованию здания, в котором находится арендуемое помещение, а также работ по надстройке указанного здания, возведению прилегающих к нему помещений и сооружений, инженерных систем и коммуникаций, не должны повлечь изменение условий использования арендуемого помещения и прилегающей к нему территории АРЕНДАТОРОМ по целевому назначению по сравнению с тем, которое существовало при подписании настоящего договора и акта приема-передачи к нему.

6.7. АРЕНДАТОР несет ответственность по всем случаям причинения как имущественного, так и морального вреда физическим и юридическим лицам вследствие использования им арендуемого помещения. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности по любым претензиям, предъявляемым третьими лицами, за пределами настоящего договора, вызванных действиями АРЕНДАТОРА в процессе

использования им арендованного помещения.

6.8. В случае разрушения, порчи или повреждения арендуемого помещения по вине АРЕНДАТОРА, независимо от того, исправим или неисправим ущерб, АРЕНДАТОР обязуется (по выбору АРЕНДОДАТЕЛЯ) отремонтировать помещение или возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ полную стоимость ремонта помещения по ценам, сложившимся на момент уплаты данного возмещения.

7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА АРЕНДУЕМЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

7.1. Возврат арендуемого помещения АРЕНДОДАТЕЛЮ осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей сторон.

7.2. Стороны должны назначить своих представителей в двустороннюю комиссию и приступить к приему - передаче арендуемого помещения на следующий день после окончания срока действия настоящего договора.

7.3. АРЕНДАТОР обязан представить комиссии арендуемое помещение готовым к передаче АРЕНДОДАТЕЛЮ, начиная со дня, следующего за днем окончания срока действия договора.

7.4. Арендуемое помещение должно быть передано АРЕНДАТОРОМ и принято АРЕНДОДАТЕЛЕМ в течение 5 (пяти) дней с момента окончания срока действия настоящего договора.

7.5. Арендуемое помещение считается фактически переданным АРЕНДОДАТЕЛЮ с момента подписания акта приема - передачи.

7.6. Арендованное помещение должно быть передано АРЕНДОДАТЕЛЮ в том же состоянии, в котором оно было передано АРЕНДАТОРУ, с учетом нормального износа и произведенных АРЕНДАТОРОМ в арендованном помещении неотделимых улучшений, ремонта и перепланировки. Компенсация арендатору стоимости произведенных им неотделимых улучшений нежилого помещения не производится.

7.7. При возврате арендованного помещения в состоянии худшем, чем оно было передано АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный помещению, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. _____.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством РФ.

9.2. За просрочку арендного платежа по настоящему договору АРЕНДАТОР уплачивает пеню в размере 0,1% (одна десятая процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки, в бюджет городского округа, на счет, указанный в п. 4.5. настоящего договора.

9.3. В случае несвоевременного возврата (не освобождения) арендуемого помещения АРЕНДАТОРОМ после окончания срока действия настоящего договора, либо его досрочного расторжения, за фактическое пользование помещением взимается арендная плата за все время просрочки, а также неустойка в размере 0,2 % от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки.

9.4. В случае, если АРЕНДАТОР допустит просрочку арендного платежа свыше 60 дней, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе направить письменное требование об оплате не только просроченного платежа, но и досрочного внесения авансом ежемесячного размера арендной платы, который засчитывается за следующий месяц аренды помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, а АРЕНДАТОР обязан исполнить указанное требование в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

9.5. Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего АРЕНДАТОРА банка не освобождает АРЕНДАТОРА от уплаты штрафных санкций.

9.6. Уплата санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает АРЕНДАТОРА от выполнения обязательств по настоящему Договору.

9.7. В случае обнаружения АРЕНДОДАТЕЛЕМ самовольных построек, пристроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, таковые должны быть устранены АРЕНДАТОРОМ по предписанию АРЕНДОДАТЕЛЯ, а Объект приведен в прежний вид силами и за счет АРЕНДАТОРА в разумный срок (не более 30 календарных дней).

9.8. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Споры и разногласия, возникшие по настоящему договору, разрешаются сторонами путем переговоров, а при недостижении соглашения – в судебном порядке – в Арбитражном суде Воронежской области.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору (за исключением случаев, предусмотренных п. 4.5 настоящего договора) оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

11.2. Настоящий договор может быть изменен или продлен только при взаимном согласии Сторон, оформленном в виде дополнительного соглашения (за исключением случаев, предусмотренных п. 4.5 настоящего договора).

11.3. АРЕНДАТОР вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ письменно не позднее, чем за 1 месяц до расторжения договора, а также немедленно, если арендуемое помещение, в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

11.4. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению АРЕНДОДАТЕЛЕМ в одностороннем порядке, без обращения в суд, в следующих случаях:

- при существенном нарушении условий настоящего договора АРЕНДАТОРОМ;
- при ликвидации АРЕНДАТОРА;
- при использовании АРЕНДАТОРОМ арендуемого помещения не в соответствии с назначением, указанным в п.1.1. настоящего договора;
- сдачи в субаренду, помещения либо части помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, без получения письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- невнесения арендной платы более двух раз подряд либо систематической недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность в сумме, превышающей размер арендной платы за два и более срока оплаты;
- при существенном ухудшении по вине АРЕНДАТОРА состояния арендуемого помещения;
- проведения Арендатором переоборудования или перепланировки помещения либо части помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, без согласования с АРЕНДОДАТЕЛЕМ, либо без соответствующих согласований и разрешений компетентных органов;
- в случае необходимости в арендуемом помещении для муниципальных нужд на основании решений Нововоронежской городской Думы и постановлений администрации городского округа город Нововоронеж (с возвратом АРЕНДАТОРУ внесенной им арендной платы);
- при необоснованном отказе от заключения или же в случае ненадлежащего исполнения АРЕНДАТОРОМ договоров, указанных в п. 5.1. настоящего договора.

В случае принятия решения о расторжении Договора аренды в одностороннем порядке, арендодатель направляет арендатору соответствующее уведомление заказным письмом, предупредив арендатора не позднее, чем за 1(один) месяц до даты расторжения Договора аренды.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

11.5. Реорганизация АРЕНДАТОРА является основанием для изменения условий настоящего договора, либо его расторжения.

11.6. Изменение собственника арендуемого помещения не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

11.7. По истечении срока действия настоящего договора, указанного в п.2.1., арендные отношения могут быть продлены только при взаимном согласии Сторон.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания. Принятые Сторонами на себя обязательства по настоящему «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 63 от 26.11.2021

договору возникают с момента подписания настоящего договора обеими Сторонами.

12.2. Настоящий договор составлен в 3-х (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному экземпляру для АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА и регистрирующего органа.

12.3. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде.

Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения местонахождения, почтовых адресов, банковских реквизитов, извещать друг друга о таких изменениях. В случае отсутствия такого извещения исполнение обязательств Сторонами с учетом прежних реквизитов Сторон считается надлежаще выполненным.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж
Воронежской области, представляемое Администрацией городского
округа город Нововоронеж

ул. Космонавтов, д.4, г. Нововоронеж,
Воронежская область, 396070
ИНН 3651002846
КПП 365101001
ОГРН 1033657500480
ОКПО 04698345
ОКТМО 20727000

Л/счет 04313005740 в финансовом отделе администрации городского
округа город Нововоронеж

Глава администрации

В. В. Лещенко

М.П.

ул. _____, Д. _____
г. _____,

М.П.

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Городской округ город Нововоронеж Воронежской области

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое Администрацией городского округа город Нововоронеж, в лице главы администрации городского округа город Нововоронеж Лещенко Владимира Викторовича, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и

ИНН _____, ОГРН _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны,
совместно именуемые в дальнейшем Стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.3. На основании постановления Администрации городского округа город Нововоронеж от «__» _____ 20__ года № _____ «_____» АРЕНДОДАТЕЛЬ передает, а АРЕНДАТОР принимает во временное владение и пользование _____, для использования в целях _____.

1.4. Помещение никому не продано, не заложено, в споре и под арестом (запрещением) не состоит, не обременено правами третьих лиц.

1.3. Объект является собственностью городского округа город Нововоронеж, о чем Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____ сделана запись № _____.

1.4. Право на заключение настоящего договора приобретено по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договоров аренды нежилых помещений, назначенного на _____ г.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор аренды действует:

с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

2.2. В силу статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного договора аренды, в том числе в части начисления арендной платы применяются с даты подписания акта приема-передачи.

2.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

3.1. Передача помещения оформляется актом приема-передачи (с указанием на фактическое состояние передаваемого помещения), который составляется и подписывается сторонами в 2-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон) в течение 5 дней с момента подписания договора.

Акт приема-передачи приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

3.2. В случае уклонения АРЕНДАТОРА от подписания акта приема-передачи в течение указанного срока настоящий Договор считается незаключенным.

В случае заключения договора аренды на срок менее одного года АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право отказаться от договора аренды в одностороннем порядке.

3.3. При прекращении настоящего Договора АРЕНДАТОР передает Объект АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи в течение 5 дней с момента прекращения действия настоящего Договора, в том числе все произведенные в помещении неотделимые улучшения без возмещения их стоимости.

При возврате Объекта в состоянии худшем, чем он был передан АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный Объекту, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. Годовая арендная плата за пользование имуществом, указанным в п. 1.1. настоящего договора, без учета налога на добавленную стоимость, составляет _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ копеек), в месяц – _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ копеек).

Сумма ежемесячных платежей определяется как 1/12 размера годовой арендной платы.

4.2. Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается АРЕНДАТОРОМ самостоятельно сверх арендной платы в порядке и размере, установленных действующим законодательством РФ, отдельным платежным поручением, с указанием – налог на добавленную стоимость на арендную плату.

4.3. Годовая арендная плата определяется в размере, предложенном победителем аукциона и указанном в протоколе аукциона.

Сроком исполнения обязательств арендатора по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на единый счет «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 63 от 26.11.2021

бюджета городского округа город Нововоронеж, указанный в п. 4.5. настоящего договора.

4.4. В арендную плату не включены:

- плата за пользование земельным участком, на котором расположен объект, указанный в п. 1.1. настоящего договора, или соответствующей долей в земельном участке;
- плата за эксплуатационное обслуживание, арендуемого имущества;
- плата за предоставляемые коммунальные услуги.

4.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежемесячно **до 10 числа текущего месяца**, в бюджет городского округа на счет:

№0310064300000013100 в Отделении Воронеж Банка России // УФК по Воронежской области г. Воронеж, ИНН 3651002846, БИК 012007084, Код БК 91411105074040000120, ОКТМО 20727000. Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), КПП 365101001, л/сч. 04313005740.

В платежном поручении необходимо указывать номер и дату договора аренды, а так же за какой период производится оплата.

В случае установления законодательством РФ иного порядка перечисления арендной платы, чем предусмотренный п. 4.5. настоящего договора, АРЕНДАТОР обязан принять данный порядок к исполнению, без его дополнительного оформления сторонами путем соглашения.

4.6. Изменение размера арендной платы производится письменным уведомлением АРЕНДАТОРА АРЕНДОДАТЕЛЕМ с указанием размера и срока платежа, которое является неотъемлемой частью договора аренды. Момент получения уведомления АРЕНДАТОРОМ определяется в любом случае не позднее 5-ти дней с даты его отправки заказным письмом. Уведомление государственной регистрации не подлежит.

4.7. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма, подлежащая перечислению в бюджет городского округа, считается недоимкой и взыскивается с начислением пени в судебном порядке.

5. ОПЛАТА ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПОМЕЩЕНИЯ

5.1. Оплата коммунальных услуг, затрат на содержание и эксплуатацию арендуемого помещения, затрат на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, в котором расположено помещение указанное в п. 1.1 настоящего договора, в соответствии со ст. 210, ч. 2 ст. 616 ГК РФ производится АРЕНДАТОРОМ самостоятельно, путем заключения договоров с соответствующими организациями и в арендную плату не входят.

5.2. Оплата затрат на проведение текущего и капитального ремонта (поддержание арендуемого помещения в пригодном для его эксплуатации состоянии) производится АРЕНДАТОРОМ самостоятельно, и в арендную плату не входит.

5.3. Финансовые отношения между АРЕНДАТОРОМ, АРЕНДОДАТЕЛЕМ и эксплуатирующими организациями регулируются отдельными договорами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. АРЕНДАТОР имеет право:

- владеть и пользоваться арендуемым помещением в соответствии с условиями настоящего договора;
- произвести необходимые ему переоборудование, перепланировку и реконструкцию арендуемого помещения исключительно по согласованию с АРЕНДОДАТЕЛЕМ. Стоимость всех произведенных АРЕНДАТОРОМ улучшений и перепланировок помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, по окончании срока действия договора, а так же в случае его досрочного расторжения по инициативе АРЕНДАТОРА, либо в случаях предусмотренных п. 11.4. настоящего договора, компенсации АРЕНДОДАТЕЛЕМ не подлежит;
- сдавать арендуемое помещение, как в целом, так и в части в субаренду третьим лицам исключительно при условии предварительного письменного согласования с АРЕНДОДАТЕЛЕМ. При этом ответственным за исполнение настоящего договора перед АРЕНДОДАТЕЛЕМ остается АРЕНДАТОР;
- собственности на продукцию, доходы, полученные в результате использования арендуемого помещения;
- на изъятие произведенных им улучшений арендуемого помещения, которые могут быть отделены без ущерба для данного помещения (отделимые улучшения);
- на установку на конструктивных элементах здания вывески со своим названием, а так же право установить вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах при условии согласования установки в установленном порядке и при наличии согласия отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж.

6.2. АРЕНДАТОР обязан:

- использовать арендуемое помещение в течение всего срока действия настоящего договора в соответствии с условиями договора, техническими особенностями и назначением данного помещения, не ухудшать своими действиями техническое состояние арендуемого помещения, содержать арендуемое помещение и прилегающую к нему территорию в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии;
- не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, вызываемых потребностями АРЕНДАТОРА, без письменного разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- производить капитальный ремонт и реконструкцию арендуемого помещения с обязательным предварительным согласованием работ в письменной форме с АРЕНДОДАТЕЛЕМ;
- в случае перепланировки (реконструкции) арендуемого помещения за свой счет оформить соответствующую разрешительную документацию;
- по окончании работ по перепланировке, реконструкции, переоборудовании арендуемого помещения ввести в эксплуатацию арендуемое помещение в установленном законом порядке;
- в случае изменения общей площади арендуемого помещения в результате произведенных АРЕНДАТОРОМ работ по его перепланировке, переоборудованию и/или реконструкции, за свой счет осуществить действия, связанные с получением нового технического паспорта БТИ на арендуемое помещение;
- в течение пяти дней с даты подписания настоящего договора заключить договоры, согласно п. 5.1. настоящего договора;
- своевременно производить расчеты с соответствующими организациями, и службами за предоставление коммунальных услуг, не допуская отключения объекта аренды от городских систем по причине просрочки внесения платежей;
- заключить договоры аренды с администрацией городского округа город Нововоронеж на земельный участок, занимаемые объектом, указанным в п. 1.1. настоящего договора, в месячный срок с момента заключения настоящего договора;
- своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемого помещения;
- поддерживать фасад помещения в исправном техническом и санитарном состоянии;
- вносить арендную плату в порядке и на условиях настоящего договора;
- при получении уведомления об изменении арендной платы АРЕНДАТОР обязан производить оплату за арендованный объект в размере и сроки, указанные в уведомлении;
- нести расходы на содержание арендуемого помещения, следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций: центрального отопления, горячей и холодной водоснабжения, канализации, электроснабжения и др., противопожарной сигнализации, обеспечить их сохранность;
- если арендованное помещение находится в здании (сооружении) с долевой собственностью, АРЕНДАТОР обязан нести расходы на содержание и эксплуатацию здания (сооружения) пропорционально доле площади занимаемых помещений к общей площади здания;
- обеспечить оснащение части нежилого встроенного помещения, указанного в п. 1 настоящего договора приборами учета

используемых воды (горячей и холодной), электрической энергии, а так же ввод установленных приборов учета в эксплуатацию;

- обеспечить соответствие помещения требованиям пожарной безопасности, в части их защиты и оборудования системами автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и вытяжной противодымной вентиляции для удаления продуктов горения при пожаре;
- соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования санитарно-эпидемиологических служб;
- нести ответственность за сохранность переданного ему в аренду помещения;
- самостоятельно получить заключения соответствующих отделов пожарного надзора и центров государственного санитарно-эпидемиологического надзора по функциональному использованию помещения, указанному в п. 1.1. настоящего договора;
- не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемого помещения. Немедленно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения объекта;
- за свой счет принимать незамедлительные меры по предотвращению последствий аварий и неисправностей, возникших с инженерными системами, коммуникациями и оборудованием, средствами связи, если указанные неисправности возникли не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- в случае обнаружения АРЕНДОДАТЕЛЕМ перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого помещения и не согласованных с АРЕНДОДАТЕЛЕМ, ликвидировать их, а арендуемое помещение привести в прежний вид за свой счет в срок, определяемый односторонним предписанием АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- не нарушать прав смежных арендаторов;
- возмещать АРЕНДОДАТЕЛЮ и смежным арендаторам убытки, понесенные ими в связи с ухудшением технического состояния помещений и инженерного оборудования в результате деятельности АРЕНДАТОРА;
- в случае возврата помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора в состоянии худшем, чем он был передан АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), АРЕНДАТОР обязан возместить понесенный АРЕНДОДАТЕЛЕМ ущерб в месячный срок;
- письменно уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о желании заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия настоящего договора;
- письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за месяц о предстоящем освобождении арендуемого помещения как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном его расторжении;
- передать АРЕНДОДАТЕЛЮ арендуемое помещение по акту приема - передачи в течение 5 (пяти) дней со дня окончания срока действия настоящего договора или подписания соглашения о досрочном расторжении настоящего договора, в том состоянии, в котором оно было принято АРЕНДАТОРОМ с учетом нормального износа и произведенных АРЕНДАТОРОМ в арендованном помещении неотделимых улучшений, ремонта и перепланировки;
- освободить арендуемое помещение в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой собственником здания на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным причинам (основаниям) в сроки, установленные уполномоченными органами;
- не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу (перенаем), не предоставлять арендуемое помещение в безвозмездное пользование, не отдавать арендные права в залог и не вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, товариществ или паевого взноса в производственный кооператив, при совместной деятельности, без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- беспрепятственно допускать в рабочее время в арендуемое помещение представителя АРЕНДОДАТЕЛЯ для контроля за надлежащим использованием муниципального имущества, исполнением условий настоящего договора и для осуществления эксплуатационно-технических функций;
- при наличии в арендуемых помещениях инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций обеспечивать незамедлительный доступ в арендуемые помещения работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб;
- за свой счет организовать круглосуточную охрану арендуемого помещения, в целях его сохранности.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

- на вход в арендуемое помещение с целью его периодического осмотра на предмет его состояния, а также соблюдения АРЕНДАТОРОМ условий пользования арендуемым помещением в соответствии с условиями настоящего договора, без вмешательства в коммерческую деятельность Арендатора;
- досрочно расторгнуть настоящий договор при нарушении АРЕНДАТОРОМ указанных в нем условий в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- установить сроки проведения текущего ремонта арендуемого помещения в соответствии с установленными нормативами;
- проводить инвентаризацию передаваемого АРЕНДАТОРУ и принимаемого от АРЕНДАТОРА, по настоящему договору, помещения;
- на возмещение убытков, причиненных ухудшением технического состояния арендуемого помещения в результате деятельности АРЕНДАТОРА.

6.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

- передать имущество, указанное в п. 1.1. АРЕНДАТОРУ в течение 5 дней с момента заключения настоящего договора по акту приема-передачи, с обязательным указанием состояния передаваемого нежилого помещения;
- передать нежилое помещение, подключенным к работающим системам отопления, электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, канализации и связи;
- после подписания настоящего договора и акта приема-передачи к нему не создавать своими действиями АРЕНДАТОРУ препятствий в использовании арендуемого помещения по целевому назначению, не ограничивать иные права АРЕНДАТОРА, связанные с заключением и исполнением настоящего договора.

6.9. После завершения срока действия настоящего договора АРЕНДОДАТЕЛЬ не вправе требовать от АРЕНДАТОРА восстановления арендуемого помещения в первоначальное состояние, а также возмещение АРЕНДАТОРОМ каких бы то ни было компенсаций и убытков для восстановления данного помещения в первоначальное состояние, если перепланировка, переоборудование и/или реконструкция арендуемого помещения были произведены АРЕНДАТОРОМ по согласованию с АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

6.10. Проведение АРЕНДОДАТЕЛЕМ либо с его согласия иными лицами дополнительных строительных работ, работ по капитальному ремонту, реконструкции, перепланировке и переоборудованию здания, в котором находится арендуемое помещение, а также работ по надстройке указанного здания, возведению прилегающих к нему помещений и сооружений, инженерных систем и коммуникаций, не должны повлечь изменение условий использования арендуемого помещения и прилегающей к нему территории АРЕНДАТОРОМ по целевому назначению по сравнению с тем, которое существовало при подписании настоящего договора и акта приема-передачи к нему.

6.11. АРЕНДАТОР несет ответственность по всем случаям причинения как имущественного, так и морального вреда физическим и юридическим лицам вследствие использования им арендуемого помещения. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности по любым претензиям, предъявляемым третьими лицами, за пределами настоящего договора, вызванных действиями АРЕНДАТОРА в процессе использования им арендованного помещения.

6.12. В случае разрушения, порчи или повреждения арендуемого помещения по вине АРЕНДАТОРА, независимо от того, исправим или неисправим ущерб, АРЕНДАТОР обязуется (по выбору АРЕНДОДАТЕЛЯ) отремонтировать помещение или возместить

АРЕНДОДАТЕЛЮ полную стоимость ремонта помещения по ценам, сложившимся на момент уплаты данного возмещения.

7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА АРЕНДУЕМЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

- 7.1. Возврат арендуемого помещения АРЕНДОДАТЕЛЮ осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей сторон.
- 7.2. Стороны должны назначить своих представителей в двустороннюю комиссию и приступить к приему - передаче арендуемого помещения на следующий день после окончания срока действия настоящего договора.
- 7.3. АРЕНДАТОР обязан представить комиссии арендуемое помещение готовым к передаче АРЕНДОДАТЕЛЮ, начиная со дня, следующего за днем окончания срока действия договора.
- 7.4. Арендуемое помещение должно быть передано АРЕНДАТОРОМ и принято АРЕНДОДАТЕЛЕМ в течение 5 (пяти) дней с момента окончания срока действия настоящего договора.
- 7.5. Арендуемое помещение считается фактически переданным АРЕНДОДАТЕЛЮ с момента подписания акта приема - передачи.
- 7.6. Аренднованное помещение должно быть передано АРЕНДОДАТЕЛЮ в том же состоянии, в котором оно было передано АРЕНДАТОРУ, с учетом нормального износа и произведенных АРЕНДАТОРОМ в арендованном помещении неотделимых улучшений, ремонта и перепланировки. Компенсация арендатору стоимости произведенных им неотделимых улучшений нежилого помещения не производится.
- 7.7. При возврате арендованного помещения в состоянии худшем, чем оно было передано АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный помещению, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. _____.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 9.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством РФ.
- 9.2. За просрочку арендного платежа по настоящему договору АРЕНДАТОР уплачивает пеню в размере 0,1% (одна десятая процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки, в бюджет городского округа, на счет, указанный в п. 4.5. настоящего договора.
- 9.3. В случае несвоевременного возврата (не освобождения) арендуемого помещения АРЕНДАТОРОМ после окончания срока действия настоящего договора, либо его досрочного расторжения, за фактическое пользование помещением взимается арендная плата за все время просрочки, а также неустойка в размере 0,2 % от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки.
- 9.4. В случае, если АРЕНДАТОР допустит просрочку арендного платежа свыше 60 дней, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе направить письменное требование об оплате не только просроченного платежа, но и досрочного внесения авансом ежемесячного размера арендной платы, который засчитывается за следующий месяц аренды помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, а АРЕНДАТОР обязан исполнить указанное требование в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.
- 9.5. Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего АРЕНДАТОРА банка не освобождает АРЕНДАТОРА от уплаты штрафных санкций.
- 9.6. Уплата санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает АРЕНДАТОРА от выполнения обязательств по настоящему Договору.
- 9.7. В случае обнаружения АРЕНДОДАТЕЛЕМ самовольных построек, пристроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, таковые должны быть устранены АРЕНДАТОРОМ по предписанию АРЕНДОДАТЕЛЯ, а Объект приведен в прежний вид силами и за счет АРЕНДАТОРА в разумный срок (не более 30 календарных дней).
- 9.8. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Споры и разногласия, возникшие по настоящему договору, разрешаются сторонами путем переговоров, а при недостижении соглашения – в судебном порядке – в Арбитражном суде Воронежской области.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 11.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору (за исключением случаев, предусмотренных п. 4.5 настоящего договора) оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.
- 11.8. Настоящий договор может быть изменен или продлен только при взаимном согласии Сторон, оформленном в виде дополнительного соглашения (за исключением случаев, предусмотренных п. 4.5 настоящего договора).
- 11.9. АРЕНДАТОР вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ письменно не позднее, чем за 1 месяц до расторжения договора, а также немедленно, если арендуемое помещение, в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.
- 11.10. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению АРЕНДОДАТЕЛЕМ в одностороннем порядке, без обращения в суд, в следующих случаях:
 - при существенном нарушении условий настоящего договора АРЕНДАТОРОМ;
 - при ликвидации АРЕНДАТОРА;
 - при использовании АРЕНДАТОРОМ арендуемого помещения не в соответствии с назначением, указанным в п.1.1. настоящего договора;
 - сдачи в субаренду, помещения либо части помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, без получения письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ;
 - невнесения арендной платы более двух раз подряд либо систематической недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность в сумме, превышающей размер арендной платы за два и более срока оплаты;
 - при существенном ухудшении по вине АРЕНДАТОРА состояния арендуемого помещения;
 - проведения Арендатором переоборудования или перепланировки помещения либо части помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, без согласования с АРЕНДОДАТЕЛЕМ, либо без соответствующих согласований и разрешений компетентных органов;
 - в случае необходимости в арендуемом помещении для муниципальных нужд на основании решений Нововоронежской городской Думы и постановлений администрации городского округа город Нововоронеж (с возвратом АРЕНДАТОРУ внесенной им арендной платы);
 - при необоснованном отказе от заключения или же в случае ненадлежащего исполнения АРЕНДАТОРОМ договоров, указанных в п. 5.1. настоящего договора.
- В случае принятия решения о расторжении Договора аренды в одностороннем порядке, арендодатель направляет арендатору соответствующее уведомление заказным письмом, предупредив арендатора не позднее, чем за 1(один) месяц до даты расторжения Договора аренды. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.
- 11.11. Реорганизация АРЕНДАТОРА является основанием для изменения условий настоящего договора, либо его расторжения.
- 11.12. Изменение собственника арендуемого помещения не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.
- 11.13. По истечении срока действия настоящего договора, указанного в п.2.1., арендные отношения могут быть продлены только при взаимном согласии Сторон.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.4. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания. Принятые Сторонами на себя обязательства по настоящему договору возникают с момента подписания настоящего договора обеими Сторонами.
- 12.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному экземпляру для АРЕНДОДАТЕЛЯ и АРЕНДАТОРА.
- 12.6. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде.

Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения местонахождения, почтовых адресов, банковских реквизитов, извещать друг друга о таких изменениях. В случае отсутствия такого извещения исполнение обязательств Сторонами с учетом прежних реквизитов Сторон считается надлежаще выполненным.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж
Воронежской области, представляемое Администрацией городского
округа город Нововоронеж

ул. Космонавтов, д.4, г. Нововоронеж,
Воронежская область, 396070
ИНН 3651002846
КПП 365101001
ОГРН 1033657500480
ОКПО 04698345
ОКТМО 20727000
Л/счет 04313005740 в финансовом отделе администрации городского
округа город Нововоронеж

Глава администрации

В. В. Лещенко

М.П.

АРЕНДАТОР:

ул. _____, д. _____,
г. _____,

М.П.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Приложение 2
к протоколу публичных слушаний
от 25.11.2021 № 2

Итоговый документ публичных слушаний

Публичные слушания назначены распоряжением главы городского округа город Нововоронеж от 29.10.2021 № 64 «О назначении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения муниципального образования городского округа город Нововоронеж с 2013 по 2029 год (Актуализация на 2022 год)».

Тема публичных слушаний: Рассмотрение проекта актуализации схемы теплоснабжения городского округа город Нововоронеж на 2022 год.

Дата проведения: 25.11.2021 в 17:30.

Место проведения: г. Нововоронеж, ул. Мира, д. 21 (здание Нововоронежской городской Думы).

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ рекомендации	Предложения и рекомендации участников, дата их внесения	Предложение внесено	Результаты голосования
1	Проект актуализации схемы теплоснабжения городского округа город Нововоронеж на 2022 год	1	Рекомендовать администрации городского округа город Нововоронеж утвердить проект актуализации схемы теплоснабжения городского округа город Нововоронеж на 2022 год с учетом замечаний и предложений гражданина Сотникова А.В. 25.11.2021	Авдеева С.В.	За – 22; Против – нет; Воздержались – нет.

Председатель оргкомитета

М.С. Иванов

Секретарь оргкомитета

Л.Л. Савченко

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

07 декабря 2021 года

10:00

Проект повестки дня:

1. О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 08.12.2020 № 17 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».
2. Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2022 год.
4. О применении корректирующих (понижающих) коэффициентов на 2022 год при расчете арендной платы за земельные участки, предоставленные МУП «Аквасервис» по договорам аренды земельных участков.
5. О приёме газопроводов в муниципальную собственность.
6. Разное.

Первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж

М.С. Иванов

<p>ВЕСТНИК органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p>Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4</p>

тел.5-15-93

Тираж – 100 экз.

Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография»

г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.