



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

05 декабря 2023г. № 65(1120)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2023

№ 1239

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж 05.09.2017 № 823 "О создании рабочей группы по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов"

В целях актуализации состава рабочей группы по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж, руководствуясь статьями 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 05.09.2017 № 823 "О создании рабочей группы по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов" следующие изменения:

- 1.1 Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете "Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж".
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.И. Жегульского.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 27.11.2023 № 1239

Состав

рабочей группы по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов,
расположенных на территории городского округа город Нововоронеж

Жегульский Юрий Иванович	- заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж - председатель рабочей группы
Силин Михаил Васильевич	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территории и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж- заместитель председателя рабочей группы
Новикова Елена Александровна	- инженер 2 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж- секретарь рабочей группы
Ермолова Евгения Викторовна	- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж
Барбаров Сергей Николаевич	- генеральный директор ООО "АтомЖКХ" (по согласованию)
Вайсберг Михаил Владимирович	- директор ООО "СТИ1" (по согласованию)
Сучков Евгений Анатольевич	- генеральный директор ООО "Городская управляющая компания г. Нововоронежа" (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2023

№ 1257

г. Нововоронеж

О приёме недвижимого имущества и земельных участков в муниципальную собственность, с последующей передачей недвижимого имущества на праве хозяйственного ведения МУП «Горэлектросети»

В соответствии со ст.ст. 124, 125, 294, 299, 572, 574, 582 ГК РФ, п. 4 ч. 1 ст. 14, п. 3, 4 ч. 1 ст. 16, ст. 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, ст. 20 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ от 14.11.2002, подп. 3.1.5, 3.1, 3.3, 3.4, 3.5 п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж от 27.11.2023 №360-л «Об исполнении обязанностей», на основании заключенного договора пожертвования №9/284762-Д от 20.11.2023, обращения акционерного общества «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» (исх. от 07.11.2023 №9/ф07/183960) о передаче в муниципальную собственность на основании договора пожертвования недвижимого имущества и земельных участков, в целях осуществления приёма недвижимого имущества и земельных участков в муниципальную собственность из собственности АО «Концерн Росэнергоатом», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в муниципальную собственность городского округа город Нововоронеж с последующим включением в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж недвижимое имущество (Приложение №1) и земельные участки (Приложение №2), передаваемые безвозмездно акционерным обществом «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» на основании договора пожертвования №9/284762-Д от 20.11.2023.

2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Волкова О.В.) обеспечить учёт в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж недвижимого имущества и земельных участков, указанных в п. 1 настоящего постановления.

3. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) обеспечить мероприятия по государственной регистрации права муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж на недвижимое имущество и земельные участки, указанные в п. 1 настоящего постановления, в установленном действующим законодательством порядке.

4. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» недвижимое имущество, указанное в приложении №1 к настоящему постановлению.

5. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж недвижимое имущество, указанное в приложении №1 к настоящему постановлению.

6. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Волкова О.В.), отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) оформить соответствующие документы о передаче недвижимого имущества, указанного в приложении №1 к настоящему постановлению.

7. Муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» (Беспалова Л.М.):

7.1. Принять на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, указанное в приложении №1 к настоящему постановлению.

7.2. Обеспечить мероприятия по государственной регистрации права хозяйственного ведения на недвижимое имущество, указанное в приложении №1 к настоящему постановлению.

8. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, в соответствии с п. 1, 4 настоящего постановления.

9. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации

Ю.И. Жегульский

Приложение №1 к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 29.11.2023 № 1257

Перечень недвижимого имущества

№ п/п	Наименование объекта недвижимого имущества	Адрес (местонахождение) объекта	Протя-жённость, м	Первоначальная (балансовая) стоимость, руб.
1	Сооружение – ВЛ-35 кВ со вставкой КЛ-35 кВ (в границах г. Нововоро-нежа), назначение: сети электроснабжения, кадастровый номер 36:33:0000000:577	Воронежская область, г. Нововоронеж	6088,0	43 740 165,00
2	ЛЭП ВЛ-35 кВ от подстанции №2 (пром-зона Восточная) 110/35/6 кВ до Водозаборного узла №1 Каменно-Верховского водозабора (в границах Каширского муниципального района), назначение: нежилое, кадастровый номер 36:13:0000000:531	Воронежская область, Каширский район	6369,0	56 703 834,00
3	Электрические высоковольтные сети, назначение: нежилое, кадастровый номер 36:33:0003502:338	Воронежская область, г. Нововоронеж, промышленная зона Восточная, д. 14, стр. 17	410,0	794 164,00

Перечень земельных участков

№ п/п	Наименование	Адрес (местонахождение)	Площадь, кв.м	Первоначальная (балансовая) стоимость, руб.
1	Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: земли под промышленными объектами, кадастровый номер 36:33:0002103:306	Воронежская область, г. Нововоронеж, снт «Здоровье», уч. 796	385,0	180 563,00
2	Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: земли под промышленными объектами, кадастровый номер 36:33:0002103:299	Воронежская область, г. Нововоронеж, снт «Здоровье», уч. 789	449,0	257 822,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2023 № 1262
г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения электронного аукциона

В соответствии со ст. ст. 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2023 №235 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», распоряжением «Об исполнении обязанностей» №360-л от 27.11.2023, с целью осуществления закупки услуг по выпуску газеты «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести электронный аукцион на оказание услуг по выпуску газеты «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» (далее – электронный аукцион).
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 400 200,00 (четыреста тысяч двести рублей 00 копеек) рублей.
3. Определить дату проведения электронного аукциона: 13 декабря 2023 года.
4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 14 декабря 2023 года, по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №212.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 4 002,00 (четыре тысячи два рубля 00 копеек) рубля.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 5% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 20 010,00 (двадцать тысяч десять рублей 00 копеек) рублей.
7. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
8. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).
9. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.
10. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Агупова О.А.):
 - 10.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 10.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
11. Руководителю аппарата администрации (Якимива О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
12. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
13. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Ю.И.Жегульский

Извещение о проведении электронного аукциона

Общая информация

Номер извещения

Наименование объекта закупки Оказание услуг по выпуску газеты "Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж"

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Электронный аукцион

Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» РТС-тендер

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.rts-tender.ru>

Размещение осуществляет Уполномоченный орган
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Почтовый адрес Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4

Место нахождения Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4

Ответственное должностное лицо Агупова Ольга Алексеевна

Адрес электронной почты oaupova@govvrn.ru

Номер контактного телефона 8-47364-28979

Факс Информация отсутствует

Дополнительная информация Контакт заказчика: Маслова Наталья Олеговна, тел: 5-99-62

Информация о процедуре закупки

Дата и время окончания срока подачи заявок 13.12.2023 09:00

Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги 13.12.2023

Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 14.12.2023

Условия контрактов

Начальная (максимальная) цена контракта 400200.00 Российский рубль

Идентификационный код закупки 233365100284636510100100080011812244

Требования заказчиков

**1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
НОВОВОРОНЕЖ**

Начальная (максимальная) цена контракта 400200.00 Российский рубль

Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования

Дата начала исполнения контракта с даты заключения контракта

Дата окончания исполнения контракта 31.12.2024

Закупка за счет бюджетных средств Да

Наименование бюджета бюджет городского округа город Нововоронеж

Вид бюджета Местный бюджет

Код территории муниципального образования 20727000: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области / город Нововоронеж

Закупка за счет собственных средств организации Нет

Финансовое обеспечение закупки

Всего:	Оплата за 2023 год	Оплата за 2024 год	Оплата за 2025 год	Сумма на последующие годы
400200.00	0.00	400200.00	0.00	0.00

Этапы исполнения контракта**Финансирование за счет бюджетных средств**

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
с даты заключения контракта	29.02.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91412040522980520244	0.00	33350.00	0.00	0.00
Итого	0.00	33350.00	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа
01.02.2024	31.03.2024
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)

	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91412040522980520244	0.00	33350.00	0.00	0.00
Итого	0.00	33350.00	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.03.2024	30.04.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91412040522980520244	0.00	33350.00	0.00	0.00
Итого	0.00	33350.00	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.04.2024	31.05.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91412040522980520244	0.00	33350.00	0.00	0.00
Итого	0.00	33350.00	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.05.2024	30.06.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91412040522980520244	0.00	33350.00	0.00	0.00
Итого	0.00	33350.00	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.06.2024	31.07.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91412040522980520244	0.00	33350.00	0.00	0.00
Итого	0.00	33350.00	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.07.2024	31.08.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			

	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91412040522980520244	0.00	33350.00	0.00	0.00
Итого	0.00	33350.00	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.08.2024	30.09.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91412040522980520244	0.00	33350.00	0.00	0.00
Итого	0.00	33350.00	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.09.2024	31.10.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91412040522980520244	0.00	33350.00	0.00	0.00
Итого	0.00	33350.00	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.10.2024	30.11.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91412040522980520244	0.00	33350.00	0.00	0.00
Итого	0.00	33350.00	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.11.2024	25.12.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91412040522980520244	0.00	33350.00	0.00	0.00
Итого	0.00	33350.00	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.12.2024	31.12.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			

	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91412040522980520244	0.00	33350.00	0.00	0.00
Итого	0.00	33350.00	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги согласно приложению №1 к проекту контракта

Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ

Да

Обеспечение заявки

Требуется обеспечение заявки

Размер обеспечения заявки

4002.00 Российский рубль

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия гарантии

Обеспечение предоставляется в виде независимой гарантии или путем внесения на счет денежных средств. Способ обеспечения определяется участником закупки самостоятельно. Денежные средства для обеспечения заявок вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых установлен Распоряжением Правительства РФ от 13.07.2018 1451-р. Участник закупки - юридическое лицо, зарегистрированное на территории государства - члена ЕАЭС, за исключением РФ, или физическое лицо - гражданин государства - члена ЕАЭС, за исключением РФ, вправе предоставить обеспечение заявок в виде денежных средств с учётом положений ПП РФ от 10.04.2023 579. Блокирование денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки, осуществляется в порядке, установленном ст. 44 Закона 44-ФЗ. Независимая гарантия должна отвечать требованиям ст. 45 Закона 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, форма такого требования, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона 44-ФЗ установлен Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 1397. Участник закупки для подачи заявки выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в ЕИС.

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику

"Номер расчётного счёта"03232643207270003100

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику

"Номер лицевого счёта"05914005740

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"Отделение Воронеж банка России// УФК по Воронежской области

"Номер корреспондентского счета"40101810945370000023

Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном ч.13 ст. 44 Закона № 44-ФЗ (в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации)

ИНН получателя

3651002846

КПП получателя

365101001

КБК доходов	10011610000000000140
ОКТМО	20727000001
Номер единого казначейского счета	40102810945370000023
Номер казначейского счета	03100643000000013100
БИК ТОФК	012007084
Получатель	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Обеспечение исполнения контракта

Требуется обеспечение исполнения контракта

Размер обеспечения исполнения контракта 20010.00 Российский рубль

Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению

Обеспечение исполнения контракта предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ. Дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки, типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки, перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, форма такого требования, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона № 44-ФЗ установлен Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ

Платежные реквизиты

"Номер расчётного счёта"03232643207270003100

"Номер лицевого счёта"05914005740

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"Отделение Воронеж банка России// УФК по Воронежской области

"Номер корреспондентского счета"40101810945370000023

Обеспечение гарантийных обязательств

Обеспечение гарантийных обязательств не требуется

Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта

Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется

Дополнительная информация

Информация отсутствует

Объект закупки

Российский рубль

Тип объекта закупки						Услуга				
Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Характеристики товара, работы, услуги				Заказчик	Количество(объем работы, услуги)	Единица измерения	Цена за единицу	Стоимость позиции
		Наименование характеристики	Значение характеристики	Единица измерения характеристики	Инструкция по заполнению характеристик в заявке					
Оказание услуг по выпуску газеты "Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж"	18.12.13.000	Технические характеристики	Газетная бумага, 1+1 (двухсторонняя печать). Количество листов А3 одного экземпляра – от 1 до 50, количество листов А3 одного тиража – от 100 до 5000. Исполнение заказа осуществляется в течение всего срока действия контракта, по письменной заявке заказчика оперативно в течение 8 часов, заявка направляется не реже 1 раза в 14 дней. При исполнении более одной заявки в течение 8 часов срок исполнения продлевается соответственно. Сбор в газету формата А4 количеством 100 экземпляров, доставка 65 экземпляров по объектам на территории города и 35 в администрацию города, всего число объектов доставки -		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	87000	Лист	4.60	400200.00	

		45.						
--	--	-----	--	--	--	--	--	--

Итого: 400200.00 Российский рубль

Преимущества и требования к участникам

Преимущества

Организациям инвалидов в соответствии со ст. 29 Закона № 44-ФЗ - 15.0%

Требования к участникам

1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

2 Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц

3 Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации, включенной в такой реестр в связи отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта по причине введения в отношении заказчика санкций и (или) мер ограничительного характера

Ограничения

Не установлены

Перечень прикрепленных документов

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

1 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены

Проект контракта

1 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта

Описание объекта закупки

1 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке

1 Требования к содержанию и составу заявки на участие

Дополнительная информация и документы

Документы не прикреплены

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2023 № 1265
г. Нововоронеж

О предоставлении ООО «Благоустройство»
в аренду движимого имущества

На основании ст. 608 Гражданского кодекса Российской Федерации, п.11 ч.1 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж от 27.11.2023 № 360-л «Об исполнении обязанностей», рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Благоустройство» от 24.11.2023 о предоставлении имущества в аренду,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Благоустройство» в аренду на срок с 27.11.2023 по 25.12.2023 движимое имущество, входящее в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, согласно приложения к настоящему постановлению, в целях выполнения комплекса работ по благоустройству и содержанию территории городского округа город Нововоронеж.

2. Обществу с ограниченной ответственностью «Благоустройство» заключить договоры аренды движимого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации

Ю.И. Жегульский

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от «29» ноября 2023 № 1265

№п/п	Наименование (тип ТС)	Количество, шт.
1	Специализированный, автомобиль-самосвал, марка – ГАЗ-САЗ, коммерческое наименование – 2507, идентификационный номер ХЗЕ250700Р0005262, электронный паспорт транспортного средства – 164301065395324, номер двигателя – Р0190089, номер шасси (рамы) Х96С41R13P1152368, номер кузова (кабины, прицепа) С41RB3P0070630, цвет кузова (кабины, прицепа) – белый, год изготовления – 2023	1

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2023 № 1266
г. Нововоронеж

О передаче в муниципальную собственность
недвижимого имущества с последующим учётом
в составе муниципальной казны

В соответствии с п. 8 ст. 63 ГК РФ, ст. 58 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» №14-ФЗ от 08.02.1998, подп. 3.1, 3.1.13, 3.2 п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж от 27.11.2023 №360-л «Об исполнении обязанностей», на основании обращения председателя ликвидационной комиссии общества с ограниченной ответственностью «Локон» (исх. от 27.11.2023 №072) о передаче имущества в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, в целях упорядочения имущественных правоотношений на территории городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в муниципальную собственность городского округа город Нововоронеж с последующим включением в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж недвижимое имущество:

- помещение, назначение – нежилое, площадь 103,5 кв.м., кадастровый номер: 36:33:0002201:1989, адрес объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 3, первоначальная (балансовая) стоимость 197 113,00 руб. (Сто девяносто семь тысяч сто тринадцать рублей 00 копеек).

2. Председателю ликвидационной комиссии общества с ограниченной ответственностью «Локон» (Капленко В.И.) оформить соответствующие документы о передаче в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж недвижимого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Волкова О.В.) обеспечить учёт недвижимого имущества в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, указанного в п. 1 настоящего постановления.

4. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, в соответствии с п. 1 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации

Ю.И. Жегульский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2023 № 1268
г. Нововоронеж

О присвоении спортивного разряда

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022г. № 1255 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации", руководствуясь распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж от 27.11.2023 № 360-л "Об исполнении обязанностей", ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить второй спортивный разряд по виду спорта "Фигурное катание на коньках" Крупновой Кристине Максимовне.
2. Присвоить третий спортивный разряд по виду спорта "Фигурное катание на коньках" Корневой Марии Александровне.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С. А.

И. о. главы администрации Ю. И. Жегульский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2023 № 1272
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 02.12.2016 № 1611

Руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, в связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 02.12.2016 № 1611 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению рейтингового конкурса «Лучшее предприятие по результатам опроса жителей городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

- 1.1. Приложение «Состав конкурсной комиссии по проведению рейтингового конкурса «Лучшее предприятие по результатам опроса жителей городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Севастьянову Е.Л.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение к постановлению
администрации городского округа
город Нововоронеж
от 04.12.2023 № 1272

**Состав
конкурсной комиссии по проведению рейтингового конкурса
«Лучшее предприятие по результатам опроса жителей городского округа город Нововоронеж
(далее-комиссия)**

Севастьянова Елена Леонидовна – заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж, председатель комиссии;
Сухова Светлана Станиславовна – начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж, заместитель председателя комиссии;
Казьмина Оксана Вячеславовна – экономист 1 категории отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Городнянская Юлия Владимировна – начальник контрольно-правового отдела администрации городского округа город Нововоронеж;
Куропатова Галина Анатольевна – начальник отдела социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж;
Ермолова Евгения Викторовна – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж;
Кострова Анастасия Валентиновна – начальник отдела экономики администрации городского округа город Нововоронеж;
Вегера Ольга Викторовна – начальник отдела стратегического планирования администрации городского округа город Нововоронеж;
Акименко Елена Валентиновна – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж;
Иванов Михаил Сергеевич - первый заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж, депутат Нововоронежской городской Думы (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2023 № 1273

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 22.03.2023 № 236

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 65 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», распоряжениями Правительства Воронежской области от 10.11.2023 № 851-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Воронежской области от 17.10.2023 № 1088-р», от 10.11.2023 № 852-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Воронежской области от 18.11.2022 № 1226-р», статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, в целях оказания поддержки семьям военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 22.03.2023г. № 236 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 после слов «- детьми лиц, проходящих службу в войсках Национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в период прохождения данными лицами военной службы» дополнить словами «- детьми лиц военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2023 № 1274

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1945

Руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании решения Нововоронежской городской Думы от 08.12.2022 № 160 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 09.11.2023 № 51), в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 № 1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», в связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» на 2023 год, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1945 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. В Приложении «Муниципальная программа «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» (далее по тексту - МП):

1.1.1. В паспорте МП строку 9 изложить в следующей редакции:

«

<p>Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)</p>	<p>Финансирование программных мероприятий планируется осуществлять за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников. Общий объем финансирования Программы составляет 3 234 258,73 тыс. руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 60 688,11 тыс. руб.; - областной бюджет – 1 095 561,25 тыс. руб.; - местный бюджет – 1 782 391,68 тыс. руб.; -внебюджетные источники – 295 617,69 тыс.руб. <p>В том числе по годам:</p> <p>2014 год – 172 438,81 тыс. руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 6 527,68 тыс. руб.; - областной бюджет – 9 213,47 тыс. руб.; - местный бюджет – 123 452,70 тыс. руб.; - внебюджетные средства –33244,96 тыс.руб. <p>2015 год – 127 885,23 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -федеральный бюджет – 3 183,75 тыс.руб.; - областной бюджет – 3 439,70 тыс.руб.; - местный бюджет – 106 723,78 тыс.руб.;
--	---

	<p>- внебюджетные средства – 14 538,00 тыс.руб. 2016 год – 336 695,81 тыс.руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 4 520,53 тыс.руб.; - областной бюджет – 79 247,96 тыс.руб.; - местный бюджет – 219 434,39 тыс.руб.; - внебюджетные средства - 33492,93 тыс.руб. 2017 год – 303 767,10 тыс.руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 10 204,90 тыс.руб.; - областной бюджет – 43 139,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 219 142,30 тыс.руб.; - внебюджетные средства - 31 280,90 тыс.руб. 2018 год – 495 173,88 тыс.руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 19 617,49 тыс.руб.; - областной бюджет – 267 243,09 тыс.руб.; - местный бюджет – 169 894,40 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 38 418,90 тыс.руб. 2019 год – 341 158,80 тыс.руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 5 700,44 тыс.руб.; - областной бюджет – 124 790,95 тыс.руб.; - местный бюджет – 169 932,21 тыс.руб.; - внебюджетные средства - 40 735,20 тыс.руб. 2020 год – 253 384,20 тыс.руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 2 945,78 тыс.руб.; - областной бюджет – 64 596,92 тыс.руб.; - местный бюджет – 162 730,90 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 23 110,60 тыс.руб. 2021 год – 275 215,60 тыс.руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 2 053,84 тыс.руб.; - областной бюджет – 123 913,36 тыс.руб.; - местный бюджет – 131 952,20 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 17 296,20 тыс.руб. 2022 год – 301 291,60 тыс.руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 1 360,70 тыс.руб.; - областной бюджет – 142 886,10 тыс.руб.; - местный бюджет – 141 544,80 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 15 500,00 тыс.руб. 2023 год – 404 287,10 тыс.руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 1 533,00 тыс.руб.; - областной бюджет – 159 190,80 тыс.руб.; - местный бюджет – 227 563,30 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 16 000,00 тыс.руб. 2024 год – 110 468,40 тыс.руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 1 504,30 тыс.руб.; - областной бюджет – 38 859,10 тыс.руб.; - местный бюджет – 54 105,00 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 16 000,00 тыс.руб. 2025 год – 112 492,20 тыс.руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 1 535,70 тыс.руб.; - областной бюджет – 39 040,80 тыс.руб.; - местный бюджет – 55 915,70 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 16 000,00 тыс.руб.</p>
--	---

».

1.1.2. В разделе VIII. «Подпрограммы муниципальной программы»:

1.1.2.1. В паспорте подпрограммы I. «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж» строку 7 изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	<p>Финансирование мероприятий Подпрограммы планируется осуществлять за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет всего - 1 459 924,92 тыс.руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет -60 688,11 тыс. руб.; - областной бюджет -279 110,43 тыс.руб.; - местный бюджет – 824 508,69 тыс.руб.; - внебюджетные источники – 295 617,69 тыс.руб. <p>в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 172 438,81 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 6 527,68 тыс.руб.; - областной бюджет – 9 213,47 тыс.руб.; - местный бюджет – 123 452,70 тыс.руб.; - внебюджетные средства - 33 244,96 тыс.руб. <p>2015 год – 127 885,23 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 3 183,75 тыс. руб.; - областной бюджет – 3 439,70 тыс.руб.; - местный бюджет – 106 723,78 тыс.руб.; - внебюджетные средства - 14 538,0 тыс.руб. <p>2016 год – 161 165,93 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 4 520,53 тыс. руб.; - областной бюджет – 32 482,16 тыс.руб.; - местный бюджет – 90 670,31 тыс.руб.; - внебюджетные средства - 33 492,93 тыс.руб.
---	--

	<p>2017 год – 127 469,50 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 10 204,90 тыс. руб.; - областной бюджет – 5 630,90 тыс.руб.; - местный бюджет – 80 352,80 тыс.руб.; - внебюджетные средства 31 280,90 тыс.руб. <p>2018 год – 179 882,18 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 19 617,49 тыс. руб.; - областной бюджет – 55 572,59 тыс.руб.; - местный бюджет – 66 273,20 тыс.руб.; - внебюджетные средства - 38 418,90 тыс.руб. <p>2019 год – 159 055,67 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 5 700,44 тыс.руб.; - областной бюджет – 50 612,73 тыс.руб.; - местный бюджет – 62 007,30 тыс.руб.; - внебюджетные средства - 40 735,20 тыс.руб. <p>2020 год – 90 656,50 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 2 945,78 тыс.руб.; - областной бюджет – 5 807,64 тыс.руб.; - местный бюджет – 58 792,50 тыс.руб.; - внебюджетные средства - 23 110,60 тыс.руб. <p>2021 год – 79 262,50 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 2 053,84 тыс.руб.; - областной бюджет – 5 438,46 тыс.руб.; - местный бюджет – 54 474,00 тыс.руб.; - внебюджетные средства - 17 296,20 тыс.руб. <p>2022 год – 125 229,50 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 1 360,70 тыс.руб.; - областной бюджет – 66 638,80 тыс.руб.; - местный бюджет – 41 730,00 тыс.руб.; - внебюджетные средства - 15 500,00 тыс.руб. <p>2023 год – 174 668,50 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 1 533,00 тыс.руб.; - областной бюджет – 26 488,50 тыс.руб.; - местный бюджет – 130 647,00 тыс.руб.; - внебюджетные средства - 16 000,00 тыс.руб. <p>2024 год – 31 041,50 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 1 504,30 тыс.руб.; - областной бюджет – 8 809,60 тыс.руб.; - местный бюджет – 4 727,60 тыс.руб.; - внебюджетные средства - 16 000,00 тыс.руб. <p>2025 год – 31 169,10 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 1 535,70 тыс.руб.; - областной бюджет – 8 975,90 тыс.руб.; - местный бюджет – 4 657,50 тыс.руб.; - внебюджетные средства - 16 000,00 тыс.руб.
--	---

».

1.1.2.2. В паспорте подпрограммы III. «Развитие транспортной системы в городском округе город Нововоронеж» строку 7 изложить в следующей редакции:

«

<p>Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)</p>	<p>Финансирование мероприятий Подпрограммы планируется осуществлять за счет бюджетных средств. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет всего - 979 054,45 тыс.руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 710 541,64 тыс.руб.; - местный бюджет – 268 512,81 тыс. руб. <p>В том числе по годам:</p> <p>2016 год – 60 938,25 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 28 880,84 тыс.руб.; - местный бюджет – 32 057,41 тыс.руб. <p>2017 год – 90 407,80 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 37 400,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 53 007,80 тыс.руб. <p>2018 год – 229 741,20 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 205 580,50 тыс.руб.; - местный бюджет – 24 160,70 тыс.руб. <p>2019 год – 104 422,00 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 65 305,40 тыс.руб.; - местный бюджет – 39 116,60 тыс.руб. <p>2020 год – 89 803,20 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 55 283,50 тыс.руб.; - местный бюджет – 34 519,70 тыс.руб. <p>2021 год – 100 714,70 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 80 845,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 19 869,70 тыс.руб. <p>2022 год – 88 337,00 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 62 440,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 25 897,00 тыс.руб. <p>2023 год – 134 011,00 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 115 204,20 тыс.руб.; - местный бюджет – 18 806,80 тыс.руб. <p>2024 год – 37 757,10 тыс.руб., в т.ч.:</p>
--	---

	- областной бюджет – 29 801,10 тыс.руб.; - местный бюджет – 9 956,00 тыс.руб. 2025 год – 40 922,10 тыс.руб., в т.ч.: - областной бюджет – 29 801,10 тыс.руб.; - местный бюджет – 11 121,00 тыс.руб.
--	--

».

1.1.2.3. В подпрограмме IV. «Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж»:

1.1.2.3.1 В паспорте подпрограммы IV. «Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж» строку 7 изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Финансирование мероприятий Подпрограммы планируется осуществлять за счет бюджетных средств. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет всего - 560 440,04 тыс.руб., в том числе: - областной бюджет – 95 408,98 тыс.руб., - местный бюджет – 465 031,06 тыс.руб., В том числе по годам: 2016 год – 62 339,11 тыс.руб., в т.ч.: - областной бюджет – 17 860,66 тыс.руб.; - местный бюджет – 44 478,45 тыс.руб. 2017 год – 46 096,90 тыс.руб., в т.ч.: - областной бюджет – 0,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 46 096,90 тыс.руб. 2018 год – 48 770,30 тыс.руб., в т.ч.: - областной бюджет – 5 986,80 тыс.руб.; - местный бюджет – 42 783,50 тыс.руб. 2019 год – 51 245,43 тыс.руб., в т.ч.: - областной бюджет – 8 534,32 тыс.руб.; - местный бюджет – 42 711,11 тыс.руб. 2020 год – 54 140,50 тыс.руб., в т.ч.: - областной бюджет – 3 250,0 тыс.руб.; - местный бюджет – 50 890,50 тыс.руб. 2021 год – 83 004,40 тыс.руб., в т.ч.: - областной бюджет – 36 946,70 тыс.руб.; - местный бюджет – 46 057,70 тыс.руб. 2022 год – 57 912,30 тыс.руб., в т.ч.: - областной бюджет – 12 777,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 45 135,30 тыс.руб. 2023 год – 77 372,50 тыс.руб., в т.ч.: - областной бюджет – 10 053,50 тыс.руб.; - местный бюджет – 67 319,00 тыс.руб. 2024 год – 39 421,40 тыс.руб., в т.ч.: - местный бюджет – 39 421,40 тыс.руб. 2025 год – 40 137,20 тыс.руб., в т.ч.: - местный бюджет – 40 137,20 тыс.руб.
---	---

».

1.1.2.3.2. Раздел II. «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению

1.1.3. Таблицу №2 к МП «Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж на реализацию муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.1.4. Таблицу №3 к МП «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников (в т.ч. юридических и физических лиц) на реализацию муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Жегульского Ю.И.

Главы администрации

Р.В. Ефименко

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 04.12.2023 № 1274

Раздел II. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Для достижения намеченной цели в рамках подпрограммы предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

основное мероприятие 4.1. «Энергосбережение и повышение эффективности жилищно-коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж» направлено на оснащение муниципального жилого фонда индивидуальными приборами учета, актуализацию схемы водоснабжения и водоотведения городского округа город Нововоронеж, схемы теплоснабжения городского округа город Нововоронеж; на разработку, утверждение, актуализацию и проведение мониторинга реализации программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж; на оплату коммунальных услуг за нежилое муниципальное имущество, находящиеся в казне (тепло и горячее водоснабжение); на проведение мероприятий, направленных на обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в учреждениях и иных организациях с участием муниципального образования:

- оснащение зданий, строений, сооружений приборами учета;
- замена ламп накаливания на энергоэффективные осветительные устройства;
- тепловая изоляция разводящих трубопроводов отопления и горячего водоснабжения;
- перекладка электрических сетей для снижения потерь электрической энергии;

- повышение тепловой защиты, утепления зданий, строений и сооружений;
- улучшение тепловой изоляции стен, полов, чердаков;
- снижение тепловых потерь путем замены оконных блоков, установка радиаторов;
- прочие аналогичные расходы.

Показателями, позволяющими оценить ход реализации мероприятия, являются:

- наличие утвержденной схемы теплоснабжения городского округа город Нововоронеж;
- наличие утвержденной схемы водоснабжения городского округа город Нововоронеж;
- отсутствие кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг за нежилые помещения, находящиеся в казне.

Динамика целевых показателей эффективности реализации основного мероприятия приведена в таблице №1 к муниципальной программе.

– основное мероприятие 4.2. Уличное освещение в городском округе город Нововоронеж» направлено на обеспечение уличным освещением территории городского округа город Нововоронеж, на выполнение работ по обслуживанию, ремонту оборудования и сооружений уличного освещения, светофорных объектов.

Показателями, позволяющими оценить ход реализации мероприятия, являются:

- оплата за потребленную электрическую энергию оборудованием и сооружениями уличного освещения, светофорными объектами;
- не превышение размера процента потерь электроэнергии в сетях, запланированного в расчете тарифа.

Динамика целевых показателей эффективности реализации основного мероприятия приведена в таблице № 1 к муниципальной программе.

Приложение №2
к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж

от 04.12.2023 № 1274

Таблица №2 к муниципальной программе «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»

Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж
на реализацию муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения,
развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее - ГРБС)	Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж по годам реализации муниципальной программы, тыс.руб.													
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	ВСЕГО:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Муниципальная программа	Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж	всего:	172 438,81	127 885,23	336 695,81	303 767,10	495 173,88	341 158,80	253 384,20	275 215,60	301 291,60	404 287,10	110 468,40	112 492,20	3 234 258,73	
		в том числе по ГРБС														
		Администрация городского округа город Нововоронеж	172 438,81	127 885,23	287 547,70	272 827,20	461 891,28	305 359,97	218 327,40	211 605,30	263 568,60	348 457,70	82 542,60	84 029,30	2 836 481,09	
		Нововоронежская городская Дума	0,00	0,00	287,50	287,90	330,10	303,80	315,90	324,60	440,80	357,20	366,70	381,50	3 396,00	
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	48 860,61	30 652,00	32 952,50	35 495,03	34 740,90	63 285,70	37 282,20	55 472,20	27 559,10	28 081,40	394 381,64	
Подпрограмма 1.	Обеспечение доступным и комфортным	всего:	172 438,81	127 885,23	161 165,93	127 469,50	179 882,18	159 055,67	90 656,50	79 262,50	125 229,50	174 668,50	31 041,50	31 169,10	1 459 924,92	
		в том числе по ГРБС														

	жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа город Нововоронеж	172 438,81	127 885,23	161 165,93	127 469,50	179 882,18	159 055,67	90 656,50	79 262,50	125 229,50	174 668,50	31 041,50	31 169,10	1 459 924,92	
Основное мероприятие 1.1.	Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения городского округа город Нововоронеж	всего:	33 234,18	21 220,50	28 082,02	30 987,40	44 574,08	37 758,17	26 253,40	23 016,60	23 499,50	24 551,20	24 415,90	24 613,60	342 206,55	
		в том числе по ГРБС														
		Администрация городского округа город Нововоронеж	33 234,18	21 220,50	28 082,02	30 987,40	44 574,08	37 758,17	26 253,40	23 016,60	23 499,50	24 551,20	24 415,90	24 613,60	342 206,55	
Основное мероприятие 1.2.	Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	всего:	0,00	0,00	16 596,98	4 150,50	41 749,00	500,00	191,30	1 116,40	30 653,90	300,00	5 172,50	5 065,30	105 495,88	
		в том числе по ГРБС														
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	16 596,98	4 150,50	41 749,00	500,00	191,30	1 116,40	30 653,90	300,00	5 172,50	5 065,30	105 495,88	
Основное мероприятие 1.3.	Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения городского округа город Нововоронеж	всего:	139 204,63	106 664,73	86 359,08	60 775,20	49 449,20	45 804,30	41 105,40	47 532,30	71 076,10	48 528,00	1 453,10	1 490,20	699 442,24	
		в том числе по ГРБС														
		Администрация городского округа город Нововоронеж	139 204,63	106 664,73	86 359,08	60 775,20	49 449,20	45 804,30	41 105,40	47 532,30	71 076,10	48 528,00	1 453,10	1 490,20	699 442,24	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Основное мероприятие 1.4.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	всего:	0,00	0,00	30 127,85	25 982,90	33 979,90	30 459,30	23 106,40	7 597,20	0,00	0,00	0,00	0,00	151 253,55	
		в том числе по ГРБС														
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	30 127,85	25 982,90	33 979,90	30 459,30	23 106,40	7 597,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151 253,55
Основное мероприятие 1.5.	Формирование современной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж	всего:	0,00	0,00	0,00	5 573,50	10 130,00	30,60	0,00	0,00	0,00	101 289,30	0,00	0,00	117 023,40	
		в том числе по ГРБС														
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	5 573,50	10 130,00	30,60	0,00	0,00	0,00	0,00	101 289,30	0,00	0,00	117 023,40
Основное мероприятие 1.6.	Формирование комфортной городской среды	всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 770,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 770,20	
		в том числе по ГРБС														
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 770,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 770,20
Основное мероприятие 1.7.	Цифровизация городского хозяйства городского округа город Нововоронеж	всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 733,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 733,10	
		в том числе по ГРБС														
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 733,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 733,10
Подпрограмма 2.	Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж	всего:	0,00	0,00	52 252,52	39 792,90	36 780,20	26 435,70	18 784,00	12 234,00	29 812,80	18 235,10	248,40	263,80	234 839,42	
		в том числе по ГРБС														
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	52 252,52	39 792,90	36 780,20	26 435,70	18 784,00	12 234,00	29 812,80	18 235,10	248,40	263,80	234 839,42	
Основное мероприятие 2.1.	Мониторинг окружающей среды, экологическое просвещение, обращение с отходами на территории городского округа город Нововоронеж	всего:	0,00	0,00	522,70	694,60	715,90	1 354,30	1 589,80	2 252,20	1 774,40	991,00	248,40	263,80	10 407,10	
		в том числе по ГРБС														
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	522,70	694,60	715,90	1 354,30	1 589,80	2 252,20	1 774,40	991,00	248,40	263,80	10 407,10	
Основное мероприятие 2.2.	Озеленение территории городского округа город Нововоронеж	всего:	0,00	0,00	51 729,82	39 098,30	36 064,30	25 081,40	17 194,20	9 981,80	28 038,40	17 244,10	0,00	0,00	224 432,32	
		в том числе по ГРБС														
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	51 729,82	39 098,30	36 064,30	25 081,40	17 194,20	9 981,80	28 038,40	17 244,10	0,00	0,00	224 432,32	
Подпрограмма 3.	Развитие транспортной системы в городском округе город	всего:	0,00	0,00	60 938,25	90 407,80	229 741,20	104 422,00	89 803,20	100 714,70	88 337,00	134 011,00	39 757,10	40 922,10	979 054,35	
		в том числе по ГРБС														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Нововоронеж	Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	60 938,25	90 407,80	229 741,20	104 422,00	89 803,20	100 714,70	88 337,00	134 011,00	39 757,10	40 922,10	979 054,35
Основное мероприятие 3.1.	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них, в границах городского округа город Нововоронеж	всего:	0,00	0,00	21 570,00	22 963,20	24 010,70	39 051,30	34 464,30	19 788,80	25 792,00	28 481,30	9 916,00	11 081,00	237 118,60
		в том числе по ГРБС													
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	21 570,00	22 963,20	24 010,70	39 051,30	34 464,30	19 788,80	25 792,00	28 481,30	9 916,00	11 081,00	237 118,60
Основное мероприятие 3.2.	Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе капитальный ремонт, ремонт магистральных и внутриквартальных дорог городского округа город Нововоронеж	всего:	0,00	0,00	39 368,25	67 444,60	205 730,50	65 370,70	55 338,90	80 925,90	62 545,00	105 529,70	29 841,10	29 841,10	741 935,75
		в том числе по ГРБС													
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	39 368,25	67 444,60	205 730,50	65 370,70	55 338,90	80 925,90	62 545,00	105 529,70	29 841,10	29 841,10	741 935,75
Подпрограмма 4.	Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж	всего:	0,00	0,00	62 339,11	46 096,90	48 770,30	51 245,43	54 140,50	83 004,40	57 912,30	77 372,50	39 421,40	40 137,20	560 440,04
		в том числе по ГРБС													
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	13 191,00	15 157,00	15 487,70	15 446,60	19 083,70	19 394,10	20 189,30	21 543,10	11 495,60	11 674,30	162 662,40
		Нововоронежская городская Дума	0,00	0,00	287,50	287,90	330,10	303,80	315,90	324,60	440,80	357,20	366,70	381,50	3 396,00
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	48 860,61	30 652,00	32 952,50	35 495,03	34 740,90	63 285,70	37 282,20	55 472,20	27 559,10	28 081,40	394 381,64
Основное мероприятие 4.1.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищно-коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	всего:	0,00	0,00	50 532,21	32 511,50	34 901,40	37 376,53	36 771,60	65 872,50	40 112,30	58 419,00	32 151,80	32 867,60	421 516,44
		в том числе по ГРБС													
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	1 384,10	1 571,60	1 618,80	1 577,70	1 714,80	2 262,20	2 389,30	2 589,60	4 226,00	4 404,70	23 738,80
		Нововоронежская городская Дума	0,00	0,00	287,50	287,90	330,10	303,80	315,90	324,60	440,80	357,20	366,70	381,50	3 396,00
		Отдел образования и молодежной политики администрации	0,00	0,00	48 860,61	30 652,00	32 952,50	35 495,03	34 740,90	63 285,70	37 282,20	55 472,20	27 559,10	28 081,40	394 381,64

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
		городского округа город Нововоронеж														
Основное мероприятие 4.2.	Уличное освещение в городском округе город Нововоронеж	всего:	0,00	0,00	11 806,90	13 585,40	13 868,90	13 868,90	17 368,90	17 131,90	17 800,00	18 953,50	7 269,60	7 269,60	138 923,60	
		в том числе по ГРБС														
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	11 806,90	13 585,40	13 868,90	13 868,90	17 368,90	17 131,90	17 800,00	18 953,50	7 269,60	7 269,60	138 923,60	

от 04.12.2023 № 1274

Таблица №3 к муниципальной программе «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов
 федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников (в т.ч. юридических и физических лиц)
 на реализацию муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения,
 развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.												
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	ВСЕГО:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальная программа	Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	172 438,81	127 885,23	336 695,81	303 767,10	495 173,88	341 158,80	253 384,20	275 215,60	301 291,60	404 287,10	110 468,40	112 492,20	3 234 258,73
		федеральный бюджет	6 527,68	3 183,75	4 520,53	10 204,90	19 617,49	5 700,44	2 945,78	2 053,84	1 360,70	1 533,00	1 504,30	1 535,70	60 688,11
		областной бюджет	9 213,47	3 439,70	79 247,96	43 139,00	267 243,09	124 790,95	64 596,92	123 913,36	142 886,10	159 190,80	38 859,10	39 040,80	1 095 561,25
		местный бюджет	123 452,70	106 723,78	219 434,39	219 142,30	169 894,40	169 932,21	162 730,90	131 952,20	141 544,80	227 563,30	54 105,00	55 915,70	1 782 391,68
		внебюджетные средства:	33 244,96	14 538,00	33 492,93	31 280,90	38 418,90	40 735,20	23 110,60	17 296,20	15 500,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	295 617,69
		юридические лица	0,00	0,00	16 492,93	14 280,90	21 418,90	17 735,20	7 610,60	3 622,20	0,00	0,00	0,00	0,00	81 160,73
		физические лица	33 244,96	14 538,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00	23 000,00	15 500,00	13 674,00	15 500,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	214 456,96

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Подпрограмма 1.	Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	172 438,81	127 885,23	161 165,93	127 469,50	179 882,18	159 055,67	90 656,50	79 262,50	125 229,50	174 668,50	31 041,50	31 169,10	1 459 924,92
		федеральный бюджет	6 527,68	3 183,75	4 520,53	10 204,90	19 617,49	5 700,44	2 945,78	2 053,84	1 360,70	1 533,00	1 504,30	1 535,70	60 688,11
		областной бюджет	9 213,47	3 439,70	32 482,16	5 630,90	55 572,59	50 612,73	5 807,62	5 438,46	66 638,80	26 488,50	8 809,60	8 975,90	279 110,43
		местный бюджет	123 452,70	106 723,78	90 670,31	80 352,80	66 273,20	62 007,30	58 792,50	54 474,00	41 730,00	130 647,00	4 727,60	4 657,50	824 508,69
		внебюджетные средства:	33 244,96	14 538,00	33 492,93	31 280,90	38 418,90	40 735,20	23 110,60	17 296,20	15 500,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	295 617,69
		юридические лица	0,00	0,00	16 492,93	14 280,90	21 418,90	17 735,20	7 610,60	3 622,20	0,00	0,00	0,00	0,00	81 160,73
		физические лица	33 244,96	14 538,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00	23 000,00	15 500,00	13 674,00	15 500,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	214 456,96
Основное мероприятие 1.1.	Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	33 234,18	21 220,50	28 082,02	30 987,40	44 574,08	37 758,17	26 253,40	23 016,60	23 499,50	24 551,20	24 415,90	24 613,60	342 206,55
		федеральный бюджет	3 498,32	3 183,75	4 520,53	4 736,00	9 617,49	5 700,44	2 945,78	2 053,84	1 360,70	1 533,00	1 504,30	1 535,70	42 189,85
		областной бюджет	4 894,84	3 439,70	2 661,49	5 630,90	14 377,59	6 612,73	5 807,62	5 138,76	4 638,80	4 834,30	4 911,60	5 077,90	68 026,23
		местный бюджет	4 841,02	4 597,05	3 900,00	3 620,50	3 579,00	2 445,00	2 000,00	2 150,00	2 000,00	2 183,90	2 000,00	2 000,00	35 316,47
		внебюджетные средства:	20 000,00	10 000,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00	23 000,00	15 500,00	13 674,00	15 500,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	196 674,00
		физические лица	20 000,00	10 000,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00	23 000,00	15 500,00	13 674,00	15 500,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	196 674,00
Основное мероприятие 1.2.	Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	0,00	16 596,98	4 150,50	41 749,00	500,00	191,30	1 116,40	30 653,90	300,00	5 172,50	5 065,30	105 495,88
		областной бюджет	0,00	0,00	4 706,30	0,00	41 195,00	0,00	0,00	299,70	30 000,00	0,00	3 898,00	3 898,00	83 997,00
		местный бюджет	0,00	0,00	11 890,68	4 150,50	554,00	500,00	191,30	816,70	653,90	300,00	1 274,50	1 167,30	21 498,88
Основное мероприятие 1.3.	Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	139 204,63	106 664,73	86 359,08	60 775,20	49 449,20	45 804,30	41 105,40	47 532,30	71 076,10	48 528,00	1 453,10	1 490,20	699 442,24
		федеральный бюджет	3 029,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 029,36
		областной бюджет	4 318,63	0,00	25 114,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 000,00	21 654,20	0,00	0,00	83 087,20
		местный бюджет	118 611,68	102 126,73	61 244,71	60 775,20	49 449,20	45 804,30	41 105,40	47 532,30	39 076,10	26 873,80	1 453,10	1 490,20	595 542,72
		внебюджетные средства:	13 244,96	4 538,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 782,96
		физические лица	13 244,96	4 538,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 782,96
Основное мероприятие	Предоставление субсидий	всего, в том числе:	0,0	0,0	30 127,85	25 982,90	33 979,90	30 459,30	23 106,40	7 597,20	0,00	0,00	0,00	0,00	151 253,55

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.4.	муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	местный бюджет	0,0	0,0	13 634,92	11 702,00	12 561,0	12 724,1	15 495,8	3 975,0	0,0	0,0	0,0	0,0	70 092,82
		внебюджетные средства:	0,0	0,0	16 492,93	14 280,90	21 418,90	17 735,20	7 610,60	3 622,20	0,00	0,00	0,00	0,00	81 160,73
		юридические лица	0,0	0,0	16 492,93	14 280,9	21 418,9	17 735,2	7 610,6	3 622,2	0,0	0,0	0,0	0,0	81 160,73
Основное мероприятие 1.5.	Формирование современной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,0	0,0	0,00	5 573,50	10 130,0	30,6	0,0	0,0	0,0	101 289,3	0,0	0,0	117 023,40
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,00	5 468,90	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15 468,90
		местный бюджет	0,0	0,0	0,00	104,60	130,0	30,6	0,0	0,0	0,0	101 289,3	0,0	0,0	101 554,50
Основное мероприятие 1.6.	Формирование комфортной городской среды	всего, в том числе:	0,0	0,0	0,00	0,00	0,0	32 770,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	32 770,20
		областной бюджет	0,0	0,0	0,00	0,00	0,0	32 366,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	32 366,40
		местный бюджет	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	403,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	403,80
Основное мероприятие 1.7.	Цифровизация городского хозяйства городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,0	0,0	0,00	0,00	0,0	11 733,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 733,10
		областной бюджет	0,0	0,0	0,00	0,00	0,0	11 633,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 633,60
		местный бюджет	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	99,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	99,50
Подпрограмма 2.	Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	0,00	52 252,52	39 792,90	36 780,20	26 435,70	18 784,00	12 234,00	29 812,80	18 235,10	248,40	263,80	234 839,42
		областной бюджет	0,00	0,00	24,30	108,10	103,20	338,50	255,80	683,20	1 030,30	7 444,60	248,40	263,80	10 500,20
		местный бюджет	0,00	0,00	52 228,22	39 684,80	36 677,00	26 097,20	18 528,20	11 550,80	28 782,50	10 790,50	0,00	0,00	224 339,22
Основное мероприятие 2.1.	Мониторинг окружающей среды, экологическое просвещение, обращение с отходами на территории городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	0,00	522,70	694,60	715,90	1 354,30	1 589,80	2 252,20	1 774,40	991,00	248,40	263,80	10 407,10
		областной бюджет	0,00	0,00	24,30	108,10	103,20	338,50	255,80	683,20	1 030,30	991,00	248,40	263,80	4 046,60
		местный бюджет	0,00	0,00	498,40	586,50	612,70	1 015,80	1 334,00	1 569,00	744,10	0,00	0,00	0,00	6 360,50
Основное мероприятие 2.2.	Озеленение территории городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	0,00	51 729,82	39 098,30	36 064,30	25 081,40	17 194,20	9 981,80	28 038,40	17 244,10	0,00	0,00	224 432,32
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 453,60	0,00	0,00	6 453,60
		местный бюджет	0,00	0,00	51 729,82	39 098,30	36 064,30	25 081,40	17 194,20	9 981,80	28 038,40	10 790,50	0,00	0,00	217 978,72
Подпрограмма 3.	Развитие транспортной системы в городском округе город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	0,00	60 938,25	90 407,80	229 741,20	104 422,00	89 803,20	100 714,70	88 337,00	134 011,00	39 757,10	40 922,10	979 054,35
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	28 880,84	37 400,00	205 580,50	65 305,40	55 283,50	80 845,00	62 440,00	115 204,20	29 801,10	29 801,10	710 541,64
		местный бюджет	0,00	0,00	32 057,41	53 007,80	24 160,70	39 116,60	34 519,70	19 869,70	25 897,00	18 806,80	9 956,00	11 121,00	268 512,71

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Основное мероприятие 3.1.	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них, в границах городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	0,00	21 570,00	22 963,20	24 010,70	39 051,30	34 464,30	19 788,80	25 792,00	28 481,30	9 916,00	11 081,00	237 118,60	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 780,00	0,00	0,00	9 780,00
		местный бюджет	0,00	0,00	21 570,00	22 963,20	24 010,70	39 051,30	34 464,30	19 788,80	25 792,00	18 701,30	9 916,00	11 081,00	227 338,60	
Основное мероприятие 3.2.	Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе капитальный ремонт, ремонт магистральных и внутриквартальных дорог городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	0,00	39 368,25	67 444,60	205 730,50	65 370,70	55 338,90	80 925,90	62 545,00	105 529,70	29 841,10	29 841,10	741 935,75	
		областной бюджет	0,00	0,00	28 880,84	37 400,00	205 580,50	65 305,40	55 283,50	80 845,00	62 440,00	105 424,20	29 801,10	29 801,10	700 761,64	
		местный бюджет	0,00	0,00	10 487,41	30 044,60	150,00	65,30	55,40	80,90	105,00	105,50	40,00	40,00	41 174,11	
Подпрограмма 4.	Энергоэффективность и развитие энергетики в городском округе город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	0,00	62 339,11	46 096,90	48 770,30	51 245,43	54 140,50	83 004,40	57 912,30	77 372,50	39 421,40	40 137,20	560 440,04	
		областной бюджет	0,00	0,00	17 860,66	0,00	5 986,80	8 534,32	3 250,00	36 946,70	12 777,00	10 053,50	0,00	0,00	95 408,98	
		местный бюджет	0,00	0,00	44 478,45	46 096,90	42 783,50	42 711,11	50 890,50	46 057,70	45 135,30	67 319,00	39 421,40	40 137,20	465 031,06	
Основное мероприятие 4.1.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищно-коммунальной инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	0,00	50 532,21	32 511,50	34 901,40	37 376,53	36 771,60	65 872,50	40 112,30	58 419,00	32 151,80	32 867,60	421 516,44	
		областной бюджет	0,00	0,00	17 860,66	0,00	5 986,80	8 534,32	3 250,00	36 946,70	12 777,00	0,00	0,00	0,00	85 355,48	
		местный бюджет	0,00	0,00	32 671,55	32 511,50	28 914,60	28 842,21	33 521,60	28 925,80	27 335,30	58 419,00	32 151,80	32 867,60	336 160,96	
Основное мероприятие 4.2.	Уличное освещение в городском округе город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	0,00	11 806,90	13 585,40	13 868,90	13 868,90	17 368,90	17 131,90	17 800,00	18 953,50	7 269,60	7 269,60	138 923,60	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 053,50	0,00	0,00	10 053,50	
		местный бюджет	0,00	0,00	11 806,90	13 585,40	13 868,90	13 868,90	17 368,90	17 131,90	17 800,00	8 900,00	7 269,60	7 269,60	128 870,10	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2023

№ 1275

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1948

Руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании решения Нововоронежской городской Думы от 08.12.2022 № 160 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 09.11.2023 № 51), в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 № 1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», в связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на 2023 год, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1948 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. В Приложении «Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (далее по тексту - МП):

1.1.1. В паспорте МП строку 9 изложить в следующей редакции:

«

<p>Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)</p>	<p>Финансирование программных мероприятий планируется осуществлять за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников.</p> <p>Общий объем финансирования Программы составляет 322 861,56 тыс.руб., в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет - 35 984,33 тыс.руб.; - местный бюджет – 279 651,78 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 7 225,45 тыс.руб <p>В том числе по годам:</p> <p>2014г. - 1 533,00 тыс.руб. в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет - 0 тыс.руб.; - местный бюджет - 1 533,00 тыс.руб.; <p>2015г. – 2 530,70 тыс.руб. в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет - 0 тыс.руб.; - местный бюджет - 2 530,70 тыс.руб.; <p>2016г. - 31 923,71 тыс.руб. в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет - 1 052,03 тыс.руб.; - местный бюджет - 30 871,68 тыс.руб.; <p>2017г. - 20 778,40 тыс.руб. в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет - 197,50 тыс.руб.; - местный бюджет - 20 580,90 тыс.руб.; <p>2018г. - 22 090,80 тыс.руб. в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет - 99,80 тыс.руб.; - местный бюджет - 20293,10 тыс.руб.; - внебюджетные средства - 1697,90 тыс.руб. <p>2019г. - 27 958,50 тыс.руб. в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет - 1 671,40 тыс.руб.; - местный бюджет - 24 488,50 тыс.руб.; - внебюджетные средства - 1 798,60 тыс.руб. <p>2020г. - 28 536,75 тыс.руб. в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 90,80 тыс.руб.; - местный бюджет - 26 635,90 тыс.руб. - внебюджетные средства – 1 810,05 тыс.руб. <p>2021г. – 43 007,90 тыс.руб. в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 14 167,40 тыс.руб.; - местный бюджет - 26 921,50 тыс.руб. - внебюджетные средства – 1 918,90 тыс.руб. <p>2022г. – 43 102,50 тыс.руб. в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 13 076,60 тыс.руб.; - местный бюджет - 30 025,90 тыс.руб. <p>2023г. - 53 190,10 тыс.руб. в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 5 628,80 тыс.руб.; - местный бюджет - 47 561,30 тыс.руб. <p>2024г. – 24 104,60 тыс.руб. в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет - 0 тыс.руб.; - местный бюджет - 24 104,60 тыс.руб. <p>2025г. – 24 104,60 тыс.руб. в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет - 0 тыс.руб.; - местный бюджет - 24 104,60 тыс.руб.
--	--

».

1.1.2. В разделе VIII «Подпрограммы муниципальной программы»:

1.1.2.1. В паспорте подпрограммы I «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» строку 7 изложить в следующей редакции:

«

<p>Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)</p>	<p>Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств федерального, областного и местного бюджета. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет всего – 78 838,50 тыс.руб., в т.ч.: - областной бюджет - 8 794,40 тыс.руб.; - местный бюджет – 70 044,10 тыс.руб. В том числе по годам: 2014 г. – 1 533,0 тыс.руб.: - областной бюджет - 0,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 1 533,00 тыс.руб. 2015 г. – 2 530,70 тыс.руб.: - областной бюджет - 0,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 2 530,70 тыс.руб. 2016 г. – 4 047,70 тыс.руб.: - областной бюджет - 0,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 4 047,70 тыс.руб. 2017 г. – 2 942,60 тыс.руб.: - областной бюджет - 0,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 2 942,60 тыс.руб. 2018 г. – 3 041,40 тыс.руб.: - областной бюджет - 0,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 3 041,40 тыс.руб. 2019 г. – 5 522,80 тыс.руб.: - областной бюджет - 716,70 тыс.руб.; - местный бюджет – 4 806,10 тыс.руб. 2020 г. – 4 730,20 тыс.руб.: - областной бюджет - 0,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 4 730,20 тыс.руб. 2021 г. – 9 446,80 тыс.руб.: - областной бюджет - 1 871,20 тыс.руб.; - местный бюджет – 7 575,60 тыс.руб. 2022 г. – 9 345,40 тыс.руб.: - областной бюджет - 974,30 тыс.руб.; - местный бюджет – 8 371,10 тыс.руб. 2023 г. – 28 248,10 тыс.руб.: - областной бюджет - 5 232,20 тыс.руб.; - местный бюджет – 23 015,90 тыс.руб. 2024 г. – 3 724,90 тыс.руб.: - областной бюджет - 0,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 3 724,90 тыс.руб. 2025 г. – 3 724,90 тыс.руб.: - областной бюджет - 0,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 3 724,90 тыс.руб.</p>
--	---

».

1.1.2.2. В паспорте подпрограммы II «Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» строку 7 изложить в следующей редакции:

«

<p>Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)</p>	<p>Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств областного бюджета, бюджета городского округа город Нововоронеж, а также внебюджетных источников. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет всего – 244 023,06 тыс.руб., в т.ч.: - областной бюджет – 27 189,93 тыс.руб.; - бюджет городского округа город Нововоронеж 209 607,68 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 7 225,45 тыс.руб. в т.ч. по годам: 2016 г. – 27 876,01 тыс.руб. в т.ч.: - областной бюджет – 1 052,03 тыс.руб.; - бюджет городского округа город Нововоронеж 26 923,98 тыс.руб.; 2017 г. – 17 835,80 тыс.руб. в т.ч.: - областной бюджет – 197,50 тыс.руб.; - бюджет городского округа город Нововоронеж 17 638,30 тыс.руб.; 2018 г. – 19 049,40 тыс.руб. в т.ч.: - областной бюджет – 99,80 тыс.руб.; - бюджет городского округа город Нововоронеж 17 251,70 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 1 697,88 тыс.руб. 2019 г. – 22 435,70 тыс.руб. в т.ч.: - областной бюджет – 954,70 тыс.руб.; - бюджет городского округа город Нововоронеж 19 682,40 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 1 798,60 тыс.руб. 2020 г. – 23 806,55 тыс.руб. в т.ч.: - областной бюджет – 90,80 тыс.руб.; - бюджет городского округа город Нововоронеж 21 905,70 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 1 810,05 тыс.руб. 2021 г. – 33 561,10 тыс.руб. в т.ч.: - областной бюджет – 12 296,20 тыс.руб.;</p>
--	---

	- бюджет городского округа город Нововоронеж 19 346,00 тыс.руб. - внебюджетные средства – 1 918,80 тыс.руб. 2022 г. – 33 757,10 тыс.руб. в т.ч.: - областной бюджет – 12 102,30 тыс.руб.; - бюджет городского округа город Нововоронеж 21 654,80 тыс.руб. 2023 г. – 24 942,00 тыс.руб. в т.ч.: - областной бюджет – 396,60 тыс.руб.; - бюджет городского округа город Нововоронеж 24 545,40 тыс.руб. 2024 г. – 20 379,70 тыс.руб. в т.ч.: - областной бюджет – 0 тыс.руб.; - бюджет городского округа город Нововоронеж 20 379,70 тыс.руб. 2025 г. – 20 379,70 тыс.руб. в т.ч.: - областной бюджет – 0 тыс.руб.; - бюджет городского округа город Нововоронеж 20 379,70 тыс.руб.
--	--

».

1.1.3. Таблицу №2 к МП «Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж на реализацию муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.1.4. Таблицу №3 к МП «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников (в т.ч. юридических и физических лиц) на реализацию муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Жегульского Ю.И.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж

от 04.12.2023 № 1275

Таблица №2 к муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж на реализацию муниципальной программы
«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности,
защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций,
обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее - ГРБС)	Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.													
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	ВСЕГО:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Муниципальная программа	Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	всего:	1 533,00	2 530,70	31 923,71	20 778,40	22 090,80	27 958,50	28 536,75	43 007,90	43 102,50	53 190,10	24 104,60	24 104,60	322 861,56	
		в том числе по ГРБС														
		Администрация городского округа город Нововоронеж	1 533,00	1 642,00	25 844,71	17 891,80	19 046,30	21 068,40	22 066,65	22 504,00	21 447,40	26 960,10	18 777,00	18 777,00	217 558,36	
		Нововоронежская городская Дума	0,00	70,00	1 029,51	398,70	515,20	649,00	731,90	672,60	835,10	913,10	835,10	835,10	7 485,31	
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	818,70	5 049,49	2 487,90	2 529,30	6 241,10	5 738,20	19 831,30	20 820,00	25 316,90	4 492,50	4 492,50	97 817,89	
Подпрограмма 1	Обеспечение общественного порядка и противодействие	всего:	1 533,00	2 530,70	4 047,7000	2 942,60	3 041,40	5 522,80	4 730,20	9 446,80	9 345,40	28 248,10	3 724,90	3 724,90	78 838,50	
		в том числе по ГРБС														

	преступности на территории городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа город Нововоронеж	1 533,00	1 642,00	2 641,96	1 960,40	1 725,20	3 507,60	2 843,70	2 977,30	2 259,20	5 912,30	0,00	0,00	27 002,66
		Нововоронежская городская Дума	0,00	70,00	661,44	335,20	429,70	561,90	644,80	581,30	742,00	820,00	742,00	742,00	6 330,34
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	818,70	744,30	647,00	886,50	1 453,30	1 241,70	5 888,20	6 344,20	21 515,80	2 982,90	2 982,90	45 505,50
Основное мероприятие 1.1.	Безопасность дорожного движения на территории городского округа город Нововоронеж	всего:	1 533,00	1 642,00	2 641,96	1 960,40	1 714,40	3 507,60	2 662,00	2 977,30	2 085,00	5 820,20	0,00	0,00	26 543,86
		в том числе по ГРБС													
		Администрация городского округа город Нововоронеж	1 533,00	1 642,00	2 641,96	1 960,40	1 714,40	3 507,60	2 662,00	2 977,30	2 085,00	5 820,20	0,00	0,00	26 543,86
Основное мероприятие 1.2.	Профилактика правонарушений на территории городского округа город Нововоронеж	всего:	0,00	888,70	1 405,74	982,20	1 327,00	2 015,20	2 068,20	6 469,50	7 210,40	22 427,90	3 724,90	3 724,90	52 244,64
		в том числе по ГРБС													
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	10,80	0,00	181,70	0,00	174,20	92,10	0,00	0,00	458,80
		Нововоронежская городская Дума	0,00	70,00	661,44	335,20	429,70	561,90	644,80	581,30	742,00	820,00	742,00	742,00	6 330,34

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	818,70	744,30	647,00	886,50	1 453,30	1 241,70	5 888,20	6 294,20	21 515,80	2 982,90	2 982,90	45 455,50	
Основное мероприятие 1.3.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	
		в том числе по ГРБС:														
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00
Подпрограмма 2.	Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	всего	0,00	0,00	27 876,01	17 835,80	19 049,40	22 435,70	23 806,55	33 561,10	33 757,10	24 942,00	20 379,70	20 379,70	244 023,06	
		в том числе по ГРБС:														
		Нововоронежская городская Дума	0,00	0,00	368,07	63,50	85,50	87,10	87,10	91,30	93,10	93,10	93,10	93,10	93,10	1 154,97
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	23 202,75	15 931,40	17 321,10	17 560,80	19 222,95	19 526,70	19 188,20	21 047,80	18 777,00	18 777,00	18 777,00	190 555,70
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	4 305,19	1 840,90	1 642,80	4 787,80	4 496,50	13 943,10	14 475,80	3 801,10	1 509,60	1 509,60	1 509,60	52 312,39
Основное мероприятие 2.1.	Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа	всего	0,00	0,00	4 823,08	1 921,00	1 983,50	4 963,60	4 648,20	14 132,60	14 641,20	4 000,10	1 759,70	1 759,70	54 632,68	
		в том числе по ГРБС:														
		Нововоронежская городская Дума	0,00	0,00	368,07	63,50	85,50	87,10	87,10	91,30	93,10	93,10	93,10	93,10	93,10	1 154,97
		Администрация городского округа город	0,00	0,00	149,82	166,60	255,20	88,70	64,60	98,20	72,30	105,90	157,00	157,00	157,00	1 315,32

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	город Нововоронеж	Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	4 305,19	1 690,90	1 642,80	4 787,80	4 496,50	13 943,10	14 475,80	3 801,10	1 509,60	1 509,60	52 162,39	
Основное мероприятие 2.2.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	всего	0,00	0,00	13 364,52	15 168,10	17 065,90	17 472,10	18 858,35	18 937,80	19 115,90	20 941,90	18 620,00	18 620,00	178 164,57	
		в том числе по ГРБС:														
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	13 364,52	15 018,10	17 065,90	17 472,10	18 858,35	18 937,80	19 115,90	20 941,90	18 620,00	18 620,00	178 014,57	
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00
Основное мероприятие 2.3.	Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	всего	0,00	0,00	9 688,4100	746,70	0,00	10 435,11								
		в том числе по ГРБС:														
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	9 688,41	746,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 435,11
Основное мероприятие 2.4.	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций в границах городского округа город Нововоронеж	всего	0,00	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	300,00	490,70	0,00	0,00	0,00	0,00	790,70	
		в том числе по ГРБС:														
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	490,70	0,00	0,00	0,00	0,00	790,70

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж

от 04.12.2023 № 1275

Таблица №3 к муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников (в т.ч. юридических и физических лиц) на реализацию муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.												
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	ВСЕГО:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальная программа	Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	всего, в том числе:	1 533,00	2 530,70	31 923,71	20 778,40	22 090,80	27 958,50	28 536,75	43 007,90	43 102,50	53 190,10	24 104,60	24 104,60	322 861,56
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	1 052,03	197,50	99,80	1 671,40	90,80	14 167,40	13 076,60	5 628,80	0,00	0,00	35 984,33
		местный бюджет	1 533,00	2 530,70	30 871,68	20 580,90	20 293,10	24 488,50	26 635,90	26 921,60	30 025,90	47 561,30	24 104,60	24 104,60	279 651,78
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	1 697,90	1 798,60	1 810,05	1 918,90	0,00	0,00	0,00	0,00	7 225,45

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Подпрограмма 1	Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	1 533,00	2 530,70	4 047,70	2 942,60	3 041,40	5 522,80	4 730,20	9 446,80	9 345,40	28 248,10	3 724,90	3 724,90	78 838,50
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	716,70	0,00	1 871,20	974,30	5 232,20	0,00	0,00	8 794,40
		местный бюджет	1 533,00	2 530,70	4 047,70	2 942,60	3 041,40	4 806,10	4 730,20	7 575,60	8 371,10	23 015,90	3 724,90	3 724,90	70 044,10
Основное мероприятие 1.1.	Безопасность дорожного движения на территории городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	1 533,00	1 642,00	2 641,96	1 960,40	1 714,40	3 507,60	2 662,00	2 977,30	2 085,00	5 820,20	0,00	0,00	26 543,86
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	946,90	0,00	2 957,90	0,00	0,00	3 904,80
		местный бюджет	1 533,00	1 642,00	2 641,96	1 960,40	1 714,40	3 507,60	2 662,00	2 030,40	2 085,00	2 862,30	0,00	0,00	22 639,06
Основное мероприятие 1.2.	Профилактика правонарушений на территории городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	888,70	1 405,74	982,20	1 327,00	2 015,20	2 068,20	6 469,50	7 210,40	22 427,90	3 724,90	3 724,90	52 244,64
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	716,70	0,00	924,30	974,30	2 274,30	0,00	0,00	4 889,60
		местный бюджет	0,00	888,70	1 405,74	982,20	1 327,00	1 298,50	2 068,20	5 545,20	6 236,10	20 153,60	3 724,90	3 724,90	47 355,04
Основное мероприятие 1.3.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00
Подпрограмма 2.	Защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	всего, в том числе:	0,00	0,00	27 876,01	17 835,80	19 049,40	22 435,70	23 806,55	33 561,10	33 757,10	24 942,00	20 379,70	20 379,70	244 023,06
		областной бюджет	0,00	0,00	1 052,03	197,50	99,80	954,70	90,80	12 296,20	12 102,30	396,60	0,00	0,00	27 189,93
		местный бюджет	0,00	0,00	26 823,98	17 638,30	17 251,70	19 682,40	21 905,70	19 346,00	21 654,80	24 545,40	20 379,70	20 379,70	209 607,68
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	1 697,90	1 798,60	1 810,05	1 918,90	0,00	0,00	0,00	0,00	7 225,45
Основное мероприятие 2.1.	Организация и осуществление мероприятий в сфере	всего, в том числе:	0,00	0,00	4 823,08	1 921,00	1 983,50	4 963,60	4 648,20	14 132,60	14 641,20	4 000,10	1 759,70	1 759,70	54 632,68

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа город Нововоронеж	областной бюджет	0,00	0,00	952,06	0,00	0,00	855,80	0,00	11 963,50	11 963,50	247,00	0,00	0,00	25 981,86
		местный бюджет	0,00	0,00	3 871,02	1 921,00	1 983,50	4 107,80	4 648,20	2 169,10	2 677,70	3 753,10	1 759,70	1 759,70	28 650,82
Основное мероприятие 2.2.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	всего, в том числе:	0,00	0,00	13 364,52	15 168,10	17 065,90	17 472,10	18 858,35	18 937,80	19 115,90	20 941,90	18 620,00	18 620,00	178 164,57
		областной бюджет	0,00	0,00	99,97	197,50	99,80	98,90	90,80	332,70	138,80	149,60	0,00	0,00	1 208,07
		местный бюджет	0,00	0,00	13 264,55	14 970,60	15 268,20	15 574,60	16 957,50	16 686,20	18 977,10	20 792,30	18 620,00	18 620,00	169 731,05
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	1 697,90	1 798,60	1 810,05	1 918,90	0,00	0,00	0,00	0,00	7 225,45
Основное мероприятие 2.3.	Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	0,00	9 688,41	746,70	0,00	10 435,11							
		местный бюджет	0,00	0,00	9 688,41	746,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 435,11
Основное мероприятие 2.4.	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций в границах городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	490,70	0,00	0,00	0,00	0,00	790,70
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	490,70	0,00	0,00	0,00	0,00	790,70

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2023

№ 1276

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1950

Руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании решения Нововоронежской городской Думы от 08.12.2022 № 160 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 09.11.2023 № 51), в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 № 1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», в связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» на 2023 год, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1950 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.2. В приложении «Муниципальная программа «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» (далее по тексту - МП):

1.2.1. В паспорте МП строку 9 изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы составляет – 5 728 142,51 тыс.руб., в том числе по источникам финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> •федеральный бюджет – 139 359,26 тыс.руб.; •областной бюджет – 3 512 710,65 тыс.руб.; •местный бюджет – 2 076 072,60 тыс.руб. <p>в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 353 292,44 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 4 514,00 тыс.руб.; - областной бюджет – 205 341,60 тыс.руб.; - местный бюджет – 143 436,84 тыс.руб. <p>2015 год – 362 171,82 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 1 028,90 тыс.руб.; - областной бюджет – 212 049,62 тыс.руб.; - местный бюджет – 149 093,30 тыс.руб. <p>2016 год – 396 385,65 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 83,90 тыс.руб.; - областной бюджет – 256 106,79 тыс.руб.; - местный бюджет – 140 194,96 тыс.руб. <p>2017 год – 356 986,40 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 161,90 тыс.руб.; - областной бюджет – 214 067,50 тыс.руб.; - местный бюджет – 142 757,00 тыс.руб. <p>2018 год – 453 996,50 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 299,70 тыс.руб.; - областной бюджет – 295 771,40 тыс.руб.; - местный бюджет – 157 925,40 тыс.руб. <p>2019 год – 457 272,30 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 2 704,70 тыс.руб.; - областной бюджет – 296 368,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 158 199,60 тыс.руб. <p>2020 год – 418 853,40 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 6 711,01 тыс.руб.; - областной бюджет – 255 106,89 тыс.руб.; - местный бюджет – 157 035,50 тыс.руб. <p>2021 год – 597 622,30 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 26 057,35 тыс.руб.; - областной бюджет – 396 086,15 тыс.руб.; - местный бюджет – 175 478,80 тыс.руб. <p>2022 год – 576 936,70 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 23 443,10 тыс.руб.; - областной бюджет – 377 378,60 тыс.руб.; - местный бюджет – 176 115,00 тыс.руб. <p>2023 год – 706 676,10 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 24 518,50 тыс.руб.; - областной бюджет – 347 242,60 тыс.руб.; - местный бюджет – 334 915,00 тыс.руб. <p>2024 год – 512 357,00 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 25 021,40 тыс.руб.; - областной бюджет – 317 192,50 тыс.руб.; - местный бюджет – 170 143,10 тыс.руб. <p>2025 год – 535 591,90 тыс.руб.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 24 814,80 тыс.руб.; - областной бюджет – 339 999,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 170 778,10 тыс.руб.
---	--

».

1.2.2. В разделе VIII. «Подпрограммы муниципальной программы»:

Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №65 от 05.12.2023

1.1.2.1. В паспорте подпрограммы I «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» строку 7 изложить в следующей редакции:

«

<p>Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)</p>	<p>Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 5 574 444,25 тыс.руб., в том числе по источникам финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • федеральный бюджет – 133 355,26 тыс.руб.; • областной бюджет – 3 461 967,58 тыс.руб.; • местный бюджет – 1 979 121,41 тыс.руб. <p>в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 344 524,64 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 4 514,00 тыс.руб.; - областной бюджет – 202 821,50 тыс.руб.; - местный бюджет – 137 189,14 тыс.руб. <p>2015 год – 355 570,10 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 1 028,90 тыс.руб.; - областной бюджет – 210 697,10 тыс.руб.; - местный бюджет – 143 844,10 тыс.руб. <p>2016 год – 381 306,51 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 246 791,44 тыс.руб. - местный бюджет – 134 515,07 тыс.руб. <p>2017 год – 343 541,10 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 208 477,80 тыс.руб. - местный бюджет – 135 063,30 тыс.руб. <p>2018 год – 439 099,90 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 290 158,10 тыс.руб.; - местный бюджет – 148 941,80 тыс.руб. <p>2019 год – 438 286,60 тыс.руб.; в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 2 203,60 тыс.руб.; - областной бюджет – 289 664,80 тыс.руб.; - местный бюджет – 146 418,20 тыс.руб. <p>2020 год – 407 492,10 тыс.руб.; в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 6 531,41 тыс.руб.; - областной бюджет – 248 956,39 тыс.руб.; - местный бюджет – 152 004,30 тыс.руб. <p>2021 год – 583 315,30 тыс.руб.; в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 26 057,35 тыс.руб.; - областной бюджет – 393 543,55 тыс.руб.; - местный бюджет – 166 714,40 тыс.руб. <p>2022 год – 566 326,10 тыс.руб.; в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 22 932,10 тыс.руб.; - областной бюджет – 375 256,50 тыс.руб.; - местный бюджет – 168 137,50 тыс.руб. <p>2023 год – 693 733,20 тыс.руб.; в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 23 440,30 тыс.руб.; - областной бюджет – 344 276,80 тыс.руб.; - местный бюджет – 326 016,10 тыс.руб. <p>2024 год – 499 048,30 тыс.руб.; в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 23 427,10 тыс.руб.; - областной бюджет – 314 300,10 тыс.руб.; - местный бюджет – 161 321,10 тыс.руб. <p>2025 год – 522 200,40 тыс.руб.; в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 23 220,50 тыс.руб.; - областной бюджет – 337 023,50 тыс.руб.; - местный бюджет – 161 956,40 тыс.руб.
--	--

».

1.1.2.2. В паспорте подпрограммы II «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» строку 7 изложить в следующей редакции:

«

<p>Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)</p>	<p>Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 153 698,26 тыс.руб., в том числе по источникам финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • федеральный бюджет – 6 004,00 тыс.руб.; • областной бюджет – 50 743,07 тыс.руб.; • местный бюджет – 96 951,19 тыс.руб. <p>в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 8 767,80 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 2 520,10 тыс.руб.; - местный бюджет – 6 247,70 тыс.руб. <p>2015 год – 6 601,72 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 1 352,52 тыс.руб.; - местный бюджет – 5 249,20 тыс.руб. <p>2016 год – 15 079,14 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 83,90 тыс.руб.; - областной бюджет – 9 315,35 тыс.руб.; - местный бюджет – 5 679,89 тыс.руб. <p>2017 год – 13 445,30 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 161,90 тыс.руб.; - областной бюджет – 5 589,70 тыс.руб.; - местный бюджет – 7 693,70 тыс.руб. <p>2018 год – 14 896,60 тыс.руб., в т.ч.:</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 299,70 тыс.руб.; - областной бюджет – 5 613,30 тыс.руб.; - местный бюджет – 8 983,60 тыс.руб. 2019 год – 18 985,70 тыс.руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 501,10 тыс.руб.; - областной бюджет – 6 703,20 тыс.руб.; - местный бюджет – 11 781,40 тыс.руб. 2020 год – 11 361,30 тыс.руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 179,60 тыс.руб.; - областной бюджет – 6 150,50 тыс.руб.; - местный бюджет – 5 031,20 тыс.руб. 2021 год – 14 307,00 тыс.руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.; - областной бюджет – 2 542,60 тыс.руб.; - местный бюджет – 11 764,40 тыс.руб. 2022 год – 10 610,60 тыс.руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 511,00 тыс.руб.; - областной бюджет – 2 122,10 тыс.руб.; - местный бюджет – 7 977,50 тыс.руб. 2023 год – 12 942,90 тыс.руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 1 078,20 тыс.руб.; - областной бюджет – 2 965,80 тыс.руб.; - местный бюджет – 8 898,90 тыс.руб. 2024 год – 13 308,70 тыс.руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 1 594,30 тыс.руб.; - областной бюджет – 2 892,40 тыс.руб.; - местный бюджет – 8 822,00 тыс.руб. 2025 год – 13 391,50 тыс.руб., в т.ч.: - федеральный бюджет – 1 594,30 тыс.руб.; - областной бюджет – 2 975,50 тыс.руб.; - местный бюджет – 8 821,70 тыс.руб.
--	--

».

1.1.3. Таблицу №2 к МП «Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.1.4. Таблицу №3 к МП «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников (в т.ч. юридических и физических лиц) на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А. и руководителя отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж Акимову Л.М.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж

от 04.12.2023 № 1276

Таблица №2 к муниципальной программе «Развитие образования в
городском округе город Нововоронеж»

Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж на реализацию муниципальной программы
«Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее - ГРБС)	Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж по годам реализации муниципальной программы, тыс.руб.													
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	ВСЕГО:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Муниципальная программа	Развитие образования в городском округе город Нововоронеж	всего	353 292,44	362 171,82	396 385,65	356 986,40	453 996,50	457 272,30	418 853,40	597 622,30	576 936,70	706 676,10	512 357,00	535 591,90	5 728 142,51	
		в том числе по ГРБС:														
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	348 799,99	362 171,82	396 385,65	356 986,40	453 996,50	457 272,30	418 853,40	597 622,30	576 936,70	706 676,10	512 357,00	535 591,90	5 723 650,06	
		Администрация городского округа город Нововоронеж	4 492,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 492,45
Подпрограмма 1	Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования	всего	344 524,64	355 570,10	381 306,51	343 541,10	439 099,90	438 286,60	407 492,10	583 315,30	566 326,10	693 733,20	499 048,30	522 200,40	5 574 444,25	
		в том числе по ГРБС:														
		Администрация городского округа город Нововоронеж	4 492,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 492,45
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	340 032,19	355 570,10	381 306,51	343 541,10	439 099,90	438 286,60	407 492,10	583 315,30	566 326,10	693 733,20	499 048,30	522 200,40	5 569 951,80	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Основное мероприятие 1.1.	Современная школа	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 128,20	2 287,50	0,00	0,00	0,00	0,00	3 415,70	
		в том числе по ГРБС:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 128,20	2 287,50	0,00	0,00	0,00	0,00	3 415,70
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 128,20	2 287,50	0,00	0,00	0,00	0,00	3 415,70
Основное мероприятие 1.2.	Цифровая образовательная среда	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 272,00	2 195,70	1 917,30	0,00	0,00	0,00	0,00	6 385,00	
		в том числе по ГРБС:														
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 272,00	2 195,70	1 917,30	0,00	0,00	0,00	0,00	6 385,00
Основное мероприятие 1.4.	Развитие дошкольного образования	всего	179 966,00	178 332,60	199 369,58	183 633,20	236 367,30	241 646,70	191 659,10	199 487,20	196 571,50	333 091,30	197 008,20	202 808,90	2 539 941,58	
		в том числе по ГРБС:														
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	179 966,00	178 332,60	199 369,58	183 633,20	236 367,30	241 646,70	191 659,10	199 487,20	196 571,50	333 091,30	197 008,20	202 808,90	2 539 941,58	
Основное мероприятие 1.5.	Развитие общего образования	всего	140 316,10	156 289,50	159 331,63	114 225,60	101 003,40	113 289,10	127 802,00	286 536,70	231 394,50	206 595,30	165 228,70	176 944,60	1 978 957,13	
		в том числе по ГРБС:														
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	140 316,10	156 289,50	159 331,63	114 225,60	101 003,40	113 289,10	127 802,00	286 536,70	231 394,50	206 595,30	165 228,70	176 944,60	1 978 957,13	
Основное мероприятие 1.6.	Развитие дополнительного образования	всего	24 242,54	20 948,00	20 788,72	20 640,10	24 362,60	24 582,90	24 951,60	25 812,10	15 031,20	17 407,90	16 101,30	16 823,50	251 692,46	
		в том числе по ГРБС:														
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	19 750,09	20 948,00	20 788,72	20 640,10	24 362,60	24 582,90	24 951,60	25 812,10	15 031,20	17 407,90	16 101,30	16 823,50	247 200,01	
		Администрация городского округа город Нововоронеж	4 492,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 492,45	
Основное мероприятие 1.7.	Мероприятия, направленные на развитие	всего	0,00	0,00	1 816,58	0,00	23 100,80	0,00	24 917,38							
		в том числе по ГРБС:														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	1 816,58	0,00	23 100,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 917,38	
Основное мероприятие 1.8.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	всего	0,00	0,00	0,00	25 042,20	54 265,80	56 495,90	59 755,50	67 274,50	123 328,90	136 638,70	120 710,10	125 623,40	769 135,00	
		в том числе по ГРБС:														
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	25 042,20	54 265,80	56 495,90	59 755,50	67 274,50	123 328,90	136 638,70	120 710,10	125 623,40	769 135,00	
Подпрограмма 2.	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования	всего	8 767,80	6 601,72	15 079,14	13 445,30	14 896,60	18 985,70	11 361,30	14 307,00	10 610,60	12 942,90	13 308,70	13 391,50	153 698,26	
		в том числе по ГРБС:														
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	8 767,80	6 601,72	15 079,14	13 445,30	14 896,60	18 985,70	11 361,30	14 307,00	10 610,60	12 942,90	13 308,70	13 391,50	153 698,26	
Основное мероприятие 2.1.	Вовлечение молодежи в социальную практику и создание условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	всего	7 829,10	5 742,82	6 504,04	8 494,50	9 838,40	11 861,10	4 878,40	8 902,10	3 957,40	5 317,30	5 605,10	5 674,10	84 604,36	
		в том числе по ГРБС:														
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	7 829,10	5 742,82	6 504,04	8 494,50	9 838,40	11 861,10	4 878,40	8 902,10	3 957,40	5 317,30	5 605,10	5 674,10	84 604,36	
Основное мероприятие 2.2.	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего	938,70	858,90	719,20	834,80	911,60	2 123,50	1 867,30	5 112,90	2 138,50	2 537,50	2 012,30	2 012,00	22 067,20	
		в том числе по ГРБС:														
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	938,70	858,90	719,20	834,80	911,60	2 123,50	1 867,30	5 112,90	2 138,50	2 537,50	2 012,30	2 012,00	22 067,20	
Основное мероприятие 2.3.	Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства, а также иные компенсационные выплаты	всего	0,00	0,00	7 855,90	4 116,00	4 146,60	5 001,10	4 615,60	292,00	319,90	304,00	304,00	304,00	27 259,10	
		в том числе по ГРБС:														
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	7 855,90	4 116,00	4 146,60	5 001,10	4 615,60	292,00	319,90	304,00	304,00	304,00	27 259,10	
Основное мероприятие 2.4.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 683,80	3 705,90	3 793,00	3 807,10	14 989,80	
		в том числе по ГРБС:														
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 683,80	3 705,90	3 793,00	3 807,10	14 989,80

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
		город Нововоронеж														
Основное мероприятие 2.5.	Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации	всего	0,00	511,00	1 078,20	1 594,30	1 594,30	4 777,80								
		в том числе по ГРБС:														
		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	511,00	1 078,20	1 594,30	1 594,30	4 777,80

Приложение №2
к постановлению администрации городского округа город
Нововоронеж

от 04.12.2023 № 1276

Таблица №3 к муниципальной программе «Развитие образования
в городском округе город Нововоронеж»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов
федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников (в т.ч. юридических и физических лиц)
на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.												
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	ВСЕГО:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальная программа	«Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»	всего, в том числе:	353 292,44	362 171,82	396 385,65	356 986,40	453 996,50	457 272,30	418 853,40	597 622,30	576 936,70	706 676,10	512 357,00	535 591,90	5 728 142,51
		федеральный бюджет	4 514,00	1 028,90	83,90	161,90	299,70	2 704,70	6 711,01	26 057,35	23 443,10	24 518,50	25 021,40	24 814,80	139 359,26
		областной бюджет	205 341,60	212 049,62	256 106,79	214 067,50	295 771,40	296 368,00	255 106,89	396 086,15	377 378,60	347 242,60	317 192,50	339 999,00	3 512 710,65
		местный бюджет	143 436,84	149 093,30	140 194,96	142 757,00	157 925,40	158 199,60	157 035,50	175 478,80	176 115,00	334 915,00	170 143,10	170 778,10	2 076 072,60
Подпрограмма 1.	Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования	всего, в том числе:	344 524,64	355 570,10	381 306,51	343 541,10	439 099,90	438 286,60	407 492,10	583 315,30	566 326,10	693 733,20	499 048,30	522 200,40	5 574 444,25
		федеральный бюджет	4 514,00	1 028,90	0,00	0,00	0,00	2 203,60	6 531,41	26 057,35	22 932,10	23 440,30	23 427,10	23 220,50	133 355,26
		областной бюджет	202 821,50	210 697,10	246 791,44	208 477,80	290 158,10	289 664,80	248 956,39	393 543,55	375 256,50	344 276,80	314 300,10	337 023,50	3 461 967,58
		местный бюджет	137 189,14	143 844,10	134 515,07	135 063,30	148 941,80	146 418,20	152 004,30	163 714,40	168 137,50	326 016,10	161 321,10	161 956,40	1 979 121,41

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Основное мероприятие 1.1.	Современная школа	всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 128,20	2 287,50	0,00	0,00	0,00	0,00	3 415,70	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 094,66	2 230,10	0,00	0,00	0,00	0,00	3 324,76
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,34	45,50	0,00	0,00	0,00	0,00	67,84
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,20	11,90	0,00	0,00	0,00	0,00	23,10
Основное мероприятие 1.2.	Цифровая образовательная среда	всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 272,00	2 195,70	1 917,30	0,00	0,00	0,00	0,00	6 385,00	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 203,60	2 129,65	1 861,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 194,85
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00	43,45	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126,45
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,40	22,60	17,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63,70
Основное мероприятие 1.4.	Развитие дошкольного образования	всего, в том числе:	179 966,00	178 332,60	199 369,58	183 633,20	236 367,30	241 646,70	191 659,10	199 487,20	196 571,50	333 091,30	197 008,20	202 808,90	2 539 941,58	
		федеральный бюджет	3 046,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 046,50
		областной бюджет	98 388,60	94 828,30	112 010,54	95 883,00	142 369,80	149 694,50	104 136,70	715,20	110 633,00	116 075,90	117 349,90	123 321,10	123 321,10	1 369 406,54
		местный бюджет	78 530,90	83 504,30	87 359,04	87 750,20	93 997,50	91 952,20	87 522,40	94 772,00	85 938,50	217 015,40	79 658,30	79 487,80	79 487,80	1 167 488,54
Основное мероприятие 1.5.	Развитие общего образования	всего, в том числе:	140 316,10	156 289,50	159 331,63	114 225,60	101 003,40	113 289,10	127 802,00	286 536,70	231 394,50	206 595,30	165 228,70	176 944,60	1 978 957,13	
		федеральный бюджет	1 467,50	1 028,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 291,50	15 470,00	15 574,40	16 202,10	16 188,90	15 982,30	84 205,60
		областной бюджет	104 357,90	115 868,80	133 225,50	94 268,60	83 730,60	96 464,80	100 572,50	847,60	190 839,10	152 469,40	128 234,20	140 051,20	140 051,20	1 581 930,20
		местный бюджет	34 490,70	39 391,80	26 106,13	19 957,00	17 272,80	16 824,30	24 938,00	29 219,10	24 981,00	37 923,80	20 805,60	20 911,10	20 911,10	312 821,33
Основное мероприятие 1.6.	Развитие дополнительного образования	всего, в том числе:	24 242,54	20 948,00	20 788,72	20 640,10	24 362,60	24 582,90	24 951,60	25 812,10	15 031,20	17 407,90	16 101,30	16 823,50	251 692,46	
		областной бюджет	75,00	0,00	347,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125,00	0,00	0,00	587,00
		местный бюджет	24 167,54	20 948,00	20 441,72	20 600,10	24 362,60	24 582,90	24 951,60	25 812,10	15 031,20	17 282,90	16 101,30	16 823,50	16 823,50	251 105,46
Основное мероприятие 1.7.	Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	0,00	1 816,58	0,00	23 100,80	0,00	24 917,38							
		областной бюджет	0,00	0,00	1 208,40	0,00	22 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 208,40
		местный бюджет	0,00	0,00	608,18	0,00	1 100,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 708,98
Основное мероприятие 1.8.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	25 042,20	54 265,80	56 495,90	59 755,50	67 274,50	123 328,90	136 638,70	120 710,10	125 623,40	769 135,00	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 015,60	6 495,65	7 357,70	7 238,20	7 238,20	7 238,20	0,00	36 583,55
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	18 286,20	42 057,70	43 460,50	44 181,40	46 897,25	73 784,40	75 606,50	68 716,00	73 651,20	73 651,20	486 641,15
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	6 756,00	12 208,10	13 035,40	14 558,50	13 881,60	42 186,80	53 794,00	44 755,90	44 734,00	44 734,00	245 910,30

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Подпрограмма 2	Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия в области образования	всего, в том числе:	8 767,80	6 601,72	15 079,14	13 445,30	14 896,60	18 985,70	11 361,30	14 307,00	10 610,60	12 942,90	13 308,70	13 391,50	153 698,26	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	83,90	161,90	299,70	501,10	179,60	0,00	511,00	1 078,20	1 594,30	1 594,30	6 004,00	
		областной бюджет	2 520,10	1 352,52	9 315,35	5 589,70	5 613,30	6 703,20	6 150,50	2 542,60	2 122,10	2 965,80	2 892,40	2 975,50	50 743,07	
		местный бюджет	6 247,70	5 249,20	5 679,89	7 693,70	8 983,60	11 781,40	5 031,20	11 764,40	7 977,50	8 898,90	8 822,00	8 821,70	96 951,19	
Основное мероприятие 2.1.	Вовлечение молодежи в социальную практику и создание условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	всего, в том числе:	7 829,10	5 742,82	6 504,04	8 494,50	9 838,40	11 861,10	4 878,40	8 902,10	3 957,40	5 317,30	5 605,10	5 674,10	84 604,36	
		областной бюджет	2 510,10	1 347,52	1 543,35	1 545,60	1 766,40	2 203,20	1 714,50	2 150,60	822,70	1 212,50	1 281,50	1 350,50	19 448,47	
		местный бюджет														
			5 319,00	4 395,30	4 960,69	6 948,90	8 072,00	9 657,90	3 163,90	6 751,50	3 134,70	4 104,80	4 323,60	4 323,60	65 155,89	
Основное мероприятие 2.2.	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего, в том числе:	938,70	858,90	719,20	834,80	911,60	2 123,50	1 867,30	5 112,90	2 138,50	2 537,50	2 012,30	2 012,00	22 067,20	
		областной бюджет	10,00	5,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	221,70	0,00	0,00	426,70	
		местный бюджет	928,70	853,90	719,20	744,80	911,60	2 123,50	1 867,30	5 012,90	2 138,50	2 315,80	2 012,30	2 012,00	21 640,50	
Основное мероприятие 2.3.	Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства, а также иные компенсационные выплаты	всего, в том числе:	0,00	0,00	7 855,90	4 116,00	4 146,60	5 001,10	4 615,60	292,00	319,90	304,00	304,00	304,00	27 259,10	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	83,90	161,90	299,70	501,10	179,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 226,20	
		областной бюджет	0,00	0,00	7 772,00	3 954,10	3 846,90	4 500,00	4 436,00	292,00	319,90	304,00	304,00	304,00	26 032,90	
Основное мероприятие 2.4.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 683,80	3 705,90	3 793,00	3 807,10	14 989,80	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	979,50	1 227,60	1 306,90	1 321,00	4 835,00	
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 704,30	2 478,30	2 486,10	2 486,10	10 154,80	
Основное мероприятие 2.5.	Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации	всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	511,00	1 078,20	1 594,30	1 594,30	4 777,80	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	511,00	1 078,20	1 594,30	1 594,30	4 777,80	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.12.2023

№ 1277

г. Нововоронеж

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу следующие постановления администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области:

- от 30.11.2022 № 1239 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

- от 11.01.2023 № 3 О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 30.11.2022 № 1239.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете "Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
Воронежской области
от 04.12.2023 № 1277

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные
учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»
на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области**

I. Общие положения**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением администрацией городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее - Администрация) муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент, Муниципальная услуга).

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации, должностных лиц Администрации, работников МФЦ.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителем на получение Услуги является родитель (законный представитель) ребенка (далее – Заявитель).

2.2. Заявителем на получение Услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>) и/или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.govrn.ru) (далее – РПГУ) является родитель (законный представитель) ребенка, завершивший прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

2.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с вариантом ее предоставления, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией, а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется администрацией городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее – Администрация) или в МФЦ.

3.2. На официальном сайте Администрации <https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru> (далее - сайт Администрации) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), на ЕПГУ – федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенной в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый

портал, ЕПГУ), в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», расположенной в сети Интернет по адресу: www.govvn.ru (далее – региональный портал, РПГУ) обязательно размещению подлежат следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы Администрации;
- справочные телефоны Администрации, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет»;
- акт Администрации о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

3.3. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

- а) путем размещения информации на сайте Администрации, ЕПГУ, РПГУ;
- б) должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию;
- в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;
- г) путем размещения печатных материалов в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;
- д) посредством телефонной и факсимильной связи;
- е) посредством ответов на обращения Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги.

3.4. На ЕПГУ, РПГУ и сайте Администрации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

- а) исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- б) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
- в) срок предоставления Муниципальной услуги;
- г) результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;
- д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;
- ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.5. Информация на ЕПГУ, РПГУ и сайте Администрации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.6. На сайте Администрации дополнительно размещаются:

- а) полные наименования и почтовые адреса Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу;
- б) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений Администрации, непосредственно предоставляющих Муниципальную услугу;
- в) режим работы Администрации;
- г) график работы подразделения, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу;
- д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Администрации по предоставлению Муниципальной услуги;
- е) порядок и способы предварительной записи на получение Муниципальной услуги;
- ж) текст Административного регламента с приложениями;
- з) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
- и) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу;
- к) информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности главы Администрации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.7. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо Администрации, приняв вызов по телефону представляется, называет должность, наименование структурного подразделения Администрации.

Должностное лицо Администрации обязано сообщить Заявителю график приема, точный почтовый адрес Администрации, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации.

Во время разговора должностные лица Администрации произносят слова четко и не прерывают разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Администрации, либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.8. Администрацией, а также подведомственными ей образовательными организациями родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

3.9. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Контактного центра (при наличии).

3.10. Администрация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги и размещает их на ЕПГУ, РПГУ, сайте Администрации, передает в МФЦ.

3.11. Администрация обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов на ЕПГУ, РПГУ, сайте Администрации и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.

Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ, соответствует Стандарту обслуживания Заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденному постановлением Правительства Воронежской области 29.12.2017 № 1099.

3.12. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.13. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Администрации осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

5.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

5.2. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги через МФЦ или в электронной форме посредством ЕПГУ, также в иных формах, по выбору Заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

5.3. МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

5.4. Порядок обеспечения личного приема Заявителей в Администрации устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.

5.5. Администрация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальных услуг организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Нововоронежской городской Думы от 06.10.2011 № 181 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией городского округа – город Нововоронеж муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

5.6. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

5.6.1. Образовательными учреждениями, осуществляющими программы дошкольного образования на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области;

5.6.2. Федеральной налоговой службой в части сведений об актах гражданского состояния.

6. Результат предоставления Муниципальной услуги

6.1. Результатами предоставления Муниципальной услуги являются:

6.1.1. Постановка на учет Администрацией нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования (промежуточный результат);

6.1.2. Выдача направления Администрацией в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования;

6.1.3. Исправление допущенных опечаток или ошибок в выданных документах;

6.1.4. Выдача дубликата документов, выданных по результатам предоставления Муниципальной услуги.

6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 6.1. настоящего Административного регламента, направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет посредством сервиса ЕПГУ, РПГУ, позволяющего Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ, РПГУ (далее - Личный кабинет). Результат предоставления Муниципальной услуги на ЕПГУ, РПГУ направляется в день его подписания.

6.3. Заявитель может получить результат предоставления Муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе.

6.4. Результат предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю одним из следующих способов:

1. Посредством почтового отправления;

2. В личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ;

3. В МФЦ;

4. В Администрации лично Заявителю либо его уполномоченному представителю.

6.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

6.6. Прием в муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению Администрации посредством использования региональной информационной системы доступности дошкольного образования.

7. Срок предоставления Муниципальной услуги

7.1. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, направляет Заявителю способом, указанным в заявлении, или в случае подачи заявления в электронном виде путем направления информации в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ, результаты, указанные в пунктах 6.1 настоящего Административного регламента.

7.2. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня утверждения документа о предоставлении места в муниципальной образовательной организации с учетом желаемой даты приема, указанной в заявлении, направляет Заявителю уведомление о предоставлении Муниципальной услуги и решение о предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

Распорядительный акт руководителя образовательной организации о зачислении ребенка в образовательную организацию издается в течение трех рабочих дней после заключения договора с родителями (законными представителями) ребенка об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

7.3. В случае предоставления Заявителем документов через МФЦ срок принятия решения исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Администрацию.

7.4. В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ срок предоставления исчисляется со дня поступления в Администрацию документов.

7.5. Максимальные сроки предоставления Муниципальной услуги для каждого варианта предоставления Муниципальной услуги приведены в содержащих описания таких вариантов подразделах Административного регламента.

8. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

8.1. Основными нормативными правовыми актами, регулиющими предоставление Муниципальной услуги, являются:

– Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказ Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в части перевода в государственную или муниципальную образовательную организацию по инициативе родителя (законного представителя));
 - Приказ Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в части количества детей в отдельных группах или отдельных образовательных организациях);
 - Устав городского округа город Нововоронеж Воронежской области, утвержденный решением Нововоронежской городской Думы от 01.11.2012 № 285 («Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», 20.12.2012 № 63).
- Основными нормативными правовыми актами в части предусмотренного федеральным законодательством права на внеочередного (первоочередного) предоставления Муниципальной услуги являются:
- Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
 - Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
 - Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии».

8.2. Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на сайте Администрации в подразделе «Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг» раздела «Муниципальные услуги» по адресу: <https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/uslugi-i-servisy/munitsipalnye-uslugi/>.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

9.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель представляет:

- 1) заявление о предоставлении Муниципальной услуги (в том числе в электронном виде) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя – родителя либо законного представителя ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 4) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 5) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- 6) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- 7) документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);
- 8) документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

В заявлении, поданном на бумажном носителе, также указывается один из следующих способов направления результата предоставления Муниципальной услуги:

- в форме уведомления по телефону, электронной почте;
- на бумажном носителе в Администрации, многофункциональном центре и/или направленного по почтовому адресу, указанному в заявлении.

9.2. Дополнительно Заявитель может получить результат предоставления услуги на ЕПГУ, РПГУ при оформлении на ЕПГУ, РПГУ заявления о получении информирования по заявлению для направления, поданному на бумажном носителе.

9.3. Заявление оформляется на русском языке, не допускается использование сокращений слов и аббревиатур, тексты документов должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена, и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью; не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также не должны иметь

повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, документы должны быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи сторон или определенных законодательства должностных лиц. Заявление может быть исполнено в рукописном или печатном виде. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

9.4. В случае направления Заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных организаций, которые заявитель вправе представить

10.1. Документы, получаемые Администрацией с использованием межведомственного информационного взаимодействия, которые Заявитель вправе представить:

1) свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

10.2. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемых организации), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью должностного лица Администрации, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

10.3. Документы, указанные в пп.10.1 настоящего пункта могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:

11.1.1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Муниципальной услуги;

11.1.2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;

11.1.3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

11.1.4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность);

11.1.5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11.1.6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;

11.1.7. Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;

11.1.8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

11.2. Решение об отказе в приеме и регистрации документов по основаниям, указанным в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

11.3. Решение об отказе в приеме и регистрации документов по основаниям, указанным в пункте 11.1 настоящего Административного

регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в Администрацию.

11.4. Отказ в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за получением Муниципальной услуги после устранения недостатков.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

12.1. Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

12.2. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановка на учет:

- 1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Муниципальной услуги;
- 2) предоставление недостоверной информации согласно пункту 9.1 настоящего Административного регламента.

12.3. Оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в части основного результата – направления в образовательные организации – не предусмотрено.

12.4. Неполучение или несвоевременное получение документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента и запрошенных в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, не может являться основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

13. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

15. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

15.1. Запрос Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги подлежит регистрации в день его поступления.

15.2. В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день его регистрация осуществляется не позднее следующего рабочего дня.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

16.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления Муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

16.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей.

16.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

16.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

16.5. Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

16.6. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

16.7. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

16.8. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

16.9. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

16.10. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

16.11. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

16.12. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

16.13. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.

16.14. При предоставлении Муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

17. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

17.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги;
- в) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в МФЦ, в том числе в форме оказания консультационной и организационно-технической поддержки Заявителей при подаче ими запросов на предоставление Муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ;
- г) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты Администрации;
- д) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
- е) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;
- ж) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;
- з) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ;
- и) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты Администрации;
- к) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты Администрации.

17.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт Администрации.

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Администрации, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Для возможности подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ Заявитель должен быть зарегистрирован в единой системе идентификации и аутентификации.

18. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

18.1. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления данной Муниципальной услуги, не имеется.

18.2. Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ, РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении Муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде, в которой обеспечивается автозаполнение с использованием сведений, полученных из цифрового профиля ЕСИА или витрин данных. В случае невозможности автозаполнения отдельных полей с использованием ЕСИА или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме Заявителю дополнительно обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги в электронной форме;
- формирование заявления в электронной форме;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления в электронной форме;
- возможность получения на ЕПГУ, РПГУ сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в иных формах, по запросу заявителя;
- осуществление оценки качества предоставления Муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации либо действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

18.3. Интерактивная форма должна содержать опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем в целях получения Муниципальной услуги.

18.4. Заполненное заявление о предоставлении Муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении Муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, его представителя, уполномоченного на подписание заявления.

18.5. Результат предоставления Муниципальной услуги, направляются Заявителю, его представителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ, на электронную почту в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

В случае направления заявления заявителем посредством ЕПГУ, РПГУ результат предоставления Муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ, в Администрации.

Получение заявления подтверждается Администрацией путем направления Заявителю уведомления, содержащего его входящий регистрационный номер, дату его получения Администрацией а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении заявления направляется Заявителю в виде сообщения на указанный им адрес электронной почты не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления ходатайства об изъятии в Администрацию.

18.6. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- г) zip, rar для сжатых документов в один файл;
- д) sig для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

18.7. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с

использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- б) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- в) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

18.8. Электронные документы должны обеспечивать:

- а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- в) содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;
- г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

При предоставлении Муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ Заявителю обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

18.9. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

18.10. Информационными системами, используемыми для предоставления Муниципальной услуги, являются:

- а) информационная система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет»;
- б) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- г) региональная информационная система доступности дошкольного образования.

18.11. Предоставление Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ, РПГУ и получения результата Муниципальной услуги в МФЦ.

18.12. Многофункциональный центр осуществляет:

18.12.1. Информирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в многофункциональном центре;

18.12.2. Выдачу Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, на бумажном носителе.

18.13. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

18.14. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

18.15. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

18.16. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Администрация передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (его представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

18.17. Порядок и сроки передачи Администрацией таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

18.18. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом Муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

18.19. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- определяет статус исполнения заявления в АИС «МФЦ»;

- выдает результат предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе.

18.20. Способы подачи заявления и документов и получение результата Муниципальной услуги в МФЦ (по выбору Заявителя):

- Заявитель подает заявление и документы в МФЦ, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ;

- Заявитель подает заявление и документы в Администрацию, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ;

- Заявитель подает заявление и документы через ЕПГУ, РПГУ, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги

19. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги:

Вариант 1. Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

Вариант 3. Выдача дубликата решения о предоставлении Муниципальной услуги.

20. Исчерпывающий перечень административных процедур для каждого варианта предоставления Муниципальной услуги:

1) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

2) получение сведений посредством СМЭВ;

3) рассмотрение документов и сведений, принятие решения;

4) выдача промежуточного результата;

5) внесение основного результата Муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

21. Описание административной процедуры профилирования Заявителя

Вариант предоставления Муниципальной услуги определяется на основании результата услуги, за предоставлением которого обратился Заявитель, путем его анкетирования и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков Заявителя, установленных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

По результатам анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков, каждый из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги.

22. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления Муниципальной услуги

22.1. Вариант 1. Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

22.1.1. Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение Заявителя в Администрацию либо в МФЦ, а также направление заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента, посредством ЕПГУ, РПГУ.

При личном обращении Заявителя или уполномоченного представителя в Администрацию либо в МФЦ должностное лицо, уполномоченное на прием документов:

- устанавливает предмет обращения, личность Заявителя;
- проверяет соответствие заявления и документов требованиям, установленным в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- сличает копии предоставленных документов, не заверенных в установленном порядке, с подлинным экземпляром и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;
- проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента;
- возвращает второй экземпляр заявления (при его наличии) Заявителю с отметкой о принятии документов.

Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо, уполномоченное на прием документов, указывает Заявителю на допущенные нарушения и возвращает ему заявление и комплект документов. Форма уведомления об отказе в приеме и регистрации документов приведена в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо, уполномоченное на прием документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов.

При подаче заявления и документов посредством ЕПГУ, РПГУ сформированное заявление направляется в региональную информационную систему доступности дошкольного образования (далее – РГИС ДДО) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

После поступления в РГИС ДДО электронное заявление становится доступным для должностного лица Администрации. При этом заявителю на ЕПГУ, РПГУ направляется уведомление о принятии заявления.

Передача документов из МФЦ в Администрацию осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с заключенным соглашением.

22.1.2. Получение сведений посредством СМЭВ.

Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых документов.

В случае, если заявителем самостоятельно не представлены документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, должностное лицо Администрации принимает решение о формировании и направлении межведомственных запросов в следующие органы:

- 1) в Федеральную налоговую службу России – с целью получения сведений об актах гражданского состояния (свидетельство о рождении ребенка, выданного на территории Российской Федерации);
- 2) в Управлении Министерства внутренних дел по Воронежской области – свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также если имеется номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- ссылка на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты такого нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, предусмотренные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия на обработку персональных данных.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

Документы, полученные в результате межведомственного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным Заявителем.

Результатом административной процедуры является сформированный и направленный межведомственный запрос и получение

необходимых сведений и документов для принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги.

22.1.3. Рассмотрение документов и сведений, принятие решения.

После получения информации по межведомственным запросам должностное лицо в течение одного рабочего дня (в пределах сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного регламента) проводит экспертизу документов, представленных Заявителем, и информации, представленной органами, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги, на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в ее предоставлении, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги должностное лицо подготавливает проект уведомления о постановке Заявителя на учет для направления в дошкольную образовательную организацию. Формы уведомлений приведены в Приложениях №№ 3 и 4 к настоящему Административному регламенту.

22.1.4. Выдача промежуточного результата.

В качестве промежуточного результата рассмотрения заявления Заявителю сообщается о принятом решении, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ и РПГУ.

При наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 12 настоящего Административного регламента должностное лицо готовит уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по формам, приведенным в Приложениях №№7, 8 к настоящему Административному регламенту.

22.1.5. Внесение основного результата Муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Результат предоставления Муниципальной услуги направляется (выдается) заявителю способом, указанным им при подаче заявления. Основной результат направляется Заявителю на ЕПГУ, РПГУ, посредством РГИС ДДО.

22.1.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) вне зависимости от формы оказания услуги.

Заявление может быть сформировано в электронном виде на ЕПГУ и/или РПГУ или подано на бумажном носителе.

Формирование заявления в электронной форме не требует дополнительной подачи заявления на бумажном носителе.

При формировании заявления в электронной форме после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется форматно-логическая проверка. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на ЕПГУ и/или РПГУ Заявителю обеспечивается:

а) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

б) возможность автоматического заполнения полей электронной формы заявления на основании данных, размещенных в профиле заявителя в ЕСИА;

в) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

г) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и/или РПГУ к заявлениям, ранее поданным им на ЕПГУ и/или РПГУ.

Сформированное на ЕПГУ и/или РПГУ заявление направляется в РИС ДДО посредством СМЭВ.

После поступления в РИС ДДО электронное заявление становится доступным для должностного лица Администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления. При этом Заявителю на ЕПГУ и/или РПГУ направляется уведомление «Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования. Заявление зарегистрировано. _____ (указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс) с номером _____ (указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе). Ожидайте рассмотрения заявления в течение 7 дней».

Должностное лицо Администрации проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ и/или РПГУ, с периодом не реже 2 раз в день.

Должностное лицо Администрации обеспечивает:

а) в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день прием в работу заявления о предоставлении Муниципальной услуги. При этом Заявителю на ЕПГУ и/или РПГУ направляется уведомление «Начато рассмотрение заявления».

В случае необходимости подтверждения данных заявления Заявителю сообщается об этом в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ «Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в _____ (указывается место представления документов) в срок _____ (указывается срок представления документов) следующие документы: _____ (указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель)». Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 3 дней со дня сообщения, в том числе, поступления соответствующего уведомления, при несоблюдении которого следует отказ в соответствии с пунктами 11.1 и 12.2 настоящего Административного регламента.

б) рассмотрение заявления. В качестве промежуточного результата рассмотрения заявления Заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ «Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____. Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении)» (положительный промежуточный результат услуги) либо «Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить Заявителю для получения положительного результата по заявлению)» (отрицательный промежуточный результат услуги).

При наступлении желаемой даты приема и отсутствии свободных мест в образовательных организациях, указанных Заявителем в заявлении (по данным РИС ДДО) Заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ «В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в _____ (указывается перечень образовательных организаций, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данной образовательной организации Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема.»

При наступлении желаемой даты приема и наличии свободных мест в образовательных организациях, указанных Заявителем в заявлении (по данным РИС ДДО), после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесении реквизитов данного документа в РИС ДДО Заявителю на ЕПГУ и/или РПГУ направляется уведомление «Вам предоставлено место в _____ (указываются название образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия)» (положительный основной результат услуги)».

22.1.6. Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления Услуги на ЕПГУ в виде уведомления при подаче заявления на ЕПГУ или при запросе получения информации о заявлениях, поданных в иной форме, в виде уведомления на РПГУ при подаче заявления на РПГУ, в обезличенном виде на сайте или стенде Администрации. В случае необходимости Заявитель может также получить результат в виде выписки из документа о направлении при личном обращении в Администрацию.

Вне зависимости от способа подачи заявления заявителю по его запросу предоставлена возможность получения информации о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления Услуги на ЕПГУ и/или РПГУ.

Для получения услуги на ЕПГУ Заявитель должен авторизоваться в ЕСИА в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью, выбрать вариант услуги «Подписаться на информирование по заявлениям, поданным на личном приеме», а затем по кнопке «Получить услугу» открыть интерактивную форму заявления, заполнить ее и подать заявление.

22.1.7. Оценка качества предоставления Муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

22.1.8. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

22.1.9. Порядок зачисления в дошкольную образовательную организацию.

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Административного регламента, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

23. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

23.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах является поступление соответствующего заявления в Администрацию либо в МФЦ.

Заявитель вправе представить вместе с заявлением документы, подтверждающие допущенную опечатку и (или) ошибку.

Административная процедура по межведомственному взаимодействию для данного варианта не применяется.

23.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в части исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня с даты поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

23.3. Основанием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах является их выявление в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

23.4. Прием и регистрация Заявления осуществляются в порядке, установленном пунктом 22.1.1. настоящего Административного регламента в течение одного рабочего дня.

23.5. Специалист Администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, устанавливает факт наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок и готовит документ об их исправлении либо справку об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

23.6. Документ, содержащий исправленные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, или справка об отсутствии опечаток и (или) ошибок в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и вручается Заявителю либо направляется почтовым отправлением или в электронном виде в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ. Вид электронной подписи определяется в соответствии с законодательством.

24. Вариант 3. Выдача дубликата решения о предоставлении Муниципальной услуги.

24.1. Основанием для выдачи дубликата Решения является подача соответствующего заявления.

24.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в части оформления дубликата Решения составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления его выдаче.

24.3. Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляются в порядке, установленном пунктом 22.1.1. настоящего Административного регламента в течение одного рабочего дня.

Административная процедура по межведомственному взаимодействию для данного варианта не применяется.

24.4. Должностное лицо Администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче дубликата проверяет, что заявление о выдаче дубликата подано Заявителем и готовит документ о выдаче дубликата.

В случае если заявление подано лицом, не являющимся Заявителем, должностное лицо Администрации готовит решение об отказе в выдаче дубликата.

24.5. Документ о выдаче дубликата на бумажном носителе в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и вручается Заявителю либо направляется почтовым отправлением.

25. Заявитель вправе обратиться с запросом об оставлении заявления о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения.

Регистрация запроса осуществляется в течение одного рабочего дня в соответствии с п.22.1.1. настоящего Административного регламента.

Срок рассмотрения запроса об оставлении заявления о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения – 1 рабочий день.

Основанием для отказа в оставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения является предоставление Муниципальной услуги на момент его поступления, а также обращение с запросом об оставлении заявления о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения лица, не являющегося заявителем.

Об оставлении заявления о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения Заявитель уведомляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации запроса способом, указанным в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги.

26.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Муниципальной услуги.

26.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

26.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги.

27.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, утверждаемых уполномоченным должностным лицом.

27.2. При плановой проверке полноты и качества предоставления Муниципальной услуги контролю подлежат:

- а) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- б) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- в) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

27.3. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

- а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области и нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж Воронежской области;
- б) обращения граждан и юридических лиц в связи с нарушением законодательства, в том числе с качеством предоставления Муниципальной услуги.

28. Ответственность должностных лиц Администрации, муниципальных служащих работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги

28.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Воронежской области и нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж Воронежской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

29. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности ответственного структурного подразделения при предоставлении Муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями полной, актуальной и достоверной информации о порядке ее предоставления, возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

29.1. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются независимость, тщательность.

29.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

29.3. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

29.4. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

29.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Администрацию жалобы на нарушение должностными лицами порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

29.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

29.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

30. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), или их работников в досудебном порядке.

31. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

- отказ Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

32. Заявители имеют право на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

33. Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

34. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба на решения и действия (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе Единого портала либо регионального портала, официального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе официального сайта МФЦ, Единого портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

35. Жалоба должна содержать:

- наименование Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

36. Жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица подаются в Администрацию.

Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации главе Администрации (заместителю главы Администрации).

Глава Администрации (заместитель главы Администрации) проводят личный прием заявителей.

37. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются в департамент цифрового развития Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

38. По результатам рассмотрения жалобы лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

39. Жалоба, поступившая в Администрацию, в МФЦ, в департамент цифрового развития Воронежской области, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, МФЦ, привлекаемых организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

40. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 38 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

41. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ, привлекаемыми организациями в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании

муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

42. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

43. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

44. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом N 210-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Приложение № 1
к Административному регламенту

Перечень
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления
Муниципальной услуги

1. Перечень признаков заявителей

№	Признак заявителя	Значения признаков заявителя
Вариант 1		
1	Категория заявителя	Родители Законные представители
Вариант 2		
1	Категория заявителя	Родители Законные представители
Вариант 3		
1	Категория заявителя	Родители Законные представители

2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги

Вариант	Комбинация значений признаков
Вариант 1	
1	Родители
2	Усыновители
3	Опекуны
Вариант 2	
1	Родители
2	Усыновители
3	Опекуны
Вариант 3	
1	Родители
2	Усыновители
3	Опекуны

Приложение № 2
к Административному регламенту

В _____
Наименование органа местного самоуправления

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Услуги на бумажном носителе

Я, (ФИО родителя (законного представителя), паспортные данные (реквизиты документа, подтверждающего представительство), как родитель (законный представитель), прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в государственной (муниципальной) образовательной организации, а также направить на обучение с (желаемая дата обучения) в государственную (муниципальную) образовательную организацию (наименование образовательной организации) с предоставлением возможности обучения (указать язык образования, режим пребывания ребенка в группе, направленность группы, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)) (ФИО ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность), проживающего по адресу (адрес места жительства).

При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные организации (указываются в порядке приоритета).

В связи с положенным им неспециальными мерами поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление) прошу оказать данную услугу во внеочередном (первоочередном) порядке. Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

В образовательной организации (наименование образовательной организации из указанных в приоритете) обучается брат (сестра) (ФИО ребенка, в отношении которого подается заявление) – ФИО (брата(сестры).

Контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей).

Приложение: _____
документы, которые представил заявитель

О результате предоставления Услуги прошу сообщить мне:
 по телефону: _____;
 по почтовому адресу: _____;
 по адресу электронной почты: _____;
 через МФЦ: _____.
 (нужное вписать)

_____ (заявитель)

_____ (подпись)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Форма заявления о предоставлении Услуги в электронном виде

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя (последнее- при наличии),
 данные документа, удостоверяющего личность,
 контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Услуги в электронном виде

п/п	Перечень вопросов	Ответы	
1.	Вы являетесь родителем или законным представителем ребенка	Родитель	Законный представитель
	<p>Автоматически заполняются данные из профиля пользователя ЕСИА: фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда выдан) Если ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, то дополнительно в электронном виде могут быть предоставлены документ(ы), подтверждающий(ие) представление прав ребенка. Дополнительно предоставляются контактные данные родителей (законных представителей) (телефон, адрес электронной почты (при наличии)).</p>		
2.	<p>Персональные данные ребенка, на которого подается заявление о предоставлении услуги: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо другого документа, удостоверяющего личность ребенка; адрес места жительства. При наличии данных о ребенке в профиле заявителя в ЕСИА, данные заполняются автоматически.</p>		
3.	<p>Желаемые параметры зачисления: желаемая дата приема; язык образования (выбор из списка); режим пребывания ребенка в группе (выбор из списка); направленность группы (выбор из списка); вид компенсирующей группы (выбор из списка при выборе групп компенсирующей направленности); реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе (при наличии); профиль оздоровительной группы (выбор из списка при выборе групп оздоровительной направленности); реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе (при наличии). В случае выбора оздоровительной или компенсирующей группы дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей; реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей; образовательные организации для приема (предоставляется по выбору согласно приложению к настоящему Административному регламенту в соответствии с закреплением территорий за определенными образовательными организациями)</p>		
	Перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема	множественный выбор из списка государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в муниципальном образовании (список формируется в региональных информационных системах), отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием порядка приоритетности выбранных дошкольных образовательных организаций; максимальное число дошкольных образовательных организаций, которые можно выбрать, определяется органом управления в сфере образования	
	Согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных организациях	Бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет»	
	Согласие на общеразвивающую группу	бинарная отметка «Да/Нет» может заполняться при выборе группы общеразвивающей направленности, по умолчанию – «Нет»	
	Согласие на группу присмотра и ухода	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет»	
	Согласие на кратковременный режим пребывания	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», может заполняться при выборе режима более 5 часов в день	
	Согласие на группу полного дня	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», заполняется при выборе	

		группы по режиму, отличному от полного дня	
4.	Есть ли у Вас другие дети(брат(-ья) или сестра(-ы)ребенка, которому требуется место), которые уже обучаются в выбранных для приема образовательных организациях?	Да	Нет
Если ДА, то укажите их ФИО и наименование организации, в которой он (она, они) обучаются. Если НЕТ, переход к шагу № 5			
5.	Есть ли у Вас право на социальные меры поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление)	Да	Нет
Дополнительно может быть предоставлен электронный видеосоответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей.			

Приложение № 3
к Административному регламенту

Форма уведомления о предоставлении промежуточного результата Услуги (постановка на учет) в электронной форме

Статус информирования: Заявление рассмотрено

Комментарий к статусу информирования:

«Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____. Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).»

Приложение № 4
к Административному регламенту

**Форма решения о предоставлении промежуточного результата Услуги
(в бумажной форме)**

Наименование органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении Услуги «Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа

принято решение: поставить на учет (ФИО ребенка полностью), в качестве нуждающегося в предоставлении места в государственной(муниципальной) образовательной организации/ (перечислить указанные в заявлении параметры)

Должность и ФИО сотрудника

Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма уведомления о предоставлении Услуги (направление муниципальную образовательную организацию) в электронной форме

Статус информирования: Направлен в дошкольную образовательную организацию

Комментарий к статусу информирования:

«Вам предоставлено место в _____ (указываются название дошкольной образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию).

Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия).»

Форма решения о предоставлении Услуги (в бумажной форме)

Наименование органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении Услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части направления в государственную (муниципальную) образовательную организацию (в бумажной форме)

от _____

№ _____

Вам предоставлено место в _____ (указываются название дошкольной образовательной организации, в группе (направленность, с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленности и профиля группы для оздоровительных групп, возрастной указатель группы), с режимом пребывания (указывается режим пребывания ребенка в группе) для обучения по образовательной программе (указываются наименование и направленность образовательной программы (при наличии)) на языке (указывается соответствующий язык образования) для осуществления присмотра и ухода в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию).

Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия).

Должность и ФИО сотрудника

Приложение № 7
к Административному регламенту

Форма уведомления об отказе в предоставлении промежуточного результата Услуги (постановки на учет) в электронной форме

Статус информирования: Отказано в предоставлении услуги

Комментарий к статусу информирования:

«Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение).

Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).»

Приложение № 8
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении промежуточного результата Услуги (в бумажной форме)

Наименование органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении Услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части постановки на учет

от _____

№ _____

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение).

Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Форма решения об отказе в приёме и регистрации документов

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: _____

Контактные данные: _____

Решение об отказе в приёме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

от _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель _____) принято решение об отказе в приёме и регистрации документов для оказания муниципальной услуги по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника, принявшего решение

Подпись

Расшифровка подписи Ф.И.О

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административных действий	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием и регистрация заявления ¹						
Поступление заявления и документов для предоставления Услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 11.1 Административного регламента Информирование заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 12.2 Административного регламента (при поступлении заявления на бумажном носителе).	1 день	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа	Администрация/ АИС «Комплектование ДОУ»	Наличие/отсутствие оснований для отказа	Прием документов, регистрация заявления в АИС «Комплектование ДОУ» или информирование заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов. Статус информирования в АИС «Комплектование ДОУ» «Заявление принято к рассмотрению»
	Проверка информации (данных заявления для направления на наличие дублированной информации (данных) по данным свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения). При положительном прохождении проверки формируется статус информирования «Заявление принято к рассмотрению», при наличии дублированной информации формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа. (при поступлении заявления в электронном виде)	1 день		Администрация/ АИС «Комплектование ДОУ»	Отсутствие дублированной информации	Статус информирования в АИС «Комплектование ДОУ» «Заявление принято к рассмотрению» или «Отказано в предоставлении услуги»
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не	В тот же день, что и прием проверка комплектности		Администрация/ АИС «Комплектование ДОУ»	Непредставление необходимых документов; Наличие	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного

¹Заполнение состава, последовательности и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги осуществляется в соответствии с действующими Административными регламентами

	исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю способами, указанными в заявлении, поданном на бумажном носителе, уведомления об отказе в услуге с указанием причин отказа.				нарушений	результата/Уведомление по формам согласно приложению № 8 к Административному регламенту
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 12.2 Административного регламента, а также отказа в услуге в части промежуточного результата в виде постановки на учет, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	В тот же день, что прием и проверка комплектности		Администрация/ АИС «Комплектование ДОУ»	Отсутствие оснований для отказа	Решение о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата/ Уведомление по формам согласно приложению № 3 и приложению № 4 к Административному регламенту. Статус информирования в АИС «Комплектование ДОУ» «Заявление рассмотрено»
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление Услуги	Автоматическое формирование запросов и направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 22.1.2 Административного регламента	1 день	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа	Администрация/ АИС «Комплектование ДОУ»	Наличие полного пакета документов в соответствии с п. 9.1 Административного регламента	Решение о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата/ Уведомление по формам согласно приложению № 3 и приложению № 4 к Административному регламенту.
	Автоматическое получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 дней				
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление Услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления Услуги	1 день	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа	Администрация/ АИС «Комплектование ДОУ»	Наличие полного пакета документов в соответствии с п. 9.1 Административного регламента	Решение о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата/ Уведомление по формам согласно приложению № 3 и приложению № 4 к Административному регламенту. Статус информирования в АИС «Комплектование ДОУ» «Заявление рассмотрено»
4. Принятие решения						
Проект результатов предоставления Услуги по формам согласно приложениям № 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к Административному регламенту	Принятие промежуточного решения о предоставлении Услуги (при поступлении заявления на бумажном носителе)	В тот же день, что и рассмотрение документов и сведений	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа в части промежуточного результата, в части основного результата принятия решения согласно нормативным правовым актам субъекта Российской Федерации (органов местного самоуправления)	Администрация/ АИС «Комплектование ДОУ»	Наличие полного пакета документов в соответствии с п. 9.1 Административного регламента	Решение о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата/ Уведомление по формам согласно приложению № 4 и приложению № 8 к Административному регламенту. Статус информирования в АИС «Комплектование ДОУ» «Заявление рассмотрено»
	Принятие промежуточного	В тот же день, что и				

	решения о предоставлении Услуги (при поступлении заявления в электронном виде)	рассмотрение документов и сведений				муниципальной услуги в части промежуточного результата/ Уведомление по формам согласно приложению № 3 и приложению № 7 к Административному регламенту. Статус информирования в АИС «Комплектование ДОУ» «Заявление рассмотрено»
	Формирование решения о предоставлении Услуги	В соответствии с желаемой датой приема при наличии свободных мест		Администрация/ АИС «Комплектование ДОУ»	Наличие полного пакета документов в соответствии с п. 9.1 Административного регламента	Решение о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата/ Уведомление по формам согласно приложению № 5 и приложению № 6 к Административному регламенту. Статус информирования в АИС «Комплектование ДОУ» «Направлен в дошкольную образовательную организацию»
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата предоставления Услуги, указанного в пункте 6.1. Административного регламента, в форме электронного документа в РИС ДДО	Регистрация каждого результата предоставления Услуги	В тот же день, что и принятие решения	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа	Администрация/ АИС «Комплектование ДОУ»	Наличие полного пакета документов в соответствии с п. 9.1 Административного регламента	Решение о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата/ Уведомление по формам согласно приложениям 5, 6 к Административному регламенту. Статус информирования в АИС «Комплектование ДОУ» «Направлен в дошкольную образовательную организацию»
	Направление заявителю уведомлений о ходе рассмотрения заявления, о предоставлении Услуги в личный кабинет на ЕПУ и/или РПУ (в случае подачи такого заявления посредством ЕПУ и/или РПУ или по запросу заявителя в рамках услуги «Подписать на информирование по заявлениям, по данным на личном приеме»)	В тот же день, что и принятие решения		Администрация/ АИС «Комплектование ДОУ»	Наличие полного пакета документов в соответствии с п. 9.1 Административного регламента	Решение о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата/ Уведомление по формам согласно приложениям 5 к административному регламенту. Статус информирования в АИС «Комплектование ДОУ» «Направлен в дошкольную образовательную организацию»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2023

№ 1278

г. Нововоронеж

Об условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж

В соответствии со статьями 124, 125 Гражданского кодекса РФ, статьями 3, 4, 5, 9 Федерального закона «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №159-ФЗ, статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» №209-ФЗ, пунктами 2.2., 4.2. Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании обращений индивидуального предпринимателя Ялушкина Ильи Витальевича №101-10-3347 от 12.09.2023 и №101-10-4014 от 18.10.2023 о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в целях определения условий приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать следующее муниципальное имущество городского округа город Нововоронеж:
 - нежилое помещение, кадастровый номер 36:33:0002202:2314, площадь 15,4 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Победы, д.4, пом. II, ком. 10;
 - нежилое помещение, кадастровый номер 36:33:0002202:4354, площадь 11,4 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Победы, д.4, пом. II, ком. 5;
 - 9/50 долей в праве общей долевой собственности на вспомогательное помещение общего пользования: нежилое помещение, кадастровый номер 36:33:0002202:2309, назначение: нежилое, площадь 71,6 кв.м., этаж:1, адрес (местонахождение) объекта: Российская Федерация, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Победы, д.4, пом. II, комнаты 1,2,7,13, исчисленную пропорционально площади выкупаемых помещений (26,8 кв.м.) в общей площади пом. II (146,3 кв.м.).
2. Определить способ приватизации: продажа муниципального имущества в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» субъекту малого предпринимательства, соответствующему условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и требованиям статьи 3 Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ – индивидуальному предпринимателю Ялушкину Илье Витальевичу, ИНН 480204885307, ОГРНИП 307366722200040.
3. Определить цену приватизируемого муниципального имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, в соответствии с отчетом «Об оценке рыночной стоимости» от 22.08.2023 №4342/2362/15, составленного ООО «Ариороса», ОГРН 1043400326507, ИНН 3444115915 и отчетами «Об определении рыночной стоимости» от 22.11.2023 №№ 2600/23 и 2600/24, составленного ООО «ПРАЙМ КОНСАЛТИНГ», ОГРН 1195958042532, ИНН 5905062813, в сумме 2005900,0 рублей (Два миллиона пять тысяч девятьсот рублей 00 копеек) без учета НДС.
4. Определить срок рассрочки по уплате суммы денежных средств, указанных в п. 3 настоящего постановления, - пять лет с момента подписания договора купли-продажи муниципального имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.И. Жегульского.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2023

№ 1279

г. Нововоронеж

Об учёте материальных запасов в составе муниципальной казны

В соответствии со ст.ст. 215, 299 ГК РФ, подп. 3.1, 3.1.1, 3.2 п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании служебной записки бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж об учёте материальных запасов в составе муниципальной казны, полученных в рамках исполнения муниципального контракта №49/23 от 22.02.2023, в целях упорядочения имущественных правоотношений на территории городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать с баланса администрации городского округа город Нововоронеж в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж материальные запасы:
 - устройство МАФ – урны («Новопарк»), количество – 6 шт., на сумму 253 532,40 руб. (Двести пятьдесят три тысячи пятьсот тридцать два рубля 40 копеек);
 - устройство МАФ – лавки («Новопарк»), количество – 3 шт., на сумму 434 723,73 руб. (Четыреста тридцать четыре тысячи семьсот двадцать три рубля 73 копейки).
2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Волкова О.В.) обеспечить учёт в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж материальных запасов, указанных в п. 1 настоящего постановления.
3. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж в соответствии с п. 1 настоящего постановления.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2023

№ 1281

г. Нововоронеж

О проведении конкурса

Руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, в соответствии с постановлениями администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж», от 02.12.2016 № 1610 «Об утверждении положения о рейтинговом конкурсе «Лучшее предприятие по результатам опроса жителей городского округа город Нововоронеж», в целях содействия развитию предпринимательства в городском округе город Нововоронеж, стимулирования производства и реализации качественных товаров, работ и услуг, повышения общественной значимости предпринимательской деятельности, выявления лучших представителей субъектов предпринимательства администрация городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести рейтинговый конкурс «Лучшее предприятие по результатам опроса жителей городского округа город Нововоронеж» с 4 декабря по 17 декабря 2023 года (далее – конкурс).
2. Отделу потребительского рынка и предпринимательства обеспечить всестороннее освещение в средствах массовой информации мероприятий по подготовке и подведению итогов конкурса.
3. АНО «Нововоронежский ЦПП», относящейся к инфраструктуре поддержки и развития предпринимательства городского округа город Нововоронеж, провести анкетированный опрос жителей.
4. АНО «Нововоронежский ЦПП» предоставить в администрацию городского округа город Нововоронеж 18 декабря 2023 года заполненные анкеты и итоговый отчет о проведенной работе.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севастьянову Е.Л.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2023

№ 1286

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения электронного аукциона

В соответствии со ст. ст. 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2023 №235 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», с целью осуществления закупки услуг по предоставлению основных каналов доступа к сети Интернет в целях исполнения Закона РФ №152-ФЗ от 27.07.2006г. по проводной среде передачи данных до окончательного оборудования Исполнителя, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести электронный аукцион на оказание услуг по предоставлению основных каналов доступа к сети Интернет в целях исполнения Закона РФ №152-ФЗ от 27.07.2006г. по проводной среде передачи данных до окончательного оборудования Исполнителя (далее – электронный аукцион).
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 275 731,20 (двести семьдесят пять тысяч семьсот тридцать один рубль 20 копеек) рубль.
3. Определить дату проведения электронного аукциона: 13 декабря 2023 года.
4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 14 декабря 2023 года, по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №212.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 2 757,31 (две тысячи семьсот пятьдесят семь рублей 31 копейка) рублей.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 5% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 13 786,56 рублей (тринадцать тысяч семьсот восемьдесят шесть рублей 56 копеек) рублей.
7. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
8. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).
9. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.
10. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Агупова О.А.):
 - 10.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 10.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
11. Руководителю аппарата администрации (Якимива О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
12. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
13. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.В.Ефименко

Извещение о проведении электронного аукциона

Общая информация

Номер извещения

Наименование объекта закупки Оказание услуг по предоставлению основных каналов доступа к сети Интернет в целях исполнения Закона РФ №152-ФЗ от 27.07.2006г. по проводной среде передачи данных до окончного оборудования Исполнителя

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Электронный аукцион

Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» РТС-тендер

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.rts-tender.ru>

Размещение осуществляет Уполномоченный орган
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Почтовый адрес Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4

Место нахождения Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4

Ответственное должностное лицо Агупова Ольга Алексеевна

Адрес электронной почты oaagupova@govvgn.ru

Номер контактного телефона 8-47364-28979

Факс Информация отсутствует

Дополнительная информация Контакт заказчика: Гостеев Виктор Викторович, тел: (47364)2-58-24

Информация о процедуре закупки

Дата и время окончания срока подачи заявок 13.12.2023 09:00

Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги 13.12.2023

Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 14.12.2023

Условия контрактов

Начальная (максимальная) цена контракта 275731.20 Российский рубль

Идентификационный код закупки 233365100284636510100100020016110242

Требования заказчиков

1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Начальная (максимальная) цена контракта 275731.20 Российский рубль

Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования

Дата начала исполнения контракта с даты заключения контракта

Дата окончания исполнения контракта 31.12.2024

Закупка за счет бюджетных средств Да

Наименование бюджета бюджет городского округа город Нововоронеж

Вид бюджета Местный бюджет

Код территории муниципального образования 20727000: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области / город Нововоронеж

Закупка за счет собственных средств организации Нет

Финансовое обеспечение закупки

Всего:	Оплата за 2023 год	Оплата за 2024 год	Оплата за 2025 год	Сумма на последующие годы
275731.20	0.00	275731.20	0.00	0.00

Этапы исполнения контракта

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа
с даты заключения контракта	28.02.2024
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)

	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.02.2024	31.03.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.03.2024	30.04.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.04.2024	31.05.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.05.2024	30.06.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.06.2024	31.07.2024			

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.07.2024	31.08.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.08.2024	30.09.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.09.2024	31.10.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.10.2024	30.11.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
------------------------------	---------------------------------	--	--	--

01.11.2024	25.12.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.12.2024	31.12.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги

1) Воронежская область, город Нововоронеж, ул. Космонавтов, дом 4, каб. 221 2) Воронежская область, город Нововоронеж, ул.Мира 1А

Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ

Да

Обеспечение заявки

Требуется обеспечение заявки

Размер обеспечения заявки

2757.31 Российский рубль

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия гарантии

Обеспечение предоставляется в виде независимой гарантии или путем внесения на счет денежных средств. Способ обеспечения определяется участником закупки самостоятельно. Денежные средства для обеспечения заявок вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых установлен Распоряжением Правительства РФ от 13.07.2018 1451-р. Участник закупки - юридическое лицо, зарегистрированное на территории государства - члена ЕАЭС, за исключением РФ, или физическое лицо - гражданин государства - члена ЕАЭС, за исключением РФ, вправе предоставить обеспечение заявок в виде денежных средств с учётом положений ПП РФ от 10.04.2023 579. Блокирование денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки, осуществляется в порядке, установленном ст. 44 Закона 44-ФЗ. Независимая гарантия должна отвечать требованиям ст. 45 Закона 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, форма такого требования, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона 44-ФЗ установлен Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 1397. Участник закупки для подачи заявки выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в ЕИС.

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику

"Номер расчётного счёта"03232643207270003100

"Номер лицевого счёта"05914005740

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"Отделение Воронеж банка России// УФК по Воронежской области

"Номер корреспондентского счета"40101810945370000023

Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном ч.13 ст. 44 Закона № 44-ФЗ (в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации)

ИНН получателя 3651002846

КПП получателя 365101001

КБК доходов 1001161000000000140

ОКТМО 20727000001

Номер единого казначейского счета 40102810945370000023

Номер казначейского счета 03100643000000013100

БИК ТОФК 012007084

Получатель УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Обеспечение исполнения контракта

Требуется обеспечение исполнения контракта

Размер обеспечения исполнения контракта 13786.56 Российский рубль

Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению

Обеспечение исполнения контракта предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ. Дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки, типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки, перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, форма такого требования, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона № 44-ФЗ установлен Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с

Федеральным законом № 44-ФЗ

"Номер расчётного счёта"03232643207270003100

"Номер лицевого счёта"05914005740

Платежные реквизиты

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"Отделение Воронеж банка России// УФК по Воронежской области

"Номер корреспондентского счёта"40101810945370000023

Обеспечение гарантийных обязательств

Обеспечение гарантийных обязательств не требуется

Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта

Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется

Дополнительная информация

Информация отсутствует

Объект закупки

Российский рубль

Тип объекта закупки						Услуга				
Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Характеристики товара, работы, услуги				Заказчик	Количество(объем работы, услуги)	Единица измерения	Цена за единицу	Стоимость позиции
		Наименование характеристики	Значение характеристики	Единица измерения характеристики	Инструкция по заполнению характеристик в заявке					
Оказание услуг по предоставлению основных каналов доступа к сети Интернет в целях исполнения Закона РФ №152-ФЗ от 27.07.2006г. по проводной среде передачи данных до оконечного оборудования Оборудования Исполнителя	61.10.43.000	Адрес места оказания услуг	1) Воронежская область, город Нововоронеж, ул. Космонавтов, дом 4, каб. 221 2) Воронежская область, город Нововоронеж, ул.Мира 1А		Значение характеристики не может изменяться участником закупки		1	Условная единица	275731.20	275731.20

Итого: 275731.20 Российский рубль

Преимущества и требования к участникам

Преимущества

Не установлены

Требования к участникам

1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

2 Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц

3 Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации, включенной в такой реестр в связи отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта по причине введения в отношении заказчика санкций и (или) мер ограничительного характера

Ограничения

Не установлены

Перечень прикрепленных документов

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

1 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены

Проект контракта

1 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта

Описание объекта закупки

1 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке

1 Требования к содержанию и составу заявки на участие

Дополнительная информация и документы

Документы не прикреплены

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.12.2023

№ 1287

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения электронного аукциона

В соответствии со ст. ст. 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2023 №235 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», с целью осуществления закупки услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем Консультант Плюс, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести электронный аукцион на оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем Консультант Плюс (далее – электронный аукцион).
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 900 616,56 (девятьсот тысяч шестьсот шестнадцать рублей 56 копеек) рублей.
3. Определить дату проведения электронного аукциона: 13 декабря 2023 года.
4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 14 декабря 2023 года, по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №212.
5. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 5% от начальной цены контракта.
6. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
7. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).
8. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.
9. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Агупова О.А.):
 - 9.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 9.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
10. Руководителю аппарата администрации (Якимива О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
11. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.В.Ефименко

Извещение о проведении электронного аукциона

Общая информация

Номер извещения

Наименование объекта закупки Оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем Консультант Плюс

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Электронный аукцион

Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» РТС-тендер

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.rts-tender.ru>

Размещение осуществляет Уполномоченный орган
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Почтовый адрес Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4

Место нахождения Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4

Ответственное должностное лицо Агупова Ольга Алексеевна

Адрес электронной почты oagupova@govvrn.ru

Номер контактного телефона 8-47364-28979

Факс Информация отсутствует

Дополнительная информация Информация отсутствует

Информация о процедуре закупки

Дата и время окончания срока подачи заявок 13.12.2023 09:00

Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги 13.12.2023

Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 14.12.2023

Условия контрактов

Начальная (максимальная) цена контракта 900616.56 Российский рубль

Идентификационный код закупки 233365100284636510100100220016209242

Требования заказчиков

1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Начальная (максимальная) цена контракта 900616.56 Российский рубль

Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования

Дата начала исполнения контракта с даты заключения контракта

Дата окончания исполнения контракта 31.12.2024

Закупка за счет бюджетных средств Да

Наименование бюджета бюджет городского округа город Нововоронеж

Вид бюджета Местный бюджет

Код территории муниципального образования 20727000: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области / город Нововоронеж

Закупка за счет собственных средств организации Нет

Финансовое обеспечение закупки

Всего:	Оплата за 2023 год	Оплата за 2024 год	Оплата за 2025 год	Сумма на последующие годы
900616.56	0.00	900616.56	0.00	0.00

Этапы исполнения контракта

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа
с даты заключения контракта	29.02.2024
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)

	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580460242	0.00	75051.38	0.00	0.00
Итого	0.00	75051.38	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.02.2024	31.03.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580460242	0.00	75051.38	0.00	0.00
Итого	0.00	75051.38	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.03.2024	30.04.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580460242	0.00	75051.38	0.00	0.00
Итого	0.00	75051.38	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.04.2024	31.05.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580460242	0.00	75051.38	0.00	0.00
Итого	0.00	75051.38	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.05.2024	30.06.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580460242	0.00	75051.38	0.00	0.00
Итого	0.00	75051.38	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.06.2024	31.07.2024			

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580460242	0.00	75051.38	0.00	0.00
Итого	0.00	75051.38	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.07.2024	31.08.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580460242	0.00	75051.38	0.00	0.00
Итого	0.00	75051.38	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.08.2024	30.09.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580460242	0.00	75051.38	0.00	0.00
Итого	0.00	75051.38	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.09.2024	31.10.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580460242	0.00	75051.38	0.00	0.00
Итого	0.00	75051.38	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.10.2024	30.11.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580460242	0.00	75051.38	0.00	0.00
Итого	0.00	75051.38	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
------------------------------	---------------------------------	--	--	--

01.11.2024	25.12.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580460242	0.00	75051.38	0.00	0.00
Итого	0.00	75051.38	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.12.2024	31.12.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580460242	0.00	75051.38	0.00	0.00
Итого	0.00	75051.38	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги

Воронежская область, город Нововоронеж, ул. Космонавтов, дом 4, каб.222

Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ
Обеспечение заявки

Да

Обеспечение заявок не требуется

Обеспечение исполнения контракта

Требуется обеспечение исполнения контракта

Размер обеспечения исполнения контракта

5.00%

Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению

Обеспечение исполнения контракта предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ. Дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки, типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки, перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, форма такого требования, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона № 44-ФЗ установлен Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ

Платежные реквизиты

"Номер расчётного счёта"03232643207270003100

"Номер лицевого счёта"05914005740

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"Отделение Воронеж банка России// УФК по Воронежской области

"Номер корреспондентского счёта"40101810945370000023

Обеспечение гарантийных обязательств

Обеспечение гарантийных обязательств не требуется

Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта

Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется

Дополнительная информация

Информация отсутствует

Объект закупки

Российский рубль

Тип объекта закупки						Услуга				
Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Характеристики товара, работы, услуги				Заказчик	Количество(объем работы, услуги)	Единица измерения	Цена за единицу	Стоимость позиции
		Наименование характеристики	Значение характеристики	Единица измерения характеристики	Инструкция по заполнению характеристик в заявке					
Оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем Консультант Плюс	62.09.20.190	Общие требования	1. Технические требования к оказываемым услугам: Оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс, ранее установленных у заказчика, должно предусматривать: 1.1. Адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплекты, внесение других изменений, необходимых для работоспособности на оборудовании Заказчика) экземпляров Систем; 1.2. Сопровождение экземпляров Систем, в т.ч.: • Передачу заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к имеющимся у Заказчика экземплярам Систем КонсультантПлюс) по		Значение характеристики не может изменяться участником закупки		1	Условная единица	900616.56	900616.56

		<p>телекоммуникационным путям;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Техническую профилактику работоспособности Систем КонсультантПлюс и восстановление работоспособности Систем КонсультантПлюс в случаях сбоев компьютерного оборудования после их устранения заказчиком (тестирование, переустановка); • Предоставление дополнительной информации и возможностей, состав которых определяется исполнителем; • Мониторинг данных об использовании Систем КонсультантПлюс с целью предотвращения их противоправного и контрафактного использования, а также замедления работы; • Консультирование по работе с Системами КонсультантПлюс, в т.ч. обучение заказчика работе с этими Системами по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении; • Предоставление возможности получения заказчиком консультаций по работе экземпляров Систем КонсультантПлюс по телефону, по электронной почте, через специальные сервисы и базы данных либо в офисе исполнителя; • Предоставление другой информации и материалов по СПС КонсультантПлюс. 						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Итого: 900616.56 Российский рубль

Преимущества и требования к участникам

Преимущества

Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ

Требования к участникам

1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

2 Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц

3 Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации, включенной в такой реестр в связи отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта по причине введения в отношении заказчика санкций и (или) мер ограничительного характера

Ограничения

1 Запрет на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными ст. 14 Закона № 44-ФЗ

Дополнительная информация к ограничению отсутствует

Вид требования	Нормативно-правовой акт	Обстоятельства, допускающие исключение из установленных запретов или ограничений	Обоснование невозможности соблюдения запрета, ограничения допуска	Примечание
Запрет	Постановление Правительства РФ от 16.11.2015 N 1236 "Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			Установлено в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1236 от 16.11.2015

Перечень прикрепленных документов

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

1 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены

Проект контракта

1 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта

Описание объекта закупки

1 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке

1 Требования к содержанию и составу заявки на участие

Дополнительная информация и документы

Документы не прикреплены

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2023

№ 1288

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных
нужд путем проведения электронного аукциона

В соответствии со ст. ст. 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2023 №235 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», с целью осуществления закупки услуг по предоставлению резервного канала доступа к сети Интернет в целях исполнения Закона РФ №152-ФЗ от 27.07.2006г. по проводной среде передачи данных до окончного оборудования Исполнителя, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести электронный аукцион на оказание услуг по предоставлению резервного канала доступа к сети Интернет в целях исполнения Закона РФ №152-ФЗ от 27.07.2006г. по проводной среде передачи данных до окончного оборудования Исполнителя (далее – электронный аукцион).
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 142 800,00 (сто сорок две тысячи восемьсот рублей 00 копеек) рублей.
3. Определить дату проведения электронного аукциона: 13 декабря 2023 года.
4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 14 декабря 2023 года, по адресу: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №212.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 1428,00 (одна тысяча четыреста двадцать восемь рублей 00 копеек) рублей.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 5% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 7 140 (семь тысяч сто сорок рублей 00 копеек) рублей.
7. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
8. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).
9. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.
10. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Агупова О.А.):
 - 10.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 10.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
11. Руководителю аппарата администрации (Якимива О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
12. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
13. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.В.Ефименко

Извещение о проведении электронного аукциона

Общая информация

Номер извещения

Наименование объекта закупки Оказание услуг по предоставлению резервного канала доступа к сети Интернет в целях исполнения Закона РФ №152-ФЗ от 27.07.2006г. по проводной среде передачи данных до окончного оборудования Исполнителя

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Электронный аукцион

Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» РТС-тендер

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.rts-tender.ru>

Размещение осуществляет Уполномоченный орган
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Почтовый адрес Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4

Место нахождения Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4

Ответственное должностное лицо Агупова Ольга Алексеевна

Адрес электронной почты oaagupova@govvn.ru

Номер контактного телефона 8-47364-28979

Факс Информация отсутствует

Дополнительная информация Контакт заказчика: Гостеев Виктор Викторович: (47364)2-58-24

Информация о процедуре закупки

Дата и время окончания срока подачи заявок 13.12.2023 09:00

Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги 13.12.2023

Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 14.12.2023

Условия контрактов

Начальная (максимальная) цена контракта 142800.00 Российский рубль

Идентификационный код закупки 233365100284636510100100030016110242

Требования заказчиков

1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Начальная (максимальная) цена контракта 142800.00 Российский рубль

Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования

Дата начала исполнения контракта с даты заключения контракта

Дата окончания исполнения контракта 31.12.2024

Закупка за счет бюджетных средств Да

Наименование бюджета бюджет городского округа город Нововоронеж

Вид бюджета Местный бюджет

Код территории муниципального образования 20727000: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области / город Нововоронеж

Закупка за счет собственных средств организации Нет

Финансовое обеспечение закупки

Всего:	Оплата за 2023 год	Оплата за 2024 год	Оплата за 2025 год	Сумма на последующие годы
142800.00	0.00	142800.00	0.00	0.00

Этапы исполнения контракта

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа
с даты заключения контракта	28.02.2024
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)

	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.02.2024	31.03.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.03.2024	30.04.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.04.2024	31.05.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.05.2024	30.06.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.06.2024	31.07.2024			

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.07.2024	31.08.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.08.2024	30.09.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.09.2024	31.10.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.10.2024	30.11.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
------------------------------	---------------------------------	--	--	--

01.11.2024	25.12.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

Финансирование за счет бюджетных средств

Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.12.2024	31.12.2024			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги

Воронежская область, город Нововоронеж, ул. Космонавтов, дом 4, каб. 221

Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ

Да

Обеспечение заявки

Требуется обеспечение заявки

Размер обеспечения заявки

1428.00 Российский рубль

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия гарантии

Обеспечение предоставляется в виде независимой гарантии или путем внесения на счет денежных средств. Способ обеспечения определяется участником закупки самостоятельно. Денежные средства для обеспечения заявок вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых установлен Распоряжением Правительства РФ от 13.07.2018 1451-р. Участник закупки - юридическое лицо, зарегистрированное на территории государства - члена ЕАЭС, за исключением РФ, или физическое лицо - гражданин государства - члена ЕАЭС, за исключением РФ, вправе предоставить обеспечение заявок в виде денежных средств с учётом положений ПП РФ от 10.04.2023 579. Блокирование денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки, осуществляется в порядке, установленном ст. 44 Закона 44-ФЗ. Независимая гарантия должна отвечать требованиям ст. 45 Закона 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, форма такого требования, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона 44-ФЗ установлен Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 1397. Участник закупки для подачи заявки выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в ЕИС.

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику

Реквизиты счета для учета операций со средствами, поступающими заказчику

"Номер расчётного счёта"03232643207270003100

"Номер лицевого счёта"05914005740

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"Отделение Воронеж банка России// УФК по Воронежской области

"Номер корреспондентского счета"40101810945370000023

Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном ч.13 ст. 44 Закона № 44-ФЗ (в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации)

ИНН получателя	3651002846
КПП получателя	365101001
КБК доходов	1001161000000000140
ОКТМО	20727000001
Номер единого казначейского счета	40102810945370000023
Номер казначейского счета	03100643000000013100
БИК ТОФК	012007084

Получатель УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Обеспечение исполнения контракта

Требуется обеспечение исполнения контракта

Размер обеспечения исполнения контракта 7140.00 Российский рубль

Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению

Обеспечение исполнения контракта предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ. Дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки, перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, форма такого требования, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона № 44-ФЗ установлен Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с

Федеральным законом № 44-ФЗ

"Номер расчётного счёта"03232643207270003100

"Номер лицевого счёта"05914005740

Платежные реквизиты

"БИК"012007084

"Наименование кредитной организации"Отделение Воронеж банка России// УФК по Воронежской области

"Номер корреспондентского счёта"40101810945370000023

Обеспечение гарантийных обязательств

Обеспечение гарантийных обязательств не требуется

Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта

Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется

Дополнительная информация

Информация отсутствует

Объект закупки

Российский рубль

Тип объекта закупки						Услуга				
Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Характеристики товара, работы, услуги				Заказчик	Количество(объем работы, услуги)	Единица измерения	Цена за единицу	Стоимость позиции
		Наименование характеристики	Значение характеристики	Единица измерения характеристики	Инструкция по заполнению характеристик в заявке					
Оказание услуг по предоставлению основных каналов доступа к сети Интернет в целях исполнения Закона РФ №152-ФЗ от 27.07.2006г. по проводной среде передачи данных до оконечного оборудования оборудования Исполнителя	61.10.43.000	Адрес места оказания услуг	Воронежская область, город Нововоронеж, ул. Космонавтов, дом 4, каб. 221		Значение характеристики не может изменяться участником закупки		1	Условная единица	142800.00	142800.00

Итого: 142800.00 Российский рубль

Преимущества и требования к участникам

Преимущества

Не установлены

Требования к участникам

1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

2 Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц

3 Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации, включенной в такой реестр в связи отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта по причине введения в отношении заказчика санкций и (или) мер ограничительного характера

Ограничения

Не установлены

Перечень прикрепленных документов

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

1 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены

Проект контракта

1 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта

Описание объекта закупки

1 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке

1 Требования к содержанию и составу заявки на участие

Дополнительная информация и документы

Документы не прикреплены

<p style="text-align: center;"><i>ВЕСТНИК</i> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p style="text-align: center;">Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-99-62</p>
<p style="text-align: center;">Тираж – 100 экз. Отпечатана в МУП «Кабельное телевидение» г. Нововоронеж, ул.Набережная, д.8.</p>