



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

24 декабря 2024г. № 65 (1192)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2024

№ 1389

г. Нововоронеж

О предоставлении ООО «Благоустройство»
в аренду движимого имущества

В соответствии со статьей 608 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 11 части 1 статьи 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Благоустройство» от 11.12.2024 о предоставлении имущества в аренду, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Благоустройство» в аренду на срок с 16.12.2024 по 14.01.2025 движимое имущество, входящее в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж - самосвал с КМУ, специальный, коммерческое наименование – 659004, идентификационный номер – XDF65900410009059, номер двигателя – 86144984, номер шасси (рамы) – ХТС651155R1515585, номер кузова (кабины, прицепа) – 541050R2695326, цвет кузова (кабины) – оранжевый, год изготовления – 2024, в целях выполнения комплекса работ по благоустройству и содержанию территории городского округа город Нововоронеж.
2. Обществу с ограниченной ответственностью «Благоустройство» заключить договоры аренды движимого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2024

№ 1390

г. Нововоронеж

О предоставлении ООО «Благоустройство»
в аренду движимого имущества

В соответствии со статьей 608 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 11 части 1 статьи 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Благоустройство» от 11.12.2024 о предоставлении имущества в аренду, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Благоустройство» в аренду на срок с 16.12.2024 по 14.01.2025 движимое имущество, входящее в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж - навесное оборудование: пескоразбрасыватель навесной ТЦ ПМ ПВ1000-С на МТЗ 82, в целях выполнения комплекса работ по благоустройству и содержанию территории городского округа город Нововоронеж.
2. Обществу с ограниченной ответственностью «Благоустройство» заключить договоры аренды движимого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.12.2024

№ 1407

г. Нововоронеж

Об учёте движимого имущества
в составе муниципальной казны

В соответствии со статьями 215, 299 ГК РФ, подпунктами 3.1, 3.1.1, 3.2 пункта 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, на основании служебной записки бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж от 10.12.2024 об учёте движимого имущества в составе муниципальной казны, полученного в рамках исполнения муниципального контракта №Н-2401/1 от 04.10.2024, в целях упорядочения имущественных правоотношений на территории городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать с баланса администрации городского округа город Нововоронеж в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество:
 - скамейка Chercil, количество – 1 шт., местонахождение: Воронежская обл., г. Нововоронеж, благоустройство территории Набережной, первоначальной (балансовой) стоимостью 30 008,28 руб. (Тридцать тысяч восемь рублей 28 копеек).
2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Волкова О.В.) обеспечить учёт в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.12.2024

№ 1408

г. Нововоронеж

Об учёте движимого имущества в составе
муниципальной казны с последующим
закреплением на праве оперативного
управления за МБУ АСЦ и об отнесении
к особо ценному движимому имуществу

В соответствии со статьями 125, 215, 296, 299 Гражданского Кодекса Российской Федерации, пунктом 11 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ, подпунктами 3.1, 3.1.6, 3.2, 3.4, 3.5 пункта 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.11.2010 №2257 «Об утверждении порядка определения вида имущества муниципального бюджетного учреждения, относящегося к категории особо ценного движимого имущества», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, на основании служебной записки бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж от 13.12.2024 об учёте движимого имущества в составе муниципальной казны, полученного в рамках исполнения муниципального контракта №66-ЭА-2024 от 23.08.2024 с ООО «ТЕХНОСЕРВИС», в целях упорядочения имущественных правоотношений на территории городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать с баланса администрации городского округа город Нововоронеж в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество:
 - цистерна для перевозки пищевых продуктов, количество - 1 шт., первоначальной (балансовой) стоимостью 693 666,67 руб. (Шестьсот девяносто три тысячи шестьсот шестьдесят шесть рублей 67 копеек).
2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Волкова О.В.) обеспечить учёт в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
3. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве оперативного управления муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр» движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.
4. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.
5. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Волкова О.В.), отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Серегина Е.Н.) оформить соответствующие акты о приёме-передаче движимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
6. Муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр» (Строгонов А.А.):
 - 6.1. Принять на праве оперативного управления движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.
 - 6.2. Обеспечить учёт движимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в качестве особо ценного движимого имущества.
7. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Серегина Е.Н.) внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж.
8. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2024

№ 1417

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 25.08.2023 № 866

В связи с организационно-штатными изменениями в органах местного самоуправления и организациях городского округа город Нововоронеж, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 25.08.2023 № 866 «О создании комиссии по оказанию мер социальной поддержки участникам специальной военной операции, демобилизованным и уволенным с военной службы участникам специальной военной операции, членам их семей, членам семей погибших участников специальной военной операции из числа жителей городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Приложение «Состав комиссии по оказанию мер социальной поддержки участникам специальной военной операции, демобилизованным и уволенным с военной службы участникам специальной военной операции, членам их семей, членам семей погибших участников специальной военной операции из числа жителей городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 19.12.2024 № 1417

Состав комиссии по оказанию мер социальной поддержки участникам специальной военной операции, демобилизованным и уволенным с военной службы участникам специальной военной операции, членам их семей, членам семей погибших участников специальной военной операции из числа жителей городского округа город Нововоронеж

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Ефименко Роман Витальевич	Глава администрации городского округа город Нововоронеж, председатель комиссии
2	Тулинова Светлана Александровна	Заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж, заместитель председателя комиссии
3	Куропатова Галина Анатольевна	Начальник отдела социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж, секретарь комиссии
4	Нетяга Николай Николаевич	Глава городского округа город Нововоронеж, член комиссии (по согласованию)
5	Уразов Олег Владимирович	Заместитель директора по управлению персоналом филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция» член комиссии (по согласованию)
6	Моисеева Ирина Александровна	Начальник отдела социального развития филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция» член комиссии (по согласованию)
7	Комкова Наталья Викторовна	Заместитель главного врача ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА России, член комиссии (по согласованию)
8	Булатова Елена Наримановна	Директор НВПИ НИЯУ МИФИ-руководитель волонтерского движения «Атомная республика» (по согласованию)
9	Хаханова Алла Сергеевна	Директор КУВО «Управление социальной защиты населения городского округа город Нововоронеж» (по согласованию)
10	Козлова Светлана Михайловна	Председатель Нововоронежской городской (муниципальной) общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, член комиссии (по согласованию)
11	Зазвонных Юлия Юрьевна	Социальный координатор фонда «Защитники Отечества» г.Нововоронеж, член комиссии (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2024 № 1418
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 09.12.2021 №1301

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 09.12.2021 №1301 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета городского округа город Нововоронеж и Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. В приложении №1 к постановлению «Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа город Нововоронеж»:

1.1.1. строку

182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)
-----	------------------------	--

заменить строкой

182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)
-----	------------------------	---

1.1.2. после строки

182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)
-----	------------------------	---

добавить строку

182	1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)
-----	------------------------	--

1.1.3. после строки

814		Управление делами Воронежской области
------------	--	--

добавить строку

814	1 16 01053 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
-----	------------------------	---

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж Терехову Е.В.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2024 № 1420
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 11.12.2024 №1376

Руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, учитывая обращение Воронежского областного отделения политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации» об уточнении срока передачи нежилого помещения на праве безвозмездного пользования (вх. от 18.12.2024 №101-10-5437), в целях упорядочения имущественных правоотношений на территории городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 11.12.2024 №1376 «О предоставлении ВООПП КИРФ в безвозмездное пользование части нежилого помещения» следующие изменения:

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 65 от 24.12.2024

1.1. Абзац 2 пункта 1 после слов: «Коммунистическая партия Российской Федерации» дополнить словами и цифрами: «на срок с 01.12.2024 по 30.11.2027.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2024

№ 1430

г. Нововоронеж

Об утверждении сводного
плана проведения ярмарок

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 30.06.2010 № 68-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 21.06.2016 № 432 «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Воронежской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в целях улучшения обеспечения населения городского округа город Нововоронеж сельскохозяйственной, продовольственной продукцией, промышленными товарами, поддержки местных товаропроизводителей, сдерживания роста цен на основные продукты питания, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить сводный план проведения ярмарок на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области на 2025 год (далее-План) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж направить информацию о Плане в министерство предпринимательства, торговли и туризма Воронежской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севастьянову Е.Л.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Сводный план
проведения ярмарок на территории городского округа город Нововоронеж
на 2025 год

№ п/п	Наименование организатора ярмарки	Товарная специализация ярмарки	Формат ярмарки	Место проведения ярмарки	Период и срок проведения ярмарки	Режим работы	Количество и тип торговых мест	Условия участия в ярмарке
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ООО «Центральный рынок»	Универсальная	Ярмарка большого формата (флагманский)	Городской округ город Нововоронеж ул. Победы, 1а: 36:33:0002201:80 36:33:0002401:227 36:33:0000000:2682	регулярная 29.08.2021 28.08.2026 29.08.2021 28.08.2026 29.08.2021 28.08.2026	понедельник и празднич-ные дни с 7.00 до 15.00 вторник-пятница с 7.00 до 18.00 суббота, воскресенье с 7.00 до 16.00	Закрытые -400 (павильоны киоски) Открытые -340 (лоток, место для мобильного торгового объекта) =740	В порядке, установленном организатором ярмарки
2	Администрация городского округа город Нововоронеж	Сельско-хозяйственная (продовольствен-ная)	Ярмарка среднего формата	Городской округ город Нововоронеж, Пл. Ленина зем. участок: 36:33:0002503	Разовая 20 сентября 2025	7.00-15.00	80	В порядке, установленном организатором ярмарки

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2024 № 1435
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 26.08.2016 № 1177

Руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа город Нововоронеж, администрации городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 26.08.2016 № 1177 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению вопросов по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов» внести следующие изменения:

1.1. Приложение «Состав комиссии по рассмотрению вопросов по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Севастьянову Е.Л.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 20.12.2024 № 1435

**Состав
комиссии по рассмотрению вопросов по установлению, изменению,
отмене муниципальных маршрутов
(далее – комиссия)**

Севастьянова Елена Леонидовна - заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж, председатель комиссии;
Сухова Светлана Станиславовна - начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж, заместитель председателя комиссии;

Казьмина Оксана Вячеславовна - экономист 1 категории отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Перебийнос Александр Владимирович - начальник контрольно-правового отдела администрации городского округа город Нововоронеж;
Авдеева Светлана Викторовна - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж;

Сахаров Дмитрий Константинович - архитектор 1 категории отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж;

Машков Василий Николаевич - начальник ОГИБДД ОМВД России по городу Нововоронежу Воронежской области (по согласованию);

Толубаев Александр Владимирович - депутат Нововоронежской городской Думы (по согласованию);

Бурданцев Алексей Валентинович - директор ООО «Благоустройство» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2024 № 1448
г. Нововоронеж

О назначении электронного аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества

На основании статей 447, 448 Гражданского кодекса РФ, статьи 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ, приказа Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в целях эффективного использования муниципального имущества, а также пополнения доходной части бюджета городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести электронный аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене права заключения договоров аренды следующего недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж:

1.1 Нежилое помещение с кадастровым номером 36:33:0002506:1566, основной площадью 20,1 кв.м., общей площадью 27,15 кв.м., расположенное по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 7, помещение 34, сроком на 11 месяцев, в целях размещения офиса.

2. Определить дату, время и место проведения электронного аукциона: 21 января 2025 года в 14 часов 00 минут (время МСК) на сайте электронной торговой площадки «РТС-тендер» www.rts-tender.ru.

3. Определить начальную (минимальную) цену договора аренды муниципального имущества, права на которое передаются по договору (цену лота), в размере годовой арендной платы за право владения и пользования указанным имуществом, а именно:

3.1 Начальная (минимальная) цена лота 1 – 73 565 рублей 64 копейки (Семьдесят три тысячи пятьсот шестьдесят пять рублей 64 копейки), без учета НДС.

4. Установить величину повышения начальной цены лота («шаг аукциона») в фиксированной сумме, равной 5% начальной цены лота, а именно:

4.1. Величина повышения начальной цены лота 1 – 3 678 рублей 28 копеек (Три тысячи шестьсот семьдесят восемь рублей 28 копеек).

5. Определить размер задатка в размере 20% начальной цены лота, а именно:

5.1. Размер задатка по лоту 1 – 14 713 рублей 13 копеек (Четырнадцать тысяч семьсот тринадцать рублей 13 копеек).

6. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж (приложение).

7. Специалисту по связям с общественностью (Маслова Н.О.) обеспечить размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж <https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru> в срок, не позднее 24.12.2024.

8. Отделу имущественных и земельных отношений (Серегина Е.Н.) обеспечить размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» <https://torgi.gov.ru/new>, на сайте электронной торговой площадки <https://www.rts-tender.ru> в срок, не позднее 24.12.2024.

9. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение к постановлению
администрации городского округа
город Нововоронеж
от «23» декабря 2024 № 1448

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа
город Нововоронеж

Организатор аукциона:

Администрация городского округа город Нововоронеж

Нововоронеж 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящая документация об аукционе (далее – Документация об аукционе) определяет порядок подготовки и проведения аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

1.2. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС России от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также иным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящий аукцион проводится на основании постановления администрации городского округа город Нововоронеж «О назначении аукциона на право заключения договоров аренды недвижимого имущества» № 1448 от «23» декабря 2024 г.

1.4. Собственник передаваемого в аренду муниципального имущества – муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области.

1.5. Уполномоченный орган собственника имущества, передаваемого в аренду – администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области; адрес местонахождения: 396070, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4; контактный тел: +7 (47364) 2-02-57, e-mail: ukuropatova@govrn.ru.

1.6. Оператор электронного аукциона (далее – Оператор) – <https://www.rts-tender.ru>.

1.7. Вид проводимого аукциона – электронный аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене арендной платы муниципального имущества.

1.8. Дата и время начала приема заявок на участие в электронном аукционе – 25 декабря 2024 года в 09 часов 00 минут по московскому времени.

1.9. Дата и время окончания приема заявок на участие в электронном аукционе – 20 января 2025 года в 14 часов 00 минут по московскому времени.

1.10. Время приема заявок круглосуточно по адресу: <https://www.rts-tender.ru>.

1.11. Дата определения участников электронного аукциона – 20 января 2025 года в 15 часов 00 минут по московскому времени на электронной торговой площадке <https://www.rts-tender.ru>.

1.12. Дата, время и место проведения электронного аукциона – 21 января в 14 часов 00 минут по московскому времени на электронной торговой площадке <https://www.rts-tender.ru>.

1.13. Предмет аукциона – право заключения договора аренды недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж:

Лот №1 - Нежилое помещение с кадастровым номером 36:33:0002506:1566, основной площадью 20,1 кв.м., общей площадью 27,15 кв.м., расположенное по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 7, помещение 34.

1.14. Начальная (минимальная) цена лота 1 – 73 565 рублей 64 копейки (Семьдесят три тысячи триста шестьдесят пять рублей 64 копейки), без учета НДС.

НДС уплачивается арендатором самостоятельно сверх арендной платы отдельным платежным поручением в соответствии с законодательством РФ и перечисляется в соответствующие бюджеты через налоговые органы по месту своей регистрации с указанием в платежных документах от чьего имени произведен платеж.

1.15. Сумма задатка – по лоту № 1- 14 713 рублей 13 копеек (Четырнадцать тысяч семьсот тринадцать рублей 13 копеек).

1.16. «Шаг аукциона» – по лоту №1- 3 678 рублей 28 копеек (Три тысячи шестьсот семьдесят восемь рублей 28 копеек).

1.17. Срок действия Договора аренды – 11 месяцев.

1.18. Проведение осмотра осуществляется по месту расположения муниципального имущества, передаваемого в аренду, с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (перерыв с 12:00 до 13:00).

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 65 от 24.12.2024

Осмотр осуществляется в установленные дни, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.19. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении размещенной информации (Приложение №4 к Документации об аукционе).

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «Личный кабинет» Организатора торгов для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору торгов не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Организатор торгов предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

2. Условия участия в электронном аукционе

2.1. Лицо, являющееся претендентом на участие в электронном аукционе на право заключения Договора аренды в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Организатором аукциона форме.

2.2. Для участия в аукционе необходимо подготовить надлежащим образом оформленную заявку на участие в аукционе (с приложением установленного пакета документов) в соответствии с требованиями, указанными в документации об аукционе. Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами, подписанные электронной подписью, направляются в электронной форме на сайт <https://www.rts-tender.ru>, в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

2.3. Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки.

2.4. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты.

2.5. Под электронным документом понимается документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка на участие в аукционе, сопутствующие ей документы, а также вся корреспонденция, которой обмениваются заявитель, участник аукциона, победитель аукциона и организатор торгов должны быть выполнены на русском языке. Организатор торгов вправе не рассматривать тексты, не переведенные на русский язык, правильность перевода которых не заверена в установленном законом порядке.

2.7. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки для участия в настоящем аукционе. Организатор торгов не несет ответственности и не имеет обязательств по отношению к таким расходам.

2.8. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

3. Извещение о проведении аукциона

3.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» <https://torgi.gov.ru/new> и на сайте оператора продажи – <https://www.rts-tender.ru>.

3.2. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором торгов, на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

3.3. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. Участники аукциона, использующие аукционную документацию с официального сайта торгов, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию.

3.5. Организатор торгов не несет ответственности в случае, если участник аукциона не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию размещенными и опубликованными надлежащим образом.

3.6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

4. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

4.1. Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета в соответствии с Регламентом торговой площадки.

4.2. Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящей Документации об аукционе, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящей Документации об аукционе, на сайте электронной торговой площадки <https://www.rts-tender.ru>.

4.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

4.3.1. сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц);

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

4.3.2. документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

4.5. Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящей Документации об аукционе.

4.6. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в электронном аукционе документов.

4.7. Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью претендента (его уполномоченного представителя).

4.8. При приеме заявок от претендентов Оператор обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

4.9. Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи муниципального имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

4.10. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Оператором не принимаются и на электронной торговой площадке не регистрируются.

4.11. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4.12. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

4.13. В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «Личный кабинет» Организатора аукциона, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Требования к оформлению документов

5.1. Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (Приложение №2 к Документации об аукционе).

5.2. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность (Приложение №3 к Документации об аукционе) на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5.3. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

5.4. Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

5.5. Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

5.6. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

5.7. Документооборот между претендентами, участниками аукциона, Оператором, Организатором аукциона осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, претендента или участника.

5.8. Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

5.9. Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

5.10. Если в соответствии с Федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, или обычаям делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

5.11. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Организатора аукциона, либо Оператора, и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

6. Порядок внесения задатка и его возврата

6.1. Для внесения задатка на участие в электронном аукционе Оператор при аккредитации участника аукциона открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, Оператор направляет вновь аккредитованному участнику аукциона реквизиты этого счета.

6.2. До момента подачи заявки на участие в электронном аукционе участник аукциона должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у Оператора счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Участие в электронном аукционе возможно лишь при наличии у участника аукциона на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер задатка на участие в электронном аукционе.

6.3. Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

6.4. Оператор производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронном аукционе.

6.5. Оператор проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронном аукционе не допускается.

6.6. Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет Оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки:

- претендентам, отозвавшим заявки до окончания срока подачи заявок, – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;
- претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками электронного аукциона;
- участникам, не признанным победителями, – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

6.7. Условия аукциона, порядок и условия заключения Договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты для заключения договора о задатке, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

7. Требования, предъявляемые к участникам аукциона.

Отказ в допуске к участию в аукционе

7.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а так же места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение Договора аренды.

7.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

7.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- непредставления документов, определенных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, указанным в документации об аукционе;
- невнесения задатка;
- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

7.4. Требования, изложенные в аукционной документации, обязательны для всех участников аукциона. Ни одному из участников аукциона не могут быть созданы преимущественные условия для участия в аукционе.

7.5. Каждый участник аукциона может подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота аукциона.

7.6. Проверка соответствия участников аукциона, указанным требованиям, осуществляется организатором торгов.

7.7. Организатор торгов вправе запросить у соответствующих органов и организаций информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах представленных участником аукциона в соответствии с требованиями настоящей аукционной документации, установления факта несоответствия участника аукциона требованиям, предусмотренным настоящей аукционной документацией, организатор торгов, аукционная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения, а в случае признания участника победителем аукциона, договор с таким участником не заключается.

8. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителей электронного аукциона

8.1. Процедура электронного аукциона проводится на электронной торговой площадке <https://www.rts-tender.ru> в день и время, указанные в настоящей Документации об аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

8.2. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной торговой площадки – информация о начале проведения процедуры электронного аукциона с указанием наименования муниципального имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

8.3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона участникам предлагается заявить о заключении Договора аренды муниципального имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения о начальной цене Договора аренды муниципального имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене Договора аренды муниципального имущества является время завершения аукциона.

8.4. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене муниципального имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

8.5. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

8.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене арендной платы для подведения итогов электронного аукциона путем оформления протокола об итогах электронного аукциона.

8.7. Процедура электронного аукциона считается завершённой со времени подписания Организатором аукциона протокола об итогах электронного аукциона.

8.8. Протокол об итогах электронного аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора аренды.

8.9. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

8.10. Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- принято решение о признании только одного претендента участником;
- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене муниципального имущества.

8.11. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона. Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и Документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в Извещении о проведении аукциона.

8.12. В случае если аукцион признан несостоявшимся по двум другим основаниям, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона Организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

9. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

9.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

9.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов аукциона в электронной форме передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект Договора аренды, который составляется путем включения цены договора ежемесячной арендной платы, предложенной победителем аукциона.

9.3. Не допускается заключение договора аренды, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, и не позднее десяти дней от даты получения проекта Договора аренды.

9.4. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

9.5. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

9.6. В срок, предусмотренный для заключения Договора аренды, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в поданных документах.

9.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, указанных выше, настоящей Документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

9.8. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

9.9. Указанный протокол размещается Организатором аукциона в установленном порядке в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

9.10. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

9.11. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, предусмотренной Документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если Организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора аренды.

9.12. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора аренды, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, указанных выше. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к Документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

9.13. В случае если было установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

9.14. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора аренды с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

9.15. Заключение Договора аренды также является обязательным для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, а также для лица, признанного единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и Документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в настоящей документации об аукционе, исходя из сущности безотзывного акцепта сделанной публичной оферты.

10. Оплата по Договору аренды

10.1. Величина арендной платы за Объект аренды устанавливается по результатам аукциона.

10.2. В цену договора не включаются: эксплуатационные расходы на содержание муниципального имущества.

10.3. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

11. Последствия признания аукциона несостоявшимся

11.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

11.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

11.3. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

12. Проект договора аренды

ДОГОВОР № _____

АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Городской округ город Нововоронеж Воронежской области

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое Администрацией городского округа город Нововоронеж в лице главы администрации городского округа город Нововоронеж Ефименко Романа Витальевича, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и

ИНН _____, ОГРН _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании постановления Администрации городского округа город Нововоронеж от «__» _____ 20__ года № _____ «_____» АРЕНДОДАТЕЛЬ передаёт, а АРЕНДАТОР принимает во временное владение и пользование _____, для использования в целях _____.

1.2. Помещение никому не продано, не заложено, в споре и под арестом (запрещением) не состоит, не обременено правами третьих лиц.

1.3. Объект является собственностью городского округа город Нововоронеж, что подтверждается _____.

1.4. Право на заключение настоящего договора приобретено по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договоров аренды нежилых помещений, назначенного на _____ г. / аукциона по продаже права на заключение договоров аренды нежилых помещений, назначенного на _____ г.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор аренды действует:

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

2.2. В силу статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного договора аренды, в том числе в части начисления арендной платы применяются с даты подписания акта приема-передачи.

2.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

3.1. Передача помещения оформляется актом приема-передачи (с указанием на фактическое состояние передаваемого помещения), который составляется и подписывается сторонами в 2-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон) в течение 5 дней с момента подписания договора.

Акт приема-передачи приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

3.2. В случае уклонения АРЕНДАТОРА от подписания акта приема-передачи в течение указанного срока настоящий Договор считается незаключенным.

В случае заключения договора аренды на срок менее одного года АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право отказаться от договора аренды в одностороннем порядке.

3.3. При прекращении настоящего Договора АРЕНДАТОР передает Объект АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи в течение 5 дней с момента прекращения действия настоящего Договора, в том числе все произведенные в помещении неотделимые улучшения без возмещения их стоимости.

При возврате Объекта в состоянии худшем, чем он был передан АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный Объекту, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. Годовая арендная плата за пользование имуществом, указанным в п. 1.1. настоящего договора, без учета налога на добавленную стоимость, составляет _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ копеек), в месяц – _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ копеек).

Сумма ежемесячных платежей определяется как 1/12 размера годовой арендной платы.

4.2. Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается АРЕНДАТОРОМ самостоятельно сверх арендной платы в порядке и размере, установленных действующим законодательством РФ, отдельным платежным поручением, с указанием – налог на добавленную стоимость на арендную плату.

4.3. Годовая арендная плата определяется в размере, предложенном победителем аукциона и указанном в протоколе аукциона.

Сроком исполнения обязательств арендатора по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на единый счет бюджета городского округа город Нововоронеж, указанный в п. 4.5. настоящего договора.

4.4. В арендную плату не включены:

- плата за пользование земельным участком, на котором расположен объект, указанный в п. 1.1. настоящего договора, или соответствующей долей в земельном участке;

- плата за эксплуатационное обслуживание, арендуемого имущества;

- плата за предоставляемые коммунальные услуги.

4.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежемесячно до 10 числа текущего месяца, в бюджет городского округа на счет:

№0310064300000013100 в Отделении Воронеж Банка России // УФК по Воронежской области г. Воронеж, ИНН 3651002846, БИК 012007084, Код БК 91411105074040000120, ОКТМО 20727000. Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), КПП 365101001, л/сч. 04313005740

В платежном поручении необходимо указывать номер и дату договора аренды, а так же за какой период производится оплата.

В случае установления законодательством РФ иного порядка перечисления арендной платы, чем предусмотренный п. 4.5. настоящего договора, АРЕНДАТОР обязан принять данный порядок к исполнению, без его дополнительного оформления сторонами путем соглашения.

4.6. Изменение размера арендной платы осуществляется АРЕНДОДАТЕЛЕМ не чаще одного раза в год, в случаях, предусмотренных

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 65 от 24.12.2024

действующим законодательством РФ, Воронежской области и (или) муниципальными правовыми актами городского округа город Нововоронеж.

Изменение размера арендной платы оформляется уведомлением о перерасчете арендной платы, которое вместе с расчетом направляется АРЕНДОДАТЕЛЕМ АРЕНДАТОРУ заказным письмом с уведомлением и (или) вручается под роспись, является обязательным и составляет неотъемлемую часть настоящего договора, при этом дополнительное оформление указанного изменения размера арендной платы сторонами путем подписания соответствующего соглашения не требуется.

Новый размер арендной платы устанавливается с момента получения АРЕНДАТОРОМ уведомления о перерасчете арендной платы. Момент получения АРЕНДАТОРОМ уведомления определяется в любом случае не позднее 10 (десяти) дней со дня его отправки заказным письмом по адресу, указанному в реквизитах АРЕНДАТОРА (раздел 13 настоящего договора).

4.7. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма, подлежащая перечислению в бюджет городского округа, считается недоимкой и взыскивается с начислением пени в судебном порядке.

5. ОПЛАТА ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПОМЕЩЕНИЯ

5.1. Оплата коммунальных услуг, затрат на содержание и эксплуатацию арендуемого помещения, затрат на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, в котором расположено помещение указанное в п. 1.1 настоящего договора, в соответствии со ст. 210, ч. 2 ст. 616 ГК РФ производятся АРЕНДАТОРОМ самостоятельно, путем заключения договоров с соответствующими организациями и в арендную плату не входят.

5.2. Оплата затрат на проведение текущего и капитального ремонта (поддержание арендуемого помещения в пригодном для его эксплуатации состоянии) производится АРЕНДАТОРОМ самостоятельно, и в арендную плату не входит.

5.3. Финансовые отношения между АРЕНДАТОРОМ, АРЕНДОДАТЕЛЕМ и эксплуатирующими организациями регулируются отдельными договорами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. АРЕНДАТОР имеет право:

- владеть и пользоваться арендуемым помещением в соответствии с условиями настоящего договора;
- произвести необходимые ему переоборудование, перепланировку и реконструкцию арендуемого помещения исключительно по согласованию с АРЕНДОДАТЕЛЕМ. Стоимость всех произведенных АРЕНДАТОРОМ улучшений и перепланировок помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, по окончании срока действия договора, а так же в случае его досрочного расторжения по инициативе АРЕНДАТОРА, либо в случаях предусмотренных п. 11.4. настоящего договора, компенсации АРЕНДОДАТЕЛЕМ не подлежит;
- сдавать арендуемое помещение, как в целом, так и в части в субаренду третьим лицам исключительно при условии предварительного письменного согласования с АРЕНДОДАТЕЛЕМ. При этом ответственным за исполнение настоящего договора перед АРЕНДОДАТЕЛЕМ остается АРЕНДАТОР;
- собственности на продукцию, доходы, полученные в результате использования арендуемого помещения;
- на изъятие произведенных им улучшений арендуемого помещения, которые могут быть отделены без ущерба для данного помещения (отделимые улучшения);
- на установку на конструктивных элементах здания вывески со своим названием, а так же право установить вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах при условии согласования установки в установленном порядке и при наличии согласия отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж.

6.2. АРЕНДАТОР обязан:

- использовать арендуемое помещение в течение всего срока действия настоящего договора в соответствии с условиями договора, техническими особенностями и назначением данного помещения, не ухудшать своими действиями техническое состояние арендуемого помещения, содержать арендуемое помещение и прилегающую к нему территорию в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии;
- не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, вызываемых потребностями АРЕНДАТОРА, без письменного разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- производить капитальный ремонт и реконструкцию арендуемого помещения с обязательным предварительным согласованием работ в письменной форме с АРЕНДОДАТЕЛЕМ;
- в случае перепланировки (реконструкции) арендуемого помещения за свой счет оформить соответствующую разрешительную документацию;
- по окончании работ по перепланировке, реконструкции, переоборудовании арендуемого помещения ввести в эксплуатацию арендуемое помещение в установленном законом порядке;
- в случае изменения общей площади арендуемого помещения в результате произведенных АРЕНДАТОРОМ работ по его перепланировке, переоборудованию и/или реконструкции, за свой счет осуществить действия, связанные с получением нового технического паспорта БТИ на арендуемое помещение;
- в течение пяти дней с даты подписания настоящего договора заключить договоры, согласно п. 5.1. настоящего договора;
- своевременно производить расчеты с соответствующими организациями, и службами за предоставление коммунальных услуг, не допуская отключения объекта аренды от городских систем по причине просрочки внесения платежей;
- заключить договоры аренды с администрацией городского округа город Нововоронеж на земельный участок, занимаемые объектом, указанным в п. 1.1. настоящего договора, в месячный срок с момента заключения настоящего договора;
- своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемого помещения;
- поддерживать фасад помещения в исправном техническом и санитарном состоянии;
- вносить арендную плату в порядке и на условиях настоящего договора;
- при получении уведомления об изменении арендной платы АРЕНДАТОР обязан производить оплату за арендованный объект в размере и сроки, указанные в уведомлении;
- нести расходы на содержание арендуемого помещения, следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и др., противопожарной сигнализации, обеспечить их сохранность;
- если арендованное помещение находится в здании (сооружении) с долевой собственностью, АРЕНДАТОР обязан нести расходы на содержание и эксплуатацию здания (сооружения) пропорционально доле площади занимаемых помещений к общей площади здания;
- обеспечить оснащение части нежилого встроенного помещения, указанного в п. 1 настоящего договора приборами учета используемых воды (горячей и холодной), электрической энергии, а так же ввод установленных приборов учета в эксплуатацию;
- обеспечить соответствие помещения требованиям пожарной безопасности, в части их защиты и оборудования системами автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и вытяжной противодымной вентиляции для удаления продуктов горения при пожаре;
- соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования санитарно-эпидемиологических служб;
- нести ответственность за сохранность переданного ему в аренду помещения;
- самостоятельно получить заключения соответствующих отделов пожарной надзора и центров государственного санитарно-эпидемиологического надзора по функциональному использованию помещения, указанному в п. 1.1. настоящего договора;
- не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемого помещения. Немедленно

извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения объекта;

– за свой счет принимать незамедлительные меры по предотвращению последствий аварий и неисправностей, возникших с инженерными системами, коммуникациями и оборудованием, средствами связи, если указанные неисправности возникли не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ;

– в случае обнаружения АРЕНДОДАТЕЛЕМ перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого помещения и не согласованных с АРЕНДОДАТЕЛЕМ, ликвидировать их, а арендуемое помещение привести в прежний вид за свой счет в срок, определяемый односторонним предписанием АРЕНДОДАТЕЛЯ;

– не нарушать прав смежных арендаторов;

– возмещать АРЕНДОДАТЕЛЮ и смежным арендаторам убытки, понесенные ими в связи с ухудшением технического состояния помещений и инженерного оборудования в результате деятельности АРЕНДАТОРА;

– в случае возврата помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора в состоянии худшем, чем он был передан АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), АРЕНДАТОР обязан возместить понесенный АРЕНДОДАТЕЛЕМ ущерб в месячный срок;

– письменно уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о желании заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия настоящего договора;

– письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за месяц о предстоящем освобождении арендуемого помещения как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном его расторжении;

– передать АРЕНДОДАТЕЛЮ арендуемое помещение по акту приема - передачи в течение 5 (пяти) дней со дня окончания срока действия настоящего договора или подписания соглашения о досрочном расторжении настоящего договора, в том состоянии, в котором оно было принято АРЕНДАТОРОМ с учетом нормального износа и произведенных АРЕНДАТОРОМ в арендованном помещении неотделимых улучшений, ремонта и перепланировки;

– освободить арендуемое помещение в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой собственником здания на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным причинам (основаниям) в сроки, установленные уполномоченными органами;

– не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу (перенаем), не предоставлять арендуемое помещение в безвозмездное пользование, не отдавать арендные права в залог и не вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, товариществ или паевого взноса в производственный кооператив, при совместной деятельности, без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ;

– беспрепятственно допускать в рабочее время в арендуемое помещение представителя АРЕНДОДАТЕЛЯ для контроля за надлежащим использованием муниципального имущества, исполнением условий настоящего договора и для осуществления эксплуатационно-технических функций;

– при наличии в арендуемых помещениях инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций обеспечивать незамедлительный доступ в арендуемые помещения работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб;

– за свой счет организовать круглосуточную охрану арендуемого помещения, в целях его сохранности.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

– на вход в арендуемое помещение с целью его периодического осмотра на предмет его состояния, а также соблюдения АРЕНДАТОРОМ условий пользования арендуемым помещением в соответствии с условиями настоящего договора, без вмешательства в коммерческую деятельность Арендатора;

– досрочно расторгнуть настоящий договор при нарушении АРЕНДАТОРОМ указанных в нем условий в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

– установить сроки проведения текущего ремонта арендуемого помещения в соответствии с установленными нормативами;

– проводить инвентаризацию передаваемого АРЕНДАТОРУ и принимаемого от АРЕНДАТОРА, по настоящему договору, помещения;

– на возмещение убытков, причиненных ухудшением технического состояния арендуемого помещения в результате деятельности АРЕНДАТОРА.

6.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

– передать имущество, указанное в п. 1.1. АРЕНДАТОРУ в течение 5 дней с момента заключения настоящего договора по акту приема-передачи, с обязательным указанием состояния передаваемого нежилого помещения;

– передать нежилое помещение, подключенным к работающим системам отопления, электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, канализации и связи;

– после подписания настоящего договора и акта приема-передачи к нему не создавать своими действиями АРЕНДАТОРУ препятствий в использовании арендуемого помещения по целевому назначению, не ограничивать иные права АРЕНДАТОРА, связанные с заключением и исполнением настоящего договора.

6.5. После завершения срока действия настоящего договора АРЕНДОДАТЕЛЬ не вправе требовать от АРЕНДАТОРА восстановления арендуемого помещения в первоначальное состояние, а также возмещение АРЕНДАТОРОМ каких бы то ни было компенсаций и убытков для восстановления данного помещения в первоначальное состояние, если перепланировка, переоборудование и/или реконструкция арендуемого помещения были произведены АРЕНДАТОРОМ по согласованию с АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

6.6. Проведение АРЕНДОДАТЕЛЕМ либо с его согласия иными лицами дополнительных строительных работ, работ по капитальному ремонту, реконструкции, перепланировке и переоборудованию здания, в котором находится арендуемое помещение, а также работ по надстройке указанного здания, возведению прилегающих к нему помещений и сооружений, инженерных систем и коммуникаций, не должны повлечь изменение условий использования арендуемого помещения и прилегающей к нему территории АРЕНДАТОРОМ по целевому назначению по сравнению с тем, которое существовало при подписании настоящего договора и акта приема-передачи к нему.

6.7. АРЕНДАТОР несет ответственность по всем случаям причинения как имущественного, так и морального вреда физическим и юридическим лицам вследствие использования им арендуемого помещения. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности по любым претензиям, предъявляемым третьими лицами, за пределами настоящего договора, вызванных действиями АРЕНДАТОРА в процессе использования им арендованного помещения.

6.8. В случае разрушения, порчи или повреждения арендуемого помещения по вине АРЕНДАТОРА, независимо от того, исправим или неисправим ущерб, АРЕНДАТОР обязуется (по выбору АРЕНДОДАТЕЛЯ) отремонтировать помещение или возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ полную стоимость ремонта помещения по ценам, сложившимся на момент уплаты данного возмещения.

7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА АРЕНДУЕМЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

7.1. Возврат арендуемого помещения АРЕНДОДАТЕЛЮ осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей сторон.

7.2. Стороны должны назначить своих представителей в двустороннюю комиссию и приступить к приему - передаче арендуемого помещения на следующий день после окончания срока действия настоящего договора.

7.3. АРЕНДАТОР обязан представить комиссии арендуемое помещение готовым к передаче АРЕНДОДАТЕЛЮ, начиная со дня, следующего за днем окончания срока действия договора.

7.4. Арендуемое помещение должно быть передано АРЕНДАТОРОМ и принято АРЕНДОДАТЕЛЕМ в течение 5 (Пяти) дней с момента окончания срока действия настоящего договора.

7.5. Арендуемое помещение считается фактически переданным АРЕНДОДАТЕЛЮ с момента подписания акта приема - передачи.

7.6. Арендованное помещение должно быть передано АРЕНДОДАТЕЛЮ в том же состоянии, в котором оно было передано АРЕНДАТОРУ, с учетом нормального износа и произведенных АРЕНДАТОРОМ в арендованном помещении неотделимых улучшений, ремонта и перепланировки. Компенсация арендатору стоимости произведенных им неотделимых улучшений нежилого помещения не производится.

7.7. При возврате арендованного помещения в состоянии худшем, чем оно было передано АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный помещению, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. _____

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством РФ.

9.2. За просрочку арендного платежа по настоящему договору АРЕНДАТОР уплачивает пеню в размере 0,1% (одна десятая процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки, в бюджет городского округа, на счет, указанный в п. 4.5. настоящего договора.

9.3. В случае несвоевременного возврата (не освобождения) арендуемого помещения АРЕНДАТОРОМ после окончания срока действия настоящего договора, либо его досрочного расторжения, за фактическое пользование помещением взимается арендная плата за все время просрочки, а также неустойка в размере 0,2 % от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки.

9.4. В случае, если АРЕНДАТОР допустит просрочку арендного платежа свыше 60 дней, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе направить письменное требование об оплате не только просроченного платежа, но и досрочного внесения ежемесячного размера арендной платы, который засчитывается за следующий месяц аренды помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, а АРЕНДАТОР обязан исполнить указанное требование в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

9.5. Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего АРЕНДАТОРА банка не освобождает АРЕНДАТОРА от уплаты штрафных санкций.

9.6. Уплата санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает АРЕНДАТОРА от выполнения обязательств по настоящему Договору.

9.7. В случае обнаружения АРЕНДОДАТЕЛЕМ самовольных построек, пристроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, таковые должны быть устранены АРЕНДАТОРОМ по предписанию АРЕНДОДАТЕЛЯ, а Объект приведен в прежний вид силами и за счет АРЕНДАТОРА в разумный срок (не более 30 календарных дней).

9.8. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Споры и разногласия, возникшие по настоящему договору, разрешаются сторонами путем переговоров, а при недостижении соглашения – в судебном порядке – в Арбитражном суде Воронежской области.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор может быть изменен или продлен только при взаимном согласии Сторон, оформленном в виде дополнительного соглашения (за исключением случаев, предусмотренных п.п. 4.4 настоящего договора).

11.2. Любая из Сторон в соответствии с п. 1 ст. 450 ГК РФ вправе выступить с инициативой расторжения настоящего договора аренды, письменно уведомив вторую Сторону не позднее, чем за 30-ть (тридцать) календарных дней до расторжения договора аренды муниципального имущества. При этом датой расторжения договора считается дата подписания соглашения о расторжении договора.

11.3. В случае неисполнения одной из сторон должным образом обязательств по настоящему договору другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о досрочном расторжении договора аренды в соответствии с п. 2 ст. 450, ст. 452, ст.ст. 619-620 ГК РФ.

11.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе досрочно в одностороннем порядке отказаться от Договора аренды, письменно уведомив АРЕНДАТОРА за 30-ть (тридцать) календарных дней до даты, указанной в уведомлении о прекращении договора аренды, в следующих случаях:

- использования имущества не по целевому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего договора;

- существенного ухудшения АРЕНДАТОРОМ состояния арендуемого имущества;

- проведения АРЕНДАТОРОМ переоборудования или перепланировки арендуемого имущества либо его части без согласования с АРЕНДОДАТЕЛЕМ;

- сдачи в субаренду арендуемого имущества или его части без получения письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ;

- в случае возникновения необходимости в использовании арендуемого имущества для муниципальных нужд, на основании постановления администрации городского округа город Нововоронеж (с возвратом АРЕНДАТОРУ внесенной им арендной платы за последний календарный месяц).

11.5. Расторжение Договора не освобождает АРЕНДАТОРА от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки. Арендная плата за последний месяц аренды уплачивается пропорционально дням фактического использования арендуемого имущества.

11.6. По истечении срока действия настоящего договора, указанного в п.2.1., арендные отношения могут быть продлены только при взаимном согласии Сторон.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания. Принятые Сторонами на себя обязательства по настоящему договору возникают с момента подписания настоящего договора обеими Сторонами.

12.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному экземпляру для АРЕНДОДАТЕЛЯ и АРЕНДАТОРА.

12.3. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде.

Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения местонахождения, почтовых адресов, банковских реквизитов, извещать друг друга о таких изменениях. В случае отсутствия такого извещения исполнение обязательств Сторонами с учетом прежних реквизитов Сторон считается надлежаще выполненным.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:АРЕНДАТОР:

Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж
Воронежской области, представляемое Администрацией городского
округа город Нововоронеж

ул. Космонавтов, д.4, г. Нововоронеж,
Воронежская область, 396070
ИНН 3651002846, КПП 365101001
ОГРН 1033657500480, ОКПО 04698345
ОКТМО 20727000
Л/счет 04313005740 в финансовом отделе администрации городского
округа город Нововоронеж

ул. _____, д. _____

г. _____,

_____, _____

Глава администрации

_____ Р.В. Ефименко

М.П.

_____ И.О. Фамилия

М.П.

Приложение №1 к аукционной документации

**Заявка на участие в аукционе
на право заключения договора аренды муниципального имущества**

От _____

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия _____ № _____, кем и когда выдан _____

место регистрации _____

почтовый адрес _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ИП):

ОГРН _____, ИНН _____

Место нахождения: _____ в лице _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, расположенного по адресу: РФ, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 7, назначение: нежилое, опубликованным в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и размещенном на сайте www.torgi.gov.ru в сети «Интернет», настоящей заявкой подтверждаю свое намерение участвовать в аукционе.

Подтверждаю, что располагаю информацией о предмете аукциона, начальной цене, величине повышения начальной цены («шаг аукциона») предмета аукциона, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды муниципального имущества.

Подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки обладаю всей полнотой сведений об имуществе.

Согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.

С проектом договора аренды муниципального имущества ознакомлен, с условиями согласен.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, обязуюсь соблюдать условия его проведения, содержащиеся в извещении.

В случае признания победителем аукциона обязуюсь:

– заключить в установленный срок договор аренды муниципального имущества, принять его по акту приема-передачи.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить в установленных законодательством случаях подлежащую возврату сумму задатка _____.

Уведомление Заявителя осуществляется по следующему адресу: _____ контактный телефон _____ факс _____.

Подпись Заявителя

(уполномоченного представителя Заявителя)

_____/_____/_____

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим _____

(наименование или ФИО Претендента на участие в аукционе)

подтверждает, что для участия в аукционе направляются нижеперечисленные документы:

№№ п/п	Название документа	кол-во страниц
1.	Заявка на участие в аукционе, подписанная уполномоченным лицом заявителя	
2.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальных сайтах извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальных сайтах извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальных сайтах извещения о проведении аукциона	
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
4.	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц)	
5.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой	
6.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
7.	Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации	
8.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).	
9.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению Заявителя (всего - количество страниц)	
	Итого количество страниц:	

Примечания:

В каждом пункте описи указывать название конкретного документа, предоставляемого в составе аукционной заявки.

Должность уполномоченного лица Заявителя _____ (Фамилия И.О.)

(подпись) М.П.

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ИНТЕРЕСОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____, _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо, подающее заявку на участие в аукционе:

_____ *(наименование юридического лица)*

в лице

_____ *(наименование должности, фамилия, имя, отчество)*

доверяет

_____ *(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии № _____ выдан _____ «__»

_____, код подразделения _____, представлять

интересы _____

(наименование юридического лица)

на аукционе на право заключить договор аренды движимого имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, реестровый № торгов _____

_____ *(наименование объекта и его местонахождение)*

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Организатору аукциона, Аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его исполнением.

_____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение №4 к аукционной документации

**ФОРМА
ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

Бланк организации
Исх. №, дата

Организатору аукциона:
Администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области

Запрос о разъяснении положений
документации об аукционе № _____

Ознакомившись с извещением о проведении открытого аукциона № _____ на право заключения договора аренды объектов муниципального движимого имущества, размещенном «__» _____ 2024 года на официальном сайте (<https://torgi.gov.ru/new/>), а также изучив документацию об аукционе в электронной форме, предмет и объекты аукциона,

_____ *(для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)*

в лице _____

(для юридического лица – должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, просит

(наименование документа)

дать разъяснения следующих положений документации об аукционе:

№ п/п	Раздел (пункт) документации об аукционе, требующий разъяснений	Вопрос
1		
2		
...		

Заявитель _____ *(Фамилия И.О.)*
(Должность) (подпись)

МП

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж Воронежской области

Администрация городского округа город Нововоронеж сообщает, что на электронной площадке <https://www.rts-tender.ru> 21 января 2025 года в 14 часов 00 минут состоится аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого имущества с открытой формой подачи предложения о цене.

Документация об аукционе о проведении продажи права на заключение договора аренды недвижимого имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new, официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж <https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/>, на сайте электронной торговой площадки www.rts-tender.ru.

Организатор аукциона: Администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

Почтовый адрес: 396070, Россия, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4.

Контактное лицо: Куропатова Юлия Сергеевна, тел. 8-(47364)-2-02-57.

Адрес электронной почты: ukuropatova@govvm.ru

Оператором электронной площадки является «РТС-тендер».

Место нахождения: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, помещение 1.

Адрес сайта: <https://www.rts-tender.ru>.

Предмет аукциона, проводимого в электронной форме: право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж:

Условия участия в электронном аукционе:

Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе зарегистрированные как плательщики налога на профессиональный доход, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 ст. 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

№ лота	Наименование объекта	Адрес (местоположение)	Начальная(минимальная) цена, руб. (размер годовой арендной платы без НДС), руб.	Размер задатка по лоту – 20 % (руб., без учета НДС)	Целевое назначение имущества	Срок аренды
1	Нежилое помещение с кадастровым номером 36:33:0002506:1566, основной площадью 20,1 кв.м., общей площадью 27,15 кв.м.	г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 7, помещение 34.	75 200 рублей 00 копеек	15 040 рублей 00 копеек	Размещение офиса	5 лет

Лицо, являющееся претендентом на участие в электронном аукционе на право заключения Договора аренды в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Организатором аукциона форме.

Для участия в аукционе необходимо подготовить надлежащим образом оформленную заявку на участие в аукционе (с приложением установленного пакета документов) в соответствии с требованиями, указанными в документации об аукционе. Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами, подписанные электронной подписью, направляются в электронной форме на сайт <https://www.rts-tender.ru>, в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты.

Под электронным документом понимается документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе, сопутствующие ей документы, а также вся корреспонденция, которой обмениваются заявитель, участник аукциона, победитель аукциона и организатор торгов должны быть выполнены на русском языке. Организатор торгов вправе не рассматривать тексты, не переведенные на русский язык, правильность перевода которых не заверена в установленном законом порядке.

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки для участия в настоящем аукционе. Организатор торгов не несет ответственности и не имеет обязательств по отношению к таким расходам.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Заявки на участие в аукционе в электронной форме принимаются круглосуточно на сайте электронной торговой площадки:

<https://www.rts-tender.ru>.

Дата начала приема заявок: 25 декабря 2024 в 09 часов 00 минут по московскому времени.

Дата и время окончания подачи заявок: 20 января 2025 в 14 часов 00 минут по московскому времени.

Дата определения участников аукциона: 20 января 2025 в 15 часов 00 минут по московскому времени.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении

задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Дата и время проведения аукциона: 21 января 2025 года в 14 часов 00 минут по московскому времени.

Определение победителя:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

Заключение договора аренды по результатам аукциона в электронной форме:

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов аукциона в электронной форме передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект Договора аренды, который составляется путем включения цены договора ежемесячной арендной платы, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, и не позднее десяти дней от даты получения проекта Договора аренды.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

В срок, предусмотренный для заключения Договора аренды, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в поданных документах.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, указанных выше, настоящей Документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается Организатором аукциона в установленном порядке в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае перемены собственника или обладателя имущества действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, предусмотренный Документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если Организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора аренды.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора аренды, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, указанных выше. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к Документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора аренды с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

Заключение Договора аренды также является обязательным для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, а также для лица, признанного единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и Документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в настоящей документации об аукционе, исходя из сущности безотзывного акцепта сделанной публичной оферты.

Порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме и разъяснение положений документации об аукционе:

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить Оператору запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течении 2 рабочих дней со дня поступления запроса Организатор предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо, со дня начала приема заявок вправе осмотреть имущество, указанное в Документации об аукционе. Дополнительную информацию можно получить по телефону 8-(74364)-2-02-57.

Показ муниципального имущества осуществляет администрация городского округа город Нововоронеж с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (перерыв с 12:00 до 13:00).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Финансовый отдел

ПРИКАЗ

от 19.12.2024г.

№ 58-р

Об утверждении Перечня кодов подвидов по видам доходов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа город Нововоронеж и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения

В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» и от 10.06.2024 № 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)», решением Нововоронежской городской Думы от 12.12.2024 № 51 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь статьями 3, 43 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, пунктом 1.1. раздела 1 и подпунктом 5.2.2. раздела 5 Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 № 385, в соответствии с постановлением администрации от 09.12.2021 № 1301 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета городского округа город Нововоронеж и Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа город Нововоронеж»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2025-2027 годы Перечень кодов подвидов по видам доходов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа город Нововоронеж и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения (далее – Перечень), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что в кодах подвидов по видам доходов, не указанных в Перечне, применяется группа подвида доходов 0000.
3. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 25.12.2023 № 56-р «Об утверждении Перечня кодов подвидов по видам доходов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа город Нововоронеж и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения».
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя финансового отдела

А.В. Панова

Приложение к приказу финансового отдела
администрации городского округа город Нововоронеж
от 19.12.2024 г. № 58-р

Перечень

кодов подвидов по видам доходов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа город Нововоронеж и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения

Код бюджетной классификации			Наименование кода бюджетной классификации
главного администратора доходов	вида доходов	подвида доходов (группы подвида, аналитической группы подвида)	
914	1 08 07150 01	1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
914	1 08 07150 01	4000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочие поступления)
914	1 11 09044 04	0001 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за предоставление торговых мест при организации уличной торговли)
914	1 11 09044 04	0002 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за наем жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности)
914	1 11 09044 04	0003 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за коммерческий наем жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности)
914	1 11 09044 04	0004 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за

			право пользования землей или земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута)
914	1 11 09044 04	0005 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, плата за установку и эксплуатацию рекламных конструкций)
914	1 11 09044 04	0006 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, плата за размещение нестационарных торговых объектов)
914	1 16 10123 01	0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
914	1 17 05040 04	0001 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (компенсация за вырубку (снос) или повреждение зеленых насаждений)
914	1 17 05040 04	0002 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (доходы от ликвидации организаций)
924	1 11 05034 04	0014 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении МКОУ Нововоронежская СОШ №3)
924	1 11 05034 04	0015 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении МКОУ Нововоронежская СОШ №4)
924	1 11 05034 04	0016 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Нововоронежского отдела образования)
924	1 13 01994 04	0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (средства от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ Нововоронежский детский сад №4)
924	1 13 01994 04	0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (средства от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ Нововоронежский детский сад №7)
924	1 13 01994 04	0005 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (средства от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ Нововоронежский детский сад №8)
924	1 13 01994 04	0006 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (средства от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ Нововоронежский детский сад №10)
924	1 13 01994 04	0007 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (средства от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ Нововоронежский детский сад №12)
924	1 13 01994 04	0008 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (средства от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ Нововоронежский детский сад №13)
924	1 13 01994 04	0009 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (средства от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ Нововоронежский детский сад №14)
924	1 13 01994 04	0010 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (средства от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ Нововоронежский детский сад №15)
924	1 13 02064 04	0014 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов (возмещение затрат по оплате коммунальных услуг МКОУ Нововоронежская СОШ №3)
924	1 13 02064 04	0015 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов (возмещение затрат по оплате коммунальных услуг МКОУ Нововоронежская СОШ №4)
924	1 13 02994 04	0011 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (средства от частичного возмещения (компенсации) стоимости путевок в лагерь с дневным пребыванием детей на базе МКУДО Нововоронежская СШ)
924	1 13 02994 04	0014 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возмещение затрат на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на базе ЦТА МКОУ Нововоронежская СОШ № 3)

			обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (штрафы, неустойки, пени за неисполнение поставщиком обязательств по договору с МКДОУ Нововоронежский детский сад №12)
924	1 16 07090 04	0008 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (штрафы, неустойки, пени за неисполнение поставщиком обязательств по договору с МКДОУ Нововоронежский детский сад №13)
924	1 16 07090 04	0009 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (штрафы, неустойки, пени за неисполнение поставщиком обязательств по договору с МКДОУ Нововоронежский детский сад №14)
924	1 16 07090 04	0010 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (штрафы, неустойки, пени за неисполнение поставщиком обязательств по договору с МКДОУ Нововоронежский детский сад №15)
924	1 16 07090 04	0011 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (штрафы, неустойки, пени за неисполнение поставщиком обязательств по договору с МКУДО Нововоронежская СШ)
924	1 16 07090 04	0013 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (штрафы, неустойки, пени за неисполнение поставщиком обязательств по договору с МКОУ Нововоронежская СОШ №2)
924	1 16 07090 04	0014 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (штрафы, неустойки, пени за неисполнение поставщиком обязательств по договору с МКОУ Нововоронежская СОШ №3)
924	1 16 07090 04	0015 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (штрафы, неустойки, пени за неисполнение поставщиком обязательств по договору с МКОУ Нововоронежская СОШ №4)
924	1 16 07090 04	0016 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (штрафы, неустойки, пени за неисполнение поставщиком обязательств по договору с Нововоронежским отделом образования)
924	1 16 10031 04	0011 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа (возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателем выступает МКУДО Нововоронежская СШ)
924	1 16 10031 04	0016 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа (возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателем выступает Нововоронежский отдел образования)
924	1 16 10123 01	0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
924	1 17 01040 04	0001 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов (невыясненные поступления МКДОУ Нововоронежский детский сад №4)
924	1 17 01040 04	0004 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов (невыясненные поступления МКДОУ Нововоронежский детский сад №7)
924	1 17 01040 04	0005 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов (невыясненные поступления МКДОУ Нововоронежский детский сад №8)
924	1 17 01040 04	0006 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов (невыясненные поступления МКДОУ Нововоронежский детский сад №10)
924	1 17 01040 04	0007 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов (невыясненные поступления МКДОУ Нововоронежский детский сад №12)
924	1 17 01040 04	0008 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов (невыясненные поступления МКДОУ Нововоронежский детский сад №13)
924	1 17 01040 04	0009 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов (невыясненные поступления МКДОУ Нововоронежский детский сад №14)
924	1 17 01040 04	0010 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ОПОВЕЩЕНИЕ

Вынести на публичные слушания проект постановления администрации городского округа город Нововоронеж «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» «Блокированная застройка» на земельном участке с кадастровым номером 36:33:0002015:324, площадью 784 кв.м., расположенном по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Свободы, 75, вид разрешенного использования – Земельные участки для размещения объектов индивидуального жилищного строительства, территориальная зона - Зона индивидуальной застройки, подлежащей реконструкции для многоэтажного строительства города Нововоронеж (Ж5/1) и на земельном участке с кадастровым номером 36:33:0002015:325, площадью 716 кв.м., расположенном по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Свободы, 75а, вид разрешенного использования – Земельные участки для размещения объектов индивидуального жилищного строительства, территориальная зона - Зона индивидуальной застройки, подлежащей реконструкции для многоэтажного строительства города Нововоронеж (Ж5/1).

Срок проведения публичных слушаний с 19.12.2024 до 17.01.2025.

Экспозиция по вышеуказанному вопросу будет проводиться в отделе архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж (кабинет №203 ул. Космонавтов, 4, г. Нововоронеж, Воронежской области), время проведения экспозиции: в рабочие дни (понедельник с 08:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00, вторник 08:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00, среда с 08:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00, четверг с 08:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00, пятница с 08:00 до 12:00 с 13:00 до 16:00, с 12:00 до 13:00 перерыв, суббота, воскресенье – выходной), дата открытия экспозиции - 19.12.2024, срок проведения экспозиции до 17.01.2025. Контактное лицо: Саратова М.В. 8(47364) 29304.

Вопросы, предложения и замечания, касающиеся вышеуказанного вопроса, можно задать посредством:

- официального сайта администрации городского округа город Нововоронеж <https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/>;
- передачи заявления (обращения) в канцелярию администрации городского округа город Нововоронеж кабинет №317 ул. Космонавтов, 4, г. Нововоронеж, Воронежской области;
- записи в книге (журнале) учёта посетителей входе проведения экспозиции проекта.

Все предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению комиссией по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж.

*Участниками публичных слушаний являются:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;
- правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;
- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;
- правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены проекты;
- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, будет размещён на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж - <https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/> в разделе «Градостроительство».

По окончании экспозиции комиссией по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж будут проведены публичные слушания с учётом рассмотрения предложений и замечаний.

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о порядке проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории городского округа город Нововоронеж, утвержденным решением Нововоронежской городской Думы от 19 апреля 2018 года № 273.

Дата проведения публичных слушаний - 09.01.2025, время проведения - в 17 часов 30 минут.

Начало регистрации участников публичных слушаний в 17 часов 20 минут.

Место проведения: Администрация городского округа город Нововоронеж (Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4, кабинет №115).

Основание: Распоряжение главы городского округа город Нововоронеж от 17.12.2024 №64 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

По дополнительным вопросам, подробному ознакомлению с материалом, обращаться в отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж, контактное лицо – Саратова М.В. 8(47364)29304.

Заместитель председателя комиссии по
землепользованию и застройке
городского округа город Нововоронеж

Е.С. Колокольчева

<p><u>ВЕСТНИК</u> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p>Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-99-62</p>
<p>Тираж – 100 экз. Отпечатана в МУП «Кабельное телевидение» г. Нововоронеж, ул.Набережная, д.8.</p>