



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

30 декабря 2015г. №68 (596)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2015 г.

г.Новovoroneж

№ 1806

О Порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа город Новovoroneж

В целях расчета размера субсидии на выполнение муниципальных заданий муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, учредителем которых является администрация городского округа город Новovoroneж, на основании ст. 69.2 п.4 Бюджетного кодекса РФ, ст.ст. 2, 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Новovoroneж № 1673 от 07.12.2015г. «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных казенных, автономных и бюджетных учреждений городского округа город Новovoroneж и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», в соответствии с Письмом Министерства финансов Российской Федерации от 18.05.2015 г. №02-01-09/28324 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным учреждением», постановления администрации городского округа город Новovoroneж от 29.09.2015г. №1302 «О вступлении в должность исполняющего обязанности главы администрации городского округа город Новovoroneж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Новovoroneж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа город Новovoroneж, (далее – Порядок) согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Новovoroneж от 01.06.2011 № 1059 «О порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений городского округа – город Новovoroneж» с 01.01.2016г.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года, но не ранее опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Новovoroneж».

4. Действие Порядка, указанного в п. 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие при определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных

затрат на содержание имущества муниципальных учреждений городского округа город Новovoroneж, начиная с 2016 года.

5. Пункт 29 Порядка применяется в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

6. При определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества в период до начала срока формирования муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, значение территориального корректирующего коэффициента, в части территориального корректирующего коэффициента на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества, к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги принять равным «1».

7. Муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, учредителем которых является администрация городского округа город Новovoroneж, ежегодно в срок до 01 февраля предоставлять в администрацию городского округа город Новovoroneж документы согласно Порядку, указанному в п.1 настоящего постановления.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Новovoroneж».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волошина Ю.Г.

И.о. главы администрации

С.А. Честикин

Приложение
к постановлению администрации городского округа город Новovoroneж от 25.12.2015 г. № 1806

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа город Новovoroneж

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений городского округа город Новovoroneж (далее – Порядок) разработан на основании п.4 ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ, федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в соответствии с Письмом Министерства финансов Российской Федерации от 18.05.2015 г. №02-01-09/28324 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным учреждением» и устанавливает правила определения нормативных затрат на

оказание муниципальной услуги, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением (далее – нормативные затраты, муниципальное задание).

2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные автономные и бюджетные учреждения, учредителем которых является администрация городского округа город Нововоронеж (далее - муниципальные учреждения).

3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются: исходя из содержащейся в базовом (отраслевом) перечне государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в установленной сфере деятельности, информации о единице показателя, характеризующего объем муниципальной услуги и показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги (далее – показатели отраслевой специфики); на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, в соответствии с настоящим порядком.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, рассчитанные в соответствии с настоящим порядком, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Нововоронежской городской Думы о бюджете городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

5. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

6. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания и для общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи));

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

7. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

территориального корректирующего коэффициента,

включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги.

8. При определении базового норматива затрат рассчитываются затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей отраслевой специфики, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное "1".

9. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги) (далее - нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми (муниципальными правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее - стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, рассчитываются исходя из фактических затрат отчетного периода.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, либо иным методом (далее - натуральная норма), необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, определяются по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня.

10. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги определяются в соответствии с настоящим Порядком.

11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня, утверждается общей суммой, в том числе в разрезе:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи).

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения (нормативно – правовой акт, утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии «иной метод»), в соответствии с настоящим порядком, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

12. Порядок определения отраслевого корректирующего коэффициента установлен п. 10 постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 07.12.2015г. №1673 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных казенных, автономных и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

13. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги муниципальными учреждениями рассчитываются в соответствии с положениями [раздела II](#) настоящего Порядка и Общих требований.

II. Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

14. Нормативные затраты на оказание *i*-ой муниципальной услуги (N_i) (далее - *i*-ая муниципальная услуга) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i = N_{\text{баз}} \times K_{\text{отр}} \times K_{\text{тер}} \times K_{\text{выр}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{баз}}$ - базовый норматив затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги;

$K_{\text{отр}}$ - отраслевой корректирующий коэффициент;

$K_{\text{тер}}$ - территориальный корректирующий коэффициент;

$K_{\text{выр}}$ - коэффициент выравнивания.

Базовый норматив затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги ($N_{\text{баз}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}} = N_{\text{баз}}^{\text{непоср}} + N_{\text{баз}}^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{баз}}^{\text{непоср}}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги;

$N_{\text{баз}}^{\text{общ}}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги, рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{\text{баз}}^{\text{ОТ}_1} + N_{\text{баз}}^{\text{МЗ}} + N_{\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{баз}}^{\text{ОТ}_1}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги;

$N_{\text{баз}}^{\text{МЗ}}$ - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$ - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием *i*-ой муниципальной услуги.

16. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги ($N_{\text{баз}}^{\text{общ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{общ}} = N_{\text{баз}}^{\text{КУ}} + N_{\text{баз}}^{\text{СНИ}} + N_{\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} + N_{\text{баз}}^{\text{УС}} + N_{\text{баз}}^{\text{ТУ}} + N_{\text{баз}}^{\text{ОТ}_2} + N_{\text{баз}}^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{баз}}^{\text{КУ}}$ - затраты на коммунальные услуги для *i*-ой муниципальной услуги;

$N_{\text{баз}}^{\text{СНИ}}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}}$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{\text{баз}}^{\text{УС}}$ - затраты на приобретение услуг связи для *i*-ой муниципальной услуги;

$N_{\text{баз}}^{\text{ТУ}}$ - затраты на приобретение транспортных услуг для *i*-ой муниципальной услуги;

$N_{\text{баз}}^{\text{ОТ}_2}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании *i*-ой муниципальной услуги;

$N_{\text{баз}}^{\text{ПНЗ}}$ - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги.

Стоимость (цена, тариф) работ/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги ($N_{\text{баз}}^{\text{общ}}$), определяется в соответствии с положениями пункта 24 настоящего Порядка.

17. Затраты на коммунальные услуги для *i*-ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{КУ}} = \sum_w n_{\text{iw}}^{\text{КУ}} \times R_{\text{iw}}^{\text{КУ}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{iw}}^{\text{КУ}}$ - значение натуральной нормы потребления (расхода) *w*-ой коммунальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальной услуги);

$R_{\text{iw}}^{\text{КУ}}$ - стоимость (цена, тариф) *w*-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) *w*-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 24 настоящего Порядка.

В составе затрат на коммунальные услуги для *i*-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных услуг, определенные согласно пункту 9 настоящего Порядка, в том числе:

- газа и иного вида топлива;
- электроэнергии;
- тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
- горячей воды;
- холодного водоснабжения;
- водоотведения;
- других видов коммунальных услуг.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным затратам включаются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) рассчитываются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

18. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{СНИ}} = \sum_m n_{\text{im}}^{\text{СНИ}} \times R_{\text{im}}^{\text{СНИ}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{im}}^{\text{СНИ}}$ - значение натуральной нормы потребления *m*-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);

$R_{\text{im}}^{\text{СНИ}}$ - стоимость (цена, тариф) *m*-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) *m*-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 24 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества в

соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 9 настоящего Порядка, в том числе:

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- на проведение текущего ремонта;
- на содержание прилегающей территории;
- на обслуживание и уборку помещения;
- на вывоз твердых бытовых отходов;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

19. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{обаз}}^{\text{СОЦДИ}} = \sum_n n_{\text{ин}}^{\text{СОЦДИ}} \times R_{\text{ин}}^{\text{СОЦДИ}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{ин}}^{\text{СОЦДИ}}$ - значение натуральной нормы потребления n-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

$R_{\text{ин}}^{\text{СОЦДИ}}$ - стоимость (цена, тариф) n-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) n-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 24 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 9 настоящего Порядка, в том числе:

- на техническое обслуживание, содержание и ремонт транспортных средств, страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, приобретение ГСМ и другие расходы, связанные с содержанием транспортных средств;
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

20. Затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{обаз}}^{\text{УС}} = \sum_p n_{\text{ип}}^{\text{УС}} \times R_{\text{ип}}^{\text{УС}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{ип}}^{\text{УС}}$ - значение натуральной нормы потребления p-ой услуги связи, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

$R_{\text{ип}}^{\text{УС}}$ - стоимость (цена, тариф) p-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) p-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в

соответствии с положениями пункта 24 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 9 настоящего Порядка, в том числе:

- услуги телефонной связи (местной, внутризональной, междугородной и международной телефонной связи, сотовой связи);
- сотовой связи;
- услуги почтовой связи (конверты, марки, заказные письма);
- услуги связи по передаче данных, подключения и использование сети Интернет;
- иных услуг связи.

21. Затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{обаз}}^{\text{ТУ}} = \sum_r n_{\text{тр}}^{\text{ТУ}} \times R_{\text{тр}}^{\text{ТУ}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{тр}}^{\text{ТУ}}$ - значение натуральной нормы потребления r-ой транспортной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления транспортной услуги);

$R_{\text{тр}}^{\text{ТУ}}$ - стоимость (цена, тариф) r-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) r-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 24 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 9 настоящего Порядка, в том числе:

- доставки грузов;
- найма транспортных средств;
- оплата проезда работников по служебным командировкам;
- иных транспортных услуг.

22. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{обаз}}^{\text{ОТ}_2} = a \times N_{\text{обаз}}^{\text{ОТ}_1}, \text{ где:}$$

$N_{\text{обаз}}^{\text{ОТ}_1}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги;

a - установленная в соответствии с законодательством Российской Федерации предельная доля оплаты труда, определяемая как отношение затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги.

23. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 9 настоящего Порядка, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{обаз}}^{\text{ПНЗ}} = \sum_s n_{\text{ис}}^{\text{ПНЗ}} \times R_{\text{ис}}^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{ис}}^{\text{ПНЗ}}$ - значение натуральной нормы потребления s-ой прочей работы или услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

$R_{is}^{ПНЗ}$ - стоимость (цена, тариф) s-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общезыятственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) s-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общезыятственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 24 настоящего Порядка.

24. Стоимость (цена, тариф) материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемому к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

25. Отраслевой корректирующий коэффициент ($K_{отр}$) рассчитывается к базовому нормативу затрат на оказание i-ой муниципальной услуги, исходя из соответствующих показателей отраслевой специфики.

26. Территориальный корректирующий коэффициент устанавливается к базовому нормативу затрат на оказание i-ой муниципальной услуги, скорректированному на отраслевой коэффициент, и рассчитывается по формуле:

$$K_{тер} = \frac{N_{баз}^{OT_1}}{N_{баз}} K_{тер}^{OT} + (1 - \frac{N_{баз}^{OT_1}}{N_{баз}}) K_{тер}^{СИ}, \text{ где:}$$

$K_{тер}^{OT}$ - территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

$K_{тер}^{СИ}$ - территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

27. Территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда ($K_{тер}^{OT}$) рассчитывается как соотношение между среднемесячной начисленной заработной платой в целом по Воронежской области, и среднемесячной начисленной заработной платой в целом по муниципальным учреждениям городского округа город Нововоронеж, данные по которому использовались для определения базового норматива затрат на оказание i-ой муниципальной услуги за отчетный год.

28. Территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества ($K_{тер}^{СИ}$) рассчитывается как соотношение между суммой затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), определяемыми в соответствии с натуральными нормами, ценами и тарифами на данные услуги в Воронежской области, и суммой затрат на коммунальные услуги ($N_{баз}^{КУ}$) и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи) ($N_{баз}^{СИ}$) в городском округе город Нововоронеж, данные по которому использовались для определения базового норматива затрат на оказание i-ой муниципальной услуги.

29. Коэффициент выравнивания определяется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж, в целях доведения размера финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитанного согласно настоящего Порядка до уровня бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств городского округа город Нововоронеж в плановом финансовом году.

Приложение
к Порядку определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа город Нововоронеж

**Значения
натуральных норм, необходимых для определения базовых
нормативов затрат на оказание муниципальных услуг
в сфере**

Наименование муниципальной услуги <*>	Уникальный номер реестровой записи <*>	Наименование натуральной нормы <*>	Значение натуральной нормы <*>	Примечание <*****>
1	2	3	4	5
		1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги		

	1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги		
	2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды		
	2.1. Коммунальные услуги		
	2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
	2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
	2.4. Услуги связи		
	2.5. Транспортные услуги		
	2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги		
	2.7. Прочие общехозяйственные нужды		

<*> В графе 1 "Наименование муниципальной услуги" указывается наименование муниципальной услуги в сфере _____, для которой утверждается базовый норматив затрат.

<***> В графе 2 "Уникальный номер реестровой записи" указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в сфере _____, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с ведомственным перечнем услуг, утвержденных постановлением администрации городского округа город Нововоронеж, базовым (отраслевым) перечнем государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденным _____ по виду деятельности _____.

<****> В графе 3 "Наименование натуральной нормы" указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги в сфере _____ (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги в сфере _____).

<*****> В графе 4 "Значение натуральной нормы" указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в сфере _____ (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги в сфере _____, оказываемой муниципальным учреждением).

<*****> В графе 5 "Примечание" в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги в сфере _____, а при его отсутствии слова "Иной метод").

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2015 г.

№ 1812

г. Нововоронеж

г.Нововоронеж
О заключении муниципального контракта

В целях обеспечения реализации мероприятий по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на объектах муниципального имущества, обеспечения проведения комплекса мероприятий по благоустройству, озеленению, содержанию, эксплуатации и ремонту муниципального имущества, расположенного на территории городского округа город Нововоронеж, на основании договора безвозмездного пользования от 23.12.2015 г. № 198, постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 23.12.2015 г. № 1776 «О предоставлении ООО «Благоустройство» в безвозмездное пользование имущества», в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа город Нововоронеж, утверждёнными решением Нововоронежской городской Думы № 490 от 23.04.2015г., ст.ст.16,37 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» №131-ФЗ, в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 29.09.2015г. № 1302 «О вступлении в должность исполняющего обязанности главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заключить муниципальный контракт на выполнение комплекса мероприятий по благоустройству, озеленению, содержанию, эксплуатации и ремонту муниципального имущества, расположенного на территории городского округа город Нововоронеж, реализации мероприятий по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на объектах муниципального имущества, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж на срок с 01.01.2016 г. по 29.01.2016 г.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю. Г. Волошина.

И.о.главы администрации С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2015 г.

№1821

Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению дополнительного образования городского округа город Нововоронеж «Детская школа искусств им. В.В. Силина» на 2016 год

В целях обеспечения деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования городского округа город Нововоронеж «Детская школа искусств им. В.В. Силина», на основании ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ, ст. 4 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в соответствии со ст.ст. 16, 17, 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 07.12.2015 №1673 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных казённых, автономных и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 31.03.2015 №496 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными автономными учреждениями городского округа город Нововоронеж», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 29.09.2015 №1302 «О вступлении в должность исполняющего обязанности главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением дополнительного образования городского округа город Нововоронеж «Детская школа искусств им. В.В. Силина» на 2016 год (Приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016г., но не ранее опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Муковнина А.Н.

И.о. главы администрации

С.А. Честикин

Приложение №1
к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж
от 28.12.2015г. № 1821

УТВЕРЖДАЮ

И.о.главы администрации городского округа город Нововоронеж

Честикин С.А.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" _ " _____ 20 _ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2016 год

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения): **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования городского округа город Нововоронеж «Детская школа искусств им. В.В. Силина»**

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):

- Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ
- Реализация дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ

Вид муниципального учреждения

Форма по ОКУД

коды	
0506001	
дата	
По сводному реестру	11
По ОКВЭД	80.10.3
По ОКВЭД	80.10.3
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ** Уникальный номер по базовому (отраслевому перчию) 1101900030000001002100

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	код	
												код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
000000000002030057411019000300000001002101101	Образовательные программы дополнительного образования Образовательная программа предпрофессионального образования Стандарты и требования Федеральные государственные требования Проведение культурно-массовых мероприятий, проводимых в здании МАУДО «Детская школа искусств им.В.В.Силина» Обеспечение участия коллективов и солистов МАУДО «Детская школа искусств им.В.В.Силина» в детских областных, региональных, внутригородских фестивалях, конкурсах, праздниках			очная		1. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении; 2. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий; 3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	% % %	744 744 744	100 8 80			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): до 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)

		показател я)	показател я)	показател я)	показател я)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
000000000002030057411019000300000001002101101	<p>Образовательные программы дополнительного образования</p> <p>Образовательная программа предпрофессионального образования</p> <p>Стандарты и требования</p> <p>Федеральные государственные требования</p> <p>Проведение культурно-массовых мероприятий, проводимых в здании МАУДО «Детская школа искусств им.В.В.Силина»</p> <p>Обеспечение участия коллективов и солистов МАУДО «Детская школа искусств им.В.В.Силина» в детских областных, региональных, внутригородских фестивалях, конкурсах, праздниках</p>			очная		число обучающихся	человек	792	114					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): до 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Закон РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;
- Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 25.04.2012г. № 390;
- Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 02.12.2015 № 1643 «Об утверждении устава МАУ ДО «Детская школа искусств им. В.В. Силина» в новой редакции»;
- Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 31.03.2015 №496 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными автономными учреждениями городского округа город Нововоронеж» (в редакции постановления от 07.12.2015 №1672);
- Муниципальная программа городского округа город Нововоронеж «Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы», утвержденная постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 №1956.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №68 от 30.12.2015г.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Закон РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;
- Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 25.04.2012г. № 390;
- Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 02.12.2015 № 1643 «Об утверждении устава МАУ ДО «Детская школа искусств им. В.В. Силина» в новой редакции»;

- Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 31.03.2015 №496 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными автономными учреждениями городского округа город Нововоронеж» (в редакции постановления от 07.12.2015 №1672);

- Муниципальная программа городского округа город Нововоронеж «Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы», утвержденная постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 №1956.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Публикация в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж»	Постановления администрации городского округа город Нововоронеж	По мере необходимости внесения изменений в муниципальное задание
2. Размещение информации на официальном сайте	http://schoolofartsnv.nethouse.ru	Ежегодно
3. Публикация в СМИ о наборе на следующий учебный год	Информационное сообщение в газете «Мой город» и объявление на КТВ о наборе на следующий учебный год	Ежегодно (май)
4. Объявление в ДООУ, СОШ	Информационное сообщение о наборе на следующий учебный год	Ежегодно (май-август)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2015 г. № 1827

г.Нововоронеж

Об условиях приватизации
муниципального имущества
городского округа город Нововоронеж

Рассмотрев обращения индивидуального предпринимателя Васильева Владимира Викторовича от 23.10.2015г. вх.№10110/1208, от 17.11.2015г. №101-10-4324 о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в целях определения условий приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, на основании ст.ст. 447, 448 Гражданского кодекса РФ, ст.ст. 11, 28, 29, 35, 37 Земельного кодекса РФ, ст.ст. 3, 4, 5, 9 Федерального закона «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №159-ФЗ, закона Воронежской области «Об установлении предельных значений площади арендуемых помещений и срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества при реализации преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на выкуп арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Воронежской области или муниципальной собственности», в соответствии с п.п. 2.2., 3.3., подп. 3.4.2. п. 3.4., п.п. 4.1., 8.1. Положения о порядке приватизации муниципального имущества городского округа – город Нововоронеж, постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 29.09.2015г. №1302 «О вступлении в должность исполняющего обязанности главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приватизировать следующее муниципальное имущество городского округа город Нововоронеж:

- нежилое встроенное помещение - магазин, назначение: нежилое, общая площадь 31,6 кв.м., этаж 1, номера на

позтажном плане 1,2,3,4, адрес объекта: Воронежская область, город Нововоронеж, улица Парковый проезд, дом 2.

2. Определить способ приватизации: продажа муниципального имущества в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» субъекту малого предпринимательства, соответствующему условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и требованиям статьи 3 Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ – индивидуальному предпринимателю Васильеву Владимиру Викторовичу, ИНН 365100000151, ОГРНИП 304365106300029.

3. Определить цену приватизируемого муниципального имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, в соответствии с отчетом №9372/12-15 от 18.12.2015г. «Об оценке рыночной стоимости нежилого встроенного помещения – магазин, назначение: нежилое, общая площадь 31,6 кв.м., этаж 1, номера на поэтажном плане 1,2,3,4, расположенного по адресу: Воронежская область, город Нововоронеж, улица Парковый проезд, д.2», составленным обществом с ограниченной ответственностью «Экспертное учреждение СОЮЗЭКСПЕРТИЗА», ИНН 6163111847, ОГРН 1126195000480, в сумме 1 324 672,00 руб. (Один миллион триста двадцать четыре тысячи шестьсот семьдесят два рубля 00 копеек) с учетом НДС.

4. Определить срок рассрочки по уплате суммы денежных средств, указанных в п. 3 настоящего постановления, - семь лет с момента подписания договора купли-продажи муниципального имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5. Индивидуальному предпринимателю Васильеву Владимиру Викторовичу:

5.1. Заключить договор купли-продажи помещения, указанного в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.

5.2. Обеспечить государственную регистрацию договора купли-продажи помещения, указанного в п. 1 настоящего постановления, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, в тридцатидневный срок с момента его заключения.

6. Расходы по осуществлению государственной регистрации договора купли-продажи помещения, указанного в п. 1 настоящего постановления, отнести на счет ИП Васильев В.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2015 г.

№ 1829

г. Нововоронеж

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Соцкультбыт»

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", постановлениями администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2015 №1497 «О создании муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Соцкультбыт» путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения городского округа город Нововоронеж «Соцкультбыт», от 22.12.2015 №1772 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Соцкультбыт», от 29.09.2015г. №1302 «О вступлении в должность исполняющего обязанности главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Соцкультбыт» (далее – Положение).

2. Руководителю муниципального автономного учреждения городского округа город Нововоронеж «Соцкультбыт» (Величко А.И.) разместить Положение в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2016г.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» (без приложения).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Волошина Ю.Г.

И. о. главы администрации

С.А. Честикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.12.2015г.

№ 1830

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1957

В связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы» на 2015 год, на основании решения Нововоронежской городской Думы от 04.12.2014г. № 458 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2015 год и плановый период 2016 и 2017

годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 03.12.2015г. №28), постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 29.09.2015г. №1302 «О вступлении в должность исполняющего обязанности главы администрации городского округа город Нововоронеж», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013г. №1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1957 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы» следующие изменения:

1.1. В Приложении «Муниципальная программа городского округа город Нововоронеж «Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы» (далее по тексту МП):

1.1.1. В паспорте МП строку 9 изложить в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета городского округа. Общий объем финансирования составляет – 119 918,11 тыс.руб. , в том числе по годам: 2014 год – 47 461,06 тыс.руб., 2015 год – 16 327,87 тыс.руб., 2016 год – 13 500,00 тыс.руб., 2017 год – 13 500,00 тыс.руб., 2018 год - 14 209,36 тыс.руб., 2019 год – 14 919,82 тыс.руб.
---	---	--

».

1.1.2. В разделе 9 «Подпрограммы муниципальной программы» в паспорте Подпрограммы 1. «Мониторинг окружающей среды, экологическое просвещение, обращение с отходами на территории городского округа город Нововоронеж» строку 7 изложить в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета городского округа. Общий объем финансирования составляет – 3 130,28 тыс.руб. , в том числе по годам 2014 год – 533,40 тыс.руб., 2015 год - 450,20 тыс.руб., 2016 год – 500,00 тыс.руб., 2017 год – 500,00 тыс.руб., 2018 год - 559,36 тыс.руб., 2019 год – 587,32 тыс.руб.
---	---	---

».

1.1.3. Таблицу №1 к МП изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.1.4. Таблицу №2 к МП изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.1.5. Таблицу №3 к МП изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волошина Ю.Г.

И.о. главы администрации

С.А. Честикин

от 28.12.2015г. № 1830

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы городского округа
город Нововоронеж «Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы» и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Пункт Федерального плана статистических работ, иной отраслевой и ведомственной отчетности	Ед. изм.	Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы						
				2013 (отчетный год)	2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый год реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы»										
1	Уровень обеспеченности зелеными насаждениями	показатель эффективности	%	12	12,5	13	13,7	14,5	15	16
2	Количество выявленных и ликвидированных несанкционированных свалок	отчет о реализации муниципальной программы	Ед.	4	3	3	2	2	1	1
ПОДПРОГРАММА 1 «Мониторинг окружающей среды, экологическое просвещение, обращение с отходами на территории городского округа город Нововоронеж»										
3	Удельный вес объектов размещения отходов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве объектов		%	100	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие 1.1. Проведение мониторинга окружающей среды на территории городского округа										
4	Проведение ежегодной барьерной обработки (дератизации), инсектицидной обработки (против комаров), аккарицидной обработки (против клещей)		Да/ нет	да	да	да	да	да	да	да
Основное мероприятие 1.2. Экологическое просвещение										
5	Количество установленных информационных и запрещающих аншлагов на территории городского округа	отчет о реализации муниципальной программы	ед.	1	2	0	1	2	3	7
Основное мероприятие 1.3. Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами										
6	Объем ТБО, вывезенных с мест несанкционированного складирования (результат на снижение)	отчет о реализации муниципальной программы	т	700	600	500	400	300	200	100
7	Количество утилизированных люминесцентных ламп и приборов	отчет о реализации муниципальной программы	ед.	0	1000	0	0	400	500	500
ПОДПРОГРАММА 2 «Озеленение территории городского округа город Нововоронеж»										
8	Количество удаленных аварийных, сухостойных и фауных деревьев, вырезка элементов древесно-кустарниковой растительности	отчет о реализации муниципальной программы	дер.м3	3410	3500	100	100	100	100	2000
			куст м3	14100	14200	4500	4500	4500	4500	1200
Основное мероприятие 2.1. Мероприятия по озеленению территории городского округа город Нововоронеж										
9	Доля восстановленных газонов к их общей площади на территории городского округа	отчет о реализации муниципальной программы	%	0,26	0,32	0,38	0,46	0,55	0,66	0,79
	- площадь восстановленных газонов на территории городского округа город Нововоронеж		м ²	1494	1792,8	2151,4	2581,6	3098	3717,6	4461,1
	- общая площадь газонов на территории городского округа город Нововоронеж		м ²	56409 2,1	56409 2,1	564092, 1	564092 ,1	564092, 1	564092 ,1	564092,1
10	Доля восстановленных цветников к их общей площади на территории городского округа	отчет о реализации муниципальной программы	%	47,18	51,89	62,27	74,73	89,3	100	100
	- площадь восстановленных цветников на территории городского округа город Нововоронеж		м ²	1268,4 5	13,95, 3	1674,35	2009,2 2	2411,1	2700,0	2700
	- общая площадь цветников на территории городского округа город Нововоронеж		м ²	2688,8	2688,8	2688,8	2688,8	2700	2700	2700
Основное мероприятие 2.2. Мероприятия в рамках компенсационного озеленения городского округа город Нововоронеж										
11	Количество высаженных за год саженцев деревьев, кустарников	отчет о реализации муниципальной программы	ед.	564	600	3300	700	750	800	850

**Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж
на реализацию муниципальной программы городского округа город Нововоронеж
«Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы»**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее - ГРБС)	Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.					
			2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый год реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	«Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы»	всего:	47 461,06	16 327,87	13 500,00	13 500,00	14 209,36	14 919,82
		в том числе по ГРБС						
		администрация городского округа город Нововоронеж	47 461,06	16 327,87	13 500,00	13 500,00	14 209,36	14 919,82
		ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики						
Подпрограмма 1	Мониторинг окружающей среды, экологическое просвещение, обращение с отходами на территории городского округа город Нововоронеж	всего:	533,40	450,20	500,00	500,00	559,36	587,32
		в том числе по ГРБС						
		администрация городского округа город Нововоронеж	533,40	450,20	500,00	500,00	559,36	587,32
		ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики						
Основное мероприятие 1.1	Проведение мониторинга окружающей среды на территории городского округа	всего, в том числе:	373,80	290,20	400,00	400,00	454,36	477,07
		в том числе по ГРБС						
		администрация городского округа город Нововоронеж	373,80	290,20	400,00	400,00	454,36	477,07
		ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики						
Основное мероприятие 1.2	Экологическое просвещение	всего, в том числе:	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе по ГРБС						
		администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики						
Основное мероприятие 1.3	Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами	всего, в том числе:	159,60	160,00	100,00	100,00	105,00	110,25
		в том числе по ГРБС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		администрация городского округа город Нововоронеж	159,60	160,00	100,00	100,00	105,00	110,25
		ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики						
Подпрограмма 2	Озеленение территории городского округа	всего:	46 927,66	15 877,67	13 000,00	13 000,00	13 650,00	14 332,50
		в том числе по ГРБС						

	город Нововоронеж	администрация городского округа город Нововоронеж	46 927,66	15 877,67	13 000,00	13 000,00	13 650,00	14 332,50
		ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики						
Основное мероприятие 2.1	Мероприятия по озеленению территории городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	9 462,67	12 000,00	13 000,00	13 000,00	13 650,00	14 332,50
		в том числе по ГРБС						
		администрация городского округа город Нововоронеж	9 462,67	12 000,00	13 000,00	13 000,00	13 650,00	14 332,50
		ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики						
Основное мероприятие 2.2	Мероприятия в рамках компенсационного озеленения городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	37 464,99	3 877,67	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС						
		администрация городского округа город Нововоронеж	37 464,99	3 877,67	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики						

Приложение №3
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж

от 18.12.2015г. № 1830

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников (в т.ч. юридических и физических лиц) на реализацию муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс.руб.					
			2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый год реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	«Охрана окружающей среды в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы»	всего, в том числе:	47 461,06	16 327,87	13 500,00	13 500,00	14 209,36	14 919,82
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	47 461,06	16 327,87	13 500,00	13 500,00	14 209,36	14 919,82
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:								
Подпрограмма 1	Мониторинг окружающей среды, экологическое просвещение, обращение с отходами на территории городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	533,40	450,20	500,00	500,00	559,36	587,32
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	533,40	450,20	500,00	500,00	559,36	587,32
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1	Проведение мониторинга	всего, в том числе:	373,80	290,20	400,00	400,00	454,36	477,07

	окружающей среды на территории городского округа	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	373,80	290,20	400,00	400,00	454,36	477,07
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2	Экологическое просвещение	всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные средства:	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		физические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.3	Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами	всего, в том числе:	159,60	160,00	100,00	100,00	105,00	110,25
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	159,60	160,00	100,00	100,00	105,00	110,25
		внебюджетные средства:	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		физические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	Озеленение территории городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	46 927,66	15 877,67	13 000,00	13 000,00	13 650,00	14 332,50
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	46 927,66	15 877,67	13 000,00	13 000,00	13 650,00	14 332,50
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1	Мероприятия по озеленению территории городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	9 462,67	12 000,00	13 000,00	13 000,00	13 650,00	14 332,50
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	9 462,67	12 000,00	13 000,00	13 000,00	13 650,00	14 332,50
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.2	Мероприятия в рамках компенсационного озеленения городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	37 464,99	3 877,67	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	37 464,99	3 877,67	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		физические лица	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.12.2015г.

№ 1831

г.Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 30.01.2015г. №103

В связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2015 год на реализацию муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1956 (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 16.12.2015г. №1713), на основании решения Нововоронежской городской Думы от 04.12.2014г. №458 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 03.12.2015г. №28), постановления администрации городского

округа город Нововоронеж от 29.09.2015г. №1302 «О вступлении в должность исполняющего обязанности главы администрации городского округа город Нововоронеж», в соответствии с пп.1.2 п.1 раздела V постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013г. №1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3,4,3,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 30.01.2015г. №103 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы» на 2015 год» следующие изменения:

1.1. Приложение «План реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Развитие

культуры в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы» на 2015 год» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственному исполнителю и исполнителям (участникам) муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы» обеспечить выполнение плана реализации в 2015 году.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации Муковнина А.Н., Волошина Ю.Г.

И.о. главы администрации

С.А. Честикин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 28.12.2015г. № 1831

**План реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж
«Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы» на 2015 год**

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнитель мероприятия (структурное подразделение администрации городского округа город Нововоронеж, иной ГРБС; Ф.И.О., должность исполнителя)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в текущем финансовом году	КБК (бюджет городского округа город Нововоронеж)	Расходы, предусмотренные решением Нововоронежской городской Думы о бюджете городского округа город Нововоронеж на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" от 04.12.2014г. №458 (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 03.12.2015г. №28), тыс.руб.
			начала реализации мероприятия в текущем финансовом году	окончания реализации мероприятия в текущем финансовом году			
1	2	3	4	5	6	7	8
	муниципальная программа «Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы»	x	x	x	1. Расходы бюджета городского округа на культуру в расчёте на 1 жителя 933 тыс.руб. 2. Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и искусства к среднемесячной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона 66,5%; 3. Повышение уровня удовлетворённости граждан городского округа город Нововоронеж качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры (от числа опрошенных) 83%		52236,97
1.	Подпрограмма "Организация и осуществление	Отдел социальной политики			Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным		0,00

	мероприятий в сфере культуры"	администрации (Маслова Н.Ю.)				муниципальным заданием 100%		
2.	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"					Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации о муниципальных учреждениях, в соответствии с приказом Минфина РФ от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» 100%	06 2 0000	52236,97
2.1.	Основное мероприятие 1. Комплектация книжных фондов библиотек муниципальных образований						914 08 01 06 2 5144 000	17,30
2.1.1.	Предоставление субсидии на иные цели МАУК «Культурно-досуговый центр»	отдел по инвестиционным программам и экономике администрации (Тулинова С.А.)	январь	декабрь	Приобретение новых экземпляров художественной литературы в количестве 60 шт.		914 08 01 06 2 5144 622	17,30
2.2.	Основное мероприятие 2. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям по финансовому обеспечению выполнения муниципального задания	отдел по инвестиционным программам и экономике администрации (Тулинова С.А.)	январь	декабрь	1. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений - да; 2. Своевременное представление статистической и финансовой отчетности в администрацию городского округа город Нововоронеж 100%; 3. Темп роста платных услуг ежегодно 5%.		914 00 00 06 2 8007 000	49463,89
2.2.1.	Предоставление субсидии МАУК "Культурно-досуговый центр"	отдел по инвестиционным программам и экономике администрации (Тулинова С.А.)	январь	декабрь	Оказание муниципальных услуг (работ) в размере 100% от утвержденного в муниципальном задании		914 08 01 06 2 8007 621	18146,26
2.2.2.	Предоставление субсидии МАУ "Соцкультбыт"	отдел по инвестиционным программам и экономике администрации (Тулинова С.А.)	январь	декабрь	Оказание муниципальных услуг (работ) в размере 100% от утвержденного в муниципальном задании		914 08 01 06 2 8007 621	15245,10
2.2.3.	Предоставление субсидии МАУ ДО "Детская школа искусств им. В.В.Силина"	отдел по инвестиционным программам и экономике администрации (Тулинова С.А.)	январь	декабрь	Оказание муниципальных услуг (работ) в размере 100% от утвержденного в муниципальном задании		914 07 02 06 2 8007 621	16072,54
2.3.	Основное мероприятие 3. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели					1. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры 0% 2. Уровень освоения средств, выделенных на реализацию мероприятия не менее 95%.	914 00 00 06 2 8007 000	2755,78
2.3.1.	Предоставление субсидии на иные цели МАУК «Культурно-досуговый центр»	отдел по инвестиционным программам и экономике администрации	январь	декабрь	Ликвидация последствий чрезвычайной ситуации (ремонт кровельного покрытия из листовых		914 08 01 06 2 8012 622	1541,35

		(Тулинова С.А.)			стали во Дворце Культуры), приобретение программного продукта "КАСИБ"		
2.3.2.	Предоставление субсидии на иные цели МАУ "Соцкультбыт"	отдел по инвестиционным программам и экономике администрации (Тулинова С.А.)	декабрь	декабрь	приобретение программного продукта "КАСИБ"	914 08 01 06 2 8012 622	41,35
2.3.3.	Предоставление субсидии МАУ ДО "Детская школа искусств им. В.В.Силина"	отдел по инвестиционным программам и экономике администрации (Тулинова С.А.)	июль	июль	Оплата недоимки прошлых лет по страховым взносам в соц.страх и пенсионный фонд, приобретение программного продукта "КАСИБ"	914 07 02 06 2 8012 622	1173,09

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2015г.

№ 1832

г.Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 30.01.2015г. №109

В связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2015 год на реализацию муниципальной программы «Социальная поддержка граждан и содействие занятости населения в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1955 (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж 25.12.2015г. №1807), на основании решения Нововоронежской городской Думы от 04.12.2014г. №458 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 03.12.2015г. №28), постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 29.09.2015г. №1302 «О вступлении в должность исполняющего обязанности главы администрации городского округа город Нововоронеж», в соответствии с пп.1.2 п.1 раздела V постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013г. №1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город

Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 30.01.2015г. №109 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Социальная поддержка граждан и содействие занятости населения в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы» на 2015 год» следующие изменения:

1.1. Приложение «План реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Социальная поддержка граждан и содействие занятости населения в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы» на 2015 год» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственному исполнителю и исполнителям (участникам) муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Социальная поддержка граждан и содействие занятости населения в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы» обеспечить выполнение плана реализации в 2015 году.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Муковнина А.Н.

И.о. главы администрации

С.А. Честикин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 28.12.2015г. № 1832

**План реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж
муниципальной программы городского округа город Нововоронеж
"Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы" на 2015 год**

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнитель мероприятия (структурное подразделение администрации городского округа город Нововоронеж, иной ГРБС; Ф.И.О., должность исполнителя)	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в текущем финансовом году	КБК (бюджет городского округа город Нововоронеж)	Расходы, предусмотренные решением Нововоронежской городской Думы о бюджете городского округа город Нововоронеж на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" от 04.12.2014г. №458 (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 03.12.2015г. №28), тыс.руб.
			начала реализации мероприятия в текущем финансовом году	окончания реализации мероприятия в текущем финансовом году			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы"		Январь	декабрь	1. Доля населения с денежными доходами ниже региональной величины прожиточного минимума в общей численности населения города Нововоронеж -	02 0 0000	19 966,70

					8,0 %; 2. Доля детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семьи граждан не родственников (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов - 95,6%.		
1.1.	Подпрограмма 1. "Оказание помощи и социальные выплаты населению городского округа Нововоронеж"	Отдел социальной политики, Маслова Н.Ю. - начальник отдела социальной политики; отдел образования и молодежной политики, Муковнин А.Н. - зам.главы администрации	Январь	декабрь	Уровень освоения денежных средств от запланированного программой не менее 95%	02 1 0000	17 701,50
1.1.1.	Основное мероприятие 1.1. Расходы на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	отдел образования и молодежной политики, Муковнин А.Н. - зам.главы администрации	Январь	декабрь	Число замещающих семей, получивших единовременные выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью - 8 ед.	924 10 04 02 1 5260 313	246,5
1.1.2.	Основное мероприятие 1.2. Расходы направленные на компенсацию, выплачиваемую родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования	отдел образования и молодежной политики, Муковнин А.Н. - зам.главы администрации	Январь	декабрь	Доля родителей, получающих компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, в общей численности родителей, чьи дети посещают дошкольные образовательные учреждения - 100%	924 10 04 02 1 7815 313	5 917,00
1.1.3.	Основное мероприятие 1.3. Расходные обязательства на обеспечение выплат приемной семье на содержание подопечных детей	отдел образования и молодежной политики, Муковнин А.Н. - зам.главы администрации	Январь	декабрь	Число детей, переданных в приемные семьи - 1 ед.	924 10 04 02 1 7818 313	91,70
1.1.4.	Основное мероприятие 1.4. Обеспечение расходов на выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю	отдел образования и молодежной политики, Муковнин А.Н. - зам.главы администрации	Январь	декабрь	Число приемных семей, получающих выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю - 1 ед.	924 10 04 02 1 7819 313	83,30
1.1.5.	Основное мероприятие 1.5. Обеспечение расходов на выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	отдел образования и молодежной политики, Муковнин А.Н. - зам.главы администрации	Январь	декабрь	Число подопечных детей, получающих выплаты на их содержание - 43 чел.	924 10 04 02 1 7820 313	3 427,60
1.1.6.	Основное мероприятие 1.6. Обеспечение расходов на единовременные выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью	отдел образования и молодежной политики, Муковнин А.Н. - зам.главы администрации	Январь	декабрь	Число семей, получивших единовременные выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью - 3 ед.	924 10 04 02 1 7821 313	44,40
1.1.7.	Основное мероприятие 1.7. Обеспечение расходов на единовременные выплаты при устройстве в семью ребенка-инвалида или ребенка достигшего возраста 10 лет, а также при передаче на воспитание	отдел образования и молодежной политики, Муковнин А.Н. - зам.главы администрации	Январь	декабрь	Количество семей, получивших единовременные выплаты при устройстве в семью ребенка инвалида или ребенка достигшего возраста 10 лет, а также при	924 10 04 02 1 7822 313	554,00

	в семью братьев (сестер)				передаче на воспитание в семью братьев (сестер) - 3 ед.		
1.1.8.	Основное мероприятие 1.8. Предоставление адресной социальной поддержки населению городского округа город Нововоронеж	Отдел социальной политики, Маслова Н.Ю. - начальник отдела социальной политики;	Январь	декабрь	Соотношение численности обратившихся граждан за социальной поддержкой и получивших ее в рамках реализации программы 97%	914 10 03 02 1 8010 313	558,00
1.1.9.	Основное мероприятие 1.9. Социальная поддержка многодетных семей городского округа город Нововоронеж	Отдел социальной политики, Маслова Н.Ю. - начальник отдела социальной политики;	Январь	декабрь	Число многодетных семей получивших поддержку в рамках софинансирования с областным бюджетом - 1 ед.	914 10 03 02 1 8011 313	0,00
1.1.10.	Основное мероприятие 1.10. Выполнение других расходных обязательств	отдел образования и молодежной политики, Муковнин А.Н. - зам.главы администрации	Январь	декабрь	Уровень освоения денежных средств от запланированного программой не менее 95%	924 10 04 02 1 8006 244	120,00
1.1.11.	Основное мероприятие 1.11. Предоставление льгот по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, отопление, электроэнергию работникам образования и здравоохранения, проработавшим не менее 10 лет в сельской местности, рабочих поселках и получившим право на пенсионное обеспечение до 23.03.1987 г., а также их супругам	Отдел социальной политики, Маслова Н.Ю. - начальник отдела социальной политики	Январь	декабрь	Количество граждан получивших льготу по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, отопление, электроэнергию - 108 человека	914 10 03 02 1 8015 313	4000,00
1.1.12.	Основное мероприятие 1.12. Предоставление компенсации части стоимости за посещение общего отделения бани гражданам, находящимся на пенсионном обеспечении, проживающим на территории городского округа город Нововоронеж	Отдел социальной политики, Маслова Н.Ю. - начальник отдела социальной политики	Январь	декабрь	Количество пенсионеров, которым предоставлена компенсации части стоимости за посещение общего отделения бани - 82 человека	914 10 03 02 1 8016 313	370,00
1.1.13.	Основное мероприятие 1.13. Оказание поддержки деятельности некоммерческим организациям (НВ ГО ВООВ (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов), участвующим в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, для проведения данных мероприятий	Отдел социальной политики, Маслова Н.Ю. - начальник отдела социальной политики	Январь	декабрь	Доля проводимых мероприятий некоммерческими организациями от общего количества запланированных мероприятий - 100%	914 10 03 02 1 8017 630	1 197,00
1.1.14.	Основное мероприятие 1.14. Оказание поддержки деятельности некоммерческим организациям (НВ ГО ВООО ВОИ), участвующим в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, для проведения данных мероприятий	Отдел социальной политики, Маслова Н.Ю. - начальник отдела социальной политики	Январь	декабрь	Доля проводимых мероприятий некоммерческими организациями от общего количества запланированных мероприятий - 100%	914 10 03 02 1 8018 630	532,00
1.1.15.	Основное мероприятие 1.15. Оказание помощи ветеранам ВОВ 1941-1945 г.г. адресная помощь участникам ВОВ, вдовам погибших (умерших) инвалидов, участников ВОВ	Отдел социальной политики, Маслова Н.Ю. - начальник отдела социальной политики;	Январь	декабрь	Число ветеранов, улучшение условий жизнедеятельности которых осуществлено в результате реализации мероприятия 190 человек	914 10 03 02 1 8019 313	560,00
1.2.	Подпрограмма 2. "Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности	Отдел труда и заработной платы, Духанина О.И. - начальник отдела труда и заработной платы	Январь	декабрь	Количество лиц, замещавших муниципальные должности и лиц, замещавших должности муниципальной службы, получающих пенсию за	914 10 01 02 2 0000	2265,20

	муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров городского округа Нововоронеж				выслугу лет (доплату к пенсии)- 19 человек		
1.2.1.	Основное мероприятие 2.1. Формирование, определение и назначение доплаты к пенсии: отдельным категориям пенсионеров в городском округе город Нововоронеж: лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления; лицам, замещающим должности муниципальной службы	Отдел труда и заработной платы, Духанина О.И. - начальник отдела труда и заработной платы	Январь	декабрь	Доля пенсионеров, получивших дополнительные меры материальной поддержки от общего количества пенсионеров участников программы - 65%	914 10 01 02 2 8020 312	2265,20

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2015г.

№ 1833

г.Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 30.01.2015г. №111

В связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2015 год на реализацию муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1947 (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 03.12.2015г. №1710), на основании решения Нововоронежской городской Думы от 04.12.2014г. №458 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 03.12.2015г. №28), постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 29.09.2015г. №1302 «О вступлении в должность исполняющего обязанности главы администрации городского округа город Нововоронеж», в соответствии с пп.1.2 п.1 раздела V постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013г. №1793 «О Порядке принятия

решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 30.01.2015г. №111 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы» на 2015 год» следующие изменения:

1.1. Приложение «План реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственному исполнителю и исполнителям (участникам) муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы» обеспечить выполнение плана реализации в 2015 году.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации Муковнина А.Н., Волошина Ю.Г.

И.о.главы администрации

С.А. Честикин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж

от 28.12.2015г. № 1833

**План реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж
«Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы» на 2015 год**

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнитель мероприятия (структурное подразделение администрации городского округа Нововоронеж, иной ГРБС; Ф.И.О., должность исполнителя)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году	КБК (бюджет городского округа город Нововоронеж)	Расходы, предусмотренные решением Нововоронежской городской Думы о бюджете городского округа город Нововоронеж на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"
			начала реализации мероприятия в текущем финансовом году	окончания реализации мероприятия в текущем финансовом году			

							от 04.12.2014г. №458 (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 03.12.2015г. №28), тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж на 2014-2019 годы»	x	x	x	1. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом - 35%; 2. Средняя номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта 21569,0 руб.	x	39 801,07
1.	Подпрограмма 1. "Организация и осуществление мероприятий в сфере физической культуры и спорта"	отдел социальной политики (начальник отдела Маслова Н.Ю.)	январь	декабрь	1. Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов - 71,1%; 2. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения - 5,8%	08 1 0000	4 163,60
1.1.	Основное мероприятие 1. Проведение спортивно-массовых мероприятий		январь	декабрь	1. Увеличение численности участников спортивно-массовых мероприятий на 10% 2. Количество физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории города в рамках реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа город Нововоронеж - 200 ед.	924 07 09 08 1 8034	1 163,60
1.1.1.	МКОУ "ДЮСШ" ДОД	отдел образования и молодежной политики (и.о.начальника отдела Волохин Н.К.)	январь	декабрь	Количество проведенных спортивных мероприятий, количество участников, количество призовых мест воспитанников ДЮСШ	924 07 09 08 1 8034 244	1 163,60
1.2.	Основное мероприятие 3. Субсидии некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта	Администрация городского округа Нововоронеж	январь	декабрь	Увеличение количества участников соревнований (футболистов), представляющих городской округ город Нововоронеж в Первенстве России и Чемпионате Воронежской области по футболу до 45 человек	914 11 02 08 1 8070	3 000,00
1.2.1.	Городская спортивная общественная организация "Нововоронежская Федерация футбола"	отдел социальной политики (начальник отдела Маслова Н.Ю.)	январь	декабрь	Призовое место футбольной команды «Атом» Нововоронеж в 3 дивизионе Первенства России по футболу не менее 7го.	914 11 02 08 1 8070 630	3 000,00
2.	Подпрограмма 2. "Обеспечение реализации муниципальной программы"		январь	декабрь	1. Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации о муниципальных учреждениях, в соответствии с приказом Минфина РФ от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» 100%	08 2 0000	35 637,47

					2. Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием - 100%		
2.1.	Основное мероприятие 1. Предоставление субсидий муниципальным и автономным учреждениям по обеспечению выполнения муниципального задания	отдел по инвестиционным программам и экономике администрации (начальник отдела Тулинова С.А.)	январь	декабрь	1. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений - да; 2. Своевременное представление статистической и финансовой отчетности в администрацию городского округа город Нововоронеж - 100%; 3. Темп роста платных услуг ежегодно - 5%	914 11 02 08 2 8007	35 637,47
2.1.1.	Предоставление субсидии МАУ "Спортивно-оздоровительный центр"	отдел по инвестиционным программам и экономике администрации (начальник отдела Тулинова С.А.)	январь	декабрь	Оказание муниципальных услуг (работ) в размере 100% от утвержденного в муниципальном задании	914 11 02 08 2 8007 621	35 412,60
2.1.2.	Предоставление субсидии МАУ "Спортивно-оздоровительный центр"	отдел по инвестиционным программам и экономике администрации (начальник отдела Тулинова С.А.)	сентябрь	сентябрь	Установить клапан для подачи воды на западную и восточную трибуны центрального стадиона, приобрести программу КАСИБ	914 11 02 08 2 8012 622	224,87

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2015г.

№ 1854

г. Нововоронеж

О принятии решения о наличии потребности направления остатка неиспользованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году МАУ «Спортцентр»

В целях обеспечения финансирования объекта муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж «Реконструкция спортивного комплекса городского округа - город Нововоронеж, адрес объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 27а.» в течение срока строительства, на основании абзаца п.4 ст.78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 14.05.2014г. №499 «Об утверждении Правил принятия получателем средств бюджета городского округа город Нововоронеж, предоставляющим субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж, решения о наличии потребности направления остатка неиспользованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления в очередном

финансовом году» и Сведениями об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 2015г. (Приложение №1 к настоящему постановлению), руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о наличии потребности направления остатка неиспользованной на начало очередного финансового года субсидии, предоставленной муниципальному автономному учреждению городского округа город Нововоронеж «Спортивно-оздоровительный центр» на осуществление капитальных вложений в объект муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж «Реконструкция спортивного комплекса городского округа - город Нововоронеж, адрес объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 27а.» на цели ее предоставления в очередном финансовом году в соответствии с Приложением №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волошина Ю.Г.

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение №1 к постановлению администрации
от " " 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации городского округа город Нововоронеж
(наименование должности лица, утверждающего документ, наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

С.А. Честкин
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ Г.**

от " " 20__ г. Муниципальное автономное учреждение городского округа город Нововоронеж «Спортивно-оздоровительный центр»

ИНН/КПП **3651005163/365101001**

Дата представления предыдущих Сведений

Администрация городского округа город Нововоронеж
Администрация городского округа город Нововоронеж
по ОКATO _____ по ОКЕИ _____ по ОКВ _____

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.	Планируемые		
				сумма	поступления	выплаты
Целевая субсидия	008	180	183522.84	183522.84	41346.00	33400.00
Целевая субсидия	018	180	41346.00	41346.00	41346.00	41346.00
Целевая субсидия	017	180	33400.00	33400.00	33400.00	33400.00
Осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности "Реконструкция спортивного комплекса городского округа - город Нововоронеж, адрес объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 27а"	021	180	250000000.00	250000000.00	250258268.84	258268.84
Всего			250000000.00	250000000.00	250258268.84	258268.84

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) С.Н. Акатов
 Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Г.С. Черная
 Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) А.В. Нистратова
 _____ (должность) _____ (должность) _____ (телефон) 2-47-91
 " " 20__ г.

**ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИИ**

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 " " 20__ г.

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 30.12.2015 №1854

РЕШЕНИЕ

о наличии потребности направления остатка неиспользованной на начало очередного финансового 2016 года субсидии, предоставленной муниципальному автономному учреждению городского округа город Нововоронеж «Спортивно-оздоровительный центр» на осуществление капитальных вложений в объект муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж «Реконструкция спортивного комплекса городского округа - город Нововоронеж, адрес объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 27а.» на цели ее предоставления в очередном финансовом году

Наименование объекта капитального строительства	«Реконструкция спортивного комплекса городского округа - город Нововоронеж, адрес объекта: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 27а.»
Распределение субсидии по годам строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения.	Всего: 250 000 тыс. руб., в т. ч. 2015г.: 250 000 тыс. руб.
Фактически израсходованная сумма субсидии	0 руб.
Остаток субсидии на конец финансового 2015г.	250 000 тыс. руб.
Срок действия соглашения, установленный решением о предоставлении субсидии	До 31.12.2016г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2015г. № 1868
г. Нововоронеж

О назначении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

В целях эффективного использования муниципального имущества, а также пополнения доходной части бюджета городского округа город Нововоронеж, на основании ст.ст. 447, 448 Гражданского кодекса РФ, ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», решением Нововоронежской городской Думы от 19.02.2015 г. № 477 «Об утверждении формы проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.11.2015 г. № 1506 «Об утверждении положения о порядке проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

1.1. На право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции поз. 10 в районе жилого дома №6 по ул. Победы (рекламный щит 3,0х6,0м, двухсторонний) – лот 1.

1.2. На право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции поз. 8 шоссе Воронежское (в районе СТО) (рекламный щит 3,0х6,0м, двухсторонний) – лот 2.

1.3. На право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции поз. 14 шоссе Воронежское (рекламный щит 3,0х6,0м, двухсторонний) – лот 3.

1.4. На право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции поз. 7 шоссе

Воронежское (в районе завода «Алиот») (рекламный щит 3,0х6,0м, двухсторонний) – лот 4.

1.5. На право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции поз. 3 шоссе Воронежское (в районе АЗС «Роснефть») (рекламный щит 3,0х6,0м, двухсторонний) – лот 5.

2. Определить дату, время и место проведения аукциона: 16 февраля 2016 года в 14 часов 00 минут по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, кабинет 301.

3. Определить начальную (минимальную) цену договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (цену лота) по лотам №№ 1-5 в размере 128 736 рублей 00 копеек (Сто двадцать восемь тысяч семьсот тридцать шесть рублей 00 копеек) с учетом НДС.

4. Установить величину повышения начальной цены по лотам №№ 1-5 («шаг аукциона») в фиксированной сумме, равной 5% начальной цены лота, в размере 6 436 рублей 80 копеек (Шесть тысяч четыреста тридцать шесть рублей 80 копеек).

5. Установить, что утверждение документации об аукционе, внесение изменений в документацию об аукционе осуществляется администрацией городского округа город Нововоронеж.

6. Установить, что внесение задатка, в порядке и сроки, предусмотренные документацией об аукционе и извещением о проведении аукциона, является обязательным для допуска заявителя к участию в аукционе.

7. Определить размер задатка по лотам №№ 1-5 равный 20% начальной цены лота, в размере 25 747 рублей 20 копеек (Двадцать пять тысяч семьсот сорок семь рублей 20 копеек).

8. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (приложение №1).

9. Поручить комиссии по проведению аукциона (далее - аукционная комиссия):

9.1. Провести аукцион, в установленном порядке.

9.2. Обеспечить предоставление специалисту по связям с общественностью (Костицына Е.А.) информации о проведении аукциона для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж.

10. Специалисту по связям с общественностью (Костицына Е.А.) обеспечить размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж в срок, не позднее 30.12.2015 г.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

12. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», а также разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж.

13. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А. Честикин

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж

Содержание

стр.

Часть 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
Часть 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	5
Раздел 2.1. Общие положения	5
Раздел 2.2. Аукционная документация	7
Раздел 2.3. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в аукционе	8
Раздел 2.4. Подача заявок на участие в аукционе. Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе	10
Раздел 2.5. Признание претендентов участниками аукциона. Порядок проведения аукциона. Подведение результатов аукциона	12
Раздел 2.6. Заключение договоров по результатам проведения аукциона	13
Часть 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА	16
Приложение № 1. Описание лотов	23
Часть 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ	
Форма 1. Опись документов, предоставляемых для участия в аукционе	26
Форма 2. Заявка на участие в аукционе	27
Форма 3. Анкета заявителя	29
Форма 4. Доверенность	32
Форма 5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	33
Форма 6. Информация о согласии выполнения претендентом особых (обязательных) условий участия в аукционе	34
Часть 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	35

Часть 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящей аукционной документации используются следующие понятия:

1.1.1. Аукционист – лицо, ведущее аукцион, назначаемое администрацией городского округа город Нововоронеж Воронежской области.

1.1.2. Документация по торгам (аукционная документация) – комплект документов, утвержденный постановлением администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях его проведения, критериях определения победителя.

1.1.3. Задаток – денежная сумма, перечисленная претендентом на счет администрации городского округа город Нововоронеж в доказательство намерения заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и обеспечения его исполнения.

1.1.4. Заявитель (претендент) – лицо (индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо), подавшее заявку на участие в аукционе.

1.1.5. Заявка на участие в аукционе – письменное подтверждение намерения лица участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации (далее – заявка).

1.1.6. Комиссия по проведению торгов – Комиссия, утвержденная постановлением администрации городского округа город Нововоронеж, созданная для проведения аукциона, информация о котором содержится в настоящей документации (далее – Комиссия).

1.1.7. Начальная цена предмета аукциона (лота) – минимальный размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по соответствующему лоту, устанавливаемый на основании отчета независимого оценщика.

1.1.8. Организатор аукциона – Администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее – Организатор аукциона).

1.1.9. Победитель аукциона – участник аукциона, предложивший наибольшую сумму за предмет аукциона.

1.1.10. Реклама – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.

1.1.11. Рекламные конструкции – щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или

вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта и используемые для распространения наружной рекламы.

1.1.12. Рекламное место – специально определенное место, используемое для размещения наружной рекламы на зданиях, строениях, сооружениях и иных объектах, а также на земельных участках.

1.1.13. Участник аукциона – заявитель (претендент), допущенный Комиссией к участию в аукционе. Лицо, которое не вправе быть участником аукциона, определяется в соответствии с действующим законодательством.

Часть 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Раздел 2.1. Общие положения

2.1.1. Нормативное регулирование

2.1.1.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Решением Нововоронежской городской Думы от 19.02.2015г. №477 « Об утверждении формы проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или иным недвижимым имуществом, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах в границах городского округа город Нововоронеж», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.11.2015г. №1506 « Об утверждении положения о порядке проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или иным недвижимым имуществом, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах в границах городского округа город Нововоронеж».

2.1.1.2. Настоящий аукцион проводится на основании постановления администрации городского округа город Нововоронеж «__» декабря 2015 № __ «О назначении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

2.1.2. Вид проводимого аукциона

2.1.2.1. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере платы за право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или иным недвижимым имуществом, находящихся в муниципальной

собственности городского округа город Нововоронеж, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах в границах городского округа город Нововоронеж

2.1.3. Организатор аукциона

2.1.3.1. Администрация городского округа город Нововоронеж проводит аукцион, предмет и условия которого указаны в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей аукционной документации.

2.1.4. Предмет аукциона. Условия и особенности установки и эксплуатации рекламных конструкций

2.1.4.1. Предметом настоящего аукциона является продажа права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж, по каждому из лотов, указанных в приложении № 1. Предмет аукциона указан в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

2.1.4.2. Администрация городского округа город Нововоронеж проводит настоящий аукцион в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей аукционной документации, по результатам которого по каждому конкретному лоту предполагается определить лицо (физическое, юридическое, индивидуального предпринимателя), которое после оплаты цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж, установленной по результатам проведения аукциона по каждому конкретному лоту, обязано заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по этому лоту (далее – Договор лота).

2.1.4.3. Индивидуальные характеристики каждой рекламной конструкции (тип, вид, рекламной конструкции, площадь одного информационного поля, количество информационных полей, способ демонстрации изображения, адрес размещения рекламной конструкции и др.), а также годовой размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж срок, на которых заключается договор, указаны в приложении № 1.

2.1.4.4. Особенность установки и эксплуатации для каждой рекламной конструкции - размещение социальной рекламы в пределах 10 % от общей площади рекламной поверхности в год.

2.1.4.5. Условия установки и эксплуатации рекламных конструкций определены действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа город Нововоронеж Воронежской области, а также настоящей аукционной документацией, в том числе проектом договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж (далее – проект Договора), представленном в части 5 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

2.1.5. Начальная цена предмета аукциона (лота)

2.1.5.1. Начальная цена предмета аукциона по каждому лоту – начальный (минимальный) размер платы за право заключения Договора лота указан в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА», приложении № 1.

2.1.6. Требования к участникам аукциона. Особые условия участия в аукционе, выполнение которых является обязательным

2.1.6.1. В аукционе по каждому лоту может принять участие любое физическое лицо, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора лота;

2.1.6.2. Особое условие участия в аукционе, выполнение которого является обязательным для участника аукциона - размещение социальной рекламы в пределах 10 % от общей площади рекламной поверхности в год.

Письменное сообщение о согласии выполнения такого условия представляется претендентом в составе заявки на участие в аукционе.

2.1.7. Основания для отказа претендентам в допуске к участию в аукционе

2.1.7.1. Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

- непредставление заявителем документов, сведений и информации, предусмотренных в п. 2.3.1.1, 2.3.3.2 части 2 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА»;
- предоставление одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны;
- неподтверждение полномочий лица, которое действует от имени претендента;
- непоступление на счет Администрации городского округа город Нововоронеж задатка в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

2.1.8. Порядок оплаты предмета аукциона и предмета Договора лота

2.1.8.1. Оплата права заключения Договора лота победителем аукциона (участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, единственным участником аукциона) по каждому лоту осуществляется в порядке, указанном в части 2 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА».

2.1.8.2. Предметом Договора лота является годовой размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах в границах городского округа город Нововоронеж.

2.1.8.3. Годовой размер платы Договора лота установлен на основании отчета независимого оценщика в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135 – ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», указан в приложении № 1 и уплачивается в порядке, определенном в проекте Договора.

2.1.9. Расходы на участие в аукционе

2.1.9.1. Заявитель, участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением Договора лота. Организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процедура аукциона.

Раздел 2.2. Аукционная документация

2.2.1. Условия аукциона по каждому лоту, порядок и условия заключения Договора лота, изложенные в Извещении и настоящей аукционной документации, являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе по соответствующему лоту является акцептом такой оферты.

2.2.2. Содержание аукционной документации

2.2.2.1. Аукционная документация включает перечень частей, приложений и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в аукционную документацию.

2.2.2.2. Состав аукционной документации:

- Часть 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ;
- Часть 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА;
- Часть 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА;

Приложение №1. Описание лотов.

Часть 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ:

Форма 1. Опись документов, предоставляемых для участия в аукционе;

Форма 2. Заявка на участие в аукционе;

Форма 3. Анкета заявителя;

Форма 4. Доверенность;

Форма 5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Форма 6. Информация о согласии выполнения претендентом особых (обязательных) условий участия в аукционе;

Часть 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

2.2.2.3. Извещение и аукционная документация для ознакомления доступны в электронном виде на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области www.new-voronezh.ru в сети «Интернет». При разрешении разногласий (в случае их возникновения) аукционная Комиссия будет руководствоваться текстом аукционной документации на бумажном носителе, утвержденном постановлением администрации городского округа город Нововоронеж и размещенном на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

2.2.3. Отказ от проведения аукциона.

2.2.3.1. Администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее - Администрация) вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения, указанной в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

2.2.3.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Администрации в течение двух рабочих дней с даты принятия Администрацией решения об отказе в проведении аукциона.

Раздел 2.3. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в аукционе

2.3.1. Форма заявки на участие в аукционе и требования к ее оформлению

2.3.1.1. Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена по форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ» (форма 2 части 4 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»).

2.3.1.2. Заявка на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами, должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах.

2.3.1.3. Заявка с прилагаемыми к ней документами подаются в открытой форме и регистрируется в журнале регистрации заявок.

2.3.1.4. Все документы заявки и приложения к ней должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки в документах не допускаются. Никакие исправления в тексте заявки на участие в аукционе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, а также заверены печатью заявителя – юридического лица.

2.3.1.5. Верность копий документов, предоставляемых в составе заявки на участие в аукционе, подаваемой в письменной форме, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

2.3.1.6. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

2.3.2.1. Заявка на участие в аукционе, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются участник аукциона и Администрация, должны быть написаны на русском языке.

2.3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

2.3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

2.3.3.1. Претендент готовит заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Заявка подается в письменной форме, в соответствии с требованиями раздела 2.3. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в аукционе части 2 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА» и в соответствии с формами документов, установленными частью 4 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».

2.3.3.2. К заявке прилагаются следующие документы:

а) опись предоставляемых претендентом документов;

б) данные о претенденте:

- для физических лиц – копия паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, контактный номер телефона;

- для юридических лиц – полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения извещения о проведении аукциона выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или нотариально заверенная копия такой выписки, нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки, документы, подтверждающие полномочия руководителя (акт, протокол об избрании или назначении на должность);

- для индивидуальных предпринимателей – полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения извещения о проведении аукциона выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или нотариально заверенная копия такой выписки;

в) если от имени заявителя действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем (или индивидуальным предпринимателем) и заверенная печатью заявителя либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты предмета торгов;

е) письменное сообщение о согласии выполнения претендентом особых условий участия в аукционе, выполнение которых является обязательным, установленных в пункте 2.1.6.2.

Раздел 2.4. Подача заявок на участие в аукционе. Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе

2.4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

2.4.1.1. Заявки на участие в аукционе с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, подаются претендентами (лично или через своего представителя) Организатору аукциона.

2.4.1.2. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

2.4.1.3. Претендент подает заявку на участие в аукционе в порядке и сроки, указанные в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

2.4.1.4. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

2.4.1.5. Одно лицо имеет право подать заявку на участие в аукционе на любое количество лотов, но не более одной по каждому лоту.

2.4.1.6. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, на которых делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов. Один экземпляр остается у Администрации, другой – у претендента.

2.4.2. Отзыв заявок на участие в аукционе

2.4.2.1. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) Администрацию. Администрация обязана возвратить внесенный задаток претенденту в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.4.2.2. Отзыв заявок фиксируется в журнале регистрации заявок.

2.4.3. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

2.4.3.1. По истечении срока, установленного в извещении о проведении аукциона, прием заявок прекращается.

Поступившие после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

2.4.4. Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе

2.4.4.1. Для участия в аукционе по каждому лоту претенденту необходимо перечислить задаток на счет Администрации.

2.4.4.2. Размер денежных средств, вносимых претендентом в качестве задатка для участия в аукционе, устанавливается Администрацией. Размер задатка по каждому лоту указан в приложении № 1.

2.4.4.3. Задаток претендента по каждому лоту должен поступить на счет Администрации в срок не позднее даты, указанной в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА», и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка по каждому лоту на указанный счет.

2.4.4.4. Задаток, не поступивший на счет Администрации в срок и в размере, установленные в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА», считается невнесенным.

2.4.4.5. Возврат задатка по каждому лоту осуществляется в следующих случаях и порядке:

- в случае поступления от претендента заявления об отзыве заявки на участие в аукционе по лоту до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, внесенный им по данному лоту задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления;

- в случае поступления от претендента заявления об отзыве заявки на участие в аукционе по лоту после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, внесенный им задаток по данному лоту возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- участникам аукциона по каждому конкретному лоту, за исключением победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора этого лота, внесенные задатки возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по каждому конкретному лоту;

- участнику аукциона по конкретному лоту, сделавшему предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора этого лота, внесенный задаток возвращается после подписания Договора лота победителем аукциона по этому лоту, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня

подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по данному лоту;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе по каждому конкретному лоту, внесенные ими задатки возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона по соответствующему лоту;

- в случае отказа Администрации от проведения аукциона по конкретному лоту, задаток возвращается претендентам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона по этому лоту.

По каждому конкретному лоту задатки победителя аукциона, лица, сделавшего предпоследнее предложение о цене, и единственного участника аукциона, с которыми по результатам проведения процедур аукциона заключается Договор лота, Администрация перечисляет на счет Организатора торгов.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящей документацией возврат задатков заявителей на участие в аукционе, участников, с которыми по результатам проведения процедур аукциона не заключается Договор лота, осуществляет Администрация.

2.4.4.6. По каждому конкретному лоту победителю аукциона или лицу, которое является единственным участником аукциона, а также участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене (в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах проведения аукциона, Договора лота или оплаты права на заключение Договора лота), задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате права заключения Договора лота.

2.4.4.7. Задаток не подлежит возврату, если:

- победитель аукциона по лоту отказался от подписания протокола об итогах аукциона или Договора лота, не произвел полную оплату права заключения Договора лота в установленные сроки;

- участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота, не произвел полную оплату права заключения Договора лота в установленные сроки, отказался подписания Договора лота;

- единственный участник по конкретному лоту отказался от подписания Договора этого лота.

Раздел 2.5. Признание претендентов участниками аукциона. Порядок проведения аукциона. Подведение результатов аукциона

2.5.1. Признание претендентов участниками аукциона

2.5.1.1. Дата и место признания претендентов участниками аукциона указаны в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

2.5.1.2. В день признания претендентов участниками аукциона Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета Организатора аукциона. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает по каждому лоту решение о признании претендентов участниками аукциона или отказе в допуске претендентов к участию в аукционе по основаниям, указанным в подразделе 2.1.7. части 2 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА» настоящей аукционной документации, которое фиксируется в протоколе признания претендентов участниками аукциона.

2.5.1.3. Протокол признания претендентов участниками аукциона оформляется отдельно по каждому лоту.

2.5.1.4. О принятом Комиссией решении о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе по каждому лоту заявители уведомляются путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления данного уведомления почтой (заказным письмом) не позднее дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе.

2.5.2. Порядок проведения аукциона. Подведение результатов аукциона

2.5.2.1. Аукцион по каждому лоту проводится в день, время и в месте, указанные в Извещении и в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

2.5.2.2. На аукционе по каждому лоту могут присутствовать только те участники аукциона, которые были допущены к

участию в аукционе по этому лоту.

2.5.2.3. Аукцион по каждому лоту проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены аукциона по каждому лоту и каждой очередной цены в случае, если согласны оплатить оглашенную сумму за право заключения Договора лота;

в) аукцион начинается с оглашения аукционистом сведений о предмете аукциона по лоту: тип, местоположение (адрес) предполагаемой к установке рекламной конструкции, начальная цена лота, «шаг аукциона», сроки, на которые заключается Договор лота, годовой размер платы по Договору лота;

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной цены каждого лота и не изменяется в течение всего аукциона;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первый поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых оплатить право заключения Договора лота в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза;

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по лоту завершается. Победителем аукциона по лоту признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет победителя аукциона по лоту (номер карточки, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица), предложенную цену за право заключения Договора лота, а также объявляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора лота, и озвучивает его предложение.

2.5.2.4. Комиссия ведет протокол об итогах аукциона, который оформляется отдельно по каждому лоту.

2.5.2.5. Протокол об итогах аукциона по каждому лоту подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителем аукциона по этому лоту, составляется в 2-х экземплярах: 1 экземпляр передается Администрации, 1 экземпляр вручается победителю в день подведения итогов аукциона по данному лоту либо направляется по почте (заказным письмом) не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона по лоту.

2.5.2.6. В случае если по окончании срока приема заявок на участие в аукционе по лоту была подана только одна заявка или по результатам признания претендентов участниками аукциона к участию в аукционе по лоту допущен только один участник, аукцион по этому лоту признается несостоявшимся. Договор лота заключаются с лицом, признанным единственным участником аукциона по этому лоту после оплаты начальной (минимальной) цены права на заключение Договора лота.

Раздел 2.6. Заключение договоров по результатам проведения аукциона

2.6.1. Порядок заключения Договора лота

2.6.1.1. Документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора лота, является протокол об итогах аукциона по данному лоту.

2.6.1.2. Победитель по лоту обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по лоту произвести полную оплату права заключения Договора этого лота. Задаток, внесенный победителем аукциона для участия в аукционе по конкретному лоту, в соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет оплаты права заключения Договора этого лота.

2.6.1.3. По результатам проведенного аукциона по лоту победитель аукциона по этому лоту обязан заключить Договор лота в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по лоту

и при условии полной оплаты права заключения Договора лота.

2.6.1.4. Оплата права на заключение Договора лота производится лицом, признанным победителем аукциона по этому лоту (единственным участником, участником, который сделал предпоследнее предложение о цене права) по реквизитам, указанным в части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

2.6.1.5. В случае отказа победителя аукциона по конкретному лоту от подписания Договора лота или неподписания его в установленный срок, Администрация вправе заключить Договор лота с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора этого лота.

В этом случае Администрация направляет участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты истечения срока подписания Договора лота победителем аукциона, уведомление с предложением о заключении Договора лота.

2.6.1.6. Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления произвести полную оплату права заключения Договора лота. Задаток, внесенный указанным участником аукциона для участия в аукционе, в этом случае засчитывается в счет оплаты права заключения Договора лота.

2.6.1.7. Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты направления ему уведомления при условии полной оплаты права заключения Договора лота обязан заключить Договор лота.

2.6.1.8. В случае принятия Комиссией решения о признании аукциона по лоту несостоявшимся, право заключить Договор лота предоставляется лицу, которое признано единственным участником аукциона по этому лоту.

2.6.2. Признание торгов несостоявшимся

2.6.2.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе допущен только один участник;

3) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

4) по результатам признания претендентов участниками аукциона Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

5) ни один из участников аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, после троекратного объявления начальной цены права на заключение договора не поднял карточку;

6) победитель торгов, а затем участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота, отказались от подписания протокола о результатах торгов, Договор лота или не произвели полную оплату права заключения Договора лота.

В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по вышеперечисленным основаниям, только в отношении одного отдельного лота.

Решение Комиссии аукциона несостоявшимся фиксируется в протоколе.

2.6.2.2. В случае принятия Комиссией решения о признании аукциона по отдельному лоту несостоявшимся по основаниям, указанным в:

- п. п. 1 и 2 п. 2.6.2.1. настоящей аукционной документации, право заключить Договор лота предоставляется лицу, которое является единственным участником аукциона. При проведении аукциона с открытой формой подачи предложений о цене, право заключения Договора лота оплачивается по начальной цене лота. Такой участник не вправе отказаться от заключения Договора;

- п. п. 3, 4, 5, 6 п. 2.6.2.2. настоящей аукционной документации, Администрация вправе объявить о повторном проведении аукциона в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6.2.3. При уклонении (отказе):

- победителя (единственного участника) аукциона по лоту,

- участника аукциона по лоту, сделавшего предпоследнее предложение цены права на заключение Договора лота, от заключения Договора лота в установленный срок, результаты аукциона по лоту аннулируются. При этом под уклонением (отказом) от заключения Договора лота понимается не заключение (не подписание) победителем торгов по лоту Договора лота в установленные сроки.

Победителю аукциона по лоту (единственному участнику), участнику аукциона по лоту, сделавшему предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота,

предложившему лучшие условия после победителя торгов по лоту, отказавшимся от заключения Договора лота, внесенный ими задаток по лоту не возвращается.

Администрация вправе принять решение о проведении торгов повторно.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей аукционной документации, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Часть 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

В части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» содержится информация для данного конкретного аукциона, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части 2 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА».

При возникновении противоречия между положениями части 2 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА» и части 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА», применяются положения части 3.

3.1.	Основание проведение аукциона. Продавец права
<p>Основание проведения аукциона – постановление администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 2015 № ___ «О назначении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах в границах городского округа город Нововоронеж».</p> <p>Продавец права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах в границах городского округа город Нововоронеж – администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее – Администрация).</p>	
3.2.	Наименование Организатора аукциона, контактная информация
<p>Организатор аукциона – Администрация городского округа город Нововоронеж Воронежской области. Место нахождения: 396072, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4. Почтовый адрес: 396072, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4. Номер контактного телефона: 8 (47364) 2-82-85.</p>	
3.3.	Место, дата и время проведения аукциона
<p>Место проведения аукциона: 396072, Воронежская обл, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов,4 Дата проведения аукциона по лотам №№ 1 - 5 – 16 февраля 2016 г. Время проведения аукциона: по лотам № 1-5 – в 14 часов 00 минут по московскому времени, Регистрация участников по каждому лоту проводится за 10 минут до начала аукциона.</p>	
3.4.	Вид и предмет аукциона
<p>Вид аукциона - аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере платы за право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж Предмет аукциона – продажа права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж, по лотам, указанным в приложении № 1.</p>	
3.5.	Условия и особенности установки и эксплуатации рекламных конструкций
<p>Условия установки и эксплуатации рекламных конструкций определены действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа город Нововоронеж, а также настоящей аукционной документацией, в том числе проектом договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, расположенном на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее – проект Договора), представленном в части 5 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».</p> <p>Индивидуальные характеристики каждой рекламной конструкции (тип рекламной конструкции, площадь одного информационного поля, количество информационных полей, способ демонстрации изображения, адрес размещения рекламной конструкции и др.), а также годовой размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, расположенном на территории городского округа город Нововоронеж, срок, на который заключается договор, указаны в приложении № 1.</p> <p>Особенность установки и эксплуатации для каждой рекламной конструкции</p> <ul style="list-style-type: none"> - периметральное художественное оформление рекламного щита в виде различных фигур и форм; - установка рекламной конструкции должна осуществляться организацией имеющей соответствующий допуск СРО; - размещение особо значимой социальной информации, праздничной информации в пределах 10 % от общей площади рекламной поверхности в год; - соответствие устанавливаемой рекламной конструкции требованиям, указанным в приложении № 2 аукционной документации. 	
3.6.	Срок, на который заключается Договор лота
<p>Срок, на который заключается Договор лота, указан в приложении № 1.</p>	
3.7.	Начальная цена предмета аукциона (лота)
<p>Начальная цена предмета аукциона по каждому лоту – начальный (минимальный) размер платы за право заключения Договора лота указан в приложении № 1.</p>	
3.8.	«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона (лота)
<p>«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона (лота) – начального (минимального) размера платы за право заключения Договора лота устанавливается в размере 5% начальной цены каждого лота и не изменяется в течение всего аукциона.</p>	
3.9.	Требования к участникам аукциона. Особые условия участия в аукционе, выполнение которых является обязательным
<p>В аукционе по каждому лоту может принять участие любое физическое лицо, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель,</p>	

<p>претендующее на заключение Договора лота.</p> <p>Особое условие участия в аукционе, выполнение которого является обязательным для участника аукциона - размещение социальной рекламы в пределах 10 % от общей площади рекламной поверхности в год.</p> <p>Письменное сообщение о согласии выполнения такого условия представляется претендентом в составе заявки на участие в аукционе.</p>	
3.10.	<p>Требования к форме и содержанию заявки на участие в аукционе. Перечень документов, необходимых для предоставления претендентом на участие в аукционе</p> <p>Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена по форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ» (форма 2 части 4 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»).</p> <p>Заявка на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами, должна содержать описание входящих в её состав документов, быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Заявка и описание представленных документов составляются в 2 экземплярах.</p> <p>Заявка с прилагаемыми к ней документами подаются в открытой форме и регистрируется в журнале регистрации заявок.</p> <p>Заявка на участие в аукционе, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются участник аукциона и Администрация, должны быть написаны на русском языке.</p> <p>Претендент готовит заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Заявка подается в письменной форме, в соответствии с требованиями раздела 2.3. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в аукционе части 2 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА» и в соответствии с формами документов, установленными частью 4 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».</p> <p>К заявке прилагаются следующие документы:</p> <p>а) описание представляемых претендентом документов;</p> <p>б) данные о претенденте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для физических лиц – копия паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, контактный номер телефона; - для юридических лиц – полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения извещения о проведении аукциона выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или нотариально заверенная копия такой выписки, нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки, документы, подтверждающие полномочия руководителя (акт, протокол об избрании или назначении на должность); - для индивидуальных предпринимателей – полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения извещения о проведении аукциона выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или нотариально заверенная копия такой выписки; в) если от имени заявителя действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем (или индивидуальным предпринимателем) и заверенная печатью заявителя либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; д) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты предмета торгов; е) письменное сообщение о согласии выполнения претендентом особых условий участия в аукционе, выполнение которых является обязательным, установленных в пункте 2.1.6.2 аукционной документации.
3.11.	<p>Размер задатка. Порядок его внесения и возврата</p> <p>Для участия в аукционе по каждому лоту претенденту необходимо перечислить задаток на счет Администрации.</p> <p>Размер задатка для участия в аукционе установлен в размере 20 % от начальной цены аукциона по каждому лоту и указан в приложении № 1.</p> <p>Задаток вносится по каждому лоту единым платежом в валюте Российской Федерации по следующим реквизитам: Расчетный счет: №40302810420073000205, Банк: Отделение Воронеж г.Воронеж, л/с 05313005740, БИК 042007001, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО20727000</p> <p>Назначение платежа: задаток для участия в аукционе, лот № __.</p> <p>Задаток должен поступить на указанный счет в срок не позднее 09 февраля 2016 г.</p> <p>Задаток считается внесенным с момента поступления денежных средств на указанный расчетный счет. В случае непоступления денежных средств на расчетный счет в указанный срок, задаток считается невнесенным, и заявитель к участию в аукционе не допускается.</p> <p>Возврат задатка по каждому лоту осуществляется в следующих случаях и порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае поступления от претендента заявления об отзыве заявки на участие в аукционе по лоту до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, внесенный им по данному лоту задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления; - в случае поступления от претендента заявления об отзыве заявки на участие в аукционе по лоту после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, внесенный им задаток по данному лоту возвращается в порядке, установленном для участников аукциона; - участникам аукциона по каждому конкретному лоту, за исключением победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора этого лота, внесенные задатки возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по каждому конкретному лоту; - участнику аукциона по конкретному лоту, сделавшему предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора этого лота, внесенный задаток возвращается после подписания Договора лота победителем аукциона по этому лоту, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по данному лоту; - претендентам, не допущенным к участию в аукционе по каждому конкретному лоту, внесенные ими задатки возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона по соответствующему лоту; - в случае отказа Администрации от проведения аукциона по конкретному лоту, задаток возвращается претендентам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона по этому лоту.

	<p>По каждому конкретному лоту победителю аукциона или лицу, которое является единственным участником аукциона, а также участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене (в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах проведения аукциона, Договора лота или оплаты права на заключение Договора лота), задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате права заключения Договора лота.</p> <p>Задаток не подлежит возврату, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - победитель аукциона по лоту отказался от подписания протокола об итогах аукциона или Договора лота, не произвел полную оплату права заключения Договора лота в установленные сроки; - участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота, не произвел полную оплату права заключения Договора лота в установленные сроки, отказался от подписания Договора лота; - единственный участник аукциона по конкретному лоту отказался от подписания Договора этого лота.
3.12.	<p>Порядок, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</p> <p>Заявки на участие в аукционе с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, подаются претендентами (лично или через своего представителя) в Администрацию.</p> <p>При подаче заявки претендент (уполномоченный представитель претендента) предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.</p> <p>Одно лицо имеет право подать заявку на участие в аукционе на любое количество лотов, но не более одной по каждому лоту.</p> <p>Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: - 11 января 2016 г.</p> <p>Дата, время окончания подачи заявок на участие в аукционе – 09 февраля 2016 г. в 11 час. 00 минут по московскому времени.</p> <p>Подача заявок осуществляется по рабочим дням с 09 час. 00 мин до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин до 16 час. 00 мин. по московскому времени.</p> <p>Заявки на участие в аукционе, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются претендентам по адресу, указанному в заявке.</p>
3.13.	<p>Место подачи заявок на участие в аукционе (адрес)</p> <p>Прием заявок осуществляется по адресу Администрации: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4, 2 этаж, каб. 210. Тел. (473) 64-28-28-5.</p>
3.14.	<p>Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе</p> <p>Претендент имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) Администрацию. Администрация обязана вернуть внесенный задаток претенденту в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.</p>
3.15.	<p>Дата, время и место признания претендентов участниками аукциона</p> <p>Признание претендентов участниками аукциона по лотам №№ 1-5 состоится 11 февраля 2016г. в 14 час. 00 минут по московскому времени по адресу: г. Воронеж, ул. Космонавтов, 4, каб.301.</p>
3.16.	<p>Перечень оснований для отказа в допуске к участию в аукционе</p> <p>Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непредставление заявителем документов, сведений и информации, предусмотренных в п. 2.3.1.1, 2.3.3.2 аукционной документации; - предоставление одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны; - неподтверждение полномочий лица, которое действует от имени претендента; - непоступление на счет Администрации задатка в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.
3.17.	<p>Порядок проведения аукциона. Подведение результатов аукциона</p> <p>На аукционе по каждому лоту могут присутствовать только те участники аукциона, которые были допущены к участию в аукционе по этому лоту.</p> <p>Аукцион по каждому лоту проводится в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) аукцион ведет аукционист; б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены аукциона по каждому лоту и каждой очередной цены в случае, если согласны оплатить оглашенную сумму за право заключения Договора лота; в) аукцион начинается с оглашения аукционистом сведений о предмете аукциона по лоту: тип, местоположение (адрес) предполагаемой к установке рекламной конструкции, начальная цена лота, «шаг аукциона», сроки, на которые заключается Договор лота, годовой размер платы по Договору лота; <p>«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной цены каждого лота и не изменяется в течение всего аукциона;</p> <ol style="list-style-type: none"> г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первый поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»; д) при отсутствии участников аукциона, готовых оплатить право заключения Договора лота в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. <p>Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по лоту завершается. Победителем аукциона по лоту признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;</p> <ol style="list-style-type: none"> е) по завершении аукциона аукционист объявляет победителя аукциона по лоту (номер карточки, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица), предложенную цену за право заключения Договора лота, а также объявляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора лота, и озвучивает его предложение. <p>Специализированная организация ведет протокол об итогах аукциона, который оформляется отдельно по каждому лоту.</p> <p>Протокол об итогах аукциона по каждому лоту подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителем аукциона по этому лоту, составляется в 2-х экземплярах: 1 экземпляр передается Организатору аукциона, 1 экземпляр вручается победителю в день подведения итогов аукциона по данному лоту либо направляется по почте (заказным письмом) не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона по лоту.</p> <p>В случае если по окончании срока приема заявок на участие в аукционе по лоту была подана только одна заявка или по результатам признания претендентов участниками аукциона к участию в аукционе по лоту допущен только один участник, аукцион по этому лоту признается несостоявшимся. Договор лота заключается с лицом, признанным единственным участником аукциона по этому лоту после оплаты начальной (минимальной) цены права на заключение Договора лота.</p>
3.18.	<p>Порядок подписания Договора лота по результатам аукциона</p> <p>Победитель по лоту обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по лоту произвести полную оплату права заключения Договора этого лота. Задаток, внесенный победителем аукциона для участия в аукционе по конкретному лоту, в соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет оплаты права заключения Договора этого лота.</p>

По результатам проведенного аукциона по лоту победитель аукциона по этому лоту обязан заключить Договор лота в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по лоту и при условии полной оплаты права заключения Договора лота.

Оплата права на заключение Договора лота производится лицом, признанным победителем аукциона по этому лоту (единственным участником, участником, который сделал предпоследнее предложение о цене права) по реквизитам, указанным в п. 3.19. настоящей ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА.

В случае отказа победителя аукциона по конкретному лоту от подписания Договора лота или неподписания его в установленный срок, Администрация вправе заключить Договор лота с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора этого лота.

В этом случае Администрация направляет участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты истечения срока подписания Договора лота победителем аукциона, уведомление с предложением о заключении Договора лота.

Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления произвести полную оплату права заключения Договора лота. Задаток, внесенный указанным участником аукциона для участия в аукционе, в этом случае засчитывается в счет оплаты права заключения Договора лота.

Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты направления ему уведомления при условии полной оплаты права заключения Договора лота обязан заключить Договор лота.

В случае принятия Комиссией решения о признании аукциона по лоту несостоявшимся, право заключить Договор лота предоставляется лицу, которое признано единственным участником аукциона по этому лоту.

3.19. Реквизиты для перечисления денежных средств в оплату права на заключение Договора лота

Получатель: Управление Федерального казначейства по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж) ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, Р/с №40101810500000010004 Банк Отделение Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, КБК 914 111 09044 04 0005 120.

3.20. Проект Договора. Размер платы Договора лота

Проект Договора представлен в части 5 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

Годовой размер платы Договора лота установлен на основании отчета независимого оценщика в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135 – ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», указан в приложении № 1 и уплачивается в порядке, определенном в проекте Договора.

3.21. Официальный сайт, на котором размещены Извещение и аукционная документация

Извещение и аукционная документация размещены на официальных сайтах Администрации www.new-voronezh.ru в сети «Интернет».

3.22. Срок отказа от проведения аукциона

Администрация вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения, указанной в п.3.3 настоящей ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА.

Приложение № 1
к аукционной документации

№ п/п	№ позиции	Адрес размещения г. Нововоронеж	Вид / Тип рекламной конструкции	Высота, м.	Ширина, м.	Кол-во сторон	Общая площадь, кв. м	Срок, на который заключается договор, лет	Годовой размер платы по договору, руб.	Начальный (минимальный) размер платы за право заключения договоров, руб.	Задаток, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ЛОТ № 1											
1	10	в районе жилого дома №6 по ул. Победы	Отдельно стоящая рекламная конструкция Щитовая конструкция	3	6	2	36	5	86 436,00	128 736,00	25 747,20
ЛОТ № 2											
2	8	шоссе Воронежское (в районе СТО)	Отдельно стоящая рекламная конструкция Щитовая конструкция	3	6	2	36	5	86 436,00	128 736,00	25 747,20
ЛОТ № 3											
3	14	шоссе Воронежское	Отдельно стоящая рекламная конструкция Щитовая конструкция	3	6	2	36	5	86 436,00	128 736,00	25 747,20
ЛОТ № 4											
4	7	шоссе Воронежское	Отдельно стоящая	3	6	2	36	5	86 436,00	128 736,00	25 747,20

		ое (в районе завода «Алиот»)	рекламная конструкц ия Щитовая конструкц ия								
ЛОТ № 5											
5	3	шоссе Воронежск ое (в районе АЗС «Роснефть »)	Отдельно стоящая рекламная конструкц ия Щитовая конструкц ия	3	6	2	36	5	86 436, 00	128 736,00	25 747, 20

**Приложение №2
к аукционной документации**

Требования к рекламным конструкциям:

1. Отдельно стоящие рекламные конструкции – внешние поверхности 3,0м x 6,0м, специально предназначенные для размещения рекламы. Рекламная конструкция состоит из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля. Площадь информационного поля щита определяется общей площадью его эксплуатируемых сторон. Количество сторон рекламной конструкции указано в таблице. Фундамент щита должен быть оформлен декоративной плиткой. При организации подсветки рекламного щита предусмотреть систему аварийного отключения от сети электропитания и соответствия требованиям пожарной безопасности.

2. Не допускается эксплуатация рекламных конструкций без размещённых на них рекламных изображений либо социальной рекламы.

3. В период отсутствия на рекламной конструкции рекламных изображений по инициативе владельца рекламной конструкции, последний размещает на них социальную рекламу или информацию.

Рекламная конструкция должна быть спроектирована, изготовлена, установлена и эксплуатироваться в соответствии со строительными нормами и правилами, ГОСТами, техническими регламентами, содержащими требования для конструкций данного типа и вида.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на который не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж

Основание проведения аукциона – постановление администрации городского округа город Нововоронеж от «__» декабря 2015 № ____ «О назначении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

Продавец права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на который не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж – Администрация городского округа город Нововоронеж (далее – Администрация).

Организатор аукциона – Администрация.

Форма аукциона – открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере платы за право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на который не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж.

Место проведения аукциона: 396070, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 3 этаж, кааб. 301.

Дата проведения аукциона по лотам №№ 1 - 5 – **16 февраля 2016 г.**

Время проведения аукциона по лотам №№ 1 - 5 – 14 час. 00 мин. по московскому времени.

Регистрация участников по каждому лоту проводится за 10 минут до начала аукциона.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **11 января 2016 г.**

Дата, время окончания приема заявок на участие в аукционе – **09 февраля 2016 г. в 11 час. 00 минут** по московскому времени.

Время и место приема заявок по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4, каб. 210, тел. 8(47364)28-2-85.

Дата, время и место признания претендентов участниками аукциона по лотам №№ 1 - 5 – **11 февраля 2016 г. в 14 час. 00 минут** по московскому времени по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 3 этаж, каб. 301.

Аукционная документация о проведении настоящего аукциона размещена на официальном сайте Организатора аукциона www.new-voronezh.ru в сети «Интернет».

Сведения о предмете аукциона

Предмет аукциона – продажа права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на который не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж по лотам, указанным в приложении № 1.

Организатор аукциона проводит настоящий аукцион в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем извещении и аукционной документации, по результатам которого по каждому конкретному лоту определяется лицо (физическое, юридическое, индивидуального предпринимателя), которое после оплаты цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, на земельном участке, расположенном в границах городского округа город Нововоронеж, установленной по результатам проведения аукциона по каждому конкретному лоту, обязано заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, расположенном в границах городского округа город Нововоронеж по этому лоту (далее – Договор лота).

Условия установки и эксплуатации рекламных конструкций определены действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и городского округа город Нововоронеж, а также аукционной документацией, в том числе проектом договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся земельных участках, государственная собственность на который не разграничена, расположенном в границах городского округа город Нововоронеж, представленном в части 5 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» аукционной документации.

Индивидуальные характеристики каждой рекламной конструкции (тип рекламной конструкции, площадь одного информационного поля, количество информационных полей, способ демонстрации изображения, адрес размещения рекламной конструкции и др.), а также годовой размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, расположенном в границах городского округа город Нововоронеж, срок, на

который заключается договор, указаны в приложении № 1 аукционной документации.

Особенности установки и эксплуатации для каждой рекламной конструкции:

- периметральное художественное оформление рекламного щита в виде различных фигур и форм;
- установка рекламной конструкции должна осуществляться организацией имеющей соответствующий допуск СРО;
- размещение особо значимой социальной информации, праздничной информации в пределах 10 % от общей площади рекламной поверхности в год;
- соответствие устанавливаемой рекламной конструкции требованиям, указанным в приложении № 2 аукционной документации.

Начальная цена предмета аукциона (лота) – минимальный размер платы за право заключения Договора лота указана в приложении № 1 аукционной документации.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % от начальной цены каждого лота.

Для участия в аукционе по каждому лоту заявителю требуется внести задаток. Сумма задатка по каждому лоту указана в приложении № 1 аукционной документации.

Администрация вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на сайте организатора аукциона в течение двух рабочих дней с даты принятия Администрацией решения об отказе в проведении аукциона.

Требования к претендентам, участникам аукциона. Особые условия участия в аукционе, выполнение которых является обязательным

В аукционе по каждому лоту может принять участие любое физическое лицо, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора лота.

Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие факта проведения ликвидации и приостановки деятельности участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

Соответствующие справки предоставляются в составе комплекта документов при подаче заявки на участие в аукционе.

Особые условия участия в аукционе, выполнение которых является обязательным для участника аукциона:

- периметральное художественное оформление рекламного щита в виде различных фигур и форм;
- установка рекламной конструкции должна осуществляться организацией имеющей соответствующий допуск СРО;
- размещение особо значимой социальной информации, праздничной информации в пределах 10 % от общей площади рекламной поверхности в год;
- соответствие устанавливаемой рекламной конструкции требованиям, указанным в приложении № 2 аукционной документации.

Письменное сообщение о согласии выполнения таких условий представляется претендентом в составе заявки на участие в аукционе.

Требования к форме и содержанию заявки на участие в аукционе.

Перечень документов, необходимых для предоставления претендентом на участие в аукционе

Заявки на участие в аукционе с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, подаются претендентами (лично или через своего представителя) Организатору аукциона.

Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена по форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ» (форма 2 части 4 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»), представленной в аукционной документации.

Заявка на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами, должна содержать опись входящих в её состав

документов, быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах.

Заявка с прилагаемыми к ней документами подаются в открытой форме и регистрируется Организатором аукциона в журнале регистрации заявок.

Заявка на участие в аукционе, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются участник аукциона и Организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке.

Претендент готовит заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Заявка подается в письменной форме, в соответствии с требованиями раздела 2.3. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в аукционе части 2 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА» и в соответствии с формами документов, установленными частью 4 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ», представленными в аукционной документации.

К заявке прилагаются следующие документы:

- а) опись представляемых претендентом документов;
- б) данные о претенденте:

- для физических лиц – копия паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, контактный номер телефона;

- для юридических лиц – полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения извещения о проведении аукциона выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или нотариально заверенная копия такой выписки, нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки, документы, подтверждающие полномочия руководителя (акт, протокол об избрании или назначении на должность);

- для индивидуальных предпринимателей – полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения извещения о проведении аукциона выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или нотариально заверенная копия такой выписки;

в) если от имени заявителя действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем (или индивидуальным предпринимателем) и заверенная печатью заявителя либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты предмета торгов;

е) письменное сообщение о согласии выполнения претендентом особых условий участия в аукционе, выполнение которых является обязательным, установленных в пункте 2.1.6.3 аукционной документации.

Размер задатка. Порядок его внесения и возврата

Для участия в аукционе по каждому лоту претенденту необходимо перечислить задаток на счет Организатора аукциона.

Размер задатка для участия в аукционе установлен в размере 20 % от начальной цены аукциона по каждому лоту и указан в приложении № 1 аукционной документации.

Задаток вносится по каждому лоту единым платежом в валюте Российской Федерации по следующему реквизитам: расчетный счет администрации городского округа город Нововоронеж: №40302810420073000205, в Отделение Воронеж г. Воронеж, л/с 05313005740, БИК 042007001, ОКТМО 20727000, ИНН 3651002846, КПП 365101001, получатель: Управление Федерального казначейства по

Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе, лот № ____.

Задаток должен поступить на указанный счет в срок не позднее **09.02.2016 г.** Задаток считается внесенным с момента поступления денежных средств на указанный расчетный счет. В случае непоступления денежных средств на расчетный счет в указанный срок, задаток считается невнесенным, и заявитель к участию в аукционе не допускается.

Возврат задатка по каждому лоту осуществляется в следующих случаях и порядке:

- в случае поступления от претендента заявления об отзыве заявки на участие в аукционе по лоту до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, внесенный им по данному лоту задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления;

- в случае поступления от претендента заявления об отзыве заявки на участие в аукционе по лоту после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, внесенный им задаток по данному лоту возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- участникам аукциона по каждому конкретному лоту, за исключением победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора этого лота, внесенные задатки возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по каждому конкретному лоту;

- участнику аукциона по конкретному лоту, сделавшему предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора этого лота, внесенный задаток возвращается после подписания Договора лота победителем аукциона по этому лоту, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах аукциона по данному лоту;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе по каждому конкретному лоту, внесенные ими задатки возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона по соответствующему лоту;

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона по конкретному лоту, задаток возвращается претенденту в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона по этому лоту.

По каждому конкретному лоту победителю аукциона или лицу, которое является единственным участником аукциона, а также участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене (в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах проведения аукциона, Договора лота или оплаты права на заключение Договора лота), задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате права заключения Договора лота.

Задаток не подлежит возврату, если:

- победитель аукциона по лоту отказался от подписания протокола об итогах аукциона или Договора лота, не произвел полную оплату права заключения Договора лота в установленные сроки;

- участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора лота, не произвел полную оплату права заключения Договора лота в установленные сроки, отказался подписания Договора лота;

- единственный участник аукциона по конкретному лоту отказался от подписания Договора этого лота.

Порядок проведения аукциона. Подведение результатов аукциона

В аукционе по каждому лоту могут участвовать только те участники аукциона, которые были допущены к участию в аукционе по этому лоту.

Аукцион по каждому лоту проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены аукциона по каждому лоту и каждой очередной цены в случае, если согласны оплатить оглашенную сумму за право заключения Договора лота;

в) аукцион начинается с оглашения аукционистом сведений о предмете аукциона по лоту: тип, местоположение (адрес) предполагаемой к установке рекламной конструкции,

начальная цена лота, «шаг аукциона», сроки, на которые заключается Договор лота, годовой размер платы по Договору лота;

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной цены каждого лота и не изменяется в течение всего аукциона;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первый поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых оплатить право заключения Договора лота в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по лоту завершается. Победителем аукциона по лоту признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет победителя аукциона по лоту (номер карточки, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица), предложенную цену за право заключения Договора лота, а также объявляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора лота, и озвучивает его предложение.

Организатор аукциона ведет протокол об итогах аукциона, который оформляется отдельно по каждому лоту.

Протокол об итогах аукциона по каждому лоту подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителем аукциона по этому лоту, составляется в 2 экземплярах: 1 экземпляр - для Организатора аукциона, 1 экземпляр вручается победителю в день подведения итогов аукциона по данному лоту либо направляется по почте (заказным письмом) не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона по лоту.

В случае если по окончании срока приема заявок на участие в аукционе по лоту была подана только одна заявка или по результатам признания претендентов участниками аукциона к участию в аукционе по лоту допущен только один участник, аукцион по этому лоту признается несостоявшимся. Договор лота заключается с лицом, признанным единственным участником аукциона по этому лоту после оплаты начальной (минимальной) цены права на заключение Договора лота.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении и аукционной документации регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Часть 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, расположенном в границах городского округа город Нововоронеж

г. Нововоронеж « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое Администрацией городского округа город Нововоронеж, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и

_____ (для юридических лиц указывается полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер

индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), для физических лиц – фамилия, имя, отчество), именуем _____ в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующ _____ на основании _____, в соответствии с протоколом от _____ № _____ о результатах аукциона (конкурса), вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной адресу: _____

1.1.1. _____ Тип _____ рекламной конструкции: _____

1.1.2. _____ Вид _____ рекламной конструкции: _____

1.1.3. Технические характеристики рекламной конструкции:

а) площадь информационного поля рекламной конструкции: _____

б) размер информационного поля рекламной конструкции: _____

в) количество информационных полей рекламной конструкции: _____

г) высота опоры рекламной конструкции: _____

д) тип освещения рекламной конструкции: _____

е) способ демонстрации изображения: _____

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на _____ лет и вступает в силу с даты его подписания.

2.2. После окончания срока действия настоящий Договор продлению не подлежит.

3. Права и обязанности Сторон

3.1 Обязанности Стороны 1:

3.1.1. Сторона 1 обязана предоставить Стороне 2 право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте в соответствии с пунктом 1 настоящего Договора.

3.1.2. Не предоставлять другим лицам указанное рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение срока действия настоящего Договора.

3.1.3. Представлять Стороне 2 информацию, подлежащую размещению в качестве социальной рекламы в соответствии с условиями аукциона (конкурсным предложением Стороны 2) не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты размещения, если между Сторонами не будет предусмотрен иной порядок.

3.1.4. Оказывать в период действия Договора Стороне 2 консультационную и информационную помощь в целях эффективного и соответствующего законодательству использования рекламного места, предоставленного во временное пользование в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.5. В случае, указанном в п. 3.3.12, Сторона 1 не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения указанного уведомления обеспечивает составление акта обследования рекламного места с приложением фотоматериалов.

3.1.6. В случае, указанном в п. 3.3.13, Сторона 1 в течение 5 (пяти) рабочих дней обязуется составить акт обследования рекламного места с приложением фотоматериалов.

3.2. Права Стороны 1:

3.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Стороной 2 обязательств по Договору.

3.2.2. Осуществлять мониторинг установленных рекламных конструкций на предмет целевого использования, внешнего вида, видимых неисправностей рекламных конструкций.

3.2.3. Направлять Стороне 2 требования об устранении нарушений условий настоящего Договора при эксплуатации рекламного места.

3.2.4. Требовать от Стороны 2 размещения на рекламных конструкциях социальной рекламы в объемах,

предусмотренных настоящим Договором.

3.2.5. В случае невыполнения Стороной 2 обязательств по демонтажу рекламной конструкции в установленный срок Сторона 1 вправе самостоятельно или с привлечением сторонних организаций самостоятельно демонтировать рекламную конструкцию, взыскать со Стороны 2 стоимость работ по демонтажу.

3.2.6. Требовать от Стороны 2 демонтировать рекламную конструкцию на неопределенный период времени, если это требуется для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных или профилактических работ. В случае если указанные работы длятся более одного месяца, оплата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции за период времени свыше одного месяца Стороной 2 не производится, что оформляется дополнительным соглашением к Договору.

3.2.7. По мотивированному представлению государственных органов и органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж в одностороннем порядке отказать от исполнения настоящего Договора до истечения его срока в случае выявления угрозы жизни и здоровью людей и (или) причинения ущерба имуществу всех видов собственности при дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции, при этом оплата права за установку и эксплуатацию рекламной конструкции Стороне 2 не возвращается.

3.3. Обязанности Стороны 2:

3.3.1. Сторона 2 обязана предоставить на согласование стороны I проект (чертежи, схемы, эскиз) с учетом проработки технических параметров рекламной конструкции, расчетов на ветровую нагрузку, материалов конструкции, проект должен быть выполнен организацией имеющей соответствующий допуск СРО.

3.3.2. Сторона 2 обязана установить на рекламном месте рекламную конструкцию, определенную п. 1 настоящего Договора, только при наличии разрешения на ее установку.

3.3.3. Производить оплату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно п. 5 настоящего Договора.

3.3.4. Установить и эксплуатировать рекламную конструкцию с соблюдением строительных норм и правил, требований техники безопасности, пожарной безопасности, технических регламентов, содержащими требования для конструкций данного типа и вида. При повреждении во время установки или демонтажа рекламной конструкции дорожного покрытия, газона, восстановить их первоначальный вид (до момента установки конструкции), с использованием аналогичных материалов и технологий.

3.3.5. В течение всего срока эксплуатации рекламного места следить за техническим состоянием и внешним видом рекламной конструкции, своевременно производить текущий ремонт, помывку и покраску, осуществлять ежемесячную уборку прилегающей территории в радиусе 5 (пять) метров, содержать рекламную конструкцию в состоянии, соответствующем технической документации на неё.

3.3.6. Использовать рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы. Не допускать эксплуатацию рекламной конструкции без размещенных на них рекламных изображений либо социальной рекламы, содержать рекламную конструкцию, с находящимся на ней рекламным материалом, в исправном состоянии и с соблюдением Правил благоустройства территории городского округа город Нововоронеж

3.3.7. Обеспечить безопасность физических и юридических лиц, их имущественных прав, а также имущественных прав муниципального образования в связи с установкой рекламной конструкции и её эксплуатацией.

3.3.8. Разместить на рекламной конструкции маркировку с указанием владельца рекламной конструкции, номеров контактных телефонов, номера разрешения.

3.3.9. За счёт собственных средств возместить стороне 1 и третьим лицам нанесенный ущерб от порчи имущества, связанного с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции.

3.3.10. Уведомлять Сторону 1 обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада в уставный капитал, иные) в течение 10 (десяти) дней с даты возникновения соответствующего права.

3.3.11. При переходе права собственности на рекламную конструкцию к третьему лицу уведомить об этом Сторону 1 в течение 10 (десяти) дней с момента совершения сделки, с указанием реквизитов нового собственника рекламной конструкции.

3.3.12. Произвести демонтаж рекламной конструкции:

а) в течение 10 (десяти) дней по истечении срока действия настоящего Договора, при расторжении Договора;

б) в течение месяца при аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции;

в) в течение месяца при признании разрешения на установку рекламной конструкции недействительным в судебном порядке;

г) в течение указанного в уведомлении срока с момента получения такого уведомления о необходимости проведения демонтажа рекламных конструкций по основаниям, указанным в пп. «а» - «г» п. 3.3.12;

д) в течение указанного в уведомлении срока с момента получения такого уведомления, но не более 24 часов, по основаниям предусмотренным пп. «г» п. 3.3.12.

3.3.13. В случае необходимости временного демонтажа рекламной конструкции в конкретном месте по причине:

а) проведения строительных работ;

б) проведения дорожных работ,

в) проведения плановых работ по ремонту инженерных сетей (водопровода, газопровода, канализации, кабельных сетей);

г) проведения аварийных работ по ремонту инженерных сетей (водопровода, газопровода, канализации, кабельных сетей), дорог

Сторона 2 не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты демонтажа рекламной конструкции направляет Стороне 1 письменное уведомление о произведенных работах с указанием ее типа, вида, местоположения, даты заключения и номера Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.3.14. Сторона 2 обязана установить рекламную конструкцию в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания действия объективных обстоятельств невозможности установки или эксплуатации рекламной конструкции, указанных в п. 3.3.12, и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента установки рекламной конструкции направить Стороне 1 соответствующее уведомление с указанием типа, вида рекламной конструкции, ее местоположения, даты заключения и номера Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.3.15. Обязанность Стороны 2 по демонтажу рекламной конструкции будет считаться выполненной с момента подписания акта, предусмотренного п. 3.1.5.

3.3.16. После произведенного демонтажа рекламной конструкции в течение 5 (пяти) календарных дней за свой счет выполнить работы по благоустройству прилегающей территории и приведению рекламного места в первоначальное состояние

3.3.17. Сторона 2 обязана известить Сторону 1 об изменении адреса, наименования и других реквизитов. В случае неисполнения данной обязанности Стороной 2 корреспонденция, направленная по последнему адресу, будет считаться полученной.

3.3.18. Размещать на рекламной конструкции социальную рекламу или общественно-деловую информацию, не содержащую коммерческих целей.

3.3.19. Вести учет размещаемой по требованию Стороны 1 социальной рекламы, а также предоставлять Стороне 2 фотоотчеты о размещении рекламно-информационных материалов на следующий день после размещения.

3.3.20. Самостоятельно и за свой счет осуществлять подключение рекламных конструкций к электрическим сетям для обеспечения подсветки информационных полей в вечернее и ночное время суток.

3.3.21. Самостоятельно и за свой счет в случае необходимости проведения земляных работ при установке рекламных конструкций в установленном законом порядке оформить разрешительную документацию для проведения указанных работ и иную документацию, необходимую для установки рекламных конструкций.

3.3.22. В случае временного отсутствия на конструкции рекламной информации разместить на информационном поле рекламное сообщение - саморекламу либо закрыть

информационное поле однотонным полотном, придав рекламной конструкции надлежащий эстетический вид.

3.3.23. В случае замены способа демонстрации изображения на рекламной конструкции Сторона 2 обязана уведомить об этом Сторону 1 в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.4. Права Стороны 2:

3.4.1. Сторона 2 имеет право на беспрепятственный доступ к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и возможность пользования этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

3.4.2. Сторона 2 имеет право произвести замену способа демонстрации изображения на рекламной конструкции без изменения типа и вида рекламной конструкции. Замена способа демонстрации изображения на рекламной конструкции может быть произведена только в сторону улучшения при наличии согласования органа, уполномоченного на выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

4. Размещение социальной рекламы

4.1. Распространение Социальной рекламы осуществляется Стороной 2 на безвозмездной основе. Монтаж, демонтаж и затраты на размещение рекламно-информационных материалов осуществляется за счет Стороны 2.

4.2. Распространение Социальной рекламы осуществляется Стороной 2 в пределах 10% (согласно конкурсному предложению или условиям аукциона) процентов от годового объема распространяемой рекламы на данной конструкции в год.

4.3. При наступлении случаев, препятствующих распространению материалов социальной рекламы не по вине Стороны 2, последняя обязана незамедлительно (в течение суток) уведомить о данном факте Сторону 1.

5. Цена Договора. Платежи и порядок расчетов по Договору

5.1. Размер платы по настоящему Договору устанавливается на основании отчета о рыночной стоимости от № _____, и составляет _____ (сумма прописью) рублей в год.

Размер ежеквартального платежа составляет _____ (сумма прописью) рублей (НДС не облагается в соответствии с пп. 4 п. 2 ст. 146 Налогового кодекса Российской Федерации).

5.2. Сторона 2 производит оплату по Договору ежеквартально 15 апреля, 15 июля, 15 октября, 25 декабря равными долями, по следующим реквизитам:

Получатель: Администрация городского округа город Нововоронеж: расчетный счет №40302810420073000205, в Отделение Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001, ОКТМО 20727000, КБК 91411109044040005120, ИНН 3651002846, КПП 365101001, получатель: Управление Федерального казначейства по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

Размер платы за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней установки и эксплуатации рекламной конструкции в месяц к количеству дней данного месяца.

5.3. При перечислении платежей по настоящему Договору Сторона 2 обязана указывать на платежном документе номер и дату заключения Договора, а также период, за который производится оплата.

5.4. Фактом оплаты является зачисление суммы платежа на счет Получателя.

5.5. Обязанность оплаты Стороной 2 по настоящему Договору прекращается в день подписания акта о демонтаже рекламной конструкции по окончании действия Договора.

5.6. Размер платы по Договору может быть изменен Стороной 1 в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год на процент инфляции или на основании отчета независимого оценщика с последующим письменным уведомлением Стороны 2.

5.7. Об изменении размера платы по Договору Сторона 1 извещает Сторону 2 путем направления уведомления об изменении п.5.1. настоящего Договора, которое является

неотъемлемой частью Договора.

6. Особые условия

6.1. Проект рекламной конструкции должен содержать периметральное художественное оформление рекламного щита в виде различных фигур и форм.

6.2. Установка рекламной конструкции должна осуществляться организацией имеющей соответствующий допуск СРО.

6.3. Предусмотреть размещение особо значимой социальной информации, праздничной информации в пределах 10 % от общей площади рекламной поверхности в год.

7. Ответственность Сторон

6.1. В случае просрочки Стороной 2 сроков внесения платы, предусмотренной условиями Договора, Сторона 2 уплачивает неустойку в виде пени в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.2. В случае неисполнения пп. «а» - «г» п. 3.3.11 настоящего Договора, Сторона 1 вправе взыскать со Стороны 2 неустойку в размере 30 % от суммы годовой платы.

6.3. В случае неисполнения пп. «г» п. 3.3.11 настоящего Договора, Сторона 2 обязана возместить балансодержателям инженерных сетей, автомобильных дорог и пр. денежные средства, затраченные на проведение демонтажа рекламной конструкции.

6.4. В случае нарушения Стороной 2 п. 4.3. настоящего Договора, а также своих обязательств по содержанию рекламной конструкции в надлежащем состоянии, ее своевременному ремонту, помывке, покраске, осуществлению уборки прилегающей территории, приведению рекламного места в надлежащее состояние после проведения работ по демонтажу рекламной конструкции, а также несвоевременного исполнения предписаний Стороны 1 и иных районных организаций с требованиями приведения конструкции в надлежащее состояние Сторона 2 выплачивает по требованию Стороны 1 штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждое нарушение.

6.5. Уплата пени, штрафа или неустойки, предусмотренных настоящим разделом Договора, не освобождает Сторону 2 от исполнения денежных обязательств по Договору.

6.6. В остальных случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а при не достижении соглашения- в судебном порядке.

9. Изменение, расторжение Договора

8.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям настоящего Договора будут действительны при условии оформления в виде дополнительных соглашений и подписания уполномоченными представителями договаривающихся Сторон в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и настоящего Договора, за исключением уведомления об изменении размера платы по Договору.

8.2. В случае замены Стороной 2 способа демонстрации изображения на рекламной конструкции в сторону улучшения технических характеристик рекламной конструкции Стороной 1 производится перерасчет платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на основании отчета независимого оценщика.

Плата после произведенного перерасчета не может быть менее начальной, установленной п.5.1. п.5 настоящего Договора.

Все изменения оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, при этом срок действия Договора остается неизменным.

8.3. Договор может быть расторгнут Стороной 1 во внесудебном порядке (п.3 ст. 450 ГК РФ) в случаях:

- двукратного неисполнения или ненадлежащего исполнения Стороной 2 обязанности по внесению платы в размере и сроки, установленные п.п. 5.1. - 5.3. настоящего Договора;

- аннулирования или признания судом недействительным разрешения на установку рекламной конструкции;

- проведения ремонтных работ, ведения градостроительных работ, ремонта инженерных коммуникаций в отношении объектов недвижимости, к которым присоединена рекламная конструкция, принятия нормативных правовых актов, исключающих (делающих невозможным) дальнейшее размещение рекламной конструкции на объекте недвижимости.

- неоднократного (в течение года) невыполнения (ненадлежащего или несвоевременного) Стороной 2 обязательств по размещению социальной рекламы (п. 4.1.-4.3., п. 3.3.17.-3.3.18. настоящего Договора).

8.4. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Стороны 1, она направляет Стороне 2 в срок не менее, чем за 30 календарных дней уведомление о расторжении Договора с указанием даты его прекращения.

8.5. Сторона 2 вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по окончании оплаченного периода, уведомив об этом Сторону 1 не менее чем за 30 дней.

При этом Сторона 1 производит окончательный расчет платы по Договору, подлежащей внесению по реквизитам, указанным в п. 5.3. Договора, исходя из ежедневного размера платы по Договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

8.6. Досрочное расторжение настоящего Договора влечет за собой аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции.

10. Заключительные положения

9.1. Взаимоотношения Сторон в части не предусмотренной настоящим Договором регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и имеет приложения:

- копия протокола о результатах торгов.
- схема размещения рекламной конструкции.

9.3. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

11. Адреса и реквизиты сторон

Администрация городского округа город Нововоронеж 396072, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4	_____
ИНН 3651002846	наименование
КПП 365101001	_____
ОГРН 1033657500480	ИНН
ОКТМО 20727000	_____
Л/счет 01040000100131312003 в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж (муниципальное казначейство)	ОГРН (паспортные данные)
_____	Юридический адрес (адрес регистрации)
_____	_____
_____	Почтовый адрес
_____	_____
_____	Телефон
_____	_____
М.П.	М.П.

Часть 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

--

«__» _____ 20__ г. Регистрационный номер заявки _____
_____ часов _____ мин.
<i>(заполняется при регистрации заявки лицом, уполномоченным на прием заявок)</i>

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в аукционе
на право заключения договоров на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций**

Настоящим _____
(наименование заявителя)
в лице _____, действующего(ей) на основании _____
подтверждает,
что для участия в аукционе на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по лоту № _____,
представляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Количество листов	Отметка уполномоченного лица Организатора торгов, принимающего документы
1.	Заявка на участие в аукционе		
2.	Данные о заявителе		
...	Далее – перечень других документов, представленных заявителем в составе заявки		

Заявитель
(уполномоченный представитель) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Уполномоченное лицо
по приему заявок _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

**В Администрацию городского
округа город Нововоронеж
Воронежской области**

«__» _____ 20__ г. Регистрационный номер заявки _____
_____ часов _____ мин.
<i>(заполняется при регистрации заявки лицом, уполномоченным на прием заявок)</i>

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договоров на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций по лоту № _____**

1. Изучив Аукционную документацию по проведению аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж, размещенную на официальном сайте Организатора аукциона www.new-voronezh.ru в сети Интернет «__» _____ 201__ г., лот № _____ (далее – Аукционная документация), а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты,

_____ (указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме (для заявителя - юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, (для заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона)

в лице _____

_____ (указывается должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица и т.д.)

сообщает о согласии участвовать в вышеуказанном аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны установить и эксплуатировать рекламные конструкции в соответствии с требованиями Аукционной документации, в том числе с требованиями к внешнему виду и единообразию оформления конструкций.

3. Мы согласны со сроками заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж, (далее – Договоры лота).

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Аукционной документации и ее технической части, влияющими на стоимость установки и эксплуатации рекламных конструкций.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами при подаче предложения о цене лота на аукционе не будут учтены какие-либо расценки на право установки и эксплуатацию рекламных конструкций, которые должны быть установлены в соответствии с предметом аукциона, данные рекламные конструкции будут в любом случае установлены в полном соответствии с требованиями аукционной документации, включая требования, содержащиеся в технической части аукционной документации.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке и прилагаемым к ней документам информации и подтверждаем право Организатора аукциона, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в Аукционной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

7. В случае признания победителем аукциона по лоту, указанному в настоящей заявке, обязуемся заключить Договоры лота с департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области, в соответствии с требованиями Аукционной документации.

8. В случае, если мы будем признаны участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, указанного в настоящей заявке, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договоров по указанному лоту, мы обязуемся подписать данные Договоры в соответствии с требованиями Аукционной документации.

9. В случае, если мы будем признаны единственным участником аукциона по лоту, указанному в настоящей заявке, мы обязуемся подписать Договоры лота в соответствии с требованиями Аукционной документации по начальной (минимальной) цене лота..

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона, уполномоченным лицом назначен _____.
(должность, Ф.И.О полностью, телефон контактного лица, факс с указанием кода, адрес.).

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями аукциона или принятия решения о заключении с нами Договоров лота в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения Договоров лота, внесенная сумма задатка, внесенная для участия в аукционе по лоту, указанному в настоящей заявке, нам не возвращается.

12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Заявитель

(уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Уполномоченное лицо _____
по приему заявок (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Форма 3. АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ (Данные о заявителе)

В Администрацию городского
округа город Нововоронеж
Воронежской области

Анкета заявителя (юридического лица)

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)	
2. Регистрационные данные: №, дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании свидетельства о государственной регистрации юридического лица)	
3. Почтовый адрес и телефон налоговой инспекции по месту регистрации	
4. Место нахождения (по уставу), почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	Место нахождения:
	Почтовый адрес:
	Телефон:
	Факс:
	E-mail:
5. Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. БИК	
5.5. ИНН	
5.6. КПП	

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете:

Заявитель
(уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

В Администрацию городского
округа город Нововоронеж
Воронежской области

Анкета заявителя
(индивидуального предпринимателя)

1. Наименование индивидуального предпринимателя	
2. Паспортные данные: Ф.И.О., серия, №, кем и когда выдан, регистрация по месту жительства	
3. Регистрационные данные: №, дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (на основании свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)	
4. Почтовый адрес и телефон налоговой инспекции по месту регистрации	
5. ИНН, ОГРН	
6. Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	Адрес:
	Телефон:
	Факс:
	Е-mail:
7. Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка :	
7.1. Наименование обслуживающего банка	
7.2. Расчетный счет	
7.3. Корреспондентский счет	
7.4. БИК	
7.5. ИНН	
7.6. КПП	

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете:

Заявитель
(уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

В Администрацию городского
округа город Нововоронеж
Воронежской области

Анкета заявителя (физического лица)

1. Ф.И.О.	
2. Паспортные данные: Серия, №, кем и когда выдан, регистрация по месту жительства	
3. Почтовый адрес и телефон налоговой инспекции по месту регистрации заявителя - физического лица	
4. ИНН заявителя - физического лица	
5. Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	Адрес:

	Телефон:
	Факс:
	E-mail:
6. Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. БИК	
6.5. ИНН	
6.6. КПП	

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете:

Заявитель

(уполномоченный представитель) _____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

Форма 4. ДОВЕРЕННОСТЬ

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

(число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Претендент на участие в аукционе на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж, документация о котором размещена на официальном сайте Организатора аукциона www.new-voronezh.ru в сети «Интернет» «__» _____ 201_ г., лот № _____

(организационно-правовая форма, наименование организации)

доверяет _____
 (Ф.И.О., должность)

паспорт серии _____ № _____

выдан _____ « _____ » _____

представлять интересы _____
 (наименование организации)

на аукционе на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж, лот № _____, проводимом

(наименование Организатора аукциона)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Организатору аукциона, комиссии по проведению вышеназванного аукциона необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением, осуществлять подачу предложений о цене во время проведения аукциона.

Подпись _____ удостоверяем.
 (Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Форма 5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности в

**порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях**

**В Администрацию городского
округа город Нововоронеж
Воронежской области**

Заявление

Настоящим _____
(наименование юр. лица; индивидуального предпринимателя)
подтверждает, что по состоянию на момент подачи им заявки на участие в аукционе на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа г. Нововоронеж, лот № _____
- в отношении _____ не принято решение о ликвидации;
(наименование юр. лица)
- в отношении _____ отсутствует
(наименование юр. лица; индивидуального предпринимателя)
решение арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- в отношении _____ отсутствует
(наименование юр. лица; индивидуального предпринимателя)
какое-либо решение суда о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель

(уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Форма 6. Информация о согласии выполнения претендентом особых (обязательных) условий участия в аукционе

**В Администрацию городского
округа город Нововоронеж
Воронежской области**

Заявление

Изучив Аукционную документацию по проведению открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Нововоронеж, размещенную на официальном сайте Организатора аукциона www.new-voronezh.ru в сети «Интернет» « _____ » _____ 201_ г., лот № _____ (далее – Аукционная документация), а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты,

_____ (указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме (для заявителя - юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, (для заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона)

в _____ лице _____

_____ (указывается должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица и т.д.)

подавая заявку на участие в вышеназванном аукционе, сообщает о согласии выполнять особые (обязательные) условия участия в аукционе, в случае признания его победителем аукциона (единственным участником, участником аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене).

Заявитель

(уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

город Нововоронеж

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2015г.

г. Нововоронеж

№ 1869

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа

В целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж на 2014-2019 годы», на основании п. 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 1 статьи 53 ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 6 решения

Нововоронежской городской Думы от 24.12.2013 г. № 399 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж», руководствуясь ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа

город Нововоронеж (приложение 1).

2. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 04.08.2014 № 995 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа город Нововоронеж» отменить с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года, но не ранее момента опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации-руководителя финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж Иванову Н.С.

Глава администрации

С.А.Честикин

Приложение 1
к Постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 30.12.2015г. N 1869

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа город Нововоронеж (далее - Порядок) устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств городского округа город Нововоронеж (далее – Реестр расходных обязательств городского округа).

2. Реестр расходных обязательств городского округа формируется по главным распорядителям средств бюджета городского округа город Нововоронеж в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов городского округа город Нововоронеж, заключенных от имени городского округа город Нововоронеж (далее - городского округа) договоров и соглашений, обуславливающих расходные обязательства бюджета городского округа, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета городского округа, необходимых для исполнения расходных обязательств бюджета городского округа.

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа

1. Реестр расходных обязательств городского округа ведется с целью учета расходных обязательств городского округа и определения объемов бюджетных ассигнований бюджета городского округа, необходимых для их исполнения.

2. Данные реестра расходных обязательств городского округа используются при:

а) составлении проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

б) внесении изменений в Решение Нововоронежской городской Думы о бюджете городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) ведении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета городского округа.

3. Ведение реестра расходных обязательств городского округа осуществляется Финансовым отделом администрации

городского округа город Нововоронеж (далее – Финансовый отдел) на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета городского округа по форме, направленной Финансовым отделом.

4. Внесение изменений в реестр расходных обязательств городского округа осуществляется на основании изменений, вносимых в реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета городского округа.

5. Внесение изменений в реестр расходных обязательств городского округа осуществляется в связи:

а) с внесением изменений в Решение Нововоронежской городской Думы о бюджете городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

б) с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа и в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета городского округа в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

в) с принятием новых и (или) признания утратившими силу нормативных правовых (иных правовых) актов, договоров (соглашений), устанавливающих расходные обязательства бюджета городского округа.

6. Внесение изменений в реестр расходных обязательств городского округа в части объемов бюджетных ассигнований по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 5 настоящего Порядка, осуществляется на основании изменений, вносимых в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые при внесении изменений в Решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), а также в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета городского округа.

7. При внесении изменений в реестр расходных обязательств городского округа по основаниям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 5 настоящего Порядка, главные распорядители средств бюджета городского округа представляют в Финансовый отдел сведения о законодательных и иных нормативных правовых актах, договорах (соглашениях), устанавливающих расходные обязательства бюджета городского округа, подлежащие исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа.

8. Финансовый отдел ежегодно составляет:

8.1. Плановый реестр расходных обязательств городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) - не позднее 15 мая текущего года;

8.2. Уточненный реестр расходных обязательств городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период):

- не позднее 10 сентября текущего года при необходимости внесения изменений в плановый реестр расходных обязательств городского округа;

- не позднее 5 рабочих дней после вступления в силу Решения Нововоронежской городской Думы о бюджете городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

8.3. Сводный реестр расходных обязательств городского округа за отчетный финансовый год не позднее 15 января очередного финансового года.

9. Финансовый отдел представляет реестр расходных обязательств городского округа в Департамент финансов Воронежской области в электронном виде и на бумажном носителе в соответствии со сроками и в порядке, установленном Департаментом финансов Воронежской области.

10. Реестр расходных обязательств городского округа размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.

3. Порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа

главными распорядителями средств бюджета городского округа

1. Ведение реестра расходных обязательств городского округа осуществляется главными распорядителями средств бюджета городского округа по форме, направляемой Финансовым отделом.

2. Главные распорядители средств бюджета городского округа формируют реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета городского округа, предусматривающий возникновение расходных обязательств, с оценкой объемов бюджетных ассигнований в соответствии с Порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), утвержденным соответствующим приказом Финансового отдела, исходя из функций, обязанность по исполнению которых возложена на них учредительными документами.

3. Сформированный главными распорядителями средств бюджета городского округа реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета городского округа представляется в Финансовый отдел в электронном виде и на бумажных носителях со следующей периодичностью:

3.1. Плановый реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета городского округа на очередной финансовый год(очередной финансовый год и плановый период) не позднее 1 апреля текущего года;

3.2. Уточненный реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период):

- не позднее 1 сентября текущего года при необходимости внесения изменений в плановый реестр расходных обязательств;

- не позднее 2 рабочих дней после вступления в силу Решения Нововоронежской городской Думы о бюджете

городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3.3. Сводный реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета городского округа за отчетный финансовый год – не позднее первого рабочего дня очередного финансового года.

4. Реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета городского округа до представления в Финансовый отдел подлежит:

- согласованию с соответствующими отделами администрации городского округа город Нововоронеж в части определения объема бюджетного ассигнования и наличия нормативного правового акта, предусматривающего возникновение расходного обязательства;

- согласованию с ответственными исполнителями муниципальных программ городского округа город Нововоронеж по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Внесение изменений в реестры расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета городского округа обеспечивается главными распорядителями средств бюджета городского округа в соответствии с пунктами 5-7 раздела 2 настоящего Порядка не позднее 7 календарных дней со дня вступления их в силу и с учетом внесенных изменений направляются в Финансовый отдел.

к Порядку ведения реестра расходных обязательств городского округа город Нововоронеж

Распределение бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Нововоронеж по муниципальным программам городского округа город Нововоронеж

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Отчетный год*		Текущий год		тыс. рублей			
	ЦСР	ВР	Рз	Пр	план	факт	план	оценка	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
									план	план	план	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Муниципальная программа, по которой органы местного самоуправления и структурных подразделений администрации городского округа город Нововоронеж является ответственным исполнителем		X	X	X								
в том числе:												
подпрограмма муниципальной программы		X	X	X								
основное мероприятие муниципальной программы, всего		X	X	X								
в том числе:												
по мероприятиям												
...												
2. Муниципальной программы, по которой органы местного самоуправления и структурных подразделений администрации городского округа город Нововоронеж является исполнителем		X	X	X								
в том числе:												
подпрограмма муниципальной программы		X	X	X								
основное мероприятие муниципальной программы, всего		X	X	X								
в том числе:												
по мероприятиям												
...												

*заполняется, начиная с формирования бюджета городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Руководитель _____ (_____)
(подпись) расшифровка подписи

Исполнитель _____

<i>ВЕСТНИК</i> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума
Главный редактор – Е.А.Костицына Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-15-93
Тираж – 120 экз. Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография» г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.