

**ПРАВИЛА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ  
СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ», ПРИНЯТЫМИ В  
СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ И  
ПРАВОВЫМИ АКТАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации городского округа город Нововоронеж (далее - администрация городского округа) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся по решению главы администрации городского округа город Нововоронеж (далее – глава администрации) по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации городского округа, не реже одного раза в год.

План проведения плановых проверок утверждается главой администрации и доводится до структурных подразделений администрации городского округа, в которых запланировано проведение плановой проверки, не менее чем за 14 рабочих дней до даты начала проверки.

2.2. Внеплановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании поступившего в администрацию городского округа письменного обращения субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях обработки персональных данных по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации городского округа.

3. Проверки условий обработки персональных данных в администрации городского округа осуществляются комиссией, образуемой распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж (далее - Комиссия) из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы, и иных лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - сотрудники администрации городского округа), которые уполномочены осуществлять обработку

персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского округа. При этом председателем Комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации городского округа.

В проведении проверки не может участвовать сотрудник администрации городского округа, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

5. При проведении плановой проверки условий обработки персональных данных в администрации городского округа должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;

соблюдение точности и при необходимости актуальности обрабатываемых персональных данных;

соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных;

соблюдение порядка уничтожения персональных данных;

соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у сотрудников администрации городского округа полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации городского округа;

соблюдение порядка доступа сотрудников администрации городского округа в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации городского округа;

соблюдение требований при обработке персональных данных, осуществляемой неавтоматизированным способом;

выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации городского округа;

проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации городского округа.

6. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных в администрации городского округа имеет право:

запрашивать у сотрудников администрации городского округа информацию, необходимую для реализации полномочий;

вносить главе администрации предложения по уточнению, блокированию или уничтожению неполных, избыточных, недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в администрации городского округа, а также прекращению обработки и уничтожению персональных данных в администрации городского округа в случае достижения цели их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели;

вносить главе администрации предложения о совершенствовании правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в администрации городского округа, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников администрации городского округа, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области

персональных данных и документов, определяющих политику администрации городского округа в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов администрации городского округа по вопросам обработки и защиты персональных данных;

вносить главе администрации предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в администрации городского округа, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

7. Членами комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения проверки условий обработки персональных данных в администрации городского округа.

8. Плановая проверка условий обработки персональных данных в администрации городского округа должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Внеплановая проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Решение Комиссии считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов. Решение оформляется заключением Комиссии, которое должно содержать результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных в администрации городского округа лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации городского округа, докладывает главе администрации заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

11. По существу вопросов, поставленных в обращении субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации городского округа, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

12. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации городского округа.