



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

26 декабря 2023г. № 72 (1127)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2023

№ 1363

г. Нововоронеж

О согласовании МАУК «Культурно-досуговый центр» предоставления ИП Слепокурову В.Н. в аренду части нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, пл. Ленина, д. 1

На основании ст.ст. 298, 608 Гражданского кодекса РФ, ч. 9 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, рассмотрев обращение муниципального автономного учреждения культуры городского округа город Нововоронеж «Культурно-досуговый центр» № 101-10-4686 от 27.11.2023 о согласовании договора аренды нежилого помещения, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать муниципальному автономному учреждению культуры городского округа город Нововоронеж «Культурно-досуговый центр» предоставление индивидуальному предпринимателю Слепокурову Виктору Николаевичу в аренду на срок с 01.12.2023 по 30.11.2024 нежилого помещения общей площадью 14,5 кв.м (пом. 41), входящего в состав нежилого здания Дворца культуры с кадастровым номером 36:33:0002503:328, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, пл. Ленина, д. 1, для использования в целях оказания услуг по бытовому обслуживанию населения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2023

№ 1370

г. Нововоронеж

О выдаче разрешения на использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута

На основании ст.ст. 39.2, 39.33, 39.36 Земельного кодекса РФ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», приказа департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 02.07.2015 № 1111 «Об утверждении Положения о порядке и условиях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с целью размещения объектов, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, рассмотрев заявление и приложенные документы, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить АО «Концерн Росэнергоатом» право на использование земельных участков из категории земель населённых пунктов, расположенных по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, промышленная зона Южная, с кадастровыми номерами 36:33:0003205:73 площадью 9808 м²; 36:33:0003207:334 площадью 2354 м²; 36:33:0003205:264 площадью 121 м²; 36:33:0003205:261 площадью 6266 м²; 36:33:0003205:263 площадью 557 м²; 36:33:0003205:262 площадью 921 м²; 36:33:0003205:27 площадью 219 м²; 36:33:0000000:4016 площадью 488 м² согласно схеме расположения с координатами характерных точек границ земельных участков:

Кадастровый номер земельного участка: 36:33:0003205:73		
Площадь земельного участка: 9808 м ²		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	469515,48	1300306,00
2	469452,38	1300292,79
3	469324,77	1300245,13
4	469312,25	1300263,67
5	469200,55	1300220,39
6	469202,47	1300215,52
7	469133,46	1300188,27
8	469122,95	1300212,76
9	469094,97	1300202,20
10	469116,23	1300145,17
11	469074,37	1300128,84
12	468970,83	1300089,91
13	468958,78	1300084,78
14	468941,51	1300075,50
15	468950,62	1300079,58
16	469095,81	1300135,20
17	469114,37	1300142,29
18	469181,64	1300179,27
19	469363,68	1300248,84
20	469368,75	1300250,73
21	469435,76	1300277,19
1	469515,48	1300306,00

Кадастровый номер земельного участка: 36:33:0003207:334		
Площадь земельного участка 2354 м ²		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	469515,48	1300306,00
2	469511,88	1300316,72
3	469505,43	1300317,04
4	469480,67	1300318,78
5	469451,69	1300319,89
6	469446,38	1300319,67
7	469446,81	1300317,76
8	469447,82	1300317,78
9	469451,31	1300315,98
10	469455,79	1300300,78
11	469451,00	1300298,96
12	469412,67	1300284,44
13	469412,37	1300285,58
14	469333,97	1300255,38
15	469329,50	1300267,05
16	469338,84	1300270,63
17	469337,78	1300273,43
18	469312,25	1300263,67
19	469324,77	1300245,13
20	469452,38	1300292,79
1	469515,48	1300306,00

Кадастровый номер земельного участка: 36:33:0003205:264		
Площадь земельного участка: 121 м ²		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	469556,05	1300321,18
2	469565,58	1300324,76
3	469531,25	1300324,53
4	469521,71	1300320,93
5	469524,71	1300320,97
1	469556,05	1300321,18

Кадастровый номер земельного участка: 36:33:0003205:261		
Площадь земельного участка 6266 м ²		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
:261(1)		
1	469745,24	1300341,41
2	469727,74	1300387,90
3	469696,14	1300376,18
4	469700,05	1300365,73
5	469719,38	1300372,84
6	469726,83	1300374,58
7	469727,97	1300369,72
8	469720,82	1300368,04
9	469697,10	1300359,31
10	469697,78	1300357,42
11	469638,67	1300342,46
12	469629,62	1300350,96
13	469691,64	1300374,51
14	469688,75	1300381,97
15	469610,59	1300353,46
16	469601,47	1300378,39
17	469617,81	1300384,37
18	469620,87	1300387,43
19	469619,46	1300391,36
20	469624,14	1300394,89
21	469577,57	1300376,88
22	469595,37	1300326,05
23	469596,57	1300322,63
24	469599,38	1300314,60
25	469637,49	1300329,62
26	469670,48	1300339,58
27	469685,58	1300322,62
1	469745,24	1300341,41
:261(2)		
28	469632,64	1300260,19
29	469624,32	1300281,56
30	469627,24	1300293,96
31	469609,14	1300286,86
32	469620,11	1300255,71
28	469632,64	1300260,19
:261(3)		
33	469677,97	1300409,80
34	469675,98	1300414,94
35	469667,40	1300411,62
33	469677,97	1300409,80

Кадастровый номер земельного участка: 36:33:0003205:263		
Площадь земельного участка 557 м ²		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	469630,41	1300360,69
2	469620,33	1300386,89
3	469617,81	1300384,37
4	469601,47	1300378,39
5	469610,59	1300353,46
1	469630,41	1300360,69

Кадастровый номер земельного участка: 36:33:0003205:262		
Площадь земельного участка 921 м ²		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	469697,78	1300357,42
2	469697,10	1300359,31
3	469691,64	1300374,51
4	469629,62	1300350,96

1	2	3
5	469638,67	1300342,46
1	469697,78	1300357,42

Кадастровый номер земельного участка: 36:33:0003205:27		
Площадь земельного участка 219 м ²		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	469727,97	1300369,72
2	469726,83	1300374,58
3	469719,38	1300372,84
4	469700,05	1300365,73
5	469696,14	1300376,18
6	469691,64	1300374,51
7	469697,10	1300359,31
8	469720,82	1300368,04
1	469727,97	1300369,72

Кадастровый номер земельного участка: 36:33:0000000:4016		
Площадь земельного участка 488 м ²		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	469891,76	1300465,76
2	469890,90	1300467,19
3	469881,06	1300462,01
4	469879,71	1300464,39
5	469878,59	1300466,57
6	469875,78	1300464,31
7	469857,51	1300454,72
8	469827,71	1300441,12
9	469825,90	1300440,13
10	469816,41	1300436,05
11	469811,22	1300434,13
12	469813,11	1300429,00
13	469841,36	1300439,50
1	469891,76	1300465,76

сроком на 60 месяцев, с момента подписания разрешения использование земельного участка с целью размещения подъездной автодороги с придорожной инфраструктурой между промплощадками Нововоронежской АЭС, для размещения которой не требуется разрешение на строительство.

2. Отделу архитектуры и градостроительства подготовить Разрешение на использование земельного участка находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, выдать его АО «Концерн Росэнергоатом» в течении 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. АО «Концерн Росэнергоатом» произвести оплату стоимости права использования земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления в размере 1 211 841,07 руб. (один миллион двести одиннадцать тысяч восемьсот сорок один рубль 07 копеек), в течении 10 рабочих дней с даты получения Разрешения, указанного в п. 2 настоящего постановления на следующие банковские реквизиты:

Получатель: ИНН 3651002846, КПП 365101001, казначейский счет 03100643000000013100, КБК 914 111 090 440 4 000 4120, назначение платежа: плата за право пользования землей или земельным участком, находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, ОКТМО 20727000. Банк получателя: отделение Воронеж банка России/УФК по Воронежской области в г. Воронеж, БИК 012007084, ЕКС ТОФК 40102810945370000023.

4. В случае невыполнения пункта 3 настоящее постановление подлежит отмене.

5. АО «Концерн Росэнергоатом» обязано в случае, если использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на основании разрешения на использование земельного участка, привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы, привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием, выполнить необходимые работы по рекультивации земельного участка.

6. Действие Разрешения на использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, указанного в п. 1 настоящего постановления, прекращается досрочно со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу, о чем заявитель уведомляется в 10-дневный срок с момента принятия такого решения.

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2023

№ 1371

г. Нововоронеж

О приёме имущества в муниципальную
собственность

В соответствии со ст.ст. 125, 215, 582 ГК РФ, ч. 1 ст. 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, руководствуясь ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании подп. 3.1, 3.1.5, 3.2 п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», обращения частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Атом» (исх. от 11.08.2023 №101-10-2946) о передаче в муниципальную собственность имущества, акта осмотра имущества, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность из собственности ЧОУ ДПО «Учебный центр «Атом» от 18.12.2023, в целях осуществления приёма имущества в муниципальную собственность городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в муниципальную собственность с последующим включением в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж Воронежской области безвозмездно передаваемое частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Атом» имущество, общей стоимостью с учётом НДС - 797 478,17 руб. (Семьсот девяносто семь тысяч четыреста семьдесят восемь рублей 17 копеек):

№п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Рыночная стоимость с НДС, руб.
1	Пистолет Glock 17	шт.	26	326 105,00
2	Магазин газовый д/пистолетов Glock 17	шт.	18	57 811,50
3	ММГ АК74М (макет)	ед.	1	12 720,00
4	ММГ Р-ПМ (макет)	ед.	3	27 818,00
5	Воздушная винтовка Калашников МР-61	ед.	1	5 245,00
6	Воздушная винтовка Байкал МР-61	ед.	2	11 786,00
7	Кобура спортивная IPSC	шт.	20	62 350,00
8	Стрелковый пояс М.Г 90	шт.	2	4 384,67
9	Стрелковый пояс М.Г 85	шт.	8	17 539,00
10	Стрелковый пояс М.Г 70	шт.	10	21 924,00
11	Подсумки М.Г	шт.	21	22 838,00
12	Ремень Автомат. АК-74	шт.	2	371,00
13	Подсумок АК-74М	шт.	2	2 175,00
14	Таймер стрелковый	шт.	8	23 200,00
15	Оборудование д/тира, комплект мишенный: - поппер - сменная тарелка - маятник - Альфа гонг - стойки д/Альфа гонга	шт. шт. шт. шт. шт.	6 8 2 3 3	76 016,00
16	Мобильная перегородка, Type1; 2x3 метра	шт.	9	46 328,00
17	Мобильная перегородка, Type2; 2x3 метра	шт.	9	46 328,00
18	«Зона Безопасности» 2x3 метра	шт.	1	4 205,00
19	Пылесос АЕГ	шт.	1	9 647,00
20	Степлер ручной тип	шт.	1	394,00
21	Шкаф металлический архивный «Практик»	шт.	1	9 173,00
22	Стол УНО МСТ-СДУ-01-ДС-16	шт.	2	1 631,00
23	Очки защитные	шт.	35	5 075,00
24	Сменная фигура для мишени падающей, поппер	шт.	14	1 573,00
25	Мешки д/профессиональных пылесосов	уп.	2	841,00
	ИТОГО:			797 478,17

2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Кузнецова Е.В.) обеспечить учёт в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, с даты подписания договора пожертвования.

3. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж с даты подписания договора пожертвования.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2023 № 1374

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 21.10.2013 №1736

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 21.10.2013 №1736 «Об утверждении персонального состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городском округе город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить персональный состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городском округе город Нововоронеж: Председатель комиссии – Тулинова Светлана Александровна, заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж, Заместитель председателя комиссии – Акимова Лариса Михайловна, руководитель отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж,

Заместитель председателя комиссии – подполковник полиции Егоров Роман Вячеславович, заместитель начальника полиции по ООП ОМВД РФ по городу Нововоронежу (по согласованию),

Ответственный секретарь комиссии – Касьянова Наталья Викторовна, главный специалист администрации городского округа город Нововоронеж.

Члены комиссии:

Скиба Анастасия Сергеевна – специалист отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж,

Иванова Наталья Валерьевна – старший инспектор ПДН ОМВД по городу Нововоронежу (по согласованию),

Акатов Сергей Николаевич – генеральный директор МАУ «Спортцентр»,

Титаренко Юлия Ивановна – генеральный директор МАУК «Культурно- досуговый центр»,

Пальчикова Валерия Алексеевна – лейтенант внутренней службы, инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу город Нововоронеж (по согласованию),

Гришило Лариса Николаевна – главный специалист администрации городского округа город Нововоронеж,

Зарубина Ирина Ивановна – директор ГКУ ВО Центр занятости населения города Нововоронежа (по согласованию),

Быкова Надежда Ивановна – инспектор КУВО «УСЗН г. Нововоронежа» (по согласованию),

Булатова Елена Наримановна – руководитель НВПИ НИЯУ МИФИ (по согласованию),

Доринский Михаил Игоревич – старший инспектор Каширского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Воронежской области (по согласованию),

Комкова Наталья Викторовна – заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА России (по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.А.Тулинову.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2023 № 1377

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.09.2015 № 1288

В соответствии со ст. ст. 10, 22 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и приказом департамента предпринимательства и торговли Воронежской области от 22.11.2022 № 172 «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании решения межведомственной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов, гаражей и других временных сооружений на территории городского округа город Нововоронеж (протокол № 6 от 16.11.2023), в целях создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения и обеспечения доступности товаров для населения, установления единого порядка размещения нестационарных торговых объектов, обеспечения единства требований к размещению нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Нововоронеж и формирования современной торговой инфраструктуры, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.09.2015 № 1288 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Приложение «Текстовая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ
СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

№ п/п	Идентификационный № НТО (на графической части схемы)	Вид НТО	Специализация НТО	Площадь места размещения НТО	Адресный ориентир мест размещения НТО	Кол-во НТО по одному адресному ориентиру	Субъект малого и среднего предпринимательства		Период размещения торгового объекта
							Наименование	Информация об использовании НТО	
УЛИЦА ПОБЕДЫ									
	1.	Павильон	Фотоуслуги	30,0	р-н дома № 1а	1	Индивидуальный предприниматель Федорова Светлана Андреевна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
	2.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	25,0	р-н ж/д № 6	1	Индивидуальный предприниматель Матвеев Александр Дмитриевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
	3.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	55,0	р-н ж/д № 8	1	Индивидуальный предприниматель Пономарев Геннадий Николаевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
	4.	Павильон	Общественное питание	76,0		1	Индивидуальный предприниматель Мухина Нина Михайловна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
	5.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	56,0	р-н ж/д № 10	1	Индивидуальный предприниматель Мухина Нина Михайловна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
	6.	Павильон	Печатная продукция	30,0	р-н ж/д № 8	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
УЛИЦА КОСМОНАВТОВ									
	7.	Киоск	Продовольственные товары	35,0	р-н ж/д №1	1	Индивидуальный предприниматель Комкова Натаван Викторовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
	8.	Павильон	Продовольственные товары	18		1	ООО «Нововоронежский хлебозавод»	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
	9.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	25	р-н ж/д № 5	1	Индивидуальный предприниматель Борисов Алексей Владимирович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
	10.	Павильон	Печатная продукция	58,5	р-н ж/д № 7	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
	11.	Павильон	Продовольственные товары	36,8	р-н ж/д № 9б	1	Индивидуальный предприниматель Буторакина Татьяна Леонидовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
	12.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	68,8	р-н ж/д № 10а	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
	13.	Киоск	Печатная продукция	54,4		1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.

	14.	Киоск	Продовольственные товары	15,0	р-н ж/д № 17	1	Свободно			
	15.	Павильон	«Церковная лавка» Промышленные товары	20,0	р-н ж/д № 17 (торговый ряд)	1	Иерей Алексей Барбанак Храм Иоанна Крестителя	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
	16.	Павильон	Продовольственные товары	25,0		1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
	17.	Павильон	Продовольственные товары	25,0		1	ООО «Океан» Мамедов Асаф Шукурович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
	18.	Павильон	Продовольственные товары	50,0		1	Индивидуальный предприниматель Москаленко Андрей Тихонович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
	19.	Павильон	Продовольственные товары	25,0		1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
	20.	Павильон	Промышленные товары	25,0		1	Индивидуальный предприниматель Ревин Станислав Николаевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
	21.	Павильон	Продовольственные товары	29,3	р-н ж/д №19а	1	Индивидуальный предприниматель Юдина Татьяна Васильевна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
	22.	Павильон	Общественное питание	24,0	р-н спорткомплекса	1	ООО «Русский аппетит»	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
	23.	Павильон	Общественное питание	30		1	Индивидуальный предприниматель Мокроусова Наталья Анатольевна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
	24.	Киоск	Продовольственные товары	12,0		1	Индивидуальный предприниматель Абдужалилов Мухаммаджон Анвар Угли	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
	25.	Киоск	Продовольственные товары	9,9		1	Индивидуальный предприниматель Чахахлян Минас Егизевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
	26.	Павильон	Продовольственные товары	28,3	р-н ж/д № 29а	1	Индивидуальный предприниматель Алиев Роман Адиль оглы	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
	27.	Павильон	Продовольственные товары	31,2			1	Индивидуальный предприниматель Алиев Мушвик Адиль оглы	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
	28.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	12,0		1	Индивидуальный предприниматель Пономарева Людмила Наировна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
	29.	Киоск	Общественное питание	12,5	Район перекрестка улицы Космонавтов и улицы Солнечной	1	ООО «Русский аппетит»	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
	30.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	24,0		1	Индивидуальный предприниматель Пономарева Людмила Наировна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
	31.	Павильон	Продовольственные товары	30,0		1	Индивидуальный предприниматель Поцелуева Ирина Станиславовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
	32.	Павильон	Продовольственные товары	42,0		1	Индивидуальный предприниматель Алиев Роман Адиль оглы	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
	33.	Павильон	Продовольственные товары	31,0		1	ООО «Эко Брашно»	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
	34.	Павильон	Продовольственные товары	42,0		1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
	35.	Павильон	Аптечный пункт	49,0		1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	

36.	Киоск	Продовольственные товары	24,5	р-н ж/д № 35-а	1	Индивидуальный предприниматель Комкова Натаван Викторовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
37.	Павильон	Продовольственные, промышленные товары	28,8		1	Индивидуальный предприниматель Косарева Виктория Викторовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
38.	Павильон	Продовольственные, промышленные товары	18,4	р-н ж/д № 39	1	Индивидуальный предприниматель Хатунцева Елена Александровна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
39.	Киоск	Продовольственные промышленные товары	9,9		1	Индивидуальный предприниматель Ефимов Сергей Андреевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
40.	Киоск	Продовольственные товары	24,0		1	Индивидуальный предприниматель Владимилова Любовь Федоровна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
УЛИЦА НАБЕРЕЖНАЯ								
41.	Павильон	Продовольственные товары	21,0	р-н ж/д № 26	1	Индивидуальный предприниматель Кузнецова Ольга Валентиновна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
42.	Киоск	Продовольственные и промышленные товары	12,0	р-н ж/д № 27 а	1	Плательщик налога на профессиональный доход Макаров Евгений Михайлович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
43.	Павильон	Цветы	16,0	р-н ж/д № 30а	1	Индивидуальный предприниматель Аскерова Карина Рашидовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
44.	Киоск	Продовольственные и промышленные товары	16,0	р-н ж/д №36	1	Индивидуальный предприниматель Панова Елизавета Вадимовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
45.	Павильон	Продовольственные товары	25	р-н ж/д №36	1	ООО «Нововоронежский хлебозавод»	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
46.	Киоск	Бытовые услуги	21,0	р-н ж/д № 44	1	Индивидуальный предприниматель Чуриков Сергей Леонидович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
УЛИЦА МИРА								
47.	Павильон	Бытовые услуги	32,0	р-н ж/д №22	1	Индивидуальный предприниматель Воробьева Татьяна Владимировна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
48.	Павильон	Печатная продукция	64,0	р-н ж/д №17	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
УЛИЦА ЛЕСНАЯ								
49.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	68,9	р-н ж/д № 41	1	Индивидуальный предприниматель Немлей Сергей Николаевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
50.	Павильон	Продовольственные товары	23,0	р-н д.№ 55 (магазина «Пятерочка»)	1	ООО «Нововоронежский хлебозавод»	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
УЛИЦА ПЕРВОМАЙСКАЯ								
51.	Павильон	Продовольственные товары	40,5	р-н ж/д № 7	1	Индивидуальный предприниматель Юдина Татьяна Васильевна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
52.	Павильон	Продовольственные товары	26,0	р-н ж/д № 15-17	1	Индивидуальный предприниматель Гончарова Лилия Владимировна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
53.	Павильон	Продовольственные товары	26,0		1	Индивидуальный предприниматель Гончарова Лилия Владимировна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
54.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	32,9		1	Индивидуальный предприниматель Панова Елизавета Вадимовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
55.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	29,4		1	Индивидуальный предприниматель Панова Елизавета Вадимовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.
56.	Павильон	Бытовые услуги	105	р-н АЗГС	1	Индивидуальный предприниматель	МСП	Круглогодично

					«ЛМ-ГАЗ»		Зацепин Евгений Алексеевич		до 29.09.2029г.
57.	Павильон	Продовольственные товары	20	р-н ж/д №13	1	ООО «Нововоронежский хлебозавод»	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
УЛИЦА ЛЕНИНА									
58.	Киоск	Сбор стеклотары	6,9	р-н ж/д № 6	1	Индивидуальный предприниматель Занина Галина Вячеславовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
УЛИЦА ОКТЯБРЬСКАЯ									
59.	Киоск	Общественное питание	12,0	в р-не автобусной остановки	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
УЛИЦА СТРОИТЕЛЕЙ									
60.	Павильон	Цветы	28,0	р-н ж/д № 7	1	Индивидуальный предприниматель Борисов Алексей Владимирович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
ПАРКОВЫЙ ПРОЕЗД									
61.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	60,0	р-н ж/д №2	1	Индивидуальный предприниматель Борисов Алексей Владимирович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.	
62.	Павильон	Продовольственные товары	60,0		1	Индивидуальный предприниматель Борисов Алексей Владимирович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
УЛИЦА КОММУНАЛЬНАЯ									
63.	Павильон	Печатная продукция	35,8	р-н ж/д № 3	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
64.	Киоск	Общественное питание	10,8	р-н ж/д № 3	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
УЛИЦА КУРЧАТОВА									
65.	Павильон	Общественное питание	41,0	р-н кафе «Лада»	1	ООО «Русский аппетит»	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
66.	Павильон	Общественное питание	9,0	р-н кафе «Лада»	1	<i>свободно</i>	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
ШОССЕ ВОРОНЕЖСКОЕ									
67.	Павильон	Промышленные товары	24,0		1	<i>проектируемый</i>	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
УЛИЦА АЛЕНОВСКАЯ									
68.	Павильон	Продовольственные товары	79,2	р-н ж/д № 47	1	Индивидуальный предприниматель Алиев Роман Адиль оглы	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
69.	Киоск	Продукты общественного питания	9,0	р-н ТЦ «Панорама»	1	<i>Свободно</i>	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г.	
УЛИЦА ДУХОВСКАЯ									
РАЗНОСНАЯ ТОРГОВЛЯ									
УЛИЦА КОСМОНАВТОВ									
1.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н ж/д № 10-А	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь	
2.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8		1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь	
3.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	Ост. к/т «Уран»	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь	
4.	Прилавок	Квас	1,5	р-н ж/д № 19	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь	

	(лоток)							
5.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н ж/д № 23	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
УЛИЦА ПОБЕДЫ								
6.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н ж/д № 8	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
УЛИЦА ОКТЯБРЬСКАЯ								
7.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н ж/д № 6	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
УЛИЦА КУРЧАТОВА								
8.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н кафе «Лада»	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
УЛИЦА МИРА								
9.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н ж/д № 18	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
УЛИЦА НАБЕРЕЖНАЯ								
10.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н ж/д № 26Б	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
УЛИЦА ПЕРВОМАЙСКАЯ								
11.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н ж/д № 15-17	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
12.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5		1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
13.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8		1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
14.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8		1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
УЛИЦА КОММУНАЛЬНАЯ								
15.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н ж/д № 3	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
УЛИЦА ВОКЗАЛЬНАЯ								
16.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н д. № 2-8	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
17.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н № 24		по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
УЛИЦА ПОБЕДЫ								
18.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н д. № 3Б	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
УЛИЦА ПОЛУБЯНОВСКАЯ								

19.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н памятника Пушкину А.С.	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
20.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н памятника Пушкину А.С.	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
УЛИЦА СТРОИТЕЛЕЙ								
21.	Объект мобильной торговли	Общественное питание		р-н стоянки у Стадиона Старт	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г
ТЕРРИТОРИЯ ГОРОДСКОГО ПАРКА								
22.	Фудтрак	Общественное питание	6,0	Территория городского парка	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	Круглогодично до 29.09.2029г
23.	Фудтрак	Общественное питание	2,8	В районе входа на территорию городского парка со стороны пересечения ул. Победы, 1а и ул. Духовская	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	Круглогодично

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2023

№ 1378

г. Нововоронеж

О согласовании МУП «Фора» предоставления ИП Карташову Н.А. в аренду части нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 29

На основании ч. 2 ст. 295 и ст. 608 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 9 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, рассмотрев обращение муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Фора» № 101-10-4921 от 12.12.2023 о согласовании договора аренды, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Фора» предоставление индивидуальному предпринимателю Карташову Николаю Александровичу в аренду на срок с 24.12.2023 по 21.12.2024 части нежилого помещения общей площадью 39,74 кв.м, в том числе основной площадью 30,10 кв.м (2 этаж), входящего в состав нежилого здания с кадастровым номером 36:33:0002404:62, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 29, для использования в целях осуществления торговой деятельности.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023

№ 1381

г. Нововоронеж

Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые МАУ «Спортцентр»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж, решением Нововоронежской городской Думы «Об установлении Порядка регулирования цен и тарифов муниципальных учреждений, предприятий и организаций коммунального комплекса городского округа город Нововоронеж» от 21.02.2007 № 463, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01 января 2024 года тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением городского округа город Нововоронеж «Спортивно-оздоровительный центр», в следующем размере:

1.1. Стоимость услуг, предоставляемых в СОК «Атом Арена»:

- «посещение универсального спортзала» - в размере 310 рублей на одного человека за 1 академический час; для абонеента (оплата за месяц) скидка 15% 265 рублей на одного человека за 1 академический час;
- «посещение бассейна (взрослые)» - в размере 230 рублей на одного человека за 1 академический час, для абонеента (оплата за месяц) скидка 15% 200 рублей на одного человека за 1 академический час;
- «посещение бассейна (дети до 18 лет)» - в размере 200 рублей на одного человека за 1 академический час, для абонеента (оплата за месяц) скидка 15% 170 рублей на одного человека за 1 академический час;
- «посещение бассейна с оздоровительными процедурами (взрослые)» - в размере 330 рублей на одного человека за 1 академический час, для абонеента (оплата за месяц) скидка 15% 280 рублей на одного человека за 1 академический час;
- «посещение бассейна с оздоровительными процедурами (дети до 18 лет)» - в размере 280 рублей на одного человека за 1 академический час, для абонеента (оплата за месяц) скидка 15% 230 рублей на одного человека за 1 академический час;
- «занятия аквааэробикой (взрослые)» - в размере 280 рублей на одного человека за 1 академический час;
- «занятия в зале хореографии и фитнеса (взрослые)» - в размере 170 рублей, на одного человека за 1 академический час, для абонеента (оплата за месяц) скидка 15% 145 рублей на одного человека за 1 академический час;
- «занятия в зале хореографии и фитнеса (дети до 18 лет)» - в размере 145 рублей, на одного человека за 1 академический час, для абонеента (оплата за месяц) скидка 15% 125 рублей на одного человека за 1 академический час;
- «занятия в зале йоги (взрослые)» - в размере 170 рублей, на одного человека за 1 академический час, для абонеента (оплата за месяц) скидка 15% 145 рублей на одного человека за 1 академический час;
- «занятия в зале йоги (дети до 18 лет)» - в размере 145 рублей, на одного человека за 1 академический час, для абонеента (оплата за месяц) скидка 15% 125 рублей на одного человека за 1 академический час;
- «общefизическая подготовка в тренажерном зале (взрослые)» - в размере 275 рублей, на одного человека за 1 академический час, для абонеента (оплата за месяц) скидка 15% 235 рублей на одного человека за 1 академический час;
- «общefизическая подготовка в тренажерном зале (дети до 18 лет)» - в размере 235 рублей, на одного человека за 1 академический час, для абонеента (оплата за месяц) скидка 15% 200 рублей на одного человека за 1 академический час;
- «игра настольный теннис (взрослые)» - в размере 220 рублей, на одного человека за 1 академический час, для абонеента (оплата за месяц) скидка 15% 190 рублей на одного человека за 1 академический час;
- «игра настольный теннис (дети до 18 лет)» - в размере 190 рублей, на одного человека за 1 академический час, для абонеента (оплата за месяц) скидка 15% 160 рублей на одного человека за 1 академический час;
- «занятие по плаванию (дети с 5 лет)» - в размере 350 рублей, на одного человека за 1 академический час, для абонеента (оплата за месяц) скидка 15% 300 рублей на одного человека за 1 академический час;
- «предоставление универсального спортзала (взрослые и дети)» - в размере 4650 рублей за 1 час;
- «предоставление зала хореографии и фитнеса (взрослые и дети)» - в размере 570 рублей за 1 час;
- «предоставление зала йоги (взрослые и дети)» - в размере 420 рублей за 1 час;

- «предоставление шахматного клуба (взрослые и дети)» - в размере 420 рублей за 1 час;
- «предоставление 1 дорожки коммерческого бассейна (взрослые и дети)» - в размере 1700 рублей за 1 час;
- «предоставление 1 дорожки спортивного бассейна (взрослые и дети)» - в размере 2700 рублей за 1 час.

1.2. Стоимость услуг, предоставляемых на городском стадионе «Старт»:

- «общефизическая подготовка в тренажерном зале (взрослые)» - в размере 275 рублей, на одного человека за 1 академический час, для абонемента (оплата за месяц) скидка 15% 235 рублей на одного человека за 1 академический час;
 - «общефизическая подготовка в тренажерном зале (дети до 18 лет)» - в размере 235 рублей, на одного человека за 1 академический час, для абонемента (оплата за месяц) скидка 15% 200 рублей на одного человека за 1 академический час;
 - «занятия на силовом городке (взрослые)» - в размере 275 рублей, на одного человека за 1 академический час, для абонемента (оплата за месяц) скидка 15% 235 рублей на одного человека за 1 академический час;
 - «занятия на силовом городке (дети до 18 лет)» - в размере 235 рублей, на одного человека за 1 академический час, для абонемента (оплата за месяц) скидка 15% 200 рублей на одного человека за 1 академический час;
 - «занятия на баскетбольном стадионе (взрослые и дети)» - в размере 310 рублей, на одного человека за 1 академический час, для абонемента (оплата за месяц) скидка 15% 265 рублей на одного человека за 1 академический час;
 - «посещение площадок: баскетбольная, волейбольная (взрослые и дети)» - в размере 190 рублей, на одного человека за 1 академический час, для абонемента (оплата за месяц) скидка 15% 160 рублей на одного человека за 1 академический час;
 - «игра настольный теннис, большой теннис (взрослые)» - в размере 220 рублей, на одного человека за 1 академический час, для абонемента (оплата за месяц) скидка 15% 190 рублей на одного человека за 1 академический час;
 - «игра настольный теннис, большой теннис (дети до 18 лет)» - в размере 190 рублей, на одного человека за 1 академический час, для абонемента (оплата за месяц) скидка 15% 160 рублей на одного человека за 1 академический час;
 - «спортивное ядро (взрослые и дети)» - в размере 9500 рублей за 1 час;
 - «манеж крытый легкоатлетический (взрослые и дети)» - в размере 7410 рублей за 1 час;
 - «баскетбольный стадион (взрослые и дети)» - в размере 4650 рублей за 1 час;
 - «зал бокса (взрослые и дети)» - в размере 3530 рублей за 1 час;
 - «зал борьбы (взрослые и дети)» - в размере 4200 рублей за 1 час;
 - «зал хореографии (взрослые и дети)» - в размере 550 рублей за 1 час;
 - «стрелковый тир (взрослые и дети)» - в размере 485 рублей за 1 час;
 - «секция шахматы (взрослые и дети)» - в размере 3300 рублей за 1 месяц с человека;
 - «секция художественной гимнастики (дети (с 4 лет))» - в размере 3000 рублей за 1 месяц с человека;
 - гостиница двухместный номер (стандарт) (взрослые и дети) 1500 койко-место в сутки;
 - гостиница одноместный номер (стандарт) (взрослые и дети) 2400 койко-место в сутки.
2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации городского округа город Нововоронеж:
- от 23.12.2022 № 1361 «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые МАУ «Спортцентр»;
 - от 17.05.2023 № 461 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023

№ 1382

г. Нововоронеж

Об установлении тарифов
на услуги, предоставляемые
МАУ «Ледовая арена «Остальная»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж, решением Нововоронежской городской Думы «Об установлении Порядка регулирования цен и тарифов муниципальных учреждений, предприятий и организаций коммунального комплекса городского округа город Нововоронеж» от 21.02.2007 № 463, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01 января 2024 года тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением городского округа город Нововоронеж «Ледовая арена «Остальная», в следующем размере:

1.1. Стоимость услуг по проведению массового катания:

- «массовое катание (взрослый билет)» - в размере 170 рублей на одного человека за 1 час;
- «массовое катание (детский билет до 14 лет)» - в размере 115 рублей на одного человека за 1 час;
- «прокат коньков (взрослый билет)» - в размере 120 рублей на одного человека за 1 час;
- «прокат коньков (детский билет до 14 лет)» - в размере 60 рублей на одного человека за 1 час;
- «заточка коньков» - в размере 230 рублей за 1 пару.

1.2. Стоимость услуг по предоставлению ледового катка:

- «с 11-00 по 17-00» - в размере 5 800 рублей за 1 час;
- «с 17-00 по 20-00» - в размере 7 500 рублей за 1 час;
- «с 20-00 по 24-00» - в размере 9 800 рублей за 1 час;
- «с 24-00 по 11-00» - в размере 5 200 рублей за 1 час;

- стоимость услуг по предоставлению ледового катка для проведения спортивных мероприятий - в размере 11 550 рублей за 1 час;

- стоимость услуг по предоставлению ледового катка для проведения тренировочных занятий профессиональными хоккейными командами - 11 550 рублей за 1 час.

1.3. Стоимость тренировочных занятий:

- «тренировочные занятия по хоккею (дети)» - 2 890 рублей за 1 месяц;
- «тренировочные занятия по хоккею (дети) разовое» - 350 рублей за 1 занятие;
- «тренировочные занятия по фигурному катанию (дети)» - 4 050 рублей за 1 месяц;
- «тренировочные занятия по фигурному катанию (дети) разовое» - 450 рублей за 1 занятие.

1.4. Стоимость занятий в тренажерном зале «с 11-00 до 17-00»:

- 1 занятие -230 рублей;
- 4 занятия -700 рублей;
- 8 занятий -1250 рублей;
- 12 занятий -1650 рублей;
- 16 занятий -1940 рублей.

1.5 Стоимость занятий в тренажерном зале «с 17-00 до 21-00»:

- 1 занятие -350 рублей;
- 4 занятия -1340 рублей;
- 8 занятий -2590 рублей;
- 12 занятий -3740 рублей;
- 16 занятий -4620 рублей.

1.6. Стоимость услуг предоставления зала оздоровительной гимнастики:

- стоимость услуг предоставления зала оздоровительной гимнастики - в размере 180 рублей чел./час;
- стоимость услуг предоставления зала оздоровительной гимнастики для групп из 5 и более человек - 720 руб./час.

1.7. Стоимость входного билета:

- входной билет на официальный спортивный матч молодежной хоккейной лиги – в размере 105 рублей за 1 шт.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации городского округа город Нововоронеж:

- от 24.08.2022 № 897 «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые МАУ «Ледовая арена «Остальная»;
- от 13.09.2022 № 955 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 24.08.2022 № 897».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023

№ 1389

г. Нововоронеж

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Нововоронеж Воронежской области, Администрация Воронежской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Воронежской области:

- от 06.05.2019 №451 «О внесении изменений в постановление Администрации от 31.10.2016 №1481»;
- от 12.03.2020 №196 «О внесении изменений в постановление Администрации от 31.10.2016 №1481»;
- от 22.03.2021 №215 «О внесении изменений в постановление Администрации от 31.10.2016 №1481».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации – Жегульского Ю.И.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение к постановлению
администрации
от 22.12.2023 № 1389

Административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Администрацией Воронежской области Муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее – Административный регламент, Муниципальная услуга).

2. Круг Заявителей

2.1. Заявителями на получение Муниципальной услуги являются: собственник помещения, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладатель или гражданин (наниматель) либо их

законные представители, а так же органы, уполномоченные на проведение государственного контроля и надзора по вопросам, отнесенным к их компетенции (далее - заявитель, заявителя).

2.2. Интересы Заявителей, указанных в пункте 2.1. настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Полномочия представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется администрацией городского округа Воронежской области (далее – Администрация).

3.2. На официальном сайте Администрации (<https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru>) (далее - сайт Администрации) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), на ЕПГУ – федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенной в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ), в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», расположенной в сети Интернет по адресу: www.govvrn.ru (далее – РПГУ) обязательно размещению подлежит следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы Администрации;
- справочные телефоны Администрации, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

3.3. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

- а) путем размещения информации на сайте Администрации, ЕПГУ, РПГУ;
- б) должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию;
- в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;
- г) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями;
- д) посредством телефонной и факсимильной связи;
- е) посредством ответов на обращения Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги.

3.4. На ЕПГУ, РПГУ и сайте Администрации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

- а) исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- б) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
- в) срок предоставления Муниципальной услуги;
- г) результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;
- д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;
- ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.5. Информация на ЕПГУ, РПГУ и сайте Администрации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.6. На сайте Администрации дополнительно размещаются:

- а) полные наименования и почтовые адреса Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу;
- б) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений Администрации, непосредственно предоставляющих Муниципальную услугу;
- в) режим работы Администрации;
- г) график работы подразделения, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу;
- д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Администрации по предоставлению Муниципальной услуги;
- е) порядок и способы предварительной записи на получение Муниципальной услуги;
- ж) текст Административного регламента с приложениями;
- з) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
- и) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу;
- к) информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Администрации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.7. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо администрации, приняв вызов по телефону представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения Администрации.

Должностное лицо Администрации обязано сообщить Заявителю график приема, точный почтовый адрес Администрации, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации.

Во время разговора должностные лица Администрации произносят слова четко и не прерывают разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Администрации, либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги должностным лицом Администрации обратившемуся сообщается следующая информация:

- а) о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
- б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
- в) о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;
- г) о сроках предоставления Муниципальной услуги;
- д) об основаниях для приостановления Муниципальной услуги;
- е) об основаниях для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- ж) о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, сайте Администрации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.9. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.10. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Администрации осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

5.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: Администрация.

5.1.1. Администрация создает в установленном порядке комиссию для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, за исключением случаев, предусмотренных **пунктом 7(1) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47** (далее – Положение).

5.1.2. Комиссия при предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов, необходимых для принятия решения о признании муниципального и частного жилищного фонда непригодным для проживания и о признании многоквартирного дома, за исключением многоквартирного дома, все жилые помещения в котором находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции информации для проверки сведений, представленных заявителем, осуществляет взаимодействие с Государственной жилищной инспекцией Воронежской области, органами технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства, органами государственного надзора (контроля).

5.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Решением Нововоронежской городской Думы от 06.10.2011 г. №181.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения Администрацией о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома, за исключением многоквартирного дома, все жилые помещения в котором находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и издание постановления с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения) либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

7.2. На основании полученного заключения Администрации в течение 30 календарных дней со дня получения заключения в установленном порядке принимает решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома, за исключением многоквартирного дома, все жилые помещения в котором находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и издает постановление с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ либо готовит мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

7.3. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома, за исключением многоквартирного дома, все жилые помещения в котором находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру постановления и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, за исключением многоквартирного дома, все жилые помещения в котором находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

7.4. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 «Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение), решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома, за исключением многоквартирного дома, все жилые помещения в котором находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

7.5. Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

8. Правовые основы для предоставления муниципальной услуги

8.1. Предоставление муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для

проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» осуществляется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14; Российская газета, № 1, 12.01.2005; «Парламентская газета», №7-8, 15.01.2005);
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822; Парламентская газета, № 186, 08.10.2003; Российская газета, № 202, 08.10.2003);
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010; Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (Собрание законодательства РФ, 06.02.2006, № 6, ст. 702; Российская газета, № 28, 10.02.2006);
- Уставом городского округа город Нововоронеж Воронежской области;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и городского округа город Нововоронеж Воронежской области, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления государственных услуг.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (приложение №1);
- б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;
- г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- д) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения, предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;
- е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), Портала Воронежской области в сети Интернет, регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии).

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 9.1 настоящего Регламента.

В случае если комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Регламента, не требуется.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти

10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

10.1.1. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает в том числе в электронной форме:

- а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (пп. «а» в ред. Постановления Правительства РФ от 27.07.2020 N 1120);
- б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;
- в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 настоящего Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в абзаце пятом пункта 7 Положения.

Заявитель вправе представить вышеуказанные документы самостоятельно.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами городского округа город Нововоронеж Воронежской области находятся в распоряжении Администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10.2. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- заключение специализированной организации, имеющей допуск к работам по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений - в случае рассмотрения вопроса о признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- заключение проектно-исследовательской организации для обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае если заключение такой организации является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

11.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;
- отсутствие в заявлении подписи заявителя (представителя заявителя);
- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

12.1. Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

12.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- непредставление указанных в п. 9.1 настоящего Административного регламента документов.

13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

15.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1-го календарного дня с момента поступления заявления. 15.2. При поступлении заявления в электронной форме в выходные (праздничные) дни его регистрация производится на следующий рабочий день.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

16.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления Муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

16.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей.

16.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

16.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупредительными элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

16.5. Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

16.6. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

16.7. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

16.8. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

16.9. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

16.10. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

16.11. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

16.12. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

16.13. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.

16.14. При предоставлении Муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

17.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги;
- в) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ,

электронной почты Администрации;

- г) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
- д) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;
- е) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;
- ж) отсутствие обеспокоенных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ;
- з) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты Администрации;
- и) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты Администрации

17.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт Администрации.

18. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

18.1. Заявителям обеспечивается возможность копирования формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, размещенного на официальном сайте администрации в сети Интернет (<https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и Портале Воронежской области в сети Интернет (www.govvm.ru).

18.2. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление и необходимые документы в электронном виде с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

Получение заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему электронных документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении заявления в форме электронного документа направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений, и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

19. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

19.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

19.1.1. Прием и регистрацию заявления с комплектом документов;

19.1.2. Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пунктах 9.1, 10 настоящего административного регламента;

19.1.3. Работа Комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания и составление Комиссией заключения в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения;

19.1.4. Принятие решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома, за исключением многоквартирного дома, все жилые помещения в котором находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и издание постановления либо подготовка уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

19.1.5. Выдача (направление) заявителю постановления и заключения Комиссии либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

19.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, проверка представленных документов на соответствие требованиям пункта 9.1 настоящего Административного регламента и регистрация заявления.

19.2.1. Основанием для начала предоставления административной процедуры является:

- личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и комплектом документов;

- поступление в адрес органа, предоставляющего муниципальную услугу, заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в виде почтового отправления или в электронном виде.

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 9.1 настоящего Административного регламента.

19.2.2. При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностное лицо, уполномоченное на прием документов:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- проверяет соответствие заявления требованиям, установленного образца, согласно приложениям № 1-2 к настоящему Административному регламенту;

- сличает копии предоставленных документов, не заверенных в установленном порядке, с подлинным экземпляром и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

- проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо, уполномоченное на прием документов, указывает заявителю на допущенные нарушения и возвращает заявление и комплект документов заявителю.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо, уполномоченное на прием документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов и выдает заявителю расписку в получении документов по установленной форме (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

19.2.3. При поступлении заявления в форме электронного документа и комплекта электронных документов заявителю направляется уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее -

уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

19.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

19.2.5. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и комплекта документов либо отказ в приеме документов.

19.3. Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 10 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия.

19.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов в Комиссию.

19.3.2. В случае отсутствия оснований, установленных пунктами 11, 12 настоящего административного регламента, а также отсутствия в представленном пакете документов, указанных в пунктах 9.1, 10, Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в абзаце пятом пункта 7 Положения.

19.4. Работа Комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания и составление Комиссией заключения в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения.

19.4.1. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанного в пункте 47 Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

19.4.2. В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению №5. Участие в обследовании помещения лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 7 Положения, в случае их включения в состав комиссии является обязательным.

19.4.3. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в настоящем Положении требованиям:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийными подлежащим сносу или реконструкции;

об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания.

19.4.4. Результатом административной процедуры является принятие решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

19.4.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 30 календарных дней.

19.5. Принятие решения Администрацией о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома, за исключением многоквартирного дома, все жилые помещения в котором находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и издание постановления либо подготовка уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

19.5.1. На основании полученного заключения Администрация принимает решение, о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома, за исключением многоквартирного дома, все жилые помещения в котором находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и издает постановление с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

19.5.2. По результатам принятого решения уполномоченное должностное лицо:

- готовит проект постановления Администрации с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

- передает проект постановления Администрации с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги на подписание главе Администрации.

- обеспечивает регистрацию постановления с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

19.5.3. Результатом административной процедуры принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и издание постановления либо подготовка уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

19.5.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 30 календарных дней.

19.6. Выдача (направление) заявителю постановления и заключения Комиссии либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

19.6.1. Комиссия направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру постановления и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного

воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения, решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома, за исключением многоквартирного дома, все жилые помещения в котором находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

19.6.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 5 календарных дней.

19.7. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов в электронной форме.

19.7.1. Заявление в форме электронного документа представляется путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является индивидуальный предприниматель):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.7.2. Заявитель вправе получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

19.8. В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, администрация не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - не позднее чем за 15 дней календарных дней до дня начала работы комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги.

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Муниципальной услуги.

20.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

20.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги.

21.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, утверждаемых уполномоченным должностным лицом.

21.2. При плановой проверке полноты и качества предоставления Муниципальной услуги контролю подлежат:

- а) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- б) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- в) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

21.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области и нормативных правовых актов муниципального образования – городской округа город Нововоронеж Воронежской области;
- б) обращения граждан и юридических лиц в связи с нарушением законодательства, в том числе с качеством предоставления Муниципальной услуги.

22. Ответственность должностных лиц Администрации, муниципальных служащих работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги.

22.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Воронежской области и нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж Воронежской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

23. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности ответственного структурного подразделения при предоставлении Муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями полной, актуальной и достоверной информации о порядке ее предоставления, возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

23.1. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются независимость, тщательность.

23.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении

Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

23.3. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

23.4. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Администрацию на нарушение должностными лицами порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

24. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), или их работников в досудебном порядке.

25. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами;
- отказ Администрации, должностного лица Администрации, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных **пунктом 4 части 1 статьи 7** Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

26. Заявители имеют право на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

27. Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

28. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе Единого портала либо регионального портала, официального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

29. Жалоба должна содержать:

- наименование Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, привлекаемых организаций, их работников;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

30. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица подаются в Администрацию.

Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации главе Администрации (заместителю главы Администрации).

Глава Администрации (заместитель главы Администрации) проводят личный прием заявителей.

31. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

32. По результатам рассмотрения жалобы лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными

правовыми актами органов местного самоуправления, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

33. Жалоба, поступившая в Администрацию, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, привлекаемых организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

34. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 37](#) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

35. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, привлекаемыми организациями в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

36. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

37. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом N 210-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к Административному регламенту

Заявление

о признании помещения жилым помещением, жилого помещения

непригодным для проживания, многоквартирного дома, за исключением многоквартирного дома, все жилые помещения в котором находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (для юридических лиц)

В межведомственную комиссию

_____ (Ф.И.О. председателя МК)

(полное фирменное наименование юридического лица)
ОГРН _____ ИНН _____ лице

_____ (полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))
контактный телефон: _____,
действующий(ая) от имени юридического лица
на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
местонахождение организации _____

Прошу произвести оценку жилого помещения (нежилого помещения, многоквартирного дома) (нужное подчеркнуть) требованиям Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47, и признать _____

указанное нежилое помещение жилым, указанное жилое помещение непригодным (пригодным) для проживания, указанный многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу (аварийным и подлежащим реконструкции)

Место нахождения помещения: _____

(указывается полный адрес помещения: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната))

_____ Способ уведомления (в случае необходимости):

_____ (номер контактного телефона, адрес электронной почты)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: _____ ;

_____ (лично, посредством почтовой связи, в виде электронного документа)

Приложение: документы на _____ листах.

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных в целях осуществления действий по предоставлению муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Предоставляю органу, уполномоченному на предоставление муниципальной услуги право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Заявитель: _____
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя) (подпись)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Административному регламенту

**Заявление
о признании помещения жилым помещением, жилого помещения
непригодным для проживания, многоквартирного дома, за исключением многоквартирного дома, все жилые помещения в котором
находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или
реконструкции (для физических лиц)**

В межведомственную комиссию

_____ (Ф.И.О. председателя МКВ)

_____ (Ф.И.О.)

паспорт: серия __ номер __, выдан " ____ " _____ 20 __ г.

_____ (кем выдан документ, удостоверяющий личность)

место жительства заявителя _____ в лице _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии). представителя)

на основании _____,

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

Прошу произвести оценку жилого помещения (нежилого помещения, многоквартирного дома) (нужное подчеркнуть) требованиям Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47, и признать _____

(указанное нежилое помещение жилым, указанное жилое помещение непригодным (пригодным) для проживания, указанный многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу (аварийным и подлежащим реконструкции)

Место нахождения помещения: _____
(указывается полный адрес помещения: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната))

Способ уведомления (в случае необходимости): _____
(номер контрактного телефона, адрес электронной почты)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: _____;
(лично, посредством почтовой связи, в виде электронного документа)

<*> заполняется в случае обращения с заявлением представителя физического лица;

Приложение: документы на _____ листах.

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных в целях осуществления действий по предоставлению муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Предоставляю органу, уполномоченному на предоставление муниципальной услуги право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Заявитель: _____
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя) (подпись)
" ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

№ _____ (дата) _____

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____

(кем назначена, наименование федерального органа _____)

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов _____

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается,

что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения _____)

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным

в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания

и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

Председатель межведомственной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к административному
регламенту

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа город Нововоронеж

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____ (фамилия, имя, отчество) представил, а сотрудник _____ Администрации получил "_____" _____ документы (число) (месяц прописью) (год) в количестве _____ экземпляров по прилагаемому к заявлению (прописью) перечню документов, необходимых для принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории _____ городского округа город Нововоронеж (согласно п. 2.6.1, 2.15.3 настоящего административного регламента).

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

_____ (должность специалиста, ответственного за прием документов)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к административному регламенту

АКТ обследования помещения

№ _____

_____ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____

_____ (кем назначена, наименование федерального органа

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению _____

(реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес –

_____ для физического лица, наименование организации и занимаемая должность – для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения _____

(адрес, принадлежность помещения,

_____ кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 № 1394
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 30.11.2017 № 1195

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 30.11.2017 № 1195 «О создании комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 Приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«5. Кузнецова Елена Викторовна - главный бухгалтер бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж - член комиссии;».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации Р.В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 № 1396
г. Нововоронеж

О присвоении категории спортивным судьям

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 № 134 "Об утверждении положения о спортивных судьях", приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 июня 2022 № 553 "Об утверждении квалификационных требований к спортивным судьям по виду спорта "Баскетбол", руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить квалификационную категорию спортивного судьи "Спортивный судья второй категории" по виду спорта "Баскетбол" Кошелеву Михаилу Никитовичу.

2. Присвоить квалификационную категорию спортивного судьи "Спортивный судья третьей категории" по виду спорта "Баскетбол" Карлину Андрею Владимировичу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С. А.

Глава администрации Р. В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 № 1397
г. Нововоронеж

О присвоении спортивного разряда

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 № 108 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации", руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить третий спортивный разряд по виду спорта "Плавание" Стацуре Карине Дмитриевне.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С. А.

Глава администрации Р. В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 № 1398
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 10.10.2019 № 1054 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа город Нововоронеж»

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, статьей 6 решения Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 № 384 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж», администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 10.10.2019 № 1054 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:
в пункте 6 раздела 2 «Порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа» слова «в течение 2-х рабочих дней» заменить словами «в течение 14-и рабочих дней».
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж Е. В. Терехову.

Глава администрации

Р. В. Ефименко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023 № 1402
г. Нововоронеж

Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы МУП «Аквасервис»

В соответствии с п. 5 ст. 6 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», п. 6 Правил разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 641, с целью реализации п.п. 4 п. 1 ст. 16 Федерального закона от 09.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить техническое задание на разработку инвестиционной программы МУП «Аквасервис» по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, а также выполнению мероприятий, предусматривающих капитальные вложения в объекты основных средств, обусловленные необходимостью соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и связанных с обеспечением деятельности предприятия в сфере водоотведения с использованием централизованной системы водоотведения и очистки сточных вод городского округа город Нововоронеж Воронежской области на 2024 – 2026 годы, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Жегульского Ю.И.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 25.12.2023 № 1402

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку инвестиционной программы МУП «Аквасервис» по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, а также выполнению мероприятий, предусматривающих капитальные вложения в объекты основных средств, обусловленные необходимостью соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и связанных с обеспечением деятельности предприятия в сфере водоотведения с использованием централизованной системы водоотведения и очистки сточных вод городского округа город Нововоронеж Воронежской области на 2024 – 2026 годы

1. Техническое задание на разработку инвестиционной программы МУП «Аквасервис» по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, а также выполнению мероприятий, предусматривающих капитальные вложения в объекты основных средств, обусловленные необходимостью соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и связанных с обеспечением деятельности предприятия в сфере водоотведения с использованием централизованной системы водоотведения и очистки

сточных вод городского округа город Нововоронеж Воронежской области на 2024 – 2026 годы (далее инвестиционная программа) разработано в соответствии с положениями:

- Федерального закона от 07.12.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»,
- Постановления Правительства РФ от 29.07.2013 N 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»,
- Постановления Правительства РФ от 13.05.2013 N 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»,
- Постановления Правительства РФ от 29.07.2013 N 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»,
- Приказа Минстроя России от 04.04.2014 N 162/пр «Об утверждении перечня показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, порядка и правил определения плановых значений и фактических значений таких показателей».

2. Целью разработки инвестиционной программы являются:

- улучшение состава воды, прошедшей очистку и сбрасываемой в водный объект,
- обеспечение бесперебойной работы систем водоотведения и очистки сточных вод,
- повышение энергоэффективности.

3. Перечень мероприятий для включения в инвестиционную программу

№ п/п	Наименование мероприятия	Кол-во, шт.
1.	Ремонт скорых фильтров станции доочистки	6
2.	Замена электроприводной запорной арматуры:	
	задвижка Ду 400	2
	задвижка Ду 600	2
	задвижка Ду 800	3
	затвор поворотный Ду 800	2
3.	Замена насоса 550Д22	2
4.	Замена насосов Wilo на насосы Fekamax	25
5.	Замена аэрационной системы аэротенков, комплекты	2
6.	Замена насоса СД 250/22,5	2
7.	Замена ручной запорной арматуры с обрзиненным клином:	
	задвижка Ду 400	6
	задвижка Ду 200	13
	задвижка Ду 350	3

4. Фактические и плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения и очистки сточных вод, которых необходимо достичь при реализации инвестиционной программы приведены ниже в таблице.

№ п/п	Наименование показателя	ед. изм.	Значение показателей			
			2022 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. Показатели качества очистки стоков						
1.1.	<i>Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной системы водоотведения</i>	%	30	28	25	25
	количество проб сточной воды, не соответствующих установленным нормативам для централизованной системы водоотведения	ед.	162	152	135	135
	количество проб сточной воды в централизованной системе водоотведения всего	ед.	540	540	540	540
2. Показатели надежности и бесперебойности водоотведения и очистки сточных вод						
2.1.	<i>Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети станции биологической очистки в год</i>	ед. в год/ км	2,88	2,64	2,16	1,44
	количество аварий и засоров канализационной сети за год	ед.	12	11	9	6
	протяженность канализационных сетей станции биологической очистки	км	4,164	4,164	4,164	4,164
3. Показатели энергетической эффективности использования ресурсов						
3.1.	<i>Удельный расход электроэнергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод на единицу объема очищаемых сточных вод</i>	кВт.ч/куб.м	0,60	0,60	0,59	0,58
	объем покупаемой электрической энергии	тыс. кВт.ч в год	1 463,78	1 434,51	1 405,82	1 377,70
	объем очищаемых стоков (с учетом собственных нужд)	тыс. куб. м в год	2 438,48	2 378,70	2 378,70	2 378,70

5. Финансовым источником инвестиционной программы являются средства, получаемые предприятием от абонентов в виде платы за сброс загрязняющих веществ сверх установленных нормативов состава сточных вод.

6. Срок реализации инвестиционной программы 2024 – 2026 годы.

ВЕСТНИК
органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж

Учредители:

Администрация городского округа город Нововоронеж;
Нововоронежская городская Дума

Главный редактор – Н.О.Маслова

Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
тел.5-99-62

Тираж – 100 экз.

Отпечатана в МУП «Кабельное телевидение»
г. Нововоронеж, ул.Набережная, д.8.