



**Администрация городского округа  
город Нововоронеж**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14.09.2021

г.Нововоронеж

№ 157-р

О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа город Нововоронеж от 22.01.2021 № 6-р

На основании распоряжения правительства Воронежской области от 02.09.2021 № 891-р «О внесении изменений в распоряжение правительства Воронежской области от 29.12.2020 № 1850-р», руководствуясь ст.ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

1. Внести в распоряжение администрации городского округа город Нововоронеж от 22.01.2021 № 6-р «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского округа город Нововоронеж на 2021-2023 годы» следующие изменения:

- 1.1. В наименовании распоряжения цифры «2023» заменить цифрами «2024».
- 1.2. В пункте 1 распоряжения цифры «2023» заменить цифрами «2024».
- 1.3. Приложение к распоряжению изложить в редакции согласно приложения к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение  
к распоряжению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 14.09.2021 № 157-р

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в администрации**  
**городского округа город Нововоронеж на 2021 -2024 годы**

| №<br>№<br>п/п   | Мероприятие   | Ответственный<br>исполнитель   | Срок<br>исполнения                              |
|---|---|--|---|
| <b>1. Организация работы по противодействию коррупции в администрации городского округа город Нововоронеж</b> |   |  |   |
| 1.1   | Организация работы межведомственной комиссии по противодействию коррупции в городском округе город Нововоронеж  | Председатель комиссии<br><br>Секретарь комиссии<br><br>Организационный отдел   | Ежегодно<br>(по отдельному плану)               |
| 1.2   | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа город Нововоронеж и ее структурных подразделениях | Председатель комиссии<br><br>Секретарь комиссии<br><br>Организационный отдел   | Ежегодно<br>(по отдельному плану)               |
| 1.3   | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы   | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа город Нововоронеж и ее структурных подразделениях | Не реже одного раза в год (по отдельному плану) |
| 1.4   | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями   | Организационный отдел  | Июль-август<br>2023 года                        |
| 1.5   | Обеспечение открытости и гласности при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, формировании кадрового резерва в администрации городского округа город Нововоронеж                      | Организационный отдел  | Ежегодно  |

| №<br>№<br>п/п | Мероприятие  | Ответственный<br>исполнитель  | Срок<br>исполнения |
|---------------|--|---|--------------------|
| 1.6           | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях городского округа город Нововоронеж, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений                  | Контрольно-правовой<br>отдел  | Ежегодно           |
| 1.7           | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Организационный отдел<br><br>Отдел образования и<br>молодежной политики<br><br>Финансовый отдел | Ежегодно           |
| 1.8           | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  | Организационный отдел<br><br>Отдел образования и<br>молодежной политики<br><br>Финансовый отдел | Ежегодно           |
| 1.9           | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции   | Организационный отдел<br><br>Отдел образования и<br>молодежной политики<br><br>Финансовый отдел | Ежегодно           |
| 1.10          | Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений                    | Контрольно-правовой<br>отдел<br><br>Руководитель аппарата<br>администрации                      | Ежегодно           |

| №<br>№<br>п/п  | Мероприятие   | Ответственный<br>исполнитель  | Срок<br>исполнения   |
|--|---|---|--|
| 1.11   | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками  | Контрольно-правовой<br>отдел<br><br>Организационный отдел   | Ежегодно   |
| <b>2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции и проведение антикоррупционной экспертизы</b> |   |   |  |
| 2.1  | Осуществление мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции и своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации городского округа город Нововоронеж  | Контрольно-правовой<br>отдел<br><br>Организационный отдел<br><br>Отдел образования и<br>молодежной политики<br><br>Финансовый отдел | Ежегодно   |
| 2.2  | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж  | Контрольно-правовой<br>отдел  | Ежегодно   |
| 2.3  | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы   | Структурные<br>подразделения<br>администрации<br><br>Специалист по связям с<br>общественностью                                      | Ежегодно   |
| 2.4  | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж  | Контрольно-правовой<br>отдел  | 1 квартал<br>2021 года<br>1 квартал<br>2022 года<br>1 квартал<br>2023 года |
| 2.5  | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Контрольно-правовой<br>отдел  | Не реже 1 раза<br>в квартал  |

| №<br>№<br>п/п  | Мероприятие  | Ответственный<br>исполнитель   | Срок<br>исполнения             |
|--|--|--|--------------------------------|
| 2.6  | Организация и проведение обсуждения практики применения муниципальных правовых актов, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции  | Руководитель аппарата администрации<br><br>Контрольно-правовой отдел   | Ежегодно<br>4 квартал          |
| <b>3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при прохождении муниципальной службы</b> |  |  |                                |
| 3.1  | Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов   | Руководитель аппарата администрации<br><br>Организационный отдел<br><br>Руководитель отдела образования и молодежной политики<br><br>Заместитель главы администрации –<br>руководитель финотдела | Ежегодно                       |
| 3.2  | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Руководитель аппарата администрации<br><br>Организационный отдел<br><br>Руководитель отдела образования и молодежной политики<br><br>Заместитель главы администрации –<br>руководитель финотдела | Ежегодно                       |
| 3.3.   | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими общих принципов служебного поведения  | Руководитель аппарата администрации<br><br>Руководитель отдела образования и молодежной политики<br><br>Заместитель главы администрации –<br>руководитель финотдела                              | Ежегодно                       |
| 3.4  | Проведение проверок по фактам коррупционных проявлений в администрации городского округа город Нововоронеж   | Организационный отдел<br><br>Руководитель отдела образования и молодежной политики<br><br>Заместитель главы администрации –<br>руководитель финотдела  | По мере поступления материалов |

| №<br>№<br>п/п | Мероприятие  | Ответственный<br>исполнитель  | Срок<br>исполнения  |
|---------------|--|---|---|
| 3.5           | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Организационный отдел<br><br>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа город Нововоронеж и ее структурных подразделениях | Ежегодно  |
| 3.6           | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета городского округа город Нововоронеж средств, вырученных от его реализации   | Организационный отдел<br><br>Отдел управления муниципальным имуществом  | Ежегодно  |
| 3.7           | Обеспечение предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей   | Руководитель аппарата администрации<br><br>Организационный отдел<br><br>Структурные подразделения администрации с правом юридического лица  | Ежегодно<br>до 30 апреля<br>(уточненные сведения до 30 мая) |
| 3.8           | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими указанные должности   | Организационный отдел   | Ежегодно  |
| 3.9           | Анализ и проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими  | Организационный отдел<br><br>Отдела образования и молодежной политики<br><br>Финансовый отдел   | По мере поступления материалов                              |

| №<br>№<br>п/п | Мероприятие  | Ответственный<br>исполнитель   | Срок<br>исполнения              |
|---------------|--|--|---------------------------------|
| 3.10          | Осуществление в порядке, установленном действующим законодательством, контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам   | Организационный отдел<br><br>Руководитель отдела образования и молодежной политики<br><br>Заместитель главы администрации – руководитель финансового отдела  | Ежегодно<br>3 квартал           |
| 3.11          | Организация и проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции  | Руководитель аппарата администрации<br><br>Контрольно-правовой отдел   | Не реже<br>одного раза в<br>год |
| 3.12          | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Нововоронеж, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Руководитель аппарата администрации<br><br>Контрольно-правовой отдел<br><br>Руководитель отдела образования и молодежной политики<br><br>Заместитель главы администрации – руководитель финансового отдела | Ежегодно                        |
| 3.13          | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся в том числе получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки  | Руководитель аппарата администрации<br><br>Контрольно-правовой отдел<br><br>Руководитель отдела образования и молодежной политики<br><br>Заместитель главы администрации – руководитель финансового отдела | Ежегодно                        |

| №<br>№<br>п/п   | Мероприятие  | Ответственный<br>исполнитель   | Срок<br>исполнения     |
|---|--|--|------------------------|
| <b>4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</b> |  |  |                        |
| 4.1   | Осуществление взаимодействия с Общественной палатой городского округа город Нововоронеж и институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля  | Руководитель аппарата администрации  | Ежегодно               |
| 4.2   | Внедрение в работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа город Нововоронеж и ее структурных подразделениях практики приглашения представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, представителей научного и экспертного сообщества | Руководитель аппарата администрации  | Ежегодно               |
| 4.3   | Организация участия в работе по противодействию коррупции представителей бизнес-сообщества   | Отдел потребительского рынка и предпринимательства   | Ежегодно               |
| 4.4   | Проведение анализа практики предоставления мер поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области противодействия коррупции, и определение приоритетных задач для оказания поддержки направлений деятельности и проектов в области противодействия коррупции и антикоррупционного просвещения                    | Отдел труда и социальной политики<br><br>Руководитель аппарата администрации                         | 1 квартал<br>2024 года |
| <b>5. Регламентация исполнения функций и предоставления муниципальных услуг</b>   |  |  |                        |
| 5.1   | Реализация Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:<br>- актуализация перечня муниципальных услуг;<br>- актуализация административных регламентов;  | Контрольно-правовой отдел<br><br>Руководители структурных подразделений<br><br>Организационный отдел | Ежегодно               |

| №<br>№<br>п/п                                       | Мероприятие   | Ответственный исполнитель   | Срок исполнения |
|---|---|---|-----------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуализация сведений на портале госуслуг;</li> <li>- информирование граждан о порядке предоставления муниципальных услуг;</li> <li>- организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг</li> </ul>  |   |                 |
| 5.2   | Организация проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг  | <p>Руководители структурных подразделений</p> <p>Специалист по связям с общественностью</p> | Ежегодно        |
| 5.3   | Размещение и актуализация в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников администрации с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации городского округа город Нововоронеж, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | <p>Организационный отдел</p> <p>Контрольно-правовой отдел</p>                               | Ежегодно        |
| 5.4   | Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление  | Отдел управления муниципальным имуществом   | Ежегодно        |
| 5.5   | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и повышению эффективности его использования   | Отдел управления муниципальным имуществом   | Ежегодно        |
| <b>6. Проведение антикоррупционного мониторинга</b> |   |   |                 |
| 6.1   | Проведение анализа деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа город Нововоронеж и ее структурных подразделениях  | Организационный отдел   | Ежеквартально   |

| №<br>№<br>п/п   | Мероприятие   | Ответственный исполнитель  | Срок исполнения |
|---|---|--|-----------------|
| 6.2   | Проведение анализа эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности  | Отдел архитектуры и градостроительства<br><br>Отдел управления муниципальным имуществом                    | Ежегодно        |
| 6.3   | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений   | Организационный отдел<br><br>Отдел образования и молодежной политики<br><br>Финансовый отдел               | Ежеквартально   |
| 6.4   | Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих администрации городского округа город Нововоронеж  | Специалист по связям с общественностью   | Ежегодно        |
| 6.5   | Проведение анализа заявлений граждан и организаций на предмет наличия информации о нарушениях законодательства со стороны муниципальных служащих администрации городского округа город Нововоронеж  | Организационный отдел<br><br>Отдел образования и молодежной политики<br><br>Финансовый отдел               | Ежеквартально   |
| <b>7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации городского округа город Нововоронеж</b> |   |  |                 |
| 7.1   | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации городского округа город Нововоронеж:<br>- издание газеты «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж»;<br>- совершенствование работы официального сайта муниципального образования;<br>- организация «круглых столов», прямых эфиров на кабельном телевидении с должностными лицами; | Организационный отдел<br><br>Заместители главы администрации<br><br>Руководители структурных подразделений | Ежегодно        |

| №<br>№<br>п/п | Мероприятие  | Ответственный<br>исполнитель  | Срок<br>исполнения   |
|---------------|--|---|--|
|               | - информирование населения о деятельности администрации в средствах массовой информации  |   |  |
| 7.2           | Своевременное размещение и обновление информации на тематическом информационном стенде, посвященном антикоррупционному просвещению   | Организационный отдел   | Ежегодно   |
| 7.3           | Обеспечение предоставления населению информации о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж  | Финансовый отдел  | Ежеквартально  |
| 7.4           | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж   | Организационный отдел<br><br>Отдел образования и молодежной политики<br><br>Финансовый отдел          | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений |
| 7.5           | Своевременное наполнение специального подраздела, посвященного вопросам противодействия коррупции на официальном сайте муниципального образования, информацией о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Организационный отдел   | Ежегодно   |
| 7.6           | Организация комплекса просветительских мероприятий, направленных на информирование граждан о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции к поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы, на обеспечение выполнения гражданами норм антикоррупционного поведения, на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и недопустимости легитимации коррупционных проявлений | Контрольно-правовой отдел<br><br>Организационный отдел<br><br>Отдел образования и молодежной политики | Ежегодно<br>(по отдельному плану)  |
| 7.7           | Публикация цикла статей, организация репортажей в средствах массовой информации по вопросам борьбы с коррупцией  | Контрольно-правовой отдел<br><br>Организационный отдел  | Ежегодно   |

| №<br>№<br>п/п  | Мероприятие   | Ответственный<br>исполнитель  | Срок<br>исполнения                |
|--|---|---|-----------------------------------|
| 7.8  | Обеспечение работы горячей линии, Интернет - приемной на официальном сайте муниципального образования городского округ город Нововоронеж в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Организационный отдел   | Ежегодно                          |
| <b>8. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях</b> |   |   |                                   |
| 8.1  | Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодных планов работы по противодействию коррупции в муниципальных предприятиях и учреждениях   | Организационный отдел<br><br>Отдел образования и молодежной политики  | Ежегодно                          |
| 8.2  | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности         | Организационный отдел<br><br>Отдел образования и молодежной политики  | Ежегодно                          |
| 8.3  | Осуществление контроля за недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов   | Отдел по инвестиционным программам и экономике<br><br>Отдел образования и молодежной политики   | Ежегодно                          |
| 8.4  | Мониторинг выполнения муниципальными предприятиями и учреждениями обязанности принимать меры по противодействию коррупции   | Отдел образования и молодежной политики<br><br>Организационный отдел<br><br>Межведомственная комиссия по противодействию коррупции в городском округе город Нововоронеж | Ежегодно<br>(по отдельному плану) |
| 8.5  | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями муниципальных предприятий и учреждений по противодействию коррупции  | Контрольно-правовой отдел<br><br>Организационный отдел<br><br>Отдел образования и молодежной политики   | Ежегодно                          |

| №<br>№<br>п/п   | Мероприятие  | Ответственный<br>исполнитель   | Срок<br>исполнения     |
|---|--|--|------------------------|
| <b>9. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</b> |  |  |                        |
| 9.1   | Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок  | Руководитель аппарата администрации<br><br>Руководители структурных подразделений            | Ежегодно               |
| 9.2   | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов   | Руководитель аппарата администрации<br><br>Руководители структурных подразделений            | Ежегодно               |
| 9.3   | Обеспечение контроля по соблюдению требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»   | Контрольно-правовой отдел  | Ежегодно               |
| 9.4   | Осуществление анализа практики обжалования в органы ФАС процедур закупок для муниципальных нужд, отмены конкурсных процедур закупок товаров, работ, услуг в соответствии с решениями и предписаниями органов ФАС, а также судебной практики по обжалованию решений и предписаний органов ФАС   | Планово-экономический отдел<br><br>Контрольно-правовой отдел                                 | 1 раз в полугодие      |
| <b>10. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом</b>  |  |  |                        |
| 10.1  | Мониторинг настоящего Плана, планов противодействия коррупции, утвержденных структурными подразделениями администрации городского округа город Нововоронеж с правом юридического лица, рассмотрение результатов их выполнения на заседании межведомственной комиссии по противодействию коррупции в городском округе город Нововоронеж | Организационный отдел<br><br>Отдел образования и молодежной политики<br><br>Финансовый отдел | Ежегодно в декабре     |
| 10.2  | Представление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области отчета о реализации настоящего Плана и  | Организационный отдел  | Ежегодно до 05 февраля |

| №<br>№<br>п/п | Мероприятие  | Ответственный<br>исполнитель | Срок<br>исполнения |
|---------------|--|------------------------------|--------------------|
|               | размещение его на официальном сайте<br>муниципального образования<br>городской округ город Нововоронеж в<br>разделе «Противодействие<br>коррупции» |                              |                    |

Визирование:

Начальник контрольно-правового отдела

Ю.В. Городнянская

Рассылка:

1 – дело

2 – руководитель аппарата

3 – отдел образования

4 – финансовый отдел

5 –... зам. главы администрации, начальники отделов

Исп. руководитель аппарата администрации О.А. Якимива

5-99-62