

Приложение к постановлению  
администрации городского округа  
город Нововоронеж  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА  
ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)  
ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ  
НА 2024 ГОД**

**1. Общие положения**

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Нововоронеж на 2024 год (далее – Программа профилактики) определяет порядок проведения администрацией городского округа город Нововоронеж (далее – Контрольный орган) профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль).

1.2. Программа профилактики направлена на достижение общественно значимых результатов, посредством проведения профилактических мероприятий, которые, в свою очередь, являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

1.3. От имени Контрольного органа проведение профилактических мероприятий в рамках муниципального контроля осуществляют должностные лица отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж (далее – должностные лица).

**2. Анализ текущего состояния, описание текущего развития  
профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение  
которых направлена Программа профилактики**

2.1. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, под которыми понимаются требования, установленные в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Воронежской области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2.2. Объектом муниципального жилищного контроля является муниципальный жилищный фонд, а также отдельные помещения, являющиеся

муниципальной собственностью, расположенной на территории городского округа город Нововоронеж.

2.3. В целях предупреждения нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, Контрольным органом осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с Программой профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2023 год, утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 18.11.2022 № 1196.

2.4. Ключевыми и наиболее значимыми рисками при реализации Программы профилактики являются:

- различное толкование содержания обязательных требований контролируруемыми лицами, которое может привести к нарушению ими отдельных положений федеральных нормативных правовых актов;
- кадровые изменения руководящих должностей на контролируемых объектах и, как следствие, изменение подходов к обеспечению системы соблюдения обязательных требований.

### **3. Цели и задачи Программы профилактики**

3.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- разъяснение контролируемым лицам системы обязательных требований;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- создание мотивации к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;
- повышение прозрачности системы осуществления муниципального жилищного контроля;
- снижение издержек как Контрольного органа, так и контролируемых лиц по сравнению с ведением контрольной деятельности исключительно путем проведения контрольных мероприятий.

3.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирование позитивной ответственности за свое поведение, поддержание мотивации к добросовестному поведению;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- инвентаризация и оценка состава и особенностей контролируемых объектов и оценка состояния подконтрольной сферы;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых объектов;
- снижение издержек контрольной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

#### 4. Перечень профилактических мероприятий

4.1. Контрольным органом проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

При проведении профилактических мероприятий взаимодействие с гражданами, организациями осуществляется только в случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»). При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

4.2. Информирование.

4.2.1. Должностные лица осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

4.2.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте *муниципального образования городской округ город Нововоронеж ([www.novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru](http://www.novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт)*, в средствах массовой информации, *через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)* и в иных формах.

4.3. Объявление предостережения.

4.3.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4.3.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

4.3.3. Контролируемое лицо в течение тридцати дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

4.3.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

4.3.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

4.3.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение тридцати дней со дня его получения.

4.3.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

**4.3.8. Не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения, Контрольный орган направляет контролируемому лицу в письменной или электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.**

4.3.9. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

4.4. Консультирование.

4.4.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

***-разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;***

***-разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;***

***-порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц;***

***- периодичность проведения контрольных мероприятий;***

***- порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий.***

4.4.2. Должностные лица осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (пять и более однотипных обращений в год) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

4.4.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 15 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 15 минут.

4.4.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

4.4.5. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к муниципальному контролю, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

4.4.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4.7. Учет консультаций проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

4.4.8. Консультирование проводится должностными лицами по вторникам и четвергам с 14.00 до 16.00 по телефону: 8(47364) 2-36-66, по месту нахождения: 396070, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4, каб. 110, адрес электронной почты [nvor@govvrn.ru](mailto:nvor@govvrn.ru).

## 5. Показатели результативности и эффективности

Целевые показатели Программы профилактики и их значения по годам	Показатель	Базовое значение, год 2023	Этап - Период, год		
			I этап - 2024	II этап - 2025	III этап - 2026
	Повторно выявленные нарушения при проведении контрольных надзорных мероприятий в отношении одного объекта контроля	Данные отсутствуют	0%	0%	0%
	Проведение профилактических мероприятий при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом	Данные отсутствуют	100%	100%	100%

Проведение профилактических мероприятий при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, является результативностью проведения профилактических мероприятий.

Отсутствие повторно выявленных нарушений в отношении одного объекта контроля является показателем эффективности проведения профилактических мероприятий.

**6. План мероприятий профилактики рисков причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям на 2024 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок реализации мероприятия</b>	<b>Структурные подразделения администрации городского округа город Нововоронеж, ответственные за реализацию мероприятия</b>
1	Подготовка перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов и изменений, вносимых в указанные нормативные правовые акты (далее – Перечень)	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог
2	Размещение на официальном сайте Перечня (со ссылками на тексты соответствующих нормативных правовых актов)	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог
3	Мониторинг и актуализация размещенного на сайте Перечня	Постоянно	отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог
4	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Структурные подразделения администрации городского округа город Нововоронеж, ответственные за реализацию мероприятия
	обеспечение соблюдения обязательных требований.		
5	Информирование о содержании новых обязательных требований	Постоянно	отдел жилищно- коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог
6	Оказание консультаций в отношении мер, которые должны приниматься контролируемыми лицами в целях недопущения нарушений обязательных требований	Постоянно	отдел жилищно- коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог
7	Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии оснований, предусмотренных законодательством	По мере появления оснований	отдел жилищно- коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог