

# ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ

1. Прием граждан по личным вопросам проводится:
  - главой администрации каждый второй и четвертый вторник месяца с 15 часов 00 минут до 18 часов 00 минут в кабинете №301;
  - заместителями главы администраций каждый вторник месяца с 16 часов 00 минут до 18 часов 00 минут согласно утвержденному графику.
2. Подготовка к приему граждан, предварительное собеседование и запись на прием производится секретарем - референтом ежедневно, кроме выходных дней. **(контактный телефон 2-59-50, к. 303).**
3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
4. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема граждан. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 дней.
5. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.
6. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации городского округа город Нововоронеж, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
7. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
8. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.