

Приложение к постановлению
администрации городского округа
город Нововоронеж
от _____ № _____

**ПРОГРАММА
ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)
ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
НА 2025 ГОД**

1. Общие положения

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа город Нововоронеж на 2025 год (далее – Программа профилактики) определяет порядок проведения администрацией городского округа город Нововоронеж профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

1.2. Программа профилактики направлена на достижение общественно значимых результатов, посредством проведения профилактических мероприятий, которые, в свою очередь, являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

1.3. От имени администрации городского округа город Нововоронеж проведение профилактических мероприятий в рамках муниципального земельного контроля осуществляют должностные лица отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж.

**2. Анализ текущего состояния, описание текущего развития
профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение
которых направлена Программа профилактики**

2.1. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

2.2. Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки, части земельных участков), расположенные на территории городского округа город Нововоронеж, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

2.3. По результатам проводимых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля можно сделать вывод о

том, что наиболее часто встречающимися случаями нарушения обязательных требований являются:

- использование земельного участка без предусмотренных законодательством прав (ст. 8.1 Гражданского кодекса РФ, ст.ст. 25, 26 Земельного кодекса РФ);
- использование земельного участка не в соответствии с установленным целевым назначением и (или) разрешенным использованием (ст. 42 Земельного кодекса РФ);
- неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства (ст. 42 Земельного кодекса РФ).

В целях предупреждения нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией городского округа город Нововоронеж осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с утвержденной Программой профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере муниципального земельного контроля на территории городского округа город Нововоронеж на 2024 год, а именно:

- размещение на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля;

- информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- размещение на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж в сети «Интернет» отдельных комментариев о содержании правовых актов, устанавливающих обязательные требования;

- проведение разъяснительной работы, консультирование в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

2.4. Ключевыми и наиболее значимыми рисками при реализации Программы профилактики являются:

- различное толкование содержания обязательных требований, контролируруемыми лицами, которое может привести к нарушению ими отдельных положений федеральных нормативных правовых актов;

- кадровые изменения руководящих должностей на контролируемых объектах и, как следствие, изменение подходов к обеспечению системы соблюдения обязательных требований.

3. Цели и задачи реализации Программы профилактики.

3.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- разъяснение контролируемым лицам системы обязательных требований;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- создание мотивации к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;
- повышение прозрачности системы осуществления муниципального земельного контроля;
- снижение издержек, как контрольного органа, так и контролируемых лиц по сравнению с ведением контрольной (надзорной) деятельности исключительно путем проведения профилактических мероприятий.

3.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирование позитивной ответственности за свое поведение, поддержание мотивации к добросовестному поведению;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- инвентаризация и оценка состава и особенностей контролируемых объектов, оценка состояния подконтрольной сферы;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых объектов;
- снижение издержек контрольной (надзорной) деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

4. Перечень профилактических мероприятий.

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

При проведении профилактических мероприятий взаимодействие с гражданами, организациями осуществляется только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ). При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

4.2. Информирование.

4.2.1. Должностные лица администрации городского округа город Нововоронеж осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

4.2.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж <https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/> в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

4.3. Объявление предостережения.

4.3.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4.3.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

4.3.3. Контролируемое лицо в течение тридцати дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

4.3.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

4.3.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

4.3.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение тридцати дней со дня его получения.

4.3.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

4.3.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

4.3.9. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

4.4. Консультирование.

4.4.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

4.4.2. Должностные лица администрации городского округа город Нововоронеж осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (пять и более однотипных обращений в год) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

4.4.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 15 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 15 минут.

4.4.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

4.4.5. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к муниципальному земельному контролю даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

4.4.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4.7. Учет консультаций проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

4.4.8. Консультирование проводится:

- отделом имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж по вторникам и четвергам с 14.00 до 16.00 по телефону: (47364) 24-3-59, 28-2-85;
по месту нахождения: 396070, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4,
адрес электронной почты: nvog@govrn.ru.

5. Показатели результативности и эффективности.

Целевые показатели Программы профилактики и их значения по годам	Показатель	Базовое значение, год 2024	Этап - Период, год		
			I этап - 2025	II этап - 2026	III этап - 2027
	Повторно выявленные нарушения при проведении контрольно- надзорных мероприятий в отношении одного объекта контроля	Данные отсутствуют	0%	0%	0%
	Проведение профилактических мероприятий при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом	Данные отсутствуют	100%	100%	100%

Проведение профилактических мероприятий при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, является результативностью проведения профилактических мероприятий.

Отсутствие повторно выявленных нарушений в отношении одного объекта контроля является показателем эффективности проведения профилактических мероприятий.

**6. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ
ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ
НА 2025 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Структурные подразделения администрации, ответственные за реализацию мероприятия
1	Подготовка перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов и изменений, вносимых в указанные нормативные правовые акты (далее – Перечень)	1 раз в год	отдел имущественных и земельных отношений
2	Размещение на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж в сети «Интернет» (далее – сайт) Перечня (со ссылками на тексты соответствующих нормативных правовых актов)	1 раз в год	отдел имущественных и земельных отношений
3	Мониторинг и актуализация размещенного на сайте Перечня	Постоянно, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	отдел имущественных и земельных отношений
4	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.	При наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	отдел имущественных и земельных отношений

5	Информирование о содержании новых обязательных требований	Постоянно	отдел имущественных и земельных отношений
6	Оказание консультаций в отношении мер, которые должны приниматься контролируруемыми лицами в целях недопущения нарушений обязательных требований	Постоянно	отдел имущественных и земельных отношений
7	Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии оснований, предусмотренных законодательством.	По мере появления оснований	отдел имущественных и земельных отношений