

Образец формы

Согласовано:  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель главы администрации –  
Руководитель финансового отдела  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
на приобретение материалов и оборудования

Затребовал: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование | Количество | Цена | Сумма |
|----------|--------------|------------|------|-------|
|          |              |            |      |       |
|          |              |            |      |       |
|          |              |            |      |       |
|          |              |            |      |       |
|          |              |            |      |       |
|          |              |            |      |       |
|          |              |            |      |       |
|          |              |            |      |       |
|          |              |            |      |       |
|          |              |            |      |       |
|          |              |            |      |       |
|          |              |            |      |       |

\_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.