

**Приложение №13**  
к Положению учетной политики

**Перечень должностных лиц, имеющих право подписи документов и регистров**

1. Право подписи денежных, расчетных финансовых документов, финансовых обязательств имеют:
  - право первой подписи:
    - заместитель главы администрации – руководитель финансового отдела;
    - заместитель руководителя финансового отдела.
  - право второй подписи:
    - главный бухгалтер;
    - ведущий бухгалтер.
2. Право утверждения учетных документов в части поступления и выбытия (списания) нефинансовых активов имеют:
  - заместитель главы администрации – руководитель финансового отдела;
  - заместитель руководителя финансового отдела.
3. Право утверждения первичных документов в части выдачи материальных ценностей на нужды администрации имеют:
  - заместитель главы администрации – руководитель финансового отдела;
  - заместитель руководителя финансового отдела.