



**Администрация городского округа
город Нововоронеж**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

г. Нововоронеж

№ _____

О внесении изменений в
постановление администрации
городского округа город Нововоронеж
от 16.11.2020 № 1058
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии»

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Нововоронеж, на основании ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, ст.ст. 16, 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 16.11.2020 № 1058 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии» следующие изменения:

1.1. Приложение «Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городском округе город

Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севастьянову Е.Л.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Порядок
предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и
среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными
предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» в городском округе город Нововоронеж
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объемов и предоставления субсидии из бюджета городского округа город Нововоронеж на содействие развития субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для обеспечения проведения мероприятий в сфере развития предпринимательства на территории городского округа город Нововоронеж, в рамках:

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Бюджетного кодекса РФ ст. 78;
- постановления Правительства Российской Федерации 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства»;
- постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж».

1.2. Цель предоставления субсидии – оказание муниципальной финансовой поддержки (финансовое обеспечение затрат) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане) в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж».

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств бюджета городского округа город Нововоронеж в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа город Нововоронеж на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, в соответствии с

КБК в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» (далее – муниципальная программа), основного мероприятия «Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, направленных на финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии является администрация городского округа город Нововоронеж (далее – администрация).

1.5. Получатель субсидии:

- субъект малого или среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – субъект МСП);
- самозанятые граждане.

1.6. Категории отбора получателей субсидии:

- предоставление субсидии начинающим предпринимателям, с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявления прошло менее одного календарного года (календарный год принимается продолжительностью 365 дней), прошедшим конкурсный отбор бизнес - проектов;
- предоставление субсидии молодым (до 30 лет) предпринимателям, прошедшим конкурсный отбор бизнес - проектов;
- предоставление субсидии субъектам МСП, победивших в конкурсе на лучший бизнес-проект;
- предоставление субсидии самозанятым гражданам, являющихся производителями товаров, работ, услуг для реализации бизнес - проектов,
- предоставление субсидии субъектам МСП и самозанятым гражданам на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования и транспортных средств.

1.7. Субсидия предоставляется в порядке финансирования целевых расходов по реализации бизнес-планов: приобретение основных средств в том числе и по договорам лизинга оборудования и транспортных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости), оборудования, сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции, расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре, расходы на приобретение программного продукта для ведения собственного дела.

1.8. Субъект МСП, самозанятый гражданин в рамках муниципальной финансовой поддержки вправе получить субсидию в течение одного календарного года в сумме, не превышающей размера, предусмотренного в бюджете городского округа город Нововоронеж на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы.

1.9. Критерии отбора получателей субсидии.

- соответствие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- регистрация в качестве плательщика «Налога на профессиональный доход»;
- осуществление деятельности на территории городского округа город

Нововоронеж в следующих отраслях экономики: сельское хозяйство (предоставление услуг в области растениеводства и животноводства), обрабатывающее производство, производство пищевых продуктов, производство текстильных изделий и одежды, производство мебели, производство электрического оборудования, строительство, деятельность гостиниц и предприятий общественного питания, переработка и утилизация твердых бытовых и производственных отходов, оказание бытовых услуг населению (ремонт бытовой техники, обуви, одежды, текстильных изделий, стирка и химическая чистка изделий и другое), предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты, пассажирские перевозки населения, деятельность в области здравоохранения и социальных услуг, деятельность в области спорта (деятельность спортивных объектов, спортивных клубов, фитнес - центров), деятельность ветеринарная для домашних животных, деятельность в области культуры.

1.10. Отбор получателей субсидии проводится в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

1.11. Сведения о сумме субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта (внесения изменений) Решения Нововоронежской городской Думы «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж».

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии.

2.1. Способ проведения отбора получателя субсидии – проведение конкурса с целью определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о проведении отбора с указанием сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора). Дата начала подачи приема предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. В объявлении о проведении отбора указывается информация:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, режим работы администрации, официальный сайт органа местного самоуправления;
- цели предоставления субсидии, результаты предоставления субсидии;
- требования к участникам отбора;
- требования к перечню документов, представляемых к участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- дата, время и место рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявки участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений

объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Нововоронеж (далее- бюджет городского округа) субсидий, бюджетных инвестиций, ранее предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере - участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых городского округа город Нововоронеж на цели, установленные данным Порядком.

2.5. Требования к участникам отбора:

- регистрация на территории городского округа город Нововоронеж;
- прохождение участником отбора краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности;
- наличие бизнес-плана;
- представление в полном объеме документов в соответствии с требованиями пункта 3.2. настоящего Порядка.

2.6. Участник отбора подает заявку, оформленную по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Участник отбора вправе подать одну заявку.

2.7. Рассмотрение и оценка заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принятие решения (по рассмотрению заявки или по отклонению к рассмотрению с указанием причины) производится Комиссией по предоставлению мер муниципальной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Нововоронеж (далее – Комиссия), порядок действия которой утвержден нормативно-правовым актом администрации.

2.8. По утвержденным критериям и в установленные сроки (постановление администрации от 11.07.2016 № 976) Комиссия оценивает заявки, присваивает порядковые номера заявкам участникам отбора.

2.9. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.4.-2.5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявки, документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. На официальном сайте администрации по результатам отбора (результатам рассмотрения заявок) размещается информация в соответствии с требованиями, утвержденными в пункте 4(ж) постановления правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства».

III Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Участники отбора должны соответствовать категориям, критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.6, 1.9, 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии, в Комиссию:

- заявка по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная инспекцией Федеральной налоговой службы не более чем за 30 дней до даты подачи заявления (в случае, если данный документ не был представлен заявителем самостоятельно, то в рамках межведомственного взаимодействия специалистом отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации запрашивается в Управлении Федеральной налоговой службы России по Воронежской области);

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии учредительных документов для юридического лица;

- документ, подтверждающий, что физическое лицо является плательщиком «Налога на профессиональный доход»;

- справка о средней численности работников за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- бизнес-план, который должен содержать краткое описание проекта (резюме), исследование рынка по направлению деятельности, цель реализации проекта, описание продукции и услуг, смету затрат, необходимых для реализации проекта, срок реализации и эффективность проекта;

- копия документа, подтверждающая, что претендент на получение субсидии прошел краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности, или гарантийное письмо о том, что в течение 30 дней после получения субсидии пройдет обучение;

- справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор (в случае, если данный документ не был представлен заявителем самостоятельно, то в рамках межведомственного взаимодействия специалистом отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации запрашивается в Управлении Федеральной налоговой службы России по Воронежской области);

- документы, подтверждающие вложение в реализацию бизнес-плана собственных средств (копии договоров, счетов, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг), накладных).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии).

3.3. Комиссия в установленные сроки проводит анализ представленных документов, выносит итоговое решение.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие заявителя на получение субсидии критериям, указанным в

пункте 1.9. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.5. В случае подтверждения соответствия предоставленных получателем субсидии документов условиям и критериям предоставления субсидии на основании протокола заседания Комиссии отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) и направляет его на согласование главному бухгалтеру, заместителю главы администрации, курирующего соответствующее направление, и на подпись главе администрации. Соглашение оформляется по типовой форме, утвержденной приказом финансового отдела администрации «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3.6. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашении указываются требования о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Определение объема субсидии производится по следующей формуле:

Определение суммы субсидии производится по следующей формуле:

$CЗ * 70\% = С$, где:

СЗ – сумма затраченных средств на реализацию проекта претендентом на получение субсидии,

С - сумма субсидии, предоставляемая получателю субсидии, где С не может превышать размера, предусмотренного в бюджете городского округа на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы.

3.8. Субсидия перечисляется на основании Соглашения, заключенного получателем субсидии с администрацией на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка или кредитных организациях.

3.9. В течение 5-ти рабочих дней после подписания Соглашения бухгалтерия администрации обеспечивает 100% перечисление средств субсидии получателю субсидии в соответствии с действующим законодательством в пределах лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете администрации, открытом в финансовом отделе администрации.

3.10. Получатель субсидии в рамках муниципальной финансовой поддержки вправе получить субсидию один раз в течение одного календарного года, в объеме, предусмотренным соответствующим мероприятием муниципальной программы.

3.11. Получателям субсидии на создание и развитие собственного бизнеса субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с ведением

предпринимательской деятельности. Доля софинансирования за счет собственных средств получателем субсидии составляет 30%.

3.12. Субсидия предоставляется на финансирование целевых расходов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка.

3.13. Субсидия не может быть использована на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов.

3.14. Получателю субсидии запрещено использовать субсидию на приобретение иностранной валюты.

3.15. Наличие остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, не предполагается.

3.16. Получатель субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, дают свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок (мониторинга) соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.17. При нарушении условий, целей настоящего Порядка и прекращения деятельности в течение 1 года со дня получения субсидии полученная субсидия подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета городского округа в течение 5 дней с момента получения письменного требования о возврате субсидии.

3.18. В случае неполного использования или неиспользования средств получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в текущем финансовом году - на лицевой счет администрации, открытый в финансовом отделе администрации, в срок до 25 декабря текущего года.

3.19. Показателем результативности предоставления субсидии является стимулирование развития предприятий в сфере малого и среднего предпринимательства:

3.19.1. Создание новых рабочих мест;

3.19.2. Выполнение мероприятий, указанных в бизнес-проекте, получателем субсидии, получившим финансовую поддержку.

3.20. Результатом предоставления субсидии является:

3.20.1. Создание не менее 1 рабочего места по состоянию на 30 сентября года, следующего за годом предоставления субсидии;

3.20.2. 100% выполнение мероприятий, указанных в бизнес-проекте, получателем субсидии, получившим финансовую поддержку в срок до 30 сентября года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.20.3. Весовые значения каждого из результатов указываются конкретно в Соглашении.

3.21. Получатель субсидии обеспечивает достижение результатов предоставления субсидии, установленных администрацией в Соглашении.

3.22. В случае недостижения показателей результативности получатель субсидии возвращает в доход бюджета городского округа денежные средства субсидии в объеме по невыполненному мероприятию, указанному в бизнес-проекте, в течение 5 дней с момента получения письменного требования о возврате субсидии.

3.23. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 3.20. настоящего Порядка, получатель субсидии уплачивает в доход бюджета города штраф.

3.24. Размер штрафа определяется по формуле:

$Q = (1 - P/P_{\max}) \times S \times K$, где:

Q – размер штрафа,

P_{max} - плановое значение показателя результативности предоставления субсидии;

P - достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии;

S- размер средств соответствующего направления расходования средств предоставленной субсидии;

K – 1/300 размера ключевой ставки на дату расчета штрафа.

IV. Требования к отчетности.

4.1. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование полученных средств субсидии.

4.2 Получатель субсидии представляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений показателей результативности:

4.2.1 в срок, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.2.2. за IV квартал - до 25 декабря текущего года.

4.3. Отчеты предоставляется для согласования в отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации, далее – в бухгалтерию администрации.

4.4. Отчеты предоставляется по формам, согласно приложениям к утвержденному приказом финансового отдела администрации Соглашения.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

5.1. Субсидия носит целевой характер, не может быть использована на иные цели.

5.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых получателем субсидии, за недостижение результатов несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку, каждый в пределах своей компетенции, контроль (мониторинг) соблюдения получателем субсидии Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.4. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, имеет право на любой стадии после перечисления субсидии направить запрос о ходе

реализации субсидированного проекта и при выявлении устранимых нарушений предъявлять получателю субсидии требования об их устранении.

5.5. При нарушении условий, порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.20 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок или запроса, проведенных, органами, указанными в пункте 5.3. настоящего Порядка, и прекращения деятельности в течение 1 года со дня получения субсидии, полученные средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета городского округа в течение 5 дней с момента получения письменного требования, направленного администрацией о возврате субсидии.

5.6. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии на
поддержку и развитие малого и
среднего предпринимательства,
физических лиц, не являющихся
индивидуальными предпринимателями
и применяющих специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» в городском
округе город Нововоронеж

Заявка для участия в отборе на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городском округе город Нововоронеж (далее – Порядок) я, _____

(ФИО ИП или ФИО руководителя заявителя)

согласен представить документы для участия в отборе с целью получения субсидии из средств бюджета городского округа город Нововоронеж.

Я, _____

(ФИО ИП или ФИО руководителя заявителя)

подтверждаю, что заявитель соответствует требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5. настоящего Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также согласие на включение таких положений в Соглашение между администрацией и участником отбора.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте органов местного самоуправления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Настоящим подтверждаю, что при условии получения субсидии обязуюсь выполнять требования, установленные пунктами 4.1, 4.2, 5.5. настоящего Порядка.

Дополнительно сообщая следующую информацию:

Адрес места регистрации и места нахождения:

Телефон _____, факс _____

ИНН (для Ю.Л. - ИНН, КПП) _____

Осуществляемые виды деятельности

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год,
человек _____

Расчетный счет № _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель,
самозанятый гражданин) _____

Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.