



**Администрация городского округа
город Нововоронеж**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

г. Нововоронеж

№ _____

Об утверждении Положения о комиссии по поддержанию устойчивости функционирования организаций при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера городского округа город Нововоронеж Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, в целях поддержания устойчивости функционирования организаций при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.1. Утвердить Положение о комиссии по поддержанию устойчивости функционирования организаций при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера городского округа город Нововоронеж Воронежской области (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 04.09.2006 № 711 «О поддержании устойчивого функционирования предприятий, организаций и учреждений городского округа – город Нововоронеж в военное время».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Жегульского Ю.И.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Визирование:

Заместитель главы администрации

Ю.И. Жегульский

Начальник контрольно – правового
отдела

А.В. Перебейнос

Рассылка:

1 – дело

2 – МБУ «АСЦ»

Исп. Руководитель МБУ «АСЦ»
А.А. Строгонов

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по поддержанию устойчивости функционирования организаций
при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов,
а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
городского округа город Нововоронеж Воронежской области

I. Общие положения

Комиссия по поддержанию устойчивости функционирования организаций при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее – комиссия) создается в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации городского округа город Нововоронеж и осуществляет свою работу в целях оказания содействия территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, государственным и иным организациям, расположенным на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее – организации) в деятельности, связанной с решением задач поддержания устойчивости функционирования организаций городского округа город Нововоронеж Воронежской области, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, заинтересованными организациями.

В состав комиссии входят представители структурных подразделений администрации городского округа город Нововоронеж и организаций (по согласованию).

Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Нововоронеж.

II. Организация работы комиссии

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Работа комиссии может осуществляться в форме заседаний, выездных заседаний и расширенных заседаний с привлечением должностных лиц по решению председателя комиссии в соответствии с рассматриваемыми вопросами.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе в письменном виде изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое доводится участникам заседания и отражается в протоколе.

Заседания комиссии ведет ее председатель, в период его отсутствия - один из его заместителей.

Решения комиссии по каждому рассматриваемому вопросу принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председательствующему.

Проекты решений и материалы (аналитические справки, тезисы докладов, графики, схемы и т.д.) по вопросам повестки дня, подлежащие рассмотрению на заседаниях комиссии, представляются докладчиками секретарю комиссии не позднее пяти дней до заседания, а мультимедийная презентация докладов - за один день до заседания.

В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

По итогам рассмотрения вопросов повестки дня секретарь комиссии готовит проект протокола заседания и представляет его на утверждение председателю комиссии.

III. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- анализ состояния дел в области обеспечения сохранения объектов и систем жизнеобеспечения населения при военных конфликтах и ЧС;
- выявление недостатков и проблемных вопросов при подготовке объектов и систем жизнеобеспечения к работе при военных конфликтах и ЧС;
- подготовка обоснованных предложений, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов, систем жизнеобеспечения и эксплуатирующих их организаций при военных конфликтах и ЧС;
- разработка и утверждение планов мероприятий по повышению устойчивости, организация реализации предусмотренных планами мероприятий;
- организация финансового и материально-технического обеспечения мероприятий, предусмотренных планами мероприятий по повышению устойчивости;
- организация мониторинга за ходом выполнения запланированных мероприятий, готовностью объектов и систем жизнеобеспечения к функционированию при военных конфликтах и ЧС.

IV. Обязанности членов комиссии

Председатель комиссии:

- организует деятельность комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;

- подписывает документы комиссии, в том числе решения и протоколы заседаний комиссии;
- вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания комиссии вопросов;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- участвует в заседаниях комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- назначает руководителей подкомиссий и рабочих групп комиссии, определяет их состав и задачи (при необходимости);
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;
- выполняет решения комиссии.

Заместитель председателя комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- участвует в заседаниях комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;
- выполняет решения комиссии;
- выполняет поручения комиссии и ее председателя;
- исполняет обязанности председателя комиссии, в том числе председательствует на заседаниях комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии) по его поручению;
- участвует в подготовке вопросов на заседания комиссии.

Секретарь комиссии:

- участвует в подготовке и рассмотрении вопросов и формировании повестки дня комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- участвует в заседаниях комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- выполняет решения комиссии;
- выполняет поручения комиссии и ее председателя;
- обеспечивает ведение делопроизводства комиссии и организует подготовку заседаний комиссии;
- оповещает заинтересованных лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании комиссии.

Члены комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- участвуют в заседаниях комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;

- выполняют решения комиссии;
- выполняют поручения комиссии и ее председателя;
- участвуют в деятельности подкомиссий и рабочих групп, создаваемых комиссией;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания комиссии.